

Výzva na predloženie cenovej ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Odvoz a likvidácia odpadu a.s.
Sídlo: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO: 00681300
Kontaktná osoba: Mgr. Slávka Hajčaková
E-mail: hajcakova@olo.sk
Telefón: +421 918 110 143

2. Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky

Názov: Čistiace potreby, repelenty, desinsekčné prostriedky, desinfekčné prostriedky

CPV: 39800000-0 - Čistiace a leštiace výrobky
39830000-9 - Čistiace výrobky
24455000-8 - Dezinfekčné prostriedky
39831300-9 - Čistiace prostriedky na podlahu
39832000-3 - Čistiace prostriedky na riad
39831600-2 - Čistiace prostriedky na toalety
39811100-1 - Osviežovač vzduchu
39831000-6 - Pracie prostriedky
39224000-8 - Metly a kefy a iné predmety rôznych typov
19640000-4 - Polyetylénový odpad a odpadkové vrecká a vaky
39224310-4 - WC kefy
39542000-3 - Handry
18424000-7 – Rukavice

Druh: Tovar

Elektronická aukcia: Nie

3. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je nákup a dodanie Čistiacich potrieb, repelentov, desinsekčných a dezinfekčných prostriedkov.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohe č. 1 Technická špecifikácia tejto Výzvy.

4. Možnosť predloženia variantných riešení

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Predpokladaná hodnota zákazky

5.1 Maximálna výška finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ k dispozícii na financovanie predmetu zákazky: 20 000,00 EUR bez DPH (slovom: dvadsaťtisíc eur bez DPH)

5.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nezaradiť ponuku s návrhom na plnenie kritéria vyšším ako disponibilné finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky do procesu vyhodnotenia ponúk a takúto ponuku neprijat'

6. Rozdelenie zákazky na časti

Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

7. Miesto a čas plnenia predmetu zákazky:

Miesto: OLO a.s., Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava

OLO a.s., ZEVO, Vlčie hrdlo 74, Bratislava

Čas: do 5 pracovných dní od obdržania čiastkovej objednávky.

8. Obhliadka:

Irelevantné

9. Typ zmluvného vzťahu:

Výsledkom obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej zmluvy uzatvorenej podľa § 409 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá tvorí Prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov.

Neoddeliteľnou časťou Kúpnej zmluvy bude Príloha č. 1 – Technická špecifikácia a Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií a Príloha č. 2a – Položkový rozpočet

10. Hlavné podmienky financovania :

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov na základe vystavenej objednávky a faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Vystavená faktúra zo strany dodávateľa musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Výsledná cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady uchádzača spojené s poskytnutím požadovaného plnenia predmetu zákazky.

11. Podmienky účasti uchádzačov:

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia:

- a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodávať predmetné tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti podľa bodu a) a b) uchádzač preukazuje čestným vyhlásením, ktoré je súčasťou Prílohy č.2 Návrh na plnenie kritérií tejto Výzvy (nie je potrebné predkladať ďalší dokument).

12. Komunikácia a vysvetľovania:

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE. Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.

[Skrátený návod registrácie](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

[Skrátený návod](#) rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby

je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ na t. č. +421 220 255 999 alebo e-mailom na: houston@proebiz.com.

13. Predkladanie ponúk:

13.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE na adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/19783/summary> a to v lehote na predkladanie ponúk **do 08.04.2022 - do 10:00 hod.** podľa požiadaviek uvedených v tejto Výzve.

13.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

13.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

13.4 V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované skenované dokumenty (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a musí byť vyplnený elektronický formulár s „celkovou cenou“ v EUR bez DPH za celý predmet zákazky.

13.5 Ponuka sa považuje za doručenie až momentom jej doručenia (nie odoslania) verejnemu obstarávateľovi v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predkladať ponuku v dostatočnom časovom predstihu. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude zaradená do procesu vyhodnocovania ponúk.

14. Obsah ponuky:

Ponuka musí obsahovať riadne vyplnené a podpísané:

- **Návrh na plnenie kritérií (príloha č. 2).** Záujemca zároveň vyplní návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponuky aj v elektronickej podobe JOSEPHINE v časti „Ponuky“,
- **Položkový rozpočet (príloha č. 2a)**
- **Návrh Zmluvy (príloha č. 3)** s uvedením identifikačných údajov uchádzača a označením v bode 1.4 zmluvy, či uchádzač súhlasí/nesúhlasí s osobitnými ustanoveniami o zasielaní faktúry v elektronickej podobe. Návrh zmluvy nie je dovolené bez upovedomenia a písomného súhlasu akokoľvek pozmeňovať a prepisovať.
- **Splnomocnenie** pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Vyžaduje sa, aby podpis splnomocniteľa bol úradne overený. Scan plnomocnenstva predkladá uchádzač ako súčasť ponuky.

Odporúčaný formát predkladaných dokladov je „PDF“, doklady sa predkladajú vo forme naskenovaných dokumentov.

15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

15.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena, t.j. najnižšia celková cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eurách bez DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Uchádzačom uvedená ponuková cena je maximálna a nemožno ju navýšiť. Uchádzač musí pri jej stanovení zohľadniť všetky náklady na poskytnutie celého plnenia, ktoré je predmetom zákazky v rozsahu ako je to uvedené v 3. bode „Opis predmetu zákazky“ tejto Výzvy.

15.2 V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty.

15.3 **Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní obstarávateľ.** Ak uchádzač nie je platcom DPH, ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte EÚ alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

15.4 V prípade rovnosti ponukových cien viacerých ponúk umiestnených na prvom mieste budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí ponúkli najnižšiu cenu, aby v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň, upravili smerom nadol svoju cenu, prípadne potvrdili jej aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenou po uplynutí danej lehoty. Uvedený postup môže verejný obstarávateľ opakovať.

16. Ďalšie informácie:

- a) Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikateľ nie staršieho ako tri mesiace – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najlepším návrhom na plnenie kritérií nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.
- b) Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie

kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti. V prípade, že uchádzač s najnižšou ponukovou cenou predloží doklady ktoré nezodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa, prípadne nepredloží požadované doklady v stanovenom termíne, bude toto verejný obstarávateľ považovať za nesplnenie podmienky účasti a bude postupovať v súlade s písm. a) tohto bodu.

- c) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku a súťaž kedykoľvek zrušiť.
- d) Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – **JOSEPHINE**.
- e) Uchádzačom v prípade neúspešnej ponuky nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré im vznikli pri príprave a predkladaní ponúk.

17. Jazyk ponuky

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku s dostatočným časovým predstihom.

V Bratislava, dňa 31.03.2022

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Technická špecifikácia
- Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 2a – Položkový rozpočet
- Príloha č. 3 – Rámcová kúpna zmluva