

VÝZVA

na predkladanie ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou v rámci postupu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice č. 2/2022

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Košice**
IČO: 00691135
Štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice

Komunikácia pre uvedenie zákazku sa uskutočňuje prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu - JOSEPHINE. O prípadné vysvetlenie výzvy a ďalších podkladov je potrebné požiadať včas prostredníctvom záložky "KOMUNIKÁCIA".

2. Názov predmetu zákazky: Hygienické potreby do materských škôl - 2022

3. Stručný opis predmetu zákazky

Zabezpečenie dodania hygienických potrieb pre deti v materských školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice – toaletný papier, hygienické vreckovky, kozmetické utierky v krabičke, papierové utierky v rolke, servítky, tekuté mydlo, dezinfekčný prípravok na ruky v parametroch podľa špecifikácie predmetu zákazky - *príloha č. 1*

4. CPV Kódy

33761000-2 - Toaletný papier, 33771000-5 - Hygienické výrobky z papiera, 33772000-2 - Jednorazové papierové výrobky, 33741300-9 - Dezinfekčné prostriedky na ruky, 33711900-6 – Mydlo, 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

5. Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): 60 127,94 €

6. Základné zmluvné podmienky:

- vrátane služieb spojených s dodaním a vyložením tovaru.
- miesto dodania tovaru: 39 materských škôl podľa zoznamu - *príloha č. 2*
- lehota na dodanie: do 15 pracovných dní od objednania
- splatnosť faktúry: 30 dní,
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprevziať tovar, ktorý nebude spĺňať požadované parametre v zmysle špecifikácie predmetu zákazky

7. Lehota na predkladanie ponúk vrátane dokladov: je uvedená v systéme JOSEPHINE

8. Stanovenie ceny

Do ceny je potrebné zapracovať aj cenu za dopravu na miesto dodania tovarov. Cenu je potrebné spracovať na základe požadovaného rozsahu a požadovanej kvality a ďalších požiadaviek uvedených vo výzve a podľa príloh. Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€). V ponuke je potrebné cenu uvádzať bez DPH, sadzbu a výšku DPH a cenu s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke.

9. Predkladanie dokladov a ponuky

Ponuku je potrebné predložiť v príslušnom elektronickom systéme na komunikáciu vo verejnom obstarávaní – JOSEPHINE. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ponuky zaslané po termíne na predkladanie ponúk, v inom jazyku (okrem českého jazyka) alebo inak nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Uchádzač predkladá požadované doklady podľa výzvy a jej príloh spolu s **ocenenu prílohou č.1** - Špecifikácia predmetu zákazky. Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky.

10. Podmienky účasti a požadované doklady

Podmienky účasti:

Uchádzač musí spĺňať osobné postavenie podľa § 32 ods. e) a f) zákona:

1. Uchádzač musí byť oprávnený dodávať požadovaný tovar,
2. Uchádzač nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

Na preukázanie splnenia podmienok účasti je potrebné k jednotlivým bodom podmienok účasti predložiť nasledovné doklady:

1. uchádzač **oprávnenie** dodávať tovar **predkladať nemusí**
(Ak je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, verejný obstarávateľ overí jeho oprávnenie v registri na Úrade pre verejné obstarávanie alebo overí jeho oprávnenie v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci. Ak by vyhľadávanie v príslušnom registri nebolo možné, v takom prípade bude uchádzač požiadaný o doplnenie daného dokladu),
2. uchádzač predloží podpísané **čestné vyhlásenie** - príloha č. 3. o tom, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ostatné požadované doklady:

1. Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky – uchádzač predloží informácie o konkrétnom ponúkanom výrobku tak, aby bolo možné posúdiť, či spĺňa požadovanú špecifikáciu (popis vlastností, fotografia a pod) a vyplní priložený vzor - príloha č. 4

U uchádzača nesmie byť dôvod na vylúčenie pre konflikt záujmov podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona. Uchádzač doklad o konflikte záujmov nepredkladá. V prípade vylúčenia uchádzača, dôkazné bremeno je na verejnom obstarávateľovi.

11. Hodnotenie podmienok účasti

Podmienky účasti sa budú hodnotiť podľa podmienok stanovených v tejto výzve a prípadne príloh k nej. Ak z dokladov nebude možné jednoznačne vyhodnotiť splnenie podmienok účasti, bude uchádzač požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie už predloženého dokladu na danú podmienku s primeranou lehotou vysvetlenia alebo doplnenia, najmenej jeden pracovný deň. Ak uchádzač nepredloží doklad na požadovanú podmienku účasti alebo ak uchádzač nepredloží vysvetlenie v stanovenom termíne, alebo nebude spĺňať niektorú z podmienok účasti, ponuka takéhoto uchádzača nebude hodnotená.

12. Hodnotenie ponúk

Ak z predloženej ponuky nebude zrejmé, či navrhovaná ponuka spĺňa požiadavky na predmet zákazky podľa výzvy a príloh k nej, bude uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky. Uchádzač môže byť vyzvaný na vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky (ceny).

Lehota na vysvetlenie ponuky má byť primeraná, najmenej však jeden pracovný deň. Ak uchádzač nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky, nebude jeho ponuka hodnotená. Pri vyhodnotení ponúk nebude použitá elektronická aukcia.

13. Kritéria hodnotenia ponúk

Kritériom na hodnotenie ponúk je cena. Úspešným uchádzačom bude ten, kto splní podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky a zároveň bude mať najnižšiu prijateľnú celkovú cenu za celý predmet zákazky. Cena sa bude hodnotiť s DPH, ak je uchádzač platcom DPH, ak uchádzač platcom DPH nie je, potom sa hodnotí cena celkom, teda bez DPH. Poradie uchádzačov sa určí zostupným spôsobom.

14. Informácia o výsledku

Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v stanovenom termíne sa oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk. Uchádzačovi, u ktorého sa ponuka nevyhodnocovala sa oznámi, z akých dôvodov jeho ponuka nebola hodnotená, neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, z akých dôvodov je neúspešný, a úspešnému uchádzačovi sa oznámi že uspel.

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude zverejnená aj v elektronickom systéme na komunikáciu vo verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk.

15. Prijatie ponuky

U úspešného uchádzača bude uplatnená objednávka. Objednávka u uchádzača môže byť uplatnená iba vtedy, ak je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora, ak takúto povinnosť má.

16. Verejný obstarávateľ môže pred uplatnením objednávky požiadať úspešného uchádzača o predloženie originálov alebo overených kópií požadovaných dokladov, ak boli predložené iba skenované kópie v elektronickej podobe bez zaručeného elektronického podpisu a nedokázal si tieto doklady sám dohľadať.

Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uplatniť objednávku alebo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom a daným hospodárskym subjektom.

Mgr. Marcel Čop, v.r.
riaditeľ Magistrátu mesta Košice

Prílohy

1. Špecifikácia predmetu zákazky
2. Zoznam miest dodania tovaru s určením množstva
3. Čestné vyhlásenie
4. Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky