



Odvoz a likvidácia odpadu a.s., Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava

Verejná súťaž na poskytnutie služieb

podľa § 66 zák. č. 343/2015 Z. z.

o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Zhodnotenie kuchynského biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu z domácností“

Obsah

1. Názov zákazky	3
2. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
3. Predmet zákazky	3
4. Komplexnosť dodávky	4
5. Variantné riešenie	4
6. Zdroj finančných prostriedkov.....	4
7. Požiadavky na štruktúru a cenotvorbu vo vzťahu ku všetkým častiam predmetu zákazky.....	4
8. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky	5
9. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	5
10. Skupina dodávateľov	5
11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	5
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	6
13. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.....	6
14. Lehota na predkladanie ponúk	6
15. Lehota viazanosti ponuky	7
16. Jazyk ponuky	7
17. Náklady na ponuku	7
18. Zábezpeka	7
20. Vyhotovenie ponuky.....	7
21. Spôsob predloženia ponuky	8
22. Obsah ponuky	9
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	10
24. Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie)	10
25. Vyhodnotenie ponúk.....	10
26. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	11
27. Spôsob vyhodnotenia.....	11
28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie rámcovej dohody.....	12
29. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu rámcovej dohody.....	12
30. Využitie subdodávateľov pri plnení rámcovej dohody.....	12
31. Dôvernosť procesu verejného obstarávania	13
32. Súhlas so spracovaním osobných údajov.....	13
33. Generálna klauzula	14
34. Zrušenie postupu verejného obstarávania	14
35. Zoznam príloh k súťažným podkladom	14

1. Názov zákazky

Zákazka s názvom „Zhodnotenie kuchynského biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu z domácností“ rozdelená na 3 časti:

-názov časti 1:

„Zhodnotenie K-BRO časť 1“

- názov časti 2:

„Zhodnotenie K-BRO časť 2“

- názov časti 3:

„Zhodnotenie K-BRO časť 3“

2. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: **Odvoz a likvidácia odpadu v skratke: OLO a.s.**
IČO: 00681300
Sídlo: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
Kontaktná osoba: Ing. Michaela Čukašová
e-mail: cukasova@olo.sk

E-mailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému Josephine.

3. Predmet zákazky

- 3.1. Predmetom obstarávania je odber a zhodnotenie odpadu kat. číslo 20 01 08 kuchynského biologicky rozložiteľného odpadu (K-BRO) v maximálnom predpokladom množstve 11 700 ton. Zákazka je rozdelená na tri rovnaké časti kvantitatívnym spôsobom tak, že predmetom obstarávania každej časti je odber a zhodnotenie odpadu kat. číslo 20 01 08 kuchynského biologicky rozložiteľného odpadu (K-BRO) v maximálnom predpokladom množstve 3 900 ton. Opis predmetu zákazky, ako aj návrh Rámcovej dohody o zhodnotení biologicky rozložiteľného odpadu je pre všetky časti rovnaký. Taktiež podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch sa vzťahujú na všetky časti.
- 3.2. Predmetom obstarávania je odber a zhodnotenie odpadu kat. číslo 20 01 08 kuchynského biologicky rozložiteľného odpadu (K-BRO), ktorý pochádza z domácností na území hl. mesta SR Bratislavy, a ktorý je dopravovaný špeciálnymi vozidlami príp. vo veľkokapacitných kontajneroch verejného obstarávateľa v súlade so zákonom č.79/2015 Z.z. odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj v zmysle Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z.z.
- 3.3. Výsledkom verejného obstarávania bude pre každú časť samostatne uzavretie Rámcovej dohody o zhodnotení biologicky rozložiteľného odpadu medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom pre maximálne predpokladané množstvo odpadu počas trvania rámcovej dohody 3 900 t, ďalej v súťažných podkladoch označovanej aj ako „rámcová dohoda“ alebo „zmluva“.
- 3.4. Verejný obstarávateľ bude počas plnenia v rámci príslušnej časti zadávať každú čiastkovú zákazku podľa pravidiel uvedených v rámcovej dohode.
- 3.5. Dĺžka trvania rámcovej dohody pre každú časť je 12 mesiacov.
- 3.6. Celková predpokladaná hodnota zákazky na predmet zákazky je **906 750 EUR bez DPH**. Predpokladaná hodnota každej časti je **302 250 EUR bez DPH**.
- 3.7. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, niekoľko častí alebo na všetky časti predmetu zákazky.

- 3.8. Maximálny počet častí, ktoré môžu byť pridelené jednému uchádzačovi je taký počet častí, pri ktorom súčet maximálne odhadovaného množstva odpadu v jednotlivých častiach nie je väčší ako kapacita miesta odovzdania odpadu a/alebo kapacita miesta zhodnotenia odpadu uvedená v rozhodnutí o udelení súhlasu podľa §97 ods. 1 písmeno d) Zákona o odpadoch a/alebo v rozhodnutí o udelení súhlasu pre činnosť R3 Recyklácia alebo spätné získavanie organických látok, ktoré sa nepoužívajú ako rozpúšťadlá (vrátane kompostovania a iných biologických transformačných procesov) vyplývajúcich z § 97 Zákona o odpadoch. Ak by na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk bol uchádzač úspešný vo viacerých častiach, ako je určený maximálny počet podľa prvej vety tohto bodu, uplatnia sa pravidlá na určenie častí, ktoré sa zadajú jednému uchádzačovi v zmysle týchto súťažných podkladov.
- 3.9. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu verejným obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu pre príslušnú časť zákazky, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 3.10. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch, príslušnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v zmluve.

4. Komplexnosť dodávky

- 4.1. Predmet zákazky je rozdelený na 3 časti.

5. Variantné riešenie

- 5.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 5.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohové platby.

7. Požiadavky na štruktúru a cenotvorbu vo vzťahu ku všetkým častiam predmetu zákazky

- 7.1. Cena v ponuke za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v mene EUR.
- 7.2. Do celkovej ceny za predmet zákazky príslušnej časti, ktorá bude uvedená v príslušnej rámcovej dohode, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky a v rámcovej dohode.
- 7.3. V „celkovej cene“ (podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, ktorá sa stane v Prílohou č. 2 rámcovej dohody) musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 7.4. Ak je uchádzač platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov ceny bez DPH aj ceny s DPH.
- 7.5. Ak uchádzač má miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, uvedie v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov ceny bez DPH (prenesenie daňovej povinnosti).
- 7.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov v ponuke konečné ceny a na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke.
- 7.7. V prípade, že cena v ponuke nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na

konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

- 7.8. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

8. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 8.1. Miesto realizácie je miesto odovzdania odpadu a /alebo miesto/miesta zhodnotenia odpadu, určené úspešným uchádzačom.
- 8.2. Lehoty plnenia sa nachádzajú v priloženom návrhu zmluvy a spresnené budú v jednotlivých objednávkach vystavených na základe zmluvy; lehota trvania zmluvy je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

9. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 9.1. Nevyžaduje sa.

10. Skupina dodávateľov

- 10.1. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 10.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 10.3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 10.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 10.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto, akou časťou a v akom množstve vyjadrenom v tonách sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania rámcovej dohody.

11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 11.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 11.2. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah

- komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 11.4. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
 - 11.5. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variant: stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
 - 11.6. **Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátenej návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
 - 11.7. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 12.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com>
- 12.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systéme JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 12.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 12.4. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 12.5. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnemu obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

13. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

- 13.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 13.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.

14. Lehota na predkladanie ponúk

- 14.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

- 14.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

15. Lehota viazanosti ponuky

- 15.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 15.2. Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

16. Jazyk ponuky

- 16.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17. Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 17.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, sú súčasťou dokumentácie.

18. Zábezpeka

- 18.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

19. Podmienky účasti

19.1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

19.2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa

19.3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

20. Vyhotovenie ponuky

- 20.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 20.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 20.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 20.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. **Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.** Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.

- 20.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 20.6. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a v časti IV. Jed-u môže vyplniť len **oddiel a:Globálny údaj pre všetky podmienky účasti** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
- 20.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 20.8. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

21. Spôsob predloženia ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku a to buď na jednu časť predmetu zákazky, alebo na niekoľko častí predmetu zákazky alebo na všetky časti predmetu zákazky. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk pre jednu časť, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk
- 21.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 21.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 21.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 21.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi:
 - v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase **8.00 – 16.00 hod.** O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.** O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.** O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou.

Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú **obvykle 4 pracovné dni** (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 21.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľadě zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 21.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 21.8. V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované oskenované dokumenty (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a musí byť vyplnený elektronický formulár s položkou CC - celková cena“ „v EUR bez DPH za celý predmet zákazky príslušnej časti a s iným hodnotiacim kritériom „V - vzdialenosť miesta odovzdania odpadu tam a späť“
- 21.9. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 21.10. Uchádzačom navrhovaná „**celková cena**“ za celý požadovaný predmet zákazky príslušnej časti bude vyjadrená v EUR bez DPH s presnosťou na dve desatinné a bude vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena v EUR bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „**CC - Celková cena**“). Súčet vzdialenosti od ulice Námestie Slovenského národného povstania v Bratislave podľa googlemaps.com do miesta odovzdania odpadu určeného uchádzačom pre predmet zákazky príslušnej časti a vzdialenosti od miesta odovzdania odpadu určeného uchádzačom pre predmet zákazky príslušnej časti na ulicu Námestie Slovenského národného povstania v Bratislave podľa googlemaps.com bude vyjadrená v km s presnosťou na jedno desatinné miesto a bude vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: vzdialenosť v km (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „**V- vzdialenosť miesta odovzdania odpadu tam a späť**“).

22. Obsah ponuky

- 22.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 22.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
 - 22.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;**
t.j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesta podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa – príloha č. 4 týchto súťažných podkladov.
 - 22.2.2. **Podpísaný návrh rámcovej dohody pre príslušnú časť zákazky** (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), ktorý bude v súlade s prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov. Návrh rámcovej dohody predloží bez Príloh k rámcovej dohode, keďže tieto sú predkladané v rámci ponuky samostatne. Návrh rámcovej dohody musí byť vyplnený a podpísaný pre každú časť samostatne.
 - návrh rámcovej dohody je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia rámcovej dohody alebo jej príloh;
 - uchádzač vyplní v rámcovej dohode požadované informácie (na určené miesta v ustanoveniach rámcovej dohody, označené žltou farbou);

- rámcová dohoda môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená oskenovaná (napr. formát „.pdf“).
- 22.2.3. **Návrh na plnenie kritérií pre príslušnú časť zákazky v rozsahu „celkovej ceny“ za predmet zákazky** – Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov, ktorá sa stane Prílohou č. 2 rámcovej dohody vyplnená a podpísaná podľa týchto súťažných podkladov.
 - vyplniť požadované údaje aj v systéme Josephine ako súčasť ponuky;
- 22.2.4. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, **alebo** bude v ponuke predložený jednotný európsky dokument **podľa § 39** zákona o verejnom obstarávaní;
- 22.2.5. **Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach** – Príloha č. 5 týchto súťažných podkladov, že predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok (ak sú známi);
- 22.2.6. **Čestné vyhlásenie** – Príloha č. 6
- 22.2.7. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

24. Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie)

- 24.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 24.2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 24.4. Otváranie ponúk sa uskutoční v termíne uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

25. Vyhodnotenie ponúk

- 25.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 25.2. V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk osobitne v každej časti.
- 25.3. Komisia vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil v príslušnej časti zákazky na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 25.4. Komisia vyhodnocuje ponuky osobitne pre každú časť podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného

obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.

- 25.5. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude podľa bodu 11 týchto súťažných podkladov.

26. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 26.1. Ponuky sa vyhodnocujú na základe nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu v zmysle § 44 ods. 3 písm. b. Kritériom na vyhodnotenie ponúk každej časti zákazky sú **náklady na celý predmet zákazky bez DPH**, určené v súlade s týmito súťažnými podkladmi a v zmysle prílohy č.2 týchto súťažných podkladov.

Výpočet nákladov na celý predmet zákazky

$$N = CC + KN \times V \times M$$

Tzn.

$$N = JC \times M + KN \times V \times M$$

N - Náklady na celý predmet zákazky príslušnej časti, kritérium na vyhodnotenie ponúk v EUR bez DPH

JC - jednotková cena, cena za 1 tonu vyjadrená v EUR bez DPH

M - predpokladané maximálne množstvo odpadu za celé trvanie zmluvy je 3 900 ton

CC - = $JC \times M$, súčin ceny za 1 tonu a predpokladaného maximálneho množstva odpadu za celé trvanie zmluvy je „celková cena“ za celý predmet zákazky príslušnej časti stanovená v zmysle bodu č. 7 týchto súťažných podkladov tzn. cenová ponuka pre príslušnú časť zákazky, ktorú vyplní uchádzač v systéme Josphine.

K - koeficient zohľadňujúci náklady verejného obstarávania súvisiace s dopravou odpadu na miesto odovzdania je **0,094 EUR bez DPH / 1km 1t**, doprava do miesta odovzdania odpadu nie je predmetom zákazky.

V - „vzdialenosť miesta odovzdania odpadu tam a späť“, ktorú vyplní uchádzač aj v systéme Josphine je súčet najkratšej vzdialenosti od ulice Námestie Slovenského národného povstania v Bratislave podľa googlemaps.com do miesta odovzdania odpadu určeného uchádzačom a najkratšej vzdialenosti od miesta odovzdania odpadu určeného uchádzačom na ulicu Námestie Slovenského národného povstania v Bratislave zariadenia podľa googlemaps.com. Maximálna akceptovateľná vzdialenosť miesta odovzdania odpadu je do 130 km od ulice Námestie Slovenského národného povstania v Bratislave podľa googlemaps.com pre cestu tam a 130 km pre cestu späť (130 km + 130 km). Cestou tam a späť je pre účely tejto zákazky najkratšia možná trasa pre verejným obstarávateľom používané motorové vozidlá prevážajúce odpad, ktorá sa nachádza na území SR.

27. Spôsob vyhodnotenia

- 27.1. Spôsob uplatnenia kritéria:

27.1.1. Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené za celý predmet zákazky v danej časti. Komisia bude vyhodnocovať reálnosť ponúknujej jednotkovej ceny príslušnej časti predmetu zákazky.

27.1.2. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou hodnotou nákladov na celý predmet zákazky bez DPH za predmet zákazky v príslušnej časti „N“, v zmysle bodu č. 26 týchto súťažných podkladov.

- 27.1.3. Poradie ponúk bude určené zostupne od najnižších po najvyššie celkové náklady na celý predmet zákazky v príslušnej časti.

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie rámcovej dohody

- 28.1. Úspešným uchádzačom v príslušnej časti zákazky sa stane ten uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného uchádzača.
- 28.2. Ak by na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk bol uchádzač úspešný vo viacerých častiach, ako je určený maximálny počet v zmysle bodu č. 3.8 týchto súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení zákazky, uplatnia sa nasledovné pravidlá na určenie častí, ktoré sa zadajú jednému uchádzačovi:
- 28.2.1. Priorita č. 1 - uchádzačovi, bude prioritne zadaná tá časť zákazky, ktorá je pre verejného obstarávateľa výhodnejšia z pohľadu kritéria hodnotenia / náklady na celý predmet zákazky bez DPH.
- 28.2.2. Priorita č. 2 - pokiaľ nebude možné uplatniť prioritu č. 1 uchádzačovi, bude prioritne zadaná tá časť zákazky, v ktorej bola jeho ponuka jedinou predloženou ponukou.
- 28.2.3. Priorita č. 3 - pokiaľ nebude možné uplatniť prioritu č. 1 ani prioritu č. 2, uchádzačovi bude zadaná tá časť zákazky, ktorej prioritu uchádzač označil ako najvyššiu v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov podľa pokynov uvedených v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 28.3. Určenie časti, ktoré budú zadané uchádzačovi v zmysle pravidiel podľa bodu č. 28.2. bude uchádzačovi oznámené v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk pre príslušnú časť zákazky.
- 28.4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 28.5. Verejný obstarávateľ pristúpi k vyzvaniu uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu rámcovej dohody a následne k samotnému uzavretiu rámcovej dohody na predmet zákazky v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

29. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu rámcovej dohody

- 29.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie rámcovej dohody sa považuje:
- 29.1.1. Ak to zákon č. 315/2016 Z. z. vyžaduje, zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
- 29.1.2. Predloženie zoznamu subdodávateľov podľa požiadaviek uvedených v rámcovej dohode.
- 29.1.3. Predloženie všetkých právoplatných platnou legislatívou stanovených povolení a rozhodnutí v predpísanej forme a rozsahu, ktoré ho oprávňujú zhodnocovať K BRO v súlade so Zákonom o odpadoch a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä v zmysle Prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky.
- 29.2. Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi rámcovú dohodu doplnenú o svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov, údaje na kontaktné osoby a vyššie uvedené doklady. Návrh rámcovej dohody, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Následne bude uchádzač vyzvaný k samotnému uzavretiu rámcovej dohody na predmet zákazky v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt.
- 29.3. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

30. Využitie subdodávateľov pri plnení rámcovej dohody

- 30.1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- 30.2. Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:
 - 30.1.1. osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
 - 30.1.2. osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z.
- 30.3. Verejný obstarávateľ bude na účely plnenia rámcovej dohody vyžadovať v rámcovej dohode údaje o:
 - 30.2.1. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktorých plnenie pozostáva z poskytovania služby bez ohľadu na rozsah ich plnenia a
 - 30.2.2. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., spĺňajúcich limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.
- 30.4. Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie rámcovej dohody podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Túto skutočnosť preukážu podľa pravidiel uvedených v rámcovej dohode. **To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.**
- 30.5. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v rámcovej dohode.

31. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 31.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 31.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania rámcovej dohody, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 31.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 31.4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá rámcová dohoda (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej rámcovej dohody (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia rámcovej dohody/platnosti rámcovej dohody, resp. súvisiace s predmetom plnenia rámcovej dohody. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou rámcovou dohodou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

32. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 32.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 32.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 32.3. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá aj za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

33. Generálna klauzula

- 33.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

34. Zrušenie postupu verejného obstarávania

- 34.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

35. Zoznam príloh k súťažným podkladom

- Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 3 Návrh rámcovej dohody
- Príloha č. 4 Identifikačné údaje o uchádzačovi
- Príloha č. 5 Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach
- Príloha č. 6 Čestné vyhlásenie