

00 Súťažné podmienky
**Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“)
s použitím prvkov súťaže návrhov**



Univerzitná knižnica v Bratislave, Michalská 1, 814 17 Bratislava

Základná analýza a návrh konsolidácie CDA

schvaľuje:
Bratislava 06/2022

.....
Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka

Obsah

1. ÚVOD	3
2. ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	3
3. DRUH SÚŤAŽE	3
4. OPIS SÚŤAŽE NÁVRHOV	3
4.1. NÁZOV SÚŤAŽE NÁVRHOV	3
4.2. PREDMET SÚŤAŽE	4
4.3. VARIANTNÉ RIEŠENIA	5
4.4. SÚŤAŽNÉ PODMIENKY	5
4.5. OBHLIADKA	6
5. SPRACOVANIE NÁVRHU	6
5.1. DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE	6
5.2. JAZYK NÁVRHU	6
5.3. SPRACOVANIE NÁVRHU PRE 1. KOLO	6
5.4. SPRACOVANIE NÁVRHU PRE 2. KOLO	7
5.5. FÁZY 2. KOLA	8
5.6. DÔVODY PRE VYLÚČENIE NÁVRHU	8
6. ÚČASTNÍCI SÚŤAŽE	8
6.1. OKRUH ÚČASTNÍKOV	8
6.2. PODMIENKY ÚČASTI	8
6.3. OSOBY VYLÚČENÉ Z ÚČASTI	9
6.4. VYSVETĽOVANIE PO PREDLOŽENÍ NÁVRHOV	9
7. LEHOTY	9
8. POROTA	10
8.1. ČLENOVIA	10
8.2. NÁHRADNÍCI	11
8.3. POMOCNÉ ORGÁNY POROTY	11
8.4. EXPERTI	12
9. KRITÉRIÁ HODNOTENIA, OZNÁMENIE VÝSLEDKOV A ĎALŠÍ POSTUP	12
9.1. KRITÉRIÁ HODNOTENIA	12
9.2. SPÔSOB UPLATNENIA KRITÉRIÍ	12
9.3. OZNÁMENIE VÝSLEDKOV SÚŤAŽE	12
9.4. ĎALŠÍ POSTUP	13
10. CENY A NÁHRADY NÁKLADOV	13
10.1. CENY	13
10.2. PRÁVO NA PREROZDELENIE A ZDANENIE	14
10.3. NÁHRADY NÁKLADOV	14
11. DÔVERNOSŤ PRÍPRAVY A PRIEBEHU SÚŤAŽE	14
12. KOMUNIKÁCIA	14
12.1. KOMUNIKÁCIA S VYHLASOVATEĽOM	14
12.2. REGISTRÁCIA A AUTENTIFIKÁCIA	15
13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	16
14. ZOZNAM SÚŤAŽNÝCH POMÔCOK (PRÍLOHY)	16

1. ÚVOD

Táto súťaž sa uskutočňuje podľa

- › § 117 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“),
- › s primeraným použitím ustanovení § 119 - § 125 ZVO,

Tieto súťažné podmienky boli prerokované a odsúhlasené porotou na ustanovujúcom zasadnutí poroty, konanom dňa 16.06.2022.

2. ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE

IDENTIFIKÁCIA VYHLASOVATEĽA

Názov: **Univerzitná knižnica v Bratislave**
v zastúpení: Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka
adresa: Michalská 1, 814 17 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00164631
DIČ: 2020829910

KONTAKTNÉ MIESTO

Názov: **obstaráme, s.r.o.**
Adresa : Kupeckého 5, 821 08 Bratislava – mestská časť Ružinov
Kontaktná osoba: Mgr. Marek Halmo
Tel. č. : +421 949 581 914, +421 2 5020 1126
Web: www.obstarame.sk
Email: info@obstarame.sk

pozn.: email neslúži na komunikáciu v priebehu súťaže

3. DRUH SÚŤAŽE

PODĽA PREDMETU	Návrh IT infraštruktúry
PODĽA ÚČELU	Projektová
PODĽA OKRUHU ÚČASTNÍKOV	Verejná, vyhlásená pre vopred neurčený počet neanonymných účastníkov,
PODĽA POČTU SÚŤAŽNÝCH KÔL	Dvojkolová

4. OPIS SÚŤAŽE NÁVRHOV

4.1. NÁZOV SÚŤAŽE NÁVRHOV

Základná analýza súčasného stavu HW, SW a prevádzkových nákladov Centrálného dátového archívu (CDA) Univerzitnej knižnice v Bratislave (UKB) (ďalej len „**Základná analýza CDA**“) a Návrh konsolidácie HW a SW CDA UKB s cieľom zníženia prevádzkových nákladov CDA UKB (ďalej len „**Návrh konsolidácie CDA**“) – (ďalej spoločne len „**Základná analýza a návrh konsolidácie CDA**“)

interný kód súťaže: OM22UKB032

web adresa súťaže: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22225/summary>

4.2. PREDMET SÚŤAŽE

Predmetom súťaže návrhov (ďalej len „súťaž“) je:

- › vypracovanie Základnej analýzy CDA a Návrhu konsolidácie CDA podľa nižšie uvedenej špecifikácie

Cieľom Základnej analýzy CDA je:

- › posúdenie efektívnosti existujúceho riešenia CDA s prihliadnutím na nové technológie a trendy v oblasti LTP archívov.

Cieľom Návrhu konsolidácie CDA je:

- › zjednodušenie a zefektívnenie IT infraštruktúry CDA a zníženie prevádzkových nákladov na HW a SW v dvoch geograficky vzdialených identických lokalitách.
 - Rozsah požadovaných činností vykonaných v rámci Základnej analýzy CDA a Návrhu konsolidácie CDA je uvedený nižšie.

V rámci zákazky musia byť realizované nasledovné časti:

- › Základná analýza súčasného stavu HW, SW a prevádzkových nákladov CDA UKB
- › Návrh konsolidácie HW a SW CDA UKB s cieľom zníženia prevádzkových nákladov CDA UKB, ktorého súčasťou musí byť aj:
 - Návrh na konsolidáciu HW
 - páskové knižnice
 - HW servery
 - diskové pole s možnosťou prejsť na flash technológiu
 - sieťová infraštruktúra
 - Návrh na konsolidáciu SW– systémový software
 - prevádzkový software
 - aplikačný software
 - Zachovanie veľkosti objemu vkladu/výberu dát z/do CDA, resp. ich migrácia (minimálna požadovaná úroveň je 15 TB/lokalita/deň)
 - Uvedenie energetickej náročnosti navrhovaných riešení v MWh/rok
 - Dĺžka supportu a jeho náklady pri navrhovaných riešeniach konsolidácie
 - Možnosť riešenia konsolidácie vo viacerých etapách pri zabezpečení plnej funkčnosti CDA
 - Každý návrh riešenia je potrebné uvádzať s finančnou náročnosťou za HW a SW a za servisné práce spojené s inštaláciou.
- › Požadované výstupy
 - Predstavenie účastníka,
 - Dôvod preferovanej alternatívy konsolidácie,
 - Motiváciu
 - Rozsah

- Manažérske rozhodnutie
 - Architektúra
 - Prevádzka
 - Harmonogram projektu
 - Ekonomická analýza
- › Predmetom súťaže návrhov je z pohľadu kôl:
- v 1. kole porota vyberie maximálne 3x3 účastníkov, ktorí postúpia do 2. kola. Rozhodovať sa bude na základe skúseností, ktoré najlepšie zodpovedajú predmetu zákazky a na základe hodnotenia kvality predloženého prvotného návrhu konsolidácie (*Formulár 1. kolo*).

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť počet vybraných účastníkov do 2. kola v závislosti od počtu prihlásených účastníkov pre jednotlivé varianty riešenia.

- v 2. kole účastníci detailne rozpracujú návrh konsolidácie.
- Vyhlasovateľ očakáva, že víťazný návrh sa použije ako zadanie na obstaranie HW a SW infraštruktúry CDA. Podmienkou je však schválenie tohto návrhu na Útvare hodnoty za peniaze MF SR a Ministerstve investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej aj „MIRRI“).

Predpokladaná hodnota zákazky („PHZ“)

- › bola určená vo výške **30 000 €**
ide o sumu určenú na ceny v súťaži
Uvedené čiastky sú v € bez DPH

Finančný limit zákazky v zmysle ZVO:

- › Zákazka s nízkou hodnotou.

Číselný kód služby zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

- › hlavný predmet:
71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza.

4.3. VARIANTNÉ RIEŠENIA

V súťaži nie je prípustné predložiť variantné riešenia. Účastník predkladá len jeden návrh a postupuje podľa kapitoly 5 Spracovanie návrhu.

4.4. SÚŤAŽNÉ PODMIENKY

Súťažné podmienky vrátane ich príloh je možné získať na stránke súťaže v systéme JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22225/summary>

Vyhlasovateľ poskytuje bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podmienkam, vrátane všetkých príloh, ktoré sú tvorené aj súťažnými pomôckami.

Súťažné podmienky sú voľne dostupné na stiahnutie podľa predchádzajúcej vety.

4.5. OBHLIADKA

Účastníkom bude umožnená obhliadka lokalít, pričom žiadosť o obhliadku je nutné doručiť minimálne 2 pracovné dni vopred prostredníctvom správy v systéme Josephine .

5. SPRACOVANIE NÁVRHU

5.1. DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE

Na predloženie návrhu je potrebné sa zaregistrovať v systéme Josephine.

5.2. JAZYK NÁVRHU

Celý návrh musí byť vyhotovený v štátnom - slovenskom jazyku alebo českom jazyku.

5.3. SPRACOVANIE NÁVRHU PRE 1. KOLO

5.3.1. V rámci Návrhu pre 1. kolo účastník prezentuje (obsah):

- › Identifikačné údaje vrátane mailovej adresy a bankového spojenia pre prípad vyplatenia ceny, spolu s uvedením všetkých autorov návrhu a nimi podpísaného súhlasu na použitie návrhu pre účel účasti v súťaži návrhov,
- › Účastník krátko predstaví spoločnosť, skúsenosti a referencie s ukladaním a archiváciou dát vzhľadom k zvolenej možnosti (alternatíve)
- › Účastník si vyberie jednu z troch možností (alternatív), ktoré tvoria základ jeho návrhu:
 - Základ tvorí technológia IBM Jaguar (pásková knižnica),
 - Základ tvorí akákoľvek iná technológia (pásková alebo disková)
 - Základom je cloudové riešenie.
- › Účastník uvedie odôvodnenie zvoleného variantu, motiváciu a ciele zvoleného variantu a ďalšie informácie - vypísaním Formuláru pre 1. kolo
- › Účastník preukáže, že je schopný dodávať technológiu ukladania minimálne od dvoch výrobcov resp. dodávateľov HW („vendorov“).
- › Splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia - účastník čestne vyhlási, že spĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1, písm. e) a f) ZVO,
- › Splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti: minimálne 1 skúsenosť, ktorej predmetom bolo riešenie problematiky porovnateľnej s problematikou riešenou prostredníctvom tejto súťaže (*referencia*).

5.3.2. Účastník doručí súťažný návrh

- › elektronicky prostredníctvom informačného systému Josephine v lehote na predkladanie návrhov v 1. kole.
- › Vyhlasovateľ účastníkom dôrazne odporúča ponechať si dostatočnú časovú rezervu na elektronické odovzdanie prostredníctvom informačného systému Josephine. Je potrebné počítať najmä s časom nahrávania príloh, ktorý sa môže líšiť od rýchlosti pripojenia. Po uplynutí lehoty na predkladanie návrhov nebude možné návrh vložiť do systému.
- › Podpora v prípade otázok/problémov v pracovných dňoch medzi 08:00 – 16:00: +421 2 2025 5999, houston@proebiz.com.

5.3.3. Doplnenie, zmena, vloženie variantného riešenia alebo späťvzatie návrhu

- › Účastník môže predložený návrh v systéme Josephine doplniť, zmeniť alebo vziať späť až do uplynutia lehoty na predkladanie návrhov v 1. kole.
- › To znamená, že účastník si môže vyskúšať vloženie súťažného návrhu vopred a následne súťažný návrh stiahnuť a potom ho znovu „naostro“ vložiť.
- › V prípade, že by účastník už do zaslaného návrhu chcel vložiť dodatočné dokumenty, napríklad v prípade predloženia variantného riešenia, je potrebné návrh stiahnuť a znovu ho „naostro“ vložiť.

5.3.4. Po vyhodnotení 1. kola

- › Porota na hodnotiacom zasadnutí vyberie maximálne 3 najlepšie súťažné návrhy pre každú z 3 možných technológií riešenia (IBM, iná technológia, cloudové riešenie), ktoré postúpia do 2. kola, t.j. max. 9 návrhov,
- › Ak účastník, ktorý postúpil do 2. kola sa pokračovania v súťaži návrhov odmietne zúčastniť, postúpi do 2. kola ďalší účastník podľa poradia z 1. kola.

5.4. SPRACOVANIE NÁVRHU PRE 2. KOLO

5.4.1. Účastník predkladá súťažný návrh v dvoch častiach

- › Prvá časť návrhu obsahuje samotný návrh účastníka v 2. kole (ďalej aj „NÁVRH“).
- › druhá časť s názvom „AUTOR“ obsahuje identifikáciu autora.

5.4.2. V rámci NÁVRHU účastník prezentuje (obsah):

Návrh na konsolidáciu HW

- Páskové knižnice
- HW servery
- diskové pole s možnosťou prejsť na flash technológiu
- sieťová infraštruktúra

Návrh na konsolidáciu SW

- systémový software
- prevádzkový software
- aplikačný software

5.4.3. Porota môže pred 2. kolom

- spresniť zadanie pre 2. kolo
- upraviť požiadavky na obsah.

5.4.4. Účastník doručí súťažný návrh

- › elektronicky prostredníctvom informačného systému Josephine v lehote na predkladanie návrhov v 2. kole.
- › Vyhlasovateľ účastníkom dôrazne odporúča ponechať si dostatočnú časovú rezervu na elektronické odovzdanie prostredníctvom informačného systému Josephine. Je potrebné počítať najmä s časom nahrávania príloh, ktorý sa môže líšiť od rýchlosti pripojenia. Po uplynutí lehoty na predkladanie návrhov nebude možné návrh vložiť do systému.
- › Podpora v prípade otázok/problémov v pracovných dňoch medzi 08:00 – 16:00: +421 2 2025 5999, houston@proebiz.com.

- 5.4.5. Doplnenie, zmena, vloženie variantného riešenia alebo späťvzatie návrhu
- › Účastník môže predložený návrh v systéme Josephine doplniť, zmeniť alebo vziať späť až do uplynutia lehoty na predkladanie návrhov v 2. kole.
 - › To znamená, že účastník si môže vyskúšať vloženie súťažného návrhu vopred a následne súťažný návrh stiahnuť a potom ho znovu „naostro“ vložiť.
 - › V prípade, že by účastník už do zaslaného návrhu chcel vložiť dodatočné dokumenty, napríklad v prípade predloženia variantného riešenia, je potrebné návrh stiahnuť a znovu ho „naostro“ vložiť.

5.5. FÁZY 2. KOLA

Druhé kolo bude pozostávať z týchto fáz:

- 5.5.1. Prvá fáza – *Úvodná konferencia*:
- Formou online stretnutia bude účastníkom prezentovaný súčasný stav a požiadavky (približne 2-3 hodiny)
 - účastníci budú môcť klásť doplňujúce otázky.
 - Po skončení bude k dispozícii ešte jeden týždeň na zasielanie doplňujúcich otázok.
 - Porota po prezentácii spíše odporúčania na dopracovanie návrhu.
- 5.5.2. Druhá fáza – *Predloženie finálneho návrhu*:
- Účastníci v tejto fáze predložia svoj finálny návrh vrátane nákladov na realizáciu návrhu.
 - Po predložení návrhov porota tieto návrhy zhodnotí.
 - Následne porota zostaví poradie návrhov a pridelí ceny.

5.6. DÔVODY PRE VYLÚČENIE NÁVRHU

Na základe písomnej správy overovateľa porota rozhodne o vylúčení návrhov, ktoré nevyhoveli požiadavkám podľa súťažných podmienok.

6. ÚČASTNÍCI SÚŤAŽE

6.1. OKRUH ÚČASTNÍKOV

Súťaž sa vyhlasuje ako verejná neanonymná pre neobmedzený okruh účastníkov. Účastníkom je každý, kto má záujem zúčastniť sa súťaže návrhov.

6.2. PODMIENKY ÚČASTI

Osobné postavenie

- › Podľa § 32 ods. 1 ZVO:
 - písm. e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - písm. f) zákona nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- › Ich splnenie účastníkov alebo každý člen skupiny dodávateľov voči verejnému obstarávateľovi preukazuje čestným vyhlásením vo Formulári pre 1. kolo.

Technická a odborná spôsobilosť

- › Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zoznam rovnakých alebo obdobných poskytnutých služieb (napr. Návrh HW a SW infraštruktúry, Konsolidácia HW a SW,...). Účastník preukáže minimálne 1 skúsenosť, ktorej predmetom bolo riešenie problematiky porovnateľnej s problematikou riešenou prostredníctvom tejto súťaže.

6.3. OSOBY VYLÚČENÉ Z ÚČASTI

Účastníkom v súťaži návrhov nemôže byť ten,

- kto sa podieľal na príprave súťaže,
- kto vypracoval kritériá výberu účastníkov,
- vypracoval kritériá hodnotenia predložených návrhov alebo
- ani jemu blízka osoba.

Členom poroty, ani náhradníkom člena poroty v súťaži návrhov nemôže byť ten,

- kto je účastníkom,
- zamestnancom účastníka,
- spoločníkom účastníka,
- ani jemu blízka osoba.

6.4. VYSVETĽOVANIE PO PREDLOŽENÍ NÁVRHOV

Ak je to potrebné, môžu byť účastníci vyzvaní na vysvetlenie otázok týkajúcich sa predložených návrhov, ktoré sú zaznamenané a odôvodnené v zápisnici zo zasadnutia poroty. Porota vyzve účastníka na vysvetlenie písomnou formou prostredníctvom sekretára súťaže.

7. LEHOTY

LEHOTA	DÁTUM
úvodné zasadnutie poroty	10.06.2022
vyhlásenie súťaže	20.06.2022
obhliadka	viac info v 4.5 Obhliadka
prevzatie súťažných podmienok v systéme Josephine na adrese https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22225/summary	kedykoľvek
na komunikáciu s účastníkmi Vyhlasovateľ odporúča záujemcom, aby v záujme hladkého priebehu súťaže žiadali o vysvetlenie súťažných podmienok najneskôr do uvedeného termínu, čo zabezpečí včasné informovanie všetkých účastníkov o obsahu vysvetlení poskytnutých vyhlasovateľom.	08.07.2022
LEHOTA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV – 1. KOLO	13.07.2022 do 12:00

na overenie súťažných návrhov	15.07.2022
zasadnutie poroty po 1.kole	20.07.2022
vyhodnotenie 1.kola a zaslania výzvy na účasť v 2.kole	22.07.2022
na potvrdenie účastníka, že prijíma pozvanie do 2.kola	26.07.2022
Úvodná konferencia	01.08.2022
Možnosť zasielania otázok	15.08.2022
na predkladanie návrhov – 2. kolo (predpoklad)	30.08.2022 do 12:00
zasadnutie poroty po 2.kole	07.09.2022
oznámenie výsledkov (predpoklad)	14.09.2022
vyplatenie cien	do 2 mesiacov od oznámenia výsledkov

8. POROTA

8.1. ČLENOVIA

- › RNDr. Ján Lacko, PhD.
 - dekan Fakulty informatiky, Paneurópska vysoká škola
 - nezávislý od vyhlasovateľa, predseda poroty
- › Ing. Rastislav Machel
 - Generálny štátny radca, Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
 - závislý od vyhlasovateľa
- › Bc. Václav Pleskač
 - Vedúci oddelenia systémovej podpory Centra informatiky, Vysoká škola ekonomická v Prahe
 - nezávislý od vyhlasovateľa
- › doc. Ing. Martin Chovanec, PhD.
 - riaditeľ Ústavu výpočtovej techniky, Technická univerzita v Košiciach
 - nezávislý od vyhlasovateľa
- › Mgr. Jitka Venclová
 - Riaditeľka Univerzitetnej knižnice TUL, Technická univerzita v Liberci
 - nezávislá od vyhlasovateľa
- › Ing. Martin Lhoták
 - vedúci Odboru informačných technológií a digitalizace, Knihovna Akademie věd ČR
 - nezávislý od vyhlasovateľa
- › PhDr. Zdeněk Vašek, PhD.
 - Ústav dějin Univerzity Karlovy a archiv Univerzity Karlovy, Univerzita Karlova v Prahe
 - nezávislý od vyhlasovateľa

- › Ing. David Malaník, Ph.D.
 - odborný asistent, Ústav informatiky a umelej inteligencie, Univerzita Tomáše Bati v Zlíne
 - nezávislý od vyhlasovateľa
- › prof. Ing. Michal Krátky, PhD.
 - profesor, zástupca vedúceho katedry, VŠB – Technická univerzita Ostrava
 - nezávislý od vyhlasovateľa
- › doc. Ing. Ladislav Hluchý, CSc.
 - zástupca štatutára, Ústav informatiky SAV
 - nezávislý od vyhlasovateľa

8.2. NÁHRADNÍCI

- › Ing. Milan Rakús
 - Riaditeľ úseku elektronizácie a integrácie UKB a Vedúci odboru Centrálny dátový archív, Univerzitná knižnica v Bratislave
 - závislý od vyhlasovateľa
- › Ing. Peter Selecký
 - projektový manažér digitalizácie kultúrneho dedičstva, Národné osvetové centrum
 - závislý od vyhlasovateľa

8.3. PRAVIDLÁ PRÁCE POROTY

- › Náhradník sa zúčastňuje na rozhodovaní poroty s poradným hlasom. Pri plnej prítomnosti riadnych členov poroty nehlasuje. Nahradí riadneho člena poroty v čase jeho neprítomnosti.
- › Predseda poroty disponuje dvoma hlasmi. Člen poroty disponuje jedným hlasom.
- › Porota je uznášaniaschopná, ak je prítomných minimálne 6 hlasov riadnych členov poroty, t.z. minimálne 5 riadnych členov vrátane predsedu alebo 6 riadnych členov poroty v prípade neprítomnosti predsedu poroty. Do kvóra uznášaniaschopnosti poroty sa nezapočítavajú náhradníci.
- › V prípade neprítomnosti predsedu poroty si zúčastnení členovia poroty zvolia náhradného predsedu poroty.
- › Úlohou predsedu poroty je riadiť, usmerňovať a moderovať proces vyhodnocovania návrhov.

8.4. POMOCNÉ ORGÁNY POROTY

- › Mgr. Marek Halmo, sekretár súťaže
- › Ing. Branislav Šarmír, overovateľ návrhov
 - Úlohou sekretára a overovateľa návrhov je najmä:
 - zabezpečiť sprístupnenie súťažných podmienok,
 - zabezpečovanie komunikácie účastníkov s porotou a poroty s vyhlasovateľom,
 - vypracovávanie zoznamov návrhov v poradí, v akom boli predložené, a uschováva predložené návrhy do zasadnutia poroty,
 - vyhotovovať s porotou zápisnice o zasadnutiach poroty,
 - uskutočňovať ďalšie organizačné a administratívne úkony podľa súťažných podmienok a podľa pokynov predsedu poroty a

- *overovať či predložené návrhy spĺňajú požiadavky na formu podľa súťažných podmienok a uskutočňovať prípravné práce potrebné na činnosť poroty.*

8.5. EXPERTI

- › Vyhlasovateľ súhlasí s tým, aby si porota na vyhodnotenie špecifickej otázky prizvala na zasadnutie a aby si vypočula stanovisko znalca alebo iného odborníka. Prizvaný znalec alebo iný odborník má poradný hlas a nesmie sa zúčastniť rozhodovania o poradí návrhov.

9. KRITÉRIÁ HODNOTENIA, OZNÁMENIE VÝSLEDKOV a ĎALŠÍ POSTUP

9.1. KRITÉRIÁ HODNOTENIA

Súťažné návrhy, ktoré neboli vylúčené zo súťaže, budú hodnotené podľa nasledujúceho kritéria na hodnotenie návrhov :

v 1. kole

„Skúsenosti najlepšie zodpovedajúce predmetu zákazky a komplexná kvalita prvotného návrhu“

- o ide o kritérium na zníženie počtu návrhov.

v 2. kole

„Komplexná kvalita návrhu vo vzťahu k zadaniu (*zahŕňa technické, prevádzkové a ekonomické riešenie návrhu*)“

9.2. SPÔSOB UPLATNENIA KRITÉRIÍ

Porota po diskusii väčšinovým hlasovaním pridelí každému návrhu poradie v hodnotení návrhov podľa hodnotenia návrhu vo vzťahu ku kritériu uvedenému v bode 9.1. Vyššie umiestnenie v poradí patrí vždy návrhu ktorý vo väčšej miere spĺňa požiadavky kritéria na hodnotenie návrhov. Víťazným návrhom súťaže návrhov sa stane návrh, ktorý sa umiestni na prvom (najvyššom) mieste v poradí hodnotenia návrhov.

9.3. OZNÁMENIE VÝSLEDKOV SÚŤAŽE

Výsledok súťaže vyhlasovateľ písomne komunikáciou v systéme Josephine oznámi každému účastníkovi, ktorého návrh porota hodnotila.

Po 1. kole

Účastníkovi, ktorý sa v 1. kole umiestnil na postupovom mieste vyhlasovateľ oznámi, že postupuje do 2. kola (bez uvedenia poradia). Zároveň týchto účastníkov vyhlasovateľ vyzve na účasť v 2. kole. Vyhlasovateľ bude požadovať spätné potvrdenie účasti v 2. kole.

Účastníkovi, ktorý sa neumiestnil po 1. kole medzi postupujúcimi účastníkmi vyhlasovateľ oznámi, že do 2. kola nepostupuje. V prípade, že niektorý z účastníkov, ktorý je vybraný do 2.

kola nepotvrdí účasť v 2. kole, vyhlasovateľ vyzve na účasť účastníka, ktorého návrh sa umiestnil na ďalšom mieste v poradí. V prípade viacerých nepotvrdených účasí v 2. kole bude vyhlasovateľ postupovať rovnako výzvou na účasť ďalšiemu účastníkovi v poradí po 1. kole tak, aby do druhého kola postúpili 3 účastníci za každú z variant.

Všetkým účastníkom bude zároveň zaslaná zápisnica zo zasadnutia poroty po ukončení súťaže.

Vzhľadom na uvedený postup porota definitívne rozhodne o cenách na 2. hodnotiacom zasadnutí poroty.

Po 2. kole

Po vyhodnotení návrhov v 2. kole, oznámi rozhodnutie poroty o udelení cien. Zároveň zverejní finálne poradie všetkých predložených návrhov a zašle účastníkom zápisnicu z hodnotiaceho zasadnutia poroty.

Výsledok súťaže sa zverejní:

- › v systéme Josephine na adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22225/summary>
- › a vo Vestníku verejného obstarávania,
- › prípadne na iných miestach vhodného uverejnenia.

9.4. ĎALŠÍ POSTUP

Rozhodnutie poroty je pre vyhlasovateľa záväzné.

Po skončení súťaže návrhov nebude zadávaná zákazka nadväzujúca na túto súťaž. Víťazný návrh bude tvoriť opis predmetu zákazky na dodanie HW a SW infraštruktúry CDA.

10. CENY A NÁHRADY NÁKLADOV

10.1. CENY

Ceny za postup do 2. kola

V súťaži návrhov budú max. 9 účastníkom (max. 3 účastníci za 3 varianty), ktorí postúpia do 2. kola udelené nasledovné ceny za postup do 2. kola:

1 000 € / účastníka

Nárok na vyplatenie ceny za postup do 2. kola má len účastník, ktorý odovzdá v požadovanej lehote súťažný návrh spĺňajúci všetky podmienky.

Ceny za umiestnenie

Najlepší účastník za každý variant získa cenu za umiestnenie 7 000 €

Celkové ceny vo výslednom poradí:

Účastník s najlepším návrhom v danom variante: 1 000 € + 7 000 € = 8 000 €.

Účastník, ktorého návrh nebol vyhodnotený ako najlepší v danom variante: 1 000 €.

10.2. PRÁVO NA PREROZDELENIE A ZDANENIE

Pri menšom počte postupujúcich do 2. kola sa vyplatí toľko cien za postup do 2. kola, koľko účastníkov do 2. kola postúpi.

Porota si vyhradzuje právo prerozdeliť uvedené ceny.

Upozornenie na zdanenie

Vyhlasovateľ dáva účastníkom do pozornosti, že udelenie cien podlieha zdaneniu v zmysle Zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmu.

10.3. NÁHRADY NÁKLADOV

Všetky náklady spojené s prípravou a predložením návrhu v 1. kole znáša účastník bez finančného nároku voči vyhlasovateľovi.

11. DÔVERNOSŤ PRÍPRAVY A PRIEBEHU SÚŤAŽE

Informácie týkajúce sa prípravy súťaže, preskúmania a hodnotenia súťažných návrhov sú dôverné. Predseda a členovia poroty, náhradníci, pomocné orgány poroty a zodpovedné osoby vyhlasovateľa poverené úlohami spojenými s prípravou a priebehom súťaže nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytnúť alebo zverejniť takéto informácie.

Porota a iné osoby, ktorým boli sprístupnené súťažné podmienky, neprístupujú informácie v nich obsiahnuté až do doby vyhlásenia súťaže a zverejnenia súťažných podmienok.

Súťažné návrhy účastníkov a ich jednotlivé časti nesmú byť použité bez predchádzajúceho súhlasu účastníkov inak, ako v súlade s autorským zákonom a podľa týchto súťažných podmienok.

12. KOMUNIKÁCIA

12.1. KOMUNIKÁCIA S VYHLASOVATEĽOM

Vyhlasovateľ bude v súťaži návrhov postupovať v súlade s ust. § 20 ZVO. Komunikácia ako aj predkladanie súťažných návrhov bude prebiehať elektronicky v systéme Josephine na adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22225/summary>.

Na otázky zaslané inou formou (emailom, listom, a pod.) sa nebude prihliadať.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome • Microsoft Edge.

Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#)

12.2. REGISTRÁCIA A AUTENTIFIKÁCIA

Registrácia

Každý hospodársky subjekt má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Skrátený návod registrácie vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému na tejto adrese:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf

Autentifikácia

Autentifikácia účastníka pre túto súťaž nie je nutná.

Komunikácia

Komunikácia a poskytovanie vysvetlení medzi vyhlasovateľom a účastníkmi sa bude uskutočňovať v slovenskom (prípadne českom) jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/účastníkovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky vyhlasovateľ, tak záujemcovi resp. účastníkovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej súťaži návrhov existuje nová zásielka/správa. Doručenie emailov o nových správach nie je v zodpovednosti poskytovateľa systému JOSEPHINE. Odporúča si otvoriť systém priebežne počas súťaže. Záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom zásielky záujemca, tak po prihlásení do systému a k predmetnej súťaži návrhov môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy vyhlasovateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú vyhlasovateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Odpoveď na každú včas doručенú žiadosť o vysvetlenie súťažných podmienok sa oznámi bezodkladne všetkým známym záujemcom, prostredníctvom systému JOSEPHINE.

Vyhlasovateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní a notifikovaní o prípadných aktualizáciách a odpovediach na otázky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke v systéme JOSEPHINE zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- › Účastník súťaže návrhov podaním súťažného návrhu udeľuje vyhlasovateľovi súhlas na neobmedzené použitie návrhu. Ocenené súťažné návrhy sa stávajú majetkom vyhlasovateľa súťaže.
- › Účastník podaním súťažného návrhu prehlasuje, že v prípade, že sú v dokumentoch použité osobné údaje, vysporiadal si súhlas s ich použitím s dotknutými osobami.

14. ZOZNAM SÚŤAŽNÝCH POMÔCOK (Prílohy)

Všetky súťažné pomôcky sú prílohami týchto súťažných podmienok a sú vyhotovené v digitálnej podobe.

00 – Súťažné podmienky

01 – Zadanie

02 – Formulár pre 1. kolo

03 – Formulár pre 2. kolo

04 – Zadanie na stanovenie TCO