

Výzva na predloženie cenovej ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Odvoz a likvidácia odpadu a.s.
Sídlo: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO: 00681300
Kontaktná osoba: Ing. Dana Šramová
E-mail: sramova@olo.sk
Telefón: +421 918 110 319

2. Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky

Názov: **Digitalizácia vstupov na Zberné dvory**
CPV: 48000000-8 Softvérové balíky a informačné systémy

Doplňujúce CPV: 30213200-7 tabletový počítač
48820000-2 servery
51612000-5 Inštalácia zariadení na spracovanie informácií
51611100-9 Inštalácia technického vybavenia (hardvér) počítačov
80511000-9 Školenie pracovníkov
60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Druh: služba, tovar

Elektronická aukcia: Nie

3. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodávka a inštalácia systému na evidenciu vstupu osôb na Zberný dvor, Stará Ivanská cesta 2, Bratislava. Pričom systém sa skladá z back-end infraštruktúry / softvéru poskytujúci požadované funkcionality a prácu s kamerovým systémom a logiku, front-end web aplikácie ako užívateľského rozhrania a aplikácie pre tablet. Dodanie hardvéru zabezpečenie konfiguračných prác a inštalácie, vrátane zabezpečenia servisnej podpory a zaškolenia.

Možnosť uplatnenia opcie na realizácie pre Zberný dvor – Rača a Zberný dvor – Dúbravka.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č. 1 – Technická špecifikácia – Digitalizácia vstupov do areálov zberného dvora, Prílohe č. 1 a) Technická špecifikácia – riadiaca elektronika závory Rapid, Prílohe č. 2) - Zoznam požiadaviek položiek

4. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky : 117 558,- EUR bez DPH

5. Rozdelenie zákazky na časti

Zákazka sa nerozdeľuje na časti.

6. Miesto a čas plnenia predmetu zákazky:

Miesto: Odvoz a likvidácia odpadu a.s., Ivanská cesta 22 , Bratislava

Čas: zmluva na 36 mesiacov, alebo do vyčerpania stanoveného finančného limitu.

7. Obhliadka:

Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom absolvovať obhliadku . Obhliadku je možné dohodnúť v termíne od vyhlásenia súťaže najneskôr 3 pracovné dni pred termínom predkladania ponúk. Obhliadku je potrebné dohodnúť 1 deň vopred s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 14:00 hod .

Miesto obhliadky: OLO a.s., Ivanská cesta 22, Bratislava

Kontaktná osoba pre dohodnutie obhliadky : **Peter Rovňák , tel: + 421 948 943 564 , mail: rovnak@olo.sk**

8. Typ zmluvného vzťahu:

Výsledkom obstarávania bude uzatvorenie Zmluvy o dielo a kúpna zmluva na vytvorenie a dodanie systému na evidenciu vstupu osôb na zberné dvory . Návrh Zmluvy tvorí **prílohu č. 5** tejto výzvy na predloženie ponuky.

9. Hlavné podmienky financovania :

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Súčasťou faktúry bude dodací list a preberací protokol. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Výsledná cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady uchádzača spojené s poskytnutím požadovaného plnenia predmetu zákazky vrátane ceny za dopravu montáž a ostatných súvisiacich nákladov .

10. Podmienky účasti uchádzačov:

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia:

a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodávať predmetné tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ;

b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti uchádzač podľa bodu a) a b) uchádzač preukazuje čestným

vyhlásením, ktoré je súčasťou **prílohy č. 3** tejto výzvy – Návrh na plnenie kritérií a čestné vyhlásenie .

Uchádzač preukazuje technickú a odbornú spôsobilosť :

c) Podľa § 34 ods. 1 písm. a): predloženie zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúcich 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov ; Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ. Ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, alebo obstarávateľ, doklad o plnení potvrdí odberateľ.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí predložiť minimálne tri referencie o plnení na rovnaký, alebo podobný predmet zákazky za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania vo finančnom objeme - každá zákazka v objeme minimálne 20 000,00 EUR . Za poskytnutie služby rovnakého, alebo podobného charakteru sa považujú služby poskytované v oblasti vývoja a úprav softvéru, automatizácie vstupov na základe snímania ŠPZ a/alebo občianskych preukazov. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby zoznam poskytnutých služieb obsahoval minimálne:

- názov a sídlo odberateľa,
- kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
- predmet poskytnutej služby,
- opis predmetu poskytnutej služby v rozsahu: popis poskytnutej služby a zoznam poskytnutých funkcií
- lehota dodania,

cena poskytnutej služby bez DPH celkom za požadované obdobie.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle § 40 ods. 5 písm. a) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) a písm. b) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

11. Komunikácia a vysvetľovania:

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na

elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE. Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.

[Skrátený návod registrácie](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom. Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

[Skrátený návod](#) rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ na t. č. +421 220 255 999 alebo e-mailom na: houston@proebiz.com.

12. Predkladanie ponúk:

~~Lehota: 27.5.2022 do 12:00 hod~~

Nová lehota: 01.06.2022 do 15:00 hod

Spôsob: prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/23285/summary>

Ponuka sa považuje za doručení až momentom jej doručenia (nie odoslania) verejnemu obstarávateľovi v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predkladať ponuku v dostatočnom časovom predstihu. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude zaradená do procesu vyhodnocovania ponúk. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku a môžu sa

predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka.

13. Obsah ponuky:

Ponuka musí obsahovať riadne vyplnené a podpísané:

- **Návrh na plnenie kritéria a čestné vyhlásenie §32 ods. 1 písm. e) a f)** (podľa prílohy č. 3)
- podpísaný a opečiatkovaný uchádzačom (jeho štatutárnym zástupcom resp. ním splnomocnenou osobou), vrátane čestného vyhlásenia týkajúce sa osobného postavenia
- **Čestné vyhlásenie** – sankčné opatrenia (podľa prílohy č. 4)
- **Zmluvu o dielo a kúpna zmluva** (príloha č. 5) - uchádzač podpisom Zmluvy súhlasí s podmienkami tejto dohody. Návrh zmluvy nie je dovolené bez upozornenia a písomného súhlasu akokoľvek pozmeňovať a prepisovať,
- **Zoznam poskytnutých služieb na rovnaký, alebo podobný predmet zákazky** podľa bodu 10, písm. c) tejto Výzvy,
- **Zoznam požiadaviek vyplnený** (príloha č. 2 výzvy)
- **Návrh ponúknutého riešenia digitalizácie vstupov na ZD** - súčasťou predkladanej ponuky uchádzač je tiež návrh technického popisu ponúknutého riešenia , tento požadujeme predložiť minimálne v rozsahu ako je uvedené prílohy č. 1 – Technická špecifikácia -Digitalizácia vstupov do areálov ZD , v bode 8) .

Odporúčaný formát predkladaných dokladov je „PDF“, doklady sa predkladajú vo forme naskenovaných dokumentov. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne

Plnomocenstvo v prípade, že za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, pričom sa vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne overený.

14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v EUR bez DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta za celý predmet zákazky vrátane ceny opcí .

Celková cena za predmet zákazky musí obsahovať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky vrátane dopravy, montáže, zaškolenia obsluhy prípadné iných nákladov . Uchádzačom uvedená ponúknutá cena je maximálna a nemožno ju navýšiť. Od uchádzača sa požaduje, aby zahrnul do celkovej ceny všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky v rozsahu ako je uvedené v bode 3 – Opis predmetu zákazky.

V prípade rovnosti ponukových cien viacerých ponúk umiestnených na prvom mieste budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí ponúkli najnižšiu cenu, aby v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň, upravili smerom nadol svoju cenu, prípadne potvrdili jej aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenou po uplynutí danej lehoty. Uvedený postup môže verejný obstarávateľ opakovať.

15. Ďalšie informácie:

- a) Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikat' nie staršieho ako tri mesiace – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najlepším návrhom na plnenie kritérií nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovat'.
- b) Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti.
- c) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku, O takomto postupe budú uchádzači informovaní.
- d) Uchádzačom v prípade neúspešnej ponuky nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré im vznikli pri príprave a predkladaní ponúk.
- e) Uchádzačom sa neumožňuje predložit' variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude naň verejný obstarávateľ prihliadať.
- f) Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- g) Povinnosť zápisu do RPVS sa vzťahuje na uchádzača a jeho subdodávateľov po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- h) Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Technická špecifikácia – Digitalizácia vstupov do areálov zberného dvora

Príloha č. 1 a) Technická špecifikácia – riadiaca elektronika závory Rapid

Príloha č. 2 Zoznam požiadaviek

Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií a čestné vyhlásenie

Príloha č. 3a) – Kalkulácia ceny

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie – sankčné opatrenia

Príloha č. 5 – Zmluva o dielo a kúpna zmluva

V Bratislave dňa 16.05.2022

Mgr. Adam Kašák
vedúci nákupu