č.j. 203/18

POPTÁVKOVÁ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Zadavatel
Název: Dopravní podnik města Brna, a.s.
Sídlem: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno
Doručovací číslo: 65646
IČ: 25508881

vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

„Zajištění mimozáručních a pozáručních oprav agregátů z výrobního portfolia DI-ELCOM“

OBSAH

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE 3
2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 3
3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 3
4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ 3
5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY 4
6 TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK 4
7 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY 4
8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY 5
9 POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE 5
10 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK 5
11 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK 6
12 PRÁVA ZADAVATELE 7
13 DALŠÍ INFORMACE 7
14 PŘÍLOHY POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE 7

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Dopravní podnik města Brna, a.s.
Sídlo:	Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno
	Doručovací číslo: 65646
IČO:	25508881

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Ing. Miloš Havránek, generální ředitel DPMB, a.s.

Kontaktní osoba zadavatele:
Lenka Mohelská, +420 543171511, email: lmohelska@dpmb.cz.

Není-li v poptávkové dokumentaci stanoveno jinak, veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com/cs/). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou dostupné v příloze č. 3 poptávkové dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci.

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zajištění pozáručních a mimozáručních oprav komponent a agregátů z výrobního portfolia DI-ELCOM.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba plnění

Ode dne nabytí účinnosti smlouvy do vyčerpání finančního limitu 1 990 000 Kč bez DPH.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Opravy komponent budou zajišťovány na provozovně dodavatele. V případě využití opravy komponenty na provozovně zadavatele, bude místem plnění jeho provozovna, která leží na katastrálním území města Brna.

4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1 Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

4.1.1 prokáže splnění profesní způsobilosti podle odst. 4.2 této poptávkové dokumentace.

4.2 Profesní způsobilost

4.2.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.3 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 4.2 doklady v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

4.4 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

4.4.1 Dodavatelé mohou k prokázání profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v prosté kopii. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 V návrhu smlouvy předloženém účastníkem poptávkového řízení budou obligatorně akceptovány obchodní a platební podmínky, které zadavatel zpracoval formou vzorové smlouvy, která tvoří nedílnou součást této poptávkové dokumentace. Účastník poptávkového řízení je oprávněn provést pouze takové změny smlouvy, které nebudou zadavatele znevýhodňovat.

6 TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

6.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky jsou stanoveny v příloze poptávkové dokumentace „Obchodní podmínky – vzor smlouvy“.

6.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Nabídková cena

7.1.1 Nabídková cena bude v souladu s požadavkem elektronické komunikace do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.

7.1.2 Nabídková cena bude dále zpracována položkovým oceněním do přílohy č. 1 smlouvy - Ceník oprav. Účastník zde uvede nabídkovou cenu za 1 hodinu práce jednoho pracovníka Zhotovitele a nabídkovou cenu za servisní výjezd pracovníků Zhotovitele.

7.1.3 Nabídková cena jednotlivých položek bude zpracována jako cena celková, maximální, v Kč bez DPH a bude zahrnovat veškeré dodávky, výkony, náklady a nákladové faktory všeho druhu (např. náklady na provedení zkoušek, aj.). Náklady na dopravu, spojené se zaslání zboží od Objednatele ke Zhotoviteli, budou hrazeny objednatelem. Náklady na dopravu, spojené s odesláním zboží od Zhotovitele k Objednateli, budou hrazeny zhotovitelem.

8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

8.1 Pokyny pro zpracování nabídky

8.1.1 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, tj. systému JOSPEHINE (https://josephine.proebiz.com/cs/), vyplněním elektronického formuláře a vložením dokumentů dle čl. 8.2 poptávkové dokumentace formou příloh.

8.1.2 Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

8.1.3 Účastníci poptávkového řízení jsou **povinni podepsat** zejména následující dokumenty, které budou tvořit obsah jejich nabídky: úvodní list nabídky, veškerá čestná prohlášení, návrh smlouvy a další dokumenty, na kterých je podpis dodavatelů výslovně požadován touto poptávkovou dokumentací. Podpis musí být učiněn osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo jeho jménem dle výpisu z obchodního rejstříku nebo seznamu kvalifikovaných či certifikovaných dodavatelů, popř. na základě plné moci nebo obdobného dokumentu **předloženého v nabídce** vystaveného oprávněnou osobou dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku.

8.2 Nabídka bude obsahovat:

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele jako účastníka poptávkového řízení byla zpracována podle této jednotné, závazné osnovy. Součástí nabídky dodavatele musí být vyjádření nebo doložení požadovaných podkladů ke všem uvedeným bodům osnovy ve stanoveném pořadí:

a) Úvodní list nabídky (úvodní list bude obsahovat název veřejné zakázky, na kterou dodavatel nabídku podává, identifikační údaje účastníka poptávkového řízení, resp. všech účastníků poptávkového řízení podávajících společnou nabídku, identifikační údaje kontaktních osob, včetně telefonického, faxového a e-mailového spojení),
b) Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti,
c) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka poptávkového řízení vypracovaný dle požadavků této poptávkové dokumentace, včetně přílohy č. 1 – Ceník oprav a přílohy č. 2 - Předávací protokol,
d) Specifikace části veřejné zakázky, které má dodavatel v úmyslu zadat poddodavatelům (je-li relevantní).

9 POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE

9.1 Vysvětlení poptávkové dokumentace

Dodavatelé jsou oprávnění požádat o vysvětlení poptávkové dokumentace. Písemná žádost musí být podána výlučně prostřednictvím systému JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com/cs/), a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10.1 Způsob a místo podání nabídek

10.1.1 Nabídky se podávají písemně prostřednictvím systému JOSEPHINE
https://josephine.proebiz.com/cs/

10.1.2 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek, nepovažuje se za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

10.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: **14. 12. 2018 do 10:00:00 hod.**

11 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 Kritéria hodnocení

Zadavatel bude hodnotit nabídky splňující veškeré podmínky poptávkového řízení podle ekonomické výhodnosti nabídek. Dílčí kritéria hodnocení jsou následující:
Kritérium č. 1 Hodinová sazba jednoho pracovníka Zhotovitele váha 80 %
Kritérium č. 2 Cena servisního výjezdu pracovníků Zhotovitele váha 20 %

Kritérium č. 1 Hodinová sazba jednoho pracovníka Zhotovitele
Rozumí se celková nabídková cena v Kč bez DPH za hodinu práce jednoho pracovníka zhotovitele doplněná do přílohy č. 1 smlouvy - Ceník oprav.

Kritérium č. 2 Cena servisního výjezdu pracovníků Zhotovitele
Rozumí se nabídková cena v Kč bez DPH za servisní výjezd pracovníků Zhotovitele ve složení dvou servisních techniků na provozovnu Objednatele v délce jednoho pracovního dne (8 hodin) včetně cestovného a práce doplněná do přílohy č. 1 smlouvy - Ceník oprav.

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Vzhledem k tomu, že se jedná o číselně vyjádřitelná kritéria, není účastník oprávněn ocenit jakékoliv dílčí kritérium nulovou hodnotou.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria č. 1 a č. 2, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

$$\frac{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} \times 100 \text{ (bodů)} = \text{výsledný počet bodů}$$

Hodnocení nabídek provede zadavatel tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

12 PRÁVA ZADAVATELE

12.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení do doby uzavření smlouvy.
12.2 Zadavatel si vyhrazuje právo na drobné úpravy v návrhu smlouvy vybraného dodavatele, které zásadně nezmění obsah návrhu smlouvy a podmínky zadání.
12.3 Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu poptávkového řízení na změnu zadávacích podmínek nebo jejich částí.
12.4 Zadavatel si vyhrazuje právo na další jednání o nabídce.

13 DALŠÍ INFORMACE

Účastník poptávkového řízení je vázán podanou nabídkou až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, což podáním nabídky bezvýhradně akceptuje.

14 PŘÍLOHY POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE

Poptávková dokumentace obsahuje přílohy:

14.1 Obchodní podmínky – vzor smlouvy
14.2 Příloha č. 1 - Ceník oprav
14.3 Příloha č. 2 - Předávací protokol
14.4 Příloha č. 3 – Požadavky na elektronickou komunikaci

V Brně dne 5. 12. 2018