

Dynamický nákupný systém vyhlásený elektronickým postupom zadávania zákazky podľa ustanovení § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

MAR 11/2022

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY k zriadeniu dynamického nákupného systému
(ďalej len „DNS“)**

SLUŽBY

Nadlimitná zákazka

Starostlivosť a údržba drevín

V Bratislave, dňa 16 .5.2022

v. r.

.....
Ing. Robert Kováč
riaditeľ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

v. r.

V Bratislave, dňa 16.5.2022

.....
Ing. Milan Hamala
vedúci odd. verejného obstarávania

A. POKYNY K ZARADENIU DO DNS A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa.

1.1. MARIANUM – Pohrebništvo mesta Bratislavy, príspevková organizácia

Sídlo: **Šafárikovo nám č. 3, 811 02 Bratislava**
Zastúpenie: Robert Kováč, riaditeľ
IČO: 17 330 190
IČ DPH: SK2020838182
Tel.: 02 / 50 700 139
E-mail: robert.kovac@marianum.sk
Http:// www.marianum.sk

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

Kontaktná osoba: Ing. Milan Hamala
tel: +421 2 50 700 118
e- mail: milan.hamala@marianum.sk
vo@marianum.sk

1.2 Dokumentácia k verejnému obstarávaniu je zverejnená na verejnom portáli systému JOSEPHINE na internetovej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22308/summary>

1.3. V systéme JOSEPHINE budú uverejňované aj všetky relevantné a zákonom stanovené dokumenty a informácie súvisiace s verejným obstarávaním, a to počas celej doby trvania DNS.

2. Úvodné informácie o zriadení DNS.

Hospodárske subjekty, ktoré majú záujem dodávať predmet zákazky sú povinné zaslať žiadosť o zaradenie do DNS prostredníctvom systému JOSEPHINE. Do DNS bude zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti. Počet záujemcov nie je obmedzený.

2.1. Základné pojmy.

Dynamický nákupný systém je v tomto prípade definovaný ako elektronický proces určený na obstarávanie služieb bežne dostupných na trhu. Verejný obstarávateľ bude pri prijímaní žiadostí o zaradenie do DNS a následnom zasielaní výziev komunikovať so záujemcami/uchádzačmi výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com>.

Záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý podal žiadosť o zaradenie do DNS.

Žiadosť o zaradenie do DNS (ďalej aj „žiadosť o účasť“) – je žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ktorou záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti v znení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov. Žiadosť o zaradenie do DNS je možné predkladať počas celej doby trvania DNS.

Vytvorením DNS – sa rozumie zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania postupom užšej súťaže v zmysle § 59 ods 1, písm. a) ZVO.

Zriadením DNS – sa rozumie doručenie informácie o zaradení alebo nezaradení do dynamického nákupného systému podľa § 60 odseku 8 ZVO všetkým záujemcom, ktorí predložili žiadosť o účasť v lehote podľa odseku § 60 ods. 3 ZVO.

Zaradený záujemca – do DNS bude zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti. Počet záujemcov nie je obmedzený.

2.2. Žiadosť o zaradenie do DNS (žiadosť o účasť):

Žiadosť o účasť musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 58 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z.z. zákon o verejnom obstarávaní a vložená/predložená prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v štátnom (slovenskom) jazyku. Žiadosti a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Záujemca/uchádzač môže predložiť žiadosť o účasť, pokiaľ spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom v znení týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže predložiť iba jednu žiadosť.

Žiadosť o účasť bude obsahovať:

2.2.1 žiadosť o zaradenie, v ktorej budú uvedené identifikačné údaje záujemcu (v rozsahu, obchodné meno, sídlo, príp. miesto podnikania, IČO, DIČ, zastúpenie, označenie registra, mail, tel. kontakt), meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ komunikovať (**zhodná s emailovou adresou uvedenou pri registrácii do systému JOSEPHINE**) a označenie súťaže (vzor žiadosti tvorí samostatnú prílohu č. 1 k týmto súťažným podkladom),

2.2.2 splnomocnenie konať za záujemcu alebo skupinu záujemcov, ak žiadosť o zaradenie podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca,

2.2.3 samostatný list – vyhlásenie v prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní **skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží žiadosť o účasť** uvedie to vo svojej žiadosti na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania, a počas trvania zriadenia DNS. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme Josephine a predloží žiadosť

o účasť za všetkých členov skupiny. Verejný obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému Josephine len s určeným členom a nie so všetkými členmi skupiny. Odporúčaný vzor tohto vyhlásenia a plnej moci je uvedený v prílohe k tejto časti podkladov.

2.2.4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, ktorými záujemca alebo skupina záujemcov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.

2.2.5 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v žiadosti o zaradenie podpísané uchádzačom (v prípade skupiny predložiť za všetkých členov skupiny – t.z. za každého samostatne alebo v prípade účasti skupiny je možné predložiť aj jedno vyhlásenie, ale podpísané všetkými členmi skupiny, pokiaľ nedisponuje niektorý člen skupiny dodávateľov plnou mocou na podpísanie žiadosti - v tomto prípade je potrebné túto plnú moc predložiť v žiadosti a to vo forme scanu originálu alebo overenej fotokópie); (vzor čestného vyhlásenia nájdete v prílohe k tejto časti podkladov).

3. Opis predmetu zákazky

3.1.Predmetom zákazky je zriadenie DNS. Cieľom DNS je umožniť verejnému obstarávateľovi flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní podľa svojich reálnych potrieb, t.j. v čase a rozsahu, ktorý mu je známy. DNS bude slúžiť na zadávanie zákaziek týkajúcich sa starostlivosti a údržby drevín bežne dostupných na trhu, v rámci DNS sa budú priebežne realizovať jednotlivé zákazky. DNS je zriadený na dobu trvania max. 3 roky (36 mesiacov). Tento DNS je zriadený pre potreby verejného obstarávateľa a zákazky v ňom bude zadávať iba verejný obstarávateľ.

Verejný obstarávateľ chce operatívnym zadávaním zákaziek umožniť účasť aj menším poskytovateľom a preto odporúča aj menším poskytovateľom, ktorí spĺňajú podmienky účasti v zmysle časti B. týchto podkladov, aby zaslali žiadosť o zaradenie do DNS, aby sa tak mali možnosť uchádzať o vyhlásené zákazky. Len tým dodávateľom, ktorí boli zaregistrovaní v DNS je možné potom zasielať výzvu na predloženie ponuky a teda majú právo na predloženie ponuky, a preto verejný obstarávateľ odporúča dodávateľom, aby doručili žiadosť o zaradenie do DNS do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí uvedenej v týchto súťažných podkladoch. V momente po vyhlásení jednotlivéj konkrétnej zákazky sa nezaradení dodávateľia nevedia už uchádzať o vyhlásenú zákazku, avšak po ich zaradení im verejný obstarávateľ bude môcť zaslať výzvu na predloženie ponuky do ďalšej vyhlásenej zákazky. To znamená, že do DNS je možné zasielať žiadosť o zaradenie v priebehu celého jeho trvania, avšak výzvu ku konkrétnej jednotlivéj zákazke môže takémuto dodávateľovi verejný obstarávateľ zaslať až po jeho zaradení, a nie je možné dodatočne niekoho zaradiť do už vyhlásenej zákazky.

Kód predmetu zákazky z CPV:

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

77340000-5 Prerezávanie stromov a orezávanie živých plotov

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:

77341000-2 Prerezávanie stromov

77211500-7 Údržba stromov

90512000-9 Služby na prepravu odpadu

90513000-6 Služby na spracovanie a likvidáciu nie nebezpečného odpadu

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Konkrétny rozsah predmetu zákazky, podrobná špecifikácia jednotlivých zložiek predmetu obstarávania, ako aj ostatné doplňujúce informácie budú súčasťou jednotlivých výziev v rámci zriadeného DNS, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE.

Požiadavky:

Predmetom zákazky je **zriadenie DNS Starostlivosť a údržba drevín** pre zabezpečenie realizácie zákaziek pre potreby verejného obstarávateľa. Uvedené zákazky súvisia so zabezpečením správy a údržby majetku zvereného verejnému obstarávateľovi.

Vo všeobecnosti plnenie zahŕňa všetky práce materiály a iné súvisiace náklady vynaložené na vykonanie služieb:

- Orezávanie a výrub stromov horolezeckým spôsobom
- Orezávanie a výrub stromov plošina MP 20 m
- Orezávanie a výrub stromov plošina MP 27 m
- Orezávanie a výrub stromov plošina MP 42 m
- Orezávanie a výrub stromov špeciálna pásová plošina
- Stabilizácia koruny stromu
- Stabilizácia koruny
- Rez kríkových porastov
- Odstránenie pňa do 50cm priemeru v sťažených podmienkach
- Odstránenie pňa nad 50cm priemeru v sťažených podmienkach
- Ťahová skúška
- Prístrojové vyšetrenie stromu rezistografom.
- Prístrojové vyšetrenie stromu akustickým tomografom
- Zabezpečenie a inštalácia prenosného dopravného značenia
- Manipulácia, odvoz a likvidácia vzniknutej drevnej hmoty
- Vypracovanie arboristického posudku

Plnenie zahŕňa poskytnutie všetkých požadovaných služieb a prác a iné súvisiace náklady.

Legislatívne, právne a technické normy dodržiavané pri realizácii výsadby:

- Zákon č. 543/2002 Z. z. – Zákon o ochrane prírody a krajiny v platnom znení, v súlade s vyhláškou 170/2021, ktorou sa zákon vykonáva
- Všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 12/2001 z 8. novembra 2001 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
- Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 17/2012 z 13. decembra 2012 – Prevádzkový poriadok pohrebísk na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
- Všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2018 z 07. septembra 2018 o starostlivosti o verejnú zeleň a ochrane drevín, ktoré sú súčasťou verejnej zelene na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
- STN 83 7019 – Rozvojová a udržiavacia starostlivosť o vegetačné plochy.
- STN 83 7018 – Technicko-biologické spôsoby stabilizácie terénu
- STN 83 7010 – Ochrana prírody, ošetrovanie, udržiavanie a ochrana stromovej vegetácie

Miesto: objekty v správe verejného obstarávateľa, ako aj územia v zmysle právoplatných rozhodnutí miestnych úradov príslušných mestských častí Bratislava vo veci vydania súhlasu na výrub drevín rastúcich na pozemkoch v správe verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ predpokladá vyhlasovanie jednotlivých zákaziek v prostredí DNS na obdobie 2-6 mesiacov. V prípade potreby bude vyhlasovať aj samostatné mimoriadne zákazky so skrátenou dobou na predkladanie ponúk.

Predmet zákazky zahŕňa aj plnenie v prípade havárie a nepredvídateľnej udalosti spôsobenej najmä úderom blesku, povodňou, zemetrasením, vysokým úhrnom zrážok, smršťou, zosuvom pôdy alebo eróziu. Požadujeme zabezpečenie pohotovostnej kontaktnej linky na nahlásenie požiadavky a zabezpečenie výjazdu a začatia plnenia do 24 hodín.

Typ zmluvného vzťahu: **objednávka s VOP**

3.1 **Časti** predmetu obstarávania (pre potreby DNS **kategórie** predmetu obstarávania):

Predmet zákazky nie je delený na časti/kategórie

3.2. **Predpokladaná hodnota DNS: 750 000,00 € bez DPH**

3.3. **Doba zriadenia DNS: na 36 mesiacov**

3.4 Informácie o elektronickej aukcii: Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu

4 Lehota na predkladanie žiadostí o účasť:

4.1. Lehota na predkladanie žiadostí o účasť (o zaradenie do DNS): **do 20.6.2022 do 10⁰⁰ hod.**

4.2. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady ku konkrétnym zákazkám (výzvam v rámci zriadeného DNS):

Záujemca nebude žiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto budú doručené len zaradeným záujemcom súčasne s výzvou na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE.

5 Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení § 57 ZVO.

6 Registrácia v Josephine

6.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

6.2 Predkladanie žiadosti o účasť je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi :

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

- 6.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju žiadosť o účasť do určeného formulára na príjem žiadostí/ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

7 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, doručovanie

- 7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 7.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi (ak nie v týchto súťažných podkladoch uvedené inak).
- 7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge
- 7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému

JOSPINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 7.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 7.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený, úplný a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom k jednotlivým výzvam na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS od uverejnenia oznámenia až do ukončenia používania dynamického nákupného systému. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty vo formáte pdf. v systéme JOSEPHINE, ako aj súťažné podklady, resp. ich súčasti, ktoré majú zvyčajne uchádzači záujem editovať pri príprave ponuky (napr. JED, výkazy výmer, súťažné podklady, zmluvy) sa budú nachádzať v systéme JOSEPHINE

v editovateľnej podobe. **Link, kde budú zverejnené všetky dokumenty k DNS ako aj k jednotlivým výzvam na predkladanie ponúk počas celého trvania DNS:** <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22308/summary>

- 7.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

8 Vysvetlenie

- 8.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na podanie žiadosti o účasť alebo v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.2. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií súvisiacich so žiadosťou o účasť alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť.
- 8.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom sledovať profil verejného obstarávateľa, kde v časti profilu týkajúcej sa tejto zákazky bude uverejňovať všetky relevantné informácie o tejto zákazke, vrátane odpovedí na každú požiadavku o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch.

9 Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

- 9.1. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.
- 9.2. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručенú okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.

- 9.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10 Oprávnený uchádzač – skupina dodávateľov

- 10.1 Verejný obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade zaradenia do DNS skupiny dodávateľov nebude verejný obstarávateľ vyžadovať od tejto skupiny, aby vytvorili právnu formu v zmysle § 37 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.

11 Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom obstarávania konkrétnej zákazky. Platba pri jednotlivých predmetoch zákazky sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr.

12 Miesto a termín dodania predmetu obstarávania

- 12.1 Miesto: Na jednotlivých objektoch v správe verejného obstarávateľa, ako aj územia v zmysle právoplatných rozhodnutí miestnych úradov príslušných mestských častí Bratislava vo veci vydania súhlasu na výrub drevín rastúcich na pozemkoch v správe verejného obstarávateľa.

Konkrétne miesto každého plnenia bude upresnené v jednotlivej konkrétnej výzve.

- 12.2 Termín každého plnenia bude určený v jednotlivej konkrétnej zákazke. Termín plnenia musí byť primeraný rozsahu a obsahu poskytovaných služieb.

13 Vyhodnotenie doručených žiadostí o účasť

- 13.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so ZVO. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie doručených žiadostí o účasť bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Záujemca musí žiadosť o účasť doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí záujemcu, či bol zaradený do DNS, alebo že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

14 Záverečné ustanovenia

14.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO.

14.2 Všetky požadované dokumenty, ktoré budú súčasťou žiadosti o účasť musia byť predložené verejnému obstarávateľovi ako scan originálu alebo ako scan úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak, cez systém JOSEPHINE s tým, že v prípade žiadosti podľa § 40 zákona č. 343/2015 Z.z. v platnom znení musí uchádzač predložiť verejnému obstarávateľovi požadované dokumenty v papierovej podobe vo forme originálu alebo úradne overenej fotokópie originálu dokumentu. Verejný obstarávateľ pristúpi k žiadosti o predloženie papierovej formy dokumentu len výnimočne, napr. v prípade pochybnosti o autenticite alebo nepozmenenia elektronicky predloženého dokladu.

UYHLÁSENIÉ O VYTVORENÍ SKUPINY A PLNÁ MOC

Účasťník:....., so sídlom
....., IČO: ako člen skupiny č. 1 a
Účasťník:....., so sídlom
....., IČO: ako člen skupiny č. 2 a
Účasťník:....., so sídlom
....., IČO: ako člen skupiny č. 3
(použite koľkokrát je potrebné a uvedte všetkých členov skupiny)

týmto vyhlasujeme, že žiadosť o zaradenie do dynamického nákupného systému v DNS (DNS vyhlásený v **Úradnom vestníku EÚ/S 2022/S 098-270016** z 20.05.2022):

„Starostlivosť a údržba drevín“

vyhlásenej **MARIANUM - Pohrebníctvo mesta Bratislavy, predkladáme spoločne, ako skupina dodávateľov podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní.**

Zároveň **splnomocňujeme** spomedzi seba
účasťníka:....., so sídlom
....., IČO:, na komunikáciu s verejným
obstarávateľom a na zastupovanie všetkých členov skupiny v celom procese tohto

verejného obstarávania, ako aj počas trvania dynamického nákupného systému, t.j. 48 mes.

Zároveň uvádzame, že táto plná moc sa **vzťahuje - nevzťahuje*** aj na podpis zmluvy/zmlúv o dielo s verejným obstarávateľom v prípade, ak by sme boli v jednotlivkej konkrétnej zákazke vyhlásenej počas trvania dynamického nákupného systému úspešným uchádzačom.

Zároveň prehlasujeme, že sme si vedomí následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného
zástupcu (príp. viacerých zástupcov) člena
skupiny č. 1

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného
zástupcu (príp. viacerých zástupcov) člena
skupiny č. 2

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného
zástupcu (príp. viacerých zástupcov) člena
skupiny č. 3

(použite koľkokrát je potrebné a uveďte všetkých členov skupiny)

* nehodiace sa škrtnite

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

o pravdivosti a úplnosti dokladov a údajov uvedených v žiadosti uchádzača

Uchádzač:.....,so sídlom.....,
IČO: týmto čestne vyhlasuje, že všetky doklady a údaje uvedené
v žiadosti o zaradenie do dynamického nákupného systému , ktorú uchádzač predložil
v DNS (DNS vyhlásený v *Úradnom vestníku EÚ/S 2022/S 2022/S 098-270016*
z 20.05.2022):

„Starostlivosť a údržba drevín“

sú pravdivé a úplné.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného
zástupcu (príp. viacerých zástupcov)
uchádzača

B. PODMIENKY ÚČASTI

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

V súlade s § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) **nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného**

orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) **nemá nedoplatky** poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na

starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) **nemá daňové nedoplatky** v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania

alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, **nie je v reštrukturalizácii**, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) **nemá uložený zákaz účasti** vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v

Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného

prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré

mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže

verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.2 Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 odseku 1

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3. Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 3 týmto oznamuje potenciálnym dodávateľom, že nemá prístup k informačným systémom verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon proti byrokracii), preto preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 3 nie je možné.

1.4 Úrad vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

1.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

UPOZORNENIE: Verejný obstarávateľ si uplatňuje aj podmienku (dôvod vylúčenia uchádzača) podľa § 40 ods. 6 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, ktorými preukazuje finančné a ekonomické postavenie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní: verejný obstarávateľ nepožaduje preukázanie tejto časti. Verejný obstarávateľ nechce obmedziť účasť iba pre veľkoposkytovateľov služieb, časť výziev bude mať charakter menších plnení na kratšie obdobie.

- 3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť § 34 zákona o verejnom obstarávaní :** verejný obstarávateľ nepožaduje preukazovanie tejto časti. Verejný obstarávateľ nechce obmedziť účasť iba pre veľkopoškýtovateľov služieb, časť výziev bude mať charakter menších plnení na kratšie obdobie.

Odborná spôsobilosť a jej preukázanie budú zadané v jednotlivých výzvach, podľa charakteru jednotlivých zákaziek.

- 4. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa systému manažérstva kvality a systému environmentálneho manažérstva** verejný obstarávateľ nepožaduje preukazovanie tejto časti.
- 5.** Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti **jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Upozornenie k čestnému vyhláseniu:

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, predloží **jedno čestné vyhlásenie**.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, predloží **čestné vyhlásenie za svoju osobu spolu s čestnými vyhláseniami pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač predloží **čestné vyhlásenie** s požadovanými informáciami za **každého člena skupiny dodávateľov**.

Odporúčaný vzor tohto vyhlásenia je uvedený v prílohe k tejto časti podkladov.

7. POZNÁMKY K JEDNOTNÉMU EURÓPSKEMU DOKUMENTU:

V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

UPOZORNENIE: Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 3 týmto oznamuje potenciálnym dodávateľom, že nemá prístup k informačným systémom verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon proti byrokracii), preto preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 3 nie je možné.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** jednotný európsky dokument.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i** jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého člena skupiny dodávateľov**.

Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2015 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie E) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

UPOZORNENIE:

Od októbra 2018 je JED poskytovaný výlučne v elektronickej forme.

Európska komisia poskytuje bezplatnú webovú službu pre kupujúcich, uchádzačov a iné subjekty, ktoré majú záujem vyplniť JED elektronicke. Online formulár je možné vyplniť, vytlačiť a potom odoslať kupujúcemu spolu so zvyškom ponuky. Ak postup prebieha elektronicke, JED je možné exportovať, uložiť a predložiť elektronicke.

Verejný obstarávateľ si vytvorí k zákazke svoj „vlastný“ vzor JED-u, označením/výberom jednotlivých polí formulára - elektronickú štruktúru svojich požiadaviek (v súlade s podmienkami účasti, ktoré v zadávaní zákazky požaduje preukázať). Tento elektronický JED, vygenerovaný verejným obstarávateľom bude následne sprístupnený uchádzačom/ záujemcom v systéme JOSEPHINE už len v rozsahu požiadaviek verejného obstarávateľa, čo výrazne zníži chybovosť a náročnosť jeho vyplňania a v nadväznosti na to aj jeho vyhodnocovanie zo strany verejného obstarávateľa,

Uchádzač/záujemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml, ktorá bude zverejnená verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač/záujemca v internetovom prehliadači otvorí **elektronický JED na web stránke UVO , ktorý je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/espd/>**

Potom si uchádzač/záujemca vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača:

- vo formáte .xml a ten môže zaslať cez systém JOSEPHINE alebo
- vo formáte pdf, ktorý môže vytlačiť podpísať a oscanované zaslať verejnemu obstarávateľovi cez systém JOSEPHINE.

Podrobný postup je uvedený v dokumente zverejnenom na webovom sídle úradu:
Príručka k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné využitie JED-u.

Verejný obstarávateľ uvádza, že **obmedzuje informácie požadované** na podmienky účasti (**týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D**) na jednu otázku, s odpoveďou **áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti)**, t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

8. POZNÁMKA K REGISTRU PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA:

Podľa § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov platí, že:

- (1) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora 33) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora 34) alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, 33) ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora 33) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. 34)
- (2) Zákaz podľa odseku 1 sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb."

Poznámky pod čiarou k odkazom 33 a 34 znejú:

33) Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

34) § 18 zákona č. 315/2016 Z.z.

9 Doplňujúce informácie k podmienkam účasti

9.1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Všetky požadované dokumenty v tejto časti musia byť predložené verejnemu obstarávateľovi ako scan originálu alebo ako scan úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak, cez systém JOSEPHINE .

C. PRÍLOHY

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

- Príloha č. 1 – Žiadosť o zaradenie do DNS a vyhlásenie záujemcu
- Príloha č. 2 – Informatívny vzor výzvy v rámci DNS
- Príloha č. 3 – Informatívny opis predmetu zákazky
- Príloha č. 4 – Informatívny návrh na plnenie kritéria k výzve v rámci DNS
- Príloha č. 5 – Informatívny vzor objednávky k výzve v rámci DNS