**Verejný obstarávateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky**

**Račianska ul. 71, 813 11 Bratislava 1**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky:**

**„Nákup hardvéru pre koncového užívateľa“**

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

Finančné krytie a vecný súlad s rozpočtom, súlad s § 7 zák. č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje. Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje a súťažné podklady schválil:

Mgr. Roman Krpelan

generálny tajomník služobného úradu

Osoby zodpovedné za špecifikáciu predmetu zákazky, podmienky účasti, zmluvné požiadavky na uchádzača a spôsob hodnotenia ponúk:

Ing. Juraj Janiš

riaditeľ odboru Servis Desk

sekcia informatiky a riadenia projektov

Juraj Hušek, MBA

generálny riaditeľ

sekcie informatiky a riadenia projektov

# **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

## A.1 Pokyny pre uchádzačov/záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto poskytnutia a predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehoty dodania tovaru
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
10. Vysvetlenie a doplnenie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti
11. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky
12. Jazyk ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Zábezpeka
15. Vyhotovenie a obsah ponuky
16. Predloženie ponuky
17. Miesto a lehota na predkladania ponúk
18. Otváranie ponúk
19. Vyhodnotenie ponúk
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
21. Dôvernosť verejného obstarávania a ochrana osobných údajov
22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
23. Uzavretie zmluvy
24. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
25. Využitie subdodávateľov a pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy
26. Ďalšie informácie

## A.2 Cenová ponuka

## A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

FORMULÁR návrhu uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

## A.4 Podmienky účasti

## B.1 Opis predmetu zákazky

## B.2 Spôsob určenia ceny

## B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky

## Prílohy:

## Č.1: Predzmluvné povinnosti

## Č.2: Formuláre Vyhlásení uchádzača a plnomocenstiev uchádzača

2A vyhlásenia uchádzača

2B plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

2C plnomocenstvo pre osobu konajúcu za lídra skupiny dodávateľov

2D plnomocenstvo pre osobu konajúcu za uchádzača/člena skupiny dodávateľov

**Č. 3: Jednotný európsky dokument**

**Č. 4: Návrhy kúpnej zmluvy pre časť 1 a pre časť 2** (tvoria samostatné dokumenty/súbory)

# **A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV**

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Račianska ul. 71, 813 11 Bratislava 1, IČO: 00 166 073 je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

**Zadávanie** tejto zákazky sa realizuje systémom elektronického verejného obstarávania prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>.

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvale zachytenie ich obsahu, prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE . Spôsob predloženia ponuky, registrácia do systému JOSEPHINE , informácie ohľadom komunikácie a výmeny informácií vo verejnom obstarávaní sú podrobne vymedzené v tejto časti súťažných podkladov.

## Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Adresa sídla: Račianska ul. 71, 813 11 Bratislava 1

Krajina: Slovenská republika

Právna forma: rozpočtová organizácia

IČO: 00 166 073

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk so záujemcami/uchádzačmi:

JUDr. Eva Senáriková, e-mail: [senarikova@aksenarikova.sk](mailto:senarikova@aksenarikova.sk)

Tel.: 0904 888 427

## Predmet zákazky

* 1. Názov predmetu zákazky: **Nákup hardvéru pre koncového užívateľa**
  2. Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie tovaru :

1) pracovné notebooky a ultrabooky + set + monitor

2) tlačiarne a multifunkčné zariadenia A3 a A4

Zákazka sa delí na 2 samostatné časti ČASŤ 1 a ČASŤ 2. Uchádzač predloží ponuku na jednu časť alebo na obe časti. Bližšia špecifikácia je uvedená v časti B.1 opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky celkom(bez DPH) : **8 405 116,97** **eur bez DPH.**

Z toho pre:

ČASŤ 1: 8 052 244,56 eur bez DPH

ČASŤ 2: 352 872,41 eur bez DPH

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

30213100-6 -Prenosné počítače

34931100-3 -Dokovacie zariadenia

30237460-1 -Počítačové klávesnice

30237410-6 -Počítačová myš

30232100-5 -Tlačiarne a zapisovače

30232110-8 -Laserové tlačiarne

30121200-5 -Zariadenia na fotokopírovanie

30216110-0 -Skenery na používanie s počítačom

60000000-8 -Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

* 1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Opis predmetu zákazky a technické požiadavky tvoria samostatnú časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky.

## Rozdelenie predmetu zákazky

* 1. Predmet zákazky je rozdelený na 2 samostatné ČASTI: ČASŤ 1, ČASŤ 2, ďalej aj ako „ČASTI predmetu zákazky“ alebo „ČASTI“.

ČASŤ 1: Pracovné notebooky a ultrabooky + set + monitor

ČASŤ 2: Tlačiarne a multifunkčné zariadenia A3 a A4

3.2 Uchádzač predloží ponuku na jednu časť alebo na obe ČASTI

## Variantné riešenie

* 1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení. Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada.

## Miesto poskytnutia predmetu zákazky

* 1. Miesto dodanie predmetu zákazky pre ČASTI: určené miesta v zmysle prílohy č. 4 zmlúv

NUTS kód: SK0 Slovenská republika

## Trvanie zmluvy alebo lehoty dodania tovaru

* 1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania kúpnu zmluvu (ďalej len „Zmluva“) podľa ustanovenia § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov s jedným úspešným uchádzačom pre každú ČASŤ samostatne.
  2. Lehota dodania tovaru pre **ČASŤ 1** **najneskôr do 270 dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy

vyžaduje sa postupné plnenie v troch etapách:

1. 30% do 120 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy

2. 40% do 210 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy

3. 30% do 300 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy

bližšia špecifikácia je uvedená v Zmluve pre ČASŤ 1 a v opise predmetu zákazky

Lehota dodania tovaru pre **ČASŤ 2** **najneskôr do 90 dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy

bližšia špecifikácia je uvedená v Zmluve pre ČASŤ 2 a v opise predmetu zákazky

* 1. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v časti súťažných podkladov *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, vrátane časti súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky* a časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny*.

## Zdroj finančných prostriedkov

* 1. Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu verejného obstarávateľa – Plánu obnovy a odolnosti formou bezhotovostného platobného styku.
  2. Podrobné informácie o platbách a lehota splatnosti faktúr sú uvedené v časti B.3 Obchodné podmienky POSKYTNUTIA predmetu zákazky pre každú ČASŤ samostatne.
  3. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

## Lehota viazanosti ponuky

* 1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
  2. Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená **v bode IV.2.6) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.**
  3. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladanú zmenu lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

## Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

* 1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
  2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
  3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
  4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
  2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
  4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
  5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a zároveň v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie uverejní <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/673> odkaz na tieto dokumenty alebo samotné dokumenty.
  6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

## Vysvetlenie a doplnenie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti

* 1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácií k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie – písomnou formou elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Iné spôsoby komunikácie nebudú slúžiť na vysvetľovanie, ale iba na výmenu informácií všeobecného charakteru napr. potvrdenie funkčnosti systému, overenie doručenia a pod..
  2. V žiadosti musí byť zrejmá identifikácia záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod. – podľa požiadaviek funkcionality systému JOSEPHINE ).
  3. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 48 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme JOSEPHINE upozornení notifikačným e-mailom systému JOSEPHINE .
  4. Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní v systéme JOSEPHINE na webovej adrese: : https://josephine.proebiz.com/sk/tender/19222/summary, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu.

## Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

* 1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

## Jazyk ponuky

* 1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom t.j. v slovenskom jazyku. Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, musia byť predložené spolu s ich úradným prekladom do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka.

## Mena a ceny uvádzané v ponuke

* 1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v eurách.
  2. Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.

## Zábezpeka

* 1. Na zabezpečenie viazanosti ponuky sa nevyžaduje zábezpeka pre žiadnu z ČASTI

## Vyhotovenie a obsah ponuky

* 1. Verejná súťaž sa zadáva v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk **(model super reverznej súťaže)**, a teda uchádzač predloží všetky dokumenty spoločne v jednej elektronickej ponuke.
  2. Ponuka je **vyhotovená elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: https://josephine.proebiz.com. Spôsob predloženia ponuky do systému JOSEPHINE je uvedený v bode 16 týchto súťažných podkladov.
  3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, **musia byť v ponuke elektronicky predložené ako skeny originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov** pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“.
  4. Ponuka predložená uchádzačom obsahuje:
     1. **obsah ponuky** pre príslušnú ČASŤ, s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Ak bude podpisovať doklady a dokumenty osoba oprávnená konať za uchádzača, je potrebné doložiť úradne overené splnomocnenie o oprávnení konať za uchádzača,
     2. **identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodné meno/názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu uchádzača, právna forma, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, tel. číslo kontaktnej osoby , e-mail kontaktnej osoby, internetová adresa,
     3. **vyhlásenia uchádzača** **a plnomocenstvá uchádzača** , vyplnené formuláre podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

**Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie** – vyplnený/é formulár/e podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

* + 1. **potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch uvedené v časti A.4 Podmienky účasti.

V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky.

V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Ustanovenia zákona týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch môžu byť podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradené Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“).

V prípade ak uchádzač v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom, vyplní Jednotný európsky dokument

Ak sú požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v príslušnej časti JED-u uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu príslušnej elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do príslušnej databázy.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v častiach II a III formuláru jednotného európskeho dokumentu uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.

Informácie a pokyny na vyplnenie tohto formulára sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>).

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** jednotný európsky dokument.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje** **a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európskydokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i** jednotným/i európskym/i dokumentom/i,ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého** člena skupiny dodávateľov.

15.4.5 **obchodné podmienky** dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy v jednom vyhotovení) pre príslušnú ČASŤ do ktorej predkladá ponuku, podľa časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* vyplnené (uchádzač vyplní identifikačné údaje v záhlaví Zmluvy, bod 4.1 Zmluvy, bod 12.1 Zmluvy, prílohy č. 3,4) a podpísané uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať ̌ za uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov musí byt ̌ návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať ̌ v danej veci za člena skupiny,

15.4.6 **cenová ponuka,** pre príslušnú ČASŤ, podľa časti A.2 týchto súťažných podkladov (uchádzač predloží vyplnenú tabuľku )

15.4.7 **vyplnený návrh na plnenie kritérií** **na vyhodnotenie ponúk** pre príslušnú ČASŤ, ktorý je uvedený v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;

15.4.8  **Informácie a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek** verejného obstarávateľa na predmet zákazky – pre príslušnú ČASŤ požadované v časti súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY*. Opis predmetu zákazky musí obsahovať u každého tovaru jednoznačnú informáciu, či tovar tvoriaci ponúkaný predmet plnenia spĺňa požadované funkčné charakteristiky, technické parametre a ďalšie požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladoch, resp. informáciu, ktoré charakteristiky, parametre a požiadavky sú rozdielne oproti požadovaným, s uvedením ich hodnoty. Pri každom dodávanom tovare bude uvedené obchodné meno výrobcu a model. Dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

15.4.9 **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. **Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.**

15.4.10 **Kópiu ponuky** s prekrytými osobnými údajmi fyzických osôb.

* 1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Predloženie ponuky a autentifikácia uchádzača

* 1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní **predložiť iba jednu ponuku pre príslušnú ČASŤ**, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
  2. Uchádzač predkladá ponuku v **elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: https://josephine.proebiz.com/sk/tender/19222/summary a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
  3. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
  4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
  5. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
  6. **V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.**
  7. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
  8. **Autentifikácia uchádzača**
     1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
     2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
3. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
4. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
   * 1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## Miesto a lehota na predkladanie ponúk

* 1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil **do 13.06. 2022 do 10:00:00** miestneho času.

## Otváranie ponúk

* 1. Otváranie ponúk sa uskutoční sa **dňa 13.06.2022 o 14:00 hod**. miestneho času elektronicky na mieste, t.j. v rámci systému JOSEPHINE. Miestom pre „online“ sprístupnenie ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. Prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.
  2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.
  3. Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupnených informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou JOSEPHINE a zákonom. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
  4. V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodu 18.1, bodu 18.2 a bodu 18.3 týchto súťažných podkladov, komisia prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE na to určenej, zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

18.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 18.4 týchto súťažných podkladov.

## Vyhodnotenie ponúk

* 1. Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk

Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi tiež zloženie zábezpeky.

* 1. V prípade nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dokumentoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada komisia o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní a iné zrejmé nesprávnosti.
  2. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač.
  3. Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v systéme JOSEPHINE , pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.
  4. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.
  5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
  6. Ponuky (vyhodnotenie ponúk) pre jednotlivé ČASTI predmetu zákazky sa budú hodnotiť samostatne.

## Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

* 1. Komisia vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a vyhodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky.
  2. Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov.
  3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní:
* ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne (splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť),
* ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
  1. Ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
  2. V prípade, ak komisia skonštatuje, že uchádzač nesplnil stanovené podmienky účasti, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača o tom, že bol z verejného obstarávania vylúčený s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže doručiť námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
  3. Ak je zákazka rozdelená na ČASTI a podmienky účasti a dôvody na vylúčenie sa v jednotlivých ČASTIACH líšia, jednotný európsky dokument sa predkladá osobitne na každú ČASŤ s rovnakými podmienkami účasti a dôvodmi na vylúčenie.
  4. Ponuky (vyhodnotenie splnenia podmienok účasti) pre jednotlivé ČASTI predmetu zákazky sa budú hodnotiť samostatne.

## Dôvernosť verejného obstarávania a ochrana osobných údajov

* 1. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; **na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Verejný obstarávateľ žiada, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné.**
  2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
  3. Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie sa vzťahujú povinnosti podľa predchádzajúcich bodov 21.1, 21.2 (§ 22 zákona o verejnom obstarávaní). Na tento účel uchádzač/záujemca podľa § 22 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní označí, ktoré informácie sú podľa predchádzajúcich bodov dôverné. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
  4. Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácia o spracúvaní osobných údajov je zverejnená na www.justice.gov.sk .
  5. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

* 1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 22.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

## Uzavretie zmluvy

* 1. Postup pri uzatvorení Zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Uzavretá Zmluva pre príslušnú ČASŤ nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom pre danú ČASŤ.
  3. **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“). Uchádzač je povinný pred uzatvorením zmluvy pristúpiť k overeniu identifikácie konečného užívateľa výhod, ak nie je daná výnimka podľa § 11 ods. 3 zákona o registri partnerov verejného sektora.**
  4. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase ich uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
  5. Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy , ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania bude povinný:

uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel plnenia zo zmluvy v % vyjadrení, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi. Tieto údaje sa stanú prílohou v Zmluve o poskytovaní servisných služieb,

mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade s bodom 23.3,

v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne,

* 1. Predzmluvné povinnosti uchádzača sú uvedené v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.

## Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

* 1. V prípade zrušenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle ustanovenia § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## Využitie subdodávateľov a pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy

* 1. Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Využitie subdodávateľov a pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmlúv, sú uvedené v návrhu Zmluvy o poskytovaní servisných služieb, ktoré sú uvedené v časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky.

## Ďalšie informácie

* 1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
  2. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

# **A.2 CENOVÁ PONUKA**

**ČASŤ 1: Pracovné notebooky a ultrabooky + set + monitor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Predmet kúpy** | **Jednotka množstva** | **Počet** | **Cena za jednotku bez DPH** | **Cena za jednotku s DPH** | **Cena spolu bez DPH** | **Cena spolu s DPH** |
| **1.** | Pracovný notebook | ks | 3600 |  |  |  |  |
| **2.** | Ultrabook | ks | 2700 |  |  |  |  |
| **3.** | AiO PC so setom klávesnica + myš | ks | 700 |  |  |  |  |
| **4.** | Dokovacia stanica | ks | 6300 |  |  |  |  |
| **5.** | Monitor | ks | 6300 |  |  |  |  |
| **6.** | Bezdrôtový set klávesnica + myš | ks | 2700 |  |  |  |  |
| **7.** | Drôtový set klávesnica + myš | ks | 3600 |  |  |  |  |
| **8.** | Taška pre notebook | ks | 3600 |  |  |  |  |
| **9.** | Taška pre ultrabook | ks | 2700 |  |  |  |  |
| **10.** | Projektor | ks | 76 |  |  |  |  |
| **11.** | Plátno na stojane | ks | 76 |  |  |  |  |
| **SPOLU:** | | | | | | - € | - € |

Prehlasujem, že cenová ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a obsahuje všetky náklady súvisiace s dodávkou predmetu zákazky

|  |  |
| --- | --- |
| .................................. | ............................................................. |
| dátum | pečiatka, meno a podpis uchádzača\* |

\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

**ČASŤ 2: Tlačiarne a multifunkčné zariadenia A3 a A4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Predmet kúpy** | **Jednotka množstva** | **Počet** | **Cena za jednotku bez DPH** | **Cena za jednotku s DPH** | **Cena spolu bez DPH** | **Cena spolu s DPH** |
| **1.** | Laserová tlačiareň A4, čiernobiela | ks | 300 |  |  |  |  |
| **2.** | Multifunkčné laserové zariadenie A4, čiernobiele | ks | 230 |  |  |  |  |
| **3.** | Multifunkčné laserové zariadenie A3, čiernobiele | ks | 150 |  |  |  |  |
| **4.** | Príslušenstvo pre MFP A3 čiernobiele - zásobník | ks | 150 |  |  |  |  |
| **5.** | Multifunkčné laserové zariadenie A3, farebné | ks | 66 |  |  |  |  |
| **SPOLU:** | | | | | | - € | - € |

Prehlasujem, že cenová ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a obsahuje všetky náklady súvisiace s dodávkou predmetu zákazky

|  |  |
| --- | --- |
| .................................. | ............................................................. |
| dátum | pečiatka, meno a podpis uchádzača\* |

\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

# **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
2. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky na základe  najnižšej celkovej ceny s DPH v EUR pre každú ČASŤ. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe uchádzačmi vyplneného dokumentu s názvom „Formulár návrhu uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“, podľa vzoru priloženého k tejto časti súťažných podkladov.

1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh na plnenie kritérií podľa priloženého vzoru k tejto časti súťažných podkladov pre ČASŤ, do ktorej predkladá ponuku.
2. Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu výslednej ceny spolu za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR s DPH, ktorú uchádzač doplní do návrhu na plnenie kritéria, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.

Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky zostaví poradie ponúk pre každú ČASŤ samostatne nasledujúcim spôsobom: Ponuka s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH bude označená ako prvá v poradí, ponuka s druhou najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH ako druhá v poradí, ponuka s treťou najnižšou cenou v EUR s DPH ako tretia v poradí atď.

V prípade dvoch alebo viacerých ponúk s rovnakou najnižšou cenou za celý predmet zákazky príslušnej ČASTI bude rozhodujúcim parametrom pre výber úspešnej ponuky najnižšia cena celkom za zariadenie Notebook pre ČASŤ 1 a za zariadenie A4 čiernobiela tlačiareň pre ČASŤ 2. Uchádzač, ktorý ponúkol pre danú položku predmetu zákazky príslušnej ČASTI najnižšiu jednotkovú cenu s DPH, bude na prvom mieste, uchádzač, ktorý ponúkol druhú najnižšiu jednotkovú cenu s DPH pre túto položku, bude na druhom mieste a obdobným spôsobom bude určené aj ďalšie poradie uchádzačov.

## FORMULÁR NÁVRHU UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK

ČASŤ 1: **Pracovné notebooky a ultrabooky + set + monitor**

1. **Základné údaje:**

Názov, obchodné meno uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO uchádzača:

*(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)*

1. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

Celková cena s DPH

**NAJNIŽŠIA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritérium na hodnotenie ponúk** | **Plnenie** |
| Celková cena s DPH za predmet zákazky |  |

Platca DPH: áno – nie

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

1. **Čestné prehlásenie uchádzača**

Dolu podpísaný čestne prehlasujem, že:

1. Riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami špecifikácii a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky a požadovaným náležitostiam uvedeným v súťažných podkladoch.
2. Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

***V ……………….…….., dňa ....................***  *……………………………….......................*

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

***Poznámka:***

* *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
* *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača. (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*
* *Návrh uchádzača na plnenie kritéria musí byť súčasťou ponuky.*

*Uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.*

## FORMULÁR NÁVRHU UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK

ČASŤ 2: **Tlačiarne a multifunkčné zariadenia A3 a A4**

**1. Základné údaje:**

Názov, obchodné meno uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO uchádzača:

*(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)*

**2. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

Celková cena s DPH

**NAJNIŽŠIA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritérium na hodnotenie ponúk** | **Plnenie** |
| Celková cena s DPH za predmet zákazky |  |

Platca DPH: áno – nie

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

**3. Čestné prehlásenie uchádzača**

Dolu podpísaný čestne prehlasujem, že:

1. Riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami špecifikácii a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky a požadovaným náležitostiam uvedeným v súťažných podkladoch.
2. Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

***V ……………….…….., dňa ....................***  *……………………………….......................*

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

***Poznámka:***

* *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
* *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača. (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*
* *Návrh uchádzača na plnenie kritéria musí byť súčasťou ponuky.*

*Uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.*

**A.4 PODMIENKY ÚČASTI**

## Osobné postavenie

Podmienky účasti sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v III. oddiele – osobné postavenie, ekonomické, finančné a technické informácie.

Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnená vo Vestníku VO č. 85/2022 zo dňa 05.04.2022, zn.: 18684-MST a v Európskom vestníku zo dňa 04.04.2022 2022/S 066-173893

1.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

**Podmienky účasti podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z.z. sú uvedené v bode III.1.1 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.**

1.2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

**Podmienky účasti podľa § 33 zákona č. 343/2015 Z.z. sú uvedené v bode III.1.2. oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.**

**Nevyžaduje sa**

C.1.3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

**Podmienky účasti podľa § 34 zákona č. 343/2015 Z.z. sú uvedené v bode III.1.3 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania pre ČASŤ 1.**

# **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## Vymedzenie predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodanie tovaru :

1) pracovné notebooky a ultrabooky + set + monitor

2) tlačiarne a multifunkčné zariadenia A3 a A4

Zákazka sa delí na 2 samostatné časti ČASŤ 1 a ČASŤ 2. Uchádzač predloží ponuku na jednu časť alebo na obe časti.

Pri predmete zákazky s uvedeným konkrétnym výrobcom /konkrétnym názvom/, resp. v prípadoch nie presne špecifikovaných technických parametroch predmetu zákazky môže uchádzač predložiť ekvivalentné plnenie predmetu zákazky spočívajúce v odlišnom technickom riešení poskytujúcom rovnaký alebo lepší výsledok. Ekvivalentné plnenie predmetu zákazky musí spĺňať ten istý účel použitia a musia mať kvalitatívne rovnaké alebo lepšie vlastnosti a technické parametre ako je požadované pri pôvodnom predmete zákazky. Uvedené sa vzťahuje na všetky stanovené parametre.

Uchádzač môže naceniť aj ekvivalent rovnakej alebo vyššej kvality.

V prípade, ak je v týchto súťažných podkladoch odkaz na normu v zmysle slovenského právneho poriadku, uchádzač môže predložiť aj iné rovnocenné doklady vydané v inom členskom štáte

## Špecifikácia a rozsah predmetu zákazky

**Funkčná špecifikácia predmetu:**

Predmetom zákazky je dodávka tovaru (bližšia špecifikácia uvedená nižšie) pre zamestnancov celého rezortu spravodlivosti a Ministerstva spravodlivosti SR s podporou zariadení od výrobcu na obdobie 3 rokov.

**Technická špecifikácia predmetu:**

1. Dodávateľ dodá predmet zákazky, ktorý je nový, originálny od výrobcu, certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom.
2. Zariadenia musia spĺňať záručné podmienky výrobcu a musia spĺňať podmienky pre poskytnutie podpory a služieb v súlade s podmienkami výrobcu.
3. Pre zamedzenie pochybností predmetom obstarávania nie sú zariadenia používané, repasované ani obnovené do pôvodného výrobného stavu.
4. Zariadenia musia byť dodané s platnými softvérovými licenciami.

Zoznam miest na dodanie zariadení:

|  |
| --- |
| **Bratislava** |
| **Pezinok** |
| **Malacky** |
| **Trnava** |
| **Skalica** |
| **Piešťany** |
| **Dunajská Streda** |
| **Galanta** |
| **Senica** |
| **Trenčín** |
| **Nové Mesto nad Váhom** |
| **Považská Bystrica** |
| **Bánovce nad Bebravou** |
| **Partizánske** |
| **Prievidza** |
| **Nitra** |
| **Komárno** |
| **Levice** |
| **Nové Zámky** |
| **Topoľčany** |
| **Žilina** |
| **Čadca** |
| **Dolný Kubín** |
| **Námestovo** |
| **Liptovský Mikuláš** |
| **Martin** |
| **Ružomberok** |
| **Banská Bystrica** |
| **Brezno** |
| **Lučenec** |
| **Rimavská Sobota** |
| **Veľký Krtíš** |
| **Zvolen** |
| **Žiar n. Hronom** |
| **Revúca** |
| **Prešov** |
| **Bardejov** |
| **Poprad** |
| **Stará Ľubovňa** |
| **Humenné** |
| **Vranov nad Topľou** |
| **Svidník** |
| **Kežmarok** |
| **Košice** |
| **Michalovce** |
| **Rožňava** |
| **Spišská Nová Ves** |
| **Trebišov** |
| **Banská Bystrica** |
| **Omšenie (okres Trenčín)** |

**ČASŤ 1:** **Pracovné notebooky a ultrabooky + set + monitor**

Popis požadovaných vlastností jednotlivých položiek:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Notebook** | Typové označenie výrobku:  Výrobca: | *doplní uchádzač* |
| Názov | Hodnota / charakteristika | Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie) *doplní uchádzač* |
| Operačný program | Windows 10 Professional 64-bit |  |
| Lokalizácia | SK+EN |  |
| Procesor |  |  |
| Počet jadier | Minimálne 6 |  |
|  |  |  |
| Procesor s výkonom dávajúcim minimálne 13500 bodov (average CPU mark) v benchmarku passmark CPUbenchmark | |  |
| Operačná pamäť |  |  |
| Veľkosť RAM (GB) | minimálne 8 |  |
| Typ | Minimálne DDR4/5 |  |
| Pamäťové sloty RAM celkom | minimálne 2 |  |
| Voľne pamäťové sloty RAM | minimálne 1 |  |
| Disk |  |  |
| Typ úložiska | SSD NVMe |  |
| Kapacita disku (GB) | minimálne 256 |  |
| Displej |  |  |
| Uhlopriečka displeja | minimálne 15", maximálne 16" |  |
| Rozlíšenie | minimálne 1920x1080 |  |
| Pomer strán | 16:9/16:10 |  |
| Typ displeja | LCD, IPS, Matný alebo Antireflexný |  |
| Porty |  |  |
| USB 3.2 | Minimálne 2x |  |
| USB 3.2 Typ-C gen2 | Minimálne 1x |  |
| HDMI | Minimálne 1x |  |
| Analógový audio výstup/vstup | Minimálne 1x |  |
| RJ-45 | 1x |  |
| Ďalšie vybavenie |  |  |
| Webová kamera (HD) | Áno |  |
| Reproduktory a mikrofón | Áno |  |
| Čítačka čipových kariet | Áno ,je možné riešiť aj externou čítačkou kariet (jedná sa o čípové karty) |  |
| Bezdrôtové pripojenie |  |  |
| Podpora WIFI - 802.11 a/b/g/n/ac | Áno |  |
| Podpora Bluetooth | Áno |  |
| Vstupné zariadenie |  |  |
| TouchPad | Áno |  |
| Numerická časť | Áno |  |
| Lokalizácia klávesnice | SK |  |
| Funkcie zabezpečenia |  |  |
| Čítačka odtlačkov prstov | Áno |  |
| Možnosť zabezpečiť prístup do BIOSu | Áno |  |
| Možnosť vypnúť vstupno-výstupné porty | Áno |  |
| Batéria |  |  |
| Technológia | Lithium-Ion a modernejšie typy |  |
| Kapacita | Minimálne 45 Wh |  |
| podpora rýchlo nabíjania | Áno |  |
| Možnosť nabíjať cez USB C | Áno |  |
| Balenie |  |  |
| Notebook | 1x |  |
| Batéria k notebooku | 1x |  |
| Napájací adaptér | 1x |  |
| Disk CD so softvérom (ak je nevyhnutný) | 1x |  |
| Dokumentácia (SK) | 1x |  |
| Rozmery a hmotnosť |  |  |
| Rozmery (ŠxHxV) | maximálne 360,0 x 240,0 x 20,0 mm + odchýlka do max 5% v parametri H,V |  |
| Hmotnosť notebooku | Maximálne 1,8 Kg |  |
| Požiadavky na ekologické vlastnosti |  |  |
| ENERGY STAR | Minimálne 6.0 |  |
| Materiál | Hliník + plast alebo Hliník (možnosť alternatívy v podobe bioplastu a materiálov s prihliadnutím na ich ekologickosť a recyklovateľnosť)  Splnenie odolnostných noriem |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DOPLNKOVÉ SLUŽBY | |
| Doručenie | Doručenie na miesto plnenia |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ultrabook** | Typové označenie výrobku:  Výrobca: | *doplní uchádzač* |
| Názov | Hodnota / charakteristika | Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie) *doplní uchádzač* |
| Operačný program | Windows 10 Professional 64-bit / alebo dodanie win 10 PRO licencií |  |
| Lokalizácia | SK+EN |  |
| Procesor |  |  |
|  |  |  |
| Počet jadier | Minimálne 8 |  |
| Procesor s výkonom dávajúcim minimálne 19 500 bodov (average CPU mark) v benchmarku passmark CPUbenchmark | |  |
| Operačná pamäť |  |  |
| Veľkosť RAM (GB) | minimálne 16 |  |
| Typ | Minimálne DDR4/DDR5 |  |
| Pamäťové sloty RAM celkom | minimálne 2 |  |
| Voľne pamäťové sloty RAM | Nie je nutnosť |  |
| Disk |  |  |
| Typ úložiska | SSD NVMe |  |
| Kapacita disku (GB) | minimálne 512 |  |
| Displej |  |  |
| Uhlopriečka displeja | minimálne 13", maximálne 14" |  |
| Rozlíšenie | minimálne 1920 x 1080 |  |
| Pomer strán | 16:9 / 16:10 |  |
| Typ displeja | LCD, IPS, Matný alebo Antireflexný |  |
| Porty |  |  |
| USB 3.2 | Minimálne 1x |  |
| USB 3.2 Typ-C gen2 | Minimálne 2x |  |
| HDMI | Minimálne 1x |  |
| Analógový audio výstup/vstup | Minimálne 1x |  |
| RJ-45 | Nie je nutnosť |  |
| Ďalšie vybavenie |  |  |
| Webová kamera (HD) | Áno |  |
| Reproduktory a mikrofón | Áno |  |
| Čítačka čipových kariet | Áno ,je možné riešiť aj externou čítačkou kariet (jedná sa o čípové karty) |  |
| Bezdrôtové pripojenie |  |  |
| Podpora WIFI - 802.11 a/b/g/n/ac | Áno |  |
| Podpora Bluetooth | Áno |  |
| Vstupné zariadenie |  |  |
| TouchPad | Áno |  |
| Numerická časť | Áno (alternatíva cez sekundárnu funkciu štandardnej klávesnice) |  |
| Lokalizácia klávesnice | SK |  |
| Funkcie zabezpečenia |  |  |
| Čítačka odtlačkov prstov | Áno |  |
| Možnosť zabezpečiť prístup do BIOSu | Áno |  |
| Možnosť vypnúť vstupno-výstupné porty | Áno |  |
| Batéria |  |  |
| Technológia | Lithium-Ion a modernejšie typy |  |
| Kapacita | Minimálne 55 Wh |  |
| podpora rýchlo nabíjania | Áno |  |
| Možnosť nabíjať cez USB C | Áno |  |
| Balenie |  |  |
| Notebook | 1x |  |
| Batéria k notebooku | 1x |  |
| Napájací adaptér | 1x |  |
| Disk CD so softvérom (ak je nevyhnutný) | 1x |  |
| Dokumentácia (SK) | 1x |  |
| Rozmery a hmotnosť |  |  |
| Rozmery (ŠxHxV) | maximálne 320,0 x 225,0 x 18 mm odchýlka do max 5% v parametri H,V |  |
| Hmotnosť notebooku | Maximálne 1,35 Kg |  |
| Požiadavky na ekologické vlastnosti |  |  |
| ENERGY STAR | Minimálne 6.0 |  |
| Materiál | Hliník + plast alebo Hliník Hliník (možnosť alternatívy v podobe bioplastu a materiálov s prihliadnutím na ich ekologickosť a recyklovateľnosť)  Splnenie odolnostných noriem |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DOPLNKOVÉ SLUŽBY | |
| Doručenie | Doručenie na miesto plnenia |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AiO + set myš a klávesnica** | Typové označenie výrobku:  Výrobca: | *doplní uchádzač* |
| Názov | Hodnota / charakteristika | Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie) *doplní uchádzač* |
| Operačný program | Windows 10 Professional 64-bit |  |
| Lokalizácia | SK+EN |  |
| Procesor |  |  |
| Frekvencia | 2,1 – 4,0 GHz |  |
| Počet jadier | Minimálne 6 |  |
| Procesor s výkonom dávajúcim minimálne 11200 bodov (average CPU mark) v benchmarku passmark CPUbenchmark | |  |
| Operačná pamäť |  |  |
| Veľkosť RAM (GB) | minimálne 8 |  |
| Typ | Min. DDR4/DDR5 |  |
| Pamäťové sloty RAM celkom | minimálne 2 |  |
| Voľne pamäťové sloty RAM | minimálne 1 |  |
| Pamäť minimálne 8GB + 1 voľný slot alebo 16GB a viac už osadenej pamäte bez voľného slotu | |  |
| Disk |  |  |
| Typ úložiska | SSD NVMe |  |
| Kapacita disku (GB) | minimálne 512 |  |
| Displej |  |  |
| Uhlopriečka displeja | 27" |  |
| Rozlíšenie | minimálne 1920x1080 |  |
| Pomer strán | 16:9 |  |
| Typ displeja | LCD, IPS, Matný alebo Antireflexný |  |
| Porty |  |  |
| USB 3.2 | Minimálne 2x |  |
| USB 2.0 | Minimálne 2x |  |
| HDMI | Minimálne 1x |  |
| Analógový audio výstup/vstup | Minimálne 1x |  |
| RJ-45 | 1x |  |
| Ďalšie vybavenie |  |  |
| Webová kamera (HD) | Áno |  |
| Reproduktory a mikrofón | Áno |  |
| Čítačka kariet | Áno ,je možné riešiť aj externou čítačkou kariet (jedná sa o čípové karty) |  |
| Reproduktor | áno |  |
| Bezdrôtové pripojenie |  |  |
| Podpora WIFI - 802.11 a/b/g/n/ac | Áno |  |
| Podpora Bluetooth | Áno |  |
| Vstupné zariadenie |  |  |
| TouchPad | Nie |  |
| Numerická časť | Áno |  |
| Lokalizácia klávesnice | SK |  |
| Balenie |  |  |
| AiO | 1x |  |
| Napájací adaptér | 1x |  |
| Disk so softvérom (ak je nevyhnutný) | 1x |  |
| Dokumentácia (SK) | 1x |  |
| Set myš + klávesnica | 1x |  |
| Požiadavky na ekologické vlastnosti |  |  |
| ENERGY STAR | Minimálne 6.0 |  |
| Materiál | Hliník + plast alebo Hliník  (možnosť alternatívy v podobe bioplastu a materiálov s prihliadnutím na ich ekologickosť a recyklovateľnosť) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DOPLNKOVÉ SLUŽBY | |
| Doručenie | Doručenie na miesto plnenia |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dokovacia Stanica** | Typové označenie výrobku:  Výrobca: | *doplní uchádzač* |
| Názov | Hodnota / charakteristika | Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie) *doplní uchádzač* |
| Dokovacia stanica, musí byť plne kompatibilná s (notebook a ultrabook), podporovať zobrazenie, sieť a iné zariadenia (cez USB). Taktiež priame nabíjanie notebooku. | |  |
| Porty a konektory |  |  |
| USB 3.0 (3.1) | Minimálne 3x |  |
| Display Port | Minimálne 2x |  |
| HDMI 2.0 | Minimálne 1x |  |
| Vstupný zvukový konektor | Minimálne 1x |  |
| Sieťové pripojenie LAN (RJ-45) | Minimálne 1x |  |
| Vlastnosti |  |  |
| Možnosť zapojenia viacerých video zariadení súčasne | Áno |  |
| Bezpečnostný zámok | Minimálne 1x |  |
| Hmotnosť | maximálne 1 Kg |  |
| Balenie |  |  |
| Dokovacia stanica | 1x |  |
| Zdroj (podľa typu stanice a notebooku) | 1x |  |
| Disk CD so softvérom (ak je nevyhnutný) | 1x |  |
| Dokumentácia (SK) | 1x |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DOPLNKOVÉ SLUŽBY | |
| Doručenie | Doručenie na miesto plnenia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Monitor** | Typové označenie výrobku:  Výrobca: | | *doplní uchádzač* |
| Názov | Hodnota / charakteristika | | Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie) *doplní uchádzač* |
| Uhlopriečka displeja | Minimálne 27“ | |  |
| Rozlíšenie | Minimálne 1920 × 1080 px | |  |
| Pomer strán | 16:9 | |  |
| Technológia | LCD LED | |  |
| Obrazovka | | |  |
| Typ obrazovky | Rovná | |  |
| Displej | IPS | |  |
| Rýchlosť odozvy | Maximálne 5 ms | |  |
| Obnovovacia frekvencia | Minimálne 75 Hz | |  |
| Jas | Minimálne 300 cd/m2 | |  |
| Rozšírené funkcie displeja | Podpora filteru modrého svetla, Flicker-free | |  |
| Vstupy a výstupy | | |  |
| Grafické vstupy | Aspoň HDMI 1.4 | |  |
| Zvukové výstupy | Slúchadlový výstup | |  |
| Zvukové výstupy | Zabudované reproduktory | |  |
| Iná výbava | | |  |
| VESA uchytenie | 100 × 100 mm | |  |
| Obsah balenia | Hdmi kábel, 3,5 mm jack kábel, Napájací kábel | |  |
| Prídavná kabeláž | Podľa obsahu balenia | |  |
| Požiadavky na ekologické vlastnosti |  | |  |
| ENERGY STAR | Minimálne 6.0 | |  |
| DOPLNKOVÉ SLUŽBY | | | |
| Doručenie | | Doručenie na miesto plnenia | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Príslušenstvo (wireless klávesnica + myš)** | | Typové označenie výrobku:  Výrobca:  *doplní uchádzač* |
| Názov | Hodnota / charakteristika | Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie) *doplní uchádzač* |
| Klávesnica |  |  |
| Lokalizácia: | Slovenská |  |
| Určenie | Kancelárska |  |
| Technológia pripojenia | Bezdrôtové |  |
| Numerická časť: | Áno |  |
| Farba | Čierna |  |
| Myš |  |  |
| Typ myši | Laserová/optická |  |
| Počet tlačidiel | Minimálne 3 |  |
| Rozlíšenie myši | Minimálne 1000 dpi |  |
| Farba | čierna |  |
| Balenie obsahuje |  |  |
| Klávesnica: | 1x |  |
| Myš: | 1x |  |
| Prijímač | 1x |  |
| Disk CD so softvérom (ak je nevyhnutný) | 1x |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DOPLNKOVÉ SLUŽBY | |
| Doručenie | Doručenie na miesto plnenia |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Príslušenstvo (klávesnica + myš)** | | Typové označenie výrobku:  Výrobca:  *doplní uchádzač* |
| Názov | Hodnota / charakteristika | Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie) *doplní uchádzač* |
| Klávesnica |  |  |
| Lokalizácia: | Slovenská |  |
| Určenie | Kancelárska |  |
| Technológia pripojenia | Drôtové |  |
| Numerická časť: | Áno |  |
| Farba | Čierna |  |
| Dĺžka káblu na pripojenie k PC | Min. 1.5M (ak nevyhovuje tak dodanie s predlžovacím USB) |  |
| Myš |  |  |
| Typ myši | Laserová/optická |  |
| Počet tlačidiel | Minimálne 3 |  |
| Rozlíšenie myši | Minimálne 1000 dpi |  |
| Farba | čierna |  |
| Balenie obsahuje |  |  |
| Klávesnica: | 1x |  |
| Myš: | 1x |  |
| Disk CD so softvérom (ak je nevyhnutný) | 1x |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DOPLNKOVÉ SLUŽBY | |
| Doručenie | Doručenie na miesto plnenia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Taška Notebook** |  | | Typové označenie výrobku:  Výrobca:  *doplní uchádzač* |
| Názov | Hodnota / charakteristika | | Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie) *doplní uchádzač* |
| Uhlopriečka displeja | Pre 15,6´´ notebooky (max. 16´´) | |  |
| Materiál | Látka | |  |
| Odkladacie priestory | Vnútorné vrecká a vonkajší na periférie + nabíjačku | |  |
| DOPLNKOVÉ SLUŽBY | | | |
| Doručenie | | Doručenie na miesto plnenia | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Taška Ultrabook** |  | | Typové označenie výrobku:  Výrobca:  *doplní uchádzač* |
| Názov | Hodnota / charakteristika | | Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie) *doplní uchádzač* |
| Uhlopriečka displeja | Max. na 14´´ | |  |
| Materiál | Látka | |  |
| Odkladacie priestory | Vnútorné vrecká a vonkajší na periférie + nabíjačku | |  |
| DOPLNKOVÉ SLUŽBY | | | |
| Doručenie | | Doručenie na miesto plnenia | |

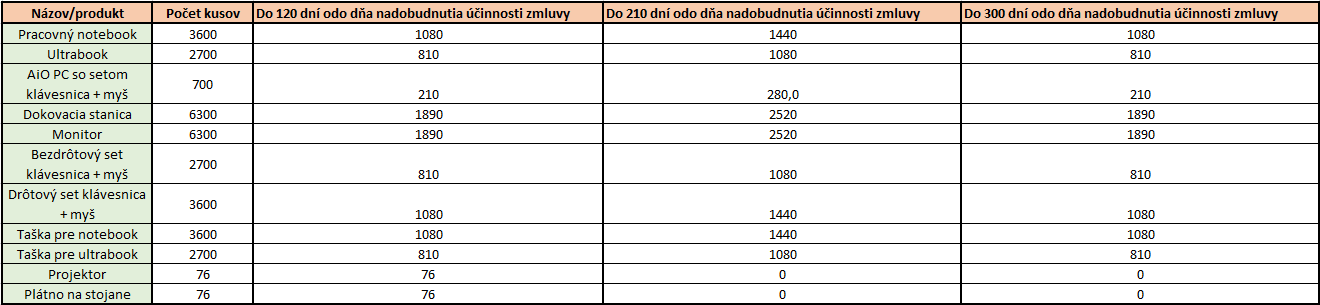
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektor** |  | Typové označenie výrobku:  Výrobca:  *doplní uchádzač* |
| Technická špecifikácia | Hodnota / charakteristika | Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie) *doplní uchádzač* |
| **Typ** | |  |
| **Projekčný systém** | DLP, alebo ekvivalent |  |
| **Rozlíšenie** | Min. 1920x1080 |  |
| **Podpora ostatných formátov** | VGA po WUXGA\_RB |  |
| **Svietivosť** | Min. 3600 lm |  |
| **Kontrast** | Min. 20000:1 |  |
| **Farebná hĺbka** | 30 Bit (1,07 mil. farieb) |  |
| **Prirodzený pomer strán** | Primárne 16:9 (+viac pomerov strán) |  |
| **Zdroj svetla** | Lampa alebo Laser |  |
| **Životnosť** | |  |
| **Normal** | Min. 5 500h |  |
| **Eco** | Min. 9 500h |  |
| **Smart Eco** | Min. 9 500h |  |
| **Šetrenie** | Min. 14 000h |  |
| **Optika** | |  |
| **Zoom** | 1.1X |  |
| **Pomer projekčnej vzdialenosti** | Min. 1.40 – Max. 1.70 |  |
| **Úprava lichobežníkového kreslenia** | Auto ID, Vertikálne +- 40 stupňov |  |
| **Projekčná odchýlka** | Do 110% |  |
| **Diagonálna veľkosť obrazu** | Min. 70 palcov |  |
| **Audio** | |  |
| **Podpora zvuku** | 1x reproduktor |  |
| **Kompatibilita** | |  |
| **HDTV** | 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p |  |
| **Video** | NTSC, PAL, SECAM, SDTV (480i/576i), EDTV (480p/576p, HDTV (720p, 1080i/p 60Hz) |  |
| **Možnosť pripojenia** | Min. 1x HDMI a  1x VGA |  |
| **Ďalšie možnosti pripojenia** | USB 2.0, Audio vstup |  |
| **Rozmery a hmotnosť** | |  |
| **Rozmery (Š x V x H) (mm)** | Max. 350 x 150 x 240 |  |
| **Čistá hmotnosť (kg/lbs)** | Max. 3kg |  |
| **Príslušenstvo** | |  |
| **Diaľkové ovládanie s batériou** | Áno |  |
| **Sieťový kábel** | Áno |  |
| **Záručná karta** | Áno |  |
| **Podporované jazyky** | |  |
| **Potrebné rozhranie** | CZ/SK |  |
| **Ďalšie podrobnosti** | |  |
| **Možnosť využitia** | Strop a stôl |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DOPLNKOVÉ SLUŽBY | |
| Doručenie | Doručenie na miesto plnenia |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekčné plátno na stojane** |  | Typové označenie výrobku:  Výrobca:  *doplní uchádzač* |
| Technická špecifikácia | Hodnota / charakteristika | Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie) *doplní uchádzač* |
| **Typ** | |  |
| **Druh plátna** | Statívové, roletové |  |
| **Funkcie plátna** | Ručné zvinovanie |  |
| **Nastaviteľná výška** | Áno |  |
| **Rozmery plátna** | |  |
| **Uhlopriečka** | Min. 110 palcov |  |
| **Pomer strán** | 16:9 |  |
| **Šírka plátna** | Min. 240 cm |  |
| **Výška plátna** | Min. 110 cm |  |
| **Váha** | Max. 20 kg |  |
| **Vlastnosti plátna** | |  |
| **Farba plátna** | Biele |  |
| **Vlastnosť povrchu** | Matné alebo polomatné |  |
| **Farba okrajov** | Čierne |  |
| **Príslušenstvo** | |  |
| **Držiak** | Stojan alebo trojnožka |  |
| **Drobné príslušenstvo** | |  |
| **Manuál** | CZ/SK |  |
| **Potrebné príslušenstvo vplývajúce na funkčnosť** | Ak je nutné, musí byť súčasťou dodávky |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DOPLNKOVÉ SLUŽBY | |
| Doručenie | Doručenie na miesto plnenia |

Lehoty na dodanie skupín zariadení a ich identifikácia:

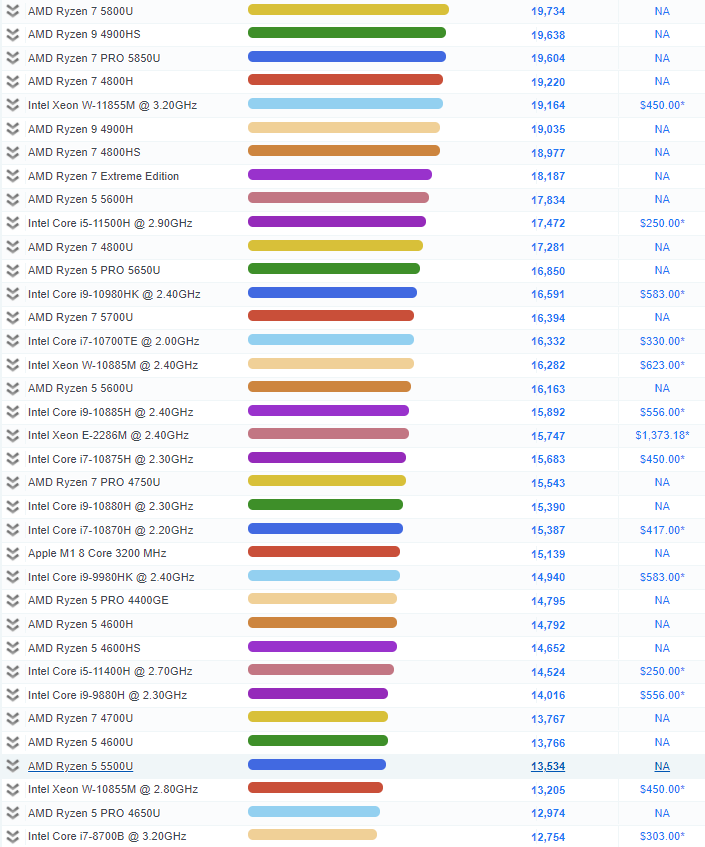


***V ……………….…….., dňa ....................***  *……………………………….......................*

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

Benchmark





**ČASŤ 2:** **Tlačiarne a multifunkčné zariadenia A3 a A4**

Popis požadovaných vlastností jednotlivých položiek:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Malá laserová tlačiareň bez skenera – čiernobiela A4** | | Typové označenie výrobku:  Výrobca:  *doplní uchádzač* |
| **Technické špecifikácia** | Hodnota / charakteristika | Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie) *doplní uchádzač* |
| **Možnosti pripojenia** | |  |
| **Priama tlač** | Áno |  |
| **Štandardné rozhranie** | USB 2.0 |  |
| **Počet USB 2.0 portov** | Min. 1 |  |
| **Hmotnosť a rozmery** | |  |
| **Šírka** | Max. 370mm |  |
| **Hĺbka** | Max. 340mm |  |
| **Výška** | Max. 220mm |  |
| **Rýchlosť tlače** | |  |
| **Rýchlosť tlače (čierna, normálna kvalita, A4/US Letter)** | Min. 30 str. za min. |  |
| **Max. počet strán za mesiac** | 29 000 a viac |  |
|  |  |  |
| **Štandardné tlačové jazyky** | PCL 5/6, PostScript 32 , XPS |  |
| **Rozlíšenie tlače (čierna, normálna kvalita)** | Min. 599 x 599 DPI |  |
| **Čas prvej strany (čiernobielo, normálna kvalita)** | Max. 10s |  |
| **Výstupná kapacita** | |  |
| **Štandardná výstupná kapacita** | 100 listov a viac |  |
| **Vstupná kapacita** | |  |
| **Vstup papiera typu** | Zásobník papiera |  |
| **Kapacita zásobníka** | Až 250 listov |  |
| **Siete** | |  |
| **Ethernet / LAN pripojenie** | Áno |  |
| **Overenie** | Musí mať 802.1x |  |
| **Ručný podávač** | |  |
| **Maximum ISO A-series paper size** | A4 |  |
| **Podporované formáty papierov a tlačových médií** | kancelársky papier |  |
| **A-veľkosti podľa ISO (A0. .. A9)** | A4, A5, A6 |  |
| **JIS B-series veľkosti (B0. .. B9)** | B4, B5, B6 |  |
| **Maximálna tlačová veľkosť** | A4 (297 x 420 mm) |  |
| **Dátové úložisko** | |  |
| **Kapacita pamäti** | Min. 90 MB |  |
| **Integrovaná čítačka kariet** | Nie |  |
| **Operačný systém** | |  |
| **Podporované operačné systémy Windows** | Windows 10, a novšie |  |
| **Podporované serverové operačné systémy** | Windows 2012R2 a novšie |  |
| **Dodávané ovládače** | Áno |  |
| **Výkon** | |  |
| **Tlačová technológia** | Laser |  |
| **Tlač** | Čiernobiele |  |
| **Obojstranné funkcie** | vytlačiť |  |
| **Počet tlačových náplní** | 1 |  |
| **Tlačové farby** | čierna |  |
| **Spotrebný materiál k tlačiarni (sada tonerov)** | |  |
| **Náplne do tlačiarne** | čierny toner |  |
| **iné spotrebné časti** | odpadová nádoba ak je potreba |  |
| **Ďalšie požiadavky na vlastnosti** | |  |
| **Repasované tonery** | Možnosť používania repasovaných tonerov |  |
| **Energetické vlastnosti** | Energy star certifikácia |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Multifunkčné laserové zariadenie – čiernobiele A4** |  | Typové označenie výrobku:  Výrobca:  *doplní uchádzač* |
| **Technické špecifikácia** | Hodnota / charakteristika | Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie) *doplní uchádzač* |
| **Možnosti pripojenia** | |  |
| **Priama tlač** | Áno |  |
| **Štandardné rozhranie** | USB 2.0 |  |
| **Počet USB 2.0 portov** | Min. 4 |  |
| **Hmotnosť a rozmery** | |  |
| **Šírka** | Max. 450 mm |  |
| **Hĺbka** | Max. 450 mm |  |
| **Výška** | Max. 500 mm |  |
| **Rýchlosť tlače** | |  |
| **Rýchlosť tlače (čierna, normálna kvalita, A4/US Letter)** | Min. 35 str. za min. |  |
|  |  |  |
| **Max. počet strán za mesiac** | 49 000 a viac |  |
| **Tlačová kvalita (normálna kvalita)** | Min. 599 x 599 DPI |  |
| **Štandardné tlačové jazyky** | Adobe® PostScript® 3™, PCL® 5e, 6, PDF Direct, TIFF, JPEG |  |
| **Rozlíšenie tlače (čierna, normálna kvalita)** | Min. 599 x 599 DPI |  |
| **Čas prvej strany (čiernobielo, normálna kvalita)** | Max. 9s |  |
| **Výstupná kapacita** | |  |
| **Štandardná výstupná kapacita** | 150 listov |  |
| **Vstupná kapacita** | |  |
| **Vstup papiera typu** | Zásobník papiera |  |
| **Kapacita ručného podávača** | 50 listov |  |
| **Kapacita prídavného zásobníka** | Min. 250 listov |  |
| **Snímanie** | |  |
| **Rozlíšenie optického skenovania** | Min. 599 x 599 DPI |  |
| **Minimálna skenovacia oblasť** | A5, A4 (297 x 420) |  |
| **Typ skeneru** | Flatbed & ADF |  |
| **Skenovanie** | E-mail, FTP, USB |  |
| **Rýchlosť skenovania (farebne)** | 30 str. za min. |  |
| **Rýchlosť skenovania (čierna)** | 30 str. za min. |  |
| **Podporované obrazové formáty** | JPG, TIF |  |
| **Dokumenty podporovaných formátov** | PDF |  |
| **Kopírovanie** | |  |
| **Max. rozlíšenie kópie** | Min. 599 x 599 DPI |  |
| **Rýchlosť kopírovania (čiernobiele, normálna kvalita, A4)** | Min. 30 kópií za min. |  |
|  |  |  |
| **Siete** | |  |
| **Ethernet / LAN pripojenie** | Áno |  |
| **Overenie** | Musí mať 802.1x |  |
| **Ručný podávač** | |  |
| **Maximum ISO A-series paper size** | A4 |  |
| **Podporované formáty papierov a tlačových médií** | kancelársky papier, obálky, Lesklý papier, matný papier, obyčajný papier, recyklovaný papier, Priehľadné fólie |  |
| **A-veľkosti podľa ISO (A0. .. A9)** | A4, A5, A6 |  |
| **JIS B-series veľkosti (B0. .. B9)** | B4, B5, B6 |  |
| **Veľkosti obálok** | B5, C5, C6, DL |  |
| **Veľkosti fotografického papiera** | 10x15 cm |  |
| **Maximálna tlačová veľkosť** | A4 (297 x 420 mm) |  |
| **Váha médiá viacúčelového zásobníka** | 60 - 220 g/m² |  |
| **Dátové úložisko** | |  |
| **Kapacita pamäti** | Min. 90 MB |  |
| **Integrovaná čítačka kariet** | Nie |  |
| **Operačný systém** | |  |
| **Podporované operačné systémy Windows** | Windows 10 a novšie |  |
| **Podporované serverové operačné systémy** | Windows 2012R2 a novšie |  |
| **Dodávané ovládače** | Áno |  |
| **Ďalšie vlastnosti** | |  |
| **Funkcie All In One** | kopírovanie, , vytlačiť, skenovať |  |
| **Možnosť kopírovania** | Viac obrazov na 1 liste (single to duplex 1:2) |  |
| **Repasované tonery** | Možnosť používania repasovaných tonerov |  |
| **Energetické vlastnosti** | Energy star certifikácia |  |
| **Výkon** | |  |
| **Tlačová technológia** | Laser |  |
| **Tlač** | Čiernobiele |  |
| **Kopírovanie** | Čiernobiele |  |
| **Skenovanie** | Čiernobiele |  |
| **Digitálny podávač** | Áno |  |
| **Obojstranné funkcie** | vytlačiť |  |
| **Počet tlačových náplní** | 1 |  |
| **All-in-One multitasking** | Áno |  |
| **Tlačové farby** | čierna |  |
| **Spotrebný materiál k tlačiarni (sada tonerov)** | |  |
| **Náplne do tlačiarne** | čierny toner |  |
| **iné spotrebné časti** | odpadová nádoba ak je potreba |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Multifunkčné laserové zariadenie – čiernobiele A3** |  | Typové označenie výrobku:  Výrobca:  *doplní uchádzač* |
| **Technické špecifikácia** | Hodnota / charakteristika | Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie) *doplní uchádzač* |
| **Možnosti pripojenia** | |  |
| **Priama tlač** | Áno |  |
| **Štandardné rozhranie** | USB 2.0 |  |
| **Počet USB 2.0 portov** | Min. 2 |  |
| **Hmotnosť a rozmery** | |  |
| **Šírka** | Max. 60 cm |  |
| **Hĺbka** | Max. 65 cm |  |
| **Výška** | Max. 60 cm |  |
| **Rýchlosť tlače** | |  |
| **Rýchlosť tlače (čierna, normálna kvalita, A4/US Letter)** | Min. 25 str. za min. |  |
|  |  |  |
| **Max. počet strán za mesiac** | 49 000 a viac |  |
| **Tlačová kvalita (čiernobiele, normálna kvalita)** | Min. 599 x 599 DPI |  |
| **Štandardné tlačové jazyky** | Adobe® PostScript® 3™, PCL® 5e, 6, PDF Direct, TIFF, JPEG |  |
| **Rozlíšenie tlače (čierna, normálna kvalita)** | Min. 599 x 599 DPI |  |
| **Čas prvej strany (čiernobielo, normálna kvalita)** | Max. 9s |  |
|  |  |  |
| **Výstupná kapacita** | |  |
| **Štandardná výstupná kapacita** | 250 listov |  |
| **Vstupná kapacita** | |  |
| **Vstup papiera typu** | Zásobník papiera |  |
| **Kapacita ručného podávača** | 100 listov |  |
| **Kapacita zásobníka** | Až 250 listov |  |
| **Kapacita prídavného zásobníka** | Až 250 listov |  |
| **Spolu** | 500+ listov v zásobníku |  |
| **Snímanie** | |  |
| **Rozlíšenie optického skenovania** | Min. 599 x 599 DPI |  |
| **Maximálna skenovacia oblasť** | A3 (297 x 420) |  |
| **Typ skeneru** | Flatbed & ADF |  |
| **Skenovanie** | E-mail, FTP, USB |  |
| **Rýchlosť skenovania (farebne)** | 30 str. za min. |  |
| **Rýchlosť skenovania (čierna)** | 30 str. za min. |  |
| **Podporované obrazové formáty** | JPG, TIF |  |
| **Dokumenty podporovaných formátov** | PDF |  |
| **Kopírovanie** | |  |
| **Max. rozlíšenie kópie** | Min. 599 x 599 DPI |  |
| **Rýchlosť kopírovania (čiernobiele, normálna kvalita, A4)** | Min. 30 kópií za min. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Siete** | |  |
| **Ethernet / LAN pripojenie** | Áno |  |
| **Overenie** | Musí mať 802.1x |  |
| **Ručný podávač** | |  |
| **Maximum ISO A-series paper size** | A3 |  |
| **Podporované formáty papierov a tlačových médií** | kancelársky papier, obálky, Lesklý papier, matný papier, obyčajný papier, recyklovaný papier, Priehľadné fólie |  |
| **A-veľkosti podľa ISO (A0. .. A9)** | A3, A4, A5, A6 |  |
| **JIS B-series veľkosti (B0. .. B9)** | B4, B5, B6 |  |
| **Veľkosti obálok** | B5, C5, C6, DL |  |
| **Veľkosti fotografického papiera** | 10x15 cm |  |
| **Maximálna tlačová veľkosť** | A3, A4 (297 x 420 mm) |  |
| **Váha médiá viacúčelového zásobníka** | 60 - 220 g/m² |  |
| **Dátové úložisko** | |  |
| **Kapacita pamäti** | Min. 250 MB |  |
| **Integrovaná čítačka kariet** | Nie je nutnosť |  |
| **Operačný systém** | |  |
| **Podporované operačné systémy Windows** | Windows 10 a novšie |  |
| **Podporované serverové operačné systémy** | Windows 2012R2 a novšie |  |
| **Dodávané ovládače** | Áno |  |
| **Ďalšie vlastnosti** | |  |
| **Funkcie All In One** | kopírovanie , vytlačiť, skenovať |  |
| **Možnosť kopírovania** | Viac obrazov na 1 liste (single to duplex 1:2) |  |
| **Repasované tonery** | Možnosť používania repasovaných tonerov |  |
| **Energetické vlastnosti** | Energy star certifikácia |  |
| **Výkon** | |  |
| **Tlačová technológia** | Laser |  |
| **Tlač** | Čiernobiele |  |
| **Kopírovanie** | Čiernobiele |  |
| **Skenovanie** | Čiernobiele |  |
| **Digitálny podávač** | Áno |  |
| **Obojstranné funkcie** | vytlačiť |  |
| **Počet tlačových náplní** | 1 |  |
| **All-in-One multitasking** | Áno |  |
| **Tlačové farby** | čierna |  |
| **Spotrebný materiál k tlačiarni (sada tonerov)** | |  |
| **Náplne do tlačiarne** | čierny toner |  |
| **iné spotrebné časti** | odpadová nádoba ak je potreba |  |
| **Doplnkové služby** | |  |
| **Doručenie** | Doručenie na miesto plnenia + zapojenie tlačiarne |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Multifunkčné laserové zariadenie – farebné A3** | | Typové označenie výrobku:  Výrobca:  *doplní uchádzač* |
| Technológia | Farebná laserová technológia | Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie) *doplní uchádzač* |
| Rýchlosť | 25 strán za minútu a viac |  |
| Rozlíšenie | Kopírovanie min. 600 x 600 dpi a tlač až do 1200 x 2400 dpi |  |
| Doba do vytlačenia prvej strany | Maximálne 8 sekúnd (čiernobielo)  Maximálne 10 sekúnd (farebne) |  |
| Displej | Dotykový |  |
| CPU | Minimálne 1,0 GHz (dvojjadrový) |  |
| Pamäť | Minimálne 4 GB RAM + HDD |  |
| Štandardné rozhranie | Ethernet 10/100/1000 Base-T, vysokorýchlostné rozhranie USB 3.0, |  |
| **Overenie** | Musí mať 802.1x |  |
| Rozmery (ŠxHxV) | Max. 650 × 700 × 1200 mm |  |
| SPRACOVANIE PAPIERA | |  |
| Vstupná kapacita | Automatický obojstranný podávač na min. 100 listov  Ručný podávač na min. 100 listov  Zásobník na papier na min. 500 listov  Prídavný zásobník na min. 500 listov |  |
| Duplexná jednotka | Podpora obojstrannej tlače |  |
| Výstupná kapacita | štandardne až do 500 listov |  |
| TLAČOVÉ FUNKCIE | |  |
| Jazyk popisu stránky | PCL® 5e/PCL 6/PDF/XPS/TIFF/JPEG/HP-GL/voliteľne Adobe® PostScript® 3™ |  |
| Operačné systémy | Windows 10 a novšie, Windows server 2012R2 a novšie |  |
| Fonty / Čiarové kódy | PostScript fonty : 135 a viac  PCL fonty: 80 a viac |  |
| Funkcie tlače | Tlač z USB, zabezpečená tlač, osobné tlačenie, uložená úloha, identifikácie úloh,  vytvorenie brožúry, uloženie a obnovenie nastavení ovládača, obojsmerné informácie o stavu v reálnom čase, zmena merítka, monitorovanie úloh,  reset nastavení aplikácii, obojstranná tlač, vynechanie prázdnych stránok, režim konceptu |  |
| KOPÍROVACIE FUNKCIE | |  |
| Maximálna veľkosť originálu | Min. 320.0 x 430 mm (sklo)  Obojstranný podávač – min. 280 x 420 mm |  |
| Rýchlosť kopírovania | Až do 25 strán za minútu |  |
| Zoom | 25-400% v 1% krokoch |  |
| Digitálne funkcie | Anotácie, Auto-color, Potlačenie podkladu, booklet kopírovanie, vyrovnanie farieb, kontrola zatmavenia, Image-shift, originálna veľkosť, originálny typ, originálna orientácia, saturácia, ostrosť |  |
| SKENOVACIE FUNKCIE | |  |
| Funkcie | skenovanie do emailu, skenovanie do FTP, skenovanie do SMB, SMTP, podpora TWAIN a WIA |  |
| Rozlíšenie skenovania | Až do 600 × 600 dpi |  |
| Typy súborov | JPG, TIFF, XPS, PDF, Chránene PDF, Linearised PDF, PDF s podporou vyhľadávania |  |
| DOPLNKOVÉ FUNKCIE | |  |
| Kovový podstavec | Podstavec s kolieskami pre potreby presunu |  |
| Možnosť kopírovania | Viac obrazov na 1 liste (single to duplex 1:2) |  |
| Repasované tonery | Možnosť používania repasovaných tonerov |  |
| Možnosti spravovania zariadenia | Podpora pridania na print server s riadením tlače |  |
| Energetické vlastnosti | Energy star certifikácia |  |
| OBSAH BALENIA | |  |
| Balenie | Dokumentácia, napájací el. kábel |  |
| Sada tonerov | Tonery vo farbách potrebných pre chod tlačiarne |  |
| DOPLNKOVÉ SLUŽBY | |  |
| Doručenie | Doručenie na miesto plnenia + zapojenie tlačiarne |  |

Lehoty na dodanie skupín zariadení a ich identifikácia:

Obrázok, na ktorom je stôl

Automaticky generovaný popis

***V ……………….…….., dňa ....................***  *……………………………….......................*

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

### 4 Prílohy

Prílohy predstavujú samostatné dokumenty publikované k súťažným podkladom a sú určené uchádzačom ako doplňujúce informácie pre účely kvalifikovaného ohodnotenia prácnosti.

**Zoznam príloh:**

Príloha č.1 Predzmluvné povinnosti

Príloha č.2 Formuláre Vyhlásení uchádzača a plnomocenstiev uchádzača

Príloha č.3 Jednotný európsky dokument

Príloha č.4 Kúpna zmluva pre ČASŤ 1 a ČASŤ 2 (tvoria samostatné dokumenty)

# **B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná jednotková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€), na dve desatinné miesta a cena celkom za jednotlivé položky bude vypočítaná ako súčin množstva a jednotkovej ceny zaokrúhlenej na 2 desatinné miesta.
2. Výpočet ceny pre príslušnú ČASŤ je uvedený v tabuľke v časti A.2 Cenová ponuka.
3. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
4. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy/zmlúv bude vyjadrená v mene EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ako aj s DPH.
5. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
6. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy/zmlúv, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, uvedené v časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY,* vrátane časti súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY.*
7. Víťazný uchádzač ku každej oceňovanej položke, podľa vzoru uvedeného v časti súťažných podkladov *A.2 CENOVÁ PONUKA* musí započítať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky/ČASTI, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa časti súťažných podkladov *A.2 ROZPOČET CENY ZMLUVY.*
8. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch.
9. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v rozpočte ceny v časti súťažných podkladov *A.2 CENOVÁ PONUKA* uvedie v zložení:

* navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
* navrhované zmluvné ceny v EUR vrátane DPH.

1. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. **Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.** Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu zmluvy nebol platcom DPH v priebehu plnenia tejto dohody platcom stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.
2. Zmluvná cena za predmet zákazky bude zaplatená v mene EUR.
3. DPH v zákonnej výške zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR. DPH zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov.
4. Ďalšie požiadavky a podmienky poskytnutia predmetu zákazky sú uvedené v časti súťažných podkladoch *B.3 Obchodné podmienky POSKYTNUTIA predmetu zákazky.*

# **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzatvorenie kúpnej zmluvy pre každú ČASŤ samostatne**.**  Návrh Zmluvy pre každú ČASŤ je uvedený v **Prílohe č. 4** súťažných podkladov.
2. Zmluva bude uzatvorená podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské procesné právne predpisy.
3. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom pre danú ČASŤ.

# **Príloha č. 1 PREDZMLUVNÉ POVINNOSTI**

**Predzmluvné povinnosti vo vzťahu k Zmluve**

Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto VO, bude povinný:

1. uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,

# **Príloha č. 2 Formuláre Vyhlásení uchádzača a plnomocenstiev uchádzača**

## Príloha č. 2A súťažných podkladov

vyhlásenia uchádzača

uchádzač *(obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov)\** ........................ **týmto vyhlasuje, že**

súhlasí s podmienkami verejného obstarávania **Nákup hardvéru pre koncového užívateľa***,* ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

berie na vedomie, že spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom, ktoré ako uchádzač uviedol v ponuke, je zákonné, vykonávané v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dobrými mravmi a na relevantnom právnom základe,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmlúv, vrátane všetkých príloh zmlúv,

všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,

predkladá iba jednu ponuku a

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v..........................................dňa........................... ..................................................

meno a podpis uchádzača\*

*doplniť podľa potreby\**

*Pozn.: POVINNÉ*

## Príloha č. 2B súťažných podkladov

plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)*

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu- podnikateľa)*

*(doplniť podľa potreby)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní **Nákup hardvéru pre koncového užívateľa** a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov pri podpise zmlúv a komunikácii/zodpovednosti počas plnenia zmlúv, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v..........................dňa........................... ..............................................................

podpis splnomocniteľa

v..........................dňa........................... ..............................................................

podpis splnomocniteľa

*(doplniť podľa potreby)*

Plnomocenstvo prijímam:

v..........................dňa........................... ..............................................................

podpis splnomocniteľa

*Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov*

## Príloha č. 2C súťažných podkladov

plnomocenstvo pre osobu konajúcu za lídra skupiny dodávateľov

**Splnomocniteľ:**

***1.*** *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu- podnikateľa)*

**udeľuje plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi:**

***1.*** *meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za lídra skupiny dodávateľov*

na prijímanie pokynov a konanie v mene lídra skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní **Nákup hardvéru pre koncového užívateľa.**

v..........................dňa........................... ..............................................................

podpis splnomocniteľa

*(doplniť podľa potreby)*

Plnomocenstvo prijímam:

v..........................dňa........................... ..............................................................

podpis splnomocniteľa

*Pozn.: FAKULTATÍVNE*

## Príloha č. 2D súťažných podkladov

plnomocenstvo pre osobu konajúcu za uchádzača/člena skupiny dodávateľov

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

***1.*** *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu- podnikateľa)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi:**

***1.*** *meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za lídra skupiny dodávateľov*

na prijímanie pokynov a konanie v mene uchádzača / člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní **Nákup hardvéru pre koncového užívateľa.**

v..........................dňa........................... ..............................................................

podpis splnomocniteľa

v..........................dňa........................... ..............................................................

podpis splnomocniteľa

*(doplniť podľa potreby)*

Plnomocenstvo prijímam:

v..........................dňa........................... ..............................................................

podpis splnomocniteľa

*Pozn.: FAKULTATÍVNE*

**Príloha č. 3 súťažných podkladov**

**JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT**

1. Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona jednotným európskym dokumentom (ďalej aj JED). Z predmetného dokumentu predloženého uchádzačom musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED - om, stanovené verejným obstarávateľom v bode III.1 výzvy na predkladanie ponúk.

2. V súlade s § 36 ods. 6 zákona môže verejný obstarávateľ na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom.

3. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť z webového sídla ÚVO (www.uvo.gov.sk).

JED a manuál je zverejnený na stránke UVO : <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>.

JED musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

**Údaje o verejnom obstarávateľovi, potrebné na vyplnenie Jednotného európskeho dokumentu:**

Odkaz na uverejnené výzvy na predkladanie ponúk na vnútroštátnej úrovni:

Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ: 12624/2022/45

Identifikácia obstarávateľa: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Názov alebo skrátený opis obstarávania: Nákup hardvéru pre koncového užívateľa

**Príloha č. 4 súťažných podkladov**

**Návrh zmluvy pre ČASŤ 1 a 2 tvoria samostatné súbory**