

## PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

Dodanie tovaru

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky

### Technika - Zberný dvor v obci Veľké Lovce

**Postup zadávania zákazky:**

Podlimitná zákazka podľa § 112 a nasl. (bez využitia el. trhoviska) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

---

*V tomto postupe zadávania zákazky verejný obstarávateľ uplatňuje § 112 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní), t. j. že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk (reverzný postup zadávania zákazky)*

**Štatutárny orgán verejného obstarávateľa:** podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Veľké Lovce, marec 2022

Schválil:  
**Ing. Libor Král, starosta obce**

**AKTUALIZÁCIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV  
K 04.04.2022**

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY

#### ČASŤ I.

##### VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

#### ČASŤ II.

##### KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikačné rozhranie JOSEPHINE
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

#### ČASŤ III.

##### PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

#### ČASŤ IV.

##### PREDKLADANIE PONUKY

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Elektronická ponuka - Predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### ČASŤ V.

##### OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

#### ČASŤ VI.

##### DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

#### ČASŤ VII.

##### PRIJATIE PONUKY

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy

29. Informácia o subdodávateľoch
30. Zmeny zmluvy
31. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
32. Generálna klauzula

**A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA**

**B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY**

**B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016 (<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>);

### Ďalšie poznámky, upozornenia a odporúčania pre záujemcov/uchádzačov:

1. Pri realizácii tohto postupu zadávania zákazky sa verejný obstarávateľ riadi zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), ako aj ďalšími legislatívnymi predpismi platnými v SR a metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“). Všetky ďalšie informácie, úkony a lehoty, ktoré nie sú priamo uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sú uvedené v predmetných predpisoch. Postup verejného obstarávania vyplynul z určenia predpokladanej hodnoty a charakteru zákazky.
2. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.
3. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky obchodné podmienky a taktiež špecifikácie a charakteristiky zákazky obsiahnuté vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
4. Od uchádzačov sa očakáva, že sa dôsledne oboznámia s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

## ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1 IDENTIFIKÁCIA SUBJEKTU PODĽA ZÁKONA Č. 343/2015 Z. Z. O VEREJNOM OBSAŤRÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV:

Názov organizácie/subjektu:	<b>Obec Veľké Lovce</b>
Sídlo organizácie:	Veľké Lovce č. 431, 941 42 Veľké Lovce
IČO:	00309345
Štatutárny orgán:	Ing. Libor Kráľ, starosta obce

#### Poverená osoba na vykonanie verejného obstarávania (na základe poverenia):

Adresa a kontaktné miesto:	INITED s.r.o., J. Stanislava 29, 841 05 Bratislava, prevádzka: Gorkého 7, 071 01 Michalovce
Kontaktná osoba:	Ing. Monika Bajuzíková ,email: <a href="mailto:office@inited.sk">office@inited.sk</a> ; tel. + 421907903482 <i>Emailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému JOSEPHINE.</i>

**Zainteresované osoby verejného obstarávateľa** (podľa § 23 ods. 3 ZVO) v jednotlivých fázach verejného obstarávania

- Vymedzenie predmetu zákazky: štatutárny orgán verejného obstarávateľa
- Určenie predpokladanej hodnoty zákazky: št. orgán verejného obstarávateľa, poverená osoba na vykonanie VO
- Schválenie súťažných podkladov: štatutárny orgán verejného obstarávateľa
- Splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk: členovia komisie na základe menovania štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa
- Uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom: št. orgán verejného obstarávateľa

**Komunikačné rozhranie:**  
Adresa profilu:

<https://josephine.proebiz.com>  
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4490>;

**Zatriedenie subjektu:**

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „verejný obstarávateľ“ a „zákon o verejnom obstarávaní“ aj „ZVO“)

**Hlavný predmet činnosti:**

Miestna samospráva

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

<b>Predmet zákazky:</b>	Dodanie tovaru
<b>Názov predmetu zákazky:</b>	<b>Technika - Zberný dvor v obci Veľké Lovce</b>
<b>Stručný opis predmetu zákazky:</b>	Predmetom zákazky je dodanie tovaru – zariadení a technického vybavenia pre zberný dvor v obci Veľké Lovce, ktoré sú nové nie sú repasované, opravované alebo používané. Predmet zákazky je rozdelený na časti. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií predmetu zákazky (minimálne technické parametre

a požiadavky na funkčnú charakteristiku technického vybavenia) tvorí časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

### Spoločný slovník obstarávania (CPV):

#### Hlavný slovník CPV:

16000000-5 Poľnohospodárske stroje

#### 1.časť predmetu zákazky:

16000000-5 Poľnohospodárske stroje

16700000-2 Traktory/ťahače

42418000-9 Zdvížné, manipulačné, nakladacie a vykladacie mechanizmy

34223000-6 Prívesy a návesy

42418940-0 Zariadenia na manipuláciu s kontajnermi

43414000-8 Drviče

43251000-7 Čelné nakladače s hĺbkovou lopatou

#### 2.časť predmetu zákazky:

44613000-0 Veľké kontajnery

34928480-6 Kontajnery a nádoby na odpad a odpadky

### Predpokladaná hodnota zákazky za celý predmet zákazky (PHZ): 194 055, 00 EUR bez DPH

Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky určil na základe prieskumu, trhu uskutočneného priamym oslovením potenciálnych dodávateľov z oblasti daného segmentu, v čase vyhlásenia verejného obstarávania a zahŕňa kompletnú cenu za všetky časti predmetu zákazky, spolu s príslušnými službami.

#### Predpokladaná hodnota zákazky jednotlivých častí predmetu zákazky:

Časť	Predmet – názov	PHZ
1.časť	<b>Kolesový traktor s príslušenstvom:</b> Čelný nakladač ku kolesovému traktoru (1 ks) Traktorový náves (1 ks) Ramenový nosič kontajnerov (1 ks) Štiepkovač drevnej hmoty (1 ks)	<b>175 705,00</b>
2.časť	<b>Kontajnery</b> Veľkoobjemový kontajner min. 5 m3 pre zber stavebného odpadu (1 ks) Veľkoobjemový kontajner min. 7 m3 otvorený (2 ks) Veľkoobjemový kontajner min. 7 m3 zatvorený (2 ks) Nádoby na BIO odpad s objemom min. 240 l (2 ks) Nádoba na použitý kuchynský olej s objemom min 240 l (2 ks) Kontajner na staré šatstvo s objemom min. 9 m3 (1 ks)	<b>18 350,00</b>

### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

#### 3.1 Predmet zákazky sa delí na dve časti:

1. Časť - Kolesový traktor s príslušenstvom
2. Časť – Kontajnery

V danom prípade ide o dva logické celky predmetu zákazky, ktoré z technického hľadiska, z hľadiska prevádzkových a servisných nákladov predstavujú samostatné časti technického vybavenia zberného dvora.

**Počet častí, na ktoré uchádzač predloží ponuku nie je obmedzený, uchádzač môže predložiť ponuku na ktorúkoľvek časť predmetu zákazky, alebo aj na všetky časti predmetu zákazky.**

#### 3.2 Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v časti B1. Súťažných podkladov - Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

#### 3.3 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených vo výzve na predkladanie ponúk, týchto súťažných podkladov a návrhu kúpnej zmluvy.

#### 3.4 Predmet zákazky musí spĺňať technickú špecifikáciu uvedenú v časti B1. Súťažných podkladov.

#### 4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

#### 5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: katastrálne územie obce Veľké Lovce,
- 5.2 Lehota dodania predmetu zmluvy: **najneskôr do 16 týždňov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy**

#### 6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa a zo zdrojov v rámci ŠF EÚ – **Operačný program Kvalita životného prostredia – kód výzvy OPKZP-PO1-SC111-2021-72**  
**Názov projektu: Zberný dvor v obci Veľké Lovce**
- 6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.
- 6.3 Právo na zaplatenie kúpnej ceny vznikne riadnym dodaním tovaru verejnému obstarávateľovi a jeho uvedením do bezporuchovej prevádzky podľa podmienok uvedených v návrhu kúpnej zmluvy.
- 6.4 **Splatnosť faktúry** je stanovená na **šesťdesiat (60) kalendárnych dní** odo dňa jej doručenia kupujúcemu, a to výlučne bezhotovostným prevodom na účet predávajúceho.
- 6.5 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

#### 7 TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie **Kúpnej zmluvy** podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „zmluva“) **pre každú časť predmetu zákazky samostatne.**
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
- 7.3 **Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepristúpiť k podpisu zmluvy v prípade neschválenia ŽoNFP a zrušiť verejné obstarávanie podľa ust. § 57 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ uplatňuje odkladaciu klauzulu pre nadobudnutie účinnosti uzavretej zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom, ktorá spočíva v uzavretí Zmluvy o NFP a v kladnom výsledku kontroly dokumentácie z VO.**

#### 8 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk, t.j. do 31.03.2023. Lehota viazanosti ponuky nebude dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk

### ČASŤ II.

#### KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

#### 9 KOMUNIKAČNÉ ROHRANIE JOSEPHINE

- 9.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 9.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - 9.2.1 Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - 9.2.2 Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - 9.2.3 Google Chrome alebo Microsoft Edge.

#### 10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka

- akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenu záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail /e-mail/ bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenu verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)); resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>); a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a na svojom profile na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk);
- 10.8 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíziých postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.9 Verejný obstarávateľ **odporúča záujemcom**, aby si prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátenej návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com>; v pravej hornej časti obrazovky.

## 11 VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/19304/summary>;
- 11.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.3 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 113 ods. 7 ZVO bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.4 Za dostatočne vopred doručenu požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie dostatočne včas z dôvodu, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote spracovať a poskytnúť vysvetlenie záujemcom.
- 11.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži hospodárske subjekty zapracovali do svojich ponúk.

## 12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Obhliadka miesta dodania zákazky nie je potrebná



### ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

#### 13 VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením (podľa § 114 ods. 1 ZVO), v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- 13.5 V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu (ďalej len JED) na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou ponuky uchádzača vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom uchádzač spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.
- 13.6 Informácie a manuál k vypĺňaniu jednotného európskeho dokumentu sú uverejnené na webovom sídle ÚVO <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>;
- 13.7 Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.8 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 13.9 **Pri vyhotovovaní ponuky vkladanie dokladov alebo dokumentov (ďalej len „doklad“) do el. systému JOSEPHINE môže uchádzač vykonať nasledovnými spôsobmi:**
  - 13.9.1 Doklad, vystavený v listinnej podobe (originál alebo úradne overená kópia), uchádzač naskenuje a vloží do el. systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky (odporúčaný formát je \*pdf, pokiaľ nie je určené inak),
  - 13.9.2 Doklad, vystavený v elektronickej podobe, uchádzač vloží do el. systému JOSEPHINE ako elektronický dokument, podpísaný zaručeným/kvalifikovaným elektronickým podpisom (podľa § 20 ods. 13 zákona o VO), resp. pre zachovanie právnej relevantnosti a záväznosti dokladov, môže uchádzač vložiť do el. systému JOSEPHINE tieto doklady ako elektronický dokument so zaručenou konverziou, vykonanou oprávnenou osobou.
  - 13.9.3 Doklady, vyhotovené v cudzom jazyku musia byť vložené do el. systému JOSEPHINE podľa bodu 14.2. súťažných podkladov.
- 13.10 Pri vyhotovovaní ponuky, ktorá bude po ukončení procesu verejného obstarávateľa podľa § 64 ZVO zverejnená na profile verejného obstarávateľa, je potrebné dbať na ochranu tých častí dokumentov, informácií a údajov v ponuke, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov (dôverné informácie). Osobné údaje možno v profile zverejniť v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, emailovú adresu a tel. číslo (viď. § 64 ods.5 ZVO).
- 13.11 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí (§ 22 ods. 4 ZVO). Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „**Zoznam dôverných informácií**“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. Pre účely zabezpečenia ochrany dôverných informácií ako aj osobných údajov, uvedených v ponuke, ktoré nepodliehajú zákonnej licencii zverejnenia podľa § 64 ods. 5 ZVO a za účelom efektívneho priebehu verejného obstarávania v elektronickej podobe a s poukazom na ustanovenie **§ 22 ods. 4 ZVO, verejný obstarávateľ považuje za vhodné**, aby uchádzač prípadne predložil svoju elektronickú ponuku **v dvoch verziách a názvy súborov oboch verzií ponúk zreteľne označil**, pričom jedna verzia sa bude od druhej odlišovať **výlučne len tým**, že údaje, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov, budú vo verzii určenej na zverejnenie podľa § 64 ZVO anonymizované alebo budú predložené súhlasy dotknutých osôb so zverejnením osobných údajov.

- 13.12 **V súlade s § 64 ods. 6 ZVO verejný obstarávateľ uvádza: Uchádzač berie na vedomie**, že elektronická ponuka bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnená na profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO. V prípade, ak ponuka bude obsahovať informácie, **ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, odporúča sa uchádzačovi postupovať podľa bodu 13.11.** V prípade, že ponuka bude obsahovať osobné údaje, uchádzač berie na zreteľ zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý v § 5 písm. a) vyžaduje predložiť súhlas dotknutých osôb na zverejnenie alebo anonymizovať osobné údaje podľa bodu 13.11.v tej verzii ponuky, ktorá sa zverejní na profile. **Uchádzačovi sa odporúča označiť, zabezpečiť alebo anonymizovať dôverné informácie v súboroch ponuky v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov a v súlade s ďalšími platnými právnymi predpismi (napr. Obchodný zákonník),** aby mohla byť elektronická ponuka uchádzačov určená na zverejnenie, **priamo použitá** na jej zverejnenie v profile verejného obstarávateľa.
- 13.13 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že pokiaľ uchádzač nebude postupovať podľa predchádzajúcich bodov 13.11. a 13.12, nejde o dôvod na vylúčenie ponuky uchádzača.

#### 14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku).
- 14.2 Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa v zmysle § 21 ods. 6 ZVO spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 cena bez DPH,
  - 15.3.2 sadzba a výška DPH,
  - 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH. (ďalej len „navrhovaná zmluvná cena“)
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 15.5 Zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 15.6 Je povinnosťou záujemcu, aby sa dôsledne oboznámil s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a všetkým dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.
- 15.7 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač v prípade úspešnosti ponuky bude pri plnení zmluvy vo vzťahu k DPH uplatňovať ust. zákona č. 222/2004 Z. z. v platnom znení.

#### 16. ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje zloženie zábezpeky.

#### 17. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk **pre každú časť predmetu zákazky samostatne.**

- 17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 17.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** – (podľa vzoru - príloha časti súťažných podkladov – C. Prílohy)  
V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny**.
- 17.2.2 **Vyhlasenie členov skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, z ktorého bude zrejmé vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vyhlásenie musí byť podpísané osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.
- 17.2.3 **Súhrnné čestné vyhlásenie uchádzača** - podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.
- 17.2.4 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní** (vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch).
- 17.2.5 **Technická špecifikácia ponúkaného tovaru** - vyplnená tabuľka v rozsahu podľa časti súťažných podkladov - C. Prílohy, podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, (v závislosti na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku). Uchádzač vyplní špecifikáciu tak, aby z vyplnenej tabuľky jednoznačne vyplynulo, že ponúkaný tovar spĺňa verejným obstarávateľom požadované minimálne funkčné a technické charakteristiky/vlastnosti a technické parametre.
- 17.2.6 **Návrh na plnenie kritéria** - podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Údaje podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk – v závislosti, na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku, (odporúča sa formulár podľa časti súťažných podkladov C. Prílohy),
- 17.2.7 **Návrh kúpnej zmluvy**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky - v závislosti, na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (príloha časti súťažných podkladov C. Prílohy). **Verejný obstarávateľ nepožaduje k návrhu zmluvy predložiť prílohy k zmluve, ich predloženie bude požadovať od úspešného uchádzača v rámci súčinnosti pre uzavretie zmluvy.**
- 17.2.8 **Informáciu o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil** (§ 49 ods. 5 ZVO) v rozsahu: meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené, podpísanú uchádzačom alebo osobou konať za uchádzača.
- 17.2.9 **Anonymizovaná verzia ponuky (v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov a v súlade s ďalšími platnými právnymi predpismi (napr. Obchodný zákonník), aby mohla byť elektronická ponuka uchádzača priamo použitá na zverejnenie podľa § 64 ods. 6 ZVO – odporúčanie verejného obstarávateľa- vid' bod 13.11. a 13.12 a bod 21.4 tejto časti súťažných podkladov)**, v závislosti, na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku.
- 17.3 Dokumenty podľa bodov 17.2 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', alebo zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocnenstvo pre takúto osobu.

## 18 NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

### 19 ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

- 19.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nepožaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.
- 19.6 V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.
- 19.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

### 20 ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/19304/summary>; podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.  
**Heslo súťaže: „Technika-ZB“**
- 20.2 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 20.5 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikácia je možná týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - c) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára

- uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon **sú minimálne 3 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 20.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/19304/summary>;
- 20.8 V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:  
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,  
- (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky.  
Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory vo formáte „PDF“.
- 20.9 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.
- 20.10 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.11 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

## **21 SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 21.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 21.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (s odkazom na bod. 13.11. a 13.12 tejto časti súťažných podkladov). Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## **22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

- 22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.
- 22.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## **23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na ikonu „stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## **ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

### **24. OTVÁRANIE PONÚK**

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v čase podľa výzvy na predkladanie ponúk

- 24.2 Miesto „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com>; a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

## 25 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV A VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 V zmysle § 112 ods. 6 ZVO verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a zostavení predbežného poradia a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste v poradí. (verejný obstarávateľ nepoužije el. aukciu a použije „super reverzný“ postup).
- 25.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zloženie zábezpeky, komisia posúdi jej zloženie (ak je uplatniteľné).
- 25.3 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 ZVO pre každú časť predmetu zákazky samostatne.
- 25.4 Ak uchádzač **predloží mimoriadne nízku ponuku**, komisia využije inštitút vysvetľovania a požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 25.5 Vzhľadom na použitý postup pri vyhodnotení ponúk (super reverzný postup), komisia posúdi mimoriadne nízku ponuku, ktorú navrhol uchádzač v porovnaní s predpokladanou hodnotou zákazky, určenou verejným obstarávateľom a posúdi odchýlky v ponuke s mimoriadne nízkou ponukou od predpokladanej hodnoty zákazky (viď. metodické usmernenie ÚVO č. 5246-5000/2019).
- 25.6 V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie kritéria v ponuke (napr. iný návrh v návrhu zmluvy a iný návrh v dokumentoch – návrh na plnenie kritéria, alebo v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom ÚVO 1/2021 z 05.02.2021. Komisia si správnosť svojich prepočtov overí žiadosťou o vysvetlenie ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.7 Komisia vyhodnotí ponuky podľa určeného kritéria a pravidlami jeho uplatnenia uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk a v časti súťažných podkladov A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia ponúk pre každú časť predmetu zákazky samostatne.
- 25.8 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, komisia v súlade s § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí podľa § 40 ZVO splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 25.9 **Verejný obstarávateľ nepoužije v tomto zadávaní zákazky elektronickú aukciu.**

## ČASŤ VI.

### DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

#### 26 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 26.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 26.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“) ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený napr. subdodávateľ, vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia

/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, resp. vyhotoví budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

## ČASŤ VII.

### PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

#### 27 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 ZVO pre každú časť predmetu zákazky samostatne.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 25. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov pre každú časť predmetu zákazky samostatne. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

#### 28 UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Verejný obstarávateľ bude pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako úspešná postupovať podľa § 56 ZVO pre každú časť predmetu zákazky samostatne.
- 28.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak bude na jej uzavretie písomne vyzvaný (pre každú časť predmetu zákazky samostatne).
- 28.3 **Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.** Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 28.4 **Úspešný uchádzač bude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti pre uzavretie zmluvy podľa súťažných podkladov a jeho predloženej ponuky. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje doručenie dokladov a dokumentov úspešným uchádzačom (v lehote, stanovenej verejným obstarávateľom) pre každú časť predmetu zákazky a to:**
- 28.4.1 **Zoznam známych subdodávateľov** podľa požiadaviek uvedených v návrhu kúpnej zmluvy
- 28.4.1.1 V prípade, ak uchádzač nebude využívať subdodávateľov pri predkladaní dokumentov v rámci súčinnosti pre uzavretie zmluvy predloží písomné vyhlásenie, že nebude využívať subdodávateľov na plnenie predmetu zmluvy (podľa vzoru v prílohe časti súťažných podkladov – C. Prílohy)
- 25.1 **Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísané zmluvy vrátane príloh k zmluve v príslušnom počte** (s doplnením údajov v nej) a vyššie uvedené doklady pre každú časť predmetu zákazky samostatne. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný, nie je možné ho meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte, číslovanie a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení.
- 25.2 Úspešný uchádzač je povinný umožniť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným Tovarom zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite Zmluvy o poskytnutí NFP a to kedykoľvek počas trvania platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej verejným obstarávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetu zákazky.

#### 29 INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

- 29.1 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) ZVO hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odpliatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

- 29.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods.1 ZVO.
- 29.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods.3 ZVO požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch a to:
- 29.3.1 Subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO, ktorých plnenie pozostáva z čiastočného plnenia bez ohľadu na rozsah ich plnenia,
- 29.3.2 Subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zák. č. 315/2016 Zz. spĺňajúcich limity uvedené v § 2 ods. 2 zák. č. 315/2016 Zz. a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.
- 29.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie, ktoré budú zabezpečovať svojimi kapacitami. Túto skutočnosť preukážu podľa pravidiel uvedených v návrhu zmluvy. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti (*ak sa uplatňuje*).
- 29.5 Všetky pravidlá týkajúce sa údajov ohľadom subdodávateľov alebo zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy.

### **30 ZMENY ZMLUVY**

- 30.1 Zmenu zmluvy počas jej trvania je možné uskutočniť len v súlade s § 18 ZVO. Návrh zmluvy je obsahom súťažných podkladov – B2 – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 30.2 Zmenou zmluvy formou písomného dodatku bude tiež upravené zadanie podielu predmetu zmluvy subdodávateľovi počas platnosti/plnenia zmluvy, ktorý nebude uvedený v Prílohe zmluvy v čase jej uzavretia, a to podľa „návrhu zmluvy“, uvedenej v časti B2. – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uzatvorením takéhoto dodatku nesmie dôjsť k porušeniu ZVO; uzatvorenie takéhoto dodatku je výsledkom uplatnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy v súlade s § 41 ods. 4 ZVO.

### **31 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

- 31.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky podľa ust. § 57 ZVO, ak:
- 31.1.1 ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO,
- 31.1.2 nedostal ani jednu ponuku,
- 31.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedala požiadavkám určeným podľa § 42 ZVO a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa ZVO,
- 31.1.4 jeho zrušenie nariadil úrad,
- 31.1.5 aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania.

### **32 GENERÁLNA KLAUZULA**

- 32.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



## ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

---

Informácie o podmienkach účasti vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol vo výzve na predkladanie ponúk, ktorá bola zverejnená vo **VVO č. 77/2022 zo dňa 25.03.2022 oznámenie č. 17534 - WYT v časti III.1. výzvy – PODMIENKY ÚČASTI:**

**III.1.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO").**

**Podmienky účasti uchádzača platia pre jednotlivé časti predmetu zákazky.**

## ČASŤ A3.

### KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

---

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

1. **Kritérium - zmluvná cena celkom v EUR s DPH (platí pre časť 1 a časť 2 predmetu zákazky)**
- 1.1 **Zmluvná cena celkom v Eur s DPH** musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B1. a B2. súťažných podkladov).
2. **Spôsob vyhodnotenia ponúk**
  - 2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
  - 2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
  - 2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.
  - 2.4 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

V prípade zhody navrhovanej zmluvnej ceny celkom v Eur s DPH dvoch resp. viacerých uchádzačov, rozhodujúca pre stanovenie poradia bude pre:

1. časť predmetu zákazky – cena v Eur s DPH za dodanie kolesového traktora
2. časť predmetu zákazky – cena v Eur s DPH za dodanie veľkoobjemových kontajnerov (súčet dodaných kontajnerov o objeme 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup> - otvorený, 7m<sup>3</sup> – zatvorený)

## ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

---

### 1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY (množstvo a špecifikácia predmetu zákazky)

Predmet zákazky je rozdelený na časti:

#### 1. časť predmetu zákazky – Kolesový traktor s príslušenstvom -

1. Kolesový traktor (1 ks)
2. Čelný nakladač ku kolesovému traktoru (1 ks)
3. Traktorový náves (1 ks)
4. Ramenový nosič kontajnerov (1 ks)
5. Štiepkovač drevnej hmoty (1 ks)

#### 2. časť predmetu zákazky – Kontajnery:

1. Veľkoobjemový kontajner min. 5 m<sup>3</sup> pre zber stavebného odpadu (1 ks)
2. Veľkoobjemový kontajner min. 7 m<sup>3</sup> otvorený (2 ks)
3. Veľkoobjemový kontajner min. 7 m<sup>3</sup> zatvorený (2 ks)
4. Nádoby na BIO odpad s objemom min. 240 l (2 ks)
5. Nádoba na použitý kuchynský olej s objemom min 240 l (2 ks)
6. Kontajner na staré šatstvo s objemom min. 9 m<sup>3</sup> (1 ks)

**Ďalšie informácie a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky:**

**Súčasťou dodania prístroja a zariadení budú súvisiace služby:**

- kompletné odskúšanie funkčnosti strojov a zariadení,
- zaškolenie obsluhy/užívateľov a administrátorov,
- sprievodná dokumentácia (dodanie prevádzkových a servisných manuálov v štátnom (slovenskom) jazyku alebo v českom jazyku, osvedčenia, prehlásenia o zhode a pod.)
- zabezpečenie záručného servisu: 24 mesiacov.

**Opis požadovaných minimálnych technických parametrov a funkčných charakteristík a vlastností strojov a zariadení a požiadaviek verejného obstarávateľa na jednotlivé časti predmetu zákazky je podrobne uvedený v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.**

### 2. Spôsob určenia ceny predmetu zákazky

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách s presnosťou najviac na 2 desatinné miesta.
2. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).

**Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači v ponuke v návrhu na plnenie kritéria uviedli navrhovanú zmluvnú cenu s DPH** a to vzhľadom k tomu, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe ceny (s DPH) v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

3. V prípade, ak uchádzač je platcom DPH, bude ku kúpnej cene v čase fakturácie pripočítaná DPH vo výške podľa príslušného právneho predpisu.
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie v ponuke navrhovanú zmluvnú cenu celkom (bez DPH).
5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v návrhu na plnenie kritéria uviedol, či je, alebo nie je platcom DPH.
6. Ak uchádzač má miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ alebo zahraničnou osobou z tretieho štátu a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, uvedie v ponuke ceny bez DPH (*uplatní sa inštitút „prenesenej daňovej povinnosti“ podľa platného osobitného predpisu - zák. č 222/2004 Zz.*).
7. V prípade, že cena za predmet zákazky navrhnutá uchádzačom nebude určená požadovaným spôsobom verejným obstarávateľom ani po využití inštitútu vysvetľovania ponuky, ponuka uchádzača bude vylúčená z dôvodov nesplnenia požiadaviek stanovených verejným obstarávateľom na predmet zákazky.
8. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny v rámci predloženej ponuky na predmet zákazky.

9. Navrhovaná zmluvná cena musí byť spracovaná v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
10. Uchádzač musí do navrhovanej zmluvnej ceny zahrnúť aj všetky náklady spojené s predmetom zákazky a poskytnutím súvisiacich služieb a to najmä:
  - a. náklady na činnosti súvisiace s dodaním a dopravou zariadení na miesto určenia verejným obstarávateľom,
  - b. dodanie a doprava pomocných materiálov (*ak sú potrebné pre dodanie predmetu zákazky*),
  - c. náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, vzniknutom pri dodaní vrátane dopravy,
  - d. kompletné odskúšanie funkčnosti,
  - e. zaškolenie obsluhy/užívateľov,
  - f. dodanie prevádzkových a servisných manuálov v štátnom (slovenskom) jazyku alebo v českom jazyku,
  - g. zabezpečenie záručného servisu : 24 mesiacov,
  - h. náklady na vyhotovenie správ z vykonaných funkčných skúšok a na vyhotovenie protokolov o zaškolení obsluhy, preberacieho protokolu,
  - i. správne poplatky, dane a clá, bankové náklady a všetky ostatné všeobecné riziká a záväzky vyplývajúce z dodávky predmetu zákazky,

#### **UPOZORNENIE:**

*Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.*

*Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk).*

*V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.*

*Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť zmluvnú cenu za dodanie predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie kúpnej zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.*

### **3. Použitie ekvivalentov**

Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol zrozumiteľne a nestranne špecifikovaný. Ak niektorý z požadovaných parametrov, alebo rozpätie parametrov napriek tomu identifikuje konkrétny typ výrobku/prístroja, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto prístroj ekvivalentným prístrojom alebo ekvivalentom funkčného a technického riešenia, a to minimálne v rovnakej alebo vyššej kvalite. Pritom pojem, resp. slovné spojenie „alebo ekvivalentný“ je potrebné chápať v kontexte § 42 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní. Touto vyššie uvedenou textáciou verejný obstarávateľ potvrdzuje podmienku zákonodarcu, t.j. aby nedochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky.

Ak teda niektorý z prístrojov svojimi parametrami, rozpätím parametrov, požadovanými rozmermi, alebo použitím určitého materiálu identifikuje konkrétny typ prístroja/zariadenia, a tým prístroj/zariadenie od konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi predloženie ponuky s ekvivalentným riešením pod podmienkou, že ekvivalentný prístroj/zariadenie je s minimálne rovnakým, respektíve lepšimi parametrami a so zachovaním plnej kompatibility s uvedeným predmetom zákazky, t.j. bude spĺňať všetky úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú určené.

**Dôkaz o vhodnosti použitia ekvivalentov musí byť priložený v ponuke.**

**Zároveň však verejný obstarávateľ dáva uchádzačom do pozornosti, že prístroj a zariadenia, ich materiálové vyhotovenie, funkčné vlastnosti, technologické postupy a kompatibilita, je možné meniť za iné len pri bezpodmienečnom dodržaní minimálne tých istých alebo vyšších technických, funkčných, technologických parametrov a prevádzkových charakteristík, ktoré vykazuje prístroj a zariadenia požadované v prílohe č. 4 časti**

### C. súťažných podkladov – Prílohy.

**Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom v súvislosti s užívaním predmetu plnenia na základe kúpnej zmluvy.**

**Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov, ako sú uvedené v projektovej dokumentácii, je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.**

Verejný obstarávateľ opis predmetu zákazky zadefinoval na základe výkonnostných a funkčných požiadaviek na predmet zákazky jednoznačne, úplne a nestranne a technické požiadavky sú určené tak, aby boli zrejmé všetky podmienky a okolnosti dôležité na vypracovanie ponuky a aby bol zabezpečený rovnaký prístup pre všetkých uchádzačov a bola zabezpečená čestná hospodárska súťaž.

#### **4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky**

1. Príslušnými dokladmi podľa bodu 17.2.6, 17.2.8 časti A1. súťažných podkladov musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky, ktoré stanovil verejný obstarávateľ v časti B1. súťažných podkladov.
2. Posúdenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky bude komisia posudzovať voči dokladom predloženým v ponuke uchádzača podľa bodov 17.2.6, 17.2.8. časti A1. súťažných podkladov.
3. Komisia na vyhodnotenie ponúk bude posudzovať splnenie požiadaviek spôsobom SPLNIL (A)/NESPLNIL (N).
4. Ponuky uchádzačov, ktoré budú pri posúdení splnenia požiadaviek hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N) nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a tieto ponuky budú vylúčené.

## ČASŤ B2.

### OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

---

1. Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch v intenciách § 42 ZVO definuje obchodné a zmluvné podmienky, ktoré sú zostavené podľa Obchodného zákonníka. Verejný obstarávateľ obchodnými podmienkami určil svoje potreby a podmienky, za ktorých sa bude zákazka realizovať. Tieto podmienky vychádzajú z potrieb verejného obstarávateľa, z charakteru a účelu predmetu zákazky, vrátane jeho kvalitatívnych požiadaviek, obsahujú podmienky dodania, inštalácie, odskúšania funkčnosti, zaškolenia obsluhy a zabezpečenia záručného servisu predmetu zákazky.
2. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku, predloží návrh kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“) obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložené verejným obstarávateľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy uchádzač doplní identifikačnými údajmi, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača a údajmi podľa návrhu kúpnej zmluvy.
3. Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte, číslovanie a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení a v prípade nevyužitia subdodávateľov (viď. 28.4.2 časti A1. súťažných podkladov).
4. Návrh zmluvy je možné upravovať v prípade ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu.

## ČASŤ C. PRÍLOHY

---

<b>Príloha č. 1</b>	Formulár – predloženie ponuky uchádzač
<b>Príloha č. 2</b>	Súhrnné čestné vyhlásenie uchádzača
<b>Príloha č. 3</b>	Čestné vyhlásenie – splnenie podmienok účasti uchádzača
<b>Príloha č. 4</b>	Návrh na plnenie kritéria pre 1. a 2 časť predmetu zákazky
<b>Príloha č. 5</b>	Opis predmetu zákazky – technická špecifikácia predmetu zákazky/ponuky uchádzača pre 1. časť a 2. časť predmetu zákazky
<b>Príloha č. 6</b>	Návrh kúpnej zmluvy – platí pre 1. časť a 2. časť predmetu zákazky
<b>Príloha č. 7</b>	Údaje o osobe, ktorej uchádzač využil na spracovanie ponuky