SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

**„obstaranie papierových stravných poukážok pre zabezpečenie stravovania zamestnancov“**

(tovar)

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s využitím pravidla uvedeného v § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese

https://josephine.proebiz.com/

REVERZNÁ Verejná súťaž

**Súťažné podklady schválili:**

V Košiciach, dňa: .....................................................................

**doc. MUDr. František Sabol, PhD., MPH, MBA**

predseda predstavenstva

V Košiciach, dňa: ...................................................................

**Ing. Marián Albert, MBA**

podpredseda predstavenstva

V Košiciach, dňa: ...................................................................

**prof. MUDr. Mária Frankovičová, PhD.**

člen predstavenstva a prednosta Kliniky cievnej chirurgie

**Obsah súťažných podkladov**

[Časť A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov](#_Toc418748948)

[Kapitola I.](#_Toc518644468)

[Všeobecné informácie](#_Toc518644469)

[1. Identifikácia verejného obstarávateľa](#_Toc518644470)

[2. Predmet zákazky](#_Toc518644471)

[3. Komplexnosť predmetu zákazky](#_Toc518644472)

[4. Variantné riešenie](#_Toc518644473)

[5. Miesto, termín dodania a obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky](#_Toc518644474)

[6. Druh zákazky](#_Toc518644475)

[7. Zdroj finančných prostriedkov](#_Toc518644476)

[8. Lehota viazanosti ponuky](#_Toc518644477)

[Kapitola II.](#_Toc518644478)

[Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie](#_Toc518644479)

[9. všeobecné informácie k webovej aplikácii josephine](#_Toc518644480)

[10. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami /uchádzačmi](#_Toc518644481)

[11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov](#_Toc518644482)

[Kapitola III.](#_Toc518644483)

[Príprava ponuky](#_Toc518644484)

[12. Dostupnosť dokumentov k verejnému obstarávaniu](#_Toc518644485)

[13. Jazyk ponuky](#_Toc518644486)

[14. Vyhotovenie ponuky](#_Toc518644487)

[16. Mena a ceny uvádzané v ponuke](#_Toc518644488)

[17. Zábezpeka ponuky](#_Toc518644489)

[18. Náklady na ponuku](#_Toc518644490)

[Kapitola IV.](#_Toc518644491)

[Predkladanie ponúk](#_Toc518644492)

[19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku](#_Toc518644493)

[20. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky](#_Toc518644494)

[21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky](#_Toc518644496)

[Kapitola V.](#_Toc518644497)

[Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk](#_Toc518644498)

[22. Otváranie ponúk](#_Toc518644499)

[23. Preskúmanie ponúk](#_Toc518644500)

[24. Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti](#_Toc518644501)

[25. Oprava chýb](#_Toc518644502)

[Kapitola VI.](#_Toc518644503)

[Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní](#_Toc518644504)

[26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania](#_Toc518644505)

[27. Opravné prostriedky](#_Toc518644506)

[Kapitola VII.](#_Toc518644507)

[Prijatie ponuky](#_Toc518644508)

[28. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk](#_Toc518644509)

[29. Uzavretie zmluvy](#_Toc518644510)

[Kapitola VIII.](#_Toc518644512)

[Lehoty v procese verejného obstarávania](#_Toc518644513)

[30. Lehoty v procese verejného obstarávania](#_Toc518644514)

[Kapitola IX.](#_Toc518644515)

[Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania](#_Toc518644516)

[31. Ostatné ustanovenia](#_Toc518644517)

[Časť B. podmienky účasti uchádzačov](#_Toc518644518)

[1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia](#_Toc518644519)

[2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia](#_Toc518644520)

[3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti](#_Toc518644521)

[Časť C. opis predmetu zákazky](#_Toc518644522)

[Časť D. Záväzné zmluvné podmienky](#_Toc518644523)

[Časť E. kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia](#_Toc518644524)

[Časť f. elektronická aukcia](#_Toc518644525)

[Časť g. prílohy súťažných podkladov](#_Toc518644526)

časť a. pokyny pre záujemcov a uchádzačov

## Kapitola I.

## Všeobecné informácie

### identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.

Sídlo organizácie: Ondavská 8, 040 11 Košice

Peňažný ústav: Slovenská sporiteľňa, a.s.

Číslo účtu: 0445952274/0900

 SK4809000000000445952274

IČO: 36 601 284

DIČ: 202 210 8704

IČ DPH: SK2022108704

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, vložka č. 1360/V, oddiel: Sa

Kontaktná osoba: Magdaléna Suchá

Tel.: +421 55 6117111, +421 55 789 1626

E-mail: msucha@vusch.sk

Internetová adresa (URL): <http://www.vusch.sk>

Adresa stránky, priameho prístupu k dokumentácií VO: https://josephine.proebiz.com/

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať v elektronickom nástroji JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: https://josephine.proebiz.com/

### predmet zákazky

* 1. Názov predmetu zákazky:

**Obstaranie papierových stravných poukážok pre zabezpečenie stravovania zamestnancov**

* 1. Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Kód CPV: 30199770-8 STRAVNÉ POUKÁŽKY

Dodatočné kódy CPV: 60000000-8 DOPRAVNÉ SLUŽBY (bez prepravy odpadu)

* 1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí samostatnú časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

### rozdelenie predmetu zákazky

* 1. Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti, uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
	2. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:

Vzhľadom na charakter, komplexnosť a neoddeliteľnosť predmetu zákazky, nie je možné zákazku rozdeliť na časti.

### variantné riešenie

* 1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
	2. Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

### miesto, termín dodania a obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

* 1. Miesto poskytnutia predmetu zákazky:

Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. Ondavská 8, 040 11 Košice – pokladňa.

* 1. Termín dodania predmetu zákazky:

Dodávka plnenia predmetu zákazky bude realizovaná najneskôr do 48 hodín od doručenia záväznej písomnej objednávky predávajúcemu na miesto plnenia. Objednávka môže byť zadaná písomne e-mailom, faxom resp. zaslaná poštou. V objednávke uvedie objednávateľ všetky relevantné informácie týkajúce sa danej objednávky ako sú: nominálna hodnota stravnej poukážky, počet stravných poukážok, a pod.

* 1. Obhliadka predmetu zákazky:

Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky nie je potrebná.

### druh zákazky

* 1. Zákazka sa považuje za zákazku na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie **rámcovej dohody s jedným účastníkom bez opätovného otvorenia súťaže** (ďalej len „RD“) na obdobie 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti a zároveň do doby naplnenia dohodnutého maximálneho finančného rozsahu uvedeného v článku 5 bod 6 RD uvedenej v časti D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP, plnenie predmetu zákazky sa bude realizovať na základe písomných objednávok, vystavených v súlade s RD,
	3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP.

### zdroj finančných prostriedkov

* 1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
	2. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavky ani zálohy na realizáciu predmetu zákazky.
	3. Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predložených faktúr podľa podmienok dohodnutých v zmluve. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

### lehota viazanosti ponuky

* 1. Lehota viazanosti ponúk je stanovená v bode 29.4 tejto časti SP.
	2. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné.
	3. V prípade, že budú začaté revízne postupy si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponuky. Predĺženie lehoty viazanosti ponuky oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického nástroja JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“). Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
	4. V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE žiadosť o späťvzatie ponuky. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk uchádzač súhlasí.

## Kapitola II.

## Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE, komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

### všeobecné informácie k webovej aplikácii josephine

* 1. Táto **verejná súťaž** je vytvorená v elektronickom nástroji JOSEPHINE. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia umiestnená na doméne <https://josephine.proebiz.com>/.
	2. Všetky úkony v tejto verejnej súťaži sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy alebo realizácie doručenia objednávky.
	3. Pre získanie informácií o verejnom obstarávaní, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov, pre komunikáciu s verejným obstarávateľom je potrebné uskutočniť **registráciu v systéme JOSEPHINE**. V prípade potreby má záujemca k dispozícii elektronický užívateľský manuál administrátora „Návod účastníka“ zverejnený na webovej adrese <http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf>. Je povinnosťou záujemcu, aby pred dokončením registrácie do systému JOSEPHINE skontroloval svoje kontaktné údaje. V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu houston@proebiz.com.
	4. Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto verejnej súťaže.
	5. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia

 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia

 - Google Chrome alebo

 - Microsoft Edge

### komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami /uchádzačmi

* 1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a vzájomná komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať výhradne v štátnom t.j. v slovenskom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a rovnaký obsah týchto údajov uvedených v ponuke, v podmienkach účasti a  zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade uplatnenia revíznych postupov sa bude verejný obstarávateľ pri doručovaní riadiť Výkladovým stanoviskom ÚVO č. 3/2018.
	3. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon o verejnom obstarávaní a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
	4. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia s v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
		1. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s verejným obstarávateľom.
		2. Akje odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
		3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
		4. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://.www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/>9391 formou odkazu na systém JOSEPHINE.

### vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

* 1. Prístup k dokumentácii verejného obstarávania je na stránke : https://josephine.proebiz.com/
	2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE kde budú všetky informácie k dispozícii.
	3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
	4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.
	5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

## Kapitola III.

## Príprava ponuky

### vyhotovenie ponuky

* 1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
	2. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená výlučne elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
	3. Elektronickú ponuku uchádzač vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
	4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
	5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača (Prílohe č. 5 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 týchto SP.

**Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 5 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musí byť zhodná s cenou, ktorú uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.**

Požadované doklady a dokumenty podľa bodu 14 tejto časti SP sa vkladajú ako prílohy ponuky vo forme naskenovaného originálu alebo úradne osvedčenej kópii vo formáte .pdf.

* 1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
	2. Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
		+ - 1. uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, alebo
				2. zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

### Jazyk ponuky

* 1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní, musia byť predložené v štátnom jazyku t. j. v slovenskom jazyku, pokiaľ nie je v týchto SP určené inak. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
	2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

(Poznámka: ak je originálny doklad alebo dokument vyhotovený napr. v nemeckom jazyku, nesmie byť preložený do českého jazyka, ale musí byť preložený do štátneho jazyka t.j. slovenského jazyka).

1. **náležitosti ponuky**

Ponuka sa predkladá **v elektronickej podobe** v koncepte predkladania tzv. **jednoobálkovej ponuky** a musí obsahovať:

* 1. Uchádzačom podpísaný **Titulný list** s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Titulný list“.
	2. Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 1 – „Identifikačné údaje uchádzača“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 1“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“.

(Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby pri vypĺňaní jednotlivých príloh ako prvú vyplnili Prílohu č. 1 a to z dôvodu, že do ostatných príloh SP sa automaticky prenášajú niektoré údaje z Prílohy č. 1. Verejný obstarávateľ však upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač).

* 1. Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 – „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 2“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“.
	2. Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 – „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 3). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“.
	3. Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 – „Špecifikácia predmetu zákazky“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 4“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Špecifikácia predmetu zákazky“.
	4. Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 5 – „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 4“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“.
	5. Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf s názvom
		+ - 1. „Osobné postavenie uchádzača“,
				2. „Ekonomická spôsobilosť uchádzača – banka“

„Ekonomická spôsobilosť uchádzača – čestné vyhlásenie k účtom“

* 1. Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie osobitných požiadaviek na predmet zákazky** požadované v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf podľa bodu 3. časti C. Opisu predmetu zákazky.
	2. V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo úradne osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Splnomocnenie“.
	3. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Plná moc“.

### mena a ceny uvádzané v ponuke

* 1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na 2 desatinné miesta a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 tejto časti SP. Cena musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia a musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že na ňu nie je predložená ponuka a komisia verejného obstarávateľa na hodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku uchádzača z ďalšieho procesu verejného obstarávania.
	2. Cena za obstarávaný tovar alebo službu súvisiacu s dodaním tovaru musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
	3. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy , pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
* tlač stravných poukážok,
* dodanie objednaného množstva stravných poukážok na miesto plnenia (osobne resp. kuriérom vrátane prípadného poistenia),
* všetky ďalšie administratívne úkony spojené s dodaním stravných poukážok,
	1. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu, ktorá je zároveň aj návrhom uchádzača na plnenie kritéria uvedie v zložení:
	+ celková cena za predpokladané množstvo v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
	+ sadzba DPH v %,
	+ celková cena za predpokladané množstvo v EUR vrátane DPH.
	1. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom a v stĺpci kde vypĺňa sadzbu DPH v % uvedie 0. Na skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
	2. Za správnosť stanovenia sadzby DPH **zodpovedá výhradne uchádzač**.

### zábezpeka ponuky

* 1. Zábezpeka ponuky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa nevyžaduje.

### náklady na ponuku

* 1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Kapitola IV.

## Predkladanie ponúk

### uchádzač oprávnený predložiť ponuku

* 1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

### predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

* 1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
	2. Uchádzač predloží úplnú ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: https://josephine.proebiz.com/ v súlade so zverejneným oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a SP. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
	3. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8:00 16:00 hod.;

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napr. podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE

c) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod.

d) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponúk. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

* 1. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
	2. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 29.2 tejto časti SP. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
	3. Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 14 tejto časti SP.

### miesto a lehota na predkladanie ponuky

* 1. Ponuky sa predkladajú elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
	2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 29.2 tejto časti SP sa elektronicky neotvorí.
	3. Obsah každej ponuky bude verejným obstarávateľom sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
	4. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v bode 29.2 tejto časti SP.

## Kapitola V.

## Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

### otváranie ponúk

* 1. Otváranie ponúk sa vykoná elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote podľa bodu 29.3 tejto časti SP v mieste sídla verejného obstarávateľa.
	2. Otváranie ponúk je vzhľadom na použitie § 54 (elektronická aukcia) zákona o verejnom obstarávaní neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.
	3. Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

### preskúmanie ponúk

* 1. Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
		1. obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 14,
		2. zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto SP.
	2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
	3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní.

### vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

* 1. Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky:

Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 a § 49 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na premet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

* + 1. Splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP, z dokladov predložených podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v bode 3 časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP.
		2. Komisia môže elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
		3. Komisia vylúči ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa bodu 3 časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
	1. Vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií:
		1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a neboli z verejnej súťaže vylúčené sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto SP a na základe pravidiel stanovených verejným obstarávateľom v časti E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto SP.
		2. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené systém JOSEPHINE postupne automatickým spôsobom zoradí a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto. Komisia verejného obstarávateľa následne vykoná všetky potrebné úkony súvisiace so zákonom o verejnom obstarávaní.
		3. Komisia môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
		4. Po vyhodnotení ponúk podľa predchádzajúcich bodov sa použije elektronická aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami zaslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie podľa § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov:
		1. Po vyhodnotení ponúk podľa bodu 23.1 a 23.2 komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov v súlade s § 55, resp. § 40 a ďalšími ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní. Splnenie podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:
			1. podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
			2. podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní ak sa vyžadujú,
			3. podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní ak sa vyžadujú.
	3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
		1. ktoré sa týkajú osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
		2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
		3. ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
	4. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP, z dokladov predložených podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP.
	5. Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP alebo nepredloží požadované doklady a informácie alebo predloží neplatné doklady alebo poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti alebo nepredloží po písomnej žiadosti podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, bude z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač bude elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka.

### oprava chýb

* 1. V prípade zistených zrejmých chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

## Kapitola VI.

## Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

### dôvernosť procesu verejného obstarávania

* 1. Informácie týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa sú viazané mlčanlivosťou a nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani iným tretím osobám.
	2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.).
	3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
	4. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
	5. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávatelia uchádzača vo vzťahu k plneniu zmluvy vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
	6. Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
	7. Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

Zainteresovanou osobou je najmä:

* + zamestnanec verejného obstarávateľa podieľajúci sa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania,
	+ osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii

### opravné prostriedky

* 1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
	2. Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Podaniu námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) až g) zákona o verejnom obstarávaní a podaniu námietok podľa § 170 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní nemusí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu.

## Kapitola VII.

## Prijatie ponuky

### oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

* 1. Podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí verejný obstarávateľ následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa bude považovať za nesplnenie podmienok účasti.
	2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa vyššie uvedeného bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

### uzavretie zmluvy

* 1. S úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá na základe výsledku elektronickej aukcie bude uzatvorená v lehote viazanosti ponúk alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk Rámcová dohoda,  ktorá je uvedená v časti D. „Záväzné zmluvné podmienky“.
	2. Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	3. Na proces uzatvorenia zmluvy sa aplikujú postupy podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

## Kapitola VIII.

## Lehoty v procese verejného obstarávania

### lehoty v procese verejného obstarávania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.1 | Odporúčaná lehota na doručenie žiadosti uchádzača o vysvetlenie súťažných podkladov do: | **27.12.2018** |
| 29.2 | Lehota na predkladanie ponúk do: | **09.01.2019 do 09:00:00 hod.** |
| 29.3 | Neverejné otváranie ponúk: | **09.01.2019 o 12:00:00 hod.** |
| 29.4 | Lehota viazanosti ponúk do: | **31.07.2019** |

## Kapitola IX.

## Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

### ostatné ustanovenia

* 1. Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:30 hod..
	2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať za dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nebude môcť pokračovať v postupe verejného obstarávania a prijať ponuku víťazného uchádzača v príslušnej časti predmetu zákazky tieto skutočnosti (ak je to relevantné):
		1. v prípade, ak po elektronickej aukcii **prekročí uchádzačom ponúknutá celková cena za predpokladané množstvo MJ bez DPH predmetu zákazky výšku predpokladanej hodnoty predmetu zákazky**  (ďalej len „PHZ“) uvedenú v bode 1.3 časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP, **bude verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú**. V prípade, ak všetky ponuky uchádzačov prekročia PHZ uvedenú v bode 1.3 časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky.
		2. v prípade, ak sa víťazným uchádzačom po elektronickej aukcii stane:
		+ uchádzač, ktorý je alebo bol dodávateľom predmetu zákazky pre verejného obstarávateľa a ak jeho konečná jednotková cena za MJ s DPH je vyššia ako bola jeho jednotková cena za MJ s DPH, za ktorú ho verejný obstarávateľ nakupoval od uchádzača pred vyhlásením predmetnej súťaže, alebo
		+ uchádzač, ktorý verejnému obstarávateľovi predložil aktuálnu cenovú ponuku pred vyhlásením tejto súťaže a jeho konečná jednotková cena za MJ s DPH je vyššia ako bola jeho jednotková cena za MJ s DPH, ktorú predložil v aktuálnej cenovej ponuke pred vyhlásením tejto súťaže,

tak verejný obstarávateľ požiada víťazného uchádzača po ukončení elektronickej aukcie o doručenie písomného zdôvodnenia navýšenia konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH príslušnej položky predmetu zákazky oproti aktuálnemu alebo predchádzajúcemu zmluvnému vzťahu a po vyhodnotení predloženého vysvetlenia:

* + - * 1. v prípade uznania oprávnenosti navýšenia konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH príslušnej položky predmetu zákazky uzavrie verejný obstarávateľ s víťazným uchádzačom zmluvný vzťah,
				2. v prípade neuznania oprávnenosti navýšenia konečnej jednotkovej ceny s DPH príslušnej položky predmetu zákazky bude verejný obstarávateľ považovať ponuku uchádzača za ponuku obsahujúcu zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa, čím dôjde k naplneniu dôvodov hodných osobitného zreteľa, pre ktoré verejný obstarávateľ neuzavrie s víťazným uchádzačom zmluvný vzťah a zruší použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ods. 2 zákona o VO.
	1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
	2. Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

#### časť b. podmienky účasti uchádzačov

### podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia

* 1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:
		+ - 1. nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti,

* + - * 1. nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
				2. nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
				3. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
				4. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
				5. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením,
				6. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
				7. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
	1. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:
1. písm. a) - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
2. písm. b) - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
3. písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
4. písm. d) - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
5. písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
6. písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.
	1. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností.
	3. Uchádzač môže podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“). JED na účely zákona o verejnom obstarávaní je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Podľa § 55 ods. 1 doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené JED predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí verejný obstarávateľ následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa bude považovať za nesplnenie podmienok účasti.
	4. Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač predloží doklady verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
	5. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
	6. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
	7. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k predmetu: Uvedené doklady verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

### podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

* 1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia uvedené v § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií nasledovne:
		1. § 33 ods. 1 písm. a) **Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky** (ďalej len „banka“) nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ponuky **o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky**. Vo vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač za predchádzajúce tri roky, resp. za tie roky, za ktoré je možné vyjadrenie banky vyhotoviť v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky:
			+ 1. nie je/nebol v nepovolenom prečerpaní,
				2. v prípade splácania úveru dodržuje splátkový kalendár,
				3. jeho bežný účet nie je/nebol predmetom exekúcie.

V prípade, ak má uchádzač **účty vo viacerých bankách**, verejný obstarávateľ požaduje **bankovú informáciu od každej z týchto bánk**, a to vo vyššie uvedenom rozsahu.

* + 1. **Čestné vyhlásenie** podpísané jeho štatutárnym orgánom alebo iným oprávneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, **v ktorom uvedie zoznam všetkých bánk**, v ktorých má na podnikanie zriadené účty a zároveň **vyhlásenie,** **že nemá bankové účty v iných bankách ako tých, od ktorých predložil vyjadrenie banky**.
	1. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.
	2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.
	3. Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ považuje za vhodný.
	4. Uchádzač môže podľa § 39 predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom JED.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k predmetu zákazky: Uchádzač v ponuke preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie predložením vyššie uvedených dokladov, ktoré dokazujú, že v predchádzajúcom období bol z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný úspešne plniť právne záväzky, akým je predmet zákazky a v súčasnom období je z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný riadne plniť právne vzťahy.

### Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

Nepožaduje sa.

#### časť c. opis predmetu zákazky

1. **Vymedzenie predmetu zákazky**
	1. Názov predmetu zákazky: **Obstaranie papierových stravných poukážok pre zabezpečenie stravovania**

 **zamestnancov**

* 1. Rozdelenie predmetu zákazky: Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti.
	2. Predpokladané množstvo na obdobie 48 mesiacov: **902 040 kusov (ks)**
	3. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH stanovená na obdobie 48 mesiacov: **4 147 791,24 EUR**

(*do predpokladanej hodnoty zákazky verejný obstarávateľ zahrnul predpokladaný nárast počtu pracovníkov ako aj navýšenie nominálnej hodnoty stravnej poukážky*)

1. **Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty na predmet zákazky:**

|  |
| --- |
| **Funkčná špecifikácia, opis a požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky požadované verejným obstarávateľom** |
|
| 1. | Predmetom obstarávanej zákazky je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa formou stravných poukážok v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení a zákona č. 87/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a to formou stravných poukážok s ochrannými prvkami:  |
|   | 1.1 | Požaduje sa, aby stravná poukážka obsahovala:* názov a logo dodávateľa,
 |
|   | 1.2 |  - nominálnu hodnotu (NH) stravnej poukážky, - rok platnosti stravnej poukážky, - ochranné prvky proti falšovaniu používané pre tlač cenných papierov, - číselný, resp. čiarový kód, - poučenie pre spotrebiteľa,Požaduje sa, aby v cene stravných poukážok boli zahrnuté všetky náklady spojené s poskytnutím služby a to: * tlač stravných poukážok na vlastné náklady uchádzača,
* dodanie objednaného množstva stravných poukážok na miesto plnenia (osobne resp. kuriérom vrátane prípadného poistenia),
* všetky ďalšie poplatky za ostatné služby súvisiace s dodaním stravných poukážok,
 |
|   | 1.3 | Požaduje sa nominálna hodnota za jednu stravnú poukážku v hodnote **4,00 EUR** s možnosťou zmeny nominálnej hodnoty počas doby trvania zmluvy. Nominálna hodnota za jednu stravnú poukážku je stanovená na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu objednávateľa v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Prípadná zmena požadovanej nominálnej hodnoty jednej stravnej poukážky počas celej doby platnosti zmluvy je právom verejného obstarávateľa a uskutoční sa na základe vystavenej objednávky, v ktorej bude uvedená nová nominálna hodnota jednej stravnej poukážky. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravnej poukážky sú započítané do poplatkov za ostatné služby súvisiace s dodaním stravných poukážok.  |
|   | 1.4 | Požaduje sa poskytovanie plnenia v pravidelných intervaloch 1x mesačne (v prípade potreby aj viac ako 1x mesačne) a to na základe písomnej objednávky verejného obstarávateľa, ktorá môže byť zadaná písomne e-mailom, faxom, resp. zaslaná poštou. V objednávke sa uvedú všetky relevantné informácie týkajúce sa danej objednávky ako sú: * nominálna hodnota stravnej poukážky,
* počet stravných poukážok,
* miesto doručenia stravných poukážok,
* lehota dodania stravných poukážok,
* čas doručenia stravných poukážok,
* kontaktná osoba, prípadne ďalšie informácie,
 |
|   | 1.5 | Požaduje sa dodanie stravných poukážok do 48 hodín od doručenia písomnej objednávky uchádzačovi na miesto plnenia, |
|   | 1.6 | Požaduje sa, že ak koniec lehoty dodania stravných poukážok pripadne na deň pracovného voľna resp. štátneho sviatku, musí uchádzač dodať stravné poukážky do 12:00 hod. najbližšieho pracovného dňa do miesta plnenia uvedeného v objednávke, |
|  |  |  |
|   | 1.7 | Požaduje sa balenie stravných poukážok v obálkach po 20 kusov v neviazanej forme, |
|   | 1.81.9.1.10 | Dodanie stravných poukážok bude na základe zmluvy prebiehať spôsobom objednávka – faktúra. Faktúra za daný mesiac bude dodaná verejnému obstarávateľovi do troch (3) pracovných dní po dodaní stravných poukážok podľa príslušnej objednávky,Množstvo odobratých stravných poukážok sa môže počas platnosti zmluvy meniť zmenou počtu zamestnancov verejného obstarávateľa. Presné množstvá a hodnoty stravných poukážok verejný obstarávateľ uvedie v samostatných mesačných záväzných objednávkach.Požaduje sa aby stravné poukážky boli platné celý kalendárny rok a po skončení ich platnosti je verejný obstarávateľ oprávnený vrátiť neplatné stravné poukážky do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka (kalendárny rok po roku vyznačenom na stravnej poukážke). Za vrátené stravné poukážky uchádzač zaplatí verejnému obstarávateľovi najneskôr do ich vrátenia zodpovedajúcu sumu, t. j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravných poukážok, prenásobenej počtom odovzdaných neplatných stravných poukážok alebo ich vymenením za aktuálne platné stravné poukážky rovnakej nominálnej hodnoty s novou lehotou platnosti. Pre stravné poukážky, ktoré verejný obstarávateľ objedná na mesiac október, november a december príslušného kalendárneho roka sa požaduje doba platnosti stravných poukážok do ďalšieho kalendárneho roka. |
|  | 1.11 | Požaduje sa možnosť vrátenia stravných poukážok pri zmene nominálnej hodnoty do 15 dní nasledujúceho mesiaca. Za vrátené stravné poukážky uchádzač zaplatí verejnému obstarávateľovi najneskôr do ich vrátenia zodpovedajúcu sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravných poukážok, prenásobenej počtom vrátených stravných poukážok.  |

1. **Ostatné požiadavky na predmet zákazky a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie, všetkých kvalifikačných, odborných, technických a iných predpokladov pre riadne plnenie predmetu zákazky:**

Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky predloží uchádzač do ponuky v súlade s bodom 14 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

* 1. Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 4 - "Špecifikácia predmetu zákazky", ktorá bude súčasťou uzatvorenej zmluvy. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Špecifikácia predmetu zákazky".

**Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 5 písm. b) vylúči z verejnej súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky.**

#### časť d. záväzné zmluvné podmienky

1. K uzatvoreniu právne záväznej zmluvy musia byť splnené nasledovné náležitosti:
	* + predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
		+ zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
		+ dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
* musí byť vyvážená,
* nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
* musí byť splniteľná,
* musí byť jasná a presná,
	+ - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé zmluvu uzatvoriť,
		- zmluva nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
1. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh RD, ktorý je uvedený v tejto časti SP, do svojho zmluvného návrhu.
2. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu RD uvedených v tejto časti SP a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Na každú požiadavku o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu RD spracúvaných sprostredkovateľom uvedených v tejto časti SP poskytne verejný obstarávateľ príslušné vysvetlenie, resp. usmernenie. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh RD, spracúvaných sprostredkovateľom uvedené v tejto časti SP a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu RD spracúvaných sprostredkovateľom, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh RD. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh RD do svojich zmluvných návrhov.
3. Prebratie návrhu RD podľa bodu 2, resp. 3 tejto časti SP potvrdí uchádzač predložením Prílohy č. 3 – Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok týchto SP v súlade s bodom 14.4 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.
4. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
5. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko.

Návrh rámcovej dohody s jedným účastníkom, resp. viacerými účastníkmi bez opätovného otvorenia súťaže

**RÁMCOVÁ DOHODA**

s jedným účastníkom bez opätovného otvorenia súťaže

uzavretá v súlade s ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ust. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

na dodanie **papierových stravných poukážok pre zabezpečenie stravovania zamestnancov**

[[1]](#footnote-1)**Článok 1**

**Účastníci rámcovej dohody**

Objednávateľ: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.

 Ondavská 8

040 11 Košice

Štatutárny orgán: doc. MUDr. František Sabol, PhD., MPH, MBA, predseda predstavenstva

 Ing. Marián Albert, MBA, podpredseda predstavenstva

Zástupca na rokovanie

vo veciach zmluvných: Ing. Marián Albert, MBA, podpredseda predstavenstva

Zodpovedný za plnenie

zmluvy : Ing. Ľubica Kovalíková, manažér odboru ekonomiky

IČO: 36 601 284

DIČ: 2022108704

IČ DPH: SK2022108704

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., č. účtu: 0445952274/0900,

IBAN: SK4809000000000445952274

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, vložka č. 1360/V, oddiel: Sa

(ďalej len „kupujúci“)

a

Dodávateľ: ...............................................................

 obchodný názov (podľa dokladu o oprávnení podnikať)

 ...............................................................

 sídlo/adresa (podľa dokladu o oprávnení podnikať)

Štatutárny orgán: ...............................................................

 meno, priezvisko, funkcia (podľa dokladu o oprávnení podnikať)

IČO: ...............................

DIČ: ...............................

IČ DPH: ...............................

Bankové spojenie: ...............................................................

 názov peňažného ústavu, číslo účtu

Tel. : ...............................

Fax : ...............................

Spoločnosť zapísaná: ......................................................................................................

(ďalej len **„predávajúci**“)

(ďalej tiež spoločne označovaní aj ako **„účastníci dohody“**)

Rámcová dohoda s jedným účastníkom resp. viacerými účastníkmi bez opätovného otvorenia súťaže (ďalej len „RD“) sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania postupom pre nadlimitnú zákazku vyhlásenej v Úradnom vestníku EÚ a vo Vestníku verejného obstarávania, ktorej predmetom je **„Dodanie stravných poukážok pre zabezpečenie stravovania zamestnancov“**.

**Článok 2**

**Predmet rámcovej dohody**

1. Predmetom tejto RD je :
	1. záväzok dodávateľa dodať objednávateľovi stravné poukážky v nominálnej hodnote 4,00 EUR, ako aj v iných nominálnych hodnotách podľa požiadaviek a potrieb objednávateľa počas platnosti zmluvy (ďalej aj „ stravné poukážky“ alebo „predmet RD“ alebo „tovar“) na základe písomných objednávok objednávateľa a
	2. záväzok objednávateľa dodaný tovar od dodávateľa prevziať a za tovar zaplatiť dodávajúcemu cenu podľa tejto RD.
2. Súčasťou predmetu zmluvy je aj tlač stravných poukážok, ich balenie a ich doručenie do miesta dodania osobne resp. doručenie kuriérom, manipulačný poplatok, poistenie dodania stravovacích poukážok. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa tlačou a balením stravovacích poukážok rozumie ich vytlačenie a zabalenie po 20 ks v neviazanej forme.
3. Špecifikácia predmetu RD a podmienok jeho dodania je uvedená v Prílohe č. 1 tejto RD. Príloha č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou tejto RD.
4. Dodávka predmetu RD sa bude realizovať výlučne na základe písomných objednávok objednávateľa vystavených v súlade s touto RD na základe jeho aktuálnych prevádzkových potrieb.
5. Celkový predpokladaný počet stravovacích poukážok je : 902 040 kusov, pričom uvedený počet môže byť následne objednávateľom jednostranne upravený v nadväznosti na výsledok verejného obstarávania a počet uchádzačov. O zmene predpokladaného počtu stravovacích poukážok bude dodávateľa písomne informovať objednávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania.
6. Nakoľko je v predchádzajúcom bode uvedený rozsah len predpokladaný, pre objednávateľa nie je záväzný a môže sa od neho odchýliť, pričom dodávateľ sa zaväzuje odchýlku od predpokladaného počtu stravovacích poukážok akceptovať. V prípade, ak objednávateľ objedná menšie množstvo stravovacích poukážok ako je predpokladané množstvo, nevzniká dodávateľovi právo na dodanie celého predpokladaného množstva stravovacích poukážok. V prípade ak objednávateľ objedná väčšie množstvo stravovacích poukážok, ako je predpokladané množstvo, nesmie celková cena presiahnuť celový maximálny limit plnenia (t.j. celkovú zmluvnú cenu), ktorý je výsledkom verejného obstarávania a je uvedený v Prílohe č. 2 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto RD.

**Článok 3**

**Čas a miesto dodania**

1. Predmet RD bude dodávateľ plniť v množstve na základe písomných objednávok objednávateľa v súlade s touto RD podľa požiadaviek objednávateľa s termínom dodania tovaru najneskôr do štyridsaťosem (48) hodín od doručenia písomnej objednávky dodávateľovi. Ak koniec lehoty dodania stravných poukážok pripadne na deň pracovného voľna resp. štátneho sviatku, musí dodávateľ dodať stravné poukážky do 12:00 hod. nasledujúceho pracovného dňa do miesta dodania. Za termín doručenia objednávky sa považuje faxové potvrdenie o bezchybnom doručení faxovej objednávky dodávateľovi a v prípade e-mailového zasielania objednávok sa považuje za termín doručenia objednávky potvrdenie o prečítaní e-mailu dodávateľom.
2. Objednávku objednávateľ zasiela na adresu dodávateľa ..................................................... a/alebo na faxové číslo dodávateľa .................................................................... a/alebo na e-mailovú adresu dodávateľa .......................................................................... .
3. V objednávke uvedie objednávateľ všetky relevantné informácie týkajúce sa danej objednávky najmä však : nominálna hodnota stravnej poukážky, počet stravných poukážok a pod..
4. Dodávateľ je povinný dodať objednávateľovi predmet RD v pracovných dňoch od 7.00 do 14.00 hod..
5. Miestom dodania je: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. Ondavská 8, Košice – pokladňa.

Kontaktnou osobou objednávateľa je Ing. Ľubica Kovalíková, manažér odboru ekonomiky

tel.: 055/7891640, e-mail: lkovalikova@vusch.sk

Kontaktnou osobou dodávateľa je ...........................................,

tel. ............................................., fax: ........................................., e-mail: ............................................................................................ .

1. Súčasťou dodávky musí byť dodací list so základnými údajmi o dodávke, ktorými sú najmä dodané druhy tovarov, ich množstvo, jednotkové a celkové ceny tovarov.
2. Splnením dodávky sa rozumie dátum riadneho odovzdania a prevzatia stravných poukážok. Prevzatie tovaru potvrdzuje oprávnená osoba objednávateľa na dodacom liste, ktorý predloží dodávateľ pri dodaní tovaru.
3. Dodávateľ je povinný dodať tovar na miesto dodania tovaru na vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením alebo znehodnotením.

**Článok 4**

 **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Dodávateľ je povinný zabezpečovať tlač stravných poukážok, ich balenie, doručenie do miesta dodania, manipulačný poplatok, a prípadne iné doplnkové služby na svoje náklady.
2. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať tovar v súlade s ustanoveniami tejto RD, výsledkom elektronickej aukcie a na základe písomných objednávok objednávateľa.
3. Dodávateľ je povinný dodať objednávateľovi tovar najneskôr do štyridsaťosem (48) hodín od doručenia písomnej objednávky dodávateľovi a to v objednanom množstve a nominálnych hodnotách.
4. Dodávateľ umožní objednávateľovi riadne prevzatie dodaného tovaru na základe dodacieho listu s možnosťou kontroly dodávky tovaru objednávateľom.
5. Dodaný tovar špecifikovaný v objednávke objednávateľa je dodávateľ povinný dodať objednávateľovi bez vád.
6. Dodaný tovar môže objednávateľ odmietnuť prevziať, ak zistí preukázateľné vady dodaného tovaru, nedostatočnú kvalitu tovaru, rozdiel v množstve a/alebo zámenu tovaru v porovnaní s objednávkou objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť prevziať dodávku predmetu zmluvy aj v prípade, ak nie je zrealizovaná dodávateľom v dohodnutom termíne. Dodávateľ je povinný na vlastné náklady dodaný tovar odviezť z priestorov kupujúceho a dodať mu nový tovar. O neprevzatí tovaru spíšu poverení zástupcovia zmluvných strán protokol, z ktorého bude zrejmý dôvod, pre ktorý objednávateľ dodávku odmietol prevziať a náhradný termín plnenia.
7. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu, je objednávateľ oprávnený vrátiť dodávateľovi nespotrebované stravné poukážky najneskôr do 14 kalendárnych dní odo dňa ukončenia zmluvného vzťahu a dodávateľ je povinný vrátané stravné poukážky prevziať. Zároveň je dodávateľ povinný do 14 kalendárnych dní od prevzatia stravných poukážok vystaviť objednávateľovi za vrátené stravné poukážky dobropis vo výške nominálnej hodnoty vrátených stravovacích poukážok bez hodnoty poplatku za službu vynásobenej počtom vrátených stravných poukážok a predmetnú sumu uvedenú na dobropise v rovnakej lehote objednávateľovi aj uhradiť.
8. Pri skončení doby platnosti poukážok počas trvania zmluvného vzťahu, objednávateľ prioritne pristúpi k výmene stravných poukážok za stravné poukážky s novou dobou platnosti a dodávateľ sa v takom prípade zaväzuje tieto stravné poukážky prevziať a vymeniť ich za stravné poukážky s novou dobou platnosti. Výmena stravných poukážok sa uskutoční najneskôr do 31.12. toho kalendárneho roka, v ktorom končí platnosť stravných poukážok. Dodávateľ bezodkladne, najneskôr však do 14 kalendárnych dní od ich prevzatia, vymení stravné poukážky za nové, t.j. za stravné poukážky s novou dobou platnosti v rovnakom počte kusov, ktoré boli objednávateľom doručené na výmenu.
9. Po uplynutí doby platnosti stravných poukážok, má objednávateľ, okrem práva na ich výmenu (viď predchádzajúci bod), právo vrátiť stravné poukážky po dobe platnosti dodávateľovi najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Dodávateľ je povinný vrátené neplatné stravné poukážky prevziať a najneskôr do 14 kalendárnych dní od ich prevzatia vystaviť objednávateľovi dobropis za vrátené stravné poukážky vo výške nominálnej hodnoty vrátených stravovacích poukážok bez hodnoty poplatku za službu vynásobenej počtom vrátených stravných poukážok a predmetnú sumu uvedenú na dobropise v rovnakej lehote objednávateľovi aj uhradiť.
10. Pri zmene nominálnej hodnoty stravnej poukážky, má objednávateľ právo vrátiť dodávateľovi nespotrebované stravovacie poukážky s pôvodnou nominálnou hodnotou do 14 kalendárnych dní od prijatia rozhodnutia o zmene nominálnej hodnoty stravných poukážok a dodávateľ je povinný vrátané stravné poukážky prevziať. Zmenu nominálnej hodnoty stravnej poukážky oznámi objednávateľ dodávateľovi osobitným písomným oznámením alebo túto skutočnosť uvedie priamo v objednávke. Dodávateľ je povinný do 14 kalendárnych dní od prevzatia stravných poukážok s pôvodnou nominálnou hodnotou vystaviť objednávateľovi za tieto vrátené stravné poukážky dobropis vo výške nominálnej hodnoty vrátených stravovacích poukážok bez hodnoty poplatku za službu vynásobenej počtom vrátených stravných poukážok a predmetnú sumu uvedenú na dobropise v rovnakej lehote objednávateľovi aj uhradiť.

**Článok 5**

**Zmluvná cena a platobné podmienky**

1. Účastníci dohody prejavujú vôľu uzavrieť RD s tým, že celková cena za predmet RD je stanovená dohodou jej účastníkov v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celková cena plnenia pozostáva z ceny stravnej poukážky a poplatku za službu a je bližšie špecifikovaná v Prílohe č. ..... tejto RD. Dohodnutá cena je v eurách.
3. Objednávateľ neposkytne predávajúcemu preddavok ani zálohu na predmet plnenia podľa tejto RD.
4. Takto stanovená celková cena za predmet RD je maximálna a záväzná počas platnosti tejto RD.
5. RD sa uzatvára do doby naplnenia maximálneho finančného rozsahu podľa bodu 6. tohto článku RD a v cenách za mernú jednotku, ktoré sú výsledkom elektronickej aukcie. Predávajúci je za týmto účelom povinný pri podpise RD predložiť Prílohu č. 2 tejto RD v znení so zapracovanými cenami po elektronickej aukcii.
6. Maximálny finančný rozsah predmetu plnenia podľa tejto RD je: ........................[[2]](#footnote-2)1 **Eur bez DPH** (slovom: ................................. Eur bez DPH).
7. Cena za predmet RD v sebe zahŕňa všetky náklady, ktoré s plnením predmetu RD bezprostredne súvisia (tlač stravných poukážok, ich balenie a doručenie do miesta dodania, manipulačný poplatok, poistenie dodania a pod.)..
8. Dodávateľ prehlasuje, že predmet RD alebo jeho časť poskytuje objednávateľovi za najvýhodnejších zmluvných podmienok aké poskytuje na relevantnom trhu.
9. Objednávateľ zaplatí cenu za objednaný a dodaný tovar na základe faktúry vystavenej dodávateľom po dodaní stravných poukážok.
10. Faktúry musia mať náležitosti daňového dokladu v súlade so zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musia obsahovať číslo tejto RD a číslo objednávky.
11. Splatnosť faktúr je štrnásť (14) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Úhradu faktúry vykoná objednávateľ bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa.
12. Dodávateľ je povinný k faktúre vždy priložiť kópiu objednávky objednávateľa ako povinnú prílohu faktúry. Objednávateľ je rovnako povinný k faktúre priložiť kópiu dodacieho listu ako jej povinnú prílohu, okrem prípadov, kedy je faktúra doručená zároveň s dodacím listom.
13. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 10. alebo 12. tohto článku RD, alebo ak bude faktúra vykazovať iné vecné alebo formálne nedostatky, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry.
14. Objednávateľ nadobudne vlastnícke právo k dodanému tovaru výlučne až po úplnom zaplatení ceny dodávateľovi.

**Článok 6**

**Reklamácie**

1. Objednávateľ má právo uplatniť reklamáciu na kvalitu alebo množstvo predmetu zmluvy ak dodaný tovar nezodpovedá štandardnej kvalite alebo objednanému množstvu. Štandardná kvalita je daná vzorom stravovacej poukážky, ktorá je v Prílohe č. 4 tejto RD.
2. Objednávateľ uplatní reklamáciu bez zbytočného odkladu na e-mailovú adresu kontaktnej osoby dodávateľa uvedenú v tejto RD.
3. V reklamácii objednávateľ uvedie okrem identifikačných údajov dodávky aj meno zodpovedného pracovníka objednávateľa, ktorý vykonal fyzickú kontrolu prevzatého predmetu plnenia, dátum kontroly a popis zistených nedostatkov.
4. V prípade, že dodávateľ uzná reklamáciu za oprávnenú, je povinný vybaviť reklamáciu v lehote najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa jej doručenia.

**Článok 7**

**Trvanie a záväznosť rámcovej dohody**

1. RD sa uzatvára na obdobie tridsaťšesť (36) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti a zároveň do doby naplnenia  dohodnutého maximálneho finančného rozsahu podľa článku 5 bod 6 tejto RD v závislosti od toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
2. Okrem prípadov uvedených v bode 1 tohto článku RD, je možné ukončiť RD aj :
3. písomnou dohodou jej účastníkov,
4. písomnou výpoveďou v 3-mesačnej výpovednej lehote bez udania dôvodu,
5. písomnou výpoveďou v 1-mesačnej výpovednej lehote z dôvodu podstatného porušenia ustanovení tejto dohody ktorýmkoľvek účastníkom dohody.
6. Za podstatné porušenie tejto RD zo strany objednávateľa sa považuje neuhradenie faktúry do štrnástich (14) dní po lehote splatnosti.
7. Za podstatné porušenie tejto RD zo strany dodávateľa sa považuje nedodržanie termínu dodávok predmetu RD počas platnosti RD.
8. Výpovedná lehota podľa bodu 2 písm. b) a c) tohto článku začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi RD.
9. Objednávateľ je v prípade, ak to vzhľadom na charakter a povahu predmetu tejto RD relevantné, oprávnený od tejto RD odstúpiť v celom rozsahu, ak mu dodávateľ písomne oznámi, že nie je z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov schopný plniť dodávky zmluvného tovaru podľa tejto RD. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy dodávateľovi.
10. Počas platnosti a účinnosti RD dodávateľ nie je oprávnený (teda nesmie) svoje dodávateľské práva na predmet RD, ktoré mu vyplývajú zo zmluvného vzťahu uzavretého na základe výsledku verejného obstarávania s objednávateľom, previesť na iného dodávateľa alebo odstúpiť inému dodávateľovi.

**Článok 8**

**Subdodávky**

1. V prípade, ak dodávateľ zabezpečuje časť plnenia predmetu RD prostredníctvom svojich subdodávateľov, zodpovedá za riadne plnenie predmetu RD tak, akoby ho zabezpečil v celom rozsahu sám.
2. Dodávateľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu RD.
3. Dodávateľ má právo na zmenu resp. na doplnenie nového subdodávateľa vo vzťahu k plneniu predmetu RD, ktorého sa táto RD týka.
4. Ak dodávateľ zmení, resp. doplní nového subdodávateľa je povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu účinnosti zmeny resp. doplnenia nového subdodávateľa preukázať objednávateľovi, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods.1 a 26a zákona o verejnom obstarávaní. Dodávateľ je tiež povinný v uvedenej lehote aktualizovať znenie Prílohy č. 3 tejto RD a doručiť ju objednávateľovi spolu s návrhom dodatku k tejto RD, v ktorom bude zmena Prílohy č. 3 upravená. Nedodržanie povinností stanovených dodávateľovi týmto ustanovením RD sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok dodávateľom a zakladá právo objednávateľa vypovedať túto RD v súlade s článkom 8 bodom 2. písm. c) tejto RD. Dodávateľ je zároveň povinný nahradiť škodu, ktorá vznikla objednávateľovi porušením tejto povinnosti.

**Článok 9**

 **Úroky z omeškania a zmluvné pokuty**

1. V prípade nedodržania dohodnutého termínu dodania tovarov dodávateľom, je objednávateľ oprávnený účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % za každý deň omeškania z ceny objednaného tovaru.
2. Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % za každý deň omeškania z ceny objednaného tovaru až do doby dodania bezchybného tovaru v prípade, ak objednávateľ odmietne prevzatie dodávky z dôvodu, že sa predmet dodávky nezhoduje s predloženou zmluvnou ponukou dodávateľa a/alebo množstvo a/alebo druh dodaného tovaru sa nezhoduje s objednávkou.
3. Ak je objednávateľ v omeškaní so splnením svojho peňažného záväzku podľa tejto RD, je dodávateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,04 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
4. Ak je dodávateľ v omeškaní s vybavením oprávnenej reklamácie vadného tovaru, je objednávateľ oprávnený účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % za každý deň omeškania z celkovej ceny vadného tovaru.

**Článok 10**

 **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky, ktoré vzniknú dodávateľovi z tohto zmluvného vzťahu, dodávateľ nie je oprávnený postúpiť tretím osobám bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa. Postúpenie pohľadávok bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa je neplatné. Súhlas objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.
2. Účastníci dohody prehlasujú, že v čase uzavretia tejto RD im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili, alebo vylučovali uzavretie takejto RD, resp. ktoré by mohli byť vážnou prekážkou jej plnenia.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto RD sa môžu robiť výlučne formou písomných dodatkov, ktoré musia byť odsúhlasené a potvrdené podpismi oboch zmluvných strán a stanú sa jej neoddeliteľnou súčasťou.
4. V prípadoch, ktoré nie sú v RD uvedené, riadi sa vzťah zmluvných strán príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka SR a príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
5. Účastníci dohody sa zaväzujú písomne oznámiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie RD druhej zmluvnej strane (napr. zmena sídla, obchodného mena, bankového spojenia a pod.).
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto RD sú jej prílohy :

Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky (Príloha č. 4 SP)[[3]](#footnote-3)

Príloha č. 2 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria (Príloha č. 5 SP)[[4]](#footnote-4)

Príloha č. 3 – Zoznam známych subdodávateľov (Príloha č. 6 SP)[[5]](#footnote-5)

Príloha č. 4 – Vzor stravnej poukážky

1. RD nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. RD bola vyhotovená v piatich exemplároch, pričom dodávateľ dostane dve vyhotovenia a objednávateľ tri vyhotovenia.
3. Účastníci dohody zhodne vyhlasujú, že táto RD nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok pre niektorú zo zmluvných strán, že zmluvná voľnosť zmluvných strán nie je obmedzená, že sa s touto RD dôkladne oboznámili, rozumejú jej, súhlasia s ňou a prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov túto RD podpísali na znak toho, že zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli.
4. Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tejto zmluvy/rámcovej dohody/tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané kupujúcim/prenajímateľom/verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle spoločnosti www.vusch.sk.

V Košiciach dňa................... V.............................dňa...........

Za kupujúceho: Za predávajúceho:

.......................................................................... .........................................................

doc. MUDr. František Sabol, PhD., MPH, MBA Meno, podpis štatutárneho orgánu

 predseda predstavenstva

 Východoslovenský ústav srdcových

 a cievnych chorôb, a.s.

..........................................................................

 Ing. Marián Albert, MBA

 podpredseda predstavenstva

 Východoslovenský ústav srdcových

 a cievnych chorôb, a.s.

#### časť e. kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predpokladané množstvo MJ s DPH** predmetu zákazky uvedená v Prílohe č. 5 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v stĺpci č. 15 (modré orámovanie), v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
2. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený na dve desatinné miesta.
3. Uchádzačom vyplnený elektronický ponukový formulár a Príloha č. 4 – Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny - návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musia byť vyjadrené v eurách a zaokrúhlené na **dve (2)** desatinné miesta. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 5 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
4. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou za predpokladané množstvo MJ s DPH** po ukončení elektronickej aukcie.
5. Poplatok za ostatné služby súvisiace s dodaním stravných poukážok bude predmetom eAukcie. Verejný obstarávateľ pripúšťa zadanie aj nulovej hodnoty.
6. V eAukcii sa bude automaticky vypočítavať „Cena za predpokladané množstvo vrátane sprostredkovateľského poplatku s DPH“.

####

#### časť f. elektronická aukcia

1. Všeobecné informácie
	1. **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
	2. Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
	3. **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Ondavská 8, 040 11 Košice, bližšie špecifikovaný v týchto SP.
	4. **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v SP.
	5. **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
	6. **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
	7. **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia
	s  Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
	8. **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.
2. Priebeh eAukcie
	1. Názov eAukcie: **„STRAVNÉ POUKÁŽKY“**.

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny , t.j. celkovej ceny za predmet zákazky v EUR vrátane DPH.

Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii sú:

* poplatok za ostatné služby súvisiace s dodaním stravných poukážok (%)
	1. Poplatok bude vyjadrený **v percentách** a zaokrúhlený na **dve** **(2)** **desatinné miesta.**
	2. V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v systéme JOSEPHINE vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili požiadavky verejného obstarávateľa v danej časti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
	3. eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ.
	4. V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia cien, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
	5. Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými predloženými ponukami v systéme JOSEPHINE. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.
	6. Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch  uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
* ich hodnota položky Poplatok za ostatné služby súvisiace s dodaním stravných poukážok (%),
* najnižšia hodnota položky Poplatok za ostatné služby súvisiace s dodaním stravných poukážok (%),
* najnižšia cena za predpokladané množstvo vrátane sprostredkovateľského poplatku s DPH,
* ich cena za predpokladané množstvo vrátane sprostredkovateľského poplatku s DPH,
* ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky(Poplatok za ostatné služby súvisiace s dodaním stravných poukážok (%)), ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie v danej časti.

* 1. Minimálny krok zníženia hodnoty položky (Poplatok za ostatné služby súvisiace s dodaním stravných poukážok (%)) uchádzača je 0,01 v absolútnom vyjadrení z aktuálnej hodnoty položky daného uchádzača.
	2. Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene hodnoty položky o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej hodnoty položky daného uchádzača.
	3. Aukčné kolo bude ukončené ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.**

eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových hodnôt (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene hodnoty) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať hodnoty.

* 1. Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej ceny za predpokladané množstvo vrátane sprostredkovateľského poplatku s DPH za predmet zákazky automatizovaným vyhodnotením.
	2. Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet.
	Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge,

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

* 1. Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
	2. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

#### časť g. prílohy súťažných podkladov

Príloha č. 1 – „Identifikačné údaje uchádzača“

Príloha č. 2 – „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“

Príloha č. 3 – „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“

Príloha č. 4 – „Špecifikácia predmetu zákazky“(Príloha č. 1 k RD)

Príloha č. 5 – „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“ (Príloha č. 2 k RD)

Príloha č. 6 – „Zoznam známych subdodávateľov“ (Príloha č. 3 k RD)

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 Do tohto bodu predávajúci uvedie výšku predpokladanej hodnoty zákazky, v súlade s bodom 1.3 časti C. Opis predmetu zákazky SP [↑](#footnote-ref-2)
3. Predávajúci priloží Prílohu č. 4 SP, ktorú predložil vo svojej ponuke [↑](#footnote-ref-3)
4. Predávajúci priloží Prílohu č. 5 SP - v znení so zapracovanými cenami po elektronickej aukcii [↑](#footnote-ref-4)
5. Predávajúci priloží Prílohu č. 6 SP, ktorú predložil vo svojej ponuke [↑](#footnote-ref-5)