



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK
(ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „ZVO“)

Názov zákazky:

**Výkon Stavebného dozoru (SD) pre stavbu s názvom: Rekonštrukcia cesty
a mostov II/591 Banská Bystrica – hr. okr. BB/ZV – Zvolenská Slatina –
I. etapa a II. etapa**

Obsah:

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. CPV kód
4. Miesto realizácie predmetu zákazky
5. Typ zmluvy
6. Predpokladaná hodnota zákazky
7. Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky
8. Obhliadka predmetu zákazky
9. Zdroj finančných prostriedkov
10. Rozdelenie predmetu zákazky
11. Jazyk ponuky
12. Podmienky predkladania ponúk
13. Podmienky účasti
14. Obsah ponuky
15. Lehota na predkladanie ponúk
16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
17. Náklady na ponuku
18. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky
19. Komunikácia
20. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve
21. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia
22. Elektronická aukcia
23. Prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy
24. Záverečné ustanovenia

Prílohy

- Príloha č. 1 Výzvy - Titulný list ponuky
- Príloha č. 2 Výzvy - Cenová ponuka/Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 3 Výzvy - Návrh Zmluvy o výkone stavebného dozoru
- Príloha č. 4 Výzvy - Čestné vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) ZVO
- Príloha č. 5 Výzvy - Opis stavebných prác pre činnosť stavebného dozora

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj

IČO: 37828100

Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Štatutárny orgán: Ing. Ján Lunter, predseda

Typ verejného obstarávateľa: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. c) ZVO

Kontaktná osoba vo veciach technických: Ing. Alena Martincová, Ing. Miroslav Bobák, Ing. Stanislav Marko

Telefón: 048/4325 527, 048/4325 609, 048/4325 731

Email: alena.martincova@bbsk.sk, miroslav.bobak@bbsk.sk, stanislav.marko@bbsk.sk

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania: Ľubica Kapustová – odborná referentka pre verejné obstarávanie,
E-mail : lubica.kapustova@bbsk.sk, tel.+421(48)43 25 572, 0949 014 597

2. Predmet zákazky

- 2.1** Predmetom zákazky je poskytovanie služieb Stavebného dozoru v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (predovšetkým § 46b), ako aj v súlade so Zmluvou o výkone stavebného dozoru (Príloha č. 3 Výzvy) a Zmluvy so zhotoviteľom pri vedení a realizácii stavby s názvom: „Rekonštrukcia cesty a mostov II/591 Banská Bystrica - hr. okr. BB/ZV - Zvolenská Slatina“ podľa priloženej PD na linku: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11552/summary>

Bližšia špecifikácia jednotlivých stavebných prác pre výkon činnosti stavebného dozoru je uvedená v Prílohe č.5 Výzvy – Opis stavebných prác.

- 2.2** Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o výkone stavebného dozoru (Príloha č.3 Výzvy) **medzi jedným úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom**, ktorý v rámci predmetu zákazky splní podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky a obsah ponuky a jeho ponuka sa z hľadiska plnenia kritérií umiestni na prvom mieste v poradí.
- 2.3** Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzači budú predkladať ponuky na celý predmet zákazky.
- 2.4** Všetky náklady na dopravu a ostatné práce priamo aj nepriamo súvisiace s poskytovaním služby musia byť súčasťou celkovej ceny.
- 2.5** Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.

3. CPV kódy

3.1 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:	71520000-9	Stavebný dozor
Doplňujúci CPV:	71521000-6	Stavebný dozor na stavenisku
	71540000-5	Riadenie výstavby

4. Miesto dodania predmetu zákazky

Miestom uskutočnenia predmetu zákazky sú úseky : Cesta II/591 Banská Bystrica – hr. okr. BB/ZV – Zvolenská Slatina v okrese Banská Bystrica: Banská Bystrica, Horná Mičiná, Dolná Mičiná, Čerín, Sebedín – Bečov, obce v okrese Zvolen: Zvolen časť Zolná, Zvolenská Slatina.

5. Typ zmluvy

- 5.1** S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva o poskytnutí stavebného dozoru na celý predmet zákazky.
- 5.2** Verejný obstarávateľ určuje svoj obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v Zmluve o poskytnutí stavebného dozoru, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. **Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v Prílohe č. 3 tejto Výzvy.**

5.3 Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v Prílohe č. 3 tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (kupujúci) oproti úspešnému uchádzačovi (predávajúci) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

6. Predpokladaná hodnota zákazky

6.1 Predpokladaná hodnota celého predmetu zákazky je: **39 100,00 € bez DPH**

7. Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky

7.1 Poskytovateľ bude vykonávať činnosť Stavebného dozoru podľa Zmluvy počnúc jej účinnosťou, a to až do riadneho splnenia všetkých činností a povinností podľa zmluvy, t.j. najmä do doby, kým dôjde k úspešnému dokončeniu, vykonaniu, odovzdaniu a prevzatíu všetkých častí diela v zmysle Zmluvy so zhotoviteľom, vrátane odstránenia všetkých väd a nedorobkov diela

8. Obhliadka predmetu zákazky

8.1 Neuplatňuje sa.

9. Zdroj finančných prostriedkov

9.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa určených na tento účel.

10. Rozdelenie predmetu zákazky

10.1 Neuplatňuje sa.

11. Jazyk ponuky

11.1 Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

12. Podmienky predkladania ponúk

12.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

12.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.

12.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je Excel pre Cenovú ponuku/Návrh na plnenie kritéria a .pdf pre ostatné dokumenty) tak, ako je uvedené v bode 14 tejto Výzvy a vyplnenie celkovej ceny za predmet zákazky, uvedenej v elektronickom formulári. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

12.5 Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na tri desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:

- celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH,
- DPH v EUR,
- celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.

12.6 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

12.7 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

12.8 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

12.9 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

13. Podmienky účasti

13.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa:

- **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO**, t. j. uchádzač je oprávnený dodávať tovar alebo **poskytovať služby**, zodpovedajúce predmetu zákazky.
- **§ 32 ods. 1 písm. f) ZVO**, t. j. **čestné vyhlásenie**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti **sa vyžaduje** predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť **podpísaný** štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahratý vo formáte .pdf (Príloha č. 4 Výzvy).

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že doklady ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje od uchádzačov** predkladať z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, sú:

- doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo **poskytovať službu**, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO).

Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom v Slovenskej republike.

13.2 Uchádzač musí preukázať splnenie technickej a odbornej spôsobilosti:

- **§ 34 ods. 1 písm. a) ZVO predložením zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Dokladom je potvrdená referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna úroveň.

- **Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona bude splnená, ak uchádzač hore uvedeným zoznamom preukáže, že poskytol služby rovnakého charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce 3 roky, t. j. 3 roky spätne od uverejnenia Výzvy, v súhrnnej hodnote bez DPH minimálne dosahujúcej predpokladanú hodnotu zákazky. Za služby rovnakého charakteru sa považuje výkon činnosti stavebného dozoru na zákazkách podobného charakteru ako v predmete zákazky (rekonštrukcia a/alebo výstavba ciest a mostov).**
- **§ 34 ods. 1 písm. g) ZVO predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.** Požaduje sa predložiť údaje o odbornej kvalifikácii osôb, ktoré budú zodpovedné za poskytovanie služieb a budú určené na plnenie zmluvy pre predmet zákazky nasledovne:

Minimálna úroveň.

- Minimálne jedna osoba **vo funkcii stavebného dozoru** musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- musí mať **odbornú spôsobilosť** na výkon činnosti stavebného dozoru podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre skupinu inžinierske stavby – dopravné stavby, alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby;

- musí mať **odbornú prax** súvisiacu s predmetom zákazky v dĺžke **minimálne 3 roky** (k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk) a skúsenosť z výkonu funkcie stavebného dozoru na realizácii minimálne 3 stavbách rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky. Za služby (stavby) rovnakého alebo obdobného charakteru sa považuje rekonštrukcia a/alebo výstavba cestných komunikácií a mostov, úrovne minimálne ciest II. a III. triedy (nie miestne ani účelové komunikácie).

- Uchádzač predloží:

- doklad o oprávnení vykonávať činnosť stavebného dozoru vydaný Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) – scan originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie, resp. dokladu o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby, rovnako scan originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie,

- profesijný životopis so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti,

14. Obsah ponuky

14.1 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:

- Doklady a dokumenty na preukázanie a opísanie spôsobu **splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky**, čiže:
 - titulný list ponuky (Príloha č. 1 Výzvy)
 - Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 13 Výzvy.
 - Cenová ponuka/Návrh na plnenie kritéria (Príloha č. 2 Výzvy)

15. Lehota na predkladanie ponúk

15.1 Ponuky musia byť doručené **do 11.05.2022, do 09:00 hod.**

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

16.1 Uchádzač môže predloženú ponuku zmeniť, doplniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Náklady na ponuku

17.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

18. Podmienky zrušenia použitého postupu

18.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky aj v prípade, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

19. Komunikácia

- 19.1** Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 19.2** Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 19.3** JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 19.4** Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 19.5** Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 19.6** Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a atď. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak vo výzve túto skutočnosť zreteľne uvedie. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma.
- 19.7** Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 19.8** Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 19.9** Ak Výzva nie je verejná, prístup k danému obstarávaniu si môžete zabezpečiť vložení kódu do systému JOSEPHINE, ktorý Vám bude zaslaný zo systému e-mailom. Kód máte možnosť vložiť po registrácii a prihlásení na doméne <https://josephine.proebiz.com/>. Po vložení kódu sa pre Vás dané obstarávanie (zákazka) zverejní a budete tak mať dostupné všetky informácie poskytované verejným obstarávateľom k tomuto tendru. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

20. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve

- 20.1** V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom

bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

21. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- 21.1** Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky pre celý predmet zákazky, t. z., že úspešným uchádzačom môže byť len jeden uchádzač.
- 21.2** Kritériom na vyhodnotenie ponúk zákazky je najnižšia celková cena predmet zákazky v EUR s DPH, zaokrúhlená na tri desatinné miesta.
- 21.3** Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí z hľadiska plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 21.4** Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.
- 21.5** V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.
- 21.6** Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácii JOSEPHINE. Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.

22. Elektronická aukcia

- 22.1** Nepoužíja sa.

23. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

- 23.1** Verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH pre celý predmet zákazky.** Ostatní uchádzači budú neúspešní.
- 23.2** Verejný obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritéria uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi alebo úspešným uchádzačom oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov.
- 23.3** Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však **do 3 pracovných dní** odo dňa doručenia oznámenia o prijatí ponuky doručí listinne prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu verejného obstarávateľa:
- **vyplnenú a podpísanú Zmluvu o výkone Stavebného dozoru** v 4 vyhotoveniach s platnosťou originálu, vrátane príloh.

24. Záverečné ustanovenia

- 24.1** Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.2** Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm.c) ZVO podať námietky.