



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Oprava 30 nájomných bytov“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....
Zuzana Štanclová
referent oddelenia verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
1.1. Základné informácie	4
2. Identifikácia verejného obstarávania	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky	5
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	5
7. Financovanie predmetu zákazky	5
8. Lehota viazanosti ponúk	5
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	5
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	6
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	6
12. Jazyk ponuky	6
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	7
14. Zábezpeka	7
15. Obsah ponuky	7
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky	8
17. Lehota na predkladanie ponúk	9
18. Otváranie ponúk	9
19. Dôvernoscť verejného obstarávania	9
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	9
21. Uzavretie zmluvy	9
Časť B. Podmienky účasti	10
1. Osobné postavenie	10
2. Finančné a ekonomické postavenie	11
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	11
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	11
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	12
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	12
2. Spôsob hodnotenia ponúk	13

Zoznam príloh:

Príloha č. 1a – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – výkaz výmer pre časť č. 1 predmetu zákazky

Príloha č. 1b – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – výkaz výmer pre časť č. 2 predmetu zákazky



Príloha č. 1c – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – výkaz výmer pre časť č. 3 predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 2a – Špecifikácia pre časť č. 1 predmetu zákazky

Príloha č. 2b – Špecifikácia pre časť č. 2 predmetu zákazky

Príloha č. 2c – Špecifikácia pre časť č. 3 predmetu zákazky

Príloha č. 3 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 4 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 5 – Návrh zmluvy



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)
Kontaktná osoba: Ing. Zuzana Štanclová
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/20122/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Oprava 30 nájomných bytov“

2.2 Predmet zákazky:

3.1 Predmetom zákazky sú bežné opravy 30 nájomných bytov vo vlastníctve verejného obstarávateľa na území Hlavného mesta SR Bratislavy, vrátane dodávky spotrebného materiálu a náhradných dielov. Bližšie informácie sú uvedené v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45000000-7	Stavebné práce
45211341-1	Stavebné práce na bytoch

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **172 000,00 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka je rozdelená na 3 časti. Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku na ľubovoľný počet častí zákazky, tzn. môže predložiť ponuku na časť č. 1, 2 alebo na časť č. 3 predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ však v súlade s § 28 ods. 3 ZVO obmedzuje počet častí, ktoré možno zadať jednému uchádzačovi, na dve. Pravidlá upravujúce tento postup sú uvedené v bodoch 6.2 až 6.3 týchto SP.

3.2 Názov 1. časti zákazky: „Oprava 10 nájomných bytov na Rezedovej ul. č. 3 v Bratislave“
PHZ pre 1. časť predmetu zákazky: 60 000 EUR bez DPH.

3.3 Názov 2. časti zákazky: „Oprava 12 nájomných bytov v Bratislave“
PHZ pre 2. časť predmetu zákazky: 56 000 EUR bez DPH.

3.4 Názov 3. časti zákazky: „Oprava 8 nájomných bytov v Bratislave“
PHZ pre 3. časť predmetu zákazky: 56 000 EUR bez DPH.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.



5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Objekty vo vlastníctve verejného obstarávateľa sú uvedené v prílohe č. 2 týchto SP pre zodpovedajúcu časť predmetu zákazky.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je uzatvorenie zmluvy o dielo na každú zodpovedajúcu časť predmetu zákazky samostatne. Doby trvania zmluvy je 50 kalendárnych dní odo dňa prevzatia staveniska úspešným uchádzačom (zhotoviteľom).

6.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu o dielo s jedným uchádzačom **maximálne na dve časti** zákazky. Ak sa ten istý uchádzač umiestni na predbežnom prvom mieste vo všetkých troch častiach zákazky, v takom prípade bude v jednej časti zákazky uzavretá zmluva o dielo s uchádzačom druhým v poradí. Verejný obstarávateľ vyberie túto časť tak, aby bol celkový súčet ponukových cien za všetky tri časti zákazky najnižší možný.

6.3. Postup podľa predchádzajúceho bodu sa neaplikuje, a teda verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu vo všetkých troch častiach s tým istým uchádzačom, ak:

- a) bude cena uchádzača s druhou najnižšou ponukovou cenou prevyšovať PHZ danej časti zákazky alebo
- b) bude cena uchádzača s druhou najnižšou ponukovou cenou o viac ako 20% vyššia, ako cena uchádzača s najnižšou cenovou ponukou v danej časti.

6.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 5 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.

7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.

9.2. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).



- 9.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4. Na používanie systému Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese:
- <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/20122/summary>
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Za účelom bližšieho oboznámenia sa s miestom plnenia predmetu zákazky, verejný obstarávateľ **odporúča** záujemcom vykonať obhliadku miesta plnenia z dôvodu získania informácií, ktoré môžu byť potrebné pre prípravu ponuky na predmet zákazky. Záujemca vykoná obhliadku miesta plnenia na vlastné náklady.
- 11.2. Pre vykonanie obhliadky musí záujemca kontaktovať verejného obstarávateľa, kontaktná osoba: Ing. Ján Výboh, jan.vyboh@bratislava.sk. Verejný obstarávateľ stanovil dva termíny pre vykonanie obhliadky **04.05. a 12.05.2022**. Presný čas vykonania obhliadky bude vopred dohodnutý so záujemcami. Účasť na obhliadke záujemca potvrdí spolu s uvedením svojich identifikačných údajov na emailovej adrese kontaktnej osoby verejného obstarávateľa najneskôr 48 hodín pred určeným termínom obhliadky. Rovnakým spôsobom môže záujemca z dôvodov hodných osobitného zreteľa ospravedlniť svoju neúčasť na obhliadke a požiadať verejného obstarávateľa o stanovenie ďalšieho termínu obhliadky. Verejný obstarávateľ však nie je povinný stanoviť nový termín obhliadky. Ak verejný obstarávateľ stanoví nový termín obhliadky, v takom prípade bude náhradný termín obhliadky oznámený záujemcom, ktorí oň požiadali a svoju neúčasť na obhliadke stanovenej v pôvodnom termíne ospravedlnili a odôvodnili. Z uskutočnenej obhliadky verejný obstarávateľ vypracuje záznam.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.



- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Obsah ponuky

- 15.1. Doklady predložené uchádzačom musia byť elektronicky podpísané originály alebo naskenované prvopisy (originály) alebo naskenované úradne osvedčené kópie vo formáte PDF. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

- 15.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **výkaz výmer** podľa prílohy č. 1 týchto SP pre zodpovedajúcu časť predmetu zákazky. Výkaz výmer je vo formáte MS Excel a musí byť vyplnený podľa požadovaných údajov vo výkaze výmer. Meniť, vymazávať alebo pridávať akékoľvek iné informácie okrem požadovaných informácií, ako aj meniť jeho formát je zakázané.

Príloha č. 1a – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – výkaz výmer pre časť č. 1 predmetu zákazky

Príloha č. 1b – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – výkaz výmer pre časť č. 2 predmetu zákazky

Príloha č. 1c – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – výkaz výmer pre časť č. 3 predmetu zákazky

- 15.1.2. Pokiaľ sa vo výkaze výmer použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku, v takomto prípade sa má za to, že je takýto odkaz musí byť vždy doplnený slovami „alebo ekvivalentný“ a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade so ZVO. V prípade,



že uchádzač ponúka vo svojom riešení ekvivalenty, vypracuje „**Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek**“ a tento zoznam bude predložený v ponuke uchádzača. Ocenenie ekvivalentov bude uchádzačom prevedené vo výkaze výmer. Dokument „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“ bude slúžiť na identifikáciu ekvivalentov (ako tzv. „prevodník“ medzi položkami uvedenými vo výkaze výmer a navrhnutými ekvivalentami).

- 15.1.3. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v časti B. Podmienky účasti a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 15.1.4. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- 15.1.5. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 3 týchto SP.
- 15.1.6. **Vyhlásenie k participácii** na vypracovaní ponuky inou osobou podľa prílohy č. 4 týchto SP (ak je to relevantné).

16. Vyhodenie a predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/20122/summary>
v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 6 nasledovného odkazu:
https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný



obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto SP v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk.

19. Dôvernosc verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

21. Uzavretie zmluvy

- 21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 21.2. Verejný obstarávateľ v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej k podpisu zmluvy vyžaduje, aby úspešný uchádzač predložil nasledovné doklady/údaje, ktoré budú tvoriť prílohy k zmluve:
- 21.2.1 Zoznam subdodávateľov a osôb zodpovedných za vykonanie diela podľa prílohy č. 4 zmluvy o dielo, ktorý bude obsahovať údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia;



- 21.2.2 Poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú na živote, zdraví a majetku objednávateľa a tretích osôb, ktorá bude spôsobená prevádzkovou činnosťou úspešného uchádzača (zhotoviteľa) v súlade s článkom X ods. 1 zmluvy o dielo s poistným plnením minimálne vo výške dvojnásobku odmeny uvedenej v článku V ods. 1 zmluvy. Poistná zmluva bude tvoriť prílohu č. 2 zmluvy o dielo;
- 21.2.3 Bankovú záruku podľa článku XII zmluvy o dielo, ktorá bude tvoriť prílohu č. 3 zmluvy o dielo;
- 21.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 21.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 21.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
 - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
 - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto splňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

	Znenie	Doklad v zmysle ZVO	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia,	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	Áno , uchádzač predloží doklady v ponuke alebo ich dočasne nahradí čestným vyhlásením alebo jednotným



	zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe		Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
B	nemá evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii , ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu, že nie je v likvidácii	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	áno – rovnako ako v riadku A
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B, C, E a F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1.1. tejto časti SP .



- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1.1. tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\)](#) zákona [bod 1.1. písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\)](#) a [písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12 ZVO](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najnižšia cena za celý predmet zákazky v eur s DPH.**



2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1 Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 ZVO. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO.
- 2.2 Uchádzač vyplní **výkaz výmer** podľa prílohy č. 1 týchto SP pre zodpovedajúcu časť predmetu zákazky. Meniť, vymazávať alebo pridávať akékoľvek iné informácie okrem požadovaných informácií, ako aj meniť jeho formát je zakázané.
- 2.3 Ak uchádzač predkladá ponuku pre časť č. 1 predmetu zákazky vyplní výkaz výmer, ktorý pozostáva z 10 jednotlivých bytov, Príloha č. 1a – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – výkaz výmer pre časť č. 1 predmetu zákazky;
- 2.4 Ak predkladá ponuku pre časť č. 2 predmetu zákazky vyplní výkaz výmer, ktorý pozostáva z 12 jednotlivých bytov, Príloha č. 1b – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – výkaz výmer pre časť č. 2 predmetu zákazky;
- 2.5 Ak predkladá ponuku pre časť č. 3 predmetu zákazky vyplní výkaz výmer, ktorý pozostáva z 8 jednotlivých bytov, Príloha č. 1c – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – výkaz výmer pre časť č. 3 predmetu zákazky.
- 2.6 Uchádzač uvedie celkové ceny vyjadrené v EUR bez DPH a v EUR s DPH v rozsahu podľa prílohy č. 1 týchto SP pre zodpovedajúcu časť, na ktorú predkladá ponuku. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky. Uchádzač je povinný do navrhovaných cien zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne realizovanie zákazky v súlade so zmluvou o dielo.
- 2.7 Úspešným uchádzačom po vyhodnotení ponúk na základe kritérií sa stane uchádzač s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH pre 1., 2. a 3. časť predmetu zákazky, matematicky zaokrúhlenou na dve desatinné miesta a v súlade s pravidlom uvedeným v bode 6.2 časti A „Pokyny pre záujemcov“ týchto SP.