

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“)
(„verejná súťaž“)

/služby/

evidenčné číslo verejnej súťaže:
01/01/2019

PREDMET ZÁKAZKY

Zvýšenie prevádzkovej efektívnosti energetického hospodárstva Fakultnej
nemocnice s poliklinikou Nové Zámky

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov:

JUDr. Tomáš Uriček

Súťažné podklady schválil:

MUDr. Zoltán Danczi, medicínsky
riaditeľ

Ing. Ľubica Bartošová, ekonomická
riaditeľka

V Nových Zámkoch, dňa 05.02.2019

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov	4
ODDIEL I. Všeobecné informácie	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2 Predmet zákazky	4
3 Komplexnosť dodávky a jej nedeliteľnosť	4
4 Zdroj finančných prostriedkov	5
5 Zmluva	5
6 Miesto a doba realizácie predmetu zákazky	5
7 Oprávnení uchádzači	6
8 Predloženie a obsah ponúk	6
9 Variantné riešenie	8
10 Platnosť ponúk	8
11 Náklady na ponuky	8
ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	8
12 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	8
13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	9
14 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	10
ODDIEL III. Príprava ponuky	10
15 Jazyk ponúk	10
16 Zábezpeka	10
17 Mena a ceny uvádzané v ponukách	12
18 Vyhodenie ponúk	12
19 Konflikt záujmov	13
Oddiel IV. Predkladanie ponúk	13
20 Spôsob predkladania ponuky	13
21 Miesto a lehota na predkladanie ponuky	14
22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponúk	15
Oddiel V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	15
23 Otváranie ponúk	15
24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk	15
25 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	18
Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	19
26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk	19
27 Uzavretie zmluvy	19
ČASŤ B. Opis predmetu zákazky	21
1 Hlavný dôvod a účel obstarania zákazky	21
2 Základný opis predmetu zákazky	21
3 Charakteristika súčasného stavu	21
4 Požiadavky na minimálny rozsah realizácie predmetu zákazky	22

5	Súvisiace služby.....	24
6	Záruka a garancie úspor	24
7	Miesto realizácie predmetu zákazky	24
8	Termín realizácie predmetu zákazky.....	24
9	Ďalšie požiadavky na predmet zákazky a súvisiace služby.....	25
ČASŤ C. Spôsob určenia ceny		26
1	Stanovenie ceny za predmet zákazky.....	26
2	Predloženie ceny za predmet zákazky.....	26
ČASŤ D. Obchodné podmienky		27
1	Podmienky uzavretia zmluvy	27
Časť E. Kritéria hodnotenia ponúk		28
1	Kritérium na hodnotenie ponúk	28
2	Spôsob výpočtu jednotlivých podkritérií.....	28
3	Spôsob vyhodnotenia ponúk.....	29
Príloha č.1: Návrh uchádzača na plnenie kritérií (vzor)		30
Príloha č.2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO.....		32
Príloha č.3: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov		33
Príloha č.4: Charakteristika súčasného stavu FNsP NZ.....		34
Príloha č.6: Vzor Zmluvy o Dielo s rozšírenými zárukami.....		36
Príloha č.7: Vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže.....		37

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

ODDIEL I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky
Sídlo:	Slovenská ulica 11 A, 940 34 Nové Zámky 1
Zastúpená:	Radou riaditeľov v zložení: Ing. Ľubica Bartošová – ekonomická riaditeľka; a MUDr. Zoltán Danczi – medicínsky riaditeľ
IČO:	173 361 12
DIČ:	2021068324
IČ DPH:	SK202068324
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000540295/8180
IBAN:	SK88 8180 0000 0070 0054 0295
SWIFT:	SPSRSKBAXX
Názov účtu príjemcu:	BÚ neúročený
Internetová adresa:	https://www.nspnz.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

ďalšie informácie o podmienkach verejnej súťaže môžete získať u:

Obchodné meno:	Tatra Tender s.r.o.
Sídlo:	Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, Slovenská republika
Štatutárny zástupca:	Mgr. Vladimír Oros, konateľ
IČO:	44 119 313
zapísaný:	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo 51980/B
Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov:	JUDr. Tomáš Uriček (ďalej len „Zodpovedná osoba“)

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmetom zákazky je Zvýšenie prevádzkovej efektívnosti energetického hospodárstva Fakultnej nemocnice s poliklinikou Nové Zámky (ďalej tiež len „predmet zákazky“).
- 2.2 Kód CPV hlavný predmet: 71314000-2 Energetika a súvisiace služby.
- 2.3 Kód CPV súvisiace služby: 71314200-4 Riadenie energetiky, 45300000-0 Stavebno-inštalačné práce, 51112000-0 Inštalácia zariadení na rozvod elektriny a regulačných zariadení, 51210000-7 Inštalácia meracích zariadení.
- 2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky.

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY A JEJ NEDELITEĽNOSŤ

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2 Predmetom dodávky je vykonanie opatrení na zvýšenie prevádzkovej efektivity energetického hospodárstva Fakultnej nemocnice s poliklinikou Nové Zámky. Podstatou predmetu zákazky je, že objem potenciálnych úspor prevádzkových nákladov umožňuje využiť pre realizáciu potrebných opatrení financovanie treťou stranou (dodávateľom) prostredníctvom zmluvy o dielo s rozšírenými zárukami, pri ktorom bude investícia do rekonštrukcie splácaná z budúcich úspor prevádzkových nákladov.

Hlavnou výhodou navrhovaného spôsobu riešenia je pre verejného obstarávateľa istota konečného výsledku rekonštrukcie v zmysle reálneho dosiahnutia úspor. Neoddeliteľnou súčasťou obchodných podmienok je tak záruka dodávateľa za dosiahnutie úspor prevádzkových nákladov, čo v praxi znamená, že ak dodávateľ (t.j. úspešný uchádzač) nezabezpečí dosiahnutie úspor v dohodnutom objeme, je povinný tento výpadok kompenzovať – či už zmluvnou pokutou, alebo znížením pravidelných platieb zo strany verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ tak v konečnom dôsledku dostáva nielen zmodernizované zariadenia, ale zmodernizované zariadenia s dohodnutými požadovanými prevádzkovými výsledkami.

Nakoľko je to uchádzač, ktorý v rámci ponuky navrhuje spôsob realizácie jednotlivých opatrení a výšku úspor nákladov na základe týchto opatrení, sú so samotnou dodávkou technologických prvkov opatrení neoddeliteľne spojené služby projektových a inžinierskych činností spojených s návrhom týchto opatrení a so zabezpečením všetkých potrebných povolení a schválení na ich realizáciu. Uchádzač tak preberá komplexnú zodpovednosť za správnosť a realizovateľnosť jeho návrhu, čo je podstatou samotnej dlhodobej garancie úspor nákladov. Z tohto dôvodu je opodstatnené a možné realizovať zákazku financovanú touto formou jedine v prípade zadania všetkých činností potrebných pre realizáciu opatrení, vrátane súvisiacich služieb, jedine zadáním všetkých činností v rámci jednej zákazky tak, aby uchádzač zahrnul vo svojej ponuke do nákladov všetky skutočné náklady spojené s vykonaním opatrení a dodržaním garantovaného zníženia prevádzkových nákladov energetického hospodárstva. V opačnom prípade by nebolo možné realizovať dodávku zariadení v rámci opatrení bez spolufinancovania investičných nákladov zo strany verejného obstarávateľa.

4 ZDROJ FINAČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Investičná časť predmetu zákazky bude primárne financovaná zo zdrojov úspešného uchádzača s tým, že následne počas obdobia garancie úspor bude investícia splácaná z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa z budúcich úspor prevádzkových nákladov.

5 ZMLUVA

- 5.1 Výsledkom verejnej súťaže bude Zmluva o Dielo s rozšírenými zárukami uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 s primeraným uplatnením ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, medzi úspešným uchádzačom (poskytovateľom) a verejným obstarávateľom (prijímateľom) (ďalej len ako „**zmluva**“).
- 5.2 Obsah zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.

6 MIESTO A DOBA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Hlavné stavenisko alebo miesto realizácie predmetu zákazky: areál FNsP Nové Zámky, Slovenská ulica 11 A, 94034 Nové Zámky. Súčasťou FNsP Nové Zámky sú tiež lekárske bytovky. Jedná sa o 5 identických štvor podlažných bytových domov situovaných mimo areál nemocnice na ul. Zdravotnícka.
- 6.2 Doba realizácie predmetu zákazky bude max. 144 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy v nasledujúcich etapách:
 - a) Etapa I – Obdobie príprav: Etapa I je v trvaní maximálne šiestich (6) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. V rámci Etapy I úspešný uchádzač vypracuje správu z energetickej analýzy a vypracuje detailnú technickú špecifikáciu opatrení vrátane potrebnej projektovej dokumentácie opatrení;
 - b) Etapa II – Obdobie realizácie opatrení: Etapa II je v trvaní maximálne osemnástich (18) mesiacov odo dňa uplynutia Etapy I. V rámci Etapy II úspešný uchádzač na základe schválenej detailnej špecifikácie technického riešenia opatrení zrealizuje všetky opatrenia na zvýšenie prevádzkovej efektívnosti energetického hospodárstva verejného obstarávateľa a uvedie ich do užívania;

- c) Etapa III – Obdobie garancie: Etapa III je v trvaní stodvadsiatich (120) mesiacov odo dňa ukončenia Etapy II. Počas celej Etapy III úspešný uchádzač garantuje zvýšenie prevádzkovej efektívnosti energetického hospodárstva v rozsahu činností špecifikovaných v častiach B. a D. týchto súťažných podkladov.

7 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 7.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb (t.j. skupina dodávateľov), vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 7.2 V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto verejnej súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

8 PREDLOŽENIE A OBSAH PONÚK

- 8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.2 Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 21 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3 Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:
- a) Identifikácia uchádzača a verejnej súťaže, do ktorej sa ponuka predkladá;
 - b) Podrobný opis ponúkaného predmetu plnenia, z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých podmienok stanovených v Časti B. Opis predmetu zákazky. **Opis musí obsahovať prehľadnú a jednoznačnú informáciu, ako služby, súvisiace tovary a stavebné práce tvoriace ponúkaný predmet plnenia spĺňajú všetky požadované požiadavky uvedené v Časti B. Opis predmetu zákazky.** Uchádzač predloží opis v štruktúre rozdelenej na jednotlivé navrhované opatrenia, pričom uvedie najmä ich základný opis, dodávané technológie a práce, ktoré plánuje v rámci opatrenia realizovať, časovú náročnosť výkonu jednotlivých opatrení, spôsob ich realizácie a akékoľvek iné podstatné okolnosti tak, aby bol Verejný obstarávateľ schopný posúdiť ich súlad s týmito súťažnými podkladmi. Opis musí obsahovať tiež najmä prehľadnú a jednoznačnú informáciu, ako jednotlivé plnenia / tovary, technológie a súvisiace služby spĺňajú všetky požadované funkčné charakteristiky, technické parametre a ďalšie požiadavky uvedené v Časti B. Opis predmetu zákazky. Ako súčasť podrobného opisu uchádzač predloží aj návrh opatrení s uvedením investičných nákladov za jednotlivé opatrenia formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č. 5 Návrh opatrení týchto súťažných podkladov.
 - c) Harmonogram plnenia. Harmonogram plnenia bude obsahovať vyjadrenie časovej náročnosti a nadväznosti jednotlivých úkonov, činností a prác vyjadrenú v dňoch. Harmonogram plnenia bude obsahovať stručný popis všetkých činností a prác, ich vzájomnú postupnosť a časovú nadväznosť, z ktorej bude vyplývať plnenie všetkých časových a vecných míľnikov plnenia stanovených Zmluvou. Harmonogram plnenia bude obsahovať tiež uvedenie kritickej cesty jednotlivých plnení.
 - d) Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v časti III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet tejto zákazky uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej „**Oznámenie**“).
 - e) Návrh zmluvy vypracovaný podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov. Prílohy k návrhu Zmluvy uchádzač predloží tak, ako je uvedené v poznámke v zátvorke v bode

25.7 návrhu Zmluvy. Prílohy, ktoré uchádzač v návrhu Zmluvy nepredkladá budú doplnené do zmluvy úspešným uchádzačom v súlade s bodom 27.2 tejto časti súťažných podkladov.

- f) Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov vo forme stanovenej v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov.
 - g) Čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase s podmienkami súťaže obsahujúci identifikáciu osoby, ktorej služby alebo podklady využil pri jej vypracovaní (ak ponuku uchádzač nevypracoval sám), zoznam subdodávateľov a podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov.
 - h) Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov v súlade s bodom 19 tejto časti súťažných podkladov.
 - i) Návrh na plnenie kritérií predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č. 1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor) týchto súťažných podkladov;
- 8.4 Každá z vyššie uvedených častí ponuky (pokiaľ z bodov 8.5 alebo 8.6 tejto časti súťažných podkladov nevyplýva inak) musí byť:
- a) v prípade:
 - (i) dokumentu vydaného uchádzačom, **podpísaná uchádzačom**, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,
 - (ii) dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejedná sa o doklad uvedený v bode 8.3d) tejto časti súťažných podkladov, určený na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ZVO alebo doklad uvedený v bode 8.3f) tejto časti súťažných podkladov, **podpísaná tretou osobou**, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom,
 - b) **naskenovaná** (odporúčaný formát je „PDF“),
 - c) **vložená** do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.5 Doklady a dokumenty uvedené v bode 8.3d) tejto časti súťažných podkladov, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ZVO**, ktoré vydávajú tretie subjekty (najmä orgány verejnej moci), vrátane ich úradných prekladov, ak sú vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, musia byť do systému JOSEPHINE vložené buď
- a) ako doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „**nariadenie eIDAS**“) subjektu, ktorý taký doklad vydal; alebo
 - b) v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.
- 8.6 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží doklad o zložení bankovej záruky resp. poistenia záruky podľa bodu 8.3f) tejto časti súťažných podkladov buď
- a) v ponuke vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS, v prípade ak banka resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky resp. poistenia záruky pripúšťa. V

takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky resp. poistenia záruky; alebo

- b) v ponuke vo forme prostej kópie bankovej záruky resp. poistenia záruky, pričom v takom prípade uchádzač okrem scanu vloženého do systému JOSEPHINE tiež zároveň samostatne doručí originál záručnej listiny resp. poistenia záruky (notársky overená kópia záručnej listiny resp. poistenia záruky nie je postačujúca) na adresu: Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava v súlade s bodom 21 tejto časti súťažných podkladov.

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, uchádzač predloží výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 8.7 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 8.8 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu podľa bodu 8.4 alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie podľa bodu 8.5 resp. vo forme listinného originálu obdobne, ako je uvedené v bode 8.6b) tejto časti súťažných podkladov.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

10 PLATNOSŤ PONÚK

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 31.12.2019.
- 10.2 V prípade podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa, alebo v prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z iných objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.3 Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

11 NÁKLADY NA PONUKY

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2 Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 tejto časti súťažných podkladov sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 tejto časti súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

12 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁJEMCAMI

- 12.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, ak ZVO neustanovuje inak. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu verejného obstarávania. Komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 12.2 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.3 Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf).
- 12.4 Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf).
- 12.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome, alebo
 - Microsoft Edge.
- 12.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak uchádzačovi, resp. záujemcovi, bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná na záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).
- 12.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty (i) v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a (ii) v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie odkazom na systém JOSEPHINE.
- 12.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018.

13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených

pravidiel komunikácie. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

14 OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1 Organizovaná obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky nie je povinná. Záujemcom sa však dôrazne odporúča vykonať obhliadku miesta budúcej stavby a jej okolia z dôvodu získania údajov, ktoré môžu byť potrebné pre prípravu ponuky na predmet zákazky. Obhliadka bude organizovaná pre jednotlivých záujemcov spoločne. Obhliadka sa uskutoční dňa **15.02.2019 o 10:00 hod.** so stretnutím na hlavnej vrátnici FNŠP Nové Zámky na adrese Slovenská ulica 11 A, 940 34 Nové Zámky 1. Účasť na obhliadke záujemca potvrdí spolu s uvedením svojich identifikačných údajov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE najneskôr 24 hodín pred určeným časom obhliadky. V rovnakej lehote a rovnakým spôsobom môže záujemca z dôvodov hodných osobitného zreteľa ospravedlniť svoju neúčasť na obhliadke a požiadať verejného obstarávateľa o stanovenie ďalšieho termínu obhliadky. V takomto prípade bude náhradný termín obhliadky oznámený záujemcom, ktorí oň požiadali a svoju neúčasť na obhliadke stanovenej v pôvodnom termíne ospravedlnili a odôvodnili.
- 14.2 Kontaktnou osobou na účely obhliadky je vedúci prevádzkovo-technického odboru FNŠP Nové Zámky: Ing. Ján Zelenčík, e-mail: jan.zelencik@nspnz.sk, tel.č.: +421917537829.

ODDIEL III. Príprava ponuky

15 JAZYK PONÚK

- 15.1 Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16 ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **50.000,- EUR** (slovom: päťdesiat tisíc euro).
- 16.2 Zábezpeku je možné zložiť:

a) Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. 31.12.2019, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa pričom v texte bankovej záruky musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým bola vyhlásená. Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou

bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov.**

Banková záruka zanikne:

- (i) plnením banky vo výške zábezpeky, ktoré banka poskytla za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
- (ii) odvolaním bankovej záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu verejného obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,
- (iii) uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadala uchádzača o predĺženie doby platnosti bankovej záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v inom ako štátnom jazyku, musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

b) Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. minimálne do 31.12.2019, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (Verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech Verejného obstarávateľa v tejto Verejnej súťaži. Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet Verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy Verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky Verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov.**

Poistenie záruky zanikne:

- a) plnením poisťovne vo výške zábezpeky, ktoré poisťovňa poskytla za uchádzača v prospech Verejného obstarávateľa,
- b) odvolaním poistenia záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu Verejného obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,
- c) uplynutím doby platnosti poistenia záruky, ak si Verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky, alebo v dobe platnosti poistenia záruky nepožiadala uchádzača o predĺženie doby platnosti poistenia záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistenie záruky vyhotovené zahraničnou bankou v inom ako štátnom jazyku, musí byť zároveň doložené úradným prekladom do slovenského jazyka.

c) Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu/IBAN: SK 88 8180 0000 0070 0054 0295
BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX
Názov účtu: BÚ neúročený
Variabilný symbol: [uchádzač doplní svoje IČO]
Informácia pre príjemcu: Zábezpeka zvýšenie efektivity prevádzky FNsPNZ

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 16.3 Ak nebude platná banková záruka alebo poistenie záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 16.2c) vyššie, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 16.4 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok, ak ho Verejný obstarávateľ vylúčil z Verejného obstarávania, alebo ak Verejný obstarávateľ zrušil použitý postup zadávania zákazky, alebo
 - c) uzavretia Zmluvy.
- 16.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa:
- a) ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
 - b) ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.
- 17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.
- 17.3 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek uvedených v Časti C. Spôsob určenia ceny a Prílohy č. 1 Návrh na plnenie kritérií, a celkovú cenu predmetu zákazky, t.j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie tam uvedené náležitosti.

18 VYHOTOVENIE PONÚK

- 18.1 Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.2 Uzavretosť ponuky sa zabezpečí elektronickými prostriedkami komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita ponuky.
- 18.3 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systému znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke „Ponuky a žiadosti“ s dátumom

vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.

19 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 19.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 19.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 19.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 19.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 19.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

Oddiel IV. Predkladanie ponúk

20 SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 20.1 Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 20.2 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
 - a) nedodržal určený spôsob komunikácie,
 - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.

Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 20.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade zákaziek-zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.6 Požiadavka verejného obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 8 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač pri vkladaní ponuky samostatne vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral). Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 20.8 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. V prípade, ak uchádzač vyslovene neoznačí časti svojej ponuky ako dôverné, verejný obstarávateľ je oprávnený zverejniť celú ponuku uchádzača.
- 20.9 V prípade, ak uchádzač v ponuke predkladá informácie o osobách, ktoré majú povahu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoÚ“), je zodpovedný za to, a predložením svojej ponuky potvrdzuje, že v rozsahu, v akom to predpisuje ZoÚ si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v jeho ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania jeho ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania ponuky uchádzača. Zároveň uchádzač predložením jeho ponuky potvrdzuje, že všetky dotknuté osoby mu udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával tak verejný obstarávateľ ako aj spoločnosť Tatra Tender s.r.o., ktorá pre verejného obstarávateľa vykonáva niektoré činnosti spojené s realizáciou verejného obstarávania.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Ak je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené, že doklady, dokumenty, iné písomnosti je uchádzač povinný doručiť na adresu: Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, tieto musia byť vložené do samostatného uzatvoreného obalu.

Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- a) adresu: Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava,
- b) adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
- c) označenie „**Verejná súťaž – Zvýšenie prevádzkovej efektívnosti FNsP NZ– neotvárať**“.

- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **18.03.2019 o 12:00** hod. miestneho času.

- 21.3 Ponuka v elektronickej podobe predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 sa nesprístupní. Časti ponuky, ktoré je potrebné podľa bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov predložiť na adresu: Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava a sú predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 sa vrátia uchádzačom neotvorené.
- 21.4 Prípadné predĺženie lehoty na predkladanie ponúk bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONÚK

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky). Doplnenie alebo zmenu časti ponuky, ktorá bola predložená podľa bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov, je možné vykonať odvolaním pôvodnej časti ponuky na základe žiadosti uchádzača predloženej prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu uvedenú v bode 21.1 tejto časti súťažných podkladov.

Oddiel V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia elektronicky tým, že otvorí ponuky sprístupnením ich obsahu komisii.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 18.03.2019 o 14:30 hod. miestneho času na adrese: Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky, Slovenská ulica 11 A, 940 34 Nové Zámky 1.
- 23.3 Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a to prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu /svojich štatutárnych orgánov, resp. môžu byť zastúpení osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti, a napr. platným výpisom z obchodného registra. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, napr. platným výpisom z obchodného registra a splnomocnením na zastupovanie.
- 23.4 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 23.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk podľa bodu 23.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 23.6 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade ustanovením bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI, VYSVETĽOVANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 24.1 Posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné.
- 24.2 V rámci procesu hodnotenia ponúk komisia najprv posudzuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na uchádzača.

- 24.3 Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti III.1) Oznámenia bude založené na posúdení splnenia:
- a) podmienok týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
 - b) podmienok technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 až § 36 ZVO.
- 24.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať na základe dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti III.1) Oznámenia. Jednotným európskym dokumentom pre verejné obstarávanie (JED) môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom spôsobom podľa § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov a na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>). Online formulár je možné vyplniť na web stránke <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=sk>.
- 24.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a) vyššie.
- 24.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. (ak je aplikovateľné) Pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.
- 24.7 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO a vylúči z verejnej súťaže uchádzača, ktorý:
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uviedla v Oznámení,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti podľa odseku 24.5 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,

- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) (ak je aplikovateľné) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO,
 - m) (ak je aplikovateľné) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 24.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 24.9 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu odseku 24.7c) až 24.7g) vyššie a bodu 24.8 vyššie, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 24.10 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.11 Komisia ďalej vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ak Verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 24.12 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Ustanovenia bodu 24.18 a 24.19 nižšie sa aplikujú primerane aj na hodnotenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 24.13 Komisia akceptuje iba ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené v súlade s § 53 ods. 5 Zákona.
- 24.14 Po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, v časti návrhu na plnenie kritérií.
- 24.15 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti návrhu na plnenie kritérií a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.16 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o 15 % nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a zároveň o 10 % nižšia, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

- 24.17 Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO.
- 24.18 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v nasledovných situáciách:
- a) v prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie platnej sumy,
 - b) v prípade rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou a uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom jednotiek, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správnej celkovej ceny,
 - c) v prípade preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správnej jednotkovej ceny so správnym umiestnením desatinnej čiarky,
 - d) v prípade nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správneho súčtu, resp. medzisúčtu jednotlivých položiek a pod.
- 24.19 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 ZVO.
- 24.20 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.21 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať spôsobom určeným v Časti E. Kritériá na hodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov v mene euro (EUR). Hodnotenú budú ceny vrátane DPH.

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- a) uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu) a
 - b) z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.
- V opačnom prípade verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „profil“) kompletnú ponuku, pričom verejný obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov) vykonávajúca pre verejného obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.
- 25.3 Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.4 Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy verejný

obstarávateľ zverejní v profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje ZVO.

Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.
- 26.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

27 UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude uplatnená proti postupu verejného obstarávateľa žiadosť o nápravu, prípadne námietky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk, pričom táto nesmie presiahnuť 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.2 tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 27.4 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 27.5 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 27.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako Prílohu č. 11 zmluvy najneskôr pred jej podpisom.
- 27.8 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné funkčné a výkonnostné parametre predmetu zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

1 Hlavný dôvod a účel obstarania zákazky

Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky (ďalej tiež ako „FNsP“) je štátne zdravotnícke zariadenie, poskytujúce komplexnú zdravotnú a sociálnu starostlivosť. Verejný obstarávateľ je vlastníkom budov, technických zariadení a technologických zariadení opísaných v popise súčasného stavu uvedenom v dokumente Analýza potenciálu úspor pri prevádzke energetického hospodárstva v areáli Fakultnej nemocnice s poliklinikou v Nových Zámkoch (ďalej tiež len „Analýza“), ktorý tvorí Prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov.

Vo FNsP je možné dosiahnuť výrazné zníženie prevádzkových nákladov pri prevádzke areálu FNsP a jej energetického hospodárstva. Objem potenciálnych úspor prevádzkových nákladov umožňuje využiť pre realizáciu potrebných opatrení financovanie treťou stranou (dodávateľom) prostredníctvom zmluvy o dielo s rozšírenými zárukami, pri ktorom bude investícia do rekonštrukcie splácaná z budúcich úspor prevádzkových nákladov.

Hlavnou výhodou navrhovaného spôsobu riešenia je pre verejného obstarávateľa istota konečného výsledku rekonštrukcie v zmysle reálneho dosiahnutia úspor. Neoddeliteľnou súčasťou obchodných podmienok je totiž záruka dodávateľa za dosiahnutie úspor prevádzkových nákladov, čo v praxi znamená, že ak dodávateľ (t.j. úspešný uchádzač) nezabezpečí dosiahnutie úspor v dohodnutom objeme, je povinný tento výpadok kompenzovať – či už zmluvnou pokutou, alebo znížením pravidelných platieb zo strany verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ tak v konečnom dôsledku dostáva nielen zmodernizované zariadenia, ale zmodernizované zariadenia s dohodnutými požadovanými prevádzkovými výsledkami.

2 Základný opis predmetu zákazky

2.1 Predmetom zákazky je návrh a realizácia opatrení na zvýšenie prevádzkovej efektívnosti NsP energetického hospodárstva Nové Zámky. Spôsob realizácie celej zákazky je charakterizovaný tým, že dodávateľ :

- a) zanalyzuje stav predmetných budov a zariadení (ďalej spolu aj ako „energetické hospodárstvo“) a spotrebu energie v nich,
- b) navrhne technické opatrenia na zníženie prevádzkových nákladov (náklady na energiu, osobné náklady, náklady na opravy a údržbu) energetického hospodárstva,
- c) tieto opatrenia zrealizuje, bude dohliadať na prevádzkovanie energetického hospodárstva po realizácii opatrení a vyčísluje dosiahnuté úspory,
- d) zaručí sa za úspory dosiahnuté po realizácii opatrení a zabezpečí financovanie celého projektu na základe dosahovaných úspor.

2.2 Objekty a zariadenia sú a zostávajú v majetku verejného obstarávateľa.

2.3 Miesto realizácie prác a poskytovania súvisiacich služieb: Miestom realizácie prác a poskytnutia súvisiacich služieb budú priestory FNsP Nové Zámky, Slovenská ulica 11 A, 94034 Nové Zámky, voči ktorým má verejný obstarávateľ postavenie správcu majetku štátu.

3 Charakteristika súčasného stavu

3.1 Detailný popis súčasného stavu je obsahom Prílohy č. 4 týchto súťažných podmienok

3.2 Základné informácie o objektoch:

a) Areál FNsP sa nachádza v západnej časti mesta Nové Zámky. Je vymedzený z ľavej strany ulicou Slovenská, z pravej strany ulicou Andovskou a Cintorínskou. V areáli FNsP sa nachádzajú objekty slúžiace pre medicínske účely, hospodárske činnosti zabezpečujúce chod celej nemocnice. Prvé objekty novej nemocnice boli postavené na základe rozhodnutia z r.1969. Novostavba novej nemocnice bola slávnostne otvorená koncom apríla 1982 s kapacitou 795 lôžok. V r.1983 boli dané do prevádzky aj ďalšie pavilóny. Od 1. januára 1992 bola nemocnica zriadená ako štátna príspevková organizácia. Od roku 2006 získala nemocnica štatút Fakultnej nemocnice s poliklinikou.

a) V 24 hektárovom areáli je vybudovaný komplex liečebných budov:

- 13-poschodový monoblok s lôžkovými oddeleniami
- širšie komplementy so spoločnými vyšetrovacími zložkami
- užšie komplementy s operačnými sálami
- poliklinická časť s detskou lôžkovou časťou

ďalej sú v areáli tieto samostatné prevádzkovo – administratívne budovy:

- administratívna budova – vedenie FNsP
- patológia
- stravovacia prevádzka
- práčovňa
- doprava s garážami
- dielne vlastnej údržby
- skladové hospodárstvo
- energocentrá a kyslíkové hospodárstvo.

b) V období 1.6.2009 – 31.5.2011 prešla FNsP rekonštrukciou a modernizáciou zdravotníckej infraštruktúry vrátane vybavenia s prednostným zameraním na liečbu ochorení „skupiny 5“.

Išlo najmä o:

- výmenu okien, dverí, sociálne zariadenia,
- vzduchotechniku,
- rekonštrukciu lôžkových častí vybraných oddelení a operačných sál,
- nákup špeciálnych zdravotníckych prístrojov.

c) V súčasnosti je v nemocnici k dispozícii cca 740 lôžok. Je tu 21 posteľových oddelení, spoločné vyšetrovacie a liečebné zložky majú 10 oddelení. Nachádzajú sa tu odborné špecializované ambulancie v 18 odboroch. Súčasťou FNsP Nové Zámky sú tiež lekárske bytovky. Jedná sa o 5 identických štvorpodlažných bytových domov situovaných mimo areál nemocnice na ul. Zdravotnícka.

3.3 Poloha lokality

- miesto stavby: Nové Zámky, Slovenská republika
- súradnice GPS: 47°59'20.00" N; 18°09'10.00" W
- nadmorská výška: 115 m.n.m
- veterná oblasť: 0,15 – 0,2 m/s
- teplotná oblasť: - 12°C
- priemerná teplota vo vykurovanom období: 4,2 °C
- ročná priemerná teplota vonkajšieho vzduchu: 9,7 °C
- počet vykurovaných dní: 210 dní
- teplotné parametre: leto T = 32°C, φ = 45-65%
- zima T = -11°C, φ = 65%

4 POŽIADAVKY NA MINIMÁLNY ROZSAH REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Cieľom navrhnutých úsporných opatrení inštaláciou nových moderných technológií je optimalizovať výšku nákladov spojenú s prevádzkou energetického hospodárstva FNSP a tým dosiahnuť úspory finančných výdavkov. V súčasnosti dochádza k neefektívnemu prevádzkovaniu energetického hospodárstva FNSP, ktorého stav je z technicko-ekonomického hľadiska nevyhovujúci. S ohľadom na vyššie uvedené je požadovaný minimálny rozsah predmetu plnenia nasledovný:

- analýza situácie a spracovanie správy
- návrh opatrení na zvýšenie efektívnosti prevádzky energetického hospodárstva v zmysle podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch;
- projektovú prípravu realizácie opatrení;
- praktickú realizáciu opatrení;
- financovanie investičných nákladov súvisiacich s realizáciou opatrení;
- garanciu za dosiahnutie dohodnutých úspor;
- služby dohľadu nad prevádzkou modernizovaného energetického hospodárstva.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby navrhované opatrenia boli realizované minimálne v nasledovnom rozsahu:

- a) Úpravy na regulácii tepelného hospodárstva
- (i) Predmetom tohto opatrenia je návrh komplexného projektového riešenia hydraulického vyváženia vykurovacej sústavy, osadenie teplotných snímačov v referenčných miestnostiach v nadväznosti na reguláciu jednotlivých vetví a tiež regulácia na rozvodoch TUV.
 - (ii) Projekt ekvitermickej regulácie jestvujúcich vykurovacích vetiev musí rešpektovať požiadavky vykurovacích priestorov a budov pri dodržaní efektívneho využívania energie.
 - (iii) Súčasťou vyregulovania jednotlivých vetiev a budov bude vypracovanie časových harmonogramov teploty a distribúcie tepla pre UK, VZT a TÚV (víkendové útlmy).
 - (iv) Projekt hydraulického vyregulovania bude obsahovať aj fyzickú pasportizáciu termostatických hlavíc na koncových spotrebičoch – radiátoroch pri zhodnotení ich funkčnosti a doplnení v potrebnom rozsahu podľa skutkového stavu (technické a administratívne budovy nemajú žiadne termostatické hlavice).
 - (v) Súčasťou opatrenia regulácie tepelného hospodárstva musí byť zriadenie lokálneho centrálného dispečingu prostredníctvom lokálneho servera s vizualizačným zobrazením prevádzkových stavov a operatívnym riadením energetických procesov v reálnom čase.
 - (vi) Súčasťou opatrenia regulácie tepelného hospodárstva musí byť zabezpečenie sústavného monitoringu funkčnosti a prevádzkových parametrov dodaných zariadení a technológií na základe kontinuálneho zberu dát (24/7), počas celej doby trvania zmluvného vzťahu.
- b) Komplexná rekonštrukcia tepelného hospodárstva a decentralizácia zdrojov (vrátane lekárskeho bytového). V rámci tohto opatrenia budú zahrnuté aj úpravy a rekonštrukcie potrubných úsekov, ktoré budú zachované pre ďalšiu prevádzku.
- c) Opatrenia na VZT. Súčasťou tohto opatrenia je návrh riešenia z pohľadu prevádzkovej efektivity so zohľadnením súčasného stavu VZT jednotiek.
- d) Modernizácia pôvodného osvetlenia. V rámci tohto opatrenia uchádzač navrhne modernizáciu osvetlenia, výmenou tých jestvujúcich svietidiel, v ktorých sú osadené pôvodné žiarovky a žiarivky. Výmena sa predpokladá iba v uchádzačom vytipovaných vhodných priestoroch predovšetkým v závislosti na prevádzkovej dobe osvetlenia. Výmena predpokladá výmenu týchto zdrojov za nové úsporné svetelné zdroje.

- e) Úspora na spotrebe vody. Súčasťou tohto opatrenia je návrh riešenia z pohľadu prevádzkovej efektivity na úspore vody, napr. technické doplnky na sanitárnej zdravotechne.
 - f) Úspory v práci. Vzhľadom ku stavu technologických spotrebičov v práci a zvýšeným prevádzkovým nákladom obstarávateľ vyžaduje výmenu strojného zariadenia práce.
 - g) Výmena Transformátorov. Predmetom tohto opatrenia je výmena transformátorov, ktorých technický stav nezodpovedá spoľahlivej a bezpečnej prevádzke – podľa uvedeného v revízii. Nové trafostanice budú umiestnené v mieste pôvodných trafostaníc. Súčasťou dodávky nových trafostaníc je aj ich nové istenie.
- 4.2 Pre vylúčenie pochybností platí, že uchádzač môže navrhnúť aj iné opatrenia nad rámec minimálnych opatrení uvedených v tomto bode 4 a opatrení uvedených v Analýze potenciálu úspor pri prevádzke energetického hospodárstva v areáli Fakultnej nemocnice s poliklinikou v Nových Zámkoch .

5 SÚVISIACE SLUŽBY

- 5.1 Súčasťou dodávky je aj analýza stavu energetického hospodárstva, vrátane vypracovania potrebnej dokumentácie a projektovej dokumentácie nevyhnutnej na realizáciu opatrení vrátane inžinierskej činnosti a súvisiacich plnení.
- 5.2 Súčasťou dodávky zariadení s príslušenstvom je ich dovoz, inštalácia, uvedenie do prevádzky a základné predvedenie funkčnosti a zaškolenie na nainštalovaných zariadeniach (na užívateľskej úrovni) zodpovedným osobám objednávateľa v potrebnom rozsahu.

6 ZÁRUKA A GARANCIE ÚSPOR

- 6.1 Záruka ako aj garancie úspor sú špecifikované v návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.
- 6.2 Výška garantovaných úspor musí presahovať celkové náklady realizácie Projektu - Zvýšenie efektívnosti prevádzkovania energetického hospodárstva Fakultnej nemocnice s poliklinikou Nové Zámky .
- 6.3 FNsP požaduje, aby úspešný uchádzač po realizácii opatrení na zvýšenie prevádzkovej efektívnosti garantoval dosiahnutie úspor minimálne vo výške 140.000,00 EUR s DPH ročne. Pri stanovení garantovaných úspor sa vychádza z cien a merných jednotiek spotreby z roku 2017 a ostatných údajov obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch.

7 MIESTO REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1 Hlavné stavenisko alebo miesto poskytnutia služieb: areál FNsP Nové Zámky, Slovenská ulica 11 A, 94034 Nové Zámky.

8 TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 8.1 Doba realizácie predmetu zákazky bude max. 144 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy v nasledujúcich etapách:
 - a) Etapa I – Obdobie príprav: Etapa I je v trvaní maximálne šiestich (6) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. V rámci Etapy I úspešný uchádzač vypracuje správu z energetickej analýzy a vypracuje detailnú technickú špecifikáciu opatrení vrátane potrebnej projektovej dokumentácie opatrení;
 - b) Etapa II – Obdobie realizácie opatrení: Etapa II je v trvaní maximálne osemnástich (18) mesiacov odo dňa uplynutia Etapy I. V rámci Etapy II úspešný uchádzač na základe schválenej detailnej špecifikácie technického riešenia opatrení zrealizuje všetky opatrenia

na zvýšenie prevádzkovej efektívnosti energetického hospodárstva verejného obstarávateľa a uvedenie ich do užívania;

- c) Etapa III – Obdobie garancie: Etapa III je v trvaní stodvadsiatich (120) mesiacov odo dňa ukončenia Etapy II. Počas celej Etapy III úspešný uchádzač garantuje zvýšenie prevádzkovej efektívnosti energetického hospodárstva v rozsahu činností špecifikovaných v častiach B. a D. týchto súťažných podkladov.

9 ĎALŠIE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY A SÚVISIACE SLUŽBY

- 9.1 Podrobný obsah realizácie predmetu zákazky a podmienky poskytovania súvisiacich služieb – Návrh zmluvy - tvorí obsah Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ považuje všetky obchodné podmienky za súčasť predmetu zákazky (upravujúce spôsob jeho realizácie).

ČASŤ C. Spôsob určenia ceny

1 STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 1.2 Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú cenu celého predmetu zákazky, t.j. cenu vrátane odplaty za akékoľvek súvisiace náklady, vrátane stavebného dozoru, predpísaných skúšok a pod. tak, ako sú uvedené v Časti B. Opis predmetu zákazky a Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.
- 1.3 Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej ceny, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto verejnej súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na kúpu predmetu zákazky. Nižšie uvedený režim je ilustratívny, pričom v prípade odlišnej právnej úpravy účinnej v čase hodnotenia ponúk bude vždy pri ich hodnotení použitá takáto platná právna úprava (respektíve jej prevládajúca interpretácia).

2 PREDLOŽENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), uvedie navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky, ako aj jednotkové ceny podľa tejto časti v zložení:
 - a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - b) sadzba DPH a výška DPH,
 - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Hodnotená bude cena s DPH.

Ak uchádzač z Európskej únie nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní.

- 2.2 Ak ponuku predloží uchádzač z tretieho štátu, ktorý sa nenachádza na území Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike a vzťahuje sa na neho iný daňový režim, zmluvnú cenu uvedie v súlade s týmto režimom, vrátane uvedenia osoby povinnej zaplatiť DPH a referencie na príslušnú právnu úpravu (napríklad medzinárodná zmluva a národný vykonávací predpis).
- 2.3 Cenu predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením tabuľky „Návrh na plnenie kritérií“, ktorého vzor tvorí obsah Prílohy č. 1 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov a vyplnením všetkých cenových ustanovení v návrhu Zmluvy a jej prílohách. V prípade, že uchádzač spĺňa podmienky uvedené v bode 2.1 alebo 2.2 vyššie, obsah tabuľky primerane prispôsobí.

ČASŤ D. Obchodné podmienky

1 PODMIENKY UZAVRETIA ZMLUVY

- 1.1 Medzi verejným obstarávateľom ako prijímateľom a úspešným uchádzačom ako poskytovateľom bude uzavretá Zmluva o Dielo s rozšírenými zárukami uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 s primeraným uplatnením ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len „**Zmluva**“). Predmet plnenia ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu víťaznej ponuky a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh Zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť **vzor Zmluvy uvedený v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov**. Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu akokoľvek meniť vzor zmluvy. Ak uchádzač predloží návrh Zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

Časť E. Kritéria hodnotenia ponúk

1 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

1.1 Hodnotenie ponúk bude vykonané na základe kritéria ekonomicky najvýhodnejšia ponuka. Kritérium pozostáva z dvoch podkritérií:

- a) celkové ročné úspory (A),
- b) celková cena za realizáciu predmetu zákazky (B).

2 SPÔSOB VÝPOČTU JEDNOTLIVÝCH PODKRITÉRIÍ

2.1 Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené na základe bodov pridelených jednotlivým podkritériám v súlade s relatívnou váhou položiek:

P.č.	Názov	Váha (body)
1.	Celkové ročné úspory vrátane DPH (A)	60 bodov
2.	Celková cena za realizáciu predmetu zákazky vrátane DPH (B)	40 bodov
Maximálny počet bodov spolu		100 bodov

2.2 Spôsob pridelovania bodov za podkritérium č. 1: Celkové ročné úspory vrátane DPH

Maximálny počet bodov za podkritérium Celkové ročné úspory v EUR s DPH bude pridelený podľa nižšie uvedeného vzorca:

Vzorec:

$$\frac{\text{Uchádzačom navrhované celkové ročné úspory (A)}}{\text{Najvyššie navrhované celkové ročné úspory (A)}} \times 60$$

Celkové ročné úspory (A) navrhuje uchádzač v EUR s DPH, pričom:

Hodnota (A) je hodnota celkových ročných úspor v EUR s DPH a je určená ako súčet hodnôt A1, A2, A3, A4 a A5 uvedených nižšie, t.j. Celková hodnota ročných úspor sa vypočíta podľa vzorca $(A) = A1 + A2 + A3 + A4 + A5$, pričom:

- a) A1 = Úspora na zemnom plyne.
- b) A2 = úspora na elektrine,
- c) A3 = úspora na vode
- d) A4 = opravách, údržbe a réžií.
- e) A5 = úspora prevádzkových nákladov (mzdové náklady)

(A) = Objem Garantovaných ročných úspor navrhuje uchádzač za predpokladu, že v každom ročnom rozhodnom období budú klimatické podmienky ako aj spôsob prevádzky technického vybavenia FNŠP v Nových Zámkoch rovnaké ako v priebehu roku 2017. Uchádzač vypočíta a uvedie svoj návrh hodnoty (A) v zmysle Prílohy č. 2 návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov s prihliadnutím k tomu, že skutočné úspory v jednotlivých Ročných úsporových periódach sa budú vyhodnocovať podľa Prílohy č. 2 návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.

Celkové ročné úspory musia dosiahnuť minimálne 140.000 EUR s DPH.

Hodnota veličiny (A) musí byť uvedená ako kladné číslo zaokrúhlené najviac na 2 desatinné miesta.

2.3 Spôsob prideľovania bodov za podkritérium č. 2: Celková cena za realizáciu predmetu zákazky vrátane DPH

Maximálny počet bodov za podkritérium Celková cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR s DPH bude pridelený podľa nižšie uvedeného vzorca:

Vzorec:

$$\frac{\text{Najnižšia navrhovaná celková cena (B)}}{\text{Uchádzačom navrhovaná celková cena (B)}} \times 40$$

Hodnota (B) je hodnota ceny projektu (predmet zákazky) v EUR s DPH a je určená ako súčet hodnôt B1, B2 a B3 uvedených nižšie, t.j. Celková cena za realizáciu predmetu zákazky sa vypočíta podľa vzorca $(B) = B1 + B2 + B3$, pričom:

- a) B1 = Cena za Opatrenia v EUR s DPH znamená cenu podľa bodu 13.1 návrhu zmluvy.
- b) B2 = Náklady financovania Opatrení znamená náklady podľa bodu 13.3 Zmluvy,
- c) B3 = Cena za súvisiace služby v EUR s DPH znamená cenu podľa bodu 13.4 návrhu zmluvy.

Hodnoty veličín B (vrátane B1, B2 a B3) musia byť uvedené ako kladné čísla zaokrúhlené najviac na 2 desatinné miesta. V prípade hodnoty veličiny B2 sa pripúšťa aj hodnota 0.

3 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

- 3.1 Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky stanovené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Hodnotenie ponúk bude v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.2 Úspešný bude ten uchádzač, ktorý dostane za poskytnutie predmetu zákazky v súčte hodnotených kritérií najviac bodov. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky pridelených bodov zostupne od 2 po X, kde X je počet uchádzačov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali.
- 3.3 Ekonomické kritériá uchádzač uvedie do priloženého formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý tvorí Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov a v samostatnej prílohe „Návrh opatrení“, ktorý tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 3.4 Celková cena za Opatrenia v EUR s DPH, ktoré uchádzač uvedie v rámci Prílohy č. 1 musí zodpovedať súčtu jednotlivých cien položiek v EUR s DPH, ktoré uchádzač uvedie v rámci Prílohy č. 5.

Príloha č.1: Návrh uchádzača na plnenie kritérií (vzor)

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Predmet zákazky: **Zvýšenie prevádzkovej efektívnosti Fakultnej nemocnice s poliklinikou Nové Zámky**

Obchodné meno a sídlo uchádzača:	doplniť	
Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:	áno	nie
Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	Celková cena za realizáciu predmetu zákazky vrátane DPH – 40 bodov	
	Celkové ročné úspory vrátane DPH – 60 bodov	

p. č.	Názov položky	Mer ná jedn otka	Návrh		
1	A1 = úspora na zemnom plyne (uchádzač vypočíta v zmysle Prílohy č. 2 Zmluvy)	euro	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] bez DPH	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] Hodnota DPH	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] s DPH
2	A2 = úspora na elektrine (uchádzač vypočíta v zmysle Prílohy č. 2 Zmluvy)	euro	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] bez DPH	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] Hodnota DPH	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] s DPH
3	A3 = úspora na vode (uchádzač vypočíta v zmysle Prílohy č. 2 Zmluvy)	euro	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] bez DPH	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] Hodnota DPH	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] s DPH
4	A4 = úspora na opravách, údržbe a réžií (uchádzač vypočíta na základe podkladov z Analýzy energetických úspor)	euro	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] bez DPH	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] Hodnota DPH	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] s DPH
5	A5 = úspora prevádzkových nákladov (mzdové náklady) (uchádzač vypočíta na základe podkladov z Analýzy energetických úspor)	euro	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] bez DPH	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] Hodnota DPH	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] s DPH
6	A = Hodnotený Celkový ročný úspory* (vypočítaná ako súčet hodnôt A1 + A2 + A3 + A4 + A5)	euro	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] bez DPH	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] Hodnota DPH	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] s DPH
7	B1 = Cena za Opatrenia (cena podľa bodu 13.1 návrhu zmluvy)	euro	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] bez DPH	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] DPH 20%	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] s DPH
8	B2 = náklady financovania Opatrení (náklady podľa bodu 13.3 návrhu zmluvy)	euro	[doplniť 0 alebo kladné číslo]	DPH sa neuplatňuje	[doplniť 0 alebo kladné číslo]

			zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta]		zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta]
10	B3 = Cena za súvisiace služby (cena za Súvisiace služby podľa bodu 13.4 návrhu zmluvy)	euro	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] bez DPH	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] DPH 20%	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] s DPH
11	B = Hodnotená Celková cena za realizáciu predmetu zákazky (vypočítaná ako súčet cien B1 + B2 + B3 vyššie)	euro	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] bez DPH	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] Hodnota DPH	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] s DPH

* Celkové ročné úspory (hodnota A) musia dosiahnuť minimálne hodnotu 140.000,00 EUR s DPH.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť meno a priezvisko a podpis oprávnenej osoby]

Príloha č.2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO

Verejný obstarávateľ uverejní v profile verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentov k zákazke aj jednotný európsky dokument (ďalej len „**JED**“) vo formáte .pdf ako aj verziu elektronického formulára JED vo formáte .xml vygenerovanú verejným obstarávateľom, ktorá bude obsahovať vyplnenú Časť I.: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako aj výber jednotlivých polí formulára predstavujúcich jednotlivé podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom vo verejnej súťaži, ktoré má uchádzač vyplniť.

Uchádzač si stiahne z profilu formulár JED v .xml formáte, ktorý následne importuje na nasledovnej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espdl/filter?lang=sk>. Po načítaní formuláru uchádzač vyplní všetky polia v požadovanom rozsahu.

Podrobnejšie inštrukcie sú uvedené na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Príloha č.3: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže vyhlásenej verejným obstarávateľom (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na obstaranie predmetu zákazky **Zvýšenie prevádzkovej efektívnosti energetického hospodárstva Fakultnej nemocnice s poliklinikou Nové Zámky** (ďalej len „zákazka“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnej súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť podpis]

Príloha č.4: Charakteristika súčasného stavu FN sP NZ

Charakteristika súčasného stavu je uvedená v samostatnom (.pdf) dokumente Analýza potenciálu úspor pri prevádzke energetického hospodárstva v areáli Fakultnej nemocnice s poliklinikou v Nových Zámkoch.

Príloha č. 5: Návrh opatrení

	Názov opatrenia	Cena za realizáciu opatrenia (bez DPH)	DPH 20%	Výška úroku bez DPH (náklady financovania Opatrenia)	Cena za realizáciu opatrenia (s DPH) vrátane nákladov financovania
1	Úpravy na regulácii tepelného hospodárstva				
2	Rekonštrukcia tepelného hospodárstva a decentralizácia energetických zdrojov				
3	Úpravy VZT, riadenie a regulácia VZT				
4	Výmena pôvodného osvetlenia za úsporné LED vrátane regulácie				
5	Úspora na spotrebe vody				
6	Úspory v práčovni – výmena strojného zariadenia				
7	Výmena transformátorov				
8	Opatrenie č. 8 (ak je navrhnuté)				
9	Opatrenie č. 9 (ak je navrhnuté)				
10	Opatrenie č. 10 (ak je navrhnuté)				
11	Opatrenie č. 11 (ak je navrhnuté)				
12	Opatrenie č. 12 (ak je navrhnuté)				
...	...	...	...	...	
	Cena za súvisiace služby (spolu pre všetky navrhnuté opatrenia)				
	cena spolu (súčet všetkých riadkov vyššie):				

Príloha č.6: Vzor Zmluvy o Dielo s rozšírenými zárukami

Vzor zmluvy je uvedený v samostatnom dokumente „Príloha č. 6 – Zmluva o Dielo s rozšírenými zárukami“

Príloha č.7: Vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno/ názov:

Sídlo:

IČO:

Konajúci prostredníctvom:

ako uchádzač predkladajúci ponuku na predmet obstarávania „Zvýšenie prevádzkovej efektívnosti energetického hospodárstva Fakultnej nemocnice s poliklinikou Nové Zámky“ vyhlásný verejným obstarávateľom Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky, so sídlom Slovenská ulica 11 A, 940 34 Nové Zámky 1, postupom verejnej súťaže ev. č. obstarávania 01/01/2019 vyhlásenej uverejneným oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku] a v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie [doplniť číslo značky vo Vestníku] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia] (ďalej len „verejná súťaž“), týmto

vyhlásujem

- (i) že v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasím so všetkými podmienkami verejnej súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch pre vypracovanie ponúk a ich prílohách, ktoré som v súvislosti s týmto obstarávaním prevzal, vrátane obchodných podmienok (návrh zmluvy), ktoré tvoria súčasť súťažných podkladov pre vypracovanie ponuky, a
- (ii) že všetky mnou predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Zároveň týmto vyhlasujem, že v prípade uzavretia záväzkového vzťahu s verejným obstarávateľom na vyššie uvedený predmet obstarávania:

- ☐ nebudem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom subdodávateľa/-ov resp. v čase predloženia ponuky mi nie sú známi subdodávatelia,
- ☐ budem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom nasledovných subdodávateľov v nasledovnom rozsahu:

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Podiel subdodávky v %

Ponuku v rámci tejto verejnej súťaže predkladám:

- ☐ samostatne,
- ☐ ako skupina dodávateľov, ktorú tvoria nasledovné subjekty:

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Zástupca skupiny dodávateľov áno/nie

--	--	--	--

V zmysle ustanovenia § 49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyhlasujem, že sme ako uchádzač / skupina dodávateľov vypracovali túto ponuku

- ☐ samostatne,
- ☐ s využitím služieb alebo podkladov nasledovných osôb (pozn.: osôb odlišných od zamestnancov uchádzača / členov skupiny dodávateľov):

Obchodné meno / názov	Sídlo / adresa pobytu	IČO (ak bolo pridelené)

Zároveň vyhlasujem a potvrdzujem, že v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoOÚ“), a v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ, som si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v mojej ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania tejto ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania tejto ponuky. Zároveň vyhlasujem a potvrdzujem, že všetky dotknuté osoby mi udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával tak verejný obstarávateľ ako aj spoločnosť Tatra Tender s.r.o., ktorá pre verejného obstarávateľa vykonáva niektoré činnosti spojené s realizáciou verejného obstarávania.

V, dňa
(uviesť miesto a dátum podpisu)

Podpis:
(vypísať meno, priezvisko a funkciu konajúcej osoby)