

## Výzva na predloženie cenovej ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Odvoz a likvidácia odpadu a.s.  
Sídlo: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava  
IČO: 00681300  
Kontaktná osoba: Ing. Dana Šramová  
E-mail: [sramova@olo.sk](mailto:sramova@olo.sk)  
Telefón: +421 918 110 319

### 2. Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky

Názov: **Poskytovanie služieb zodpovednej osoby a poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov GDPR**  
CPV: 72310000-1 Spracovanie údajov  
Doplňujúce CPV: 79417000-0 Bezpečnostné poradenstvo  
72220000-3 Systémové a technické poradenstvo

Druh: služba  
Elektronická aukcia: Nie

### 3. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb zodpovednej osoby a poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov podľa všeobecného nariadenia o ochrane údajov (GDPR) a zákona o ochrane osobných údajov.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v **Prílohe č. 1** – Technická špecifikácia.

### 4. Predpokladaná hodnota zákazky

18 000,- EUR bez DPH

### 5. Rozdelenie zákazky na časti

Zákazka sa nerozdeľuje na časti.

## 6. Miesto a čas plnenia predmetu zákazky:

**Miesto:** Odvoz a likvidácia odpadu a.s., Ivanská cesta 22, 821 04 , Bratislava

**Čas:** zmluva na obdobie 24 mesiacov alebo do vyčerpania stanoveného finančného limitu zmluvy .

## 7. Obhliadka:

Nerelevantné

## 8. Typ zmluvného vzťahu:

Výsledkom obstarávania bude uzatvorenie Rámcová dohoda o poskytovaní služieb zodpovednej osoby. Návrh Zmluvy tvorí **prílohu č. 3** tejto výzvy na predloženie ponuky.

## 9. Hlavné podmienky financovania :

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Súčasťou faktúry bude súpis poskytnutých služieb – výkazu prác potvrdený objednávateľom. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Výsledná cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady uchádzača spojené s poskytnutím požadovaného plnenia predmetu zákazky vrátane ceny za dopravu a ostatných súvisiacich nákladov .

## 10. Podmienky účasti uchádzačov:

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia a technickej, odbornej spôsobilosti:

- a) *podľa § 32 ods. 1 písm. e)* ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodávať predmetné tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ;
- b) *podľa § 32 ods. 1 písm. f)* ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, ;
- c) *podľa § 34 ods. 1 písm. a)* ZVO, t.j.: zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, pričom podľa § 40 ods. 5 ZVO je verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) povinný zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie

existujú. Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje dátum zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk v systéme JOSEPHINE.

***Minimálna požadovaná úroveň štandardov:***

Uchádzač zoznamom poskytnutých služieb preukáže, že za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania plnil zákazky poskytnutím služieb: v oblasti poskytnutie služieb zodpovednej osoby a (aj) poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov podľa všeobecného nariadenia o ochrane údajov (GDPR) a zákona o ochrane osobných údajov, pričom minimálne jedna z predložených referencií musí byť v minimálnom objeme 30 000,00 EUR bez DPH.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby zoznam poskytnutých služieb obsahoval minimálne:

- názov a sídlo odberateľa,
- kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
- predmet poskytnutej služby,
- opis predmetu poskytnutej služby,
- doba poskytnutia,
- cena poskytnutej služby bez DPH celkom za požadované obdobie.

d) ***podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO***, t.j. : údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov:

***Minimálna požadovaná úroveň štandardov:***

Expert na ochranu osobných údajov musí disponovať minimálne:

- ukončeným vysokoškolským vzdelaním II. stupňa,
- min. 3 roky praxe v oblasti ochrany osobných údajov,

Expert na ochranu osobných údajov/bezpečnosti musí disponovať minimálne:

- ukončeným vysokoškolským vzdelaním II. stupňa,
- min. 3 roky praxe v oblasti informačnej bezpečnosti; znalosti postupov pre analýzu rizík a riadenie informačnej bezpečnosti.

Uchádzač predloží profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad podpísaný dotknutou osobou, životopis musí obsahovať minimálne: meno a priezvisko príslušnej osoby, opis/zoznam odbornej praxe (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ) a ostatné relevantné informácie preukazujúce minimálnu požadovanú úroveň štandardov.

Splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) uchádzač preukazuje čestným vyhlásením, ktoré je súčasťou **prílohy č. 2** tejto výzvy.

Splnenie podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO uchádzač preukazuje **zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb/referenciami**

podľa minimálnych štandardov uvedených v bode 10 písm. c) tejto Výzvy.

Splnenie podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač preukazuje **profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom** podľa minimálnych štandardov uvedených v bode 10 písm. d) tejto Výzvy.

Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## 11. Komunikácia a vysvetľovania:

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE. Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.

[Skrátený návod registrácie](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom. Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

[Skrátený návod](#) rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ na t. č. +421 220 255 999 alebo e-mailom

na: [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com).

## 12. Predkladanie ponúk:

**Lehota: 25.05.2022 - do 10:00 hod.**

**Spôsob: prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese:**

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/23341/summary>

Ponuka sa považuje za doručení až momentom jej doručenia (nie odoslania) verejnému obstarávateľovi v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predkladať ponuku v dostatočnom časovom predstihu. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude zaradená do procesu vyhodnocovania ponúk.

## 13. Obsah ponuky:

Ponuka musí obsahovať riadne vyplnené a podpísané:

- a) **Návrh na plnenie kritéria a čestné vyhlásenia** (príloha č. 2) - podpísaný a opečiatkovaný uchádzačom (jeho štatutárnym zástupcom resp. ním splnomocnenou osobou),
- b) **Rámcovú dohodu o poskytovaní služieb zodpovednej osoby** (príloha č. 3) – uchádzač predkladá riadne doplnený, štatutárom podpísaný a opečiatkovaný návrh Rámcovej zmluvy. Štatutár podpisom návrhu Rámcovej zmluvy súhlasí s podmienkami tejto dohody. Návrh zmluvy nie je dovolené bez upovedomenia a písomného súhlasu akokoľvek pozmeňovať a prepisovať.
- c) **Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb/referencie** podľa bodu 10. písm. c) tejto Výzvy.
- d) **Životopis alebo ekvivalentný doklad experta** podľa minimálnych štandardov uvedených v bode 10 písm. d) tejto Výzvy.

**Plnomocenstvo** v prípade, že za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, pričom sa vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne overený.

Odporúčaný formát predkladaných dokladov je „PDF“, doklady sa predkladajú vo forme naskenovaných dokumentov. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

## 14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v EUR bez DPH za predpokladaný počet človekohodín poskytovaných služieb .

Celková cena za predmet zákazky musí obsahovať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky a prípadné iných nákladov potrebných pre zabezpečenie poskytovania požadovanej služby .

Uchádzačom uvedená ponúknutá cena je maximálna a nemožno ju navýšiť. Od uchádzača sa požaduje, aby zahrnul do celkovej ceny všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky v rozsahu ako je uvedené v bode 3 – Opis predmetu zákazky.

V prípade rovnosti ponukových cien viacerých ponúk umiestnených na prvom mieste budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí ponúkli najnižšiu cenu, aby v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň, upravili smerom nadol svoju cenu, prípadne potvrdili jej aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenou po uplynutí danej lehoty. Uvedený postup môže verejný obstarávateľ opakovať.

### 15. Ďalšie informácie:

- a) Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikateľ nie staršieho ako tri mesiace – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najlepším návrhom na plnenie kritérií nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.
- b) Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti.
- c) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijívať žiadnu ponuku, O takomto postupe budú uchádzači informovaní.
- d) Uchádzačom v prípade neúspešnej ponuky nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré im vznikli pri príprave a predkladaní ponúk.

#### Prílohy:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií a čestné vyhlásenia

Príloha č. 3 – Rámcová zmluva o poskytovaní služieb

V Bratislave dňa 16.05.2022

Mgr. Adam Kašák  
vedúci nákupu

## Príloha č. 1 – Výzvy na predloženie cenovej ponúk

### Opis predmetu zákazky

Zákazka: „Poskytovanie služieb zodpovednej osoby a poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov podľa všeobecného nariadenia o ochrane údajov (GDPR) a zákona o ochrane osobných údajov“

1.1 Zodpovedná osoba je povinná poskytovať Služby v rozsahu určeného v bodoch 1-12:

1. Poskytovanie služieb zodpovednej osoby prostredníctvom fyzickej osoby (Poverenej zodpovednej osoby) spĺňajúcej kritériá stanovené pre odbornú spôsobilosť zodpovednej osoby podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Zabezpečovanie informácií a poradenstva, vrátane informácií, poradenstva a odbornej prípravy pre zamestnancov, ktorí spracúvajú osobné údaje na základe poverenia a pokynov, o povinnostiach podľa GDPR, vrátane povinností vyplývajúcich z ďalších právnych predpisov súvisiacich s ochranou osobných údajov.
3. Poskytovanie poradenstva pri spracovateľských operáciách s vysokým rizikom pre práva a slobody fyzických osôb; poskytovanie poradenstva pri spracúvaní posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov (DPIA) pre spracovateľské operácie s vysokým rizikom pre práva a slobody fyzických osôb.
4. Poskytovanie poradenstva vo vzťahu k jednotlivým povinnostiam v oblasti ochrany osobných údajov, priebežne a na požiadanie oprávnenej osoby.
5. Monitorovanie súladu spracúvania osobných údajov s GDPR, Zákonom o ochrane osobných údajov a s ostatnými právnymi predpismi Európskej únie a Slovenskej republiky týkajúcimi sa ochrany osobných údajov v spoločnosti Prevádzkovateľa<sup>1</sup> a identifikácia zmien rizikových oblastí pre práva a slobody dotknutých osôb, overovanie súladu, vydávanie odporúčaní a návrhov.
6. Vedenie záznamov o spracovateľských činnostiach v pôsobnosti Prevádzkovateľa. Vedenie a aktualizácia ostatnej dokumentácie týkajúcej sa ochrany osobných údajov podľa potreby a/alebo požiadaviek Prevádzkovateľa.
7. Školenie pre zamestnancov Prevádzkovateľa v zmysle požiadaviek GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
8. Návrh postupov pre riadenie rizík a udržiavanie súladu spracúvania osobných údajov s právnou úpravou v oblasti ochrany osobných údajov a podľa požiadaviek Prevádzkovateľa.

---

<sup>1</sup> Verejný obstarávateľ

9. Plnenie úloh kontaktného miesta pre dozorný orgán v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov, vrátane predchádzajúcej konzultácie uvedenej v článku 36 GDPR a podľa potreby aj konzultácie v akýchkoľvek iných veciach súvisiacich s ochranou osobných údajov.
  10. Pripomienkovanie interných noriem a/alebo zmluvných dokumentov v časti týkajúcej sa ochrany osobných údajov.
  11. Plnenie úloh kontaktného miesta pre dotknuté osoby uplatňujúce si svoje práva súvisiace so spracúvaním osobných údajov. Súčinnosť pri vybavovaní žiadostí dotknutých osôb.
  12. Informovanie Prevádzkovateľa a/alebo kontaktnej osoby Prevádzkovateľa o výsledkoch činnosti minimálne raz mesačne.
- 1.2. Lehoty Zodpovednej osoby na plnenie úloh priebežne podľa požiadaviek Prevádzkovateľa.