

Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť
Bardejovská 6, 043 29 Košice

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže

Predmet zákazky:

Zabezpečenie upratovacích služieb administratívnych a prevádzkových priestorov DPMK, a.s. Košice

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Košiciach, dňa 19.12.2018

.....
Mgr. Marcel Čop
predseda predstavenstva

V Košiciach, dňa 19.12.2018

.....
Ing. Vladimír Padyšák
člen predstavenstva a generálny riaditeľ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Košiciach, dňa 19.12.2018

.....
JUDr. Eva Dajčárová
právnik

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia, vysvetľovanie a registrácia
- Časť III. Elektronické ponuky – podávanie ponúk
- Časť IV. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Časť V. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť
IČO: 31701914
Sídlo: Bardejovská 6, 043 29 Košice
Krajina: Slovenská republika
Webové sídlo (internetová adresa):
Hlavná adresa: www.dpmk.sk
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8171>
Kontaktná osoba: JUDr. Eva Dajčárová
Telefón: +421 55 64 07 491
E-mail: eva.dajcarova@dpmk.sk
Komunikačné rozhranie (URL): <https://josephine.proebiz.com>

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je: **Zabezpečenie upratovacích služieb administratívnych a prevádzkových priestorov DPMK, a.s. Košice**

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky je: **časť 1. 370 000,- EUR bez DPH;**
časť 2. 170 000,- EUR bez DPH.

2.3 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné: Predmet zákazky je rozdelený na 2 časti.

Každý uchádzač môže predložiť ponuku na ktorúkoľvek časť alebo na obidve časti zákazky, a to :

Časť 1. Upratovanie administratívnych priestorov na Bardejovskej č. 6, Hornádskej č. 10, v Šaci, konečných zastávok MHD, budova na Rooseweltovej ul. č. 3, závodné stravovanie – Bardejovská č. 6, výdajňa stravy – Hornádska 10, skladové priestory.

Časť 2. Upratovanie dielenských priestorov na stredisku Údržby autobusov, trolejbusov a technologických vozidiel Hornádska 10 a na stredisku Údržby koľajových vozidiel Bardejovská 6.

Výsledkom procesu verejného obstarávania budú dve samostatne uzavreté zmluvy na každú časť predmetu zákazky s jednotným obsahom podľa priloženého návrhu zmluvy podľa časti B.3 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
90.91.00.00-9 - Upratovacie služby

2.5 Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania: Predmetom zákazky je upratovanie administratívnych a prevádzkových priestorov DPMK, a.s. Košice.

2.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov a z prostriedkov z rozpočtu mesta. Lehota splatnosti faktúr je 45 dní odo dňa vystavenia daňového dokladu. Súčasťou fakúry musí byť dodací list potvrdený verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohovú platbu.

4. Druh zákazky

- 4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy na poskytnutie služby.
- 4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

5. Miesto, termín a spôsob plnenia

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky budú areály a objekty Dopravného podniku mesta Košice, akciová spoločnosť, 043 29 Košice.
- 5.2 Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy na dodanie predmetu zákazky je **48 mesiacov**.
- 5.3 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

6. Variantné riešenia

- 6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Platnosť ponuky

- 7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.07.2019**. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

Časť II. Komunikácia, vysvetľovanie a registrácia

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 8.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 8.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 8.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 8.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 8.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 8.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 8.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8171> ... formou odkazu na systém JOSEPHINE.

9. Registrácia

- 9.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítvať pri vkladaní ponuky.
- 9.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

10. Obhliadka miesta plnenia

- 10.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

Časť III. Elektronické ponuky – podávanie ponúk

11. Vyhotovenie ponuky a predkladanie ponuky

- 11.1 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk.
- 11.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 11.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 11.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 11.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 11.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 11.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 11.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

- 11.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 11.10 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 11.11 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 04.02.2019 o 10:00 hod.**

12. Obsah ponuky

- 12.1 **Časť ponuky**, ktorá je označená slovom „Ostatné“ predložená prostredníctvom systému JOSEPHINE **musí obsahovať** nasledovné naskenované dokumenty:
- 12.1.1 **identifikačné údaje uchádzača** obsahujúce informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email, **e-mailovú adresu určenú pre elektronickej komunikáciu v elektronickej aukcii**, prostredníctvom ktorej sa uchádzač bude zúčastňovať elektronickej aukcie,
- 12.1.2 **titulný list - obsah ponuky**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,
- 12.1.3 **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti**, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti *A.2 Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov,
- 12.1.4 **doklady a dokumenty, ktorými uchádzač opíše a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa** na predmet zákazky podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov,
- 12.1.5 **návrh zmluvy**, v ktorom sú zohľadnené časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky – bez vyplnenia návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk*. Návrh zmluvy podľa Prílohy č. 2 týchto SP musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 12.1.6 **doklad o zložení zábezpeky**
- 12.1.7 **čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania verejnej súťaže** určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk,
- 12.1.8 **čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke**,
- 12.1.9 **čestné vyhlásenie, že súhlasí s návrhom obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania**,
- 12.1.10 **čestné vyhlásenie, že súhlasí so spracovaním osobných údajov v predmetnom verejnom obstarávaní**,

12.2 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Kritéria“ predložená prostredníctvom systému JOSEPHINE **musí obsahovať:**

12.2.1 samostatný list **„Návrh uchádzača na plnenie kritérií“**, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* a časti *B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov*.

13. Zábezpeka

13.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpeku **časť 1. vo výške 18 000,- EUR,**
časť 2. vo výške 8 000,- EUR.

13.2 Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.

13.3 Spôsob zloženia zábezpeky vyberie uchádzač z nasledujúcich možností:

13.3.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

13.3.2 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa

13.4 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že: banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške, banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa, banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi, platnosť bankovej záruky končí najmenej 30 dní po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

13.4.1 Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa alebo uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

13.4.2 Záručná listina musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky alebo nebude spĺňať určené podmienky, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

13.5 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

13.5.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedeného v banke: **UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,**
číslo účtu: SK36 1111 0000 0066 1018 6006
s uvedením variabilného symbolu: **IČO uchádzača**
Doplňujúce informácie: **Zábezpeka + obchodný názov firmy uchádzača + označenie verejného obstarávania**

- 13.5.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 13.5.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní .
- 13.5.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 13.5.5 Zábezpeku zloženú na účet v banke verejný obstarávateľ vráti uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka poskytuje.
- 13.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu.
- 13.7 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky.
- 13.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uzavretia zmluvy.
- 13.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 15.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

16. Náklady na ponuku

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

17. Otváranie a preskúmanie časti ponúk „Ostatné“

- 17.1 Otváranie ponúk „Ostatné“ sa vykoná elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Poradie predložených ponúk vykoná automaticky systém JOSEPHINE.
- 17.2 Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" je neverejné.
- 17.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia **dňa 05.02.2018 o 10:00 hod.** na adrese: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť, Bardejovská 6, Košice.
- 17.4 Po otvorení častí ponúk, označených ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení týchto častí ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení týchto častí ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov, a to prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE.

18. Otváranie častí ponúk „Kritériá“

- 18.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené.
- 18.2 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je neverejné. Otváranie ponúk sa uskutoční za prítomnosti členov komisie na vyhodnotenie ponúk bez účasti uchádzačov.

19. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 19.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

20. Vyhodnocovanie ponúk

- 20.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 20.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk, ktoré sú obsahom časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 20.4 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 20.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

20.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

21. Elektronická aukcia - § 54 ods. 5 zákona

- 21.1 Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom vyhodnutí ponúk.
- 21.2 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Výzva na účasť v elektronickej aukcii bude odosielaná na e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii, ktorú uchádzač uviedol vo svojej ponuke.
- 21.3 Verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu na základe výsledku elektronickej aukcie.
- 21.4 Po skončení elektronickej aukcie na základe výsledku elektronickej aukcie úspešný uchádzač predloží upravený dokument „Návrh na plnenie kritérií“ podľa časti A.3 *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača.
- 21.5 Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE – KRITÉRIUM: NAJNIŽŠIA CENA

1. Všeobecné informácie

- 1.1 **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

2. Priebeh

- 2.1 Názov eAukcie: **„Zabezpečenie upratovacích služieb administratívnych a prevádzkových priestorov DPMK, a.s. Košice“**.
Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny. Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, sú jednotkové ceny za jednotlivé položky predmetu obstarávania podľa Návrhu na plnenie kritérií. **eAukcia sa uskutoční za každú časť samostatne.**
- 2.2 Cena bude vyjadrená v EUR bez DPH.

- 2.3** V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 2.4** eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROebiz.
- 2.5** V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- 2.6** Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.
- 2.7** Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
- ich jednotkové ceny,
 - najnižšie jednotkové ceny,
 - najnižšia celková ponuková cena,
 - ich celková ponuková cena,
 - ich priebežné umiestnenie (poradie).
- Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena za všetky položky spolu. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.
- Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).
- V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk (teda celkovej ponukovej ceny) systém zohľadní časové hľadisko a o priebežnom umiestnení (poradí) uchádzačov rozhoduje skorší čas dosiahnutia celkovej ponukovej ceny.
- 2.8** Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,5 %** z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.
- 2.9.** Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.
- 2.10** Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.**

eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kolapridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.

2.12 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet.

Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použítom internetovom prehliadači povolené cookies a javascripty.

2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

Časť V. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

22.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnutí ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne elektronicky oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

22.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.

22.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

23. Uzavretie zmluvy

23.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

- 23.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 23.3 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 23.4 Ak úspešný uchádzač/uchádzači odmietne uzavrieť Zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 22.3 tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu s uchádzačom/uchádzačmi, ktorý sa umiestnil ako druhý (2.) v poradí.
- 23.5 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 23.6 Úspešný uchádzač/uchádzači pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný predložiť:
- údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu obchodné meno, sídlo resp. miesto podnikania a IČO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia,
 - v prípade skupiny dodávateľov originál alebo úradne overenú fotokópiu zmluvy, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa ako časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s časťou A.2/*Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.
- 22.7 V prípade, že úspešný uchádzač/uchádzači pred podpisom Zmluvy v stanovenej lehote týchto súťažných podkladov nepredložia požadované doklady alebo dokumenty, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa bodu 22.4 týchto súťažných podkladov a zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

1. § 32 ods. 1 písm. a) - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - **uchádzač preukazuje podľa § 32 ods. 2 písm. a) výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**
2. § 32 ods. 1 písm. b) - nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže podľa § 32 ods. 2 písm. b) potvrdením Sociálnej poisťovne a Zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**
3. § 32 ods. 1 písm. c) - nemá daňové nedoplatky v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **preukáže podľa § 32 ods. 2 písm. c) potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,**
4. § 32 ods. 1 písm. d) - nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - **preukáže podľa § 32 ods. 2 písm. d) potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,**
5. § 32 ods. 1 písm. e) - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu - **preukáže podľa § 32 ods. 2 písm. e) platným dokladom o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**
6. § 32 ods. 1 písm. f) - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **preukáže podľa § 32 ods. 2 písm. f) čestným vyhlásením**
7. § 32 ods. 1 písm. g) –nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
8. § 32 ods. 1 písm. h) – nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

Hospodársky subjekt so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je povinný predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky. Povinnosť predloženia výpisu z registra trestov právnickej osoby vyplýva zo zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie:

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodov 2 a 3, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

Splnenie týchto podmienok preukazuje uchádzač podľa :

2.1 § 33 ods. 1 písm. a) - Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky,

2.2 § 33 ods. 1 písm.d) - prehľad o celkovom obrate alebo prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

K bodu 1.1 Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky/báň, najviac za posledné tri hospodárske roky, ktorým/mi uchádzač preukáže, že nie je v nepovolenom debete, a že si plní voči banke/bankám všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov. Výpis z účtu verejný obstarávateľ neuzná. Predložené vyjadrenie nesmie byť nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky. K vyjadreniu banky/báň sa požaduje predložiť aj **čestné vyhlásenie uchádzača**, že má otvorené účty len v bankách, od ktorých predložil vyjadrenie.

K bodu 1.2 - a) Výkaz ziskov a strát - Uchádzač v ponuke výška obratu (bez DPH) spolu za posledné tri uzatvorené hospodárske roky preukáže minimálne 300.000,- EUR formou predloženia účtovnej uzávierky – Výkazom ziskov a strát.

Požadovaná forma dokumentov: overené príslušným správcom dane alebo audítorom, v originálnom vyhotovení alebo overenej fotokópii; resp. overené správcom Registra účtovných závierok, v originálnom vyhotovení alebo overenej fotokópii alebo v prípade, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok (<http://www.registeruz.sk/>), uchádzač predloží vyhlásenie s uvedením tejto informácie, s presným odkazom na uverejnený dokument.

Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie požadovanej výšky obratu zo súčtu položiek v riadku 01 Tržby z predaja tovaru spolu s riadkom 05 Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb Výkazu ziskov a strát.

- **b) Vyhlásenie uchádzača o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka** – uchádzač v ponuke uvedie za posledné tri uzatvorené hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo splnomocnenou oprávnenou osobou (v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie).

Minimálna požadovaná úroveň štandardov :

Požadovaný obrat v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri uzatvorené hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, musí byť minimálne vo výške 300.000 EUR bez DPH.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienky účasti v súlade s ustanovením § 38 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z.z. :

Požiadavka sleduje cieľ nájsť schopného dodávateľa, ktorý si plní všetky svoje záväzky včas a riadne.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil vo svojej ponuke čestné vyhlásenie o skutočnosti, že je schopný plniť svoje záväzky.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

Splnenie týchto podmienok preukazuje uchádzač predložením dokladov podľa :

- 3.1 **§ 34 ods. 1 písm. a)** zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov :

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke predložil zoznam poskytovaných služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; pričom poskytovanie služieb za uvedené obdobie musí byť realizované **v celkovom objeme min. 300.000,- EUR bez DPH**, a to bez ohľadu na to, v akom objeme boli realizované v jednotlivých rokoch.

V zozname uchádzač uvedie min.:

- obchodné meno, sídlo a IČO objednávateľa a
- obchodné meno, sídlo a IČO dodávateľa
- názov a miesto poskytnutia služieb
- zmluvná cena bez DPH v EUR
- termín poskytnutia služieb
- kontakt na osobu, u ktorej je možné údaje overiť

V prípade, že uchádzač má referenciu na stránke ÚVO, uvedie to vo svojej ponuke.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 ZVO:

Predmetná podmienka vyplýva z § 34 ZVO a obstarávateľ touto požiadavkou primerane zisťuje skúsenosti pre poskytovanie služieb a ich kvality v predmete zákazky. Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač mal v danej oblasti skúsenosti s poskytovaním služieb a ich kvalitou, ktoré sú predmetom zákazky.

Všetky doklady musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie originálnych dokladov, ak nie je uvedené inak.

Predkladané doklady musia byť zoradené v poradí, ako sú uvedené v tomto oznámení, odporúčame zviazať ich do jedného uceleného sumárneho materiálu, musia obsahovať všetky požadované údaje a kompletný zoznam všetkých predkladaných dokumentov podpísaný štatutárnym zástupcom záujemcu.

Doklady záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky sa musia predložiť v pôvodnom jazyku a súčasne preložiť do slovenského jazyka okrem dokladov v českom jazyku. To isté platí aj pre doklady uchádzačov so sídlom v Slovenskej republike, ktoré nie sú vyhotovené v slovenskom alebo českom jazyku.

Odporúčame, aby každý list predkladaných dokladov bol vo väzbe očíslovaný podľa počtu číslami 1 až x, a to bez rozdielu, a aký list predkladaných dokladov ide. Spôsob použitej väzby musí jednoznačne zabezpečiť trvalú nerozoberateľnosť (napr. tepelná väzba, špirálová väzba zapečatená špagátom a pečaťou alebo iné podobne trvalé väzby).

V prípade, ak vôbec nebol predložený niektorý doklad preukazujúci splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní, splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní a splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač bude z verejnej súťaže vylúčený.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

4. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

JED je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

- 4.1 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom formuláru Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“) podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 4.3 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie a riadne vyplnili.
- 4.4 Predmetný formulár a bližší postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED, popísaný v „Príručke k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie JED“, je dostupný na webovom sídle úradu na adrese:

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

5. ĎALŠIE PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 5.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, aby úspešní uchádzači, ktorí využili inštitút možnosti preukázania splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom, aby do 5 pracovných dní po doručení výzvy na predloženie dokladov, zaslali verejnému obstarávateľovi doklady, tak ako to verejný obstarávateľ vyžadoval v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch časť A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.
- 5.2 V prípade, ak úspešný uchádzač podľa výsledku elektronickej aukcie, odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, komisia na vyhodnotenie ponúk novým vyhodnotením zostávajúcich výsledkov uskutočnenej elektronickej aukcie identifikuje úspešného uchádzača.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena bez DPH** za dodanie časti predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 15 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v eurách, s uvedením ceny bez DPH a aj vrátane DPH (podľa *Prílohy č. 1 k jednotlivým častiam*) a vyhodnocovaná pre každú časť predmetu zákazky samostatne.
2. Úspešným uchádzačom za každú časť samostatne sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH a ako tretí v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží tretiu najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH.
3. Verejný obstarávateľ v každej príslušnej časti predmetu zákazky uzavrie v lehote viazanosti samostatnú zmluvu o poskytovaní upratovacích služieb s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste na základe vykonanej elektronickej aukcie.

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Verejný obstarávateľ prikladá k súťažným podkladom za každú časť samostatne **v Prílohe č. 1** :

1. neocenený zoznam položiek požadovaného predmetu zákazky, s uvedením predpokladaného rozsahu služieb a početnosti na určenie ceny za príslušnú časť predmetu zákazky, ktorá bude predmetom hodnotenia.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je upratovanie administratívnych a prevádzkových priestorov DPMK, a.s. Košice, ktoré pozostáva z 2 častí:

Časť 1. Upratovanie administratívnych priestorov na Bardejovskej č. 6, Hornádskej č. 10, v Šaci, konečných zastávok MHD, budova na Rooseweltovej ul. č. 3, závodné stravovanie – Bardejovská č.6, výdajňa stravy – Hornádska 10, skladové priestory.

Rozsah služieb:

Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pre Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť, Bardejovská 6 Košice upratovacie práce v administratívnych priestoroch (budovách) Hornádska č. 10, a Šaca, konečné zastávky MHD, budova na Rooseweltovej ul. č. 3, závodné stravovanie – Bardejovská č.6, výdajňa stravy – Hornádska 10, skladové priestory v celkovej ploche 6 897,81 m² .

1.1. Administratívne budovy: Bardejovská 6,(A,B):

- umývanie podláh, schodísk, utieranie prachu na kancelárskom nábytku a kancelárskej technike, vynášanie odpadkových košov - 1 x denne počas pracovných dní. Vysávanie miestností s kobercami , čistenie presklených dverí 1x za týždeň. Umývanie dverí a lokálne čistenie čalúneného nábytku 1x za mesiac.
- upratovanie sociálnych zariadení v budovách: umývanie podláh, zrkadiel, umývadiel, pisoárov a WC misy, dezinfekcia sociálnych zariadení – 1 x denne počas pracovných dní. Umývanie keramických a soklových obkladov v soc. zariadeniach 1 x za týždeň. Umývanie okien - 2x ročne (jar, jeseň).

Upratovacie práce realizovať v pracovných dňoch v čase po 15,00 hod., vo vyhradených priestoroch špecifikovaných obstarávateľom upratovanie realizovať počas pracovnej zmeny.

	Budova A:	Budova B:
Celková plocha:	1 403,02 m ²	1 555,25 m ²
Počet okien:	90	116

1.2 Administratívna budova : Hornádska 10

- umývanie podláh, schodísk, utieranie prachu na kancelárskom nábytku a kancelárskej technike, vynášanie odpadkových košov-1xdenne počas pracovných dní. Vysávanie miestností s kobercami 1x za týždeň. Umývanie dverí a lokálne čistenie čalúneného nábytku 1x za mesiac.
- upratovanie sociálnych zariadení v budovách: umývanie podláh, zrkadiel, umývadiel, pisoárov a WC misy, dezinfekcia sociálnych zariadení – 1 x denne počas pracovných dní. Umývanie keramických a soklových obkladov v soc. zariadeniach 1 x za týždeň. Umývanie okien- 2 x ročne (jar, jeseň).

Upratovacie práce realizovať v pracovných dňoch v čase po 14,00 hod., vo vyhradených priestoroch špecifikovaných obstarávateľom upratovanie realizovať počas pracovnej zmeny.

Plocha: 747,34 m²

Počet okien: 100

Vrátnica trolejbusovej a autobusovej dopravy: plocha : 60,70 m² Okná: 9

Priestory autoškoly a strediska verejného osvetlenie o rozlohe 220m² nachádzajúce sa na stredisku údržby trolejbusov.

Celková plocha: 1 028,04 m²

1.3. Administratívna budova : Šaca

- umývanie podláh, schodíšť, utieranie prachu na kancelárskom nábytku a kancelárskej technike, vynášanie odpadkových košov -1 x denne počas pracovných dní. Vysávanie miestností s kobercami 1x za týždeň. Umývanie dverí a lokálne čistenie čalúneného nábytku 1x za mesiac.
- upratovanie sociálnych zariadení v budovách: umývanie podláh, zrkadiel, umývadiel, pisoárov a WC misy, dezinfekcia sociálnych zariadení – 1 x denne počas pracovných dní. Umývanie keramických a soklových obkladov v soc. zariadeniach 1 x za týždeň. Umývanie okien - 2 x ročne (jar, jeseň).

Upratovacie práce realizovať v pracovných dňoch v čase po 14,00 hod. - podľa upresnenia obstarávateľa.

Celková plocha: 178,91 m²

Počet okien: 13

1.4. Konečné zastávky MHD – (dispečerské stanovištia):

- umývanie podláh, utieranie prachu , vynášanie odpadkových košov, upratovanie sociálnych zariadení + dezinfekcia 5 x za týždeň, umývanie keramických, soklových obkladov, dverí 1x za týždeň. Umývanie okien - 2 x ročne (jar, jeseň).

Upratovacie práce realizovať počas pracovnej zmeny - podľa upresnenia obstarávateľa.

Celková plocha: 318 m²

Počet okien: 45

1.5. Budova na Rooseweltovej ul. č. 3, Košice :

- umývanie podláh, schodíšť, utieranie prachu na kancelárskom nábytku a kancelárskej technike, vynášanie odpadkových košov -1 x denne počas pracovných dní. Vysávanie miestností s kobercami 1x za týždeň. Umývanie dverí a lokálne čistenie čalúneného nábytku 1x za mesiac. Upratovanie sociálnych zariadení: umývanie podláh, zrkadiel, umývadiel, WC misy, dezinfekcia sociálnych zariadení–1x denne počas pracovných dní. Umývanie keramických a soklových obkladov v soc.zariadeniach1 x za týždeň. Umývanie okien - 2 x ročne (jar, jeseň).

Upratovacie práce realizovať počas pracovnej doby v pracovných dňoch - podľa upresnenia obstarávateľa.

Celková plocha: 277,19 m²

Počet okien: 14

1.6. závodné stravovanie: Bardejovská 6, budova A

- umývanie podláh, jedálenských stolov, čistenie presklených dverí, vynášanie odpadkového koša, utieranie prachu na kancelárskom nábytku a kancelárskej technike – 1 x denne počas pracovných dní. Umývanie dverí a jedálenských stoličiek 1 x za mesiac.

Upratovanie sociálnych zariadení : umývanie podláh, zrkadla, umývadiel, pisoárov a WC misy, dezinfekcia sociálnych zariadení – 1 x denne počas pracovných dní. Umývanie keramických a soklových obkladov v soc. zariadeniach 1 x za týždeň. Umývanie okien – 2 x ročne (jar, jeseň).

- úprava stolov, výmena obrusov 1 x za dva týždne

Upratovacie práce realizovať v pracovných dňoch v čase od 7,00 hod.

Podmienkou pri upratovaní tohto priestoru je platný zdravotný preukaz pracovníčky.

Celková plocha : 236,60 m²

Počet okien: 11 ks

1.7. výdajňa stravy: Hornádska 10

- umývanie podláh v jedálni, skla na jedálenských stoloch – 1 x denne počas pracovných dní.
- umývanie vchodových dverí, stolov, stoličiek, výmena obrusov na stoloch - 1 x za mesiac.
- umývanie okien – 2 x ročne (jar, jeseň)
- umývanie podláh, jedálenských stolov, čistenie presklených dverí, vynášanie odpadkového koša, utieranie prachu. Upratovacie práce realizovať po 13,30 hod.

Plocha zariadenia: 127 m²

Počet okien: 12 ks

1.8. skladové priestory

Upratovanie realizovať: denne
 Bardejovská ul. : 1320,00 m²
 Hornádska ul. : 453,80 m²

Celková plocha upratovaných administratívnych priestorov (1.1. až 1.8.) : 6 897,81 m²

Nepravidelné upratovanie: administratívne priestory

1.) Strojové čistenie a tepovanie kobercových plôch (mokrou metódou) v rozsahu m²:/

Bardejovská budova A - 521 m²
 Bardejovská budova B - 168 m²
 Roosveltova - 60 m²
 SPOLU: 749m²

Počet opakovaní 8 x za 48 mesiacov

2.) Strojové čistenie a tepovanie čalúneného nábytku (mokrou metódou) v rozsahu 370 ks

Kancelárske stoličky - 347 ks
 Čalúnené kreslá – 23 ks
 Počet opakovaní 8 x za 48 mesiacov

3.) Strojové a chemické čistenie podláh (polymerizácia): PVC, dlažba, objekty:

Bardejovská, v rozsahu 1320 m²
 Počet opakovaní 4 x za 48 mesiacov

4.) Mimoriadne upratovanie na základe objednávky nad rámec harmonogramu t.j, pohotovosť za 1 pracovníka počas pracovných dní, víkendov a sviatkov (upratovacie práce po maľovaní a rekonštrukcii, vytopení, požiarí a pod.) v rozsahu maximálne 120 hodín/rok)

Časť 2. Upratovanie dielenských priestorov na stredisku Údržby autobusov, trolejbusov a technologických vozidiel Hornádska 10 a na stredisku Údržby koľajových vozidiel Bardejovská 6.

2.1. Stredisko údržby autobusov, trolejbusov a technologických vozidiel

miestnosť	rozmer (m ²)	potreba upratovania
1. údržba autobusov		
vrátnica	30,00	3 x týždenne
výpravovňa	15,80	3 x týždenne
naftáreň	10,00	5 x týždenne
laboratórium – skúšobňa olejov	15,00	1 x týždenne
kancelária odd. TKPaA	23,00	2 x týždenne
kancelária majstra L'Ú	12,10	3 x týždenne
denná miestnosť L'Ú	56,40	5 x týždenne
WC – pri kancelárií majstra L'Ú	2,00	5 x týždenne

kancelária majstra ŤÚ	7,00	3 x týždenne
denná miestnosť ŤÚ	17,00	5 x týždenne
WC – ŤÚ	10,44	5 x týždenne
kancelária majstra zmeny	11,00	3 x týždenne
WC – zmena	1,50	5 x týždenne
denná miestnosť zmeny	25,90	5 x týždenne
denná miestnosť karosárne	24,50	5 x týždenne
kancelária majstra karosárne	8,00	3 x týždenne
gumáreň	6,00	3 x týždenne
údržba autobusov spolu	275,64	
2. údržba trolejbusov		
kancelária – poschodie	18,00	3 x týždenne
dielňa zmeny	11,00	3 x týždenne
WC – muži zmena	18,00	5 x týždenne
slaboprúd	15,00	1 x týždenne
výstup z chodby – sever	27,00	1 x týždenne
výstup z chodby – juh	27,00	1 x týždenne
schodište – sever	14,00	1 x týždenne
schodište – juh	14,00	1 x týždenne
chodba – prízemie	80,00	1 x týždenne
chodba – poschodie	80,00	1 x týždenne
šatňa muži	42,00	5 x týždenne
umyvárka + WC	32,00	5 x týždenne
WC – pri sušiarňi	6,40	5 x týždenne
výpravovňa TD	29,00	3 x týždenne
vrátnica	20,00	3 x týždenne
údržba trolejbusov spolu	433,40	
3. sociálna budova		
prízemie – vstup do sociálnej budovy	48,38	5 x týždenne
prízemie - WC	10,62	2 x denne
I. poschodie včítane schodiska	232,64	5 x týždenne
I. poschodie – sprcha + WC	50,36	2 x denne
II. poschodie včítane schodiska	226,38	5 x týždenne
II. poschodie – sprcha + WC	11,62	2 x denne
sociálna budova spolu	580,00	
upratovanie spolu	1 289,04	
* hala trolejbusov *	2 070,00	1 x za mesiac
Celkom spolu	3359,04	

2.2 Stredisko údržby koľajových vozidiel

miestnosť	rozmer (m ²)	potreba upratovania
1. ťažká údržba		
kancelária majstrov	11,65	5 x týždenne
šatňa majstrov	2,60	5 x týždenne
šatňa majstrov	16,74	5 x týždenne
kancelária majstrov	10,50	5 x týždenne
WC dole	14,44	5 x týždenne
chodba dole	19,50	4 x týždenne
schodište	7,84	4 x týždenne
schodište	5,40	4 x týždenne
schodište	2,94	4 x týždenne
WC hore muži	15,37	5 x týždenne
umyvárka muži	40,12	5 x týždenne
chodba šatňa muži	10,03	4 x týždenne
šatňa muži	106,64	5 x týždenne
chodba	29,70	3 x týždenne
chodba	22,32	3 x týždenne
chodba	8,68	3 x týždenne
chodba	3,19	3 x týždenne
chodba	12,60	3 x týždenne
šatňa ženy	34,84	5 x týždenne
šatňa ženy	19,14	5 x týždenne
umyvárka ženy	19,43	5 x týždenne
WC ženy	9,88	5 x týždenne
WC ženy	2,00	5 x týždenne
ťažká údržba spolu:	425,55	
2. ľahká údržba		
kancelária vedúceho strediska	11,96	5 x týždenne
kancelária ref. techniky	10,92	5 x týždenne
sprcha muži	22,44	5 x týždenne
chodba muži	4,95	5 x týždenne
šatňa muži	73,10	5 x týždenne
chodba I.P	49,32	4 x týždenne
	11,70	4 x týždenne
	5,99	4 x týždenne

miestnosť	rozmer (m ²)	potreba upratovania
šatňa zmena	37,44	5 x týždenne
	39,00	5 x týždenne
šatňa ved.prac.čiat + chodba	4,79	4 x týždenne
	11,50	4 x týždenne
umývareň ženy, sprcha, WC a chodbička (bojler)	3,24	5 x týždenne
	8,32	5 x týždenne
	3,08	5 x týždenne
schody medziposchodie +	3,36	4 x týždenne
	3,41	4 x týždenne
	7,40	4 x týždenne
hala WC	9,15	5 x týždenne
hala WC	8,54	5 x týždenne
stravovací kútik v hale	35,69	5 x týždenne
kancelária v hale	9,00	4 x týždenne
kancelária DO	2,85	5 x týždenne
stravovací kútik DO	19,74	5 x týždenne
hala KP	45,00	3 x týždenne
	22,00	3 x týždenne
	82,50	3 x týždenne
	9,60	3 x týždenne
Ľahká údržba spolu :	555,99	
3. Hala GO a MO		
kancelária	12,25	2 x týždenne
stravovací kútik	26,75	5 x týždenne
šatňa ženy	8,25	3 x týždenne
WC ženy	1,62	3 x týždenne
umyvárka ženy	4,14	3 x týždenne
umyvárka muži	7,00	5 x týždenne
WC muži	3,45	5 x týždenne
šatňa muži	10,89	5 x týždenne
MO - umyváreň	1,55	5 x týždenne
MO - WC	1,04	5 x týždenne
MO - stravovací kútik	10,50	5 x týždenne
šatňa	12,75	5 x týždenne
chodba	22,50	2 x týždenne
hala GO spolu :	122,69	
Spolu za stredisko ÚKV	1104,23	

Nepravidelné upratovanie: dielne Bardejovská ,Hornádska

- 1.) Strojové čistenie a tepovanie kobercových plôch (mokrou metódou) v rozsahu m²:
Hornádska – 30 m²
Počet opakovaní 8 x za 48 mesiacov
- 2.) Strojové a chemické čistenie podláh (polymerizácia): PVC, dlažba, objekty:
Hornádska v rozsahu 540 m²
Počet opakovaní 4 x za 48 mesiacov
- 3.) Odstraňovanie grafitov, maximálne jedenkrát ročne v rozsahu maximálne 300 m²
(200 m² Hornádska, 100 m² Bardejovská)

Ďalšie požiadavky – všeobecne :

- v každej miestnosti je nutné podľa potreby utrieť prach, sanitu je nutné vyčistiť identicky pravidelne v intervaloch upratovania miestností, obklady v priestoroch WC, kúpeľní, denných miestností a iných miestností nimi vybavených je nutné vyčistiť podľa potreby – najmenej 1 x za 2 týždne.
- Uchádzač musí viesť evidennú knihu všetkých stupňov čistenia, kde zástupca obstarávateľa bude podpisovať vykonané práce,
- požadujeme nedostatky zistené preberajúcim majstrom alebo určeným zamestnancom obstarávateľa odstrániť ihneď;
- používanie ekologických čistiacich prostriedkov;
- **zamestnanci uchádzača budú vybavení OOPP, na ktorých bude viditeľne umiestnené logo uchádzača. OOPP bude zamestnancom poskytované na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia;**
- **náklady na OOPP znáša uchádzač na vlastné náklady. Uchádzač na základe požiadania obstarávateľa je povinný predložiť k nahliadnutiu písomný dokument o posúdení rizika pri vykonávaných činnostiach zamestnancami;**
- verejný obstarávateľ požaduje stály dozor zodpovedného zamestnanca poskytovateľa;
- za ochranu zdravia a bezpečnosť pri práci svojich zamestnancov zodpovedá poskytovateľ;
- všetci zamestnanci upratovacieho servisu musia byť preukázateľne preškolení z BOZP pred nástupom na výkon prác. Školenie zabezpečí obstarávateľ po dohode so zodpovedným zamestnancom poskytovateľa;
- požadujeme, aby upratovací servis používal výlučne svoje čistiace aj technické prostriedky,
- požadujeme, aby upratovací servis zabezpečil ekologickú likvidáciu svojich odpadov na vlastné náklady;
- fakturácia bude vyhotovená za skutočne vykonané práce;
- **uchádzač v ponuke predloží návrh kontrolného mechanizmu pre zabezpečenie kvality vykonávaných prác. V prípade zistenia nedostatkov je nutné ich ihneď odstrániť.**

B.2 SPÓSOB URČENIA CENY

1. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Navrhované ceny v EUR bez DPH za jednotlivé položky s presnosťou na 2 desatinné miesta za jednotlivé časti predmetu zákazky spracuje uchádzač podľa Prílohy č. 1 k súťažným podkladom – **Návrh na plnenie jednotlivých kritérií časť 1 a časť 2**, ktoré tvoria **prílohu č. 1** týchto súťažných podkladov.
3. Ak uchádzač predkladá svoju ponuku len na niektorú z uvedených častí, vyplní len tú tabuľku, ktorá prislúcha uvedenej časti.
4. Cena uvedená v návrhu zmluvy na príslušnú časť predmetu zákazky musí obsahovať jednotkovú cenu za 1 mesiac poskytovania služby, cenu za 48 mesiacov poskytovania služby a celkovú cenu za jednotlivé položky, t.j. podľa rozsahu služieb a početnosť poskytovania služby, ktorá bude predmetom hodnotenia.
5. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, túto skutočnosť uvedie v ponuke. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
6. Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Návrh zmluvy o poskytovaní upratovacích služieb je v **Prílohe č. 2** týchto súťažných podkladov a pozostáva zo zmluvy o poskytovaní upratovacích služieb – časť 1 a zmluvy o poskytovaní upratovacích služieb – časť 2 .

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.