**Výzva na predkladanie ponúk od 5 000, - Euro do 139 000, - Euro bez DPH vrátane**

v súvislosti s výberom dodávateľa pre predmet ŽoNFP v rámci PRV 2014-2020

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov žiadateľa/prijímateľa/obstarávateľa:**  | VíNo Ludvik s.r.o. |
| **Sídlo:**  | Tehelná 11, 902 01 Pezinok |
| **V zastúpení:** | Ing. Katarina Žofiaková |
| **IČO:** | 50407686 |
| **DIČ:** | 2120317837 |
| **Osoba, ktorá vykonala prieskum trhu:** | Ing. Katarina žofiaková |
| **Názov projektu a kód ŽoNFP[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Kontaktné údaje pre zabezpečenie komunikácie so záujemcami** | Tel:0905970077 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov zákazky** | Ťahaný rosič 1000L |
| **Rozdelenie/spojenie[[2]](#footnote-2) zákazky s odôvodnením** | - |
| **P.č.** | **Predmet zákazky** | **ks** | **PHZ bez DPH** (v EUR) | **opis predmetu zákazky** |
| **1.** |  Ťahaný rosič 1000L |  1 |  5960 | Jednonápravový ťahaný rosič na postreky a vodu. V cene budú zahrnuté náklady na dopravu na miesto určenia. |
| **2.** |   |   |   |   |
| **3.** |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lehota na predkladanie ponúk** |  5.5.2022 do 18.00hod |
| **Možnosť predĺženia lehoty na predkladanie ponúk2** |  **ÁNO**  | **~~NIE~~** |
| **Kritérium na vyhodnotenie ponúk** |  Najlepší pomer ceny a kvality |
| **Miesto a spôsob doručenia ponúk** |  https://josephine.proebiz.com/ |
| **Dátum, čas a miesto vyhodnotenia ponúk** |  5.5.2022 o 19.00hod, Víno Ludvik s.r.o., Tehelná 11, Pezinok, SR |
| **Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku osobnostného postavenia, že[[3]](#footnote-3) :** **-** nie je v konkurze, likvidácii, reštrukturalizácii a nie je voči nemu vedené exekučné konanie,- neporušuje zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov- ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista nesmú byť právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi- je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky |  Čestné vyhlásenie |
| **Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti[[4]](#footnote-4)** |   |
| **Iné[[5]](#footnote-5)** |  |

|  |
| --- |
| **Dodatočné informácie** |
| Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením. Ak potenciálny dodávateľ nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že víťazný dodávateľ je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná. |
| Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V Pezinku** | **dňa** 28.4.2022 | Ing. Katarina Žofiaková, Konateľ |
|  |  | podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu[[6]](#footnote-6) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prílohy**:  | Súťažné podklady, resp. Špecifikácia predmetu zákazky |
|  | Prehľad rozpočtových nákladov v EUR [[7]](#footnote-7)Projektová dokumentácia[[8]](#footnote-8)Iné[[9]](#footnote-9) |

1. kód ŽoNFP len v prípade predloženia po schválení ŽoNFP [↑](#footnote-ref-1)
2. nehodiace sa preškrtnite [↑](#footnote-ref-2)
3. Definuje sa spôsob predloženia – typ dokumentu, ktorý má potencionálny dodávateľ predložiť. (čestné vyhlásenie, konkrétne doklady ako výpis z registra trestov, ...) [↑](#footnote-ref-3)
4. Doplniť a špecifikovať, čo má potencionálny dodávateľ preukázať a akou formou, ak je relevantné [↑](#footnote-ref-4)
5. doplniť, ak je relevantné [↑](#footnote-ref-5)
6. resp. poverenej osoby vykonávaním obstarávania, v takom prípade je potrebné priložiť kópiu notársky overeného plnomocenstva. V prípade, že sa uvedené doklady prekladajú do elektronického obstarávacieho systéme alebo ITMS2014+, prijímateľ vloží len sken plnomocenstva a originál uchová u seba pre potreby k nahliadnutiu/resp. k predloženiu na základe požiadavky poskytovateľa.. [↑](#footnote-ref-6)
7. doplniť, ak je relevantné [↑](#footnote-ref-7)
8. doplniť, ak je relevantné [↑](#footnote-ref-8)
9. doplniť, ak je relevantné [↑](#footnote-ref-9)