

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY REVERZNOU

VEREJNOU Súťažou

podľa § 66 ods. 7 druhá veta zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

POSKYTNUTIE SLUŽBY

PREDMET ZÁKAZKY:

**„Vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného značenia“**

04/2022

**Obsah súťažných podkladov**

[A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV](#_Toc461981347)

[Časť I.](#_Toc461981348)

[Všeobecné informácie](#_Toc461981349)

[1 Identifikácia verejného obstarávateľa](#_Toc461981350)

[2 Predmet zákazky](#_Toc461981351)

[3 Rozdelenie predmetu zákazky](#_Toc461981352)

[4 Variantné riešenie](#_Toc461981353)

[5 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky](#_Toc461981354)

[6 Zdroj finančných prostriedkov](#_Toc461981355)

[7 Typ zmluvy](#_Toc461981356)

[8 Lehota viazanosti ponuky](#_Toc461981357)

[Časť II.](#_Toc461981358)

[Komunikácia a vysvetľovanie](#_Toc461981359)

[9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi](#_Toc461981360)

[10 Vysvetlenie informácií](#_Toc461981361)

[11 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky](#_Toc461981362)

[Časť III.](#_Toc461981363)

[Príprava ponuky](#_Toc461981364)

[12 Forma a spôsob predkladania ponuky](#_Toc461981365)

[13 Jazyk ponuky](#_Toc461981366)

[14 Mena a ceny uvádzané v ponuke](#_Toc461981367)

[15 Zábezpeka](#_Toc461981368)

[16 Obsah ponuky](#_Toc461981369)

[17 Náklady na prípravu ponuky](#_Toc461981370)

[Časť IV.](#_Toc461981371)

[Predkladanie ponuky](#_Toc461981372)

[18 Predloženie ponuky](#_Toc461981373)

[19 Registrácia](#_Toc461981374) a autentifikácia uchádzača

[20 Lehota na predkladanie ponuky](#_Toc461981375)

[21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky](#_Toc461981376)

[Časť V.](#_Toc461981377)

[Otváranie a vyhodnotenie ponúk](#_Toc461981378)

[22 Otváranie ponúk](#_Toc461981379) (on-line sprístupnenie)

[23 Preskúmanie ponúk](#_Toc461981380)

[24 Dôvernosť procesu verejného obstarávania](#_Toc461981381)

[25 Vyhodnocovanie ponúk](#_Toc461981382)

[26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov](#_Toc461981383)

[27 Oprava chýb](#_Toc461981384)

[Časť VI.](#_Toc461981433)

[Prijatie ponuky](#_Toc461981434)

[28 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk](#_Toc461981435)

[29 Uzavretie dohody](#_Toc461981436)

[30 Zrušenie verejného obstarávania](#_Toc461981437)

[A.2 KritériÁ na hodnotenie ponúk a PRAVIDLÁ ich uplatnenia](#_Toc461981438)

[B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY](#_Toc461981440)

[B.2 SPÔSOB URČENIA CENY](#_Toc461981441)

[B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY](#_Toc461981442)

**PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM**

Príloha č. 1 k časti A.1 - Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2 k časti A.1 - Jednotný európsky dokument

Príloha č. 1 k časti A.2 - Návrh na plnenie kritéria pre Časť 1: Región Západ

Príloha č. 1 k časti A.2 - Návrh na plnenie kritéria pre Časť 2: Región Stred

Príloha č. 1 k časti A.2 - Návrh na plnenie kritéria pre Časť 3: Región Východ

Príloha č. 2 k časti B.2 - Špecifikácia ceny pre Časť 1: Región Západ

Príloha č. 2 k časti B.2 - Špecifikácia ceny pre Časť 2: Región Stred

Príloha č. 2 k časti B.2 - Špecifikácia ceny pre Časť 3: Región Východ

Príloha č. 1 k časti B.3 - Jednotková cena pre Časť 1: Región Západ *(zároveň príloha č. 1 k Rámcovej*

 *dohode)*

Príloha č. 1 k časti B.3 - Jednotková cena pre Časť 2: Región Stred *(zároveň príloha č. 1 k Rámcovej*

 *dohode)*

Príloha č. 1 k časti B.3 - Jednotková cena pre Časť 3: Región Východ *(zároveň príloha č. 1 k Rámcovej*

 *dohode)*

Príloha č. 2 k časti B.3 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

 (*zároveň príloha č. 3 k Rámcovej dohode*)

# A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## Časť I.

## Všeobecné informácie

### Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Sídlo organizácie: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

IČO: 35 919 001

IČ DPH: SK 2021937775

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s.,

 pobočka zahraničnej banky

IBAN: SK30 1111 0000 0066 2485 9013

BIC/SWIFT: UNCRSKBX

Internetová adresa organizácie (URL): [www.ndsas.sk](http://www.ndsas.sk)

Profil verejného obstarávateľa: [www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/9127](http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/9127)

Kontaktná osoba: JUDr. Ľuboslav Filipovič

Telefón: +421 2 5831 1735

E-mail: luboslav.filipovic@ndsas.sk

### Predmet zákazky

* 1. Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“) zákazka na **poskytnutie služby** s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „týchto SP“ alebo „SP“).
	2. Názov predmetu zákazky:

**„Vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného značenia“**

* 1. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného značenia, dopravných zariadení, zabezpečenie autorského dozoru a vypracovanie statických posudkov pre potreby Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s. (ďalej len „NDS, a.s.“) na existujúcich úsekoch diaľnic, rýchlostných ciest a ciest I. triedy v majetku a správe NDS, a.s., ako aj súvisiacich a nadväzujúcich komunikácií (napr. cesty II., III. triedy, miestne komunikácie). Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je definované v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.

* 1. Postup vo verejnom obstarávaní: **verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 Zákona druhá veta:**

„... vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk“ u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. V súlade s § 55 ods. 1 Zákona sa bude vyhodnotenie týkať uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

* 1. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

71300000-1 Inžinierske služby

71311220-9 Inžinierske služby pre oblasť diaľnic

* 1. Celková predpokladaná hodnota zákazky: **730 000,00 eur bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“)**
		1. Predpokladaná hodnota zákazky pre časť 1: 200 000,00 eur bez DPH.
		2. Predpokladaná hodnota zákazky pre časť 2: 350 000,00 eur bez DPH.
		3. Predpokladaná hodnota zákazky pre časť 3: 180 000,00 eur bez DPH.

### Rozdelenie predmetu zákazky

* 1. Predmet zákazky je rozdelený na tri samostatne vyhodnocované časti:
		1. Časť 1: Región Západ
		2. Časť 2: Región Stred
		3. Časť 3: Región Východ

Podrobné vymedzenie jednotlivých častí predmetu zákazky, tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.

* 1. Uchádzač môže predložiť svoju ponuku na všetky časti predmetu zákazky, alebo môže predložiť ponuku podľa vlastného uváženia len na niektorú z častí.
	2. Na každú samostatne vyhodnocovanú časť/ti predmetu zákazky uchádzač vo svojej ponuke predloží samostatné obchodné podmienky dodania predmetu zákazky – návrh Rámcovej dohody (ďalej len „Rámcová dohoda“ alebo „Dohoda“) podľa časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto SP.

### Variantné riešenie

* 1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
	2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

* 1. Miestom plnenia predmetu zákazky:

Miesta plnenia predmetu zákazky sú bližšie špecifikované v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.

* 1. Predpokladaný termín dodania:
* **48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody**
	1. Podrobné vymedzenie miesta plnenia a predpokladaného termínu plnenia predmetu zákazky sú v časti B.1 Opis predmetu zákazky a časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

### Zdroj finančných prostriedkov

### Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

### Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie Dohody.

### Typ zmluvy

* 1. Výsledok postupu verejného obstarávania: uzatvorenie **Rámcovej dohody** podľa § 83 Zákona pre každú určenú časť predmetu zákazky samostatne.
	2. Vymedzenie zmluvných podmienok na poskytovanie predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

### Lehota viazanosti ponuky

* 1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá **je uvedená v** **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania** (ďalej len „Oznámenie“) **v bode IV.2.6**) Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané.
	2. V prípade, ak bude podaná námietka pri postupe verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím Dohody podľa § 170 Zákona, bude to mať podľa Zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, okrem námietok podľa § 170 ods. 3 písm. g) Zákona alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím Dohody podľa Zákona a Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, lehoty verejnému obstarávateľovi v súlade s § 173 Zákona neplynú. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 (dvanásť) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk
	3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.

## Časť II.

## Komunikácia a vysvetľovanie

### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

* 1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 Zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
	3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
	4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
	2. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie SP a Oznámenia, prípadné doplnenie SP, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, žiadosť o nápravu, námietky a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje Zákon. Pokiaľ sa v SP vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie SP a Oznámenia, prípadné doplnenie SP, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, žiadosť o nápravu, námietky alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v SP túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou (treťou osobou sa rozumie subjekt odlišný od záujemcu, resp. uchádzača) v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví Zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
	3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
	4. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). **Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.**
	6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k SP a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. SP a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/9127> (ďalej len „profil“) formou odkazu na systém JOSEPHINE.

### Vysvetlenie informácií

* 1. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie informácií k predmetnej zákazke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
	2. Žiadosť o vysvetlenie informácií podpísanú oprávnenou osobou záujemcu, označenú názvom súboru: **„Vysvetlenie – Vypracovanie projektovej dokumentácie DZ“**, záujemca zašle prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo formáte PDF a aj vo formáte Microsoft Word z dôvodu urýchlenia administrácie.
	3. Prípadnú žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE **„dostatočne vopred“**.

Za primeranú lehotu **„dostatočne vopred“**, ktorú verejný obstarávateľ **odporúča** záujemcom, ak je to možné, je doručenie žiadosti o vysvetlenie informácií najneskôr 12 (dvanásť) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

* 1. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi v tejto zákazke, najneskôr však 6 (šesť) dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
	2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.4 A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
	3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

### Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

* 1. Verejný obstarávateľ neorganizuje obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky. V prípade, ak má záujemca/uchádzač záujem vykonať obhliadku miesta plnenia, verejný obstarávateľ nebráni záujemcovi/uchádzačovi nijakým spôsobom ju vykonať, tzn., že miesto plnenia predmetu zákazky je plne prístupné. Predpokladá sa, že záujemca/uchádzač sa pred podaním ponuky s miestom plnenia predmetu zákazky dokonale oboznámi a do svojej ponuky zahrnie výsledok analýzy možných rizík a neistôt. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia predmetu zákazky znáša výlučne záujemca/uchádzač.

## Časť III.

## Príprava ponuky

### Forma a spôsob predkladania ponuky

* 1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto SP a v Oznámení, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené.
	2. Ponuka sa predkladá elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) Zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com> za podmienok:
		1. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
		2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto SP a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v týchto SP.
		3. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky bude uvedená v ponuke uchádzača spôsobom uvedeným v časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP.
		4. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
	3. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace doklady v ponuke, požadované v Oznámení, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto SP, musia byť v ponuke predložené ako „skeny“ prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií, pokiaľ nie je určené inak.
	4. Znenie obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou týchto SP v časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto SP.

### Jazyk ponuky

* 1. Ponuky, ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (v slovenskom) jazyku Slovenskej republiky. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka Slovenskej republiky; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka Slovenskej republiky.
	2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a doklad alebo dokument je vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa takýto dokument spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka Slovenskej republiky,  to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom (v slovenskom) jazyku Slovenskej republiky.

### Mena a ceny uvádzané v ponuke

* 1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (€, alebo EUR).
	2. Cena za poskytovanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o cenách“), vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
	3. Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH

14.3.2 sadzba DPH a výška DPH

14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH

14.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť či je, alebo nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke v príslušnom Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 1 k časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto SP).

### Zábezpeka

15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky.

15.2 Výška zábezpeky je stanovená v závislosti od predložených ponúk:

15.2.1 Uchádzač, ktorý predloží ponuku len na plnenie prvej časti predmetu zákazky zloží zábezpeku vo výške **– 4 000,00 EUR (slovom: štyritisíc eur)**

15.2.2Uchádzač, ktorý predloží ponuku len na plnenie druhej časti predmetu zákazky zloží zábezpeku vo výške – **7 000,00 EUR (slovom: sedemtisíc eur)**

15.2.3Uchádzač, ktorý predloží ponuku len na plnenie tretej časti predmetu zákazky zloží zábezpeku vo výške – **3 500,00 EUR (slovom: tritisícpäťsto eur)**

 15.2.4 Ak uchádzač predkladá ponuku na viac častí a skladá zábezpeku podľa bodu 15.3.1 je povinný zložiť zábezpeku vo výške súčtu jednotlivých zábezpek uvedených v bode 15.2.1 až 15.2.3. Ak uchádzač postupuje podľa bodu 15.3.2 a 15.3.3 bankovú záruku/poistenie záruky predkladaná na každú časť predmetu zákazky samostatne.

15.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

 15.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke

 alebo v pobočke zahraničnej banky (ďalej len „banka“), alebo

15.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo

15.3.3 poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.

 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa nižšie uvedených podmienok zloženia.

15.4 **Podmienky zloženia zábezpeky**

15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

15.4.1.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa určený pre zábezpeky vedenom v banke Všeobecná úverová banka, a. s., na číslo účtu:

 IBAN: SK71 0200 0000 0019 7794 5651

 SWIFT (BIC): SUBASKBX

 variabilný symbol: 602110302

15.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

15.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 15.4.1.1 a 15.4.1.2, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač doložil k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.

15.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

15.4.2.1  V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (scan originálu) bankovej záruky.

15.4.2.1.1 Originál bankovej záruky vystavený bankou musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa:

Národná diaľničná spoločnosť, a. s.

Dúbravská cesta 14

841 04 Bratislava.

15.4.2.1.2 Obálku s originálom bankovej záruky uchádzač označí **„Verejná obstarávanie – neotvárať“** a doplní heslom:

**„Banková záruka – Vypracovanie projektovej dokumentácie DZ – Časť 1“**

**„Banková záruka – Vypracovanie projektovej dokumentácie DZ – Časť 2“**

**„Banková záruka – Vypracovanie projektovej dokumentácie DZ – Časť 3“**

(uchádzač uvedie podľa toho, na ktorú časť ponuku predložil).

15.4.2.2   Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 15.4.2.1, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.4.2.3  V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

15.4.2.4 Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie bankovej záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za banku takýto dokument podpisovať.

* + 1. Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača

15.4.3.1  V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia poistenia záruky podľa bodu 15.3.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (scan originálu) poistenia záruky.

15.4.3.1.1 Originál poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.1.1.

15.4.3.1.2 Obálku s originálom poistenia záruky uchádzač označí **„Verejná súťaž – neotvárať“** a doplní heslom:

**„Poistenie záruky – Vypracovanie projektovej dokumentácie DZ – Časť 1“**

**„Poistenie záruky – Vypracovanie projektovej dokumentácie DZ – Časť 2“**

**„Poistenie záruky – Vypracovanie projektovej dokumentácie DZ – Časť 3“**

(uchádzač uvedie podľa toho, na ktorú časť záruku predložil).

15.4.3.2   Ak poistná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 15.4.3.1, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.4.3.3  V poistnej listine musí poisťovateľ písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

15.4.3.4 Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie poistenia záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovateľa, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za poisťovateľa takýto dokument podpisovať.

15.5 **Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:**

15.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 (siedmich) dní odo dňa:

15.5.1.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

15.5.1.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

15.5.1.3 uzavretia Dohody.

15.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak **uchádzač** v lehote viazanosti ponúk **odstúpi od svojej ponuky** alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 Zákona.

15.7 Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom určeného spôsobu komunikácie verejnému obstarávateľovi.

15.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom cez systém JOSEPHINE novú lehotu viazanosti ponúk.

* + 1. Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
		2. Platnosť zábezpeky vo forme bankovej záruky alebo poistenia záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný predĺžiť a doručiť originál bankovej záruky alebo poistenia záruky, prípadne ich dodatok. Uchádzač môže nahradiť bankovú záruku alebo poistenie záruky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške v tejto lehote.
		3. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 46 ods. 2 Zákona.

### Obsah ponuky

* 1. **Ponuka predložená elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať doklady v nasledovnom poradí:**
		1. **Titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky **podľa týchto SP**.
		2. **Obsah ponuky** (index – položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany.
		3. Vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ (Príloha č. 1 k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP). V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen.
		4. V prípade skupiny dodávateľov **vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
		5. **Vyplnenú Prílohu č. 1 Návrh na plnenie kritéria - k časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto SP pre Časť 1: Región Západ, Časť 2: Región Stred alebo Časť 3: Región Východ** v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel ٭.xls/\*xlsx v závislosti od toho, na ktorú časť/ti uchádzač predkladá ponuku.
		6. **Vyplnenú Prílohu č. 2 Špecifikácia ceny - k časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP pre Časť 1: Región Západ, Časť 2: Región Stred alebo Časť 3: Región Východ**, v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel ٭.xls/\*xlsx v závislosti od toho, na ktorú časť/ti uchádzač predkladá ponuku.
		7. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok** účasti týkajúce sa osobného postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, uvedených v Oznámení, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadované v Oznámení. Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť:
1. **Jednotným európskym dokumentom** (ďalej len „JED“)
2. JED tvorí Prílohu č. 2 k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED–u, zároveň mu je umožnené **vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u** bez toho, aby musel JED vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
3. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač je povinný predložiť JED aj pre túto osobu.
4. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť JED pre každého člena skupiny osobitne.
5. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupnú v elektronických databázach uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najme internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
	* 1. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa časti 15 A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.2 alebo poistenia záruky podľa bodu 15.3.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu bankovej záruky alebo poistenia záruky. Originál bankovej záruky vystavený bankou alebo poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 15.4.2.1.1 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.
		2. **Návrh Dohody** **(na každú uvedenú časť predmetu zákazky samostatne podľa toho, na ktorú časť uchádzač predkladá ponuku)** vrátane požadovaných príloh k Dohode s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a podľa B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP v závislosti od toho, na ktorú časť/ti uchádzač predkladá ponuku. Návrh Dohody musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
		3. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, návrh Dohody musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Zároveň v súlade s bodom 18.3.1 tejto časti SP, v ponuke skupiny dodávateľov musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Dohody vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 18.4 časti A.1 týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy.
		4. Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie ponuky, resp. dokladov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje predložiť, pričom majú byť podpísané oprávnenou osobou uchádzača, resp. ním poverenou osobou, alebo podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za uchádzača ponuku podpisovať.

### Náklady na prípravu ponuky

* 1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
	2. Ponuky predložené elektronicky v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti uchádzačom nevracajú. Zostávajú uložené v predmetnej zákazke vytvorenej v systéme JOSEPHINE ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

##

## Časť IV.

## Predkladanie ponuky

### Predloženie ponuky

* 1. Uchádzač predloží svoju ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> podľa bodu 12 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) **v dostatočnom časovom predstihu** najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát.
	2. Každý uchádzač môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
	3. Ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov:
		1. v jej ponuke musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Dohody vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 18.4 časti A1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy;
		2. ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny dodávateľov spôsobom, ktorý ich právne zaväzuje.
	4. Za účelom riadneho plnenia Dohody skupina dodávateľov vytvorí v prípade prijatia jej ponuky zoskupenie bez právnej subjektivity napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka (ďalej len „konzorcium“) alebo niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka alebo inú právnu formu vhodnú na riadne plnenie Dohody.
	5. Ak skupina dodávateľov vytvorí v súlade s predchádzajúcim bodom niektorú z právnych foriem tam uvedených, pred uzatvorením Dohody bude povinná preukázať, že táto právna forma má spôsobilosť mať práva a povinnosti a spôsobilosť na právne úkony, ak príslušná právna forma môže byť nositeľom takejto spôsobilosti. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti napr. v prípade zoskupenia bez právnej subjektivity uzatvorením zmluvy o vytvorení zoskupenia bez právnej subjektivity (napr. zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka), v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra atď.
	6. V prípade zoskupenia bez právnej subjektivity zmluva o vytvorení tohto zoskupenia musí obsahovať:
		1. plnú moc jedného z účastníkov zoskupenia, ktorý bude mať postavenie hlavného účastníka zoskupenia, udelenú ostatnými účastníkmi zoskupenia na všetky právne úkony, ktoré sa budú uskutočňovať v mene všetkých účastníkov zoskupenia v súvislosti s predložením ponuky, pričom táto plná moc musí byť neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody;
		2. percentuálny podiel na zákazke, ktorí uskutočnia jednotliví účastníci zoskupenia, a uvedenie druhu podielu podľa konkrétnej činnosti,
		3. prehlásenie, že účastníci zoskupenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté v súvislosti s plnením Dohody.

### Registrácia a autentifikácia uchádzača

* 1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
	2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod., O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;

e) počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 4 (štyri) pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.** O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

* 1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
	2. Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom verejného obstarávania podľa toho, na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač ponuky/-ky predkladá:

**„Vypracovanie projektovej dokumentácie DZ – Časť 1“**

**„Vypracovanie projektovej dokumentácie DZ – Časť 2“**

**„Vypracovanie projektovej dokumentácie DZ – Časť 3“**

### Lehota na predkladanie ponuky

* 1. **Lehota na predkladanie ponúk** je uvedená v Oznámení v bode IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk.
	2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

### Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

* 1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať späť vzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
	2. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípradné predĺžnie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

## Časť V.

## Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie)

* 1. **Dátum a hodina otvárania ponúk** je uvedená v Oznámení v bode IV.2.7) Podmienky otvárania ponúk
	2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
	3. Miesto „on-line“ sprístupnenia ponúk je na webovej adrese:

https://josephine.proebiz.com/sk/tender/19704/summary

* 1. On-line sprístupnenia ponúk sa môžu zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zašle prostredníctvom elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje informácie v zmysle Zákona.

### Preskúmanie ponúk

* 1. Verejný obstarávateľ zriadi, v súlade s § 51 Zákona, za účelom preskúmania a vyhodnotenia ponúk najmenej trojčlennú komisiu, ktorá začne svoju činnosť otváraním ponúk.
	2. Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
	3. Komisia v úvode svojej činnosti posúdi zloženie zábezpeky – ak bola požadovaná. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
	4. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
1. boli doručené elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote predkladania ponúk,
2. obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP,
3. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení a v týchto SP.
	1. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v Oznámení a v týchto SP.
	2. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) Zákona.

### Dôvernosť procesu verejného obstarávania

* 1. Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky sú povinní zachovávať mlčanlivosť a nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 Zákona.
	2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely Zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia Zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa Zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

### Vyhodnocovanie ponúk

* 1. Postup vo verejnom obstarávaní: verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 Zákona, druhá veta:

„... vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk“ u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. V súlade s § 55 ods. 1 Zákona sa bude vyhodnotenie týkať uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

* 1. Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 Zákona a § 55 ods. 1 Zákona s použitím ustanovenia § 66 ods. 7 Zákona, druhá veta: „... vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk“ u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

### Oprava chýb

* 1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	2. Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:
		1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,
		2. rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude správny súčin jednotkovej ceny a množstva,
		3. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
		4. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

### O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Uchádzač bude v takom prípade požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 Zákona a o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou.

##

## Časť VI.

## Prijatie ponuky

### Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

* 1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### Uzavretie Dohody

* 1. Uzavretá Dohoda nesmie byť v rozpore s týmito SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[[1]](#footnote-1) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora[[2]](#footnote-2) alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu,[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932) ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.[2](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439933)
	2. Dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr 11 (jedenásty) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona, ak nebudú uplatnené revízne postupy, pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 56 Zákona.
	3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 (desať) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 8 až 11 Zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) alebo ich subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Dohody mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
	4. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 29.3 A.1 Pokyny pre uchádzačov SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť Dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 (desať) pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí a ich subdodávatelia nesplnia povinnosť podľa bodu 29.3 A.1 Pokyny pre uchádzačov SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
	5. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí a ich subdodávatelia, sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 29.3 A.1 Pokyny pre uchádzačov SP a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 (desať) pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
	6. Verejný obstarávateľ môže v Oznámení určiť, že lehota uvedená v bodoch 29.3 až 29.5 je dlhšia ako 10 (desať) pracovných dní.
	7. **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu majú byť **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 eur** alebo **v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 eur v kalendárnom roku**, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra partnerov verejného sektora určiť.
	8. **Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti Dohodu v 5 (piatich) rovnopisoch vrátane jej príloh v tlačenej (listovej) forme**. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
	9. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. (Príloha č. 2 k časti B.3 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok k Rámcovej dohode). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
	10. V prípade, že úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov, úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti predložiť relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienok uvedenej v bode 18.5 tejto časti SP. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
	11. V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov a Dohoda s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti plnú moc splnomocnenej osoby/osôb, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/osôb na podpis Dohody (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
	12. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
	13. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk a nepodpísať Zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak sa zmenia okolnosti za akých sa toto verejné obstarávanie vyhlasovalo.
	14. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t. j. ktorých najnižšia cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky obstarávateľa na predmet zákazky.

### Zrušenie verejného obstarávania

* 1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:
1. ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa Zákona,
2. nedostal ani jednu ponuku,
3. ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 Zákona alebo § 45 Zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa Zákona,
4. jeho zrušenie nariadil úrad.
	1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
	2. Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
	3. Verejný obstarávateľ v informácii o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

**Prílohy:**

Príloha č. 1 k časti A.1 - Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2 k časti A.1 - Jednotný európsky dokument

# A.2 KritériÁ na hodnotenie ponúk a PRAVIDLÁ ich uplatnenia

### Určenie kritéria:

* 1. Ponuky uchádzačov **sa budú** vyhodnocovať **v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) Zákona,** a teda na základe najnižšej ceny.
	2. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia sú pre každú samostatne vyhodnocovanú časť predmetu zákazky (bod 3.1 týchto SP) rovnaké.
	3. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je: **Celková cena za poskytnutie predmetu zákazky v EUR bez DPH.**
	4. Celková cena za poskytnutie predmetu zákazky pre jednotlivú časť – je cena za poskytnutie predmetu zákazky v rozsahu a v súlade s požiadavkami uvedenými v časti B.1 týchto SP.
	5. Jednotková cena a Návrh na plnenie kritéria musí byť vyjadrený v eurách na dve desatinné miesta bez DPH.
	6. Jednotková cena (t. j. cena za 1 hodinu projektovej činnosti alebo činnosti AD) predstavuje celkovú cenu za vykonanie 1 hodiny projektovej činnosti a činnosti AD, ktorá zohľadňuje všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné pre dodanie predmetu zákazky v súlade s opisom predmetu zákazky a v rozsahu uvedenom v týchto SP.
	7. Cena musí byť vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14, časti A.1 týchto SP. Pre potreby vyhodnotenia ponúk sa použije cena v € bez DPH.

### Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:

* 1. Uchádzač uvedie svoj **Návrh na plnenia kritéria** do Prílohy č. 1 k časti A.2 týchto SP – podľa toho, za ktorú vyhodnocovanú časť/-ti súťažnú ponuku predkladá. Uchádzač tabuľku nevypĺňa, jednotlivé hodnoty budú vyplnené automaticky, po vyplnení jednotkových cien v Prílohe č. 2 k časti B.2 – Špecifikácia ceny pre Časť 1: Región Západ, Prílohe č. 2 k časti B.2 – Špecifikácia ceny pre Časť 2: Región Stred a Prílohe č. 2 k časti B.2 – Špecifikácia ceny pre Časť 3: Región Východ uchádzačom, na základe zabudovaného vzájomného prepojenia medzi danými prílohami.
	2. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrených v €, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, podľa určenej definície kritéria.
	3. Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorý sa podľa zostaveného poradia v zmysle stanoveného kritéria umiestni na 1. mieste vyhodnotením pre predmet zákazky.

**Prílohy:**

Príloha č. 1 k časti A.2 – Návrh na plnenie kritéria pre Časť 1: Región Západ

Príloha č. 1 k časti A.2 – Návrh na plnenie kritéria pre Časť 2: Región Stred

Príloha č. 1 k časti A.2 – Návrh na plnenie kritéria pre Časť 3: Región Východ

# B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. **Predmetom zákazky** je vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného značenia, dopravných zariadení, zabezpečenie autorského dozoru a vypracovanie statických posudkov pre potreby Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s. na existujúcich úsekoch diaľnic, rýchlostných ciest a ciest I. triedy v majetku a správe Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s. ako aj súvisiacich a nadväzujúcich komunikácií (napr. cesty II., III. triedy, miestne komunikácie).
2. **Miesto vykonávania predmetu zákazky:**
3. Cestné teleso diaľnice, rýchlostnej cesty a cesty I., II., III. triedy a súvisiacich komunikácií spolu s ostatnými súvisiacimi objektmi (križovatky, odpočívadlá, čerpacie stanice, núdzové odstavné plochy, mostné objekty...a pod.).
4. Jednotlivé časti zákazky zahŕňajú nasledovné regióny a úseky komunikácií:

**Časť 1: Región Západ**: patria tu komunikácie aktuálne v dĺžke 223 km v správe stredísk SSÚD 1 Malacky, SSÚD 2 Bratislava, SSÚD 3 Trnava, SSÚR 1 Galanta a požiadavky zo sídla Objednávateľa v úsekoch:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kom.** | **Úseky** | **SSÚD/SSÚR** |
| D1 | Bratislava - Trnava - Piešťany - Horná Streda | SSÚD 2, SSÚD 3 |
| D2 | Čuňovo - Bratislava - Malacky – Brodské | SSÚD 2, SSÚD 1 |
| D4 | Križovatka Stupava D2xD4, Jarovce – hr. priechod SR/A | SSÚD 2, SSÚD 1 |
| R1 | Trnava - Sereď - Galanta – Nitra, Západ | SSÚR 1 |
| R1A | Nitra, Západ - Nitra, Zobor | SSÚR 1 |

Vo výnimočných prípadoch verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo doplniť miesta plnenia predmetu zákazky o úseky uvedené v bode 2b) tejto časti SP, na ktorých je nutné vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného značenia a to v závislosti od skutočných potrieb verejného obstarávateľa počas doby platnosti rámcovej dohody.

**Časť 2: Región Stred**: patria tu komunikácie aktuálne v dĺžke 400 km v správe stredísk: SSÚD 4 Trenčín, SSÚD 5 Považská Bystrica, SSÚD 6 Martin, SSÚD8 L. Mikuláš, SSÚR 2 N. Baňa, SSÚR 3 Zvolen, SSÚR 6 Čadca v úsekoch:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kom.** | **Úseky** | **SSÚD/SSÚR** |
| D1 | Horná Streda - Trenčín - Ilava - Považská Bystrica - Hričovské Podhradie - Lietavská Lúčka, Dubná Skala - Turany, Ivachnová - Važec | SSÚD 4, SSÚD 5, SSÚD 8 |
| R1 |  Hronský Beňadik – Lehôtka pod Brehmi - Žiar nad Hronom – Zvolen – Banská Bystrica  | SSÚR 2, SSÚR 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R2 | Žiar n.Hronom obchvat, Ruskovce - Pravotice, Budča - Zvolen - Pstruša - Kriváň , Tornaľa obchvat, Figa obchvat, Ožďany obchvat, | SSÚR 2, SSÚD 4, SSÚR 3 |
| R3 | Oravský Podzámok – Horná Lehota, Trstená-obchvat, H. Štubňa | SSÚD 8, SSÚR 3 |
| R6, I/49A | Privádzač Púchov, Dolné Kočkovce - Púchov | SSÚD 5 |
| I/64B | privádzač Lietavská Lúčka | SSÚD 5 |
| I/65, I/16 | Olichov, Budča - Pustý hrad | SSÚR 2 |
| I/9 | Trenčín - Drietoma, Drietoma - Starý Hrozenkov | SSÚD 4 |
| I/11, I/11A | Budatín - Žilina - Brodno, Kys. Lieskovec - Oščadnica - Čadca, Bukov | SSÚR 6 |
| D3 | Hr. Podhradie - Žilina-Brodno, Čadca, Bukov - Svrčinovec - Skalité - št. hr. SK/PL | SSÚR 6 |

Vo výnimočných prípadoch verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo doplniť miesta plnenia predmetu zákazky o úseky uvedené v bode 2b) tejto časti SP, na ktorých je nutné vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného značenia a to v závislosti od skutočných potrieb verejného obstarávateľa počas doby platnosti rámcovej dohody.

**Časť 3: Región Východ**: patria tu komunikácie aktuálne v dĺžke 210 km v správe stredísk: SSÚD 9 Mengusovce, SSÚD 10 Beharovce, SSÚD 11 Prešov a SSÚR 4 Košice v úsekoch:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kom.** | **Úseky** | **SSÚD/SSÚR** |
| D1 | Važec - Mengusovce - Levoča – Beharovce – Prešov, Západ, Prešov - Košice, Sever - Bidovce | SSÚD 9, SSÚD 10, SSÚD 11, SSÚR 4 |
|  I/16 | Šaca - Pereš - Košice, Červený Rak - Prešovská - Sečovská | SSÚR 4 |
| R4 | Obchvat Svidníka, Košice - Milhosť |  SSÚD 11, SSÚR 4 |
|  I/20 | Budimír - KDH - Prešovská - Sečovská  | SSÚR 4 |
| I/16 | Hrhov - Mokrance, Obchvat Brzotín  | SSÚR 4 |
| I/17 | Košice - Barca | SSÚR 4 |
| I/18 | Jablonov - Studenec | SSÚD 10 |

Vo výnimočných prípadoch verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo doplniť miesta plnenia predmetu zákazky o úseky uvedené v bode 2b) tejto časti SP, na ktorých je nutné vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného značenia a to v závislosti od skutočných potrieb verejného obstarávateľa počas doby platnosti rámcovej dohody.

1. **Predpokladaný rozsah predmetu zákazky:**

(konkrétny rozsah a predmet zákazky bude upresnený v príslušných objednávkach objednávateľa)

Vypracovanie projektovej dokumentácie (ďalej aj len „projektová činnosť“) zahŕňa niektorú prípadne všetky nižšie uvedené činnosti:

3.1 Trvalé a dočasné dopravné značenie (ďalej len „TDZ“ a „DDZ“)

1. Zmapovanie jestvujúceho dopravného značenia (zvislého, vodorovného, premenného, dočasného) spolu s uvedením ich staničenia.
2. Posúdenie vyraďovacích a zaraďovacích pruhov (križovatiek, odpočívadiel), výškových a smerových pomerov, rozhľadových pomerov v križovatkách, v prípade potreby aj geodetické zameranie pevných prekážok a priľahlých svahov, posúdenie jest. nosičov dopravného značenia.
3. V prípade potreby stavebných úprav pre zlepšenie plynulosti a bezpečnosti cestnej premávky (napr. vytvorenie nových ostrovčekov pre ochranu dopravných značiek, vytvorenie nových odboč. pruhov v križovatkách pri napojení na iné komunikácie, predĺženie vyraďovacích a zaraďovacích pruhov, rozšírenie krajnice a pod.) navrhnúť aj stavebné riešenie zodpovedajúce platným technickým normám.
4. Návrh potrebných zmien a doplnení dopravného značenia, prípadne plánu organizácie dopravy (napr. pri oprave alebo údržbe vozoviek a mostov) - všetky stavebné úpravy riešiť v zmysle platného zákona č. 8/2009 Z. z. – Zákon o cestnej premávke, vyhlášky č. 30/2020 Z. z. o dopravnom značení, STN 736101 – Projektovanie ciest a diaľníc, STN 018020 – Dopravné značky na pozemných komunikáciách a ďalších platných súvisiacich noriem v danej oblasti predmetu zákazky a príslušných platných technických podmienok a  TKP schválenými MDV SR.
5. Výpočet rozhľadových trojuholníkov, rozhľadov na predchádzanie, výpočet kapacít pozemných komunikácií najmä posúdenia kvality dopravného prúdu a pod., v zmysle požiadaviek objednávateľa alebo schvaľujúcich orgánom štátnej správy.
6. Vypracovanie geodetických podkladov pre osový polygón a vytýčenie staničenia,
7. V prípade požiadavky objednávateľa aj vypracovanie projektu skutočného vyhotovenia komunikácie (prípadne pasportu dopravného značenia) spolu s vyhotovením kamerového záznamu daného úseku komunikácie.
8. Prerokovanie (osobné) a odsúhlasenie projektovej dokumentácie objednávateľom, cestným správnym orgánom, príslušnými orgánmi polície ako aj ďalšími dotknutými orgánmi (magistrát, obec, mesto, VÚC). V prípade potreby uzávierky pre dočasné obmedzenie premávky - zabezpečenie príslušného povolenia od povoľujúceho orgánu štátnej správy. Predpokladaný termín uzávierky bude spresnený objednávateľom.
9. Po odsúhlasení projektovej dokumentácie (resp. konceptu diela) s objednávateľom (odsúhlasí formou podpisu na príslušných vyhotoveniach v tlačenej forme oprávnenou osobou objednávateľa), najneskôr do 24 hod. podať žiadosť o určenie použitia dopravného značenia na príslušný cestný správny orgán. Zhotoviteľ zodpovedá za včasné schválenie projektovej dokumentácie dotknutými organizáciami (požadovaný termín bude upresnený v konkrétnej Objednávke) a je povinný zapracovať podmienky vydaného určenia do projektovej dokumentácie. Takúto finálnu projektovú dokumentáciu (čistopis) odovzdá spolu s príslušnými dokladmi objednávateľovi v stanovenom počte.

3.2 Dopravné zariadenia (ďalej len „bezpečnostné zariadenia BZ“)

1. Zmapovanie jestvujúceho dopravných zariadení (zvodidiel, tlmičov nárazov, dopravných retroreflexných gombíkov a pod.) spolu s uvedením ich staničenia,
2. Posúdenie dopravných zariadení v líniovej časti pozemných komunikácií, v križovatkách, v prípade potreby aj geodetické zameranie pevných prekážok a priľahlých svahov,
3. Posúdenie jest. zvodidiel ( návrh riešení – sanácie povrchu alebo výmena zvodidiel) a tlmičov nárazov, požadujeme pohľady, detaily, priečne rezy a pod.
4. V prípade potreby stavebných úprav pre zlepšenie plynulosti a bezpečnosti cestnej premávky navrhnúť aj stavebné riešenie zodpovedajúce platným technickým normám,
5. Návrh potrebných zmien a doplnení dopravných a bezpečnostných zariadení - všetky stavebné úpravy riešiť v zmysle platného zákona o cestnej premávke č. 8/2009 Z.z., vyhlášky č. 30/2020 Z.z. o dopravnom značení, STN 736101 – Projektovanie ciest a diaľníc, STN 018020 – Dopravné značky na pozemných komunikáciách, osadzovanie tlmičov v zmysle TP 065 – Tlmiče nárazov, najmä podľa bodu 10.1 Predpisy, potrebné na kontrolu dodávky, zvodidlá musia vyhovovať kritériám podľa TP 010 – Zvodidlá na pozemných komunikáciách, vydaných MDV SR a súčasne STN EN 1317-1,  STN EN 1317-2  a STN EN 1317-5 + A2 - Záchytné bezpečnostné zariadenia na pozemných komunikáciách, resp. podľa aktuálne platného TP, STN EN v čase objednávania; povrchová úprava zvodidlového systému – zinkovaním, podľa STN EN ISO 1461 – Zinkové povlaky na železných a oceľových výrobkoch vytvorené ponorným žiarovým zinkovaním. Požiadavky a skúšobné metódy., a ďalších platných súvisiacich noriem v danej oblasti predmetu zákazky a príslušných platných technických podmienok a  TPV schválenými MDV SR.
6. V prípade požiadavky objednávateľa aj vypracovanie projektu skutočného vyhotovenia komunikácie (prípadne pasportu dopravných zariadení) spolu s vyhotovením kamerového záznamu daného úseku komunikácie.
7. Prerokovanie (osobné) a odsúhlasenie projektovej dokumentácie objednávateľom, cestným správnym orgánom, príslušnými orgánmi polície ako aj ďalšími dotknutými orgánmi (magistrát, obec, mesto, VÚC). V prípade potreby uzávierky pre dočasné obmedzenie premávky - zabezpečenie príslušného povolenia od povoľujúceho orgánu štátnej správy. Predpokladaný termín uzávierky bude spresnený objednávateľom.
8. Po odsúhlasení projektovej dokumentácie (resp. konceptu diela) s objednávateľom (odsúhlasí formou podpisu na príslušných vyhotoveniach v tlačenej forme oprávnenou osobou objednávateľa), najneskôr do 24 hod. podať žiadosť o určenie použitia dopravného značenia na príslušný cestný správny orgán. Zhotoviteľ zodpovedá za včasné schválenie projektovej dokumentácie dotknutými organizáciami (požadovaný termín bude upresnený v konkrétnej Objednávke) a je povinný zapracovať podmienky vydaného určenia do projektovej dokumentácie. Takúto finálnu projektovú dokumentáciu (čistopis) odovzdá spolu s príslušnými dokladmi objednávateľovi v stanovenom počte.

3.3 Výkon autorského dozoru (ďalej len „AD“)

1. kontrolovať súlad osadenia dopravných zariadení s odsúhlasenou projektovou dokumentáciou (PD), dozor nad dodržiavaním realizácie podľa schválenej projektovej dokumentácie,
2. sledovať postup prác z technického a technologického hľadiska a kontrolovať dodržiavanie podmienok stanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a technických normách,
3. zúčastňovať sa na kontrolných dňoch stavby,
4. vyjadrovať sa k návrhom zhotoviteľa, MV SR, MDV SR, OÚ na zmeny PD z technického i technologického hľadiska a zúčastňovať sa na konaní prípadných zmien staveniska pred dokončením zápisom v stavebnom denníku,
5. vyjadrovať sa k požiadavkám zhotoviteľa na tzv. naviac práce, t.j. práce nad rozsah PD,
6. v prípade zmien v PD zapracovať do dokumentácie skutočného realizovania stavby (DSRS),
7. poskytovať vysvetlenia na zmeny, odchýlky postupu prác z technického a technologického hľadiska,
8. v prípade potreby predkladať stanoviská a vysvetľovať problémy spojené s nejasnosťami vyplývajúcimi z vyhotovených projektových dokumentácií,
9. Autorský dozor bude vykonávaný formou občasného autorského dozoru počas realizácie (od odovzdania staveniska) do termínu jej ukončenia v zmysle objednávky zo strany objednávateľa a predkladať súpis skutočne vykonaných prác s uvedeným počtom hodín.
10. Podkladom pre fakturáciu činnosti AD bude odovzdávací – preberací   protokol za AD na základe písomného súpisu skutočne vykonaných prác autorského dozoru (ďalej len „**súpis prác AD**“) vyhotoveného za každý kalendárny mesiac činnosti AD. Za ukončený predmet objednávky je potrebné tiež priložiť záverečnú správu AD so spísanými odsúhlasenými zmenami a fotodokumentáciu odsúhlasených zmien s prípadnými výkresmi realizovaných zmien oproti schválenej pôvodnej PD, ktoré budú schválené zástupcom MV PPZ SR, KDI a MDV SR, OÚ.

3.4 Zabezpečenie statického posudku

1. existujúcej/poškodenej/nevyhovujúcej alebo novej portálovej konštrukcie (oceľovej konštrukcie) na diaľniciach, rýchlostných cestách a cestách I. triedy vo vlastníctve NDS,
2. posúdenie s ohľadom na bezpečnosť (medzná, mechanická únosnosť a stabilita), na medznú použiteľnosť (najmä po deštrukcii), na trvanlivosť a hospodárnosť konštrukcie deklarované statickým výpočtom v zmysle platnej legislatívy,
3. posúdenie poškodenej nosnej konštrukcie (pätky, puzdra, kotevných skrutiek a závitov) pre spodnú a vrchnú konštrukciu z hľadiska použiteľnosti s návrhom nasledného riešenia poškodenej konštrukcie,
4. brať ohľad aj na trvanlivosť a hospodárnosť základovej konštrukcie,
5. v prípade potreby stavebných úprav, sanačných prác navrhnúť aj stavebné riešenie zodpovedajúce platným technickým normám,
6. vypracovanie novej realizačnej dokumentácie vzhľadom na navrhované riešenia zo statického posudku,
7. zameranie existujúceho vyškového stavu pätiek, kotvenia, kontštrukcie,
8. výkon autorského dozoru, meranie nového vyškového stavu pätiek, kotvenia, kontštrukcie vzhľadom na povrh vozovky,
9. vypracovanie statického posudku musí byť v zmysle § 43d Zákona č. 50/ 1976 Zb. v znení neskorších predpisov (Stavebný zákon),
10. statický posudok a projektová dokumentácia musí byť vypracovaná v súlade s platnými technickými predpismi (slovenské technické normy, európske normy, ISO normy, TKP, KL, TP, VL) a v zmysle aktuálne platnej legislatívy. Pri návrhu/posúdení je potrebné vyriešiť aj záchytné bezpečnostné zariadenia v úseku pred portálovou konštrukciou v zmysle aktuálne platných TP a TPV,
11. v prípade, ak bude potrebný nový návrh existujúcej/poškodenej/nevyhovujúcej alebo novej oceľovej konštrukcie a základov, požadujeme k statickému posudku doložiť projektovú dokumentáciu v stupni DRS na úrovni DVP s nasledovnými požiadavkami na obsah:
* Technická správa,
* Prehľadná situácia M 1:1000, 1:100,
* Priečny rez v mieste portálu M 1:100,
* Vytyčovací výkres M 1:100,
* Výkres tvaru základov M 1:50; 1:10,
* Výkres výstuže základov M 1:50, 1:10,
* Výkres kotvenia M 1:50, 1:10,
* Výkres oceľovej konštrukcie M 1 :50, 1:40,
* Špecifikácia materiálov,
* Výkaz výmer.
1. **Termín a rozsah realizácie predmetu zákazky:**

4.1 Po dohode s objednávateľom v závislosti od predpokladaného rozsahu prác. Termín a rozsah realizácie predmetu zákazky bude spresnený v príslušných objednávkach.

1. **Technické požiadavky:**
	1. Projektová dokumentácia musí obsahovať technickú správu, návrh riešenia zadaného predmetu zákazky, výkaz výmer dopravného značenia, pripadne kamerový záznam úseku komunikácie.
	2. Projektovú dokumentáciu predložiť v tlačenej forme v počte 6 páre + 2 x projekt predložiť aj v elektronickej forme na CD nosiči, USB ukladacia jednotka.

Pre vylúčenie pochybností sa stanovuje, že všade, kde sa v týchto súťažných podkladoch, rámcovej dohode alebo Objednávke používa pojem dopravné značenie, myslí sa tým dopravné značenie a/alebo bezpečnostné zariadenie a/alebo iné zariadenie, a to v závislosti od konkrétneho zadania a Objednávky.

# B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za vykonanie predmetu zákazky bude stanovená v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
2. Cena je vytvorená špecifikáciou ceny prác ako súčet súčinov jednotkových cien a počtu hodín podľa náročnosti poskytovaných služieb. Ceny za jednotlivé činnosti je potrebné uviesť do Prílohy č. 2 k časti B.2 - Špecifikácia ceny. Do hárkov Príloha č.1 k časti A.2, Návrh na plnenie kritéria a Príloha č.1 k časti B.1 - Jednotková cena uchádzač nič nevypĺňa, jednotlivé hodnoty budú vyplnené automaticky, po vyplnení jednotkových cien v Prílohe č. 2 k časti B.2 – Špecifikácia ceny uchádzačom, na základe zabudovaného vzájomného prepojenia medzi danými prílohami.
3. Uchádzač vyplní jednotkové ceny v eurách maximálne na dve desatinné miesta pre všetky činnosti uvedené v špecifikácii ceny. Uchádzač vyplňuje len vyžltené bunky. Do ostatných buniek nesmie zasahovať. Cena sa vyplňuje bez medzier pri tisícoch a miliónoch. Ceny predloží vo formáte \*xls./\*xlsx. a vo formáte PDF. podpísané zodpovednými osobami.
4. Uchádzač je povinný do ceny zahrnúť všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania predmetu zákazky, ako aj náklady na opravy, úpravy a korekcie predmetu zákazky.
5. Cena za dodanie predmetu zákazky bude predstavovať náklady na projekčnú činnosť, na dopravu, mapovacie práce v terénne, prerobenie a/alebo zapracovanie podmienok objednávateľa alebo schvaľujúcich orgánov štátnej správy, tlač a kompletizáciu dokumentácie...atď., ktoré sú podľa zadávacej dokumentácie, technicko-kvalitatívnych podmienok, technických a legislatívnych noriem, opisu predmetu zákazky nevyhnutné na zhotovenie diela. Všetky priame a nepriame náklady na tieto činnosti a primeraný zisk sa budú považovať za zahrnuté v ponuke.
6. V navrhovanej jednotkovej cene je potrebné zohľadniť aj náklady na inžiniersku činnosť (konzultáciu, odsúhlasenie príslušným orgánmi polície a zabezpečenie určenie použitia dopravného značenia príslušným cestným správnym orgánom).
7. V cene budú zohľadnené aj neurčitosti vyplývajúce z predmetu zákazky, t. j. aj práce, ktorých potreba sa preukáže počas vypracovávania dokumentácie.
8. Ceny uvedené v ponuke je možné meniť iba v lehote na predkladanie ponúk, potom sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie Dohody.
9. Uchádzač bude akceptovať zníženie celkovej ceny aj v prípade, že časť predmetu zákazky sa na podnet verejného obstarávateľa nebude realizovať.
10. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na predloženie kalkulácií, rozborov, rozpisov jednotkových cien z ponuky uchádzača a to v prípade, že táto jednotková cena vykazuje výrazný rozdiel oproti ostatným uchádzačom alebo oproti obvyklým trhovým cenám.

**Prílohy:**

Príloha č. 2 k časti B.2 – Špecifikácia ceny pre Časť 1: Región Západ

Príloha č. 2 k časti B.2 – Špecifikácia ceny pre Časť 2: Región Stred

Príloha č. 2 k časti B.2 – Špecifikácia ceny pre Časť 3: Región Východ

# B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY dodania PREDMETU ZÁKAZKY

**Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh dohody** **podľa Obchodného zákonníka, v ktorej budú v celom rozsahu akceptované obchodné podmienky dodania predmetu zákazky stanovené v dokumentoch, ktoré tvoria prílohu k týmto súťažným podkladom.** Predložený návrh dohody musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom (zástupcami) uchádzača, resp. osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

V návrhu dohody budú uvedené nasledovné údaje:

**Rámcová dohoda pre Časť: X „Región X“**

číslo objednávateľa: ZM/2022/

 číslo zhotoviteľa:

**„Vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného značenia“**

uzatvorená v súlade s § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „rámcová dohoda“ alebo „dohoda“)

**Objednávateľ:**

Obchodné meno: **Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**

Sídlo: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 3518/B

Štatutárny orgán: predstavenstvo, zastúpené:

Ing. Vladimír Jacko PhD., MBA, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

 Ing. Peter Peťko, MBA, člen predstavenstva

Osoby oprávnené na rokovanie:

- vo veciach zmluvných: Mgr. Radoslav Krajči, vedúci odboru právneho

- vo veciach technických: Ing. Denisa Filipovičová, vedúca odboru investícií a údržby

 Ing. Peter Glasa, vedúci oddelenia BECEP

Ing. Mário Ľalík, špecialista BECEP

Ing. Pavel Fiľko, špecialista BECEP

Ing. Maroš Demjan, špecialista BECEP

Ing. Pavel Jaselský, špecialista BECEP

Ing. Lívia Štulajterová, špecialista BECEP

- vo veciach cenových: Ing. Karolína Bálintová, vedúca odboru cien a finančného kontrolingu stavieb

IČO: 35 919 001

DIČ: 202 193 7775

IČ DPH: SK 202 193 7775

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky

IBAN: SK30 1111 0000 0066 2485 9013

SWIFT: UNCRSKBX

(ďalej len „**objednávateľ**“ )

a

**Zhotoviteľ**

Obchodné meno: [doplniť]

Sídlo: [doplniť]

Právna: [doplniť]

Štatutárny orgán: [doplniť]

Osoby oprávnené na rokovanie:

- vo veciach zmluvných: [doplniť]

- vo veciach technických: [doplniť]

vo veciach cenových: [doplniť]

IČO: [doplniť]

DIČ: [doplniť]

IČ DPH: [doplniť]

Bankové spojenie: [doplniť]

IBAN: [doplniť]

SWIFT: [doplniť]

(ďalej len „**zhotoviteľ**“)

(objednávateľ a zhotoviteľ ďalej len „**strany dohody**“/ „**strany rámcovej dohody**“/ „**zmluvné strany**“ a jednotlivo len „**zmluvná strana**“ / „**strana dohody**“ / „**strana rámcovej dohody**“)

**PREAMBULA**

**PREDMET A ÚČEL DOHODY**

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok zhotoviteľa počas trvania rámcovej dohody vykonávať pre objednávateľa projektovú činnosť spočívajúcu v nasledovných činnostiach:
2. vypracovanie projektovej dokumentácie trvalého a dočasného dopravného značenia a/alebo
3. vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného zariadenia a/alebo
4. vypracovanie statického posudku a/alebo
5. zabezpečenie výkonu autorského dozora,

pričom zhotoviteľ je uvedené činnosti povinný vykonávať v súlade s touto rámcovou dohodou, súťažnými podkladmi, písomnými objednávkami objednávateľa, ako aj platnými právnymi predpismi a technickými normami platnými a účinnými v Slovenskej republike vzťahujúcimi sa na trvalé a/a alebo dočasné dopravné značenie, ako aj dopravné zariadenie/ zariadenia, statické posudky k nim prislúchajúce, ako aj vzťahujúce sa na výkon autorského dozora, a to na základe jednotlivých písomných objednávok objednávateľa. Objednávateľ sa za všetky poskytované činnosti uvedené v bode 1 tohto ustanovenia dohody v prvej vete zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za riadne a včas poskytnuté činnosti podľa tejto dohody a jednotlivých objednávok cenu dohodnutú v tejto dohode a v jednotlivých objednávkach (ďalej len „**predmet dohody**“ a/alebo „**predmet plnenia**“).

1. Rozsah predmetu plnenia je uvedený v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, ktorá tvorí súčasť súťažných podkladov a súčasne je neodeliteľnou súčasťou tejto dohody ako Príloha č. 2 tejto dohody.
2. Účelom tejto dohody je zabzepečenie projektovej dokumentácie, statického posudku a autorského dozora pre potreby objednávateľa na existujúcich úsekoch diaľnic, rýchlostných ciest a ciest I. triedy v majetku a správe objednávateľa, ako aj súvisiacich a nadväzujúcich komunikácií, najmä, avšak nie len ciest II. triedy, III. triedy, či miestych komunikácií za účelom ich opráv a tým k udržaniu a zachovaniu ich bezpečnosti a zjazdnosti a plynulosti cestnej premávky.

**ZMLUVNÉ PODMIENKY VYKONÁVANIA DIELA**

**Čl.1**

**Objednávka**

* 1. Objednávateľ si predmet plnenia bude u zhotoviteľa objednávať prostredníctvom jednotlivých písomných objednávok a/ alebo objednávky, v ktorej bude špecifikované najmä, avšak nie len:
1. predmet objednávky, t.j. špecifikácia druhu a rozsahu činností v súlade s Prílohou č. 2 tejto dohody časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov:
2. vypracovanie projektovej dokumentácie trvalého a dočasného dopravného značenia a/alebo
3. vypracovanie projektovej dokumentácie dopravného zariadenia a/alebo
4. vypracovanie statického posudku a/alebo
5. zabezpečenie výkonu autorského dozora,
6. termín odovzdania konceptu (I) projektovej dokumentácie trvalého a/alebo dočasného dopravného značenia a/alebo (II) projektovej dokumentácie dopravného zariadenia a/ alebo (III) vypracovaného statického posudku za účelom odsúhlasenia objednávateľom,
7. mená oprávnených osôb objednávateľa poverených kontrolou a preberaním konceptu (I) projektovej dokumentácie trvalého a/alebo dočasného dopravného značenia a/alebo (II) projektovej dokumentácie dopravného zariadenia a/ alebo (III) vypracovaného statického posudku, ako aj finálneho znenia (I) projektovej dokumentácie trvalého a/alebo dočasného dopravného značenia a/alebo (II) projektovej dokumentácie dopravného zariadenia a/ alebo (III) vypracovaného statického posudku,
8. miesto plnenia predmetu dohody,
9. termín odovzdania finálneho znenia (I) projektovej dokumentácie trvalého a/alebo dočasného dopravného značenia a/alebo (II) projektovej dokumentácie dopravného zariadenia a/ alebo (III) vypracovaného statického posudku
10. prípadne ďalšie informácie potrebné na vykonanie predmetu plnenia.

(ďalej len „**objednávka**“).

* 1. Objednávateľ doručí objednávku zhotoviteľovi doporučenou poštovou zásielkou a/ alebo kuriérom na adresu zhotoviteľa uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody. Zhotoviteľ potvrdí prijatie objednávky na jej kópiu a potvrdenú kópiu objednávky doporučene doručí poštovou zásielkou a/alebo kuriérom späť na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto dohody v lehote do 10 (desať) kalendárnych dní odo dňa doručenia objednávky zhotoviteľovi. Zhotoviteľ je súčasne povinný písomne oznámiť objednávateľovi osoby zhotoviteľa zodpovedné za plnenie rámcovej dohody (vrátane oprávnenia podpisovať preberacie protokoly) v rámci príslušnej objednávky.
	2. Písomné objednávky objednávateľa potvrdené zhotoviteľom budú tvoriť súčasť tejto rámcovej dohody. Každé plnenie v zmysle konkrétnej objednávky je posudzované ako samostatný predmet plnenia v zmysle tejto rámcovej dohody.
	3. Nárok zhotoviteľa na doobjednávku k už existujúcej objednávke z dôvodu najmä, avšak nie len neočakávaného/neplánovaného navýšenia rozsahu prác (prácnosti) nie je možný. Táto skutočnosť bola zohľadnená pri tvorbe jednotkovej ceny v ponuke zhotoviteľa.

**Čl. 2**

**Špecifikácia diela, konceptu diela a činnosti autorského dozora**

* 1. Dielom v zmysle tejto rámcovej dohody sa rozumie vypracovanie (I) projektovej dokumentácie trvalého a/alebo dočasného dopravného značenia a/alebo (II) projektovej dokumentácie dopravného zariadenia a/ alebo (III) vypracovaného statického posudku, ktoré musí byť odsúhlasené príslušným cestným správnym orgánom, t. j. na základe ktorého cestný správny orgán vydal *Určenie použitia dopravného značenia*, a ktorú je zhotoviteľ povinný dodať objednávateľovi v 6 (šiestich) súpravách v tlačenej forme a 2 (dvoch) vyhotoveniach v digitálnej forme na USB klúči a/alebo uložením na úložisku zhotoviteľa a/alebo cez úschovňu dát (výlučne v pdf a dwg formáte), a to podľa požiadavky objednávateľa uvedenej v príslušnej jednotlivej objednávke(ďalej len „**dielo**“)*.*
	2. Konceptom diela v zmysle tejto rámcovej dohody sa rozumie projektová dokumentácia pred odsúhlasením príslušným cestným správnym orgánom v zmysle predchádzajúceho bodu (ďalej len „**koncept diela**“).
	3. Výkon činnosti autorského dozora (ďalej len „**AD**“) bude vykonávaný v nasledovnom rozsahu:

a) kontrolovať súlad osadenia dopravných zariadení s odsúhlasenou projektovou dokumentáciou, dozor nad dodržiavaním realizácie podľa schválenej projektovej dokumentácie,

b) sledovať postup prác z technického a technologického hľadiska a kontrolovať dodržiavanie podmienok stanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a technických normách,

c) zúčastňovať sa na kontrolných dňoch stavby,

d) vyjadrovať sa k návrhom zhotoviteľa stavebných prác, Ministerstva vnútra SR, Ministerstva dopravy a výstavby SR, OÚ na zmeny projektovej dokumentácie z technického i technologického hľadiska a zúčastňovať sa na konaní prípadných zmien staveniska pred dokončením zápisom v stavebnom denníku,

e) vyjadrovať sa k požiadavkám zhotoviteľa stavby na tzv. naviac práce, t.j. práce nad rozsah projektovej dokumentácie,

f) v prípade zmien v projektovej dokumentácii zapracovať tieto do dokumentácie skutočného realizovania stavby (DSRS),

g) poskytovať vysvetlenia na zmeny, odchýlky postupu prác z technického a technologického hľadiska,

h) v prípade potreby predkladať stanoviská a vysvetľovať problémy spojené s nejasnosťami vyplývajúcimi z vyhotovených projektových dokumentácií,

i) vykonávať AD formou občasného autorského dozoru počas realizácie stavby (od odovzdania staveniska) do termínu jej ukončenia v zmysle pokynov objednávateľa,

j) z každého jedného vykonávaného AD k jednotlivému dielu vypracovať a objednávateľovi predložiť záverečnú správu AD, ktorá bude obsahovať spísané a odsúhlasené zmeny a fotodokumentáciu odsúhlasených zmien s prípadnými výkresmi realizovaných zmien oproti schválenej pôvodnej projektovej dokumentácii, ktoré budú schválené zástupcom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Prezídium policajného zboru, Odbor dopravnej polície (MV PPZ SR), Krajským dopravným inšpektorátom (KDI) a Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky SR (MDV SR), Okresným úradom (OÚ).

**Čl.3**

**Čas, miesto a spôsob plnenia objednávky**

* 1. Miestom plnenia objednávky je:
1. v prípade diela miesto plnenia určené v objednávke, a ak toto v objednávke nie je určené, je ním sídlo objednávateľa a
2. v prípade výkonu autorského dozora je miestom jeho plnenia stavba.
	1. Pre čas a spôsob plnenia objednávky platí, že:

a) v prípade diela:

I. zhotoviteľ je povinný pravidelne minimálne 1 x (jedenkrát) týždenne informovať objednávateľa o postupe a priebehu vykonávania diela, a to najmä, avšak nie len o stave rozpracovania, stave pripomienkovania, stave schvaľovania orgánmi štátnej správy a pod., a to elektronickou poštou prostredníctvom osôb uvedených v úvode tejto rámcovej dohody ako osôb oprávnených konať vo veciach technických,

II. zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní diela zabezpečiť príslušné povolenia a vyjadrenia od orgánov štátnej správy prípadne iných dotknutých organizácií, pričom vo vzťahu k týmto subjektom koná zhotoviteľ na vlastné náklady,

III. zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť objednávateľovi vznik akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje vykonanie diela (alebo jeho časti) a má za následok predĺženie dohodnutej lehoty vykonania diela. Zhotoviteľ sa nedostáva do omeškania s realizáciou diela v prípade, ak oznámi objednávateľovi vznik prekážky vo vykonaní diela spôsobom uvedeným v predošlej vete, a to po tú dobu, kým objednávateľ nedá zhotoviteľovi ďalšie pokyny v súvislosti s vyššie uvedenou prekážkou. Rovnako sa zhotoviteľ nedostáva do omeškania s vykonaním diela podľa jednotlivej objednávky v prípade, ak nastanú skutočnosti označované ako *„vyššia moc“*, t. j. objektívne právne skutočnosti, ktoré nie sú závislé na zmluvných stranách, ani ich zmluvné strany nedokážu ovplyvniť, napr. vojna, mobilizácia, povstanie, štrajk, živelné pohromy atď., pričom ak nastanú okolnosti vyššej moci, zmluvné strany posunú termíny plnenia diela o dobu zodpovedajúcu trvaniu týchto okolností a odstránenia ich následkov. Zhotoviteľ je zároveň povinný preukázať, akým spôsobom a počas akej doby mu vyššia moc bránila vo výkone diela podľa tejto rámcovej dohody,

b) v prípade AD:

I. zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať činnosť AD počas realizácie stavebných prác na stavbe, resp. cestnom telese diaľnice, rýchlostnej cesty a cesty I., II., III. triedy a súvisiacich komunikácií spolu s ostatnými súvisiacimi objektami, ktorými sú najmä, avšak nie len križovatky, odpočívadlá, čerpacie stanice, núdzové odstavné plochy, mostné objekty a podobne,

II. zhotoviteľ je povinný začať vykonávať činnosť autorského dozora odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska objednávateľom zhotoviteľovi stavby t. j. odo dňa začatia stavebných prác, ktoré sa objednávateľ zaväzuje oznámiť doporučenou zásielkou adresovanou na adresu sídla zhotoviteľa najneskôr 5 (päť) pracovných dní pred začatím stavebných prác a súčasne výzvať zhotoviteľa na výkon AD,

III. každý výkon autorského dozoru na stavbe bude zaznamenaný v stavebnom denníku,

IV. termín konania prvého kontrolného dňa bude určený pri preberaní staveniska a každý ďalší termín konania kontrolného dňa bude dohodnutý zápisom v stavebnom denníku, pričom v prípade mimoriadných udalostí na stavbe je objednávateľ a/ alebo zhotiteľ stavby prostredníctvom objednávateľa oprávnený vyzvať k činnosti AD, kde AD bude povinný sa zúčastniť pracovného stretnutia/ mimoriadneho kontrolného dňa/ zabezpečiť prítomnosť AD na mieste podľa bodu I. tohto písmena, a to najneskôr do 24 (dvadsaťštyri) hodín odo dňa oznámenia/výzvy adresovanej zhotoviteľovi písomne- emailom v súlade s bodom 3.3 písm. b) tohto článku dohody,

1. zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať AD priebežne, v prípadne dojednaných termínoch, po celý čas trvania stavby a pri vyhodnotení po jej dokončení, pričom v prípade nemožnosti výkonu AD príslušnou osobou a to najmä, avšak nie len z dôvodu práceneschopnosti, skončenia pracovného pomeru osoby oprávnenej vykonávať autorský dozor, čerpania materskej dovolenky tejto osoby, prípadne z iných objektivných skutočnosti a dôvodov, zabezpečí zhotoviteľ za seba uvedenú osobu AD plnohodnotnú náhradu a o uvedenej zmene bezodkladne písomne informuje objednávateľa,
2. termín ukončenia výkonu AD je dňom odovzdania stavby, ktorý bude uvedený v preberacom protokole zhotoviteľa stavby.
	1. Pre AD a výkon diela v rámci každej jednej objednávky spoločne platí, že:

a) zhotoviteľ je povinný pri plnení predmetu rámcovej dohody v rámci konkrétnej objednávky postupovať s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní diela. S poskytnutými podkladmi a informáciami získanými pri vykonávaní diela zhotoviteľ nie je oprávnený nakladať inak, ako za účelom vyhotovenia diela, najmä ich nesmie sprístupniť tretím osobám, s výnimkou tretích osôb, ktoré prišli do styku s takými podkladmi a informáciami za účelom vykonania diela, a to ani po zániku tejto rámcovej dohody. Zhotoviteľ je zároveň povinný zabezpečiť, že akákoľvek tretia strana, ktorej sú informácie sprístupnené v súlade s touto rámcovou dohodou, dodrží vyššie uvedený záväzok mlčanlivosti,

b) strany rámcovej dohody sa dohodli, že vzájomná komunikácia, prijímanie, doručovanie písomností bude prebiehať prostredníctvom osôb objednávateľa oprávnených na rokovanie vo veciach technických uvedených v úvodných ustanoveniach rámcovej dohody alebo nimi poverenou osobou a osôb zhotoviteľa, ktoré sa zhotoviteľ zaväzuje písomne oznámiť objednávateľovi súčasne s potvrdením objednávky v zmysle bodu 1.2 článku 1 tejto rámcovej dohody.

**Čl.4**

**Preberanie diela a ukončenie výkonu AD v zmysle objednávky**

* 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje doručiť objednávateľovi v termíne uvedenom v objednávke koncept diela, a to 1 x (jedenkrát) v tlačenej forme a 1 x (jedenkrát) v digitálnej forme na USB kľúči a/alebo uložením na úložisku zhotoviteľa a/alebo cez úschovňu dát (výlučne v pdf a dwg formáte).
	2. Dňom doručenia konceptu diela v v súlade s bodom 4.1 tohto článku rámcovej dohody na adresu sídla objednávateľa sa začína preberacie konanie. Účelom preberacieho konania je zistenie skutočnosti, či koncept diela spĺňa kvantitatívne a kvalitatívne vlastnosti v súlade touto rámcovou dohodou, súťažnými podkladmi, písomnými objednávkami objednávateľa, ako aj platnými právnymi predpismi a technickými normami platnými a účinnými v Slovenskej republike vzťahujúcimi sa na dielo. Na účely tejto rámcovej dohody koncept diela nespĺňa kvantitatívne a kvalitatívne vlastnosti, ak má vady, ktoré sú objednávateľom zistiteľné pri vynaložení náležitej odbornej starostlivosti počas preberacieho konania, alebo nespĺňa aj ďalšie požiadavky uvedené v druhej vete tohto bodu (ďalej len „**zjavné vady**“).
	3. Objednávateľ je v lehote primeranej rozsahu príslušného diela najneskôr však do 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa doručenia konceptu diela povinný koncept diela odsúhlasiť a/alebo koncept diela písomnou formou vrátiť zhotoviteľovi na odstránenie zjavných vád s uvedením lehoty na odstránenie zjavných vád. Zhotoviteľ je povinný predmetné vady v uvedenej lehote stanovenej objednávateľom odstrániť, v opačnom prípade vzniká objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu uvedenú v čl. 6 bod. 6.4 tejto rámcovej dohody a v prípade opakujúceho sa neodstránenia tejto vady viac ako 2 (dvakrát) má objednávateľ nárok na odstúpenie od tejto dohody z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností zo strany zhotoviteľa.
	4. Opravený a doplnený koncept diela v súlade s bodom 4.3 tohto článku je zhotoviteľ povinný
	o. i. aj bez zjavných vád doporučene písomne a/ alebo osobne na adrese sídla objednávateľa predložiť objednávateľovi v 6 (šiestich) vyhotoveniach v tlačenej forme a 2 (dvoch) vyhotoveniach v elektronickej forme na USB kľúči a/ alebo na úložisku zhotoviteľa a/alebo cez úschovňu dát (pdf a dwg formáte) podľa určenia objednávateľa v príslušnej objednávke, ktorý odsúhlasí uvedený koncept diela formou podpísania príslušných vyhotovení v tlačenej forme oprávnenou osobou objednávateľa konať vo veciach technických uvedených v záhlaví tejto dohody.
	5. Do 24 (dvadsaťštyri) hodín od písomného odsúhlasenia konceptu diela objednávateľom a/ alebo do 24 (dvasaťštyri) hodín doporučeného písomného doručenia podpísaných príslušných vyhotovení na adresu sídla zhotoviteľa v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku rámcovej dohody, je zhotoviteľ povinný podať žiadosť o *Určenie použitia dopravného značenia* na príslušný cestný správny orgán. Pre odstránenie všetkých pochybností sa uvádza, že lehota podľa prvej vety plynie len počas pracovných dní, t.j. pondelok až piatok mimo dní štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja.
	6. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť včasné odsúhlasenie konceptu diela príslušným cestným správnym orgánom a je povinný bezodkladne zapracovať podmienky a pripomienky vydaného *Určenia použitia dopravného značenia* do konceptu diela, pričom v prípade jeho nutnosti opätovného schválenia/ odsúhlasenia príslušným cestným správnym orgánom je tento zhotoviteľ povinný opätovne vykonať, požiadať a bezodkladne zabezpečiť toto odsúhlasenie príslušným cestným správnym orgánom.
	7. Dielo- odsúhlasenú projektovú dokumentáciu spolu s *Určením použitia dopravného značenia* a/ alebo statický posudok*,* je zhotoviteľ povinný doručiť objednávateľovi bezodkladne po jeho odsúhlasení cestným správnym orgánom, resp. po postupe zhotoviteľa v súlade s bodom 4.6 tohto článku dohody o čom bude spísaný Odovzdávací a preberací protokol v 2 (dvoch) vyhotoveniach, z ktorých 1 (jedno) vyhotovenie obdrží objednávateľ a 1 (jedno) vyhotovenie obdrží  zhotoviteľ.Odovzdácaí a preberací protokol sú oprávnené podpísať osoby oprávnené konať vo veciach technických za objednávateľa a osoby určené zhotoviteľom v súlade s čl. 1 bod 1.2 tejto dohody.
	8. Podpísaním Odovzdávacieho a preberacieho protokolu je preberacie konanie skončené. Na účely tejto rámcovej dohody sa deň podpísania Odovzdávacieho a preberacieho protokolu oboma stranami rámcovej dohody považuje za deň odovzdania diela zhotoviteľom objednávateľovi a súčasne aj za deň prevzatia diela objednávateľom od zhotoviteľa.
	9. V prípade výkonu AD je zhotoviteľ povinný pri ukončení výkonu AD vyhotoviť zaverečnú správu AD so spísanými odsúhlasenými zmenami a fotodokumentáciu odsúhlasených zmien s prípadnymi výkresmi realizovaných zmien oproti schválenej pôvodnej projektovej dokumentácii, ktoré budú schválené zástupcom MV PPZ SR a MDV SR.

**Čl. 5**

**Cena diela a AD, jednotkové ceny, platobné a fakturačné podmienky v zmysle objednávky**

* 1. Spoločné ustanovenia pre predmet plnenia:
1. cena predmetu plnenia v zmysle konkrétnej objednávky je stanovená podľa zákona
č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Cena predmetu plnenia je stanovená v súlade s ponukou zhotoviteľa v súlade s Prílohou č. 2 - Opisom predmetu zákazky uvedeným v časti B.1 súťažných podkladov a zahŕňa všetky náklady, činnosti, práce, výkony a/alebo služby a hotové výdavky spojené s riadnym vykonaním diela resp. činnosti AD,
2. v prípade, ak je zhotoviteľ platcom DPH, k cene bude pripočítaná aktuálna sadzba DPH,
3. zhotoviteľ je povinný akceptovať zníženie ceny predmetu plnenia v prípade, že sa časť predmetu diela na podnet objednávateľa nebude realizovať,
4. splatnosť faktúry je 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej doporučeného doručenia na adresu sídla objednávateľa,
5. úhrada vykonávaná prostredníctvom banky je splnená dňom, v ktorom bude dlžná čiastka odpísaná z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa,
6. faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo rámcovej dohody, objednávky, popis plnenia v zmysle predmetu objednávky, bankové spojenie v zmysle rámcovej dohody, musí k nej byť priložený podpísaný Odovzdávací a preberací protokol a Súpis vykonaných prác.Ak ich faktúra nebude obsahovať, objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť zhotoviteľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry.
	1. Ustanovenia k vykonanému dielu:
7. cena diela v zmysle konkrétnej objednávky bude tvorená rozpočtom, ktorý bude predstavovať súčin jednotkovej ceny uvedenej v Prílohe č.1 Jednotkové ceny tejto dohody a stanovených skutočných množstiev objednávateľom t. j. počtu hodín vykonaných v súlade s objednávkami objednávateľa,
8. zhotoviteľ má právo na úhradu za skutočne vykonané dielo, ktorého výsledkom je príslušná projektová dokumentácia v tlačenej a elektronickej forme odsúhlasená príslušným cestným správnym orgánom,
9. zhotoviteľ vyhotoví faktúru za dielo do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa podpísania Odovzdávacieho a preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami a odsúhlasení Súpisu prác oprávnenou osobou objednávateľa. Na účely fakturácie sa za deň dodania predmetu zmluvy považuje deň podpísania Odovzdávacieho a preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami. Zhotoviteľ je povinný k faktúre priložiť Súpis vykonaných prác s uvedením hodín potrebných na vykonanie diela v súlade s bodom zhotoviteľ je oprávnený vyhotoviť faktúru po dodaní diela, potvrdení Odovzdávacieho a preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami a odsúhlasení Súpisu prác oprávnenou osobou objednávateľa,
	1. Ustanovenia k AD:
10. cena AD v zmysle konkrétnej objednávky bude tvorená rozpočtom, ktorý bude predstavovať súčin jednotkovej ceny uvedenej v Prílohe č. 1 Jednotkové ceny tejto dohody a stanovených skutočných množstiev objednávateľom t. j. počtu hodín vykonaných v súlade s objednávkami objednávateľa,
11. podkladom pre fakturáciu činnosti AD bude Odovzdávací a preberací protokol za AD na základe písomného Súpisu skutočne vykonaných prác AD (ďalej len „**súpis prác AD**“) vyhotoveného za každý kalendárny mesiac činnosti AD. Na účely fakturácie sa za deň dodania predmetu zmluvy považuje posledný deň obdobia, na ktoré sa platba vzťahuje.
12. zhotoviteľ za AD vystaví faktúru na základe písomného súpisu prác AD. Súpis prác AD musí byť odsúhlasený a podpísaný objednávateľom. Faktúra a príslušný súpis prác AD, podpísaný objednávateľom musia byť na adresu sídla objednávateľa doručené súčasne, v opačnom prípade platí, že neboli doručené. Súpis prác AD musí byť podpísaný osobou, ktorá vykonáva za objednávateľa činnosť AD pre stavbu, a musí obsahovať meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá vykonáva činnosť autorského dozoru v mene zhotoviteľa, jej podpis, ktorým potvrdzuje výkon činnosti autorského dozoru, obdobie, za ktorý je súpis prác AD vyhotovený, a počet odpracovaných hodín výkonu činnosti autorského dozoru podľa hodinových sadzieb pre AD uvedených v tejto Rámcovej dohode.

**Čl.6**

**Sankcie**

* 1. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním konceptu diela v termíne uvedenom v príslušnej objednávke vzniká objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % (päť stotín percenta) z  ceny diela bez DPH v zmysle príslušnej objednávky za každý aj začatý deň omeškania a zhotoviteľovi vzniká povinnosť túto zmluvnú pokutu objednávateľovi uhradiť.
	2. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním diela v termíne uvedenom v príslušnej objednávke vzniká objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % (päť stotín percenta) z  ceny diela bez DPH v zmysle príslušnej objednávky za každý aj začatý deň omeškania a zhotoviteľovi vzniká povinnosť túto zmluvnú pokutu objednávateľovi uhradiť.
	3. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % (päť stotín percenta) z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
	4. V prípade, ak zhotoviteľ poruší svoju povinnosť uvedenú v podbode III., písmene a) v bode 3.2 článku 3 tejto dohody, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % (päť stotín percenta) z ceny bez DPH danej rozsahom plnenia na základe konkrétnej objednávky, za každý aj začatý deň omeškania.
	5. V prípade, ak zhotoviteľ poruší povinnosť odstrániť zjavné vady konceptu diela v lehote stanovenej objednávateľom v zmysle  bodu 4.3 článku 4 tejto rámcovej dohody, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (slovom: sto eur) za každý, aj začatý deň, pokiaľ toto porušenie povinnosti trvá.
	6. O použití ktorejkoľvek zo sankcií majú strany rámcovej dohody povinnosť navzájom sa bezodkladne písomne informovať.
	7. V prípade, ak zhotoviteľ poruší inú povinnosť uvedenú v tejto rámcovej dohode, vzniká objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR (slovom: päťdesiat eur) za každý, aj začatý deň, pokiaľ toto porušenie povinnosti trvá, a to za každé takéto porušenie.
	8. Týmto článkom nie sú dotknuté nároky strán rámcovej dohody na náhradu škody, ktorá vznikne strane rámcovej dohody porušením povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody druhou stranou rámcovej dohody.
	9. V prípade vzájomných nárokov, budú tieto nároky vzájomne započítané v súlade  ustanoveniami § 358 a nasl. Obchodného zákonníka.

**Čl.7**

**Zodpovednosť za vady diela, záručná doba**

* 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo a koncept diela v požadovanej kvalite v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody a príslušnej objednávky. Pri vykonávaní diela je zhotoviteľ povinný postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem platných a účinných v Slovenskej republike.
	2. Ak pri vykonaní diela (i jeho konceptu) zhotoviteľom vzniknú nejasnosti týkajúce sa vlastnosti diela alebo spôsobu jeho vykonávania, ktoré nemožno odstrániť výkladom tejto rámcovej dohody, zhotoviteľ sa zaväzuje pri ich riešení riadiť sa príslušnými písomnými pokynmi objednávateľa, písomnými dohodami strán rámcovej dohody týkajúcich sa týchto nejasností a zápismi z pracovných stretnutí.
	3. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť prípadnú vadu diela, ktorá sa stane zjavnou v záručnej dobe, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcom po dni, v ktorom bol podpísaný preberací protokol podpísaný stranami rámcovej dohody podľa článku 4 tejto rámcovej dohody a skončí uplynutím **dvoch rokov**, a to bezodplatne a v lehote určenej objednávateľom (ďalej len „**lehota na odstránenie vád**“). Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť vadu diela zhotoviteľovi bezodkladne po jej zistení písomnou formou (ďalej len „**oznámenie o vade**“). V písomnom oznámení o vade objednávateľ súčasne určí aj lehotu na odstránenie vady. Zhotoviteľ sa zaväzuje v lehote 7 (siedmych) kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o vade do jeho sídla doručiť do sídla objednávateľa písomné vyhlásenie, v ktorom uzná alebo neuzná nárok objednávateľa na odstránenie vady v súlade s týmto bodom. Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi písomne potvrdiť skutočnosť, že vada diela bola odstránená, až po jej skutočnom odstránení.
	4. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť všetky vady diela podľa príslušnej objednávky ním zistené alebo zistené objednávateľom najneskôr v lehote do 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa ich oznámenia zhotoviteľovi, prípadne aj skôr, ak sa tak zmluvné strany dohodnú.
	5. Vady uvedené v tomto článku rámcovej dohody odstráni zhotoviteľ na vlastné náklady.

**Čl. 8**

**Ukončenie objednávky**

* 1. Objednávku je možné ukončiť písomnou dohodou oboch strán rámcovej dohody, odstúpením od objednávky niektorou zo strán rámcovej dohody alebo písomnou výpoveďou objednávateľa.
	2. V prípade ukončenia objednávky dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „**deň zániku objednávky dohodou**“). V tejto dohode sa upravia aj vzájomné nároky strán rámcovej dohody vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou stranou rámcovej dohody ku dňu zániku objednávky dohodou.
	3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od konkrétnej objednávky v  prípade podstatného porušenia najmä v týchto prípadoch:
1. zhotoviteľ opakovane porušil niektorú zo svojich zmluvných povinností;
2. zhotoviteľ postúpi alebo prevedie tretej osobe práva a/alebo povinnosti vyplývajúce mu z objednávky;
3. ak zhotoviteľ nezačne, preruší alebo zastaví vykonávanie diela z iných dôvodov ako dôvodov na strane objednávateľa;
4. ak zhotoviteľ neodstráni vady diela alebo konceptu diela v dohodnutej lehote;
5. ak zhotoviteľ poruší ustanovenie bodu 7.1 článku 7, bodu 2.1 článku 2 tejto rámcovej dohody.
	1. V prípade nepodstatného porušenia povinností vyplývajúcich z objednávky sú rámcovej dohody strany oprávnené od objednávky odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhej strane rámcovej dohody na odstránenie konania v rozpore s objednávkou, rámcovou dohodou, prílohami a právnymi predpismi ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa strany rámcovej dohody písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je 10 (desať) kalendárnych dní.
	2. Odstúpením od objednávky ktoroukoľvek stranou rámcovej dohody nie sú dotknuté jej iné práva a povinnosti vyplývajúce z tejto rámcovej dohody.
	3. Odstúpenie od objednávky sa spravuje ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej strane rámcovej dohody (ktorá svoju povinnosť porušila) a jeho účinky nastávajú dňom doručenia odstúpenia. Odstúpením od objednávky nie je dotknuté právo na náhradu škody v plnej výške.
	4. Po nadobudnutí účinnosti odstúpenia je zhotoviteľ povinný vykonať bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie diela tak, aby Objednávateľovi nevznikla žiadna škoda.
	5. Objednávateľ je oprávnený vypovedať objednávku bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je 15 (pätnásť) kalendárnych dní (ak v objednávke nie je uvedená iná výpovedná lehota) a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni jej doručenia do sídla zhotoviteľa.

**Čl. 9**

**Ostatné dojednania**

* 1. Vlastnícke právo k dielu (podľa príslušnej objednávky) objednávateľ nadobúda dňom jeho protokolárneho odovzdania a prevzatia podľa článku 4 rámcovej dohody. Nebezpečenstvo škody na diele prechádza zo zhotoviteľa na objednávateľa súčasne s prechodom vlastníckeho práva podľa tohto bodu.
	2. V prípade, že dielo alebo jeho ktorákoľvek časť, ktorého vykonanie je predmetom záväzku zhotoviteľa podľa príslušnej objednávky, spĺňa náležitosti autorského diela podľa zákona č. 185/2015 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**autorský zákon**“), zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi dňom prevzatia diela licenciu podľa § 65 a násl. autorského zákona, a to výhradnú, bezodplatnú a neobmedzenú (bez časového a teritoriálneho obmedzenia), v rozsahu uvedenom v § 19 ods. 4 autorského zákona, tak aby dielo mohol používať na vlastnú potrebu a za týmto účelom ho poskytovať aj tretím osobám ako podklady pre plnenie úloh objednávateľa na úseku rozvoja, výstavby a údržby pozemných komunikácií, resp. výkon svojej podnikateľskej činnosti. Objednávateľ je tiež oprávnený tieto predmety duševného vlastníctva poskytnúť orgánom a organizáciám štátnej správy a územnej samosprávy pre plnenie ich úloh vo všeobecnom verejnom záujme.
	3. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo ani žiadnu z jeho častí nepoužiť bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa na iné účely ako tie, ktoré sú uvedené v bode 9.2 tohto článku. Ustanovenia osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike tým nie sú dotknuté.
	4. Zhotoviteľ je oprávnený použiť skutočnosť, že vykonal dielo na propagáciu svojej činnosti na verejnosti. Musí však pritom chrániť oprávnené záujmy objednávateľa.
	5. Zhotoviteľ sa zaväzuje vrátiť objednávateľovi všetky podklady, ktoré mu objednávateľ poskytol na vykonanie diela v lehote 10 (desať) kalendárnych dní odo dňa, v ktorom bolo dielo odovzdané a prevzaté podľa článku 4 tejto rámcovej dohody.
	6. Objednávateľ prevzatím diela uvedeného v Čl. 1 tejto rámcovej dohody nepreberá žiadnu zodpovednosť za prípadne porušenie akýchkoľvek majetkových a/alebo autorských práv tretích osôb zhotoviteľom v súvislosti s plnením tejto rámcovej dohody.
	7. Zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne v súvislosti s porušením akýchkoľvek povinností zhotoviteľa podľa tohto článku tejto rámcovej dohody.

**SPOLOČNÉ USTANOVENIA**

**Čl.10**

**Celková cena**

* 1. Celková cena za predmet plnenia podľa tejto rámcovej dohody nesmie prekročiť celkovú cenu [doplniť z prílohy č.1 k časti A.2, Návrh na plnenie kritéria] EUR bez DPH úspešnej ponuky zhotoviteľa vo verejnom obstarávaní
	2. Prijaté jednotkové ceny z ponuky, ktoré tvoria Prílohu č. 1 - Jednotkové ceny pre časť [doplniť] „Región [doplniť]“ tejto rámcovej dohody sú pevné a nemenné počas celého trvania tejto rámcovej dohody.
	3. Zhotoviteľovi prislúcha úhrada len za skutočne vykonané práce v rámci predmetu plnenia podľa konkrétnej objednávky.
	4. Cena za plnenie záväzku zhotoviteľa je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a sú v nej zahrnuté všetky náklady, činnosti, práce a výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania predmetu plnenia vrátane dopravy na miesto plnenia predmetu zákazky.

**Čl. 11**

**Trvanie rámcovej dohody**

* 1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na **48 (štyridsaťosem) mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo do dňa vyčerpania sumy t. j. celkovej ceny podľa čl. 10.1, ktorá nemôže prekročiť sumu prijatú v ponuke úspešného uchádzača, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

**Čl. 12**

**Ukončenie rámcovej dohody**

* 1. Táto rámcová dohoda zanikne okrem uplynutia doby jej trvania aj písomnou dohodou zmluvných strán, písomným odstúpením od rámcovej dohody, písomnou výpoveďou objednávateľa alebo vyčerpaním sumy, ktorá nemôže prekročiť sumu prijatú v ponuke úspešného uchádzača, v zmysle ustanovenia bodu 10.1 článku 10 tejto rámcovej dohody.
	2. V prípade zániku rámcovej dohody dohodou strán rámcovej dohody, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „**deň zániku rámcovej dohody dohodou**“). V tejto dohode sa upravia aj vzájomné nároky strán rámcovej dohody vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou stranou rámcovej dohody ku dňu zániku rámcovej dohody dohodou.
	3. Objednávateľ má právo odstúpiť od rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia rámcovej dohody zhotoviteľom. Odstupuje sa od rámcovej dohody len s konkrétnym zhotoviteľom, ktorý porušil podmienky rámcovej dohody. Rámcová dohoda naďalej ostáva v platnosti pre zostávajúcich zhotoviteľov, ktorí neporušili podmienky rámcovej dohody. Na účely tejto rámcovej dohody sa za podstatné porušenie rámcovej dohody zhotoviteľom považuje najmä:
1. ak sa preukáže, že zhotoviteľ v ponuke v rámci verejnej súťaže predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje,
2. ak je zhotoviteľ v likvidácii, zhotoviteľ na seba podal alebo bol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol podaný  návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov zhotoviteľa v zmysle tejto rámcovej dohody je vážne ohrozené,
3. ak zhotoviteľ poruší ustanovenie bodu 4.5 článku 4 tejto rámcovej dohody, bodov 7.1 a 7.4 článku 7 tejto rámcovej dohody, bodu 14.5 čl. 14 tejto rámcovej dohody.
4. ak zhotoviteľ opakovane nepotvrdí riadne mu doručenú objednávku.
5. v ďalších prípadoch uvedených v tejto dohode
	1. V prípade nepodstatného porušenia rámcovej dohody sú strany rámcovej dohody oprávnené od rámcovej dohody odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhej strany rámcovej dohody na odstránenie konania v rozpore s rámcovou dohodou, prílohami a právnymi predpismi ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa strany rámcovej dohody písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je 10 (desať) dní.
	2. V prípade, ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení zhotoviteľa (napr. vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene zhotoviteľa) alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie zo strany zhotoviteľa, je zhotoviteľ povinný oznámiť tieto skutočnosti objednávateľovi najneskôr do 10 (desať) kalendárnych dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali. Ak tak neurobí, zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti a objednávateľ má právo odstúpiť od rámcovej dohody. Za akúkoľvek inú zmenu sa považuje aj zmena bankového spojenia zhotoviteľa, pričom k tejto informácii predloží aj potvrdenie príslušnej banky.
	3. Odstúpenie od rámcovej dohody sa spravuje ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej strane rámcovej dohody (ktorá svoju povinnosť porušila) a jeho účinky nastávajú dňom doručenia odstúpenia. Odstúpením od rámcovej dohody nie je dotknuté právo na náhradu škody v plnej výške.
	4. Objednávateľ je oprávnený vypovedať rámcovú dohodu písomnou výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 (tri) mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
	5. V prípade ukončenia rámcovej dohody podľa tohto článku dochádza automaticky aj k ukončeniu vykonávania diela v zmysle príslušných Objednávok zhotoviteľa, ktorého sa ukončenie rámcovej dohody týka, ak sa zmluvné strany písomne nedohodli inak.

**Čl. 13**

**Subdodávatelia a ostatné povinnosti zhotoviteľa**

* 1. Zhotoviteľ nesmie predmet rámcovej dohody ako celok odovzdať na vykonanie inému subjektu. Časť predmetu rámcovej dohody môže zhotoviteľ odovzdať na vykonanie svojmu subdodávateľovi uvedenému v zozname subdodávateľov, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto rámcovej dohody. Súhlas objednávateľa s vykonaním predmetu rámcovej dohody prostredníctvom subdodávateľa nezbavuje zhotoviteľa povinnosti a zodpovednosti za všetky práce a činnosti subdodávateľa.
	2. Ak sa na zhotoviteľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o registri partnerov verejného sektora**“), potom je zhotoviteľ, ako aj jeho subdodávatelia, povinný dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto rámcovej dohody, pričom zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov. V prípade porušenia povinnosti zhotoviteľ podľa predchádzajúcej vety je objednávateľ oprávnený od dohody odstúpiť v okamihu, čo sa o tomto porušení dozvedel. Ak v súvislosti s porušením vyššie uvedenej povinnosti uloží príslušný orgán objednávateľovi akúkoľvek sankciu, zhotoviteľ je povinný túto sankciu mu v plnej výške nahradiť.
	3. Počas tejto rámcovej dohody je zhotoviteľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 3 rámcovej dohody výlučne na základe písomného súhlasu objednávateľa. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva. Objednávateľ má právo odmietnuť vydať písomný súhlas a požiadať zhotoviteľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva, nekvalitne realizované práce konkrétnym subdodávateľom, nesplnenie podmienok pre výmenu subdodávateľa atď.). Zhotoviteľ je povinný žiadosti objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa, pričom tento subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva.
	4. Zhotoviteľ vyhlasuje, že príloha č. 3 k tejto rámcovej dohode obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3, 4 ZVO. Údaje v zmysle § 41 ods. 3 ZVO sú údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len „**Údaje**“). Zmenu Údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je zhotoviteľ povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi, pričom strany rámcovej dohody sa výslovne dohodli, že na zmenu Údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k rámcovej dohode. V prípade nesplnenia povinnosti zhotoviteľa v zmysle predchádzajúcej vety má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,- Eur za každý neoznámený zmenený údaj, ako aj náhradu škody, ktorá objednávateľovi v tejto súvislosti vznikne. V dodatku k dohode, ktorým sa mení pôvodný subdodávateľ, je zhotoviteľ povinný uviesť aktuálne a úplné Údaje nového subdodávateľa.
	5. V prípade, ak zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 33 ZVO inou osobou, je povinný pri plnení rámcovej dohody skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. V prípade, ak zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 34 ZVO inou osobou, je povinný pri plnení dohody skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.
	6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nebude v súvislosti s predmetom rámcovej dohody v súvislosti s vykonávaním činnosti, ktorá je predmetom rámcovej dohody zamestnávať zamestnancov v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky upravujúcimi nelegálnu prácu a nelegálne zamestnávanie, ako aj právnymi predpismi Európskej únie, a to najmä v rozpore so zákonom č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o nelegálnej práci**“), v spojení so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. [461/2003 Z. z.](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2003-461) o sociálnom poistení, zákonom č. [404/2011 Z. z.](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2011-404) o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. [480/2002 Z. z.](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2002-480) o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2009/52/ES z 18. júna 2009, ktorou sa stanovujú minimálne normy pre sankcie a opatrenia voči zamestnávateľom štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí sa neoprávnene zdržiavajú na území členských štátov.
	7. V prípade, že orgán vykonávajúci kontrolu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania zistí porušenie § 7b ods. 5 zákona o nelegálnej práci, t.j. porušenie zákazu prijať prácu alebo službu, ktorú objednávateľovi na základe dohody dodáva alebo poskytuje zhotoviteľ prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú nelegálne zamestnáva, v nadväznosti na čo bude objednávateľovi uložená pokuta, ktorú objednávateľ uhradí, objednávateľ si uplatní jej náhradu u zhotoviteľa a zhotoviteľ sa zaväzuje túto pokutu objednávateľovi nahradiť.

**Čl. 14**

**Záverečné ustanovenia**

* 1. Práva a povinnosti strán rámcovej dohody neupravené v tejto rámcovej dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ustanoveniami ZVO a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
	2. Táto rámcová dohoda sa vyhotovuje v 5 rovnopisoch, z ktorých 3 rovnopisy sú určené pre objednávateľa a 2 rovnopisy obdrží zhotoviteľ.
	3. Ak sa v ustanoveniach tejto rámcovej dohody vrátane jej príloh používa pojem rámcová dohoda a ak to neodporuje obsahu a účelu príslušného ustanovenia, myslí sa tým rámcová dohoda vrátane všetkých jej príloh.
	4. Strany rámcovej dohody sa dohodli, že ak v tejto rámcovej dohode nie je uvedené inak, písomná komunikácia podľa tejto rámcovej dohody alebo v súvislosti s touto rámcovou dohodou sa bude doručovať doporučene poštou, kuriérom alebo osobne a v prípadoch stanovených touto rámcovou dohodou aj prostredníctvom e-mailu, telefonicky alebo faxom s nasledovným písomným doplnením takejto komunikácie v lehote 3 (troch) kalendárnych dní. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty *,,adresát neznámy“* alebo *,,adresát sa odsťahoval“* alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
	5. Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto rámcovej dohody na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto dohody bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
	6. Strany rámcovej dohody sa dohodli, že rámcová dohodu je možné zmeniť len písomnými číslovanými dodatkami a dohoda o skončení rámcovej dohody musí byť písomná. Dodatok k rámcovej dohode ako aj dohoda o skončení rámcovej dohody musia byť podpísané oprávnenými zástupcami strán rámcovej dohody, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade sa má za to, že k uzatvoreniu dodatku k rámcovej dohode alebo dohody o ukončení rámcovej dohody nedošlo.
	7. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch strán rámcovej dohody. Účinnosť dohoda nadobudne dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
	8. Táto rámcová dohoda nezakladá priamo právo na plnenie predmetu rámcovej dohody. Predmet dohody bude vždy realizovaný na základe písomných čiastkových Objednávok.
	9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom rámcovej dohody oboznámili, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojím vlastnoručným podpisom.
	10. Neoddeliteľnými prílohami tejto rámcovej dohody sú :

Príloha č.1 – Jednotkové ceny pre časť X „Región X“

Príloha č.2 – Opis predmetu zákazky

Príloha č.3 – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

* 1. Súčasťou rámcovej dohody sú aj súťažné podklady objednávateľa, ponuky zhotoviteľa a vysvetlenie súťažných podkladov. V prípade, ak vysvetlenia súťažných podkladov menia alebo dopĺňajú ustanovenia dohody, v takom prípade majú pred týmito ustanoveniami tejto dohody prednosť a platia vysvetlenia súťažných podkladov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V [doplniť] dňa [doplniť] 2022 |  | V Bratislave dňa [doplniť] 2022 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Zhotoviteľ** |  | **Objednávateľ** |
|  |  | Národná diaľničná spoločnosť, a.s.Ing. Vladimír Jacko PhD., MBA, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ |
|  |
| Národná diaľničná spoločnosť, a.s.Ing. Peter Peťko, MBAčlen predstavenstva  |

**Prílohy:**

Príloha č. 1 k časti B.3 – Jednotková cena pre Časť 1: Región Západ (zároveň Príloha č. 1 k Rámcovej dohode)

Príloha č. 1 k časti B.3 – Jednotková cena pre Časť 2: Región Stred (zároveň Príloha č. 1 k Rámcovej dohode)

Príloha č. 1 k časti B.3 – Jednotková cena pre Časť 3: Región Východ (zároveň Príloha č. 1 k Rámcovej dohode)

Príloha č. 2 k časti B.3 – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok (zároveň Príloha č. 3 k Rámcovej dohode)

V Bratislave, dňa: ..................................

Súťažné podklady spracoval:

....................................................

JUDr. Ľuboslav Filipovič

osoba zodpovedná za spracovanie súťažných podkladov

Súťažné podklady schválil:

...............................................

Ing. Vladimír Jacko PhD., MBA

predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

...............................................

Mgr. Jaroslav Ivanco

podpredseda predstavenstva

1. Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-1)
2. § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-2)