

Pôdohospodárska platobná agentúra

Odbor verejného obstarávania
Hraničná 12, 815 26 Bratislava

Č.: 75181/2022/164
15/2022/VO-PPA

Výtlačok jediný !
Počet strán: 6

VÝZVA na predloženie ponuky

*Zákazka s nízkou hodnotou na dodanie služby podľa ustanovenia § 117 zákona
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“)*

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Pôdohospodárska platobná agentúra
Sídlo: Hraničná 12, 815 26 Bratislava
IČO: 30 794 323

Kontaktná osoba: Mgr. Anna Langšádlová
Telefón: +421 918 612 497
E-mail: anna.langsadlova@apa.sk

2. Názov zákazky:

„Upratovacie a čistiace služby – zelené VO“

3. Postup a druh zákazky:

Zákazka v zmysle § 117 ZVO – služby

4. Miesto plnenia:

Sídlo PPA, Hraničná 12, 815 26 Bratislava a Hraničná 18, 821 05 Bratislava
Kontaktné osoby - informácia bude zaslaná až úspešnému uchádzačovi

5. Čas trvania zákazky:

12 mesiacov

6. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:

87 960,00 EUR bez DPH

7. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

90919200-4 – Čistenie a upratovanie kancelárií

8. Opis predmetu zákazky:

Upratovanie a čistenie kancelárskych priestorov, chodieb a toaliet v zmysle opisu predmetu zákazky, ktorý tvorí prílohu tejto Výzvy.

9. Kritérium na vyhodnotenie cenových ponúk:

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk - **najnižšia cena** v EUR s DPH za predmet zákazky.

Ak predloží ponuku uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, v jeho prípade predmetom hodnotenia bude ním navrhovaná zmluvná cena celkom.

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol najnižšiu cenu v EUR s DPH za predmet zákazky celkom. Cenová ponuka musí zahŕňať všetky náklady na predmet zákazky.

10. Typ zmluvného vzťahu:

Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Rámcovú zmlvu.

11. Lehota na predkladanie ponúk:

Lehota na predkladanie ponúk je do **25.04.2022 do 10:00 hod.**

12. Vyhodnotenie ponúk:

Predpokladaný termín ukončenia vyhodnotenia ponúk je **do 5 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

13. Obsah ponuky:

13.1 Uchádzač v ponuke uvedie doklady, ktorými naplní splnenie požadovanej podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa bodov 14.1 až 14.3 tejto Výzvy.

13.2 Cenová ponuka

13.2.1 Pokyny na vypracovanie cenovej ponuky:

- Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača, musí byť uvedená v menovej jednotke **EURO**.
- Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení.
- Navrhovaná zmluvná cena predmetu zákazky, musí byť **konečná a úplná**, vrátane všetkých nákladov spojených s vyhotovením ponuky, vrátane nákladov dopravy do miesta dodania a všetkých ostatných nákladov spojených s dodaním tovaru a poskytnutím súvisiacich služieb.
- Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH (maximálne na dve desatinné miesta)
 - b) sadzba DPH a výška DPH (zaokrúhlená na dve desatinné miesta)
 - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH (zaokrúhlená na dve desatinné miesta).
- Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke. **Ak sa uchádzač v priebehu plnenia zmluvy stane platcom DPH, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihliadať.**
- **Cenová ponuka** bude spracovaná v zmysle platných Cenníkov v SR, resp. vlastných cenníkov, cena musí obsahovať cenu za jednotlivé položky predmetu zákazky a cenu celkom.
- V technickej ponuke uchádzač uvedie skutočné hodnoty tovarov, ktorý navrhuje verejnému obstarávateľovi dodať, výrobcu, značku a model ponúkaných tovarov.

13.2.2 Ponuka musí byť **podpísaná** uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo

osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).

13.2.3 Vzor cenovej ponuky– Príloha č. 1

14. Podmienky účasti:

14.1 Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO:

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby mali v doklade o oprávnení dodávať tovar zapísaný predmet podnikania, oprávňujúci uchádzača na dodávanie tovaru vo vzťahu k predmetu zákazky, ktorým môže byť:

- Doklad o oprávnení dodávať tovar, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na dodávanie tovaru vo vzťahu k predmetu zákazky; Uchádzač predloží platné oprávnenie na dodávanie tovaru charakteru predmetu zákazky v zmysle platnej legislatívy SR (Zápisy v registroch SR – Obchodnom či Živnostenskom/ Výpis z OR SR, resp. Výpis zo ŽR SR; doklad o odbornej spôsobilosti, alebo ekvivalentný doklad).
- Uchádzači v ponuke uvedú, ktorým dokladom naplnili splnenie požadovanej podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.
- *Uchádzač nie je povinný predkladať vyššie uvedené doklady ako sú Výpisy z OR SR či ŽR SR, nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť tieto údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, t. j. overiť si ich a použiť tieto údaje priamo cestou portálu CSRÚ vedeného Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR. V prípade, ak by verejný obstarávateľ v daný okamih pre vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní nemal možnosť prístupu na portál „oversi“, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál príslušného výpisu/dokladu, resp. jeho osvedčenú kópiu. Ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, nie je povinný predkladať vyššie uvedené doklady.*

14.2 Splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO (Príloha č. 3):

Uchádzač doloženým čestným vyhlásením preukáže, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike, alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

14.3 Splnenie podmienky účasti týkajúcej sa konfliktu záujmov v zmysle § 23 ZVO (Príloha č. 4):

Uchádzač doloženým čestným vyhlásením preukáže, že mu nie je známy žiadny potenciálny konflikt záujmov v zmysle § 23 ZVO.

Všetky doklady budú predložené ako scany originálov, resp. úradne osvedčených kópií týchto dokladov.

15. Osobitné požiadavky

15.1. Faktúra musí obsahovať rozpis položiek a ich jednotkových cien bez DPH a počet jednotiek vzťahujúcich sa ku každej položke plnenia, sadzbu DPH vzťahujúcu sa na príslušnú položku plnenia a celkovú cenu za položku,

16. Informačná povinnosť Pôdohospodárskej platobnej agentúry:

- 16.1** V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač je teda dotknutou osobou, t. j. osobou, o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú.
- 16.2** Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 16.3** Práva dotknutej osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 59 - § 66 zákona o ochrane osobných údajov a v Nariadení čl.12-čl.18.
- 16.4** Informačná povinnosť Pôdohospodárskej platobnej agentúry je dostupná na odkaze <https://www.apa.sk/ochrana-osobnych-udajov/informan-povinnos-prevdzkovatea/8790>.

17. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky:

- 17.1** Verejný obstarávateľ na základe výsledkov vyhodnotenia predložených ponúk uzavrie s úspešným uchádzačom Rámcovú dohodu,
- 17.2** Platba za dodanie tovarov sa uskutoční bezhotovostne na základe vystavenej faktúry po riadnom dodaní tovarov. Splatnosť faktúry bude do 30 dní odo dňa jej doručenia zástupcovi verejného obstarávateľa. Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ nebude poskytovať.

18. Ďalšie požiadavky a doplňujúce informácie verejného obstarávateľa:

- 18.1** Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk nebudú predmetom vyhodnocovania.
- 18.2** Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v jazyku slovenskom, okrem dokladov predložených v jazyku českom.
- 18.3** V prípade potreby môže verejný obstarávateľ vysvetliť, a ak to bude nevyhnutné, aj doplniť informácie uvedené v tejto výzve na predkladanie ponúk.
- 18.4** Vysvetlenie alebo prípadné doplnenie informácií uvedených vo výzve bude uchádzačom zaslané prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 18.5** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzačov o vysvetlenie ich ponúk.

19. Výsledok verejného obstarávania:

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Rámcovú dohodu.

20. Informácie pre uchádzačov:

- 20.1** Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO, nie je možné podať námietky v zmysle platného ZVO.
- 20.2** Uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 20.3** V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí ponuky ostatných uchádzačov. Verejný obstarávateľ si v prípade potreby vyhradzuje právo vyžiadať od úspešného uchádzača originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov v zmysle bodu 14. tejto Výzvy.

21. Dôvody na zrušenie zadania zákazky:

- Verejný obstarávateľ zruší zadanie tejto zákazky na dodanie služby podľa § 117 ZVO, ak:

- nebola predložená žiadna ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky tejto Výzvy;
- sa zmenili okolnosti, za ktorých bola Výzva vyhlásená,
- celková hodnota tovaru na požadovaný predmet zákazky prevyšuje predpokladanú hodnotu zákazky;

22. Variantné riešenie :

Nie

23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom:

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne pošle všetkým uchádzačom informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že prijíma jeho ponuku, ostatným oznámi, že neuspeli.

V Bratislave dňa 01.04.2022

Spracovala osoba zodpovedná za verejné obstarávanie zákaziek:

v.r.

.....
Mgr. Anna Langšádlová
Poverená riadením
Odboru verejného obstarávania a technickej pomoci

Na vedomie:

v.r.

.....
JUDr. Miroslav Boháč
Riaditeľ sekcie právnych služieb

Schválil:

v.r.

.....
Mgr. Jozef Kiss MA
Generálny riaditeľ

Prílohy:

1. Opis predmetu zákazky Cenová ponuka na predmet zákazky
2. Cenová ponuka na predmet zákazky

3. Čestné vyhlásenie vo vzťahu k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO
4. Čestné vyhlásenie vo vzťahu k § 23 ZVO
5. Požiadavky na elektronizáciu
6. Vyhlásenie uchádzača
7. Návrh Rámcovej zmluvy