

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZADANIE A PODMIENKY SÚŤAŽE

IDENTIFIKÁCIA ZÁKAZKY A POSTUPU ZADÁVANIA:

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby - Verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 ZVO

IDENTIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY:

Ex ante hodnotenie a SEA pre Strategický plán SPP 2021-2027

IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
Sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
IČO: 00156621
URL: www.mpsr.sk

Kontakt pre komunikáciu s uchádzačmi:

Kontaktná osoba: Mgr. Matúš Porubčanský
Telefón: 02/59266232
E-mail: matus.porubcansky@land.gov.sk

Tento dokument je vypracovaný v súlade so ZVO a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Osoba zodpovedná za zadanie a podmienky súťaže: Ing. Jaroslav Gudába generálny riaditeľ sekcie rozvoja vidieka a priamych platieb	Súťažné podklady schválil: Ing. Jaroslav Regec generálny tajomník služobného úradu
---	---	----------------------------	---

Zmluvné podmienky schválil:
JUDr. Jana Ježíková
riaditeľka odboru právneho

Za súlad procesu so ZVO zodpovedá: Mgr. Matúš Porubčanský odbor VO Mgr. Marek Motyka poverený vykonávaním funkcie riaditeľa odboru VO
------------------------------------	---	--

Obsah

A.	Podmienky súťaže	3
	Vyhlásenie uchádzača.....	3
	Komunikácia a vysvetľovanie	3
	Príprava a predkladanie ponuky.....	5
	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk.....	9
	Ukončenie súťaže	10
	Ostatné	11
B.	Návrh Zmluvy o dielo	12
C.	Opis predmetu zákazky	33
D.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia	39
E.	Návrh na plnenie kritérií	40
F.	Doklady preukazujúce Technickú a odbornú spôsobilosť	41
	Príloha č. 1 Vyhlásenie o konflikte záujmov.....	45

A. Podmienky súťaže

Vyhlásenie uchádzača

Uchádzač, a v prípade skupiny dodávateľov jej jednotliví členovia, berú na vedomie, že sú povinní v rámci verejného obstarávania rešpektovať a aplikovať princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, proporcionality, princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku.

Predložením ponuky uchádzač v súlade s týmito Súťažnými podkladmi výslovne potvrdzuje, že:

- súhlasí s obsahom týchto Súťažných podkladov a so všetkými podmienkami súťaže uvedenými v Súťažných podkladoch,
- je dôkladne oboznámený s ich celým obsahom,
- všetky ním predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
- spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- je schopný riadne a včas dodať plnenie, ktoré bolo predmetom jeho ponuky a je predmetom Zmluvy o dielo,
- najneskôr pri uzatvorení Zmluvy o dielo budú uchádzač, prípadne všetci členovia skupiny dodávateľov a iné osoby, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, ako i subdodávateľa povinní podľa ZVO, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Komunikácia a vysvetľovanie

1. Jazyk ponuky

1.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

2. Komunikácia

2.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch v súlade so ZVO.

2.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickým spôsobom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi a zabezpečí trvalé zachytenie obsahu.

2.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

2.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

- 2.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 2.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.
- 2.7 Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky.
- 2.8 Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 2.9 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 2.10 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 2.11 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 2.12 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

3. Vysvetľovanie

- 3.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 3.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ v súlade so ZVO bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE a/alebo primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk z dôvodu vykonania podstatnej zmeny, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

Príprava a predkladanie ponuky

4. Obsah ponuky

- 4.1 **Doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo informácie ako sú požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oddiel III.1) PODMIENKY ÚČASTI** Hospodársky subjekt môže v zmysle §39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predložením Jednotného európskeho dokumentu (JED).
Ďalšie informácie k Jednotnému európskemu dokumentu vrátane manuálu na jeho vyplnenie sú zverejnené na webstránke ÚVO, vid' <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.
Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.
- 4.2 Návrh Zmluvy o dielo, podpísaný uchádzačom s doplnením identifikačných údajov uchádzača v súlade s kapitolou B. Návrh Zmluvy o dielo.
- 4.3 Vyhlásenie o konflikte záujmov podľa Prílohy č. 1 Súťažných podkladov. Dokument bude podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 4.4 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj príslušnú **plnú moc**.
- 4.5 V prípade skupiny dodávateľov uchádzač predloží vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 4.6 Vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ uvedený v časti E. Súťažných podkladov. Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača. Vyplnený Návrh na plnenie kritérií sa v prípade úspešného uchádzača stane *Prílohou č. 2 – Kalkulácia nákladov*.
- 4.7 Zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje.

5. Registrácia/Vyhotovenie ponuky

- 5.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 5.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 17.00 hod.
- b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 5.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 5.4 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 5.5 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 5.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 5.7 Verejný obstarávateľ bude požadovať predloženie originálov dokladov, resp. ich úradne overených kópií od úspešného uchádzača v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy o dielo podľa bodu 14. týchto súťažných podkladov v zmysle ZVO.
- 5.8 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
- 5.8.1 V prípade, ak pri predkladaní ponuky nastane situácia, že nejaká časť ponuky bude dôverná, uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.
- 5.8.2 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.
- 5.9 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na

predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

6. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 6.1 Uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke uchádzača, budú vyjadrené v mene: EUR.
- 6.2 Cena za požadovaný predmet zákazky bude stanovená podľa ust. § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z.

7. Stanovenie ceny

- 7.1 Uchádzač vyplní *Návrh na plnenie kritérií* podľa vzoru uvedeného v kapitole E pre predmet zákazky. Uchádzač vyplní riadok celková cena za celý predmet zákazky a to tak, že v stĺpcoch uvedie celkovú cenu v EUR bez DPH, sadzbu DPH v %, výšku DPH v EUR a celkovú cenu v EUR s DPH.
- 7.2 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v % slovné spojenie "Neaplikuje sa". Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní. Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie príslušnú sadzbu DPH.
- 7.3 Všetky vkladané hodnoty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
- 7.4 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy, pričom do svojich cien, ktoré nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom, zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky, a to najmä:
- paušálne a dopravné náklady,
 - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
 - všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.

Pri nesplnení tejto náležitosti ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade so ZVO.

8. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

- 8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov v tom istom postupe zadávania zákazky, ktorá predkladá ponuku.
- 8.2 V tomto verejnom obstarávaní sa ponuky predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE. Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **15.01.2019 o 10:00 hod.**
- 8.3 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle článku 5 týchto súťažných podkladov.
- 8.4 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.5 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk se elektronicky neotvorí.

9. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky

- 9.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

10. Zábezpeka ponuky

- 10.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje nasledovne vo výške 5 000 EUR (slovom päťtisíc EUR).
- 10.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklad o zložení zábezpeky bol súčasťou ponuky uchádzača. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 10.4a) týchto súťažných podkladov alebo ak uchádzač nebude disponovať bankovou zárukou podľa bodu 10.4b) týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 10.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 10.4a) týchto súťažných podkladov alebo
 - poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.
- 10.4 Podmienky zloženia zábezpeky
- a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa nasledovne:
IBAN: SK44 8180 0000 0070 0008 1113
Konštantný symbol: 0558
Variabilný symbol: IČO uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov IČO jedného z členov skupiny dodávateľov)
Poznámka: Zábezpeka: „Ex ante hodnotenie a SEA“
BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA
Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 6929/32, 811 07 Bratislava, SR
Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- b) Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty podľa zákona neplynú, čoho dôsledkom môže byť zmena lehoty viazanosti ponúk, mení sa doba platnosti bankovej záruky. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
- 10.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk:
- Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa
- Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 10.4a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi vo výške aktuálnej sadzby banky, kde bola zložená, okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa. Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní od uzavretia rámcovej dohody s úspešným uchádzačom.
 - Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk podľa zákona), ak veriteľ

(verejný obstarávateľ) neoznami banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

- 10.6 Podmienky uvoľnenia/ vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku do 7 dní, ak:
- uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa zákona,
 - verejný obstarávateľ vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa zákona.
- Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.
- 10.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak:
- uchádzač odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa ZVO.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

11. Otváranie ponúk

- 11.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **15.01.2019 o 13:00 hod.** na adrese verejného obstarávateľa uvedenej na prvej strane týchto súťažných podkladov.
- 11.2 Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie jej sprístupnenie komisii.
- 11.3 Otváranie ponúk bude realizované verejne a verejný obstarávateľ umožní účasť na otvorení všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) alebo poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a dokladom uchádzača o oprávnení podnikateľ; v prípade povereného zástupcu uchádzača aj originálom alebo overenou kópiou splnomocnenia na zastupovanie.
- 11.4 Verejný obstarávateľ na otvorení ponúk zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

12. Vyhodnocovanie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 12.1 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade so ZVO a v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- 12.2 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 ZVO.
- 12.3 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 12.4 V procese vyhodnocovania splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ použije § 40 ods. ZVO.

Ukončenie súťaže

13. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 13.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk v zmysle bodu 12. týchto Súťažných podkladov vyhodnotí doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 13.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že s ním uzavrie zmluvu o dielo. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

14. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie Zmluvy o dielo

- 14.1 Uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o dielo tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených ZVO, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 14.2 Úspešný uchádzač, všetci členovia skupiny dodávateľov, ich subdodávateľia povinní podľa ZVO a osoby, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa ZVO sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy o dielo byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 14.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia Zmluvy o dielo uviedol zoznam všetkých známych subdodávateľov a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ktorý sa stane Prílohou č. 6 Zmluvy o dielo.

15. Uzavretie Zmluvy o dielo

- 15.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom.
- 15.2 Lehoty plnenia sú definované v časti C. - Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 15.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky je vyjadrené vo forme návrhu Zmluvy o dielo, ktorý je uvedený v časti B. *Návrh Zmluvy o dielo*.
- 15.4 Uzavretá Zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so Súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 15.5 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ZVO, ak nebola

doručená žiadosť o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky v prípadoch určených ZVO.

16. Zrušenie verejného obstarávania

- 16.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle ZVO.

Ostatné

17. Zdroj finančných prostriedkov

- 17.1 Zákazka bude refundovaná z opatrenia M20 technická pomoc Programu rozvoja vidieka SR, kód grantu 1010-02, názov grantu: Zabezpečenie aktivít riadenia, materiálno technického zabezpečenia, štúdií, expertíz a analýz.
- 17.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy v *časti B. Návrh Zmluvy o dielo*.

18. Skupina dodávateľov

- 18.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní a pre prípad prijatia ponuky.
- 18.2 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 18.3 V Súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „záujemca/uchádzač“.

19. Variantné riešenie

- 19.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré budú predložené, nebude prihliadať.

20. Hodnota zákazky

- 20.1 Verejný obstarávateľ stanovil celkovú predpokladanú hodnotu zákazky na **313 950,- EUR bez DPH**.
- 20.2 Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom určená na základe prieskumu trhu.

B. Návrh Zmluvy o dielo

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „ObZ“) v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“)

(ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

Číslo zmluvy objednávateľa:

Číslo zmluvy zhotoviteľa:

Objednávateľ

Názov: **Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR**
Sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Zastúpený:
Osoby oprávnené rokovať
a konať vo veciach zmluvných:
IČO: 00156621
DIČ:
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK66 8180 0000 0070 0008 1105

(ďalej len ako „objednávateľ“)

Zhotoviteľ

Obchodné meno:
Sídlo:
Zastúpený:
Zápisany v OR SR:
Osoba oprávnená rokovať
a konať vo veciach zmluvných: (meno, tel, email)
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT:

(ďalej len ako „zhotoviteľ“)

(objednávateľ a zhotoviteľ spolu aj ako „zmluvné strany“)

PREAMBULA

Objednávateľ uskutočnil verejné obstarávanie v súlade so ZVO na nadlimitnú zákazku postupom verejnej súťaže, predmetom ktorej je vykonanie diela „**Ex-ante hodnotenie a SEA pre**

Strategický plán SPP 2021 - 2027". Verejné obstarávanie bolo vyhlásené [•]. V uvedenom verejnom obstarávaní bol na základe predložených ponúk zhotoviteľ určený ako úspešný uchádzač, s ktorým sa ako so zhotoviteľom uzatvára táto Zmluva.

Článok 1.

Definícia pojmov

- 1.1 Pojmy používané v tejto Zmluve s veľkým začiatočným písmenom, majú v tejto Zmluve význam tak, ako sú definované v časti Technická špecifikácia a časový harmonogram predmetu plnenia diela, ktorá je Prílohou č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „Príloha č. 1“), resp. nasledovný:
- 1.1.1 **Dielo** – je komplexný súbor činností vykonávaných v súlade s Opisom predmetu zákazky, ktorý je Prílohou č. 1 a v súlade s touto Zmluvou, ktorého výsledkom je Ex-ante hodnotenie a Strategické environmentálne hodnotenie ako povinné súčasťou Strategického plánu Spoločnej poľnohospodárskej politiky pre roky 2021-2027. Za Dielo sa považuje aj akýkoľvek výstup, vykonávaný ako časť Diela v súlade s Prílohou č. 1 - Technická špecifikácia a časový harmonogram predmetu plnenia diela (ďalej len „Príloha č. 1“),
 - 1.1.2 **EK** – Európska komisia,
 - 1.1.3 **EPFRV** - Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka,
 - 1.1.4 **Ex – ante hodnotenie** – hodnotenie pripravovaného plánu, ktoré prebieha súčasne s prípravou tohto plánu,
 - 1.1.5 **Lehota plnenia** – znamená lehotu na vykonanie Diela podľa bodu 5.1 Zmluvy, ktorá je počítaná odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy,
 - 1.1.6 **Preberací protokol** - znamená protokol vydaný podľa bodu 6.13.1 Zmluvy. Vzor Preberacieho protokolu tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy (ďalej len „Príloha č. 4“),
 - 1.1.7 **PRV SR 2014-2020** – Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky na programovacie obdobie 2014-2020,
 - 1.1.8 **SEA** – Strategické environmentálne hodnotenie,
 - 1.1.9 **Strategický plán SPP 2021 – 2027** - Strategický plán Spoločnej poľnohospodárskej politiky pre roky 2021-2027 (ďalej len „SP“)
 - 1.1.10 **Subdodávateľ** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorej Zhotoviteľ zveril vykonanie niektorej časti Diela.

Článok 2.

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je vypracovanie Diela „**Ex-ante hodnotenie a SEA pre Strategický plán SPP 2021 - 2027**“, ktoré poskytne nezávislý pohľad na proces prípravy Strategického plánu, v obsahovej štruktúre a podľa požiadaviek, ako sú špecifikované v tejto Zmluve, v Prílohe č. 1 až 5 tejto Zmluvy. Ex ante hodnotenie a SEA sú povinnými súčasťami Diela.
- 2.2 Touto Zmluvou sa objednávateľ zaväzuje riadne vykonané Dielo prevziať a za riadne vypracovanie a spracovanie Diela zaplatiť zhotoviteľovi zmluvnú cenu v zmysle Článku 3 tejto Zmluvy.

2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať pre objednávateľa Dielo špecifikované v bode 2.1 tohto článku na základe požiadaviek objednávateľa, ktoré budú objednávateľom zadávané priebežne počas trvania Zmluvy prostredníctvom kontaktnej osoby objednávateľa, so zapracovaním pripomienok zo strany objednávateľa v nasledovnej podobe:

- ETAPA 1: posúdenie SWOT analýzy a hodnotenia potrieb,
- ETAPA 2: posúdenie intervenčnej logiky, rozpočtov, cieľov, rámca výkonnosti,
- ETAPA 3: Hodnotenie správy, riadenia a systémov zavádzania (a výsledného programového dokumentu), Preklad zhrnutia hodnotenia ex-ante do anglického jazyka (max. 15 strán),
- Zostavenie konečnej dodávky správy o SEA, Preklad zhrnutia SEA do anglického jazyka,
- Aktualizácia správy v nadväznosti na vnútrorezortné pripomienkové konanie,
- Aktualizácia správy v nadväznosti na medzirezortné pripomienkové konanie,
- Aktualizácia správy v nadväznosti na pripomienky EK po prvom predložení SP Európskej komisii,
- Aktualizácia správy v nadväznosti na pripomienky EK v priebehu schvaľovania programového dokumentu.

Technická špecifikácia a časový harmonogram predmetu plnenia Diela sa nachádzajú v prílohe č. 1 tejto Zmluvy a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

2.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo na základe požiadaviek objednávateľa, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

Článok 3.

Zmluvná cena

3.1 Zmluvná cena za riadne a včasné vykonanie Diela je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

3.2 Celková Zmluvná cena za vykonanie Diela a za všetky súvisiace plnenia podľa tejto Zmluvy je nasledovná:

Cena bez DPH: [•]EUR

Sadzba DPH: [•]EUR

Cena s DPH: [•]EUR

(slovom: [•]EUR)

3.3 Zmluvná cena podľa bodu 3.1. tohto článku bude hradená zo zdrojov EPFRV a štátneho rozpočtu.

3.4 Zmluvná cena uvedená v bode 3.1. tejto Zmluvy je konečná a platná počas celej doby trvania Zmluvy bez nároku na jej úpravy a zahŕňa všetky výdavky zhotoviteľa spojené s riadnym vykonaním Diela podľa tejto Zmluvy a Prílohy č. 2 – Kalkulácia nákladov podľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy (ďalej len „Príloha č. 2“) a môže byť upravovaná v dôsledku zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ ovplyvňujúcich cenu Diela (daňové predpisy, DPH a pod.).

Článok 4.

Platobné podmienky a fakturácia

- 4.1 Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi na vykonanie Diela žiadny preddavok.
- 4.2 Dielo bude objednávateľom uhradené podľa zhotoviteľom predložených a objednávateľovi doručených faktúr, v zmysle Prílohy č. 2, a na základe Pracovných výkazov a potvrdeného Preberacieho protokolu.
- 4.3 Fakturácia Zmluvnej ceny prebehne nasledovným spôsobom:
- 4.3.1 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť objednávateľovi prvú faktúru po riadnom vykonaní Etapy 2 a odovzdaní 1. predbežnej dodávky správy o hodnotení ex-ante.
- 4.3.2 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť objednávateľovi záverečnú faktúru vo zvyšnej časti po riadnom vykonaní Etapy 3 a odovzdaní konečnej dodávky správy o hodnotení ex-ante vrátane jej zhrnutia do anglického jazyka, konečnej dodávky správy o SEA vrátane prekladu jej zhrnutia do anglického jazyka a Aktualizácii správy o hodnotení ex-ante v nadväznosti na medzirezortné pripomienkové konanie. Zhotoviteľ je zároveň oprávnený vystaviť túto faktúru až po vydaní súhrnného Preberacieho protokolu pre celé Dielo.
- 4.4 Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa ich vystavenia a doručenia objednávateľovi. Zmluvné strany výslovne uvádzajú, že vzhľadom na skutočnosť, že predmet tejto Zmluvy je financovaný zo zdrojov EPFRV a štátneho rozpočtu SR, lehota splatnosti faktúr je v súlade s ustanovením § 340b Obchodného zákonníka a nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam Zhotoviteľa podľa ustanovenia § 369d Obchodného zákonníka.
- 4.5 Objednávateľ si vyhradzuje právo zadržať v rámci záverečnej fakturácie 5% z úhrnnej Zmluvnej ceny Diela až do času vykonania Aktualizácie správy o hodnotení ex-ante v nadväznosti na pripomienky EK v priebehu schvaľovania programového dokumentu zhotoviteľom, najviac po dobu 12 mesiacov odo dňa pripísania zvyšnej časti zmluvnej ceny podľa bodu 4.3.2 v prospech účtu zhotoviteľa. O tejto skutočnosti bude spísaný samostatný preberací protokol.
- 4.6 Faktúra bude vyhotovená v štyroch vyhotoveniach a zaslaná doporučeným listom alebo osobne doručená objednávateľovi. Faktúra musí byť vyhotovená v súlade § 71 zák. č. 222/2004 Z. z. zákona o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“). Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje, bude takáto faktúra zhotoviteľovi vrátená. Zhotoviteľ je povinný predložiť novú faktúru, v takom prípade začne lehota splatnosti faktúry plynúť odznova od termínu predloženia novej bezchybnej faktúry. Prílohu faktúry bude tvoriť Dodací list a zmluvnými stranami podpísaný Preberací protokol. Za deň zaplatenia sa považuje deň, keď bola čiastka pripísaná na účet zhotoviteľa.
- 4.7 Každá faktúra predložená zhotoviteľom na úhradu musí ďalej obsahovať náležitosti predpísané v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z.. Okrem toho musí obsahovať:
- názov zákazky,
 - predmet úhrady,
 - IČO, názov objednávatel'a; IČO, názov zhotoviteľa,
 - IBAN zhotoviteľa,
 - číslo Zmluvy objednávatel'a,
 - čiastku k úhrade spolu,
 - hodnotu DPH,

- dátum splatnosti faktúry.
- 4.8 Každá faktúra predložená zhotoviteľom musí byť označená textom „financované z prostriedkov EPFRV“.
- 4.9 Dodací list je neoddeliteľnou súčasťou faktúry a musí byť potvrdený oboma zmluvnými stranami (objednávateľ/zhotoviteľ) a musí obsahovať rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien a DPH. Je vyhotovený v štyroch origináloch. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry sú aj výkazy expertov uvedené v Prílohe č. 5 – Vzor pracovného výkazu (ďalej len „Príloha č.5“) tejto Zmluvy, ktorí sa podieľali na vykonávaní Diela.

Článok 5.

Lehota plnenia

- 5.1 Zmluvné strany dohodli nasledovnú Lehotu plnenia:
- 5.1.1 začiatok vykonávania Diela - dňom účinnosti Zmluvy,
 - 5.1.2 ukončenie vykonávania Diela - 31. 12. 2020.
- Lehota plnenia je rozdelená na samostatné čiastkové termíny plnenia, trvanie ktorých je špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Objednávateľ si vyhradzuje právo na úpravu termínu v prípade požiadaviek EK.
- 5.2 Lehota plnenia a čiastkové termíny plnenia uvedené v bode 5.1. sú termíny najneskoršie prípustné a neprekročiteľné s výnimkou:
- 5.2.1 zmien v rozsahu podľa pokynov objednávateľa,
 - 5.2.2 zmien potrebných z dôvodu rozhodnutia vládných alebo miestnych správnych orgánov alebo zmenami vyvolanými Európsku komisiou.
- 5.3 Predĺžená Lehota plnenia alebo čiastkový termín plnenia, ktoré vzniknú z dôvodov uvedených v bode 5.2.1. a 5.2.2. sa predĺžia iba o nevyhnutný čas, počas ktorého zhotoviteľ nemohol preukázateľne pokračovať v prácach na vykonávaní Diela. Akákoľvek zmena Lehoty plnenia alebo čiastkového termínu plnenia bude predmetom samostatného dodatku k tejto Zmluve.

Článok 6.

Výstupy a preberacie konanie

- 6.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo podľa tejto Zmluvy postupne po častiach (ďalej len „Výstupy“), ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, prostredníctvom expertov uvedených v Prílohe č. 3 – Zoznam expertov (ďalej len „Príloha č. 3“) tejto Zmluvy. Ustanovenia tohto článku upravujúce podmienky preberania Diela sa vzťahujú aj na protokolárne preberanie Výstupov.
- 6.2 Zloženie expertnej skupiny, tak ako je definované v Prílohe č. 3, musí byť dodržané počas celej Lehoty plnenia a nedodržanie tejto podmienky zhotoviteľom bez súhlasu objednávateľa je dôvodom na odstúpenie od Zmluvy zo strany objednávateľa z dôvodu podstatného porušenia Zmluvy. Predchádzajúca veta tohto ustanovenia sa nevzťahuje na prípady zmeny zloženia expertnej skupiny vynútené preukázateľne objektívnymi príčinami (napr. vážne ochorenie, smrť a pod.). Zmena experta uvedeného v Prílohe č.3 je možná len na základe písomného dodatku k tejto Zmluve.

- 6.3 Zhotoviteľ je povinný umožniť objednávateľovi kontrolovať vykonávanie Diela v každej jeho fáze a súčasne je povinný prijímať objednávateľove pripomienky k vykonávanému Dielu a akceptovať ich zapracovaním do Diela.
- 6.4 Objednávateľ je oprávnený v priebehu plnenia zmluvného vzťahu kedykoľvek vykonať kontrolu údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii členov expertnej skupiny.
- 6.5 Výstupy (podkladové materiály vo forme čiastkových správ - zvlášť za Ex-ante a zvlášť SEA) predkladá zhotoviteľ prostredníctvom kontaktnej osoby objednávateľa elektronicky na pripomienkovanie a schválenie. Súčasťou vykonávania Diela je aj zapracovanie pripomienok objednávateľa.
- 6.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi Dielo na základe Preberacieho protokolu. Miestom odovzdania Diela je sídlo objednávateľa uvedené v záhlaví tejto Zmluvy, ak nie je v tejto Zmluve dohodnuté inak.
- 6.7 Pri uskutočnení prezentácií a spätných väzieb s objednávateľom budú vyhotovené zápisy z rokovania.
- 6.8 Výstupy (predbežná a záverečná správa - zvlášť za EX-ante a zvlášť SEA) zhotoviteľ predloží objednávateľovi v štyroch exemplároch v písomnej forme a v štyroch exemplároch, elektronicky vo forme neuzamknutých súborov uložených na prenosnom nosiči dát (CD/DVD) podľa časového harmonogramu uvedeného v prílohe č. 1 tejto Zmluvy, a Preberacieho protokolu. Všetka dokumentácia, články – doklady, dokumenty, analýzy budú vypracované podľa požiadaviek objednávateľa v slovenskom a anglickom jazyku. Všetky rokovania sa uskutočnia v slovenskom jazyku.
- 6.9 Zhotoviteľ splní svoj záväzok vykonať Dielo alebo jeho časť vo forme Výstupu, jeho riadnym a včasným ukončením a odovzdaním objednávateľovi v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy. Dielo sa považuje za riadne vykonané, ak bolo realizované bez nedostatkov v súlade s touto Zmluvou, so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, legislatívou EÚ a metodickými návodmi a pokynmi. Dielo sa považuje za včas vykonané, ak bolo odovzdané v dohodnutých termínoch jednotlivých etáp, v zmysle Prílohy č. 3.
- 6.10 Preberanie Diela sa uskutoční až po riadnom vykonaní celého Diela alebo Výstupu. Zhotoviteľ je povinný k preberaciemu konaniu predložiť objednávateľovi doklady určené v zmysle Prílohy č. 1, 3, 4 a 5 .
- 6.11 Preberacie konanie sa začína dňom doručenia žiadosti o vydanie Preberacieho protokolu spolu so všetkými dokumentmi podľa bodu 6.10 objednávateľovi. Predloženie žiadosti t.j. výzvy na preberacie konanie objednávateľovi znamená, že podľa názoru zhotoviteľa je Dielo alebo Výstup dokončený riadne a pripravený k prebratiu. Žiadosť o vydanie Preberacieho protokolu môže zhotoviteľ objednávateľovi predložiť aj elektronicky, na adresu kontaktnej osoby.
- 6.12 Za riadne dokončené Dielo sa považuje Dielo dokončené bez vád a v súlade s požiadavkami objednávateľa , touto Zmluvou a právnymi predpismi.
- 6.13 Do siedmich (7) pracovných dní odo dňa začatia preberacieho konania je objednávateľ povinný:
6.13.1 vydať zhotoviteľovi Preberací protokol s uvedením dátumu, kedy bolo Dielo alebo Výstup, dokončené v súlade so Zmluvou, s výnimkou drobných nedokončených prác a vád, ktoré nebránia jeho užívaniu pre zamýšľaný účel; alebo

6.13.2 zamietnuť žiadosť o vydanie Preberacieho protokolu s uvedením vád a prác, ktoré musí zhotoviteľ vykonať, aby bolo Dielo v súlade so Zmluvou.

Preberací protokol musia obe zmluvné strany podpísať.

- 6.14 Dňom vydania Preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami podľa tohto článku prechádza na objednávateľa vlastníctvo k Dielu a nebezpečenstvo škody na Diele, pričom táto skutočnosť nezbavuje zhotoviteľa zodpovednosti za škody vzniknuté v dôsledku vád Diela. Preberacím protokolom na posledný Výstup v zmysle Prílohy č. 1 sa zároveň preberá Dielo ako celok. Túto skutočnosť v Preberacom protokole vymieni objednávateľ.
- 6.15 Pre vylúčenie pochybností, ak bude mať Dielo k dátumu vydania Preberacieho protokolu podľa bodu 6.13 tejto Zmluvy zjavné vady zistené v rámci preberacieho konania podľa tohto článku, má sa za to, že Zhotoviteľ sa dostal do omeškania s riadnym a včasným plnením k dátumu uplynutia Lehoty plnenia podľa Prílohy č. 1 Zmluvy, pokiaľ bol Preberací protokol vydaný po tomto dátume. Odstránenie vytknutých vád zhotoviteľom a následné vydanie Preberacieho protokolu podľa tohto článku zhotoviteľa nezbavuje zodpovednosti za škodu a omeškanie a objednávateľa nezbavuje nároku na zmluvnú pokutu za omeškanie zhotoviteľa s povinnosťou plniť riadne a včas v lehote plnenia.
- 6.16 V prípade, ak objednávateľ vydá Preberací protokol podľa bodu 6.13.1 s výnimkou drobných nedokončených prác a vád, ktoré nebránia užívaniu Diela, objednávateľ určí zhotoviteľovi primeranú lehotu na odstránenie týchto vád a nedorobkov. Pokiaľ zhotoviteľ neodstráni vady a nedorobky v tejto dodatočnej lehote, vzniká objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200,- EUR za každý aj začatý deň omeškania. V prípade, ak vznikne objednávateľovi škoda v dôsledku užívania Diela s vadami a nedorobkami uvedenými v Preberacom protokole, zhotoviteľ objednávateľa za túto škodu odškodní.
- 6.17 O úplnom odstránení vád a nedorobkov podľa bodu 6.16 zmluvné strany vyhotovia protokol o úplnom odstránení vád a nedorobkov. Tento protokol musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami.

Článok 7.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitu Diela a za to, že Dielo má v dobe prebratia zmluvne dohodnuté podmienky a zodpovedá požiadavkám objednávateľa.
- 7.2 Zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za to, že akékoľvek objednávateľom poskytnuté údaje, informácie, podklady použije výhradne na vykonanie Diela, ktoré je predmetom plnenia tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ním, zachová o nich mlčanlivosť a urobí všetky potrebné opatrenia tak, aby nedošlo k ich zneužitiu.
- 7.3 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.
- 7.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje strieť výkon akejkoľvek kontroly, auditu alebo iného overovania súvisiaceho so záväzkovým vzťahom založeným touto Zmluvou a poskytovať oprávneným orgánom všetku nevyhnutnú súčinnosť, a to vo vzťahu k akýmkoľvek orgánom, ktoré sú oprávnené vykonávať kontrolu, audit alebo iné overovanie voči objednávateľovi. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť objednávateľovi a oprávneným kontrolným osobám vykonávať u seba kontrolu obchodných dokumentov, vecnú a finančnú kontrolu v súvislosti s realizáciou aktivity

financovanej z technickej pomoci Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020, a to aj po ukončení tohto zmluvného vzťahu po dobu 5 rokov.

- 7.5 Zhotoviteľ sa rovnako zaväzuje strpieť akékoľvek ďalšie úkony, ktorých vykonanie bude potrebné na splnenie zákonných povinností objednávateľa súvisiacich so záväzkovým vzťahom založeným touto Zmluvou.
- 7.6 Výstup a všetku dokumentáciu súvisiacu s predmetom zmluvy podľa bodu 2.1. je zhotoviteľ povinný podľa pokynov objednávateľa viditeľne označiť symbolom Únie v súlade s grafickými normami podľa prezentácie na adrese: http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_sk.htm a logom PRV SR 2014-2020 spolu s vysvetlením úlohy Únie prostredníctvom tohto znenia: Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka. Európa investuje do vidieckych oblastí. Na materiáloch sa nesmie nachádzať logo zhotoviteľa.
- 7.7 Zhotoviteľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nemá právo previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na tretiu osobu. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nie je zhotoviteľ oprávnený ani postúpiť akékoľvek pohľadávky tretej osobe, ktoré mu vznikli voči objednávateľovi podľa alebo na základe tejto Zmluvy.
- 7.8 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude mať počas záručnej doby vlastníosti dohodnuté v tejto Zmluve, ako aj vlastníosti obvyklé s prihliadnutím na povahu Diela, a že bude spôsobilé na riadne používanie na účel, na ktorý je určené.
- 7.9 Záručná doba je stanovená v trvaní 24 mesiacov a začína plynúť odo dňa podpísania Preberacieho protokolu na celé riadne vykonané Dielo, oboma Zmluvnými stranami.
- 7.10 Aby bolo Dielo počas celej záručnej doby v súlade so Zmluvou, objednávateľ je oprávnený požadovať a zhotoviteľ je povinný vykonať všetky práce k odstráneniu väd Diela oznámených objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný všetky tieto vady odstrániť a všetky práce vykonať na svoje náklady a riziko.
- 7.11 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má Dielo v okamihu prechodu nebezpečenstva na Objednávateľa, aj keď sa vada stane zjavnou až po tejto dobe. Zhotoviteľ zodpovedá takisto za akúkoľvek vadu, ktorá vznikne po dobe prechodu nebezpečenstva na Objednávateľa, ak je spôsobená porušením povinností zhotoviteľa.
- 7.12 Zhotoviteľ znáša všetky náklady spojené s odstránením väd Diela v záručnej dobe.

Článok 8.

Zmluvné pokuty

- 8.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľovi v prípade omeškania s vykonaním Diela t.j. nesplnením zmluvných povinností uvedených v bode 5.1 tejto Zmluvy a Časového harmonogramu podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy, zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % zo zmluvnej ceny uvedenej v bode 3.2 tejto Zmluvy a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 8.2 V prípade porušenia zmluvnej povinnosti podľa bodu 7.10 tejto Zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % príslušnej časti diela uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 8.3 V prípade porušenia zmluvnej povinnosti podľa bodov 7.4 a 7.5 tejto Zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 % zo zmluvnej ceny uvedenej v bode 3.2 tejto Zmluvy, za každé porušenie samostatne.

- 8.4 V prípade, ak zhotoviteľ poruší akúkoľvek inú povinnosť uvedenú v tejto Zmluve, objednávateľ vyzve zhotoviteľa na nápravu takého porušenia s uložením primeranej lehoty na vykonanie nápravy, ak zhotoviteľ ani v tejto lehote neodstráni porušenie jeho povinnosti resp. nevykoná nápravu, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200,- € za každý deň, pokiaľ porušenie povinnosti trvá, a to za každé porušenie samostatne.
- 8.5 Splnením záväzku zhotoviteľa zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu nezaničajú povinnosti zhotoviteľa, plnenie ktorých je zabezpečené dohodou o zmluvnej pokute. Dohodou o zmluvnej pokute nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody. V prípade vzniku škody je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená nárokovat' si jej náhradu v plnej výške.

Článok 9.

Oznamovanie subdodávateľov a zápis zhotoviteľa v registri partnerov verejného sektora

- 9.1. Ak sa na zhotoviteľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“ a „register partnerov verejného sektora“), potom je zhotoviteľ, ako aj jeho subdodávatelia, povinný dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto Zmluvy, pričom zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov.
- 9.2. Ak bol zhotoviteľ ku dňu podpísania tejto Zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora, zhotoviteľ je povinný objednávateľovi písomne oznamovať každú zmenu zapísaných údajov o jeho osobe v registri partnerov verejného sektora alebo jeho výmaz z registra partnerov verejného sektora najneskôr do 5 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu.
- 9.3. Ak bol subdodávateľ ku dňu podpísania tejto Zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora, zhotoviteľ je povinný objednávateľovi písomne oznamovať každú zmenu zapísaných údajov o subdodávateľovi v registri partnerov verejného sektora alebo výmaz subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, a to najneskôr do 10 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu.
- 9.4. Ak sa zhotoviteľ stal partnerom verejného sektora po podpísaní tejto Zmluvy, zaväzuje sa túto skutočnosť objednávateľovi písomne oznámiť najneskôr do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti právneho úkonu, na základe ktorého sa zhotoviteľ partnerom verejného sektora stal.
- 9.5. Ak v registri partnerov verejného sektora nie je zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod v súvislosti s plnením zo Zmluvy oprávnenou osobou a ak nie je overená identifikácia konečného užívateľa výhod k 31. decembru kalendárneho roka alebo ak v registri partnerov verejného sektora nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 dní, objednávateľ nebude plniť Zmluvu zhotoviteľovi. O tejto skutočnosti objednávateľ bezodkladne písomne informuje zhotoviteľa.
- 9.6. Ak zhotoviteľ poruší povinnosť písomne oznámiť objednávateľovi každú zmenu zapísaných údajov o jeho osobe v registri partnerov verejného sektora alebo jeho výmaz z registra partnerov verejného sektora najneskôr do 5 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu,

- zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 € za každý deň omeškania.
- 9.7. Ak zhotoviteľ poruší povinnosť písomne oznámiť objednávateľovi každú zmenu zapísaných údajov o subdodávateľovi, ktorý bol ku dňu podpísania tejto Zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo výmaz subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, a to najneskôr do 5 dní od vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu, zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 € za každý deň omeškania.
- 9.8. Ak zhotoviteľ poruší povinnosť písomne oznámiť objednávateľovi, že sa stal po podpísaní tejto zmluvy partnerom verejného sektora, a to najneskôr do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti právneho úkonu, na základe ktorého sa zhotoviteľ partnerom verejného sektora stal, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 € za každý deň omeškania.
- 9.9. V prípade, ak o to objednávateľ požiada, zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi všetky zmluvy uzatvorené za účelom plnenia tejto Zmluvy medzi zhotoviteľom a jeho subdodávateľmi.
- 9.10. V prípade, ak zhotoviteľ mieni realizovať časť predmetu plnenia prostredníctvom subdodávateľa, prílohou č. 6 tejto Zmluvy je objednávateľom schválený Zoznam subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu plnenia.
- 9.11. Zhotoviteľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného zhotoviteľa.
- 9.12. V prípade, ak má počas plnenia Zmluvy zhotoviteľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- 9.12.1. subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ak to uvedený právny predpis predpokladá,
- 9.12.2. subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť spôsobilý realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný subdodávateľ a musí spĺňať rovnaké podmienky ako pôvodný subdodávateľ (ak boli stanovené),
- 9.12.3. zhotoviteľ oznámi objednávateľovi návrh na zmenu subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených v tomto bode Zmluvy.
- 9.13. Návrh na zmenu subdodávateľa spolu s dokladmi podľa bodu 9.12. a aktualizovaným znením Prílohy č. 6 tejto Zmluvy musí zhotoviteľ predložiť objednávateľovi najneskôr 3 pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Objedávateľ má právo odmietnuť zmenu subdodávateľa, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 9.12. tohto článku Zmluvy. Zmenu subdodávateľa je možné vykonať len prostredníctvom písomného dodatku k tejto Zmluve.

Článok 10.

Ukončenie zmluvy

- 10.1 Táto Zmluva zanikne okrem splnenia všetkých práv a povinností obidvoch zmluvných strán aj nasledovným spôsobom:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od Zmluvy,
 - c) písomnou výpoveďou podľa článku 10.8 Zmluvy.
- 10.2 V prípade zániku Zmluvy dohodou zmluvných strán, táto Zmluva zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou
- 10.3 V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami §344 a nasl. ObZ.
- 10.4 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto Zmluvy na základe dôvodov uvedených v článkoch 10.5 až 10.8 tejto Zmluvy. Odstúpenie zmluvnej strany nadobúda účinnosť jeho doručením druhej zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila).
- 10.5 Za podstatné porušenie Zmluvy oprávňujúce objednávateľa okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy sa považuje:
- a) neodôvodnené nedodržanie pokynov objednávateľa, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre realizáciu Diela podľa tejto Zmluvy,
 - b) podstatné omeškanie (t.j. viac ako 15 dní) s vykonaním Diela alebo jeho časti v lehote plnenia podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy zavinené zhotoviteľom, ak v Zmluve nie je uvedené inak,
 - c) ak na miesto zhotoviteľa vstúpi iná osoba následkom právneho nástupníctva,
 - d) v prípade porušenia zákazu postúpiť alebo previesť práva a povinnosti zhotoviteľa na tretiu osobu bez súhlasu objednávateľa,
 - e) ak zhotoviteľ úmyselne porušil alebo porušuje zmluvný záväzok,
 - f) ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení zhotoviteľa (napr. vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene zhotoviteľa),
 - g) ak zhotoviteľ uviedol vo svojej ponuke pred uzatvorením tejto Zmluvy nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, ktoré ovplyvnili výsledok výberu objednávateľa,
 - h) ak zhotoviteľ vykoná úkon, ktorý by mohol spôsobiť objednávateľovi zhoršenie vymožitelnosti aj nespliatných pohľadávok vykonávateľa alebo by ohrozil vykonanie kontrolnej činnosti,
 - i) pri akomkoľvek porušení povinnosti zhotoviteľa uvedenej v článku 9 Zmluvy,
 - j) v prípadoch ustanovených priamo v tejto Zmluve,
 - k) v ďalších prípadoch ustanovených právnymi predpismi.
- 10.6 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy aj v prípade, ak zhotoviteľ poruší ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení tejto Zmluvy alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov. Objednávateľ je v tomto prípade oprávnený odstúpiť od Zmluvy už po druhom porušení ktorejkoľvek povinnosti zo strany zhotoviteľa, pričom objednávateľ po prvom porušení povinnosti písomne upozorní zhotoviteľa na porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení ktorejkoľvek povinnosti odstúpi od tejto Zmluvy. Objednávateľ v upozornení uvedie primeranú lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje.

- 10.7 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy, ak je objednávateľ aj napriek upozorneniu zhotoviteľa v omeškaní s úhradou faktúry podľa článku 4. tejto Zmluvy o viac ako 15 dní. Zhotoviteľ je povinný o tomto porušení upovedomiť objednávateľa a uviesť lehotu, v ktorej je povinný uskutočniť nápravu. Pokiaľ nedôjde k náprave ani v určenej lehote je zhotoviteľ oprávnený písomne odstúpiť od Zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia odstúpenia od Zmluvy.
- 10.8 Objednávateľ je oprávnený vypovedať Zmluvu bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je jeden kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla poskytovateľa.
- 10.9 Ukončením tejto Zmluvy podľa tohto článku zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo Zmluvy s výnimkou nároku na náhradu škody vzniknutej porušením Zmluvy, nárokov na dovedy vzniknuté zmluvné resp. zákonné sankcie a úroky z omeškania, nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto Zmluvy o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady za časť predmetu zmluvy, ktorá bola do momentu odstúpenia zrealizovaná, ako aj s výnimkou povinností súvisiacich s odovzdaním a prevzatím časti predmetu plnenia zmluvy vykonanej do momentu odstúpenia, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Zmluvy.

Článok 11.

Autorské práva a licenčné podmienky

- 11.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje Dielo, uvedené v čl. II. tejto Zmluvy, alebo jeho časť, ktorá požíva autorskoprávnu ochranu, autorskoprávne vysporiadať podľa zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „autorský zákon“), a zároveň zabezpečiť, že objednávateľ bude disponovať majetkovými právami k nemu, a že sa k Dielu nebudú vzťahovať práva tretích osôb (finančné a iné nároky). Objednávateľ je oprávnený Dielo používať v rámci udelených licencií. Súčasťou tohto vysporiadania je najmä súhlas autorov s užívaním ich autorských diel a ich šírením (udelenie licencií a sublicencií), v súlade s ustanovením §65 a nasl. autorského zákona a v rozsahu a za podmienok stanovených touto Zmluvou.
- 11.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že podľa autorského zákona je oprávnený udeliť objednávateľovi licenciu na použitie Diela. Nepravdivosť tohto vyhlásenia zhotoviteľa zakladá povinnosť náhrady škody podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 11.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi súhlas na použitie Diela (licenciu) podľa tohto článku Zmluvy, a to na všetky známe spôsoby použitia Diela, podľa autorského zákona, časovo a teritoriálne v neobmedzenom rozsahu; výhradne a bezodplatne (ďalej len „licencia“).

Medzi známe spôsoby použitia Diela patrí najmä:

- vyhotovenie rozmnoženiny diela,
- verejné rozširovanie originálu diela alebo jeho rozmnoženiny,
- predaj alebo iná forma prevodu,
- nájom alebo vypožičanie,
- spracovanie, preklad a adaptácia diela,
- zaradenie diela do súborného diela,
- verejné vystavenie diela,
- verejné vykonanie diela,

- verejný prenos diela,
 - použitie diela na výrobu propagačného a reklamného materiálu akéhokoľvek druhu za účelom jeho šírenia.
- 11.4 Objednávateľ je oprávnený verejne rozširovať Dielo v režime otvorených údajov verejnej správy na účely riadneho plnenia svojich úloh. Objednávateľ je oprávnený udeliť súhlas na použitie Diela neobmedzenému počtu osôb vo forme verejnej licencie za dodržania podmienky uvedenia autora Diela.
- 11.5 Zhotoviteľ touto Zmluvou udeľuje objednávateľovi oprávnenie udeliť tretej osobe súhlas na použitie Diela (sublicenciu) v rozsahu udelenej licencie podľa tejto Zmluvy.
- 11.6 Zhotoviteľ ďalej vyhlasuje, že autorské práva k Dielu podľa bodu 11.1. tohto článku nie sú/nebudú zaťažené inými právami tretích osôb, ktoré by bránili ich riadnemu použitiu objednávateľom, ani inými právnymi nedostatkami. V prípade, že si tretia osoba uplatní nárok proti objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv, zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi všetku škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku uplatnenia nároku treťou osobou, a to v plnej výške.
- 11.7 Zhotoviteľ berie na vedomie, že udelením výhradnej licencie podľa bodu 11.3 tohto článku Zmluvy nie je oprávnený udeliť tretej osobe licenciu, resp. sublicenciu na použitie Diela v rozsahu stanovenom touto Zmluvou a je povinný sám sa zdržať použitia Diela alebo jeho časti v tomto rozsahu.
- 11.8 Akékoľvek odmeny týkajúce sa oprávnení objednávateľa podľa tohto článku alebo s nimi súvisiace sú už zahrnuté v zmluvnej cene.
- 11.9 Vec, prostredníctvom ktorej je Dielo vyjadrené, sa stáva vlastníctvom objednávateľa momentom jeho protokolárneho odovzdania a prevzatia od zhotoviteľa v zmysle tejto Zmluvy.

Článok 12.

Doručovanie

- 12.1 Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov medzi zmluvnými stranami sa doručujú doporučené na adresu príslušnej zmluvnej strany uvedenú pri jej identifikácii. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť každú zmenu svojho sídla do troch dní odo dňa zmeny sídla.
- 12.2 Ak zmluvná strana neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto Zmluve, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručení, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Právne účinky doručovaných písomností nastanú dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručení.
- 12.3 Kontaktnou osobu pre vecné plnenie tejto Zmluvy na strane objednávateľa:

Meno a priezvisko: RNDr. Ivana Hacajová
tel. č.: +421 910 891 029
e-mail: ivana.hacajova@land.gov.sk

Kontaktnou osobu pre vecné plnenie tejto Zmluvy na strane zhotoviteľa:

Meno a priezvisko:
tel.č.:
e-mail:

- 12.4 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné zmeny kontaktných osôb nie sú zmenami Zmluvy, pre ktoré by bolo potrebné Zmluvu meniť alebo dopĺňať podľa čl. 14 bod 14.3 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú však povinné si poskytnúť súčinnosť a zmeny písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

Článok 13.

Riešenie sporov

- 13.1 V prípade sporov, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiada jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie všeobecný súd SR.
- 13.2 Spory zmluvných strán neoprávňujú zhotoviteľa zastaviť plnenie predmetu zmluvy podľa čl. 2. tejto Zmluvy.
- 13.3 Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území SR. Spory bude rozhodovať príslušný všeobecný súd SR podľa právneho poriadku SR.

Článok 14.

Záverečné ustanovenia

- 14.1 Zmluva sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, autorským zákonom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR ako i príslušnými nariadeniami ES.
- 14.2 Ak by niektoré ustanovenia tejto Zmluvy boli neplatné, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy.
- 14.3 Zmluvu možno meniť iba na základe vzájomnej dohody formou písomných očíslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
- 14.4 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je :
- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky - Technická špecifikácia a časový harmonogram predmetu plnenia diela
 - Príloha č. 2 – Kalkulácia nákladov
 - Príloha č. 3 – Zoznam expertov
 - Príloha č. 4 – Vzor Preberacieho protokolu
 - Príloha č. 5 – Vzor Pracovného výkazu
 - Príloha č. 6 – Zoznam subdodávateľov
- 14.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 14.6 Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením tejto Zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 14.7 Táto Zmluva je vyhotovená v siedmych exemplároch, z toho päť si ponechá objednávateľ a dva zhotoviteľ.

14.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a ako zrozumiteľný a určitý prejav ich slobodnej a vážnej vôle ju na znak súhlasu podpísali.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

(meno,funkcia)
Za objednávateľa

(meno,funkcia)
Za zhotoviteľa

Príloha č. 1 Zmluvy - Opis predmetu zákazky

(prílohou č. 1 sa stane opis predmetu zákazky, ktorý bol súčasťou súťažných podkladov a informácií o doplnení v rámci verejného obstarávania)

Príloha č. 2 Zmluvy - Kalkulácia nákladov

(prílohou č. 2 sa stane Návrh na plnenie kritérií úspešného uchádzača)

Kľúčový expert č. 1: Hlavný hodnotiteľ

Kľúčový expert č. 2: Analytik pre ekonomickú oblasť

Kľúčový expert č. 3: Hodnotiteľ pre oblasť životného prostredia

Kľúčový expert č. 4: Hodnotiteľ pre LEADER

Kľúčový expert č. 5: SEA Expert

Kľúčový expert č. 6: Expert pre lesnícku politiku

Kľúčový expert č. 7: Expert pre oblasť živočíšnej výroby a jej vplyvu na klímu

Kľúčový expert č.8: Expert pre inovácie

Príloha č. 4 Zmluvy - Vzor Preberacieho protokolu

PREBERACÍ PROTOKOL

Podľa zmluvy o dielo č.zo dňa zhotoviteľ, IČO:, odovzdáva a objednávateľ Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Dobrovičova 12, Bratislava, IČO: 00 156 621, preberá plnenie citovanej zmluvy v rozsahu:

- Komplexné posúdenie problematiky vzdelávania v oblasti rozvoja vidieka

- 4x tlačенá a 4x elektronická verzia na CD nosiči

Objednávateľ preberá predmet zmluvy bez vád* s vadami *

.....
.....
.....
.....
.....

Termín na odstránenie vád:

.....
.....

V Bratislave, dňa:

.....

Zhotoviteľ

.....

Objednávateľ

*nehodiace sa prečiarknite

Príloha č. 5 Zmluvy - Vzor Pracovného výkazu

PRACOVNÝ VÝKAZ

Názov zákazky:

Zmluva o dielo č.

Titul, meno, priezvisko experta:

Obdobie :

Dátum	Činnosť	Čas od – do	Počet hodín
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Celkom			

Pripravil:

Schválil:

Dátum:

Dátum:

.....

.....

podpis

podpis

Zoznam subdodávateľov

Meno a priezvisko/ názov spoločnosti:	
Adresa/ Sídlo spoločnosti:	
Dátum narodenia/ IČO:	
Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:	
Meno a priezvisko	
Adresa pobytu:	
Dátum narodenia:	

Meno a priezvisko/ názov spoločnosti:	
Adresa/ Sídlo spoločnosti:	
Dátum narodenia/ IČO:	
Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:	
Meno a priezvisko	
Adresa pobytu:	
Dátum narodenia:	

C. Opis predmetu zákazky

1. Názov predmetu zákazky

Ex ante hodnotenie a SEA pre Strategický plán SPP 2021-2027

2. Opis predmetu zákazky

V zmysle návrhu nariadenia EPaR o Strategických plánoch SPP bude Strategický plán SPP (SP) základným strategickým dokumentom Slovenskej republiky, na základe ktorého bude implementovaná podpora EÚ z EPZF aj EPFRV. Na rozdiel od súčasného programového obdobia, kedy sa na programovej báze implementuje len politika rozvoja vidieka ako tzv. II. pilier SPP, a to v podobe programov rozvoja vidieka, v programovom období 2021-2027 by sa mala podpora z oboch fondov vyplácať na základe SP, čo bude klásť zvýšené nároky na prípravu.

Ex-ante hodnotenie a strategické environmentálne hodnotenie (SEA) sú povinnými súčasťami SP a musia byť spracované zároveň a po celú dobu prípravy SP.

Požadované množstvo/rozsah:

1. EX-ANTE HODNOTENIE

Úvodná etapa

ETAPA 1 : Posúdenie analýzy SWOT a hodnotenia potrieb

ETAPA 2: Posúdenie intervenčnej logiky, rozpočtov, cieľov, rámca výkonnosti

ETAPA 3: Hodnotenie správy, riadenia a systémov zavádzania

2. SEA

Vypracovaná v zmysle Zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Požadovaná lehota dodania predmetu zákazky:

Aktivita je plánovaná na obdobie 10 mesiacov od podpisu zmluvy. Jednotlivé výstupy a ich dodanie je plánované nasledovne:

do konca 1.mesiaca od účinnosti zmluvy	Úvodná etapa
do konca 2.mesiaca od účinnosti zmluvy	ETAPA 1 : Posúdenie analýzy SWOT a hodnotenia potrieb
do konca 5.mesiaca od účinnosti zmluvy	ETAPA 2: Posúdenie intervenčnej logiky, rozpočtov, cieľov, rámca výkonnosti
do konca 10.mesiaca od účinnosti zmluvy	ETAPA 3: Hodnotenie správy, riadenia a systémov zavádzania
do konca 9.mesiaca od účinnosti zmluvy	SEA

Technická špecifikácia a časový harmonogram predmetu plnenia diela

Predmetom plnenia diela je v zmysle návrhu nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa stanovujú pravidlá týkajúce sa strategických plánov, ktoré majú zostaviť členské štáty v rámci spoločnej poľnohospodárskej politiky (strategické plány SPP) Ex-ante hodnotenie Strategického plánu Spoločnej poľnohospodárskej politiky (SP) pre obdobie 2021 – 2027, ktoré poskytne nezávislý pohľad na proces prípravy programu. Účelom ex-ante hodnotenia je posilniť strategické analýzy a prispieť k zlepšeniu kvality prípravy SP pre realizáciu v rámci obdobia 2021– 2027. Primárnym cieľom ex – ante hodnotenia je objasniť (zhodnotiť) ciele, potreby (strednodobé, dlhodobé), zabezpečiť súlad s národnými rozvojovými stratégiami a so Spoločnou poľnohospodárskou politikou EÚ a príslušnými nariadeniami EÚ. Širším cieľom je zabezpečiť, aby SP odrážal potreby územia, pre ktoré je určený a aby sa dostupné zdroje využívali čo najefektívnejšie na zlepšenie života vidieckych spoločenských na danom území a na ochranu a zlepšenie životného prostredia na vidieku.

Hodnotenie ex – ante v súvislosti s SP podrobne analyzuje jeho základnú stratégiu a ciele – vrátane základných údajov, kvantifikovateľných cieľov a cieľových hodnôt na úrovni výsledku. Vykonáva sa pred implementáciou SP s cieľom podporiť prípravu SP a jeho výstupom má byť identifikácia potrieb a stratégie rozvoja.

Hodnotenie ex ante tvorí súčasť vypracúvania každého SP a jeho cieľom je optimalizovať pridelovanie rozpočtových prostriedkov a zlepšovať kvalitu prípravy SP. Toto hodnotenie opisuje a posudzuje:

- strednodobé a dlhodobé potreby;
- ciele, ktoré sa majú dosiahnuť;
- očakávané výsledky;
- kvantifikované ukazovatele na úrovni výsledku;
- pridanú hodnotu pre Spoločenstvo;
- rozsah, v akom sa zohľadnili priority Spoločenstva;
- kvalitu postupov pre vykonávanie, monitorovanie, hodnotenie a finančné hospodárenie.

Článok 125 návrhu vyššie uvedeného nariadenia Európskeho parlamentu a Rady stanovuje, že hodnotenie ex - ante sa vykoná pod vedením členského štátu. Príprava SP a ex-ante hodnotenie sú silne ovplyvnené konkretizáciou príslušných rámcových podmienok na úrovni EÚ a národnej úrovni.

Súčasťou ex ante hodnotenia je strategické environmentálne hodnotenie (SEA). Prínosom SEA je identifikovať, popísať a zhodnotiť vplyvy, ktoré môžu mať významný dopad na životné prostredie pri rozhodovanom a implementačnom procese SP.

Hodnotenie SEA musí byť súčasťou ex-ante hodnotenia, ako samostatná správa/ a je nedeliteľnou súčasťou SP, ktoré napomôže komplexne zhodnotiť predpokladaný vplyv SP na životné prostredie a zdravie vrátane porovnania s existujúcim stavom životného prostredia.

Ex ante hodnotenie

V rámci hodnotenia budú v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa stanovujú spoločné pravidlá týkajúce sa prípravy strategických plánov, kapitola IV – hodnotenie strategického plánu SPP sa v ex-ante hodnotení zhodnotí:

- a) analýzu SWOT a hodnotenie potrieb

Hodnotiteľ posúdi SWOT analýzu SP, hodnotenie potrieb a ich vzájomne logické prepojenie. Potreby musia byť štruktúrované podľa špecifických cieľov SPP. Hodnotitelia by mali čerpať zo svojich skúseností a vedomostí o území, dotknutých sektoroch, úspechoch a zlyhaniach v minulosti, z prieskumu literatúry, vrátane správ o hodnotení a akýchkoľvek ďalších štúdií, ktoré sú k dispozícii a zaoberajú sa daným predmetom.

Hodnotiteľ ex-ante musí zaručiť, aby analýza SWOT a hodnotenie potrieb:

- boli zrozumiteľné, vychádzali zo všetkých predpísaných údajov (kontextových ukazovateľov a iných príslušných informácií) a poskytovali celistvý obraz o programovej oblasti, SWOT musí zohľadňovať vnútornú rozmanitosť aj vonkajšie prepojenia a pozíciu v národnom/širšom kontexte,
 - boli logicky prepojené tak, aby bolo zreteľné, že SWOT dostatočne a riadne zdôvodňuje definované potreby v SP,
 - boli v súlade so SEA,
 - integrovali znižovanie negatívneho vplyvu na životné prostredie a klimatické zmeny, zahŕňali prispôsobenia a inovácie ako prierezové priority EÚ,
 - umožňovali rozlíšenie a riešenie potrieb konkrétnych skupín zainteresovaných strán, ľudí a území,
 - zohľadňovali poučenia z predchádzajúcich intervencií.
- b) príspevok strategického plánu SPP k špecifickým cieľom SPP, pričom sa berú do úvahy vnútroštátne a regionálne potreby a potenciál rozvoja, ako aj skúsenosti získané z vykonávania SPP v predchádzajúcich programových obdobiach
- c) vnútorná súdržnosť navrhovaného strategického plánu SPP a jeho vzťah s inými príslušnými nástrojmi; (Ex ante hodnotiteľ musí posúdiť súdržnosť SP s inými príslušnými nástrojmi na regionálnej, národnej a európskej úrovni. Ex ante hodnotiteľ musí posúdiť ako SP odôvodňuje svoju úlohu v rámci rôznych intervencií.)
- d) konzistentnosť alokácie rozpočtových prostriedkov so špecifickými cieľmi strategického plánu SPP (Musí byť preukázané, že alokácia finančných zdrojov na opatrenia je vyvážená, primeraná na splnenie stanovených cieľov).
- e) spôsob, akým očakávané výstupy prispievajú k výsledkom (Hodnotiteľ ex-ante by mal pozorne preveriť predpoklady vyslovené na stanovenie odhadovaného vyústenia plánovaných akcií do žiadaných výsledkov. Ak hodnotiteľ nadobudne presvedčenie, že tieto prepojenia nie sú presvedčivé, mal by zvážiť alternatívne otestovanie výstupov/akcií prostredníctvom kauzálnych vzťahov. Hodnotiteľ následne odporučí riadiacemu orgánu presvedčivejšie a riadne odôvodnené alternatívy. V rámci tejto analýzy musia hodnotitelia pozorne sledovať a preveriť každý krok výsledkového reťazca (intervenčnej logiky).
- f) či sú kvantifikované cieľové hodnoty výsledkov realistické vzhľadom na podporu plánovanú z EPZF a EPFRV
- g) primeranosť množstva ľudských zdrojov a administratívnych kapacít na riadenie strategického plánu SPP; (Hodnotiteľ ex-ante by mal vyhodnotiť obsah SP, či sú popísané ľudské zdroje a administratívna kapacita. Ak sa text nezaobera ľudskými zdrojmi a administratívnou kapacitou dostatočne podrobne na to, aby hodnotiteľ ex-ante mohol stanoviť, či sú tieto primerané pre efektívne vykonávanie SP, mal by predložiť odporúčania na posilnenie tohto oddielu. Podobne, v súvislosti s poradenskou kapacitou, ak text neopisuje opatrenia prijaté na zaistenie dostatočnej kapacity, hodnotiteľ by mal odporučiť ďalšie rozšírenie opisu.)
- h) vhodnosť postupov na monitorovanie strategického plánu SPP a zber údajov potrebných na vypracovanie hodnotení (Hodnotiteľ ex-ante má a úlohu stanoviť vhodnosť postupov na

monitorovanie SP a zber údajov potrebných na vykonávanie hodnotení, posúdiť obsah plánu hodnotenia a skontrolovať, či boli pridelené dostatočné prostriedky na riešenie identifikovaných potrieb.)

- i) vhodnosť čiastkových cieľov zvolených pre výkonnostný rámec; (Úlohou hodnotiteľov je posúdiť vhodnosť zvolených čiastkových cieľov pre výkonnostný rámec a zhodnotiť, či: hodnoty čiastkových cieľov navrhnuté riadiacim orgánom na použitie vo výkonnostnom rámci sú primerané a realistické a či by dosiahnutie týchto čiastkových cieľov bolo spoľahlivým ukazovateľom toho, že SP je na dobrej ceste k dosiahnutiu svojich celkových cieľov.)
- j) plánované opatrenia na zníženie administratívnej záťaže prijímateľov
- k) zdôvodnenie používania finančných nástrojov financovaných z EPFRV

Strategické environmentálne hodnotenie (SEA)

SEA musí byť vykonaná v súlade s prílohou 1 smernice SEA¹. Musí byť naviazaná alebo prepojená s tematickým rozsahom platnosti v ex ante a musí sa sústrediť na prípravu správy o životnom prostredí. V súlade s ustanoveniami zákona č. 24/2006 Z.z o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vypracovanie oznámenia a správy o hodnotení strategického dokumentu (ďalej len „správa“) môže vykonať len PO alebo FO evidovaná MŽP SR v osobitnom zozname odborne spôsobilých osôb na posudzovanie vplyvov na ŽP.

EX ante a SEA je potrebné vykonať, zatiaľ čo sa pripravuje budúci program. Je preto dôležité, aby hodnotenia ex ante a SEA sa vykonávali flexibilným spôsobom s prihliadnutím na meniace sa predpisy a požiadavky.

Výkaz činnosti a predpokladaný časový harmonogram:

Pracovné fázy	Úlohy ex-ante a SEA	Mesiace 2019
Úvodná etapa	Úvodné stretnutie klienta a hodnotiteľa ex-ante	Apríl
	Úvodné stretnutie klienta a hodnotiteľa SEA	Apríl
ETAPA 1 : Posúdenie analýzy SWOT a hodnotenia potrieb	Posúdenie analýzy SWOT a hodnotenia potrieb (úplnosť SWOT, východiskové hodnoty ukazovateľov, spoľahlivosť hodnotenia potrieb)	Apríl - Máj
	SEA – spätná väzba k environmentálnym otázkam, hĺbka hodnotenia, environmentálne ukazovatele, požiadavky na údaje a informácie	Apríl - Máj
ETAPA 2:	Príspevok strategického plánu SPP k špecifickým cieľom SPP	Jún - August
	Vnútrotná súdržnosť navrhovaného strategického plánu SPP a jeho vzťah s inými príslušnými nástrojmi	Jún - August

¹ Smernica 2001/42/ES Európskeho parlamentu a Rady o posudzovaní účinkov určitých plánov a programov na životné prostredie

Posúdenie intervenčnej logiky, rozpočtov, cieľov, rámca výkonnosti	Hodnotenie intervenčnej logiky (vnútorná koherentnosť)	Jún - August
	Spôsob, akým očakávané výstupy prispievajú k výsledkom	Jún - August
	Konzistentnosť alokácie rozpočtových prostriedkov so špecifickými cieľmi strategického plánu SPP	August
	Posúdenie dôležitosti a jasnosti navrhovaných ukazovateľov	August
	Sú kvantifikované cieľové hodnoty výsledkov realistické vzhľadom na podporu plánovanú z EPZF a EPFRV	August
	Spätná väzba SEA k intervenčnej logike	August
	Konzultácie SEA	August
	Prezentácia SEA spätnej väzby a výsledkov konzultácie s riadiacim orgánom	August
ETAPA 3: Hodnotenie správy, riadenia a systémov zavádzania	Primeranosť množstva ľudských zdrojov a administratívnych kapacít na riadenie strategického plánu SPP	September
	Vhodnosť postupov na monitorovanie strategického plánu SPP a zber údajov potrebných na vypracovanie hodnotení	September
	Vhodnosť čiastkových cieľov zvolených pre výkonnostný rámec	September
	Plánované opatrenia na zníženie administratívnej záťaže prijímateľov	September
	Zdôvodnenie používania finančných nástrojov financovaných z EPFRV	September
	Prezentácia a prediskutovanie vyššie uvedených spätných väzieb s riadiacim orgánom	September
	SEA – príprava správy	Október
	SEA – odovzdanie správy riadiacemu orgánu	Október
Správy	Zostavenie 1. predbežnej dodávky správy o hodnotení ex-ante (koniec 2. Etapy)	August
	Zostavenie konečnej dodávky správy o hodnotení ex-ante (koniec 3. etapy)	Október
	Preklad zhrnutia hodnotenia ex-ante do anglického jazyka (max. 15 strán)	Október

	Zostavenie konečnej dodávky správy o SEA	Október
	Preklad zhrnutia SEA do anglického jazyka	Október
	Aktualizácia správy v nadväznosti na vnútrorezortné pripomienkové konanie	Október
	Aktualizácia správy v nadväznosti na medzirezortné pripomienkové konanie	December
	Aktualizácia správy v nadväznosti na pripomienky EK po prvom predložení PRV EK	31.08.2020
	Aktualizácia správy v nadväznosti na pripomienky EK v priebehu schvaľovania programového dokumentu	do 31.12.2020

Všetky priebežné správy budú predložené v zviazanej papierovej podobe v 4 vyhotoveniach v slovenskom jazyku a v 4 vyhotoveniach na elektronickom nosiči. Každá správa bude obsahovať zhrnutie v rozsahu 3. strán v slovenskom a anglickom jazyku.

Legislatíva:

- Návrh NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY, ktorým sa stanovujú pravidlá týkajúce sa strategických plánov, ktoré majú zostaviť členské štáty v rámci spoločnej poľnohospodárskej politiky (strategické plány SPP) a ktoré sú financované z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF) a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), a ktorým sa zrušuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013.
- Zákon č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

* zadávateľ si vyhradzuje úpravu termínu v prípade požiadaviek EK

D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK V RÁMCI TOHTO POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA:

Celková cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH (celková cena)

Všetky ceny, ako aj návrh na plnenie kritéria uvedené v ponuke uchádzača podľa časti *E. Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

3. Spôsob uplatnenia kritérií

- 3.1 Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len celkovú cenu za celý predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH, ktorú uchádzač doplní do tabuľky v časti *E. Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.
- 3.2 Ako prvá v poradí bude označená ponuka s najnižšou celkovou cenou, ako druhá v poradí bude označená ponuka s druhou najnižšou celkovou cenou, atď. Poradie ostatných ponúk sa stanoví obdobne.
- 3.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste v poradí. V prípade rovnosti cien uvedených vo viacerých ponukách uchádzačov za celý predmet zákazky zaokrúhlených na dve desatinné miesta rozhoduje o poradí nižšia cena bez DPH za položku „Etapa 3“ návrhu na plnenie kritéria uvedená v ponuke uchádzača podľa časti *E. Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.

E. Návrh na plnenie kritérií

Tento dokument je pre uchádzača záväzný. Podaním ponuky uchádzač neodvolateľne vyhlasuje a súhlasí, že ak sa stane úspešným, návrh na plnenie kritérií bude spolu s jeho identifikačnými údajmi súčasťou uzatvorenej zmluvy.

3.2 Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Č. účtu:

Telefón:

3.3 Návrh na plnenie kritéria:

	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet hodín	Cena v EUR bez DPH	Cena v EUR s DPH
Úvodná etapa + ETAPA 1		1 000		
Z toho SEA		200		
ETAPA 2		1 700		
Z toho SEA		500		
ETAPA 3		1 850		
Z toho SEA		600		
ETAPY SPOLU		4550		
Z toho SEA		1300		

Kľúčový expert č. 1: Hlavný hodnotiteľ

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v relevantnej oblasti pre hodnotenie, túto podmienku účasti uchádzač preukáže kópiou diplomu o ukončení vysokoškolského vzdelania (nepožaduje sa úradne overená kópia),
- znalosť anglického jazyka na komunikačnej úrovni, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu,
- minimálne 10-ročná pracovná skúsenosť s implementáciou projektov spolufinancovaných zo zdrojov EÚ zameraných na relevantné oblasti politik EÚ (poľnohospodárstvo, životné prostredie, regionálny rozvoj, spolupráca a rozvoj vidieka), túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu,
- minimálne 3 pracovné skúsenosti s realizáciou nezávislého hodnotenia programov financovaných z fondov EÚ v pozícii kľúčového experta - hodnotiteľa (ex-ante alebo strednodobé/priebežné alebo ex post hodnotenie) , pričom a.) minimálne jedno z takýchto hodnotení bolo ex-ante hodnotenie programov EÚ v pozícii kľúčového experta - hodnotiteľa v rámci programovacieho obdobia 2014-2020 a b.) minimálne jedno z takýchto hodnotení bolo nezávislé hodnotenie Programu rozvoja vidieka v EÚ v pozícii kľúčového experta - hodnotiteľa v rámci programovacieho obdobia 2007-2013 alebo 2014-2020. Túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom zoznamu projektov/zmlúv,
- min. 2 praktické pracovné skúsenosti s riadením projektov technickej pomoci v oblasti hodnotenia financovaných z fondov EÚ – (min. 10 mesiacov/projekt) v rámci programovacieho obdobia 2007-2013 alebo 2014-2020, pričom praktickou pracovnou skúsenosťou sa v tomto prípade rozumie priamy výkon expertných služieb v pozícii vedúci tímu/tím líder, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom vyššie uvedeného zoznamu projektov/zmlúv.

Odôvodnenie: Údaje o jazykovej vybavenosti a o odbornej kvalifikácii kľúčového experta č.1 majú preukázať schopnosť uchádzača poskytnúť na plnenie zmluvy takého kľúčového experta, ktorý na základe ovládania anglického jazyka ako medzinárodne uznávaného jazyka pri príprave a realizácii projektov v oblasti hodnotenia programov rozvoja vidieka EÚ v zmysle príslušnej legislatívy EÚ a na základe dĺžky svojej praxe relevantnej pre predmet zákazky, dokáže zabezpečiť kvalitu poskytovaných hodnotiacich služieb na požadovanej profesionálnej úrovni a prenos know-how z hodnotenia programov rozvoja vidieka, ktorý je potrebný pre úspešné schválenie hodnotiacej správy ex-ante Európskou komisiou. Požiadavka na odbornú prax a praktické pracovné skúsenosti, vrátane dĺžky ich trvania odzrkadľuje zámer verejného obstarávateľa mať v osobe hlavného hodnotiteľa experta skúseného v poskytovaní služieb obdobného charakteru, resp. v požadovaných oblastiach, ktorý sa opakovane a dlhodobo venuje problematike nezávislého hodnotenia programov EÚ, ktorých súčasťou bol aj Program rozvoja vidieka v EÚ a zároveň disponuje adekvátnymi pracovnými skúsenosťami s koordináciou tímov expertov. Požadovaná pracovná skúsenosť s realizáciou ex-ante hodnotenia programov EÚ v rámci programového obdobia 2014-2020 je kľúčová pre realizáciu zákazky, nakoľko ex-ante hodnotenie Strategického plánu SPP metodicky priamo nadväzuje na metodiku EK pre ex-ante hodnotenie pre programové obdobie 2014-2020.

Kľúčový expert č. 2: Analytik pre ekonomickú oblasť

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (VŠ diplom),
- minimálne 10 ročná pracovná skúsenosť s analýzou údajov v pôdohospodárskom sektore v oblasti poľnohospodárskych podpôr, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu,

- minimálne 1 rok odbornej praxe v oblasti spracovania údajov týkajúcich sa poľnohospodárskych subjektov v pozícii analytika údajov, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom vyššie uvedeného zoznamu projektov/zmlúv.
- znalosť kontrafaktuálnej metódy hodnotenia dopadov Propensity score matching (PSM) v kombinácii s metódou Difference in Differences (DiD) preukázaná pracovnou účasťou v pozícii analytika na min. 1 projekte financovanom z fondov EÚ zameranom na hodnotenie účinnosti intervencií Spoločnej poľnohospodárskej politiky, kde analytik použil uvedenú kontrafaktuálnu metódu hodnotenia

Odôvodnenie: súčasťou ex-ante hodnotenia je posúdenie navrhovaných intervencií a kvantifikácia ich účinkov na sledované špecifické ciele SPP. Pre kvalifikované posúdenie a kvantifikáciu očakávaných výsledkov sa v súlade s usmerneniami EK pre hodnotenie SPP vyžaduje použitie kontrafaktuálnej metódy PSM DID. Požiadavka na odbornú prax/praktickú pracovnú skúsenosť odzrkadľuje zámer verejného obstarávateľa mať v osobe analytika pre ekonomickú oblasť profesionála, ktorý disponuje požadovanými skúsenosťami a tým bude garantom úspešnej aplikácie požadovanej kvantitatívnej metódy v hodnotení navrhovaných intervencií.

Kľúčový expert č. 3: Hodnotiteľ pre oblasť životného prostredia

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore environmentalistiky, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (VŠ diplom),
- znalosť anglického jazyka na komunikačnej úrovni, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu,
- odborná spôsobilosť v odboroch environmentalistiky a územného plánovania podľa zákona č. 24/2006, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu,
- minimálne 5-ročná pracovná skúsenosť s hodnotením vplyvov činností a strategických dokumentov na životné prostredie na národnej úrovni, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom vyššie uvedeného zoznamu projektov/zmlúv,
- pracovná skúsenosť s vedením medzinárodných projektov financovaných z fondov EÚ v oblasti životného prostredia – minimálne 2 projekty, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom vyššie uvedeného zoznamu projektov/zmlúv,
- publikovanie minimálne 10 vedeckých publikácií (článkov, monografií, zborníkov) v oblasti životného prostredia alebo klimatických zmien, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu.

Kľúčový expert č. 4: Hodnotiteľ pre LEADER

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v relevantnej oblasti, túto podmienku účasti uchádzač preukáže kópiou diplomu o ukončení vysokoškolského vzdelania (nepožaduje sa úradne overená kópia),
- znalosť anglického jazyka na komunikačnej úrovni, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu,
- pracovná skúsenosť v oblasti prípravy a riadenia minimálne 10 projektov prístupu LEADER financovaných z fondov EÚ, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu,
- pracovná skúsenosť v oblasti vidieckej politiky, v pozícii koordinátora pracoviska Národnej siete rozvoja vidieka alebo manažéra miestnej akčnej skupiny– preukázanie prostredníctvom životopisu.
- minimálne 1 pracovná skúsenosť s realizáciou nezávislého hodnotenia Programu rozvoja vidieka v pozícii experta - hodnotiteľa (ex-ante alebo strednodobé/priebežné alebo ex post hodnotenie)

v rámci programovacieho obdobia 2007-2013 alebo 2014-2020. Túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom zoznamu projektov/zmlúv.

Kľúčový expert č. 5: SEA Expert

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v relevantnej oblasti, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (VŠ diplom),
- znalosť anglického jazyka na komunikačnej úrovni, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu,
- min. 5-ročná pracovná skúsenosť v oblasti ochrany životného prostredia vrátane strategického posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa príslušných zákonov a nariadení EK, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu,
- min. 2 praktické skúsenosť s realizáciou SEA, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom vyššie uvedeného zoznamu projektov/zmlúv,
- odborne spôsobilá osoba na posudzovanie vplyvov na životné prostredie, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu.

Odôvodnenie: Požiadavky na expertov č.3 - č.5 odzrkadľujú záujem verejného obstarávateľa o takého poskytovateľa hodnotiacich služieb, ktorý dokáže zabezpečiť potrebnú hodnotiacu kapacitu na zvládnutie takéhoto komplexného procesu prostredníctvom dostatočnej šírky a hĺbky znalostí a know-how jednotlivých svojich odborných pracovníkov, ktorí dokážu preukázať ovládanie angličtiny ako medzinárodne uznávaného jazyka, dostatočné odborné skúsenosti, predchádzajúcu pracovnú skúsenosť s výkonom hodnotenia PRV alebo SEA, ktoré je predmetom obstarávania.

Kľúčový expert č. 6: Expert pre lesnícku politiku

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v relevantnej oblasti pre hodnotenie, túto podmienku účasti uchádzač preukáže kópiou diplomu o ukončení vysokoškolského vzdelania (nepožaduje sa úradne overená kópia),
- minimálne 10 rokov odbornej praxe v lesníctve; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu,
- minimálne 5 ročná odborná prax v oblasti lesníckeho výskumu, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu,
- minimálne 10 vedeckých a odborných publikácií v oblasti lesníctva, ekológie, ochrany lesných ekosystémov, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu,
- účasť na minimálne 5 medzinárodných lesníckych výskumných projektoch, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom vyššie uvedeného zoznamu projektov/zmlúv.

Kľúčový expert č. 7: Expert pre oblasť živočíšnej výroby a jej vplyvu na klímu

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v relevantnej oblasti pre hodnotenie, túto podmienku účasti uchádzač preukáže kópiou diplomu o ukončení vysokoškolského vzdelania (nepožaduje sa úradne overená kópia),
- minimálne 10 ročné skúsenosti s prácou na vedecko-výskumne inštitúcii alebo univerzite, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu,
- minimálne 10 vedeckých a odborných publikácií v oblasti živočíšnej výroby, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu,
- riešiteľ min. 5 vedeckých projektov v oblasti živočíšnej výroby, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom vyššie uvedeného zoznamu projektov/zmlúv.

Odôvodnenie: Požiadavky na expertov č.6 - č.7 odzrkadľujú záujem verejného obstarávateľa o takého poskytovateľa expertných služieb, ktorý dokáže zabezpečiť potrebnú expertnú kapacitu na zvládnutie posúdenia účinkov navrhovaných intervencií v špecifických oblastiach pôdohospodárskeho sektora, ktoré sú dôležité pre posúdenie príspevkov SP ku klimatickej zmene.

Kľúčový expert č.8: Expert pre inovácie

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v relevantnej oblasti, túto podmienku účasti uchádzač preukáže kópiou diplomu o ukončení vysokoškolského vzdelania (nepožaduje sa úradne overená kópia),
- znalosť anglického jazyka na komunikačnej úrovni, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu,
- minimálne 3-ročná znalosť (alebo 3-ročné praktické skúsenosti) iniciatívy „Európske inovačné partnerstvo pre produktívne a udržateľné pôdohospodárstvo“ (EIP-Agri) a Pôdohospodársky znalostný a inovačný systém (AKIS – Agriculture Knowledge and Innovation Systems), túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu.

Odôvodnenie: EIP-Agri je súčasťou PRV 2014-2020 a v ďalšom programovom období bude posilnené a to nielen prostredníctvom samotného PRV ale aj programu HORIZONT EUROPE. V súčasnosti už program HORIZONT 2020 prepája operačné skupiny vytvorené na národnej úrovni s operačnými skupinami v ostatných členských krajin prostredníctvom EIP Network (v novom programovom období CAP Network), Tématických skupín a tzv. Multi-actor projektov (projekty pre rôznorodé záujmové skupiny). AKIS (Pôdohospodársky znalostný a inovačný systém) bude dôležitou súčasťou nového Strategického plánu SPP na obdobie 2021-2027. Okrem spomínaného EIP-Agri, zahŕňa aj vzdelávanie, poradenstvo, rôzne typy spolupráce, demonštračné aktivity, digitalizáciu v pôdohospodárstve a celý rad ďalších možností v oblasti inovácií.

VYHLÁSENIE O KONFLIKTE ZÁUJMOV

Názov predmetu zákazky:

Ex ante hodnotenie a SEA pre Strategický plán SPP 2021-2027

Uchádzač:

Adresa:

IČO:

V mene uchádzača vyhlasujem, že:

*a) nám **nie je** známy žiadny potenciálny konflikt záujmov (vrátane všetkých konfliktov záujmov príbuzných uchádzača) v zmysle §23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v zmysle Metodického pokynu CKO č.13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania

(viď <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>)

*b) nám **je** známy potenciálny konflikt záujmov (vrátane všetkých konfliktov záujmov príbuzných uchádzača) v zmysle §23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v zmysle Metodického pokynu CKO č.13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania (viď <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>)

.....(uchádzač uvedie všetky potenciálne konflikty záujmov)

*nehodiace sa odstrániť

V, dňa

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

.....
Meno a priezvisko
Obchodné meno