Verejný obstarávateľ: **Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava**

**Nadlimitná zákazka**

**verejná súťaž**

**na poskytnutie služieb**

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky:**

**Poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb pre**

**expozitúry Národnej banky Slovenska**

Súlad súťažných podkladov so zámerom odborného gestora potvrdzuje

Ing. Albín Kotian

výkonný riaditeľ, úsek finančného riadenia a informačných technológií, dočasne poverený riadením úseku hospodárskych služieb a bezpečnosti

Ing. Boris Mísař

riaditeľ odboru, odbor technických služieb

Jozef Korčičiak

vedúci oddelenia správy a prevádzky, odbor technických služieb

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

JUDr. Zora Vypušťáková

riaditeľka odboru hospodárskych služieb

Ing. Jozef Zelenák

vedúci oddelenia centrálneho obstarávania

Ing. Anna Zubeková

hlavný metodik centrálneho obstarávania

V Bratislave dňa 30.03.2022

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky**

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto, termín poskytnutia a spôsob plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zákazka
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Spracúvanie osobných údajov

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
2. Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov
3. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

1. Vyhotovenie ponuky
2. Jazyk ponuky
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
4. Zábezpeka
5. Obsah ponuky
6. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

1. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
2. Predloženie ponuky - Registrácia
3. Označenie ponuky
4. Lehota na predkladanie ponuky
5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

1. Otváranie ponúk
2. Vyhodnotenie ponúk
3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
4. Oprava chýb

Časť VI. Elektronická aukcia

1. Elektronická aukcia

Časť VII. Dôvernosť a revízne postupy

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
2. Revízne potupy

Časť VIII. Prijatie ponuky

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
2. Uzavretie zmluvy

Časť IX. Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania

1. Všeobecné ustanovenia

Prílohy k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príloha č. 1 – Vyhlásenia uchádzača

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov - vzor

Príloha č. 3 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov - vzor

**A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti
3. Doplňujúce informácie k podmienkam účasti

Príloha k časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Príloha č. 1 – Doplňujúce údaje k zoznamu poskytnutých služieb – vzor

**A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Príloha k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

**B. Opis predmetu zákazky**

1. Vymedzenie predmetu zákazky

Príloha k časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č. 1 – Podrobný opis predmetu zákazky

**C. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky**

1. Pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok
2. Návrhy zmlúv

**D. Samostatné prílohy**

Prílohy k časti D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY

Príloha č. 1 – Zmluva s prílohami na 1. časť predmetu zákazky

Príloha č. 2 - Zmluva s prílohami na 2. časť predmetu zákazky

Príloha č. 3 - Zmluva s prílohami na 3. časť predmetu zákazky

Príloha č. 4 - Zmluva s prílohami na 4. časť predmetu zákazky

Príloha č. 5 - Zmluva s prílohami na 5. časť predmetu zákazky

**ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>.

***A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**Časť I.**

**Všeobecné informácie**

1. **identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: Národná banka Slovenska

Sídlo: Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 30844789

Internetová adresa (URL): [www.nbs.sk](http://www.nbs.sk)

Kontaktná osoba: Ing. Anna Zubeková

 Kontaktná adresa: Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika

 Telefón: +421 25787 1215, +421 918 720 359

 E-mail: anna.zubekova@nbs.sk

 Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643>

1. **predmet zákazky**
	1. Názov predmetu zákazky: Poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb pre expozitúry Národnej banky Slovenska**.**
	2. Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb vo vnútorných a vonkajších priestoroch objektov verejného obstarávateľa, vrátane doplňovania hygienického materiálu do sociálnych zariadení.
	3. Predmet zákazky je rozdelený na päť samostatných častí:
		1. 1. časť predmetu zákazky: Upratovacie a čistiace služby pre expozitúru Žilina
		2. 2. časť predmetu zákazky: Upratovacie a čistiace služby pre expozitúru Nové Zámky
		3. 3. časť predmetu zákazky: Upratovacie a čistiace služby pre expozitúru Banská Bystrica
		4. 4. časť predmetu zákazky: Upratovacie a čistiace služby pre expozitúru Košice
		5. 5. časť predmetu zákazky: Upratovacie a čistiace služby pre expozitúru Poprad
	4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane požiadaviek na predmet zákazky, množstva a špecifikácií je uvedené v časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.
	5. Predpokladaná hodnota zákazky spolu: 374 714,00 eur bez DPH

Predpokladaná hodnota na 1. časť predmetu zákazky: 56 672,00 eur bez DPH.

Predpokladaná hodnota na 2. časť predmetu zákazky: 44 868,00 eur bez DPH.

Predpokladaná hodnota na 3. časť predmetu zákazky: 50 822,00 eur bez DPH.

Predpokladaná hodnota na 4. časť predmetu zákazky: 173 720,00 eur bez DPH.

Predpokladaná hodnota na 5. časť predmetu zákazky: 48 632,00 eur bez DPH.

* 1. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

90910000-9 Upratovacie služby

Doplňujúci predmet:

90911200-8 Čistenie (upratovanie) budov

90919200-4 Čistenie (upratovanie) kancelárií

90911300-9 Umývanie okien

90919100-3 Čistenie kancelárskych zariadení

* 1. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.
1. **rozdelenie predmetu zákazky**
	1. Predmet zákazky je rozdelený na päť časti.
	2. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky, na viac častí, alebo na všetky časti predmetu zákazky podľa svojich možností, ak spĺňa podmienky a požiadavky, ktoré sa od neho vyžadujú.
2. **variantné riešenie**

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

1. **miesto, termín poskytnutia a spôsob plnenia predmetu zákazky**
2. Miestom poskytnutia predmetu zákazky pre 1. časť predmetu zákazky je:

Národná banka Slovenska, expozitúra, Antona Bernoláka 74, 010 01 Žilina.

1. Miestom poskytnutia predmetu zákazky pre 2. časť predmetu zákazky je:

Národná banka Slovenska, expozitúra, T. G. Masaryka 3, 940 62 Nové Zámky.

1. Miestom poskytnutia predmetu zákazky pre 3. časť predmetu zákazky je:

Národná banka Slovenska, expozitúra, Národná 10, 975 77 Banská Bystrica.

1. Miestom poskytnutia predmetu zákazky pre 4. časť predmetu zákazky je:

Národná banka Slovenska, expozitúra, Slovenskej jednoty 14, 041 41 Košice.

1. Miestom poskytnutia predmetu zákazky pre 5. časť predmetu zákazky je:

Národná banka Slovenska, expozitúra, Dostojevského 4444/26, 058 02 Poprad.

1. Predmet zákazky bude poskytovaný v termínoch a spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v  časti *D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov.
2. **zdroj finančných prostriedkov**

Financovanie predmetu zákazky sa zabezpečí z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

1. **zákazka**
	1. Nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb.
	2. Druh zákazky: Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať podľa druhej vety § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
	4. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie piatich zmlúv:
		1. Zmluva na poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb pre expozitúru Žilina číslo C-NBS1-000-070-391 uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) na 1. časť predmetu zákazky,
		2. Zmluva na poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb pre expozitúru Nové Zámky číslo C-NBS1-000-070-392 uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) na 2. časť predmetu zákazky,
		3. Zmluva na poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb pre expozitúru Banská Bystrica číslo C-NBS1-000-070-393 uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) na 3. časť predmetu zákazky,
		4. Zmluva na poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb pre expozitúru Košice číslo C-NBS1-000-070-394 uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) na 4. časť predmetu zákazky a
		5. Zmluva na poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb pre expozitúru Poprad  pridelené číslo C-NBS1-000-070-395 uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) na 5. časť predmetu zákazky.
	5. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť C. *OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* vrátane časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* súťažných podkladov.
2. **lehota viazanosti ponuky**

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.12.2022** a je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

8.3 V prípade potreby vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ v takomto prípade upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

8.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3 týchto súťažných podkladov.

1. **spracúvanie osobných údajov**

Verejný obstarávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle verejného obstarávateľa: <https://www.nbs.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.

**Časť II.**

**Komunikácia a vysvetľovanie**

1. **komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi**
	1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami alebo uchádzačmi postupovať podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom elektronického prostriedku, komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi.
	3. JOSEPHINE je softvér na elektronizáciu obstarávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
	4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
	* Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
	* Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
	* Google Chrome v aktuálnej verzii alebo
	* Microsoft Edge v aktuálnej verzii.
	1. Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi alebo uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, to znamená ihneď ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
	2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca alebo uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/ správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
	3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca alebo uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
	5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke úradu pre verejné obstarávanie v záložkách „Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ - Vestník verejného obstarávania – Profily VO/O – Vyhľadávanie v profiloch VO/O – Vyhľadávanie profilov“ na webovej adrese: v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
	6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
2. **vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov**
	1. Záujemca alebo uchádzač môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii spôsobom uvedeným v bode 10. týchto súťažných podkladov.
	2. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
	3. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 11.2 súťažných podkladov aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

* 1. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
	2. Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643>.
1. **obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky**
	1. Verejný obstarávateľ odporúča všetkým záujemcom vykonať obhliadku miest poskytovania predmetu zákazky z dôvodu získania všetkých údajov, ktoré môžu byť potrebné pre prípravu ponuky a podpísanie zmluvy na každú časť predmetu zákazky.
	2. Ohliadku miesta/miest poskytovania predmetu zákazky je možné uskutočniť v pracovných dňoch v čase od 09.00 h do 14.00 h.
	3. Záujemci, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky, si dohodnú dátum a čas obhliadky u vedúceho príslušnej expozitúry:
* expozitúra Žilina: Mgr. Tatiana Beliančínová, tel. číslo + 421 2 5787 4600,
e-mail:  tatiana.beliancinova@nbs.sk, (1. časť predmetu zákazky),
* expozitúra Nové Zámky: Ing. Stanislava Juríková, tel. číslo + 421 2 5787 4400, e- mail:  stanislava.jurikova@nbs.sk, (2. časť predmetu zákazky),
* expozitúra Banská Bystrica: Ing. Dušan Herko, tel. číslo + 421 2 5787 3610, e-mail: dusan.herko@nbs.sk, (3. časť predmetu zákazky),
* expozitúra Košice: Ing. Ján Varkonda, tel. číslo + 421 2 5787 3700, e-mail: jan.varkonda@nbs.sk, (4. časť predmetu zákazky),
* expozitúra Poprad: Ing. Peter Stredanský, tel. číslo + 421 2 5787 4850, e-mail: peter.stredansky@nbs.sk, (5. časť predmetu zákazky).
	1. Výdavky spojené s obhliadkou miest poskytovania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

**Časť III.**

**Príprava ponuky**

1. **vyhotovenie ponuky**
	1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
	2. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
2. **jazyk ponuky**

Ponuka, ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je stanovené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre doklady predložené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

1. **mena a ceny uvádzané v ponuke**
	1. Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky musia byť vyjadrené v eurách zaokrúhlené podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Ceny uvádzané v ponuke nesmú byť viazané na inú menu alebo iný parameter.
	2. Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača musia byť vypracované presne podľa časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK* a pravidlá ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov. Uchádzač musí vyplniť príslušné tabuľky v časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu.
	3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), v ponuke uvedie navrhované ceny bez DPH.
	4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhované ceny celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke a v návrhu na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk (príloha č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* súťažných podkladov).
	5. Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky sú ceny pevne stanovené a musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, t. j. uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy o dielo a servisnej zmluvy a do cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.
	6. Všetky ceny uvádzané v ponuke sú navrhovanými zmluvnými cenami.
2. **zábezpeka**

Verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.

1. **obsah ponuky**
	1. Uchádzač môže na každú časť predmetu zákazky predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa týchto súťažných podkladov.
	2. Uchádzač predloží ponuku, ktorá musí obsahovať tieto doklady a dokumenty na všetky časti predmetu zákazky:
		1. Úvodná strana ponuky musí obsahovať minimálne: obchodné meno/názov uchádzača a adresu sídla/ miesta podnikania uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov zvlášť), názov predmetu zákazky, dátum vyhotovenia ponuky, stanovenie či ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní, podpis uchádzača, t. j. jeho štatutárneho orgánu resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
		2. Obsah ponuky (index – zoznam položiek).
		3. Identifikačné údaje o uchádzačovi (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov) – obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, meno a funkcia štatutárneho zástupcu uchádzača resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby, kontaktnú osobu pre doručovanie (meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail), bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, adresa hlavnej internetovej stránky (URL), informáciu o tom, či je uchádzač platiteľom DPH a uvedie či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik *(táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely; mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny eur; malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov eur; stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov eur).*
		4. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
		5. Vyplnené a podpísané vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, že predkladá iba jednu ponuku na konkrétnu časť predmetu obstarávania a že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku. Vyhlásenie tvorí prílohu č. 1 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
		6. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
		7. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 3 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
		8. Doklady a dokumenty prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v nadlimitnej zákazke požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 34 a 35 časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
		9. Doklady a dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov alebo iné doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za účelné priložiť k ponuke a nemajú vplyv na vyhodnotenie ponúk.
		10. Vyplnený a podpísaný návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedeného v prílohe č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchtosúťažných podkladov.
		11. Doplnené a podpísané obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky s prílohami – návrh zmlúv podľa časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.
		12. Ak štatutárny orgán uchádzača poverí svojho zamestnanca resp. splnomocní inú osobu konať navonok v jeho mene pri podpise ponuky alebo zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj poverenie resp. plná moc, jednoznačne identifikujúci právny úkon v tomto prípade.
	3. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokumentov a vyhlásení, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
	4. V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto časti súťažných podkladov, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
	5. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala aj zoznam všetkých predložených dokumentov a dokladov.
	6. Ponuky všetkých uchádzačov sa po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní u verejného obstarávateľa.
	7. Dokumenty ponuky, ktorými uchádzač deklaruje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa bodu 17.2.9 súťažných podkladov v odporúčanom formáte „PDF“ tak, aby bolo umožnené vyhľadávanie v texte.
2. **náklady na ponuku**

Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto nadlimitnej zákazke znáša uchádzač na vlastnú ťarchu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV.**

**Predkladanie ponuky**

1. **uchádzač oprávnený predložiť ponuku**
	1. Uchádzač môže na každú časť predmetu zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
	2. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
	3. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní. Ponuka predložená skupinou dodávateľov musí byť podpísaná takým spôsobom, ktorý bude právne zaväzovať všetkých členov skupiny. Menovanie vedúceho člena skupiny musí byť uskutočnené formou overeného splnomocnenia/splnomocnení, podpísaného/podpísaných oprávnenými osobami jednotlivých členov.
	4. Od skupiny dodávateľov sa v prípade prijatia ich ponuky, podpisu servisnej zmluvy a komunikácie, t. j. zodpovednosti v procese plnenia servisnej zmluvy vyžaduje vytvorenie určitej právnej formy, t. j. aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia servisnej zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi napr. zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a acquis communautaire (napr. podľa ust. § 829 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), ktorá bude zaväzovať zmluvnú stranu, aby ručila spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ neuzavrie servisnú zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorým je skupina dodávateľov, v prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety.
	5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodom 19.1 týchto súťažných podkladov.
2. **predloženie ponuky - registrácia**
	1. Uchádzač predloží kompletnú ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID).
	2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledujúcimi spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením sa pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a  bezpečnostným osobným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 08.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom alebo

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 h – 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom alebo

c) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom alebo

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude zaslaný na adresu sídla uchádzača do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej zásielky. Lehota na tento úkon sú obvykle štyri pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom alebo

e) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 h – 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

* 1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade „Zoznam obstarávaní“, vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
	2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a  dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. Uchádzač predloží ponuku podľa týchto súťažných podkladov spolu s prílohami, ako aj všetky ostatné požadované doklady, dokumenty uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
	3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov.
	4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
	5. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
	6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
1. **označenie ponuky**

Uchádzač označí svoju ponuku názvom zákazky: Poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb pre expozitúry Národnej banky Slovenska.

1. **lehota na predkladanie ponuky**
	1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 09.05.2022 do 12.00 h** a je uvedená aj v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
	2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
2. **doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
	1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1 týchto súťažných podkladov.
	2. Doplnenie, zmenu alebo výmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení pôvodnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
	3. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk spôsobom podľa bodu 20.4. týchto súťažných podkladov.

**Časť V.**

**Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

1. **otváranie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ zriadi na otváranie, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiu.
	2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
	3. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
	4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v predmetnom verejnom obstarávaní.
2. **vyhodnotenie ponúk**
	1. Preskúmanie a vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia zriadená verejným obstarávateľom.
	2. Verejný obstarávateľ a komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona o verejnom obstarávaní postupujú pri vyhodnocovaní ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
3. **vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**
	1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude vykonané v súlade s § 66 ods. 7 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti uvedených v časti *A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
	3. V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.
4. **oprava chýb**
	1. Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk, budú opravené iba v prípade:
		1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
		2. rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
		3. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
		4. iných zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	2. Komisia písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

**Časť VI.**

**Elektronická aukcia**

1. **elektronická aukcia**

Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

**Časť VII.**

**Dôvernosť a revízne postupy**

1. **dôvernosť procesu verejného obstarávania**
	1. Členovia komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
	3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
	4. Ustanovením bodu 29.1 týchto súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
2. **revízne postupy**
	1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať podľa žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Pri doručovaní žiadosti o nápravu sa postupuje podľa bodu 10.10 týchto súťažných podkladov. Žiadosť o nápravu doručovaná v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému JOSEPHINE sa považuje za doručenú dňom jej odoslania.
	3. Uchádzač, záujemca, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie môže podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až g) zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 170 odseku 3 písm. c) až g) zákona o verejnom obstarávaní a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť VIII.**

**Prijatie ponuky**

1. **informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
3. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
4. **uzavretie zmluvy**
	1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v konkrétnej časti zákazky v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
	3. Využitie subdodávateľov:
		* Úspešný uchádzač v zmluve v prílohe č. 2 zmluvy najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Budúci zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť budúcemu objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v predchádzajúcej vete.
		* Počas trvania zmluvy je úspešný uchádzač oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy v súlade s touto zmluvou.
	4. Úspešný uchádzač je povinný najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložiť verejnému obstarávateľovi doklad o uzatvorenom zmluvnom poistení zodpovednosti za škody spôsobené pri plnení pracovných úloh výkonom činnosti uchádzača vo výške minimálne 20 000,- eur.
	5. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

**Časť IX.**

**Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania**

1. **všeobecné ustanovenia**
	1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v štátnom (slovenskom) jazyku.
	2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať priamym rokovacím konaním podľa § 115 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, a to v prípade ak nebude predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia.
	3. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
	4. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

**Príloha č. 1 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA**

Uchádzač

*<vyplní uchádzač>*

*[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania uchádzača, IČO alebo obchodné mená, sídla/miesta podnikania, IČO všetkých členov skupiny dodávateľov]*

týmto vyhlasuje, že v nadlimitnej zákazke na predmet zákazky: **Poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb pre expozitúry Národnej banky Slovenska**

* súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
* je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých jej príloh,
* všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
* predkladá iba jednu ponuku na konkrétnu časť predmetu obstarávania a
* nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................ | ......................................................................... |
| Miesto a dátum | *<vyplní uchádzač>*Meno, priezvisko a podpis uchádzača |

*Pozn.: POVINNÉ - údaje vo vyznačených poliach*

*- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk*

*- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby právnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**Príloha č. 2 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV - vzor**

Dolupodpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na poskytnutie predmetu zákazky **Poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb pre expozitúry Národnej banky Slovenska.**

1. sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

*<vyplní uchádzač>*

*[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]*

*<vyplní uchádzač>*

*[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]*

1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a acquis communautaire (podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), uzatvorenú medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................Miesto a dátum | ......................................................................... |
| Obchodné meno:*<vyplní uchádzač>*Sídlo/miesto podnikania:*<vyplní uchádzač>*IČO:*<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>*Meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov |

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................Miesto a dátum | ......................................................................... |
| Obchodné meno:*<vyplní uchádzač>*Sídlo/miesto podnikania:*<vyplní uchádzač>*IČO: *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>*Meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov |

*Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov*

**Príloha č. 3 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov- vzor**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

*<vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*<vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*(doplniť podľa potreby)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi – vedúcemu skupiny dodávateľov:**

1. *<vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní zákazky **Poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb pre expozitúry Národnej banky Slovenska** a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy a to v pozícii vedúceho skupiny dodávateľov.

V .......................... dňa ........................... ...............................................................................

 podpis splnomocniteľa

V .......................... dňa ........................... ...............................................................................

 podpis splnomocniteľa *(doplniť podľa potreby)*

Plnomocenstvo prijímam:

V .......................... dňa ........................... ..............................................................................

 podpis splnomocnenca

*Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov - údaje vo vyznačených poliach*

**A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

1. **podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia**
	1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:
		1. **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

 *[ak ide o: -  fyzickú osobu za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,*

 *- právnickú osobu za osoby, ktoré sú štatutárnymi orgánmi uchádzača a členmi štatutárnych orgánov uchádzača, napríklad pri spoločnosti s ručením obmedzeným za všetkých konateľov, ktorí sú zapísaní vo výpise z Obchodného registra ako štatutárny orgán, a pri akciovej spoločnosti za celé predstavenstvo.* ***Pri právnickej osobe je povinnosť predložiť výpis z registra trestov aj za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra SR.****].*

* + 1. **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,** ktorým potvrdzuje, že nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
		2. **potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,** ktorým potvrdzuje, že nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
		3. **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,** ktorým potvrdzuje, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
		4. **dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**, ktorým potvrdzuje, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
		5. **čestným vyhlásením,** že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
	1. Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa bodu 34.1.5 a bodu 34.1.6. súťažných podkladov, nakoľko verejný obstarávateľ použije údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.
	2. **Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 34.1 zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.**
	3. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklady uvedené v bode 34.1 súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
	4. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
	5. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
	6. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zisteného rozdielu v preklade ich obsahu, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.
1. **podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti**
	1. Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady:
		1. **Podľa § 34 ods. 1 písm. a**) zákona o verejnom obstarávaní – zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

**Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti pre všetky časti predmetu zákazky:**

* + - 1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam minimálne jednej poskytnutej služby rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky počítaných od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, pričom súčet hodnôt zákaziek musí byť:

- pre 1. časť predmetu zákazky  minimálne 140 000,- eur bez DPH,

- pre 2. časť predmetu zákazky  minimálne 112 000,- eur bez DPH,

- pre 3. časť predmetu zákazky  minimálne 126 000,- eur bez DPH,

- pre 4. časť predmetu zákazky  minimálne 432 000,- eur bez DPH,

- pre 5. časť predmetu zákazky  minimálne 121 000,- eur bez DPH.

* + - * 1. V prípade, ak odberateľom poskytnutých služieb bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač určí, ktoré poskytnutie služby zo zoznamu poskytnutých služieb je referenciou v zmysle § 12 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií, ak takéto referencie existujú.
				2. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby ku každej zákazke zo zoznamu poskytnutých služieb, ktorá nebola zrealizovaná pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní, uviedol na samostatnom liste doplňujúce údaje k zoznamu poskytnutých služieb podľa vzoru prílohy č. 1 nachádzajúceho sa v časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, aj nasledujúce údaje:
* Identifikáciu poskytovateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania poskytovateľa, IČO;
* Identifikáciu odberateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO;
* Predmet zákazky;
* Cenu predmetu zákazky vo vzťahu k predmetu obstarania;
* Dobu plnenia predmetu zákazky (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*);
* Stručná charakteristika predmetu plnenia;
* Kontaktné údaje odberateľa: osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje – minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail.
	+ - 1. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vyplniť uvedený vzor Doplňujúce údaje k zoznamu poskytnutých služieb nachádzajúci sa v prílohe č. 1 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, aj pre tie poskytnutia služieb v zozname poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru, v ktorých odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.
	1. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy o dielo bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy podľa predchádzajúcej vety musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
	2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
	3. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku alebo v anglickom jazyku.
1. **doplňujúce informácie k podmienkam účasti**
	1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
	2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
	4. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 34 a 35 týchto súťažných podkladov jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
	5. V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 34 a 35 týchto súťažných podkladov predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravuje § 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“).
	6. Elektronický formulár jednotného európskeho dokumentu s možnosťou jeho priameho vyplnenia sa nachádza na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>>.
	7. **Verejný obstarávateľ uvádza, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI) bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV jednotného európskeho dokumentu.**
	8. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužívazdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jedenjednotný európsky dokument. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/ijednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využívauchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokuments požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
	9. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
	10. Ceny uvedené uchádzačom v zmysle bodu 35.1 týchto súťažných podkladov v zozname dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania v inej mene ako v mene euro uchádzač vo svojej ponuke prepočíta na menu euro podľa kurzu Európskej centrálnej banky aktuálneho v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo k skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

**Príloha č. 1 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

**DOPLŇUJÚCE ÚDAJE K ZOZNAMU POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB - vzor**

|  |
| --- |
| **Zákazka uchádzača na poskytnutie služby** |
| **Identifikácia poskytovateľa**(obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania poskytovateľa, IČO) | <vyplní uchádzač> |
| **Identifikácia odberateľa**(obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO)  | <vyplní uchádzač> |
| **Predmet zákazky** | <vyplní uchádzač> |
| **Cena predmetu zákazky vo vzťahu k predmetu obstarania** | <vyplní uchádzač> |
| **Doba plnenia predmetu zákazky**(začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*) | <vyplní uchádzač> |
| **Stručná charakteristika predmetu plnenia** | <vyplní uchádzač> |
| **Kontaktné údaje odberateľa**(osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail) | <vyplní uchádzač> |

*Údaje o jednotlivých zákazkách uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….………………. |  | ……..…………………………… |
| Meno oprávneného zástupcu uchádzača |  | Dátum a podpis |

**A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA***

1. **kritérium na vyhodnotenie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.
	2. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované osobitne pre každú časť predmetu zákazky.
	3. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované na základe kritéria:

**Celková cena za 1. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH (tabuľka č. 1)**

**Celková cena za 2. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH (tabuľka č. 2)**

**Celková cena za 3. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH (tabuľka č. 3)**

**Celková cena za 4. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH (tabuľka č. 4)**

**Celková cena za 5. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH (tabuľka č. 5)**

* 1. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 k tejto časti súťažných podkladov.
	2. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových celkových cien za predmet zákazky v eurách bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
	3. Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v eurách bez DPH. Ostatní uchádzači sa umiestnia vo vzostupnom poradí podľa ich navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky v eurách bez DPH.
	4. V prípade ak dvaja alebo viacerí uchádzači dosiahnu rovnakú výšku ponukovej celkovej ceny za 1. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH, úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuková cena za položku č. 7 *Kompletné čistenie sociálnych zariadení – WC misy, pisoáre, umývadlá vo WC (vrátane spodnej časti sanity), vodovodné batérie, zrkadlá a podlaha* spolu v eurách bez DPH z tabuľky č. 1 prílohy č. 1 k tejto časti súťažných podkladov bude najnižšia.
	5. V prípade ak dvaja alebo viacerí uchádzači dosiahnu rovnakú výšku ponukovej celkovej ceny za 2. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH, úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuková cena za položku č. 7 *Kompletné čistenie sociálnych zariadení – WC misy, pisoáre, umývadlá vo WC (vrátane spodnej časti sanity), vodovodné batérie, zrkadlá a podlaha* spolu v eurách bez DPH z tabuľky č. 2 prílohy č. 1 k tejto časti súťažných podkladov bude najnižšia.
	6. V prípade ak dvaja alebo viacerí uchádzači dosiahnu rovnakú výšku ponukovej celkovej ceny za 3. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH, úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuková cena za položku č. 7 *Kompletné čistenie sociálnych zariadení – WC misy, pisoáre, umývadlá vo WC (vrátane spodnej časti sanity), vodovodné batérie, zrkadlá a podlaha* spolu v eurách bez DPH z tabuľky č. 3 prílohy č. 1 k tejto časti súťažných podkladov bude najnižšia.
	7. V prípade ak dvaja alebo viacerí uchádzači dosiahnu rovnakú výšku ponukovej celkovej ceny za 4. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH, úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuková cena za položku č. 6 *Kompletné čistenie sociálnych zariadení – WC misy, pisoáre, umývadlá vo WC (vrátane spodnej časti sanity), vodovodné batérie, zrkadlá a podlaha* spolu v eurách bez DPH z tabuľky č. 4 prílohy č. 1 k tejto časti súťažných podkladov bude najnižšia.
	8. V prípade ak dvaja alebo viacerí uchádzači dosiahnu rovnakú výšku ponukovej celkovej ceny za 5. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH, úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuková cena za položku č. 6 *Kompletné čistenie sociálnych zariadení – WC misy, pisoáre, umývadlá vo WC (vrátane spodnej časti sanity), vodovodné batérie, zrkadlá a podlaha* spolu v eurách bez DPH z tabuľky č. 5 prílohy č. 1 k tejto časti súťažných podkladov bude najnižšia.
	9. Nevybratie uchádzača verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
	10. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky¸ t. j. ktorých cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

**Príloha č. 1 k časti A.3** ***KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA***

**Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk pre 1. časť predmetu zákazky**

**Názov zákazky: Upratovacie a čistiace služby pre expozitúru Žilina**

Obchodné meno uchádzača ...................................................................................

Sídlo alebo miesto podnikania ...................................................................................

IČO ...................................................................................

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

**Kritérium**:Celková cena za 1. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH

Tabuľka č. 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pol.****č.** | **Predmet****1. časť predmetu zákazky****Upratovacie a čistiace služby pre expozitúru Žilina****od 26.08.2022 do 31.12.2024** | **Frekvencia** | **Cena za položku spolu****v eurách bez DPH** |
| 1 | Vyprázdňovanie odpadkových košov na separovaný odpad (7 ks) a skartovacích prístrojov (4 ks), podľa potreby výmena vreciek | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 2 | Utieranie prachu zo všetkých voľne dostupných plôch v celom objekte (nábytok, stoly, pulty, poličky, parapety, kopírovacie stroje, chladničky, mikrovlnné rúry)  | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 3 | Umývanie  podláh a schodiska - 390 m2 | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 4 | Umývanie vchodových sklenených dverí a presklených dverí na miestach častého dotyku – 5 ks | 5x týždenne |  <vyplní uchádzač> |
| 5 | Dezinfekcia dotykových plôch, kľučiek, madiel, podávacích zariadení, nábytku, pultov vo vstupnej hale a v hale pre klientov | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 6 | Dodávanie a dopĺňanie hygienického materiálu: tekuté mydlo, toaletný papier, hygienické vrecká, papierové utierky, vrecká do košov a skartovacích prístrojov \* | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 7 | Kompletné čistenie sociálnych zariadení – WC misy, pisoáre, umývadlá vo WC (vrátane spodnej časti sanity), vodovodné batérie, zrkadlá a podlaha  | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 8 | Čistenie kuchyniek – vyčistenie nerezového drezu, nerezového odkladacieho priestoru a batérií | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 9 | Zametanie a umývanie dotačného boxu a betónovej rampy - 114 m2 | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 10 | Umývanie ochranného náteru v čakárni klientov - 26 m2 | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 11 | Umývanie predtrezoru, skladu CO a príslušného WC – 50 m2 | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 12 | Dezinfekcia sociálnych zariadení a kuchyniek  | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 13 | Vysávanie miestností s položeným kobercom - 130 m2  | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 14 | Udržovanie (zametanie, čistenie, umývanie) vstupnej časti exteriéru do 1 m pred budovou | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 15 | Umývanie dverí, keramických obkladov, dvierok chladničiek a kuchynských liniek  | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 16 | Utieranie prachu z menej dostupných miest v celom objekte, kontrola výskytu pavučín a ich odstránenie | 1x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 17 | Čistenie nábytku a jeho ošetrenie doporučeným prípravkom | 1x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 18 | Umývanie odpadkových košov na separovaný odpad - 7 ks | 1x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 19 | Umývanie technologických priestorov – sklad, údržbárska dielňa, kotolňa, vzduchotechnika, elektrorozvodňa, serverovňa, archív a priestor určený vedúcou expozitúry - (120 m2 + 142 m2) 242 m2 | 1x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 20 | Letná údržba v dobe od marca do októbra: kosenie trávnika, údržba chodníkov, vysypanie smetí, zametanie pred vchodom do budovy, schody, parkoviská, údržba krovín, stromov a trávnatých plôch, ničenie burín a machov a podľa potreby polievanie trávnika - 1159 m2 | 2x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 21 | Umývanie okien, ochranných lamiel a presklených stien - 200 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 22 | Tepovanie kobercov - 130 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 23 | Čistenie monitorovacej chodby – 27 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 24 | Čistenie a vysávanie radiátorov a ochranných líšt z vonka aj z vnútra – 2 miestnosti na spracovanie peňazí a dotačný box | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 25 | Čistenie (príp. strojové) dotačného boxu a prístavby - 284 m2  | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 26 | Umývanie a leštenie zábradlia na schodisku | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 27 | Čistenie stropných svietidiel | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 28 | Čistenie a ošetrenie kožených sedačiek (4 ks), dvojsedačky celokožené (2 ks), kreslá mušle celokožené (2 ks), kožených stoličiek (20 ks) | 1x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 29 | Tepovanie čalúneného nábytku - čalúnené stoličky - 38 ks | 1x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 30 | Umývanie brán v dotačných boxoch – 2 ks | 1x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 31 | Umytie svetlíkov na streche - 15 ks | 1x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 32 | Umývanie podláh v technologických priestoroch – náhradný zdroj, trafostanica – 27 m2 | 1x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 33 | Čistenie a vysávanie radiátorov a ochranných líšt zvonka aj zvnútra v celom objekte (okrem 2 miestností na spracovanie peňazí) | 1x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 34 | Generálne vyčistenie podláh a ich prípadná impregnácia, leštenie alebo iné ošetrenie – 200 m2 | 1x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 35 | Zimná údržba v dobe od októbra do marca: čistenie chodníka v zmysle príslušných všeobecne záväzných nariadení mesta Žilina, odstránenie snehu z chodníkov, schodov, parkovísk a voľných plôch a odstránenie zľadovatených plôch, posyp - 483 m2 | Podľa potreby | <vyplní uchádzač> |
| **Celková cena za 1. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH\*** | <vyplní uchádzač> |

**\***Celková cena za 1. časť predmetu zákazky sa vypočíta ako súčet cien spolu za všetky položky

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov** | **Cena v eurách bez DPH\*\*** |
| Cena za kalendárny mesiac poskytnutých služieb | <vyplní uchádzač> |
| Cena za alikvotnú časť kalendárneho mesiaca poskytnutých služieb – od 26.08.2022 do 31.08.2022 (t.j. 3 pracovné dni) |  <vyplní uchádzač> |

**\*\***Cena za kalendárny mesiac poskytnutých služieb vynásobená 28 mesiacmi plus cena za alikvotnú časť kalendárneho mesiaca sa musí rovnať celkovej cene za 1. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH.

**Nie som platcom DPH** – uvedie iba uchádzač, ktorý nie je platcom DPH!

V ……………….…….., dňa .................... ………………………………..............................

[uviesť miesto a dátum podpisu] [vypísať meno, priezvisko a funkciu

oprávnenej osoby uchádzača]

*Poznámka:*

* + *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
	+ *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk pre 2. časť predmetu zákazky**

**Názov zákazky: Upratovacie a čistiace služby pre expozitúru Nové Zámky**

Obchodné meno uchádzača ...................................................................................

Sídlo alebo miesto podnikania ...................................................................................

IČO ...................................................................................

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

**Kritérium**:Celková cena za 2. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH

Tabuľka č. 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pol.****č.** | **Predmet****2. časť predmetu zákazky****Upratovacie a čistiace služby pre expozitúru** **Nové Zámky****od 16.11.2022 do 31.12.2024** | **Frekvencia** | **Cena za položku spolu****v eurách bez DPH** |
| 1 | Vyprázdňovanie odpadkových košov (20 ks), podľa potreby výmena vreciek | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 2 | Utieranie prachu zo všetkých voľne dostupných plôch v celom objekte (nábytok, stoly, pulty, poličky, parapety, kopírovacie stroje, chladničky, mikrovlnné rúry)  | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 3 | Umývanie podláh a schodiska -20 m2  | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 4 | Umývanie presklených častí dverí na miestach častého dotyku – 6 ks | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 5 | Udržovanie (zametanie, čistenie, umývanie) vstupnej časti exteriéru do 1 m pred budovou | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 6 | Dodávanie a dopĺňanie hygienického materiálu: tekuté mydlo, toaletný papier, hygienické vrecká, papierové utierky, rolky papierových utierok, vrecká do košov \* | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 7 | Kompletné čistenie sociálnych zariadení – WC misy, pisoáre, umývadlá vo WC (vrátane spodnej časti sanity), vodovodné batérie, zrkadlá a podlaha  | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 8 | Čistenie kuchyniek – vyčistenie nerezového drezu, nerezového odkladacieho priestoru a batérií | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 9 | Zametanie a umývanie dotačného boxu a predtrezoru – 135 m2  | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 10 | Umývanie dverí, keramických obkladov, dvierok chladničiek a kuchynských liniek  | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 11 | Dezinfekcia sociálnych zariadení a kuchyniek  | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 12 | Vysávanie čalúneného nábytku  | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 13 | Vysávanie miestností s položeným kobercom - 141 m2  | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 14 | Utieranie prachu z menej dostupných miest v celom objekte, kontrola výskytu pavučín a ich odstránenie | 1x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 15 | Čistenie nábytku a jeho ošetrenie doporučeným prípravkom | 1x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 16 | Zametanie a umývanie  šatní - 20 m2 | 1x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 17 | Umývanie priestoru určeného vedúcou expozitúry - cca 130 m2 | 1x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 18 | Údržba (zametanie, čistenie, umývanie) archívov, skladov, kotolne, vzduchotechniky, miestnosti kde sa nachádza transformátor a dieselagregát, skladu CO a príslušného WC, serverovne - 95 m2  | 3x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 19 | Jarná a jesenná údržba v dobe marec-apríl a október-november:údržba vonkajšieho chodníka a parkoviska (zametanie lístia podľa potreby), vysýpanie smetí, zametanie pred vchodom do budovy, schody, parkovisko, dotačných boxov, údržba krovín, ošetrenie stromov, ničenie burín a machov pred budovou, odstránenie opadaného lístia (žiadne zelené plochy nie sú špecifikované v celkovej ploche) – 160 m2  | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 20 | Umývanie okien, ochranných lamiel a presklených stien – 140 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 21 | Tepovanie kobercov - 141 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 22 | Čistenie monitorovacej chodby – 19 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 23 | Čistenie a vysávanie radiátorov  | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 24 | Čistenie horizontálnych žalúzií | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 25 | Zametanie dotačného dvora - 145 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 26 | Čistenie svietidiel antistatickými metličkami | 1x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 27 | Čistenie a ošetrenie kožených sedačiek a stoličiek | 1x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 28 | Tepovanie čalúneného nábytku | 1x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 29 | Umývanie brán v dotačnom boxe - 3 ks | 1x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 30 | Zimná údržba v dobe od októbra do marca:* zabezpečenie schodnosti komunikácií pre peších a zjazdnosti priľahlých komunikácií a parkovísk s povinnosťou vykonať očistu chodníka odstránením snehu a námrazy a to v šírke 1,5 m až do rozsahu celej šírky chodníka odhrnutím na kraj vozovky, tak aby neboli zatarasené priechody pre chodcov, vjazdy a vstupy do budov.
* odstránenie snehu z vonkajšieho chodníka , schodov do budovy , parkoviska
* odstránenie zľadovatených plôch z vonkajšieho chodníka , schodov do budovy, parkoviska, posyp inertným materiálom (piesok, drvina, ekologická soľ a pod.) - 32 m2
* odvoz snehu
 | Podľa potreby | <vyplní uchádzač> |
| **Celková cena za 2. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH\*** | <vyplní uchádzač> |

**\***Celková cena za 2. časť predmetu zákazky sa vypočíta ako súčet cien spolu za všetky položky

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov** | **Cena v eurách bez DPH\*\*** |
| Cena za kalendárny mesiac poskytnutých služieb | <vyplní uchádzač> |
| Cena za alikvotnú časť kalendárneho mesiaca poskytnutých služieb – od 16.11.2022 do 31.11.2022 (t.j. 10 pracovných dní) |  <vyplní uchádzač> |

**\*\***Cena za kalendárny mesiac poskytnutých služieb vynásobená 25 mesiacmi plus cena za alikvotnú časť kalendárneho mesiaca sa musí rovnať celkovej cene za 2. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH.

**Nie som platcom DPH** – uvedie iba uchádzač, ktorý nie je platcom DPH!

V ……………….…….., dňa .................... ………………………………..............................

[uviesť miesto a dátum podpisu] [vypísať meno, priezvisko a funkciu

oprávnenej osoby uchádzača]

*Poznámka:*

* + *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
	+ *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľo*

**Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk pre 3. časť predmetu zákazky**

**Názov zákazky: Upratovacie a čistiace služby pre expozitúru Banská Bystrica**

Obchodné meno uchádzača ...................................................................................

Sídlo alebo miesto podnikania ...................................................................................

IČO ...................................................................................

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

**Kritérium**:Celková cena za 3. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH

Tabuľka č. 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pol. č.** | **Predmet****3. časť predmetu zákazky****Upratovacie a čistiace služby pre expozitúru****Banská Bystrica****od 28.08.2022 do 31.12.2024** | **Frekvencia** | **Cena za položku spolu****v eurách bez DPH** |
| 1 | Vyprázdňovanie odpadkových košov (50 ks), podľa potreby výmena vreciek | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 2 | Utieranie prachu zo všetkých voľne dostupných plôch v celom objekte (nábytok, stoly, pulty, poličky, parapety, kopírovacie stroje, chladničky, mikrovlnné rúry)  | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 3 | Umývanie podláh, schodiska a zábradlia na schodisku – 895,11 m2 | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 4 | Čistenie otočných sklených dverí na turnikete  | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 5 | Udržovanie (zametanie, čistenie, umývanie) vstupnej časti exteriéru do 1 m pred budovou a zametanie vstupných schodov do budovy | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 6 | Dodávanie a dopĺňanie hygienického materiálu: tekuté mydlo, toaletný papier, hygienické vrecká, papierové utierky, rolky papierových utierok, vrecká do košov \* | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 7 | Kompletné čistenie sociálnych zariadení – WC misy, pisoáre, umývadlá vo WC (vrátane spodnej časti sanity), vodovodné batérie, zrkadlá a podlaha  | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 8 | Čistenie kuchyniek – vyčistenie nerezového drezu, nerezového odkladacieho priestoru a batérií-  | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 9 | Vysávanie miestností s položeným kobercom - 387,57m2  | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 10 | Dezinfekcia sociálnych zariadení a kuchyniek  | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 11 | Umývanie dverí, keramických obkladov, dvierok chladničiek a kuchynských liniek  | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 12 | Utieranie prachu z menej dostupných miest v celom objekte, kontrola výskytu pavučín a ich odstránenie | 1x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 13 | Ošetrenie 5 kožených sedacích súprav a 2 kožených kresiel | 1x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 14 | Čistenie nábytku a jeho ošetrenie doporučeným prípravkom | 1x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 15 | Upratovanie (utieranie prachu zo stolov, skriniek, parapetných dosiek, presklených vitrín, vysávanie koberca) zasadačky a jej príslušenstva - 147,40 m2 | 1x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 16 | Umývanie sklenených výplní (pokladnica veľkých výplat, pokladnica malých výplat, bankový policajti na turnikete) – 27,40 m2 | 1x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 17 | Umývanie okien a okenných rámov - 499,36 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 18 | Tepovanie kobercov – 582,70 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 19 | Umývanie zrkadiel nachádzajúcich sa nachodbách – 5 ks  | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 20 | Čistenie a vysávanie radiátorov  | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 21 | Čistenie vertikálnych žalúzií | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 22 | Čistenie garáže - umývanie podlahy - 57,37 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 23 | Umývanie podlahy v trezoroch - 167,2 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 24 | Čistenie svietidiel antistatickými metličkami | 1x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 25 | Tepovanie čalúneného nábytku | 1x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 26 | Vykonanie protiplesňového náteru v trezore – 150 m2 | 1x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 27 | Hĺbkové čistenie liatej podlahy - suterén/trezor - 305,06 m2 | 1x ročne | <vyplní uchádzač> |
| **Celková cena za 3. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH\*** | <vyplní uchádzač> |

**\***Celková cena za 3. časť predmetu zákazky sa vypočíta ako súčet cien spolu za všetky položky

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov** | **Cena v eurách bez DPH\*\*** |
| Cena za kalendárny mesiac poskytnutých služieb | <vyplní uchádzač> |
| Cena za alikvotnú časť kalendárneho mesiaca poskytnutých služieb – od 28.08.2022 do 31.08.2022 (t.j. 2 pracovné dni) |  <vyplní uchádzač> |

**\*\***Cena za kalendárny mesiac poskytnutých služieb vynásobená 28 mesiacmi plus cena za alikvotnú časť kalendárneho mesiaca sa musí rovnať celkovej cene za 3. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH.

**Nie som platcom DPH** – uvedie iba uchádzač, ktorý nie je platcom DPH!

V ……………….…….., dňa .................... ………………………………..............................

[uviesť miesto a dátum podpisu] [vypísať meno, priezvisko a funkciu

oprávnenej osoby uchádzača]

*Poznámka:*

* + *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
	+ *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľo*

**Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk pre 4. časť predmetu zákazky**

**Názov zákazky: Upratovacie a čistiace služby pre expozitúru Košice**

Obchodné meno uchádzača ...................................................................................

Sídlo alebo miesto podnikania ...................................................................................

IČO ...................................................................................

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

**Kritérium**:Celková cena za 4. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH

Tabuľka č. 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pol.****č.** | **Predmet****4. časť predmetu zákazky****Upratovacie a čistiace služby pre expozitúru****Košice****od 01.07.2022 do 31.12.2024** | **Frekvencia** | **Cena za položku spolu****v eurách bez DPH** |
| 1 | Vyprázdňovanie odpadkových košov (46 ks), podľa potreby výmena vreciek | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 2 | Utieranie prachu zo všetkých voľne dostupných plôch v celom objekte (nábytok, stoly, pulty, poličky, parapety, kopírovacie stroje, chladničky, mikrovlnné rúry, zábradlia, nerezové plochy)  |  5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 3 | Umývanie podláh, výťahov a schodiska - 669,88 m2 | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 4 | Čistenie presklených vchodových dverí, zábradlia a nerezových plôch | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 5 | Dodávanie a dopĺňanie hygienického materiálu: tekuté mydlo, toaletný papier, hygienické vrecká, papierové utierky, rolky papierových utierok, vrecká do košov \* | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 6 | Kompletné čistenie sociálnych zariadení – WC misy, pisoáre, umývadlá vo WC (vrátane spodnej časti sanity), vodovodné batérie, zrkadlá a podlaha  | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 7 | Vysýpanie a čistenie popolníkov (na mieste určenom na fajčenie) | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 8 | Čistenie kuchyniek – vyčistenie nerezového drezu, nerezového odkladacieho priestoru a batérií | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 9 | Dezinfekcia sociálnych zariadení a kuchyniek  | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 10 | Vysávanie čalúneného nábytku  | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 11 | Leštenie zábradlia, plastových a chrómových plôch na kreslách | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 12 | Vysávanie miestností s položeným kobercom - 1167,60 m2 | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 13 | Utieranie prachu z menej dostupných miest v celom objekte vrátane umelých kvetov, kontrola výskytu pavučín a ich odstránenie | 1x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 14 | Umývanie dverí, výťahových dverí, keramických obkladov, dvierok chladničiek a kuchynských liniek  | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 15 | Umývanie únikového schodiska – 59,01 m2 | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 16 | Upratovanie (vysávanie kobercov, vysýpanie košov, utretie povchov) zasadacích miestností – 2 ks, 250 m2 | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 17 | Čistenie nábytku a jeho ošetrenie doporučeným prípravkom | 1x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 18 | Umývanie okien a presklených stien – 460,70 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 19 | Umývanie svetlíkových častí v kanceláriách obojstranne - 89,40 m2  | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 20 | Tepovanie kobercov - 1167,60 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 21 | Čistenie pogumovanej podlahy (pokladničné oddelenie) - 367 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 22 | Čistenie a vysávanie radiátorov  | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 23 | Čistenie horizontálnych žalúzií | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 24 | Umývanie kamenných obkladov stien vstupnej haly - 190 m2 | 1x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 25 | Umývanie fasády - 2620 m2 | 1x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 26 | Upratovanie garáže a dotačných boxov priemyselným čističom podláh, bez čistenia potrubia - 791,30 m2 | 1x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 27 | Čistenie kamennej dlažby - 438 m2 | 1x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 28 | Čistenie archívu (posuvné regále) - 296,60 m2 | 1x ročne | <vyplní uchádzač> |
| **Celková cena za 4. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH\*** | <vyplní uchádzač> |

**\***Celková cena za 4. časť predmetu zákazky sa vypočíta ako súčet cien spolu za všetky položky

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov** | **Cena v eurách bez DPH\*\*** |
| Cena za kalendárny mesiac poskytnutých služieb | <vyplní uchádzač> |

**\*\***Cena za kalendárny mesiac poskytnutých služieb vynásobená 30 mesiacmi sa musí rovnať celkovej cene za 4. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH.

**Nie som platcom DPH** – uvedie iba uchádzač, ktorý nie je platcom DPH!

V ……………….…….., dňa .................... ………………………………..............................

[uviesť miesto a dátum podpisu] [vypísať meno, priezvisko a funkciu

oprávnenej osoby uchádzača]

*Poznámka:*

* + *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
	+ *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľo*

**Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk pre 5. časť predmetu zákazky**

**Názov zákazky: Upratovacie a čistiace služby pre expozitúru Poprad**

Obchodné meno uchádzača ...................................................................................

Sídlo alebo miesto podnikania ...................................................................................

IČO ...................................................................................

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

**Kritérium**:Celková cena za 5. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH

Tabuľka č. 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pol.****č.** | **Predmet****5. časť predmetu zákazky****Upratovacie a čistiace služby pre expozitúru****Poprad****od 08.08.2022 do 31.12.2024** | **Frekvencia** | **Cena za položku spolu****v eurách bez DPH** |
| 1 | Vyprázdňovanie odpadkových košov (28 ks), podľa potreby výmena vreciek | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 2 | Utieranie prachu zo všetkých voľne dostupných plôch v celom objekte (nábytok, stoly, pulty, poličky, parapety, kopírovacie stroje, chladničky, mikrovlnné rúry)  | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 3 | Umývanie podláh a schodiska - 496 m2 | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 4 | Umývanie presklených častí dverí, presklených častí pokladnice malých výplat a presklených častí kancelárie bankovej polície  | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 5 | Dodávanie a dopĺňanie hygienického materiálu: tekuté mydlo, toaletný papier, hygienické vrecká, papierové utierky, rolky papierových utierok, vrecká do košov \* | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 6 | Kompletné čistenie sociálnych zariadení – WC misy, pisoáre, umývadlá vo WC (vrátane spodnej časti sanity), vodovodné batérie, zrkadlá a podlaha  | 5x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 7 | Čistenie kuchyniek – vyčistenie nerezového drezu, nerezového odkladacieho priestoru a batérií | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 8 | Umývanie dverí, keramických obkladov, dvierok chladničiek a kuchynských liniek  | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 9 | Dezinfekcia sociálnych zariadení a kuchyniek  | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 10 | Vysávanie čalúneného nábytku  | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 11 | Vysávanie miestností s položeným kobercom - 17 m2  | 1x týždenne | <vyplní uchádzač> |
| 12 | Utieranie prachu z menej dostupných miest v celom objekte, kontrola výskytu pavučín a ich odstránenie | 1x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 13 | Ošetrenie drevených podláh prípravkom na drevené podlahy – 38,90 m2 | 1x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 14 | Čistenie nábytku a jeho ošetrenie doporučeným prípravkom | 1x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 15 | Čistenie nerezového zábradlia vhodným prípravkom (schodisko na I. NP a vonkajšie zábradlie vstup do budovy)  | 1x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 16 | Zametanie a utieranie prachu v dotačnom boxe a na dvore - 172,80 m2 | 1x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 17 | Umývanie podlahy v archíve, predtrezore, trezore – 90 m2 | 1x mesačne | <vyplní uchádzač> |
| 18 | Umývanie presklenej časti vnútorného schodiska zvnútra a zvonka - 194,00 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 19 | Umývanie okien na I. a II. NP obojstranne - 105,6 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 20 | Umývanie presklených stien interiéru na I. a II. NP obojstranne - 203 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 21 | Umývanie presklenej markízy pred hlavným vstupom - 5,30 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 22 | Umývanie svetlíkových plastových častí na streche - 31,00 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 23 | Umývanie kovových častí interiérových stien na I. NP obojstranne - 46,80 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 24 | Umývanie parapetných dosiek na I. NP - 15,00 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 25 | Čistenie žalúzií na oknách a na presklených stenách interiéru I. NP – 93,90 m2  | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 26 | Tepovanie kobercov – 17,00 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 27 | Čistenie žľabov – 18,00 m | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 28 | Čistenie atiky (širokej 25 cm) – 212 m  | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| 29 | Zametanie chodníka a parkoviska – 247,5 m2 | 2x ročne | <vyplní uchádzač> |
| **Celková cena za 5. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH\*** | <vyplní uchádzač> |

**\***Celková cena za 5. časť predmetu zákazky sa vypočíta ako súčet cien spolu za všetky položky

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov** | **Cena v eurách bez DPH\*\*** |
| Cena za kalendárny mesiac poskytnutých služieb | <vyplní uchádzač> |
| Cena za alikvotnú časť kalendárneho mesiaca poskytnutých služieb – od 08.08.2022 do 31.08.2022 (t.j. 17 pracovných dní) |  <vyplní uchádzač> |

**\*\***Cena za kalendárny mesiac poskytnutých služieb vynásobená 28 mesiacmi plus cena za alikvotnú časť kalendárneho mesiaca sa musí rovnať celkovej cene za 5. časť predmetu zákazky v eurách bez DPH.

**Nie som platcom DPH** – uvedie iba uchádzač, ktorý nie je platcom DPH!

V ……………….…….., dňa .................... ………………………………..............................

[uviesť miesto a dátum podpisu] [vypísať meno, priezvisko a funkciu

oprávnenej osoby uchádzača]

*Poznámka:*

* + *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
	+ *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľo*

**B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY***

1. **vymedzenie predmetu zákazky**
	1. **Predmetom 1. časti predmetu zákazky je**: poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb vnútorných a vonkajších priestorov objektu verejného obstarávateľa – Národná banka Slovenska, expozitúra, Antona Bernoláka 74, 010 01 Žilina.
		1. Rozloha:

Celková plocha vnútorných priestorov: 1155 m2

z toho:

koberce: 130 m2

PVC: 195 m2

keramická dlažba: 250 m2

betónová podlaha: 580 m2

Podlažia: 2 ks (jedno poschodie)

Okná a sklenené plochy celkom (okrem dvier): 180 m2

Sklenené plochy dvier: 20 m2

Sociálne miestnosti: 7 ks, 23 m2

Kuchynky: 3 ks, 16 m2

Sprchovacie kúty: 2 ks, 3,20 m2

Archív: 1 ks, 5 m2

Garáž: 1 ks, 170 m2 - prístavba

Dotačný box: 1 ks, 114 m2

Plocha chodníkov a parkovísk: 483 m2

Plocha trávnatých plôch: 676 m2

Počet zamestnancov v budove: 19

* + 1. Špecifikácia poskytovaných služieb:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pol.****č.** | **Predmet** | **Frekvencia** |
| 1 | Vyprázdňovanie odpadkových košov na separovaný odpad (7 ks) a skartovacích prístrojov (4 ks), podľa potreby výmena vreciek | 5x týždenne |
| 2 | Utieranie prachu zo všetkých voľne dostupných plôch v celom objekte (nábytok, stoly, pulty, poličky, parapety, kopírovacie stroje, chladničky, mikrovlnné rúry)  | 5x týždenne |
| 3 | Umývanie  podláh a schodiska - 390 m2 | 5x týždenne |
| 4 | Umývanie vchodových sklenených dverí a presklených dverí na miestach častého dotyku – 5 ks | 5x týždenne |
| 5 | Dezinfekcia dotykových plôch, kľučiek, madiel, podávacích zariadení, nábytku, pultov vo vstupnej hale a v hale pre klientov | 5x týždenne |
| 6 | Dodávanie a dopĺňanie hygienického materiálu: tekuté mydlo, toaletný papier, hygienické vrecká, papierové utierky, vrecká do košov a skartovacích prístrojov \* | 5x týždenne |
| 7 | Kompletné čistenie sociálnych zariadení – WC misy, pisoáre, umývadlá vo WC (vrátane spodnej časti sanity), vodovodné batérie, zrkadlá a podlaha  | 5x týždenne |
| 8 | Čistenie kuchyniek – vyčistenie nerezového drezu, nerezového odkladacieho priestoru a batérií | 1x týždenne |
| 9 | Zametanie a umývanie dotačného boxu a betónovej rampy - 114 m2 | 1x týždenne |
| 10 | Umývanie ochranného náteru v čakárni klientov - 26 m2 | 1x týždenne |
| 11 | Umývanie predtrezoru, skladu CO a príslušného WC - 50 m2 | 1x týždenne |
| 12 | Dezinfekcia sociálnych zariadení a kuchyniek  | 1x týždenne |
| 13 | Vysávanie miestností s položeným kobercom - 130 m2  | 1x týždenne |
| 14 | Udržovanie (zametanie, čistenie, umývanie) vstupnej časti exteriéru do 1 m pred budovou | 1x týždenne |
| 15 | Umývanie dverí, keramických obkladov, dvierok chladničiek a kuchynských liniek  | 1x týždenne |
| 16 | Utieranie prachu z menej dostupných miest v celom objekte, kontrola výskytu pavučín a ich odstránenie | 1x mesačne |
| 17 | Čistenie nábytku a jeho ošetrenie doporučeným prípravkom | 1x mesačne |
| 18 | Umývanie odpadkových košov na separovaný odpad - 7 ks | 1x mesačne |
| 19 | Umývanie technologických priestorov – sklad, údržbárska dielňa, kotolňa, vzduchotechnika, elektrorozvodňa, serverovňa, archív a priestor určený vedúcou expozitúry - (120 m2 + 142 m2) 242 m2 | 1x mesačne |
| 20 | Letná údržba v dobe od marca do októbra: kosenie trávnika, údržba chodníkov, vysypanie smetí, zametanie pred vchodom do budovy, schody, parkoviská, údržba krovín, stromov a trávnatých plôch, ničenie burín a machov a podľa potreby polievanie trávnika - 1159 m2 | 2x mesačne |
| 21 | Umývanie okien, ochranných lamiel a presklených stien - 200 m2 | 2x ročne |
| 22 | Tepovanie kobercov - 130 m2 | 2x ročne |
| 23 | Čistenie monitorovacej chodby – 27 m2 | 2x ročne |
| 24 | Čistenie a vysávanie radiátorov a ochranných líšt z vonka aj z vnútra – 2 miestnosti na spracovanie peňazí a dotačný box | 2x ročne |
| 25 | Čistenie (príp. strojové) dotačného boxu a prístavby - 284 m2 | 2x ročne |
| 26 | Umývanie a leštenie zábradlia na schodisku | 2x ročne |
| 27 | Čistenie stropných svietidiel | 2x ročne |
| 28 | Čistenie a ošetrenie kožených sedačiek (4 ks), dvojsedačky celokožené (2 ks), kreslá mušle celokožené (2 ks), kožených stoličiek (20 ks) | 1x ročne |
| 29 | Tepovanie čalúneného nábytku - čalúnené stoličky - 38 ks | 1x ročne |
| 30 | Umývanie brán v dotačných boxoch – 2 ks | 1x ročne |
| 31 | Umytie svetlíkov na streche - 15 ks | 1x ročne |
| 32 | Umývanie podláh v technologických priestoroch – náhradný zdroj, trafostanica – 27 m2 | 1x ročne |
| 33 | Čistenie a vysávanie radiátorov a ochranných líšt zvonka aj zvnútra v celom objekte (okrem 2 miestností na spracovanie peňazí) | 1x ročne |
| 34 | Generálne vyčistenie podláh a ich prípadná impregnácia, leštenie alebo iné ošetrenie – 200 m2 | 1x ročne |
| 35 | Zimná údržba v dobe od októbra do marca: čistenie chodníka v zmysle príslušných všeobecne záväzných nariadení mesta Žilina, odstránenie snehu z chodníkov, schodov, parkovísk a voľných plôch a odstránenie zľadovatených plôch, posyp - 483 m2 | Podľa potreby |

Uchádzač bude poskytovať verejnému obstarávateľovi upratovacie a čistiace služby pre expozitúru Žilina v lehote od 26.08.2022 do 31.12.2024.

* + 1. \*Dodávanie a dopĺňanie sociálnych zariadení hygienickým materiálom:
			1. tekuté mydlos vôňou ovocia a citrusov do zásobníkov CWS
			2. toaletný papier – priemer kotúča 26 cm, šírka 9 cm, plošná hmotnosť 36 g/m2,

návin 30 m

* + - 1. hygienické vrecká – HDPE v papierovej krabičke, v balení 30 ks, rozmery 23 x 15 cm
			2. papierové utierky na ruky – jednovrstvové, skladané „Z“, biele, šírka balíka 12 cm
			3. vrecká do košov – 18 l - rozmery 40 x 47 cm, 50 l – rozmery 60 x 70 cm
			4. vrecká do skartovacích prístrojov - 240 l - rozmery 100 x 130 cm, 60 l - rozmery 60 x 70 cm

Verejný obstarávateľ neposkytuje vyššie uvedený hygienický materiál. Hygienický materiál do sociálnych zariadení bude dopĺňaný podľa potreby tak, aby nevznikla situácia nedostatku hygienického materiálu v sociálnych zariadeniach. Vrecká do košov a skartovacích prístrojov budú vymieňané podľa potreby tak, aby tieto boli vždy použiteľné.

Počet zamestnancov a počet sociálnych zariadení tohto objektu verejného obstarávateľa je uvedený v bode 38.1.1 tejto časti súťažných podkladov.

Uchádzač je povinný si zabezpečiť na plnenie predmetu zákazky všetky potrebné čistiace prostriedky, stroje, prístroje, hygienický materiál, zariadenia a mechanické prostriedky na vlastné náklady tzn. musí ich mať započítané v cene predmetu zákazky.

* 1. **Predmetom 2. časti predmetu zákazky je**: poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb vnútorných a vonkajších priestorov objektu verejného obstarávateľa – Národná banka Slovenska, expozitúra, T. G. Masaryka 3, 940 62 Nové Zámky.
		1. Rozloha:

Celková plocha vnútorných priestorov: 1179 m2

Prízemie: 955 m2, poschodie: 224 m2

z toho:

koberce: 141 m2

PVC: 22 m2

keramická dlažba: 41 m2

betónová podlaha: 129 m2

Podlažia: 2 ks

Okná a sklenené plochy celkom (okrem dvier): 140 m2

Sklenené plochy dvier: 12 m2

Sociálne miestnosti: 4 ks, 16 m2

Kuchynky: 2 ks, 20 m2

Sprchovacie kúty: 3 ks, 7 m2

Archív: 1 ks, 20 m2

Garáž (vonkajší dvor): 1 ks, 145 m2

Dotačný box: 1 ks, 115 m2

Plocha chodníkov: 86 m2

Plocha parkovísk: 151 m2

Plocha trávnatých plôch: 100 m2

Počet zamestnancov v budove: 17

* + 1. Špecifikácia poskytovaných služieb:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pol.****č.** | **Predmet** | **Frekvencia** |
| 1 | Vyprázdňovanie odpadkových košov (20 ks), podľa potreby výmena vreciek | 5x týždenne |
| 2 | Utieranie prachu zo všetkých voľne dostupných plôch v celom objekte (nábytok, stoly, pulty, poličky, parapety, kopírovacie stroje, chladničky, mikrovlnné rúry)  | 5x týždenne |
| 3 | Umývanie podláh a schodiska -20 m2  | 5x týždenne |
| 4 | Umývanie presklených častí dverí na miestach častého dotyku – 6 ks | 5x týždenne |
| 5 | Udržovanie (zametanie, čistenie, umývanie) vstupnej časti exteriéru do 1 m pred budovou | 5x týždenne |
| 6 | Dodávanie a dopĺňanie hygienického materiálu: tekuté mydlo, toaletný papier, hygienické vrecká, papierové utierky, rolky papierových utierok, vrecká do košov \* | 5x týždenne |
| 7 | Kompletné čistenie sociálnych zariadení – WC misy, pisoáre, umývadlá vo WC (vrátane spodnej časti sanity), vodovodné batérie, zrkadlá a podlaha  | 5x týždenne |
| 8 | Čistenie kuchyniek – vyčistenie nerezového drezu, nerezového odkladacieho priestoru a batérií | 1x týždenne |
| 9 | Zametanie a umývanie dotačného boxu a predtrezoru – 135 m2  | 1x týždenne |
| 10 | Umývanie dverí, keramických obkladov, dvierok chladničiek a kuchynských liniek  | 1x týždenne |
| 11 | Dezinfekcia sociálnych zariadení a kuchyniek  | 1x týždenne |
| 12 | Vysávanie čalúneného nábytku  | 1x týždenne |
| 13 | Vysávanie miestností s položeným kobercom - 141 m2  | 1x týždenne |
| 14 | Utieranie prachu z menej dostupných miest v celom objekte, kontrola výskytu pavučín a ich odstránenie | 1x mesačne |
| 15 | Čistenie nábytku a jeho ošetrenie doporučeným prípravkom | 1x mesačne |
| 16 | Zametanie a umývanie  šatní - 20 m2 | 1x mesačne |
| 17 | Umývanie priestoru určeného vedúcou expozitúry - cca 130 m2 | 1x mesačne |
| 18 | Údržba (zametanie, čistenie, umývanie) archívov, skladov, kotolne, vzduchotechniky, miestnosti kde sa nachádza transformátor a dieselagregát, skladu CO a príslušného WC, serverovne - 95 m2  | 3x ročne |
| 19 | Jarná a jesenná údržba v dobe marec-apríl a október-november:údržba vonkajšieho chodníka a parkoviska (zametanie lístia podľa potreby), vysýpanie smetí, zametanie pred vchodom do budovy, schody, parkovisko, dotačných boxov, údržba krovín, ošetrenie stromov, ničenie burín a machov pred budovou, odstránenie opadaného lístia (žiadne zelené plochy nie sú špecifikované v celkovej ploche) – 160 m2  | 2x ročne |
| 20 | Umývanie okien, ochranných lamiel a presklených stien – 140 m2 | 2x ročne |
| 21 | Tepovanie kobercov - 141 m2 | 2x ročne |
| 22 | Čistenie monitorovacej chodby – 19 m2 | 2x ročne |
| 23 | Čistenie a vysávanie radiátorov  | 2x ročne |
| 24 | Čistenie horizontálnych žalúzií | 2x ročne |
| 25 | Zametanie dotačného dvora - 145 m2 | 2x ročne |
| 26 | Čistenie svietidiel antistatickými metličkami | 1x ročne |
| 27 | Čistenie a ošetrenie kožených sedačiek a stoličiek | 1x ročne |
| 28 | Tepovanie čalúneného nábytku | 1x ročne |
| 29 | Umývanie brán v dotačnom boxe - 3 ks | 1x ročne |
| 30 | Zimná údržba v dobe od októbra do marca:* zabezpečenie schodnosti komunikácií pre peších a zjazdnosti priľahlých komunikácií a parkovísk s povinnosťou vykonať očistu chodníka odstránením snehu a námrazy a to v šírke 1,5 m až do rozsahu celej šírky chodníka odhrnutím na kraj vozovky, tak aby neboli zatarasené priechody pre chodcov, vjazdy a vstupy do budov.
* odstránenie snehu z vonkajšieho chodníka , schodov do budovy , parkoviska
* odstránenie zľadovatených plôch z vonkajšieho chodníka , schodov do budovy, parkoviska, posyp inertným materiálom (piesok, drvina, ekologická soľ a pod.) –
* 32 m2
* odvoz snehu
 | Podľa potreby |

Uchádzač bude poskytovať verejnému obstarávateľovi upratovacie a čistiace služby pre expozitúru Nové Zámky v lehote od 16.11.2022 do 31.12.2024.

* + 1. \*Dodávanie a dopĺňanie sociálnych zariadení hygienickým materiálom:
			1. tekuté mydlodezinfekčné, antibakteriálne bez obsahu alkoholu – v plastovej fľaši s dávkovačom (nie do zásobníkov CWS),
			2. toaletný papier – priemer kotúča 26 cm, šírka 9 cm, plošná hmotnosť 36 g/m2, návin 30 m,
			3. papierové utierky na ruky – jednovrstvové, skladané „ Z“, biele, šírka balíka 12 cm, výška balíku cca 9,5 cm, dĺžka balíku cca 24,5 cm,
			4. rolky papierových utierok – 2 vrstvové, 400 útržkov, rozmer útržku cca 220x250 mm (počitárne, kuchynky),
			5. vrecká do košov – 120 l - rozmery 70 x 110 cm (počitárne) a 30 l - rozmery 50 x 60 cm.

Verejný obstarávateľ neposkytuje vyššie uvedený hygienický materiál. Hygienický materiál do sociálnych zariadení bude dopĺňaný podľa potreby tak, aby nevznikla situácia nedostatku hygienického materiálu v sociálnych zariadeniach. Vrecká do košov budú vymieňané podľa potreby tak, aby tieto boli vždy použiteľné.

Počet zamestnancov a počet sociálnych zariadení tohto objektu verejného obstarávateľa je uvedený v bode 38.2.1 tejto časti súťažných podkladov.

Uchádzač je povinný si zabezpečiť na plnenie predmetu zákazky všetky potrebné čistiace prostriedky, stroje, prístroje, hygienický materiál, zariadenia a mechanické prostriedky na vlastné náklady tzn. musí ich mať započítané v cene predmetu zákazky.

* 1. **Predmetom 3. časti predmetu zákazky je**: poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb vnútorných a vonkajších priestorov objektu verejného obstarávateľa – Národná banka Slovenska, expozitúra, Národná 10, 975 77 Banská Bystrica.
		1. Rozloha:

Celková plocha vnútorných priestorov: 2507,43 m2

z toho:

koberce: 842,71 m2

PVC: 1044,01 m2

keramická dlažba: 473,75 m2

betónová podlaha: 89,59 m2

Podlažia: 5 ks

Okná a sklenené plochy celkom (okrem dvier): 511,36 m2

Sklenené plochy dvier: 27,40 m2

Sociálne miestnosti: 11 ks, 32,91 m2

Kuchynky: 5 ks, 56,45 m2

Sprchovacie kúty: 2 ks, 20,09 m2

Zasadacie miestnosti: 1 ks, 147,40 m2

Archív: 3 ks, 714,69 m2

Garáž: 1 ks, 57,37 m2

Dotačný box: 1 ks, 26,63 m2

Predtrezor: 39,13 m2

Počet zamestnancov v budove: 25

* + 1. Špecifikácia poskytovaných služieb:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pol. č.** | **Predmet** | **Frekvencia** |
| 1 | Vyprázdňovanie odpadkových košov (50 ks), podľa potreby výmena vreciek | 5x týždenne |
| 2 | Utieranie prachu zo všetkých voľne dostupných plôch v celom objekte (nábytok, stoly, pulty, poličky, parapety, kopírovacie stroje, chladničky, mikrovlnné rúry)  | 5x týždenne |
| 3 | Umývanie podláh, schodiska a zábradlia na schodisku - 895,11 m2 | 5x týždenne |
| 4 | Čistenie otočných sklených dverí na turnikete  | 5x týždenne |
| 5 | Udržovanie (zametanie, čistenie, umývanie) vstupnej časti exteriéru do 1 m pred budovou a zametanie vstupných schodov do budovy | 5x týždenne |
| 6 | Dodávanie a dopĺňanie hygienického materiálu: tekuté mydlo, toaletný papier, hygienické vrecká, papierové utierky, rolky papierových utierok, vrecká do košov \* | 5x týždenne |
| 7 | Kompletné čistenie sociálnych zariadení – WC misy, pisoáre, umývadlá vo WC (vrátane spodnej časti sanity), vodovodné batérie, zrkadlá a podlaha  | 5x týždenne |
| 8 | Čistenie kuchyniek – vyčistenie nerezového drezu, nerezového odkladacieho priestoru a batérií  | 1x týždenne |
| 9 | Vysávanie miestností s položeným kobercom - 387,57m2  | 1x týždenne |
| 10 | Dezinfekcia sociálnych zariadení a kuchyniek  | 1x týždenne |
| 11 | Umývanie dverí, keramických obkladov, dvierok chladničiek a kuchynských liniek  | 1x týždenne |
| 12 | Utieranie prachu z menej dostupných miest v celom objekte, kontrola výskytu pavučín a ich odstránenie | 1x mesačne |
| 13 | Ošetrenie 5 kožených sedacích súprav a 2 kožených kresiel | 1x mesačne |
| 14 | Čistenie nábytku a jeho ošetrenie doporučeným prípravkom | 1x mesačne |
| 15 | Upratovanie (utieranie prachu zo stolov, skriniek, parapetných dosiek, presklených vitrín, vysávanie koberca) zasadačky a jej príslušenstva - 147,40 m2 | 1x mesačne |
| 16 | Umývanie sklenených výplní (pokladnica veľkých výplat, pokladnica malých výplat, bankový policajti na turnikete) – 27,40 m2 | 1x mesačne |
| 17 | Umývanie okien a okenných rámov - 499,36 m2 | 2x ročne |
| 18 | Tepovanie kobercov – 582,70 m2 | 2x ročne |
| 19 | Umývanie zrkadiel nachádzajúcich sa nachodbách – 5 ks  | 2x ročne |
| 20 | Čistenie a vysávanie radiátorov  | 2x ročne |
| 21 | Čistenie vertikálnych žalúzií | 2x ročne |
| 22 | Čistenie garáže - umývanie podlahy - 57,37 m2 | 2x ročne |
| 23 | Umývanie podlahy v trezoroch - 167,2 m2 | 2x ročne |
| 24 | Čistenie svietidiel antistatickými metličkami | 1x ročne |
| 25 | Tepovanie čalúneného nábytku | 1x ročne |
| 26 | Vykonanie protiplesňového náteru v trezore – 150 m2 | 1x ročne |
| 27 | Hĺbkové čistenie liatej podlahy - suterén/trezor - 305,06 m2 | 1x ročne |

Uchádzač bude poskytovať verejnému obstarávateľovi upratovacie a čistiace služby pre expozitúru Banská Bystrica v lehote od 28.08.2022 do 31.12.2024.

* + 1. \*Dodávanie a dopĺňanie sociálnych zariadení hygienickým materiálom:
			1. tekuté mydlodezinfekčné, antibakteriálne bez obsahu alkoholu – v plastovej fľaši s dávkovačom (nie do zásobníkov CWS),
			2. toaletný papier – priemer kotúča 26 cm, šírka 9 cm, plošná hmotnosť 36 g/m2, návin 30 m,
			3. papierové utierky na ruky – jednovrstvové, skladané „ Z“, biele, šírka balíka 12 cm, výška balíku cca 9,5 cm, dĺžka balíku cca 24,5 cm,
			4. rolky papierových utierok – 2 vrstvové, 400 útržkov, rozmer útržku cca 220x250 mm (počitárne, kuchynky),
			5. vrecká do košov – 120 l - rozmery 70 x 110 cm (počitárne) a 30 l - rozmery 50 x 60 cm.

Verejný obstarávateľ neposkytuje vyššie uvedený hygienický materiál. Hygienický materiál do sociálnych zariadení bude dopĺňaný podľa potreby tak, aby nevznikla situácia nedostatku hygienického materiálu v sociálnych zariadeniach. Vrecká do košov budú vymieňané podľa potreby tak, aby tieto boli vždy použiteľné.

Počet zamestnancov a počet sociálnych zariadení tohto objektu verejného obstarávateľa je uvedený v bode 38.3.1 tejto časti súťažných podkladov.

Uchádzač je povinný si zabezpečiť na plnenie predmetu zákazky všetky potrebné čistiace prostriedky, stroje, prístroje, hygienický materiál, zariadenia a mechanické prostriedky na vlastné náklady tzn. musí ich mať započítané v cene predmetu zákazky.

* 1. **Predmetom 4. časti predmetu zákazky je**: poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb vnútorných a vonkajších priestorov objektu verejného obstarávateľa – Národná banka Slovenska, expozitúra, Slovenskej jednoty 14, 041 41 Košice.
		1. Rozloha:

Celková plocha vnútorných priestorov: 4087,13 m2

z toho:

koberce: 1397,11 m2

PVC: 777,87 m2

keramická dlažba: 256,41 m2

betónová podlaha: 791,30 m2

Podlažia: 5 ks

Okná a sklenené plochy celkom (okrem dvier): 460,70 m2

Sklenené plochy dvier: 36 m2

Sociálne miestnosti: 12 ks, 77,64 m2

Kuchynky: 3 ks, 51,35 m2

Sprchovacie kúty: 3 ks, 10 m2

Zasadacie miestnosti: 2 ks, 250 m2

Archív: 1 ks, 296,60 m2

Garáž a dotačný box: 1 ks + 2 ks, 791,30 m2

Dotačný box: 2 ks, 105,93 m2

Počet zamestnancov v budove: 31

* + 1. Špecifikácia poskytovaných služieb:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pol.****č.** | **Predmet** | **Frekvencia** |
| 1 | Vyprázdňovanie odpadkových košov (46 ks), podľa potreby výmena vreciek | 5x týždenne |
| 2 | Utieranie prachu zo všetkých voľne dostupných plôch v celom objekte (nábytok, stoly, pulty, poličky, parapety, kopírovacie stroje, chladničky, mikrovlnné rúry, zábradlia, nerezové plochy)  |  5x týždenne |
| 3 | Umývanie podláh, výťahov a schodiska - 669,88 m2 | 5x týždenne |
| 4 | Čistenie presklených vchodových dverí, zábradlia a nerezových plôch | 5x týždenne |
| 5 | Dodávanie a dopĺňanie hygienického materiálu: tekuté mydlo, toaletný papier, hygienické vrecká, papierové utierky, rolky papierových utierok, vrecká do košov \* | 5x týždenne |
| 6 | Kompletné čistenie sociálnych zariadení – WC misy, pisoáre, umývadlá vo WC (vrátane spodnej časti sanity), vodovodné batérie, zrkadlá a podlaha  | 5x týždenne |
| 7 | Vysýpanie a čistenie popolníkov (na mieste určenom na fajčenie) | 5x týždenne |
| 8 | Čistenie kuchyniek – vyčistenie nerezového drezu, nerezového odkladacieho priestoru a batérií | 1x týždenne |
| 9 | Dezinfekcia sociálnych zariadení a kuchyniek  | 1x týždenne |
| 10 | Vysávanie čalúneného nábytku  | 1x týždenne |
| 11 | Leštenie zábradlia, plastových a chrómových plôch na kreslách | 1x týždenne |
| 12 | Vysávanie miestností s položeným kobercom - 1167,60 m2 | 1x týždenne |
| 13 | Utieranie prachu z menej dostupných miest v celom objekte vrátane umelých kvetov, kontrola výskytu pavučín a ich odstránenie | 1x mesačne |
| 14 | Umývanie dverí, výťahových dverí, keramických obkladov, dvierok chladničiek a kuchynských liniek  | 1x týždenne |
| 15 | Umývanie únikového schodiska – 59,01 m2 | 1x týždenne |
| 16 | Upratovanie (vysávanie kobercov, vysýpanie košov, utretie povchov) zasadacích miestností – 2 ks, 250 m2 | 1x týždenne |
| 17 | Čistenie nábytku a jeho ošetrenie doporučeným prípravkom | 1x mesačne |
| 18 | Umývanie okien a presklených stien – 460,70 m2 | 2x ročne |
| 19 | Umývanie svetlíkových častí v kanceláriách obojstranne - 89,40 m2  | 2x ročne |
| 20 | Tepovanie kobercov - 1167,60 m2 | 2x ročne |
| 21 | Čistenie pogumovanej podlahy (pokladničné oddelenie) - 367 m2 | 2x ročne |
| 22 | Čistenie a vysávanie radiátorov  | 2x ročne |
| 23 | Čistenie horizontálnych žalúzií | 2x ročne |
| 24 | Umývanie kamenných obkladov stien vstupnej haly - 190 m2 | 1x ročne |
| 25 | Umývanie fasády - 2620 m2 | 1x ročne |
| 26 | Upratovanie garáže a dotačných boxov priemyselným čističom podláh, bez čistenia potrubia - 791,30 m2 | 1x ročne |
| 27 | Čistenie kamennej dlažby - 438 m2 | 1x ročne |
| 28 | Čistenie archívu (posuvné regále) - 296,60 m2 | 1x ročne |

Uchádzač bude poskytovať verejnému obstarávateľovi upratovacie a čistiace služby pre expozitúru Košice v lehote od 01.07.2022 do 31.12.2024.

* + 1. \*Dodávanie a dopĺňanie sociálnych zariadení hygienickým materiálom:
			1. tekuté mydlodezinfekčné, antibakteriálne bez obsahu alkoholu – v plastovej fľaši s dávkovačom (nie do zásobníkov CWS),
			2. toaletný papier – priemer kotúča 26 cm, šírka 9 cm, plošná hmotnosť 36 g/m2, návin 30 m,
			3. hygienické vrecká - HDPE v papierovej krabičke, v balení 30 ks, rozmery 23 x 15 cm
			4. papierové utierky na ruky – jednovrstvové, skladané „ Z“, biele, šírka balíka 12 cm, výška balíku cca 9,5 cm, dĺžka balíku cca 24,5 cm,
			5. rolky papierových utierok – 2 vrstvové, 400 útržkov, rozmer útržku cca 220x250 mm (počitárne, kuchynky),
			6. vrecká do košov – 120 l - rozmery 70 x 110 cm (počitárne) a 30 l - rozmery 50 x 60 cm.

Verejný obstarávateľ neposkytuje vyššie uvedený hygienický materiál. Hygienický materiál do sociálnych zariadení bude dopĺňaný podľa potreby tak, aby nevznikla situácia nedostatku hygienického materiálu v sociálnych zariadeniach. Vrecká do košov budú vymieňané podľa potreby tak, aby tieto boli vždy použiteľné.

Počet zamestnancov a počet sociálnych zariadení tohto objektu verejného obstarávateľa je uvedený v bode 38.4.1 tejto časti súťažných podkladov.

Uchádzač je povinný si zabezpečiť na plnenie predmetu zákazky všetky potrebné čistiace prostriedky, stroje, prístroje, hygienický materiál, zariadenia a mechanické prostriedky na vlastné náklady tzn. musí ich mať započítané v cene predmetu zákazky.

* 1. **Predmetom 5. časti predmetu zákazky je**: poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb vnútorných a vonkajších priestorov objektu verejného obstarávateľa – Národná banka Slovenska, expozitúra, Dostojevského 4444/26, 058 02 Poprad.
		1. Rozloha:

Celková plocha vnútorných priestorov: 775,8 m2

z toho:

koberce: 17 m2

PVC: 220 m2

keramická dlažba: 46,2 m2

betónová podlaha: 368,7 m2

drevená podlaha: 48,5 m2

dlažba-kocky: 75,4 m2 (zastrešený dotačný dvor)

Podlažia: 2 ks 77 m2

Okná a sklenené plochy celkom (okrem dvier): 411,10 m2

Sklenené plochy dvier: 16 m2

Sociálne miestnosti: 7 ks, 27,9 m2

Kuchynky: 2 ks, 30 m2

Sprchovacie kúty: 3 ks, 3 m2

Archív: 1 ks, 19,2 m2

Dotačný box a dvor: 1 ks a 172,80 m2

Plocha chodníkov: 159 m2

Plocha parkovísk: 88,5 m2

Počet zamestnancov v budove: 16

* + 1. Špecifikácia poskytovaných služieb:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pol.****č.** | **Predmet** | **Frekvencia** |
| 1 | Vyprázdňovanie odpadkových košov (28 ks), podľa potreby výmena vreciek | 5x týždenne |
| 2 | Utieranie prachu zo všetkých voľne dostupných plôch v celom objekte (nábytok, stoly, pulty, poličky, parapety, kopírovacie stroje, chladničky, mikrovlnné rúry)  | 5x týždenne |
| 3 | Umývanie podláh a schodiska – 496 m2 | 5x týždenne |
| 4 | Umývanie presklených častí dverí, presklených častí pokladnice malých výplat a presklených častí kancelárie bankovej polície  | 5x týždenne |
| 5 | Dodávanie a dopĺňanie hygienického materiálu: tekuté mydlo, toaletný papier, hygienické vrecká, papierové utierky, rolky papierových utierok, vrecká do košov \* | 5x týždenne |
| 6 | Kompletné čistenie sociálnych zariadení – WC misy, pisoáre, umývadlá vo WC (vrátane spodnej časti sanity), vodovodné batérie, zrkadlá a podlaha  | 5x týždenne |
| 7 | Čistenie kuchyniek – vyčistenie nerezového drezu, nerezového odkladacieho priestoru a batérií | 1x týždenne |
| 8 | Umývanie dverí, keramických obkladov, dvierok chladničiek a kuchynských liniek  | 1x týždenne |
| 9 | Dezinfekcia sociálnych zariadení a kuchyniek  | 1x týždenne |
| 10 | Vysávanie čalúneného nábytku  | 1x týždenne |
| 11 | Vysávanie miestností s položeným kobercom - 17 m2  | 1x týždenne |
| 12 | Utieranie prachu z menej dostupných miest v celom objekte, kontrola výskytu pavučín a ich odstránenie | 1x mesačne |
| 13 | Ošetrenie drevených podláh prípravkom na drevené podlahy – 38,90 m2 | 1x mesačne |
| 14 | Čistenie nábytku a jeho ošetrenie doporučeným prípravkom | 1x mesačne |
| 15 | Čistenie nerezového zábradlia vhodným prípravkom (schodisko na I. NP a vonkajšie zábradlie vstup do budovy)  | 1x mesačne |
| 16 | Zametanie a utieranie prachu v dotačnom boxe a na dvore - 172,80 m2 | 1x mesačne |
| 17 | Umývanie podlahy v archíve, predtrezore, trezore – 90 m2 | 1x mesačne |
| 18 | Umývanie presklenej časti vnútorného schodiska zvnútra a zvonka - 194,00 m2 | 2x ročne |
| 19 | Umývanie okien na I. a II. NP obojstranne - 105,6 m2 | 2x ročne |
| 20 | Umývanie presklených stien interiéru na I. a II. NP obojstranne - 203 m2 | 2x ročne |
| 21 | Umývanie presklenej markízy pred hlavným vstupom - 5,30 m2 | 2x ročne |
| 22 | Umývanie svetlíkových plastových častí na streche - 31,00 m2 | 2x ročne |
| 23 | Umývanie kovových častí interiérových stien na I. NP obojstranne - 46,80 m2 | 2x ročne |
| 24 | Umývanie parapetných dosiek na I. NP - 15,00 m2 | 2x ročne |
| 25 | Čistenie žalúzií na oknách a na presklených stenách interiéru I. NP – 93,90 m2  | 2x ročne |
| 26 | Tepovanie kobercov – 17,00 m2 | 2x ročne |
| 27 | Čistenie žľabov – 18,00 m | 2x ročne |
| 28 | Čistenie atiky (širokej 25 cm) – 212 m  | 2x ročne |
| 29 | Zametanie chodníka a parkoviska – 247,5 m2 | 2x ročne |

Uchádzač bude poskytovať verejnému obstarávateľovi upratovacie a čistiace služby pre expozitúru Poprad v lehote od 08.08.2022 do 31.12.2024.

* + 1. \*Dodávanie a dopĺňanie sociálnych zariadení hygienickým materiálom:
			1. tekuté mydlodezinfekčné, antibakteriálne bez obsahu alkoholu – v plastovej fľaši s dávkovačom (nie do zásobníkov CWS),
			2. toaletný papier – priemer kotúča 26 cm, šírka 9 cm, plošná hmotnosť 36 g/m2, návin 30 m,
			3. papierové utierky na ruky – jednovrstvové, skladané „ Z“, biele, šírka balíka 12 cm, výška balíku cca 9,5 cm, dĺžka balíku cca 24,5 cm,
			4. vrecká do košov – 120 l - rozmery 70 x 110 cm (počitárne), 60 l - rozmery 60 x 70 cm a 30 l – rozmery 50 x 60 cm.

Verejný obstarávateľ neposkytuje vyššie uvedený hygienický materiál. Hygienický materiál do sociálnych zariadení bude dopĺňaný podľa potreby tak, aby nevznikla situácia nedostatku hygienického materiálu v sociálnych zariadeniach. Vrecká do košov budú vymieňané podľa potreby tak, aby tieto boli vždy použiteľné.

Počet zamestnancov a počet sociálnych zariadení tohto objektu verejného obstarávateľa je uvedený v bode 38.5.1 tejto časti súťažných podkladov.

Uchádzač je povinný si zabezpečiť na plnenie predmetu zákazky všetky potrebné čistiace prostriedky, stroje, prístroje, hygienický materiál, zariadenia a mechanické prostriedky na vlastné náklady tzn. musí ich mať započítané v cene predmetu zákazky.

**C. *OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY***

1. **pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok**
	1. Uchádzač vo svojej  ponuke predloží vyplnené a oprávnenou osobou uchádzača podpísané zmluvné podmienky poskytnutia predmetu zákazky (návrh/návrhy zmluvy/zmlúv v jednom vyhotovení s jej prílohami ), podľa tejto časti súťažných podkladov. Zmluvy sú prílohou súťažných podkladov.
	2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	3. V návrhu zmluvy sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „poskytovateľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem „objednávateľ“.
	4. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky.
	5. Uchádzač musí akceptovať zmluvu spolu s jej prílohami bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v  zmluve označené na doplnenie (zvyčajne „vyplní uchádzač“ “ súčasťou takto označeného textu môžu byť aj ďalšie pokyny k spôsobu vyplnenia).
	6. Verejný obstarávateľ vyžaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a v prílohe č. 1 k časti *D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* súťažných podkladov.
	7. Zmeny zmluvy je možné vykonať iba v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
	8. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od  zmluvy okrem dôvodov v nej uvedených aj v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
2. **návrhy  zmlúv**

Návrh zmluvy na 1. časť predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 k časti *D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* súťažných podkladov.

Návrh zmluvy na 2. časť predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2 k časti *D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* súťažných podkladov.

Návrh zmluvy na 3. časť predmetu zákazky tvorí prílohu č. 3 k časti *D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* súťažných podkladov.

Návrh zmluvy na 4. časť predmetu zákazky tvorí prílohu č. 4 k časti *D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* súťažných podkladov.

Návrh zmluvy na 5. časť predmetu zákazky tvorí prílohu č. 5 k časti *D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* súťažných podkladov.

 **D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY***

 **Príloha k časti D*. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY***

Príloha č. 1 - Zmluva s prílohami na 1. časť predmetu zákazky

Príloha č. 2 - Zmluva s prílohami na 2. časť predmetu zákazky

Príloha č. 3 - Zmluva s prílohami na 3. časť predmetu zákazky

Príloha č. 4 - Zmluva s prílohami na 4. časť predmetu zákazky

Príloha č. 5 - Zmluva s prílohami na 5. časť predmetu zákazky