

Rámcová dohoda č. SE-VO1-2022/003367

uzatvorená podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**Obchodný zákonník**“)
a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 343/2015 Z.z.**“)
(ďalej len „**Dohoda**“)

medzi zmluvnými stranami:

Kupujúci:

Kupujúci:	Slovenská republika, zastúpená Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
Sídlo:	Pribinova 2, 812 72 Bratislava – Staré Mesto
IČO:	00 151 866
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK7881800000007000180023
SWIFT:	SPSRSKBA
IČO:	00151866
Zastúpený:	Ing. Peter Kolenčík , <i>generálny riaditeľ sekcie ekonomiky</i> Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Na základe plnomocenstva č. p.: SL-OPS–2022/001312-072 z dňa 06.05.2022

(ďalej len „Kupujúci“).

a

Predávajúci:

Názov:	Tibor Varga TSV PAPIER
Sídlo:	Vajanského 80, 984 01 Lučenec
Štatutárny zástupca:	Tibor Varga
IČO:	32627211
DIČ:	1020577811
IČ DPH:	SK1020577811
Bankové spojenie:	ČSOB a.s.
Číslo účtu:	400 191 2755/7500
IBAN:	SK59 7500 0000 0040 0191 2755
SWIFT (BIC):	CEKOSKBX
Tel:	0917 990 440
e-mail:	andrej.kamendy@tsv.sk
registrácia:	Okresný úrad Lučenec, Číslo živnostenského registra: 606 – 6092

(ďalej len „Predávajúci“)

(Kupujúci a Predávajúci ďalej spolu len „Zmluvné strany“ alebo každý samostatne aj ako „Zmluvná strana“)

ÚVODNÉ USTANOVENIA

- A. Kupujúci ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z., vyhlásil vo Vestníku verejného obstarávania č. 91/2022 pod zn. 20000 – MST zo dňa 13.04.2022 nadlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhu na realizáciu zákazky s názvom „**Kancelárske stroje**“ (ďalej len „**verejné obstarávanie**“).
- B. Na základe vyhodnotenia ponúk bola ponuka Predávajúceho vybraná ako ponuka úspešného uchádzača v súlade s podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch verejného obstarávania. Na základe tejto skutočnosti a predloženej ponuky Predávajúceho sa Zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky rozhodli uzatvoriť túto Dohodu.
- C. Kupujúci týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto Dohodu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- D. Predávajúci týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto Dohodu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- E. Základným účelom tejto Dohody je v súlade s výsledkom verejného obstarávania zabezpečiť dodávky kancelárskych strojov na miesto dodávky (tak ako je tento pojem zadefinovaný nižšie v čl. I, bode 1.1., čl. II. bodoch 2.1. až 2.5 a Prílohy č. 1. tejto Dohody), ktorý bude v súlade s touto Dohodou kupovať Kupujúci od Predávajúceho.

Čl. I

PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

- 1.1 Predmetom tejto Dohody je záväzok Predávajúceho dodať riadne a včas Kupujúcemu na základe objednávok kancelárske stroje vrátane poskytnutia súvisiacich služieb a to dopravy na miesto dodania v súlade s Opisom predmetu zákazky, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Dohody (ďalej len „Tovar“).
- 1.2 Predávajúci sa zaväzuje dodávať za podmienok stanovených touto Dohodou Kupujúcemu Tovar a Kupujúci sa zaväzuje Tovar prevziať a zaplatiť za Tovar kúpnu cenu dohodnutú v čl. III. tejto Dohody.

Čl. II

TOVAR

- 2.1 Tovar je podrobne špecifikovaný v Opise predmetu zákazky (ďalej len „OPZ“) použitom v súťažných podkladoch vo verejnom obstarávaní, ktorý tvorí Prílohu č.1. tejto Dohody, ako aj v ponuke Predávajúceho predloženej do verejného obstarávania (ďalej len „Ponuka“), ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto Dohody.
- 2.2 Predávajúci bude v súlade s touto Dohodou a písomnými Objednávkami dodávať Kupujúcemu Tovar podľa Prílohy č. 1 tejto Dohody.
- 2.3 Predávajúci sa zaväzuje na základe predloženej písomnej Objednávky dodať Tovar v množstve a druhu uvedenom v písomnej Objednávke, v kvalite špecifikovanej v OPZ a v bezchybnom stave.
- 2.4 Písomné Objednávky Kupujúci vystaví v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Dohode, najmä s ohľadom na maximálne jednotkové ceny Tvaru podľa Prílohy č. 3 tejto Dohody a právami a povinnosťami dohodnutými v tejto Dohode. V písomnej Objednávke bude určená aj celková maximálna cena za Tovar dodaný na základe uvedenej písomnej Objednávky..

- 2.5 Predávajúci je povinný písomnú Objednávku potvrdiť Kupujúcemu e-mailom alebo faxom najneskôr nasledujúci pracovný deň odo dňa jej doručenia Kupujúcemu.

ČI. III CENA

- 3.1 Celková cena za požadovaný Tovar je Zmluvnými stranami dohodnutá vo výške **podľa prílohy č. 3 tejto Dohody** (ďalej len „Celková cena“). Podrobná špecifikácia ceny podľa jednotlivých položiek je uvedená v štruktúrovanom rozpočte ceny, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto Dohody (ďalej len „Cena“).
- 3.2 Celková cena, ako aj Jednotková cena musia byť stanovené v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o cenách“) a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva Zákon o cenách.
- 3.3 Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady Predávajúceho vynaložené v súvislosti s dodávkou Tvaru Kupujúcemu, a to najmä náklady za Tovar, náklady na obstaranie Tvaru, dopravu na miesto dodania, ostatné náklady spojené s dodávkou Tvaru na miesto dodávky.
- 3.4 Cena za Tovar musí byť stanovená v mene EUR. K fakturovanej Cene bude vždy pripočítaná DPH stanovená v súlade s platnými právnymi predpismi platnými na území SR v čase dodania Tvaru.

ČI. IV PREDPOKLADANÉ MNOŽSTVO TOVARU

- 4.1 Predpokladané množstvo Tvaru, ktoré Predávajúci dodá Kupujúcemu je špecifikované v Prílohe č.1 tejto Dohody.
- 4.2 Kupujúci nie je povinný zakúpiť predpokladané množstvo Tvaru, ani vyčerpať predpokladaný finančný objem zákazky podľa čl. III bod 3.1. tejto Dohody. Celkové zakúpené množstvo Tvaru bude závisieť výlučne od potrieb Kupujúceho počas doby platnosti tejto Dohody.

ČI. V TRVANIE DOHODY

- 5.1 Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Dohody, respektíve do vyčerpania finančného limitu podľa čl. III bod 3.1. tejto Dohody, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.

ČI. VI MIESTO A LEHOTA DODANIA TOVARU

- 6.1 Predávajúci na základe písomnej objednávky, Kupujúcemu dodá Tovar v kvalite špecifikovanej v Prílohe č.1. tejto Dohody v bezchybnom stave. Dodávka Tvaru bude nepravidelná tj. vždy podľa aktuálnej potreby a momentálnych skladových zásob, upresnená tak, aby písomnou objednávkou stanovený objem mohol byť dodaný do 30 pracovných dní od doručenia písomnej Objednávky Predávajúcemu.
- 6.2 Miestom dodania Tvaru bude :

p.č.	Názov miesta dodania	Adresa miesta dodania
1	Ministerstvo vnútra SR,	Pribinova 2,812 72 Bratislava
2	Ministerstvo vnútra SR,	Košická 47,812 72 Bratislava

3	Centrum podpory Bratislava	Špitálská 14,812 28 Bratislava
4	Centrum podpory Trnava	Kollárova 31,917 02 Trnava
5	Centrum podpory Nitra	Železničarska 1,949 01 Nitra
6	Centrum podpory Trenčín	Jilemnického 1,911 42 Trenčín
7	Centrum podpory Žilina	Kuzmányho 26,012 23 Žilina
8	Centrum podpory Banská Bystrica	Okružná 18,974 01 Banská Bystrica
9	Centrum podpory Prešov	Malý Šariš 358
10	Centrum podpory Košice	Kuzmányho 8,040 01 Košice

- 6.3 Prevzatie Tovarú dodaného do miesta dodania Tovarú Predávajúcim sa uskutoční fyzickým prevzatím Tovarú Kupujúcim, kontrolou množstva a kvality dodaného Tovarú a podpisom preberacieho protokolu splnomocneným zástupcom Predávajúceho a Kupujúceho. V preberacom protokole bude uvedené presné množstvo a druh dodaného Tovarú, vyjadrenie, či dodávka Tovarú je úplná a či pri prevzatí Tovarú zodpovedá požiadavkám podľa Prílohy č.1 tejto Dohody a písomnej Objednávky. V preberacom protokole Kupujúci vyznačí riadne dodanie Tovarú. V prípade väd, tieto sa vyznačia v preberacom protokole, ktorý bude podkladom pre fakturáciu až po odstránení väd dodávky Tovarú. K preberaciemu protokolu bude priložený dodací list Predávajúceho. Preberacím protokolom môže byť aj dodací list. Potvrdený preberací protokol (prípadne dodací list) a písomná Objednávka budú podkladom pre vystavenie faktúry a budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
- 6.4 Predávajúci je povinný dodať Tovar špecifikovaný v písomnej Objednávke Kupujúceho do miesta plnenia najneskôr do 30 dní od doručenia písomnej Objednávky. V prípade potreby inej lehoty dodania Tovarú, bude táto lehota uvedená priamo v písomnej Objednávke. Predávajúci sa zaväzuje zástupcovi Kupujúceho oznámiť termín a čas dodania Tovarú do miesta plnenia e-mailom alebo faxom najneskôr jeden (1) deň pred predpokladaným dňom dodania.
- 6.5 Ak Predávajúci neoznámí Kupujúcemu termín a čas dodania Tovarú podľa bodu 6.4. tohto článku Dohody, Kupujúci nie je povinný prevziať Tovar v deň doručenia, ale až v nasledujúci deň, pričom náklady spojené s odmietnutím prevzatia Tovarú a jeho opätovným doručením Kupujúcemu znáša Predávajúci.
- 6.6 V prípade dodania Tovarú pred dohodnutým termínom a časom dodania Tovarú nemá Predávajúci nárok na finančné zvýhodnenie.

Čl. VII PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- 7.1 Kupujúci sa zaväzuje za dodaný Tovar zaplatiť Predávajúcemu Cenu podľa písomnej Objednávky na základe faktúry vystavenej Predávajúcim po dodaní Tovarú a podpísaní preberacieho protokolu alebo dodacieho listu s vyznačením riadneho dodania Tovarú. Kupujúci neposkytne Predávajúcemu žiaden preddavok na zrealizovanie predmetu plnenia písomnej Objednávky.
- 7.2 Každá faktúra vystavená Predávajúcim bude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“). Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude originál/fotokópia preberacieho protokolu alebo dodacieho listu s vyznačením riadneho dodania Tovarú potvrdeného Kupujúcim a písomná Objednávka.
- 7.3 Lehota splatnosti faktúry Predávajúceho je tridsať (30) dní odo dňa doručenia faktúry Kupujúcemu zo strany Predávajúceho za predpokladu, že doručená faktúra bude spĺňať všetky zákonné náležitosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. a náležitosti podľa tejto Dohody. Lehota splatnosti faktúry začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola faktúra preukázateľne doručená Kupujúcemu.

- 7.4 Ak predložená faktúra nebude vystavená v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. a/alebo s touto Dohodou, Kupujúci ju bezodkladne vráti Predávajúcemu na doplnenie a/alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. Nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola riadne doplnená a/alebo prepracovaná faktúra preukázateľne doručená Kupujúcemu.
- 7.5 Všetky faktúry budú uhrádzané výlučne bezhotovostne prevodným príkazom na účet Predávajúceho uvedený v záhlaví tejto Dohody v časti Predávajúci. Cena sa považuje za uhradenú dňom odpísania finančných prostriedkov z účtu Kupujúceho uvedeného v záhlaví tejto Dohody v časti Kupujúci.

ČI. VIII SUBDODÁVKY

- 8.1. Ak má Predávajúci v úmysle zadať plnenie, ktoré je predmetom tejto Dohody subdodávateľom, môže tak urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Kupujúceho, ktorý takýto bez závažného a opodstatneného dôvodu neodoprie. V takomto prípade Predávajúci zodpovedá rovnako akoby Dohodu plnil sám.
- 8.2. V Prílohe č. 3 tejto Dohody sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch Predávajúceho, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto Dohody, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 8.3. Predávajúci je oprávnený zmeniť subdodávateľa iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Kupujúceho. Predávajúci je pritom povinný oznámiť Kupujúcemu údaje podľa bodu 8.2 tohto článku Dohody o novom subdodávateľovi. Predávajúci je povinný Kupujúcemu oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov, uvedených v Prílohe č. 3 tejto Dohody, a to bezodkladne.
- 8.4. Predávajúci zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

ČI. IX PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 9.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré im budú poskytnuté alebo ktoré sa dozvedia v súvislosti s touto Dohodou a nepoužijú ich na iné účely ako na plnenie tejto Dohody. Za dôvernú informáciu sa na účely tejto Rámcovej dohody považuje každá informácia, z povahy ktorej je zrejmé, že Zmluvná strana má záujem na jej utajovaní, nakoľko nejde o bežne dostupnú informáciu.
- 9.2. Za dôverné informácie sa nepovažujú informácie, ktoré sa stali verejne známymi bez porušenia tejto Dohody, informácie oprávnene získané inak, ako od druhej Zmluvnej strany, ako aj informácie, ktorých používanie upravujú osobitné predpisy, a to napríklad zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 9.3. Ak sa budú na strane Predávajúceho ako Zmluvnej strany podieľať viaceré subjekty, práva z tejto Dohody voči Kupujúcemu môže uplatňovať výlučne vedúci Predávajúci [], IČO: []. Vedúci Predávajúci podľa predchádzajúcej vety je oprávnený vykonávať fakturáciu v mene predávajúcich, a tiež je za poskytovateľov výlučne tento oprávnený vykonávať iné práva voči Kupujúcemu vyplývajúce z tejto Dohody alebo z všeobecne záväzných právnych predpisov, pokiaľ Dohoda (vrátane príloh) v konkrétnom prípade neurčí inak. Subjekty na strane Predávajúceho si osobitnou písomnou dohodou určia a vysporiadajú vzájomné záväzky a oprávnenia vyplývajúce im z tejto Dohody.

ČI. X ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 10.1. Predávajúci zodpovedá v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka za vady dodaného Tvaru.
- 10.2. Záručná doba dodávaného Tvaru je 2 roky od dodania Tvaru v zmysle § 429 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej len „**Záručná doba**“) od prevzatia Tvaru Kupujúcim, t.j. odo dňa uvedeného na preberacom protokole alebo dodacom liste.
- 10.3. Podľa bodu 10.2. tohto článku Dohody, Predávajúci zodpovedá za to, že dodaný Tvar bude mať počas Záručnej doby vlastnosti vymedzené v OPZ a Ponuke a že Tvar bude spôsobilý na použitie na účel, na aký sa Tvar obvykle používa.
- 10.4. Predávajúci nenesie žiadnu zodpovednosť za vady, ktoré boli spôsobené neodbornou manipuláciou a skladovaním Tvaru.
- 10.5. Kupujúci je povinný písomne oznámiť Predávajúcemu vady v akosti Tvaru bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr do konca dohodnutej záručnej doby (ďalej len „**Uplatnenie záruky**“).
- 10.6. Uplatnenie záruky musí obsahovať:
- 10.6.1. číslo Objednávky,
 - 10.6.2. popis vady akosti Tvaru alebo spôsob ako sa vada akosti Tvaru prejavuje,
 - 10.6.3. množstvo Tvaru,
 - 10.6.4. určenie spôsobu uspokojenia nároku zo záruky podľa bodu 10.9. tejto Dohody.
- 10.7. Predávajúci je povinný sa písomne k Uplatneniu záruky vyjadriť do siedmich (7) dní po jej doručení. Ak sa Predávajúci v tejto lehote nevyjadrí, má sa za to, že Uplatnenie záruky je oprávnené a Predávajúci súhlasí s oznámenými vadami akosti Tvaru (ďalej len „**Oprávnená reklamácia**“).
- 10.8. V uplatnení záruky je Kupujúci povinný určiť aké nároky si uplatňuje zo záruky. V prípade Oprávnenej reklamácie môže Kupujúci požadovať podľa svojho uváženia:
- 10.8.1. vrátenie zaplatenej kúpnej ceny za Tvar vykazujúci vady akosti,
 - 10.8.2. zľavu z kúpnej ceny za Tvar vykazujúci vady akosti,
 - 10.8.3. výmenu Tvaru vykazujúcich vady akosti za bezchybný Tvar,
- 10.9. Popri nárokoch ustanovených v bode 10.8 tohto článku má Kupujúci nárok na náhradu škody.
- 10.10. V prípade nárokov z Oprávnenej reklamácie podľa bodov 10.8.1 a/alebo 10.8.2 tohto článku je Predávajúci povinný vystaviť a doručiť Kupujúcemu dobropis (oprava základu dane s náležitosťami podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR) so splatnosťou tridsať (30) dní odo dňa jeho doručenia Kupujúcemu.
- 10.11. V prípade nárokov z Oprávnenej reklamácie podľa bodu 10.8.3 tohto článku je Predávajúci povinný vymeniť Tvar vykazujúci vady akosti za bezchybný Tvar do tridsať (30) dní odo dňa doručenia Uplatnenia záruky. V tomto prípade zabezpečiť odobratie Tvaru vykazujúceho vady akosti z miesta dodania tovaru a dodanie bezchybného na miesto dodania Tvaru Predávajúci na svoje náklady.

ČI. XI UKONČENIE DOHODY

- 11.1. Túto Dohodu je možné skončiť:
- 11.1.1. písomnou dohodou Zmluvných strán, a to dňom uvedeným v takejto dohode; v dohode o skončení Dohody sa súčasne upravia aj nároky Zmluvných strán vzniknuté na základe alebo v súvislosti s Dohodou,
 - 11.1.2. písomným odstúpením od Dohody z dôvodov, ktoré stanovuje zákon (najmä § 19 zákona č. 343/2015 Z. z.) alebo táto Dohoda,
 - 11.1.3. písomnou výpoveďou Dohody podľa bodu 11.7 tohto článku Dohody.
- 11.2. Kupujúci je oprávnený písomne odstúpiť od tejto Dohody v prípade, ak:
- 11.2.1. proti Predávajúcemu začalo konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia,
 - 11.2.2. Predávajúci vstúpil do likvidácie,
 - 11.2.3. Kupujúci mal tri a viac Oprávnených reklamácií k podstatnej časti dodávky Tovar,
 - 11.2.4. Predávajúci koná v rozpore s touto Dohodou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR a na písomnú výzvu Kupujúceho toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni,
 - 11.2.5. Predávajúci poruší povinnosť podľa čl. VIII. bod 8.3. až 8.4. tejto Dohody,
- 11.3. Predávajúci je oprávnený odstúpiť od Dohody v prípade, ak Kupujúci poruší Dohodu podstatným spôsobom. Za podstatné porušenie povinností vyplývajúcich z tejto Dohody na strane Kupujúceho sa považuje omeškanie Kupujúceho s úhradou faktúry/faktúr viac ako tridsať (30) dní po lehote ich splatnosti.
- 11.4. Odstúpenie od Dohody musí mať písomnú formu, musí sa v ňom uviesť dôvod odstúpenia a je účinné dňom doručenia druhej Zmluvnej strane.
- 11.5. Odstúpením od Dohody nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa ochrany dôverných informácií, voľby práva a riešenia sporov. Odstúpením od Dohody niektorej zo Zmluvných strán sa Dohoda zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane. Pri odstúpení od tejto Dohody si Zmluvné strany ponechajú doterajšie plnenia. Kupujúci určí spôsob vysporiadania ohľadom plnení, ktoré neboli riadne ukončené ku dňu zániku Dohody.
- 11.6. Zmluvná strana, ktorá odstúpi od Dohody, má právo požadovať od druhej strany náhradu škody, ktorá jej týmto konaním vznikla, okrem prípadov vyššej moci. Za okolnosti vyššej moci sa pre účely tejto Dohody považujú okolnosti, ktoré nastali nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, a to najmä vojny, živelné katastrofy značného rozsahu majúce súvislosť s predmetom Dohody, štrajky. Za vyššiu moc sa však nepovažujú napr. výpadky vo výrobe, prerušenie dodávok energií, nesplnenie alebo oneskorenie dodávok od subdodávateľov a zásahy orgánov verejnej moci alebo nezískanie úradných povolení
- 11.7. Túto Dohodu môže kupujúci písomne vypovedať aj bez udania dôvodu s výpovednou lehotou **jeden (1) mesiac**. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

I. XII ZMLUVNÉ POKUTY A ÚROKY Z OMEŠKANIA

- 12.1. V prípade, že Predávajúci nedodá Tovar vrátane príslušných dokladov a/alebo dokumentov v súlade s touto Dohodou a/alebo písomnou objednávkou (riadne) a v dohodnutom termíne (včas) má Kupujúci právo požadovať za každý aj začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Tovar, s dodávkou ktorého je Predávajúci v omeškaní.
- 12.2. V prípade omeškania Kupujúceho s úhradou faktúry po lehote jej splatnosti podľa tejto Dohody, má Predávajúci právo požadovať od Kupujúceho úrok z omeškania v zákonom stanovenej výške.

- 12.3. V prípade omeškania Predávajúceho s odstránením vady Tovar alebo výmeny Tovar v lehote podľa čl. X bod 10.11 tejto Dohody má Kupujúci právo požadovať za každý aj začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Tovar, s dodávkou/opravou ktorého je Predávajúci v omeškaní.
- 12.4. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, a to aj vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.

Čl. XIII VLASTNÍCKE PRÁVO

- 13.1 Kupujúci nadobúda vlastnícke právo k Tovar podpisom preberacieho protokolu alebo dodacieho listu s vyznačením riadneho dodania Tovar.
- 13.2 V prípade uplatnenia výhrady pri dodaní tovaru ostáva Tovar vo vlastníctve Predávajúceho až do doby, kým neodstráni prekážku, ktorá bráni Kupujúcemu prevziať Tovar.

Čl. XIV NÁHRADA ŠKODY

- 14.1. V prípade že Kupujúcemu vznikne škoda spôsobená Predávajúcim, Predávajúci sa túto škodu zaväzuje v plnom rozsahu Kupujúcemu nahradiť.

Čl. XV OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 15.1. Akákoľvek písomnosť alebo iné správy, ktoré sa doručujú v súvislosti s Dohodou (každá z nich ďalej ako „Oznámenie“) musia byť v písomnej podobe doručené:
- (i) osobne,
 - (ii) poštou prvou triedou s uhradeným poštovým,
 - (iii) kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo
 - (iv) elektronickou poštou na adresy, ktoré budú oznámené v súlade s týmto článkom Dohody.
- 15.2. Oznámenie poskytované Kupujúcemu bude zaslané na adresu uvedenú nižšie alebo inej osobe alebo na inú adresu, ktorú Kupujúci priebežne písomne oznámi Predávajúcemu v súlade s týmto článkom Dohody:
Kupujúci:
- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2, 812 72 Bratislava – Staré Mesto Slovenská republika
k rukám: mjr. Bc. Magdaléna Šebianová
email: magdalena.sebianova@minv.sk
- 15.3. Oznámenie poskytované Predávajúcemu bude zaslané na adresu uvedenú nižšie alebo inej osobe alebo na inú adresu, ktorú Predávajúci priebežne písomne oznámi Kupujúcemu v súlade s týmto článkom Dohody:
Predávajúci: Tibor Varga TSV PAPIER, Vajanského 80, 984 01 Lučenec
- k rukám: Tibor Varga
email: tsv@tsv.sk
- 15.4. Oznámenie nadobúda účinnosť okamihom jeho prevzatia a má sa za prevzaté:

- 15.4.1 v čase jeho doručenia (alebo odmietnutia jeho prevzatia), pokiaľ sa doručuje osobne alebo kuriérom; alebo
- 15.4.2 v čase jeho doručenia, ale najneskôr v piaty (5) kalendárny deň po jeho odoslaní, pokiaľ sa doručuje ako poštová zásielka prvej triedy s uhradeným poštovým; alebo
- 15.4.3 v čase jeho doručenia, ale najneskôr nasledujúci kalendárny deň po jeho odoslaní, pokiaľ sa doručuje prostredníctvom elektronickej pošty.
- 15.5. Ak je v súvislosti s vymedzením významu nejakého výrazu v ňom použité veľké začiatkové písmeno, je tak len na uľahčenie orientácie v texte a výraz má rovnaký význam aj s malým začiatkovým písmenom, ibaže z kontextu vyplýva inak. Ak z kontextu nevyplýva iné, výrazy v jednotnom čísle zahŕňajú aj význam množného čísla a naopak.
- 15.6. Zmluvné strany sa dohodli, že Predávajúci nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči pohľadávkam Kupujúceho.
- 15.7. Ak ktorékoľvek z ustanovení tejto Dohody bude považované za nezákonné, neplatné alebo nevykonateľné (celkom alebo z časti) podľa akejkoľvek právnej normy, pravidla alebo na inom základe, také ustanovenie (alebo jeho časť) nebude v rozsahu, ktorý je neplatný tvoriť časť tejto Dohody, avšak zákonnosť, platnosť a vykonateľnosť zvyšných ustanovení Dohody zostane nedotknutá.
- 15.8. Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky Zmluvnej strany vyplývajúce z tejto Dohody môžu byť postúpené na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej Zmluvnej strany.
- 15.9. Predávajúci sa zaväzuje poskytnúť Kupujúcemu všetku súčinnosť nevyhnutnú na plnenie tejto Dohody.

Čl. XVI

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA A RIEŠENIE SPOROV

- 16.1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky, a to v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Dohodu zverejní Kupujúci.
- 16.2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody je:
Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 - Ponuka Predávajúceho predložená do verejného obstarávania
Príloha č. 3 - Štruktúrovaný rozpočet ceny tejto Dohody
Príloha č. 4 - Zoznam subdodávateľov
- 16.3. Táto Dohoda môže byť doplnená a/alebo zmenená len písomnými, očíslovanými a zmluvnými stranami podpísanými dodatkami k tejto Dohode, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody.
- 16.4. Práva a povinnosti Zmluvných strán výslovne neupravené touto Dohodou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. Prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto Dohody, sa budú Zmluvné strany snažiť riešiť predovšetkým formou dohody, ktorá musí mať písomnú formu a v prípade, že sa zmluvné strany nedohodnú, všetky spory vzniknuté z tejto Dohody budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 16.5. Táto Dohoda je vyhotovená v piatich (5) vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom Predávajúci obdrží dve (2) vyhotovenia a Kupujúci obdrží tri (3) vyhotovenia.

- 16.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že vôľa prejavená v tejto Dohode je slobodná, vážna, bez omylu v osobe alebo predmete Dohody a že túto Dohodu neuzavreli ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpisom tejto Dohody.

V Bratislave dňa

V Lučenci dňa:

Za Kupujúceho:

Za Predávajúceho:

.....
Ing. Peter Kolenčík
generálny riaditeľ sekcie ekonomiky MVSR

.....
Tibor Varga
majiteľ

Predmetom zákazky je dodávka Kancelárskych strojov:

P.č.	Opis/ Minimálne technické požiadavky
1	Skartovací stroj pre malé kancelárie - šírka vstupu: A4 - maximálna skartovacia kapacita: min. 10 listov - objem koša: min. 20 l - schopnosť skartovať papier, spinky, svorky, karty, CD/DVD Klasifikácia podľa normy DIN 66399 minimálne: - trieda ochrany: 1 - klasifikácia materiálov: P-2/T-1/O-1 - stupeň utajenia: P-2, - bezpečnostný stupeň: 2
2	Skartovací stroj pre stredné kancelárie - šírka vstupu: A4 - maximálna skartovacia kapacita: min. 20 listov - objem koša: min. 40l - schopnosť skartovať papier, spinky, svorky, karty, CD/DVD Klasifikácia podľa normy DIN 66399 minimálne: - trieda ochrany: 1 - klasifikácia materiálov: P-3/T-1/O-2 - stupeň utajenia: P-3, - bezpečnostný stupeň: 3
3	Skartovací stroj pre stredné kancelárie s <u>certifikátom NBÚ</u> - šírka vstupu A4 - maximálna skartovacia kapacita: min. 15listov - objem koša: minimálne 40 l - schopnosť skartovať papier, spinky, svorky,karty, CD/DVD Klasifikácia podľa normy DIN 66399 minimálne: - trieda ochrany: 2 - klasifikácia materiálov: P-4/F-1/T-4/O-3 - stupeň utajenia: P-4, - bezpečnostný stupeň: 4 - typ 2"D-dôverné"
4	Skartovací stroj s <u>certifikátom NBÚ</u> - šírka vstupu: A4 - maximálna skartovacia kapacita: min. 10 listov - objem koša: min. 20l

	- reverzný chod - tepelná poistka - schopnosť skartovať papier, sponky, spinky, CD/DVD Klasifikácia podľa normy DIN 66399 minimálne: - trieda ochrany: 3 - klasifikácia materiálov: P-5/F-2/T-5/O-4 - stupeň utajenia: P-5, - bezpečnostný stupeň: 5 - typ 3 "T-tajné"
5	Laminovací stroj – rolkový - pracovná šírka: min. 340mm - hrúbka laminovacích fólií: min. od 25 do 250 mic. - rýchlosť laminovania: minimálne 1,6 m/min - hrúbka laminovaného materiálu: max. 5mm - nastaviteľná teplota: áno, minimálne do 140°C
6	Laminovací stroj A4 - pracovná šírka: A4 - hrúbka laminovacích fólií: min. od 25 do 250 mic - rýchlosť laminovania: minimálne 300 mm/min - počet nahrievaných valcov: min. 4 - nastaviteľná teplota: áno - vypnutie pri zaseknutí
7	Laminovací stroj A3 - pracovná šírka: A3 - hrúbka laminovacích fólií: min. od 25 do 250 mic - rýchlosť laminovania: minimálne 1000 mm/min - počet nahrievaných valcov: min. 4 - nastaviteľná teplota: áno - vypnutie pri zaseknutí
8	Rezačka dokumentov - kotúčová/rotačná - rezanie minimálne formátu A4 - max. dĺžka rezu: minimálne 320 mm - kapacita rezania: min. 8 listov - na rezanie materiálov: papier, fotopapier, fólie, umelá hmota do hrúbky min. 0,2mm - materiál základne: kov - automatický prítlak, s vyznačenými meradlami a formátmi na pracovnej doske

9	Rezačka dokumentov – páková - pre formát A4 - dĺžka rezu: min. 306mm - max počet rezaných hárkov: min. 10 - papier, fotopapier, fólie - plastová pracovná plocha, ochranný plastový kryt, s posuvným uholníkovým fixačným prvkom - s ručným prítlakom, s vyznačenými meradlami a formátmi na pracovnej doske
10	Rezačka dokumentov – páková - pre formát A3 - dĺžka rezu: min. 440mm - max počet rezaných hárkov: min. 10 - na rezanie materiálov: papier, fotopapier, fólie - plastová pracovná plocha, ochranný plastový kryt, s posuvným uholníkovým fixačným prvkom - s ručným prítlakom, s vyznačenými meradlami a formátmi na pracovnej doske
11	Kalkulačka stolová - 12miestny displej, displej jednoriadkový, naklonený - duálne napájanie: batéria, solárne napájanie - automatické vypnutie - Min. rozmery: 95x25x140 mm - s funkciami: 3 -tlačidlová pamäť, dvojité nula, oprava chýb, výpočet DPH, výpočet percent, výpočet marže
12	Kalkulačka vedecká - 12-miestny displej, 2-riadkový - s batériou - s funkciami: goniometrické a trigonometrické funkcie, hyperbolické funkcie, kvadratické rovnice, variácie a kombinácie, náhodné číslo, zlomky, prevod uhlov a súradníc - variabilné pamäte
13	Profesionálna kalkulačka s tlačou - 12-miestny jednofarebný displej - možnosť kontroly a opravy posledných krokov - funkcie pre automatické a rýchle prehrávanie uhlahčujúce výpočet - profilované PC klávesy pre ergonomické a rýchle užívanie zabraňujúce preklepom - dvojfarebná tlač

14	Viazačka s hrebeňovou väzbou - pre formát A4 - manuálne ovládanie - pre plastové hrebeňové väzby - mechanizmus pre rozťahovanie hrebeňov, - s reguláciou okrajov a dorazom formátu -kapacita dierovania min. 10 listov
15	Viazačka s hrebeňovou väzbou - pre formát A4 -manuálne ovládanie - pre plastové hrebeňové väzby - mechanizmus pre rozťahovanie hrebeňov, - s reguláciou okrajov a dorazom formátu -kapacita dierkovania min. 20 listov
16	Štítkovač - 4-riadkový podsvietený displej na zobrazenie textu pred tlačou - min. 8 typov písma, - min. 7 veľkostí písma, - min. 10 štýlov textu, možnosť rámečkov a podčiarknutia - napájanie dobíjateľnou batériou, ktorá je súčasťou balenia, vrátane nabíjacieho a USB kábla - kompatibilita so systémom Windows - možnosť pripojenia k počítaču PC prostredníctvom USB - min. požadované funkcionality: tlač textu, čiarových kódov, loga, štítkov z dátových súborov.
17	Váha na listy - s displejom na zobrazenie hmotnosti - funkcia TARE odpočítania hmotnosti (umožňuje váženie predmetov v obale s odpočítaním jeho hmotnosti) - vypínanie mimo prevádzky - úsporné použitie napájanie batériou alebo cez USB port počítača - rozmery vážiacej plochy: minimálne 20x20 cm - kompatibilita so systémami Windows - presnosť váženia: 2 g - minimálne zaťaženie: min. 4 g

Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky

* Uchádzač vo svojom vlastnom návrhu plnenia predmetu zákazky (vypracovaného podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky / Vlastný návrh plnenia) uvedie: skutočnú špecifikáciu ponúkaného predmetu zákazky - **výrobca, model, technické špecifikácie, parametre a funkcionality požadované verejným obstarávateľom** - **uviesť áno/nie, v prípade číselnej hodnoty uviesť jej skutočnosť**. V súlade s § 42 ods. 10 zákona pre účely overenia, že tovar zodpovedá určenému opisu predmetu zákazky podľa prílohy č. 1 - Opis predmetu zákazky / Vlastný návrh plnenia, uchádzač tiež v rámci vlastného návrhu plnenia predmetu zákazky predloží:

- Technický/é alebo katalógový/é list/y ponúkaného tovaru

P.č.	Opis/ Minimálne technické požiadavky	* Vlastný návrh plnenia
1	Skartovací stroj pre malé kancelárie - šírka vstupu: A4 - maximálna skartovacia kapacita: min. 10 listov - objem koša: min. 20 l - schopnosť skartovať papier, spinky, svorky, karty, CD/DVD Klasifikácia podľa normy DIN 66399 minimálne: - trieda ochrany: 1 - klasifikácia materiálov: P-2/T-1/O-1 - stupeň utajenia: P-2, - bezpečnostný stupeň: 2	Skartovací stroj Wallner XD 1012 CD - šírka vstupu: A4 - maximálna skartovacia kapacita: 10 listov - objem koša: 21 l - schopnosť skartovať papier, spinky, svorky, karty, CD/DVD Klasifikácia podľa normy DIN 66399 : - trieda ochrany: 1 - klasifikácia materiálov: P-4/T-2/O-1 - stupeň utajenia: P-4, - bezpečnostný stupeň: 3
2	Skartovací stroj pre stredné kancelárie - šírka vstupu: A4 - maximálna skartovacia kapacita: min. 20 listov - objem koša: min. 40l - schopnosť skartovať papier, spinky, svorky, karty, CD/DVD Klasifikácia podľa normy DIN 66399 minimálne: - trieda ochrany: 1 - klasifikácia materiálov: P-3/T-1/O-2 - stupeň utajenia: P-3, - bezpečnostný stupeň: 3	Skartovací stroj AT-70C - šírka vstupu: A4 - maximálna skartovacia kapacita: 25 listov - objem koša: 50l - schopnosť skartovať papier, spinky, svorky, karty, CD/DVD Klasifikácia podľa normy DIN 66399 : - trieda ochrany: 1 - klasifikácia materiálov: P-4/T-1/O-2 - stupeň utajenia: P-4, - bezpečnostný stupeň: 3
3	Skartovací stroj pre stredné kancelárie s certifikátom NBÚ - šírka vstupu A4 - maximálna skartovacia kapacita: min. 15listov - objem koša: minimálne 40 l - schopnosť skartovať papier, spinky, svorky,karty, CD/DVD Klasifikácia podľa normy DIN 66399 minimálne: - trieda ochrany: 2 - klasifikácia materiálov: P-4/F-1/T-4/O-3 - stupeň utajenia: P-4, - bezpečnostný stupeň: 4 - typ 2"D-dôverné"	Skartovací stroj AT-66C s certifikátom NBÚ - šírka vstupu A4 - maximálna skartovacia kapacita: 22 listov - objem koša: 40 l - schopnosť skartovať papier, spinky, svorky, karty, CD/DVD Klasifikácia podľa normy DIN 66399 : - trieda ochrany: 2 - klasifikácia materiálov: P-4/F-1/T-4/O-3 - stupeň utajenia: P-4, - bezpečnostný stupeň: 4 - typ 2"D-dôverné"

4	Skartovací stroj s certifikátom NBÚ - šírka vstupu: A4 - maximálna skartovacia kapacita: min. 10 listov - objem koša: min. 20l - reverzný chod - tepelná poistka - schopnosť skartovať papier, sponky, spinky, CD/DVD Klasifikácia podľa normy DIN 66399 minimálne: - trieda ochrany: 3 - klasifikácia materiálov: P-5/F-2/T-5/O-4 - stupeň utajenia: P-5, - bezpečnostný stupeň: 5 - typ 3 "T-tajné"	Skartovací stroj AT-22MC s certifikátom NBÚ - šírka vstupu: A4 - maximálna skartovacia kapacita: 10 listov - objem koša: 30l - reverzný chod - tepelná poistka - schopnosť skartovať papier, sponky, spinky, karty, CD/DVD Klasifikácia podľa normy DIN 66399 minimálne: - trieda ochrany: 3 - klasifikácia materiálov: P-5/F-2/T-5/O-4 - stupeň utajenia: P-5, - bezpečnostný stupeň: 5 - typ 3 "tajné"
5	Laminovací stroj – roľkový - pracovná šírka: min. 340mm - hrúbka laminovacích fólií: min. od 25 do 250 mic. - rýchlosť laminovania: minimálne 1,6 m/min - hrúbka laminovaného materiálu: max. 5mm - nastaviteľná teplota: áno, minimálne do 140°C	Laminovací stroj – DSB SKY 380 Super roľkový - pracovná šírka: 350mm - hrúbka laminovacích fólií: od 25 do 250 mic. - rýchlosť laminovania: 5 m/min - hrúbka laminovaného materiálu: max. 13mm - nastaviteľná teplota: áno, minimálne do 150°C
6	Laminovací stroj A4 - pracovná šírka: A4 - hrúbka laminovacích fólií: min. od 25 do 250 mic - rýchlosť laminovania: minimálne 300 mm/min - počet nahrievaných valcov: min. 4 - nastaviteľná teplota: áno - vypnutie pri zaseknutí	Laminovací stroj A4 DSB SoGood 230 A4 - pracovná šírka: A4 - hrúbka laminovacích fólií: od 25 do 250 mic - rýchlosť laminovania: 330 mm/min - počet nahrievaných valcov: 4 - nastaviteľná teplota: áno - vypnutie pri zaseknutí
7	Laminovací stroj A3 - pracovná šírka: A3 - hrúbka laminovacích fólií: min. od 25 do 250 mic - rýchlosť laminovania: minimálne 1000 mm/min - počet nahrievaných valcov: min. 4 - nastaviteľná teplota: áno - vypnutie pri zaseknutí	Laminovací stroj A3 ARTA G60 - pracovná šírka: A3 - hrúbka laminovacích fólií: od 25 do 250 mic - rýchlosť laminovania: 1000 mm/min - počet nahrievaných valcov: 4 - nastaviteľná teplota: áno - vypnutie pri zaseknutí
8	Rezačka dokumentov - kotúčová/rotačná - rezanie minimálne formátu A4 - max. dĺžka rezu: minimálne 320 mm - kapacita rezania: min. 8 listov - na rezanie materiálov: papier, fotopapier, fólie, umelá hmota do hrúbky min. 0,2mm - materiál základne: kov - automatický prítlak, s vyznačenými meradlami a formátmi na pracovnej doske	Rezačka dokumentov TR410 kotúčová/rotačná - rezanie minimálne formátu A4 - max. dĺžka rezu: 320 mm - kapacita rezania: 10 listov - na rezanie materiálov: papier, fotopapier, fólie, umelá hmota do hrúbky 0,6mm - materiál základne: kov - automatický prítlak, s vyznačenými meradlami a formátmi na pracovnej doske

9	Rezačka dokumentov – páková - pre formát A4 - dĺžka rezu: min. 306mm - max počet rezaných hárkov: min. 10 - papier, fotopapier, fólie - plastová pracovná plocha, ochranný plastový kryt, s posuvným uholníkovým fixačným prvkom - s ručným prítlakom, s vyznačenými meradlami a formátmi na pracovnej doske	Rezačka dokumentov KWtrio 13400 páková - pre formát A4 - dĺžka rezu: 343mm - max počet rezaných hárkov: 10 - papier, fotopapier, fólie - plastová pracovná plocha, ochranný plastový kryt, s posuvným uholníkovým fixačným prvkom - s ručným prítlakom, s vyznačenými meradlami a formátmi na pracovnej doske
10	Rezačka dokumentov – páková - pre formát A3 - dĺžka rezu: min. 440mm - max počet rezaných hárkov: min. 10 - na rezanie materiálov: papier, fotopapier, fólie - plastová pracovná plocha, ochranný plastový kryt, s posuvným uholníkovým fixačným prvkom - s ručným prítlakom, s vyznačenými meradlami a formátmi na pracovnej doske	Rezačka dokumentov KWtrio 3914 páková - pre formát A3 - dĺžka rezu: 440mm - max počet rezaných hárkov: 10 - na rezanie materiálov: papier, fotopapier, fólie - plastová pracovná plocha, ochranný plastový kryt, s posuvným uholníkovým fixačným prvkom - s ručným prítlakom, s vyznačenými meradlami a formátmi na pracovnej doske
11	Kalkulačka stolová - 12miestny displej, displej jednoriadkový, naklonený - duálne napájanie: batéria, solárne napájanie - automatické vypnutie - Min. rozmery: 95x25x140 mm - s funkciami: 3 -tlačidlová pamäť, dvojitá nula, oprava chýb, výpočet DPH, výpočet percent, výpočet marže	Kalkulačka stolová D.RECT 2230 - 12miestny displej, displej jednoriadkový, naklonený - duálne napájanie: batéria, solárne napájanie - automatické vypnutie - Rozmery: 188x140x34 mm - s funkciami: 3 -tlačidlová pamäť, dvojitá nula, oprava chýb, výpočet DPH, výpočet percent, výpočet marže
12	Kalkulačka vedecká - 12-miestny displej, 2-riadkový - s batériou - s funkciami: goniometrické a trigonometrické funkcie, hyperbolické funkcie, kvadratické rovnice, variácie a kombinácie, náhodné číslo, zlomky, prevod uhlov a súradníc - variabilné pamäte	Kalkulačka vedecká Citizen SR-270N - 12-miestny displej, 2-riadkový - s batériou - s funkciami: goniometrické a trigonometrické funkcie, hyperbolické funkcie, kvadratické rovnice, variácie a kombinácie, náhodné číslo, zlomky, prevod uhlov a súradníc - variabilné pamäte
13	Profesionálna kalkulačka s tlačou - 12-miestny jednofarebný displej - možnosť kontroly a opravy posledných krokov - funkcie pre automatické a rýchle prehrávanie uľahčujúce výpočet - profilované PC klávesy pre ergonomické a rýchle užívanie zabraňujúce preklepom - dvojfarebná tlač	Profesionálna kalkulačka s tlačou Casio HR-150RCE - 12-miestny jednofarebný displej - možnosť kontroly a opravy posledných krokov - funkcie pre automatické a rýchle prehrávanie uľahčujúce výpočet - profilované PC klávesy pre ergonomické a rýchle užívanie zabraňujúce preklepom - dvojfarebná tlač

14	Viazačka s hrebeňovou väzbou - pre formát A4 - manuálne ovládanie - pre plastové hrebeňové väzby - mechanizmus pre rozťahovanie hrebeňov, - s reguláciou okrajov a dorazom formátu -kapacita dierovania min. 10 listov	Viazačka s hrebeňovou väzbou ARTA A12 - pre formát A4 - manuálne ovládanie - pre plastové hrebeňové väzby - mechanizmus pre rozťahovanie hrebeňov, - s reguláciou okrajov a dorazom formátu - kapacita dierovania 12 listov
15	Viazačka s hrebeňovou väzbou - pre formát A4 - manuálne ovládanie - pre plastové hrebeňové väzby - mechanizmus pre rozťahovanie hrebeňov, - s reguláciou okrajov a dorazom formátu -kapacita dierkovania min. 20 listov	Viazačka s hrebeňovou väzbou ARTA A20 - pre formát A4 - manuálne ovládanie - pre plastové hrebeňové väzby - mechanizmus pre rozťahovanie hrebeňov, - s reguláciou okrajov a dorazom formátu - kapacita dierkovania 20 listov
16	Štítkovač - 4-riadkový podsvietený displej na zobrazenie textu pred tlačou - min. 8 typov písma, - min. 7 veľkostí písma, - min. 10 štýlov textu, možnosť rámciekov a podčiarknutia - napájanie dobíjateľnou batériou, ktorá je súčasťou balenia, vrátane nabíjacieho a USB kábla - kompatibilita so systémom Windows - možnosť pripojenia k počítaču PC prostredníctvom USB - min. požadované funkcionality: tlač textu, čiarových kódov, loga, štítkov z dátových súborov.	Štítkovač Dymo LM 420P - 4-riadkový podsvietený displej na zobrazenie textu pred tlačou - min. 8 typov písma, - min. 7 veľkostí písma, - min. 10 štýlov textu, možnosť rámciekov a podčiarknutia - napájanie dobíjateľnou batériou, ktorá je súčasťou balenia, vrátane nabíjacieho a USB kábla - kompatibilita so systémom Windows - možnosť pripojenia k počítaču PC prostredníctvom USB - min. požadované funkcionality: tlač textu, čiarových kódov, loga, štítkov z dátových súborov.
17	Váha na listy - s displejom na zobrazenie hmotnosti - funkcia TARE odpočítania hmotnosti (umožňuje váženie predmetov v obale s odpočítaním jeho hmotnosti) - vypínanie mimo prevádzky - úsporné použitie napájanie batériou alebo cez USB port počítača - rozmery vážiacej plochy: minimálne 20x20 cm - kompatibilita so systémami Windows - presnosť váženia: 2 g - minimálne zaťaženie: min. 4 g	Váha na listy Dymo M5 - s displejom na zobrazenie hmotnosti - funkcia TARE odpočítania hmotnosti (umožňuje váženie predmetov v obale s odpočítaním jeho hmotnosti) - vypínanie mimo prevádzky - úsporné použitie napájanie batériou alebo cez USB port počítača - rozmery vážiacej plochy: 20x20 cm - kompatibilita so systémami Windows - presnosť váženia: 2 g - minimálne zaťaženie: 4 g

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

P.č.	Názov položky	Jednotková cena bez DPH	Počet	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH
1	Skartovací stroj pre malé kancelárie	59,00	119	7 021,00	8 425,20
2	Skartovací stroj pre stredné kancelárie	655,00	202	132 310,00	158 772,00
3	Skartovací stroj pre stredné kancelárie s certifikátom NBÚ	320,00	65	20 800,00	24 960,00
4	Skartovací stroj s certifikátom NBÚ	350,00	2	700,00	840,00
5	Laminovací stroj – rolkový	2 278,00	1	2 278,00	2 733,60
6	Laminovací stroj A4	113,00	134	15 142,00	18 170,40
7	Laminovací stroj A3	205,00	76	15 580,00	18 696,00
8	Rezačka dokumentov - kotúčová/rotačná	20,00	10	200,00	240,00
9	Rezačka dokumentov – páková	35,00	107	3 745,00	4 494,00
10	Rezačka dokumentov – páková	55,00	58	3 190,00	3 828,00
11	Kalkulačka stolová	8,50	1012	8 602,00	10 322,40
12	Kalkulačka vrecková	18,00	34	612,00	734,40
13	Profesionálna kalkulačka s tlačou	47,00	22	1 034,00	1 240,80
14	Viazačka s hrebeňovou väzbou	54,00	99	5 346,00	6 415,20
15	Viazačka s hrebeňovou väzbou	110,00	25	2 750,00	3 300,00
16	Štítkovač	260,00	1	260,00	312,00
17	Váha na listy	70,00	4	280,00	336,00
Celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR bez DPH				219 850,00	263 820,00

V Lučenci dňa 27.05.2022

Čestné vyhlásenie

Majiteľ spoločnosti Tibor Varga TSV PAPIER, Vajanského 80, 984 01 Lučenec,
Tibor Varga

týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii dodávky predmetu zákazky s názvom
„Kancelárske stroje“ sa nebudú podieľať subdodávateľia a celú realizáciu predmetu
zákazky uskutočníme vlastnými kapacitami.

V Lučenci, dňa 31.08.2022

Tibor Varga