

**Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb dielenských priestorov**

**DPMK, a.s., Košice**

uzatvorená v zmysle zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

a § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Zmluva“)

**Článok 1**

**Zmluvné strany**

Objednávateľ:

Názov firmy: **Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť**

Sídlo: Bardejovská 6, 043 29 Košice

Spoločnosť zapísaná v Obch. registri: OS Košice I, oddiel Sa, vložka číslo 559/V

V zastúpení : Mgr. Marcel Čop, predseda predstavenstva

Ing. Vladimír Padyšák, člen predstavenstva a generálny riaditeľ

Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy: p. Michal Leško, p. Rudolf Barbušin

IČO: 31 701 914

IČ DPH: SK 2020488206

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: 6610186006 /1111

IBAN : SK36 1111 0000 0066 1018 6006

BIC/SWIFT: UNCRSKBX

Telefón/Mobil: +421 905 739 584 +421 905 614 827

E-mail : [michal.lesko@dpmk.sk](mailto:michal.lesko@dpmk.sk) [rudolf.barbusin@dpmk.sk](mailto:rudolf.barbusin@dpmk.sk)

internetová adresa: www.dpmk.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Názov firmy:

Sídlo:

Spoločnosť zapísaná v Obch. registri:

V zastúpení :

Kontaktná osoba pre komunikáciu s odberateľom:

IČO:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

č. účtu:

IBAN:

BIC:

Telefón/Mobil:

E-mail:

Internetová adresa:

(ďalej len „poskytovateľ“)

**Preambula**

Zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania postupom pre nadlimitnú zákazku vyhláseného vo Vestníku verejného obstarávania č. ....................pod zn. ..................dňa ................2018, ktorej predmetom je **„Zabezpečenie upratovacích služieb administratívnych a prevádzkových priestorov DPMK, a.s., Košice“**

**Článok 2**

**Predmet zmluvy a miesto dodania**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, za podmienok dojednaných v tejto zmluve, že bude vykonávať upratovacie práce pre Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť, Bardejovská č. 6, Košice v priestoroch :

DPMK, a.s., Hornádska 10-stredisko údržby cestných vozidiel : 3 359,04m2

DPMK, a.s., Bardejovská 6-stredisko údržby koľajových vozidiel: 1 104,23 m2 **Spolu: 4 463,27 m2**

2. Pod upratovaním sa rozumie udržiavanie čistoty, včítane vynášania bežných odpadkov do kontajnerov.

**Článok 3**

# **Spôsob a čas plnenia predmetu zmluvy**

1. Poskytovateľ na základe tejto zmluvy zabezpečí vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v nasledovných priestoroch :

**Stredisko údržby cestných vozidiel :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **miestnosť** | **rozmer (m²)** | **potreba upratovania** |
| **1. údržba autobusov** |  |  |
| vrátnica | 30,00 | 3 x týždenne |
| výpravovňa | 15,80 | 3 x týždenne |
| naftáreň | 10,00 | 5 x týždenne |
| laboratórium – skúšobňa olejov | 15,00 | 1 x týždenne |
| kancelária odd. TKPaA | 23,00 | 2 x týždenne |
| kancelária majstra ĽÚ | 12,10 | 3 x týždenne |
| denná miestnosť ĽÚ | 56,40 | 5 x týždenne |
| WC – pri kancelárií majstra ĽÚ | 2,00 | 5 x týždenne |
| kancelária majstra ŤÚ | 7,00 | 3 x týždenne |
| denná miestnosť ŤÚ | 17,00 | 5 x týždenne |
| WC – ŤÚ | 10,44 | 5 x týždenne |
| kancelária majstra zmeny | 11,00 | 3 x týždenne |
| WC – zmena | 1,50 | 5 x týždenne |
| denná miestnosť zmeny | 25,90 | 5 x týždenne |
| denná miestnosť karosárne | 24,50 | 5 x týždenne |
| kancelária majstra karosárne | 8,00 | 3 x týždenne |
| gumáreň | 6,00 | 3 x týždenne |
| **údržba autobusov spolu** | **275,64** |  |
| **2. údržba trolejbusov** |  |  |
| kancelária – poschodie | 18,00 | 3 x týždenne |
| dielňa zmeny | 11,00 | 3 x týždenne |
| WC – muži zmena | 18,00 | 5 x týždenne |
| slaboprúd | 15,00 | 1 x týždenne |
| výstup z chodby – sever | 27,00 | 1 x týždenne |
| výstup z chodby – juh | 27,00 | 1 x týždenne |
| schodište – sever | 14,00 | 1 x týždenne |
| schodište – juh | 14,00 | 1 x týždenne |
| chodba – prízemie | 80,00 | 1 x týždenne |
| chodba – poschodie | 80,00 | 1 x týždenne |
| šatňa muži | 42,00 | 5 x týždenne |
| umyvárka + WC | 32,00 | 5 x týždenne |
| WC – pri sušiarni | 6,40 | 5 x týždenne |
| výpravovňa TD | 29,00 | 3 x týždenne |
| vrátnica | 20,00 | 3 x týždenne |
| **údržba trolejbusov spolu** | **433,40** |  |
| **3. sociálna budova** |  |  |
| prízemie – vstup do sociálnej budovy | 48,38 | 5 x týždenne |
| prízemie - WC | 10,62 | 2 x denne |
| I. poschodie včítane schodiska | 232,64 | 5 x týždenne |
| I. poschodie – sprcha + WC | 50,36 | 2 x denne |
| II. poschodie včítane schodiska | 226,38 | 5 x týždenne |
| II. poschodie – sprcha + WC | 11,62 | 2 x denne |
| **sociálna budova spolu** | **580,00** |  |
| **upratovanie spolu** | **1 289,04** |  |
| **\* hala trolejbusov \*** | **2 070,00** | 1 x za mesiac |
| **Celkom upratovanie spolu** | **3359,04** |  |
|  |  |  |

1. **Stredisko údržby koľajových vozidiel :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | |
| miestnosť | | rozmer (m2) | | | potreba upratovania |
| **1. ťažká údržba** | |  | | |  |
| kancelária majstrov | | 11,65 | | | 5 x týždenne |
| šatňa majstrov | | 2,60 | | | 5 x týždenne |
| šatňa majstrov | | 16,74 | | | 5 x týždenne |
| kancelária majstrov | | 10,50 | | | 5 x týždenne |
| WC dole | | 14,44 | | | 5 x týždenne |
| chodba dole | | 19,50 | | | 4 x týždenne |
| schodište | | 7,84 | | | 4 x týždenne |
| schodište | | 5,40 | | | 4 x týždenne |
| schodište | | 2,94 | | | 4 x týždenne |
| WC hore muži | | 15,37 | | | 5 x týždenne |
| umyvárka muži | | 40,12 | | | 5 x týždenne |
| chodba šatňa muži | | 10,03 | | | 4 x týždenne |
| šatňa muži | | 106,64 | | | 5 x týždenne |
| chodba | | 29,70 | | | 3 x týždenne |
| chodba | | 22,32 | | | 3 x týždenne |
| chodba | | 8,68 | | | 3 x týždenne |
| chodba | | 3,19 | | | 3 x týždenne |
| chodba | | 12,60 | | | 3 x týždenne |
| šatňa ženy | | 34,84 | | | 5 x týždenne |
| šatňa ženy | | 19,14 | | | 5 x týždenne |
| umyvárka ženy | | 19,43 | | | 5 x týždenne |
| WC ženy | | 9,88 | | | 5 x týždenne |
| WC ženy | | 2,00 | | | 5 x týždenne |
| **ťažká údržba spolu:** | | **425,55** | | |  |
| **2. ľahká údržba** | |  | | |  |
| kancelária vedúceho strediska | | 11,96 | | | 5 x týždenne |
| kancelária ref. techniky | | 10,92 | | | 5 x týždenne |
| sprcha muži | | 22,44 | | | 5 x týždenne |
| chodba muži | | 4,95 | | | 5 x týždenne |
| šatňa muži | | 73,10 | | | 5 x týždenne |
| chodba I.P | | 49,32 | | | 4 x týždenne |
| 11,70 | | | 4 x týždenne |
| 5,99 | | | 4 x týždenne |
| šatňa zmena | | 37,44 | | | 5 x týždenne |
| 39,00 | | | 5 x týždenne |
| šatňa ved.prac.čiat  + chodba | | 4,79 | | | 4 x týždenne |
| 11,50 | | | 4 x týždenne |
| umývareň ženy,  sprcha, WC  a chodbička (bojler) | | 3,24 | | | 5 x týždenne |
| 8,32 | | | 5 x týždenne |
| 3,08 | | | 5 x týždenne |
| schody medziposchodie + | | 3,36 | | | 4 x týždenne |
| 3,41 | | | 4 x týždenne |
| 7,40 | | | 4 x týždenne |
| hala WC | | 9,15 | | | 5 x týždenne |
| hala WC | | 8,54 | | | 5 x týždenne |
| stravovací kútik v hale | | 35,69 | | | 5 x týždenne |
| kancelária v hale | | 9,00 | | | 4 x týždenne |
| kancelária DO | | 2,85 | | | 5 x týždenne |
| stravovací kútik DO | | 19,74 | | | 5 x týždenne |
| hala KP | | 45,00 | | | 3 x týždenne |
| 22,00 | | | 3 x týždenne |
| 82,50 | | | 3 x týždenne |
| 9,60 | | | 3 x týždenne |
| **ľahká údržba spolu :** | | **555,99** | | |  |
| **3. Hala GO a MO** | |  | | |  |
| kancelária | | 12,25 | | | 2 x týždenne |
| stravovací kútik | | 26,75 | | | 5 x týždenne |
| šatňa ženy | | 8,25 | | | 3 x týždenne |
| WC ženy | | 1,62 | | | 3 x týždenne |
| umyvárka ženy | | 4,14 | | | 3 x týždenne |
| umyvárka muži | | 7,00 | | | 5 x týždenne |
| WC muži | | 3,45 | | | 5 x týždenne |
| šatňa muži | | 10,89 | | | 5 x týždenne |
| MO - umyváreň | | 1,55 | | | 5 x týždenne |
| MO - WC | | 1,04 | | | 5 x týždenne |
| MO - stravovací kútik | | 10,50 | | | 5 x týždenne |
| šatňa | | 12,75 | | | 5 x týždenne |
| chodba | | 22,50 | | | 2 x týždenne |
| **hala GO spolu :** | | **122,69** | | |  |
| **Spolu za stredisko ÚKV** | | **1104,23** | | |  |
|  | |  |  | | |

**Nepravidelné upratovanie: dielne Bardejovská, Hornádska**

1.) Strojové čistenie a tepovanie kobercových plôch (mokrou metódou) v rozsahu m2/:

Hornádska – 30 m2

Počet opakovaní 8 x za 48 mesiacov

2.) Strojové a chemické čistenie podláh (polymerizácia): PVC, dlažba, objekty:

Hornádska v rozsahu 540 m2

Počet opakovaní 4 x za 48 mesiacov

3.) Odstraňovanie grafitov, maximálne jedenkrát ročne v rozsahu maximálne 300 m2

(200 m2 Hornádska,100 m2 Bardejovská)

**Ďalšie** **požiadavky – všeobecne :**

* v každej miestnosti je nutné podľa potreby utrieť prach, sanitu je nutné vyčistiť identicky pravidelne v intervaloch upratovania miestností, obklady v priestoroch WC, kúpeľní, denných miestností a iných miestností nimi vybavených je nutné vyčistiť podľa potreby – najmenej 1 x za 2 týždne.
* poskytovateľ musí viesť evidenčnú knihu všetkých stupňov čistenia, kde zástupca objednávateľa bude podpisovať vykonané práce,
* požadujeme nedostatky zistené preberajúcim majstrom alebo určeným zamestnancom obstarávateľa odstrániť ihneď;
* používanie ekologických čistiacich prostriedkov;
* **zamestnanci poskytovateľa budú vybavení OOPP, na ktorých bude viditeľne umiestnené logo poskytovateľa. OOPP bude zamestnancom poskytované na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia;**
* **náklady na OOPP znáša poskytovateľ na vlastné náklady. Poskytovateľ na základe požiadania objednávateľa je povinný predložiť k nahliadnutiu písomný dokument o posúdení rizika pri vykonávaných činnostiach zamestnancami;**
* objednávateľ požaduje stály dozor zodpovedného zamestnanca poskytovateľa;
* za ochranu zdravia a bezpečnosť pri práci svojich zamestnancov zodpovedá poskytovateľ;
* všetci zamestnanci upratovacieho servisu musia byť preukázateľne preškolení z BOZP pred nástupom na výkon prác. Školenie zabezpečí objednávateľ po dohode so zodpovedným zamestnancom poskytovateľa;
* požadujeme, aby upratovací servis používal výlučne svoje čistiace aj technické prostriedky,
* požadujeme, aby upratovací servis zabezpečil ekologickú likvidáciu svojich odpadov na vlastné náklady;
* fakturácia bude vyhotovená za skutočne vykonané práce;
* **poskytovateľ je povinný používať dohodnutý kontrolný mechanizmus pre zabezpečenie kvality vykonávaných prác. V prípade zistenia nedostatkov je nutné ich ihneď odstrániť.**
* objednávateľ poskytne zamestnancom poskytovateľa bezplatne osobitne uzamykateľné priestory na uloženie čistiacich prostriedkov, ochranných a pracovných pomôcok, vysávača a ostatného pracovného náradia a takisto bezplatne elektrinu, vodu a pod. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi bezplatne sociálne priestory pre jeho zamestnancov.

**Článok 4**

**Doba trvania zmluvy a jej skončenie**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov od dátumu podpísania dohody.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
3. Platnosť zmluvy končí :
4. uplynutím doby, na ktorú je uzavretá v zmysle odseku 1 tohto článku dohody;
5. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s 2-mesačnou výpovednou lehotou aj bez uvedenia dôvodu;
6. odstúpením od zmluvy niektorou zo zmluvných strán z dôvodov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo zo zákona;
7. dohodou zmluvných strán.
8. Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.

**Článok 5**

**Cena a spôsob jej úhrady**

1. Cena za poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. K cene bude fakturovaná DPH podľa platných právnych predpisov.
2. Cena sa určuje podľa Prílohy č. 1 časť 2 – Cenová ponuka, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Cena je pevná a nemenná a obsahuje všetky náklady poskytovateľa potrebné na splnenie predmetu zákazky.
4. Právo za zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi riadnym plnením záväzku. Fakturácia bude vyhotovená za skutočne vykonané práce.
5. Fakturačným obdobím je kalendárny mesiac.
6. Cena za poskytnuté služby bude zaplatená na základe predloženej faktúry (daňového dokladu) po odsúhlasení skutočne vykonaných prác na to určenými zodpovednými zamestnancami objednávateľa.
7. Poskytovateľ zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala všetky potrebné náležitosti daňového dokladu. Vrátením faktúry sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
8. Splatnosť faktúry je 45 dní od jej doručenia objednávateľovi. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje pripísanie fakturovanej čiastky na účet poskytovateľa.
9. V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry je poskytovateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,025 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

**Článok 6**

**Vady prác a zodpovednosť za škodu**

1. Poskytovateľ zodpovedá za vady upratovacích prác v plnom rozsahu a po celú dobu, po ktorú práce vykonáva.
2. Prípadnú reklamáciu vady plnenia tejto zmluvy je objednávateľ povinný oznámiť bezodkladne, najneskôr do troch dní od jej zistenia. V prípade preukázateľného porušenia tejto dohody môže objednávateľ vyúčtovať zmluvnú pokutu vo výške 1% z fakturovanej sumy za príslušný mesiac.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom.
4. Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú objednávateľovi na majetku a veciach objednávateľa nesprávnym vykonaním prác a v rozpore zo všeobecne záväznými predpismi.
5. Objednávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu ním spôsobenú na majetku a veciach poskytovateľa a veciach zamestnancov poskytovateľa, tam uložených.

**Článok 7**

# **Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy a podmienky výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve vyhotovenia poskytovateľ.
3. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach a veciach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní prác, pričom znáša právne následky porušenia tejto povinnosti.
4. Práva a povinnosti z tejto zmluvy prechádzajú aj na prípadných právnych nástupcov obidvoch zmluvných strán.
5. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej zmluvnej strane najneskôr do 10 dní od dátumu realizácie týchto zmien.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je :

**Príloha č. 1 časť 2 - Upratovanie dielenských priestorov na stredisku Údržby autobusov, trolejbusov a technologických vozidiel Hornádska 10 a na stredisku Údržby koľajových vozidiel Bardejovská 6, Košice.**

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni alebo za iných jednostranne nevýhodných podmienok, že súhlasia s podmienkami zmluvy, čo prejavujú podpísaním tejto zmluvy.

V ............................. dňa .......................... V Košiciach dňa ..................................

**Poskytovateľ: Objednávateľ**:

…................................................... ...............................................................

Mgr. Marcel Čop

predseda predstavenstva

Dopravný podnik mesta Košice,

akciová spoločnosť

........…................................................

Ing. Vladimír Padyšák

člen predstavenstva a generálny riaditeľ

Dopravný podnik mesta Košice,

akciová spoločnosť