



**Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Komenského 50, 042 48 Košice**

VEREJNÁ SÚŤAŽ
Uskutočnenie stavebných prác

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

BUKOVEC - INTENZIFIKÁCIA ÚPRAVNE VODY

Január 2019

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA - VEREJNÁ SÚŤAŽ

Uskutočnenie stavebných prác

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **Bukovec - Intenzifikácia úpravne vody**

Hlavný predmet zákazky:

45252126-7 – Stavebné práce na úpravniach pitnej vody

Ďalšie predmety zákazky:

45232430-5 – Úpravňa vody

71320000-7 – Inžinierske projektovanie

45351000-2 – Práce na strojárskych inštaláciách

45310000-3 – Elektroinštalačné práce

51514110-2 – Inštalácia strojov a prístrojov na filtrovanie alebo čistenie vody

Súťažné podklady sú vlastníctvom obstarávateľa a záujemca sa ich prevzatím zaväzuje použiť ich len na účely spracovania ponuky v tejto súťaži v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“).

Obsah súťažných podkladov

Zväzok 1	Pokyny pre záujemcov/uchádzačov
Zväzok 2	Obchodné podmienky
Zväzok 3	Požiadavky Objednávateľa
Zväzok 4	Cenová časť
Zväzok 5	Výkresy

ZVÄZOK 1

POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

OBSAH - Zväzok 1

Časť 1	Pokyny pre záujemcov/uchádzačov
Časť 2A	Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk
Časť 2B	Ponukový list
Časť 2C	Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky
Časť 3	Formulár zábezpeky (záručnej listiny) - vzor
Časť 4	Formuláre
Časť 5	Predbežné technické riešenie

ČASŤ 1

POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

OBSAH

I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Zdroje finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Lehoty
7. Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác
8. Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponuky
11. Náklady na ponuku

II. Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia
13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
14. Obhliadka miesta plnenia zmluvy

III. Zábezpeka

15. Zábezpeka

IV. Podmienky účasti uchádzačov

16. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO
17. Podmienky účasti uchádzačov týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO
18. Podmienky účasti uchádzačov týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO

V. Príprava a predkladanie ponúk

19. Jazyk ponuky
20. Obsah ponuky
21. Vyhodenie ponuky
22. Označenie ponuky
23. Predkladanie ponúk
24. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky
25. Spôsob určenia ceny

VI. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

26. Otváranie ponúk
27. Vysvetľovanie a doplnenie ponúk, nahradenie inej osoby
28. Vyhodnotenie ponúk
29. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

VII. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

- 30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 31. Uzavretie zmluvy

VIII. Opravné prostriedky

- 32. Žiadosť o nápravu, námietka, odvolanie
- 33. Ostatné

IX. Záverečné ustanovenia

- 34. Zrušenie postupu zadávania zákazky
- 35. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
- 36. Využitie subdodávateľov

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky požiadavky obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch vrátane prípadných vysvetlení a/alebo doplnení súťažných podkladov (ďalej spolu len „súťažné podklady“) a všetky požiadavky obsiahnuté oznámení o vyhlásení verejného obstarávania vrátane prípadných vysvetlení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej spolu len „oznámenie o vyhlásení“ alebo „oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania“).

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a príslušné oznámenie o vyhlásení a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Uchádzači musia v ponuke predložiť všetky požadované dokumenty (formuláre, vyhlásenia, atď.), doklady, údaje a informácie. Obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť akýkoľvek dokument, doklad, údaj a/alebo informáciu predloženú uchádzačom obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní. Ak predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam účasti a/alebo požiadavkám na predmet zákazky uvedeným v oznámení o vyhlásení a/alebo v týchto súťažných podkladoch, bude taký uchádzač, resp. taká ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

Zoznam skratiek:

RPVS	Register partnerov verejného sektora
SP	Tieto súťažné podklady
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VO	Verejné obstarávanie
Zákon o RPVS	Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov
ZVO/zákon	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon o VP	zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Sídlo:	Komenského 50, 042 48 Košice
IČO:	36 570 460
Zastúpená:	Ing. Stanislav Hreha, PhD. - generálny riaditeľ a predseda predstavenstva Ing. Róbert Hézsely - investičný riaditeľ a člen predstavenstva
Kontaktná osoba:	p. Agáta Sokolová
č. telefónu:	055/ 79 24 614
E-mail:	agata.sokolova@vodarne.eu
Adresa profilu:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8614

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. je obstarávateľom v zmysle § 9 ods. 4 ZVO. V zmysle § 8 ods. 3 ZVO, ak verejný obstarávateľ poskytne obstarávateľovi finančné prostriedky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb, ktoré súvisia s činnosťou podľa § 9 ods. 3 až 9 a ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit ustanovený pre zadávanie nadlimitných zákaziek obstarávateľom alebo ide o tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré nesúvisia s činnosťou podľa § 9 ods. 3 až 9, je obstarávateľ povinný postupovať ako tento verejný obstarávateľ podľa tohto zákona.

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Druh zákazky a postup vo verejnom obstarávaní

Druh zákazky: zákazka na stavebné práce

Postup: nadlimitná zákazka, reverzný postup podľa § 66 ods. 7 druhá veta ZVO

2.2 Názov predmetu zákazky

Bukovec - Intenzifikácia úpravne vody

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky

Cieľom projektu je intenzifikácia úpravne vody v Bukovci za účelom zabezpečenia požadovanej koncentrácie antimónu, arzénu a ostatných parametrov v upravenej vode spolu s odstránením zákalotvorných látok, organických látok a mikrobiologického znečistenia tak, aby kvalita vody na výstupe z úpravne vody spĺňala požiadavky Smernice rady 98/83/ES o kvalite vody určenej na ľudskú spotrebu, vyhlášky MZ SR č. 247/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o kvalite pitnej vody, kontrole kvality pitnej vody, programe monitorovania a manažmente rizík pri zásobovaní pitnou vodou, v znení vyhlášky č. 97/2018 Z.z. a vyhlášky MZ SR č. 100/2018 Z. z o obmedzovaní ožiarenia obyvateľov z pitnej vody, z prírodnej minerálnej vody a z pramenitej vody - aby spĺňala požiadavky zdravotnej bezpečnosti tak, ako vníma bezpečnú pitnú vodu Európska únia

Predmetom zákazky, v súlade s uvedenými cieľmi, je uskutočnenie stavebných prác vrátane súvisiacej projektovej činnosti. Stavebné práce budú vykonávané v existujúcom objekte úpravne vody a zahŕňajú sanáciu existujúcich železobetónových konštrukcií, búracie práce a ďalšie stavebné úpravy v rozsahu potrebnom pre osadenie novej technológie úpravy vody. Technologická časť projektu zahŕňa demontáž existujúcej technológie, dodávku a montáž nového strojnotechnologického a elektro-technologického zariadenia, ako aj súvisiacich potrubných prepojení, meraní a regulácie, vrátane inštalácie nového riadiaceho systému.

Na celé dielo bolo vydané stavebné povolenie, pričom z dôvodu potreby vypracovania podrobnej realizačnej dokumentácie stavby a dodávky membránovej technológie úpravy vôd bude dielo realizované v zmysle „Zmluvných podmienok pre technologické zariadenie a projektovanie-realizáciu“ pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované Zhotoviteľom“ („žltá kniha“), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad SACE 2008.

Predmetom zákazky je aj vypracovanie dokumentácie pre realizáciu stavby a súvisiacej inžinierskej činnosti na základe týchto súťažných podkladov v súlade s Požiadavkami Objednávateľa ako aj s Materiálmi a Technologickými Zariadeniami navrhnutými uchádzačom v Predbežnom technickom riešení.

Predmetom zákazky je aj vyhotovenie dokumentácie skutočného vyhotovenia a odovzdania príslušných dokladov potrebných k riadnemu užívaniu stavby v rozsahu definovanom v zmluve.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený vo zväzkoch 3, 4 a 5 súťažných podkladov.

2.4 Dokumentácia, podľa ktorej sa predmet zákazky bude realizovať:

Predmet zákazky bude realizovaný v súlade s *Predbežným technickým riešením* uchádzača

predloženým v ponuke a na základe dokumentácie pre realizáciu stavby (DRS), ktorú vypracuje Zhotoviteľ v rámci plnenia zmluvy, v súlade s požiadavkami a obmedzeniami uvedenými v súťažných podkladoch.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Zákazka nie je delená na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
Odôvodnenie nerozdelenia zákazky: Intenzifikácia ÚV Bukovec sa bude realizovať počas prevádzky tohto zariadenia, preto jednotlivé technologické a stavebné úpravy budú prebiehať súčasne. Preto nie je možné rozdeliť projekt na stavebnú a technologickú časť.

4. ZDROJE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Zákazka bude financovaná z prostriedkov Kohézneho fondu, z prostriedkov štátneho rozpočtu SR a z prostriedkov obstarávateľa v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia, Prioritná os: 1. Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry, Špecifický cieľ: 1.2.2. Zvýšenie spoľahlivosti úpravy vody odoberanej z veľkokapacitných zdrojov povrchových vôd v záujme zvýšenia bezpečnosti dodávky pitnej vody verejnými vodovodmi.

5. TYP ZMLUVY

- 5.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo podľa § 536 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Zmluvné podmienky sa budú riadiť *“Zmluvnými podmienkami pre technologické zariadenie a projektovanie-realizáciu pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované Zhotoviteľom“ („žltá kniha“)*, prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, SACE 2008 (ďalej aj „zmluva“ alebo „zmluva o dielo“).
- 5.2 Je potrebné rešpektovať podmienky, týkajúce sa zamestnávania pracovnej sily v Slovenskej republike a povinnosť dodržiavať všetky predpisy, pravidlá alebo inštrukcie, ktoré sa týkajú podmienok zamestnávania ktoréhokoľvek zamestnanca, najmä, nie však výlučne:
Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, a
Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5.3 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok je uvedené vo Zväzku 2 týchto súťažných podkladov.

6. LEHOTY

- | | | | |
|-----|---|-----------|--------------|
| 6.1 | Lehota na predkladanie ponúk | 15.2.2019 | o 9:00 hod. |
| 6.2 | Dátum otvárania ponúk | 15.2.2019 | o 10:00 hod. |
| 6.3 | Lehota viazanosti ponúk | 8/2019 | |
| 6.4 | Obhliadka miesta vykonávania diela bude realizovaná obstarávateľom v súlade s bodom 14. tejto časti SP. | | |
| 6.5 | Podľa § 21 zákona sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku | | |

skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

7. Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác

- 7.1 Slovenská republika, východné Slovensko, Košický kraj, katastrálne územie obce Bukovec, NUTS kód SK042. Podrobné vymedzenie staveniska sa nachádza vo zväzkoch 3 a 5 súťažných podkladov.
- 7.2 Začatie stavebných prác: **do 21 dní** od vydania pokynu Stavebným dozorom v zmysle podčlánku 8.1 osobitných zmluvných podmienok (viď zväzok 2 súťažných podkladov).
- 7.3 Lehota výstavby: **1095 dní** v zmysle podčlánku 1.1.3.3 osobitných zmluvných podmienok. (viď zväzok 2 súťažných podkladov). Lehota výstavby zahŕňa aj vyhotovenie dokumentácie pre realizáciu stavby (DRS).
- 7.4 Lehota na oznámenie väd: **365 dní** v zmysle podčlánku 1.1.3.7 osobitných zmluvných podmienok (viď zväzok 2 súťažných podkladov).

8. Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač

- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu. Za zájemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní. Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 8.2 Verejného obstarávania sa podľa § 37 ods. 1 zákona môže zúčastniť aj skupina dodávateľov.
- 8.3 Obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 8.4 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy o dielo uzatvorila zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov združenia, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov zodpovedajú a sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Skupina musí v tejto zmluve stanoviť vedúceho člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od obstarávateľa za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v procese plnenia zmluvy.
- 8.5 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen, alebo spoločník je politická strana, alebo politické hnutie sa súťaže nesmie zúčastniť (podľa § 17 ods. 3 zák. č. 424/1991 Zb.).

9. Variantné riešenie

- 9.1 Obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

10. PLATNOSŤ PONUKY

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, stanovenej v bode 6.3 týchto súťažných podkladov.
- 10.2 Inštitút zábezpeky sa riadi ustanoveniami § 46 a súvisiacimi ZVO.

11. NÁKLADY NA PONUKU

- 11.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na priebeh a výsledok tohto verejného obstarávania.
- 11.2 Všetky náklady a výdavky vynaložené uchádzačom v súvislosti s akoukoľvek prípadnou kontrolou a/alebo preskúmaním a/alebo akýmkoľvek iným aspektom tohto verejného obstarávania znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi.
- 11.3 Súťažné podklady je potrebné interpretovať v spojení s akýmkoľvek súvisiacimi dokumentmi vydanými v súlade s bodom 13. tejto časti SP.
- 11.4 Záujemcovia a uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.
- 11.5 V prípade, ak súčasťou ponuky uchádzača sú dokumenty, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb podliehajúce ochrane v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), uchádzač je povinný mať k takémuto dokumentu aj súhlas dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov podľa ust. § 11 zákona o ochrane osobných údajov.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

12. KOMUNIKÁCIA

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2 Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 12.3 Zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.4 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.5 V prípade účasti skupiny dodávateľov splnomocnia členovia skupiny jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktoré táto skupina dodávateľov predloží do tohto verejného obstarávania a účasti skupiny dodávateľov v ňom (ďalej len „vedúci člen skupiny“).
- 12.6 Jazyk dorozumievania - slovenčina (štátny jazyk).

Podrobnosti k elektronickej komunikácii

- 12.7. Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.8. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 12.9. Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 12.10. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní
- 12.11. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 12.12. Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.13. Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 12.14. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8614> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 12.15. Registrácia
- 12.15.1. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 12.15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému

JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod.

- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

- 12.15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12.16. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 12.16.1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.16.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.16.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkovitého elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 12.16.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 12.16.5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH.
- 12.16.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.16.7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 12.16.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 12.16.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej obstarávateľom.

13. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V profile obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE - kde budú všetky informácie k dispozícii. V prípade potreby objasniť oznámenie o vyhlásení alebo súťažné podklady môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie.
- 13.2 Odpoveď na každú žiadosť o vysvetlenie oznámime bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 13.4 Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže zmeniť alebo doplniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo súťažných podkladoch.

- 13.5 Vysvetľovanie/doplnenie súťažných podkladov bude zároveň zverejnené (napr. formou linku) v profile obstarávateľa na stránke ÚVO a na www.vodarne.eu

14. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA ZMLUVY

- 14.1 Obhliadka miesta vykonávania diela bude obstarávateľom zorganizovaná len na žiadosť záujemcu/záujemcov. Žiadosť o realizáciu obhliadky zasiela záujemca obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 14.2 Z obhliadky miesta vykonávania diela bude vyhotovený písomný záznam, ktorý obstarávateľ zverejní v systéme JOSEPHINE ako elektronické dokumenty a zároveň v profile obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 14.3 Obhliadka nie je povinná.

III. ZÁBEZPEKA

15. ZÁBEZPEKA

15.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje a je stanovená vo výške 120.000,- Eur.

15.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

- a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa v banke, alebo
- b) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- c) poistením záruky.

15.3 Podmienky zloženia zábezpeky:

a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa:

- Finančné prostriedky musia byť zložené na účet obstarávateľa:
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
SWIFT: CEKOSKBX
IBAN: SK70 7500 0000 0000 2550 0183
Číslo účtu: 25500183
Kód banky: 7500
Variabilný symbol: rok
Poznámka pre prijímateľa: zábezpeka - Bukovec
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Týmto nie je dotknutý §46 ods. 2 ZVO.
- Ak zábezpeka vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa v banke nebude zložená podľa bodov uvedených vyššie, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Uchádzač doloží k svojej ponuke dôkaz o zložení požadovanej čiastky na vyššie uvedený účet obstarávateľa.
- Všetky poplatky súvisiace so zložením zábezpeky ponuky vo forme finančných prostriedkov na účet obstarávateľa znáša uchádzač.

b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike, alebo zahraničnou bankou.
- Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená, avšak banková záruka musí byť platná najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť **predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradné preložená do slovenského jazyka.**
- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** (osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk na adresu obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Bukovec“ a s poznámkou „NEOTVARAŤ“.

- Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, doručí obstarávateľovi k ponuke originál záručnej listiny banky a súčasne predloží aj jej overenú kópiu.

c) Poistením záruky

- Doba platnosti poistenia záruky môže byť v doklade o poskytnutí poistenia záruky obmedzená, avšak poistenie záruky musí byť platné najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Doklad o poskytnutí poistenia záruky, v ktorom poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- Ak doklad o poskytnutí poistenia záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Doklad o poskytnutí poistenia záruky vyhotovený zahraničnou poisťovňou musí byť **predložený v pôvodnom jazyku a súčasne úradné preložený do slovenského jazyka**.
- Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí poistenia záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** (osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk na adresu obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Bukovec“ a s poznámkou „NEOTVARAŤ“.
- Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu dokladu o poskytnutí poistenia záruky, doručí obstarávateľovi k ponuke jeho originál a súčasne predloží aj overenú kópiu.
- Dokladom o poskytnutí poistenia záruky je rámcová poisťná zmluva vrátane príslušného dodatku alebo obdobný dokument vydaný oprávnenou inštitúciou.

15.4 Všeobecné ustanovenia

- 15.4.1 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.2 tejto časti SP.
- 15.4.2 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- odstúpi od svojej ponuky, alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.
- 15.4.3 Inštitút zábezpeky sa riadi ustanoveniami § 46 a súvisiacimi ZVO.
- 15.4.4 Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
 - c) uzavretia zmluvy.

IV. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení a súťažnými podkladmi.

Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú skutočnosti uvedené v § 40 ods. 6 alebo 7 ZVO (okrem odseku 6 písmena g) ZVO).

Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a odseku 7 ZVO, je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa predchádzajúceho odseku druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

Obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvého odseku druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v súlade s § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že splňa všetky podmienky účasti určené obstarávateľom a poskytne obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 ZVO, resp. kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.

Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica v súlade s § 40 ods. 12 ZVO.

16. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 32 ZVO

16.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže obstarávateľ preukázať.

16.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 16.1. tejto časti SP:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

16.3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 16.2. tejto časti SP alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

16.4. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov

platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

- 16.5. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely ZVO sa rozumie:
- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
 - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
 - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
 - d) iný právoplatný rozsudok súdu.
- 16.6. Uchádzač sa považuje za splňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 16.1 písm. b) a c) tejto časti SP, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- 16.7. Uchádzač, ktorý je zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie môže nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 ZVO zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v zmysle § 152 ZVO. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné overovať.
- 16.8. Obstarávateľ je bez ohľadu na bod 16.7. tejto časti SP oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.

17. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA PODĽA § 33 ZVO

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže finančné a ekonomické postavenie:

- 17.1 podľa § 33 ods. 1 písm. d): prehľad o celkovom obrate a ak je to vhodné, prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna úroveň pre túto podmienku účasti - Prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti: vo výške minimálne **12 000 000,00 Eur** (spolu za posledné tri hospodárske roky).

Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti predložením kópie výkazov ziskov a strát, alebo predložením kópie výkazu o príjmoch a výdavkoch, alebo prehlásením o tom, že v registri účtovných závierok (<http://www.registeruz.sk>) je možné dohľadať tento údaj, resp. iným ekvivalentným dokladom.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý obstarávateľ považuje za vhodný.

Finančné údaje a prehlásenia predložené uchádzačom uvedené sumou v cudzej mene (inej ako EUR) uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta priemerným ročným kurzom Európskej centrálnej banky (ECB).

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

18. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI PODĽA § 34 ZVO

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže technickú a odbornú spôsobilosť:

- 18.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a): zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
- a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
 - b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna úroveň pre túto podmienku účasti - uchádzač musí predložiť minimálne 1 referenciu/dôkaz o plnení rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky, t.j. výstavba alebo rekonštrukcia najmenej jednej úpravne vody za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, ktorej súčasťou bola aj dodávka membránovej technológie.

Každá referencia/dôkaz o plnení musí obsahovať minimálne nasledovné informácie: obchodné meno a sídlo objednávateľa, opis predmetu plnenia zmluvy, rozsah plnenia, miesto plnenia, cenu, lehotu dodania a mená a priezviská oprávnených osôb objednávateľa s uvedením telefónneho čísla a mailovej adresy, u ktorých je možné referenciu/dôkaz o plnení overiť, potvrdenie objednávateľa o uspokojivom zrealizovaní predmetu plnenia (potvrdenie musí byť podpísané príslušným zodpovedným zamestnancom objednávateľa a musí byť predložené/naskenované v originály, alebo overenej kópii).

Týmto nie je dotknuté ustanovenie § 40 ods. 5 písm. a) ZVO: Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b), je obstarávateľ povinný zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie existujú.

- 18.2 podľa §34 ods. 1 písm. g) ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna úroveň pre túto podmienku účasti - uchádzač musí preukázať, že ním navrhnutý kľúčový špecialista spĺňa nasledovné požiadavky:

1. Hlavný stavbyvedúci(predstavitel' zhotoviteľa) (stavbyvedúci pre inžinierske stavby so zameraním technické, technologické a energetické vybavenie celkov - osvedčenie od SKSI alebo iné ekvivalentné),
2. Stavbyvedúci pre pozemné stavby (OSO - stavbyvedúci pre pozemné stavby, osvedčenie od SKSI alebo iné ekvivalentné),
3. Elektrotechnický manažér a špecialista AS RTP (OSO na riadenie činností alebo na riadenie prevádzky pre elektrické zariadenia meracej, regulačnej, výpočtovej a telekomunikačnej

- techniky),
4. Strojno-technologický manažér (vysokoškolské vzdelanie príslušného smeru), prax min. 3 roky, druh požadovanej praxe: na obdobnej pozícii,
 5. Projektant (OSO - oprávnenie v súlade so zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané v krajine Európskej únie s oprávnením autorizovaného projektanta v kategórii Inžinierske stavby s rozsahom oprávnenia Vodohospodárske stavby).

Vo formulári - Prílohe č. 4 SP uchádzač vyhlási, že bude mať k dispozícii špecialistov navrhovaných pre účely plnenia zmluvy. Navrhovaní špecialisti musia mať preukázateľnú kvalifikáciu, prípadne vzťahujúcu sa na práce podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky a pracovali na predchádzajúcich projektoch v rovnakej funkcii. Každý špecialista musí spĺňať požiadavky uvedené vyššie. Uchádzač pre tieto účely predloží vyplnené formuláre - Prílohy č. 4, prípadne aj 4/A, 4/B spolu s originálmi, resp. úradne overenými kópiami dokladov preukazujúcimi vzdelanie, odbornú spôsobilosť a prípadne požadovanú prax špecialistov zodpovedných za plnenie zmluvy (doklady preukazujúce vzdelanie: diplom, alebo maturitné vysvedčenie, prípadne doklad o ďalšom vzdelaní - v prípade zahraničných kľúčových špecialistov aj ich preklady; odbornú spôsobilosť stavbyvedúcich: oprávnenie na výkon stavbyvedúcich v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v aktuálnom znení (alebo ekvivalentnú pre osoby s trvalým pobytom mimo územia SR) odbornú spôsobilosť elektrotechnického manažéra a špecialistu ASRTP; podľa § 23 vyhlášky č. 508/2009 Z. z. (alebo ekvivalentnú pre osoby s trvalým pobytom mimo územia SR); požadovanú prax: vyplnenými formulármi - prílohy č. 4/A a 4/B súťažných podkladov).

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

V. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONÚK

19. JAZYK PONUKY

- 19.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

20. OBSAH PONUKY

- 20.1. Ponuka musí obsahovať:
- 20.1.1. **Všeobecné informácie o uchádzačovi** - Uchádzač predloží uvedené údaje vyplnením Formulára - Prílohy č.1.
 - 20.1.2. **Ponukový list** - Zväzok 1 časť 2B.
 - 20.1.3. **Doklad o zložení zábezpeky** alebo zábezpeku ponuky tak ako je to uvedené v bode 15 tejto časti SP.
 - 20.1.4. Podpísanú **Prílohu k ponuke**, Zväzok 2, časť 6.
 - 20.1.5. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**
 - 20.1.6. **Vyplnené formuláre podľa Zväzku 1, časť 4**
 - 20.1.7. **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** - Zväzok 1 časť 2A.
 - 20.1.8. **Predbežné technické riešenie** podľa požiadaviek uvedených Zväzku 1, časť 5 vrátane uvedenia finančného plnenia.
 - 20.1.9. Vyplnenú **Cenovú časť** podľa Zväzku 4 týchto SP (bez Preambuly) - vo formáte .xls aj .pdf.
 - 20.1.10. **Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky**- Zväzok 1 časť 2C. Za účelom podpory čestnej hospodárskej súťaže, nediskriminácie uchádzačov a rovnakého zaobchádzania vyžaduje obstarávateľ od všetkých uchádzačov podpísanie a predloženie Čestného vyhlásenia o nezávislom stanovení ponuky - Zväzok III. SP. Toto čestné vyhlásenie je prostriedok, ktorý môže znížiť pravdepodobnosť výskytu kartelových dohôd vo verejnom obstarávaní, používa sa v mnohých krajinách a má rôzne modifikácie.

(Uchádzač musí predložiť všetky formuláre, avšak nemusí predložiť všetky formuláre striktnie vo forme, ktorá je uvedená vo Zväzku I časť 4. SP, pričom formálne nedostatky nebudú považované za porušenie pravidiel súťaže. Pokiaľ budú chýbať v ponuke vecné údaje a informácie nevyhnutné pre rozhodnutie komisie, bude uchádzač požiadaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní o vysvetlenie, prípadne doplnenie už predložených dokladov. Obstarávateľ preto odporúča použiť, ak je to možné, formuláre tak ako sú uvedené vo Zväzku I. časť 4. týchto SP).

- 20.2. Ponuka predložená uchádzačom musí byť v súlade so súťažnými podkladmi a s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania .
- 20.3. Ponuka, ktorú predloží skupina dodávateľov, musí byť podpísaná takým spôsobom, ktorý bude právne zaväzovať všetkých členov skupiny.

21. VYHOTOVENIE PONUKY

- 21.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 21.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 21.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 21.4. V prípade, ak predkladá uchádzač v ponuke akékoľvek doklady, je povinný originálne dokumenty alebo ich úradne overené kópie naskenovať a vložiť do systému ako súčasť ponuky. Obstarávateľ si vyhradzuje možnosť požiadať uchádzača o doručenie originálu alebo úradne overenej kópie aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu.
- 21.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 21.6. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 21.7. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 21.8. Uchádzač vo svojej ponuke označí tie časti, ktoré sú v zmysle § 22 ZVO dôverné. Uchádzač nemôže označiť za dôverné kritérium na vyhodnotenie ponúk. Uchádzač je oprávnený označiť vo svojej ponuke tie časti ponuky, ktoré spĺňajú definíciu obchodného tajomstva podľa §17 Obchodného zákonníka a zároveň sa nejedná o informáciu v zmysle §10 ods. 2 písm. c) zákona č. 211/2001 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 21.9. Predložením svojich ponúk uchádzači deklarujú, že sú oboznámení so všetkými relevantnými zákonmi a predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré akýmkoľvek spôsobom môžu ovplyvňovať, súvisia s alebo platia pre činnosti obsiahnuté v ponuke a následne v zmluve o dielo.
- 21.10. Činnosti vykonávané v zmysle zmluvy musia byť obzvlášť v súlade so:
- zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon),
 - zákonom č. 254/1998 o verejných prácach,
 - zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, a
 - nariadením vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

22. OZNAČENIE PONUKY

- 22.1 Ponuka sa **nerozdeľuje** na časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“.

23. PREDKLADANIE PONÚK

- 23.1. V prípade uchádzača, ktorým je skupina dodávateľov musí byť ponuka podpísaná tak, aby právne zaväzovala všetkých jej členov.
- 23.2. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila ponuku v tomto verejnom obstarávaní. Obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý je zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila ponuku v tomto verejnom obstarávaní.
- 23.3. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 23.4. Predložením ponuky obstarávateľovi uchádzač súhlasí so sprístupnením osobných údajov uvedených v ponuke členom komisie a s ich použitím výlučne za účelom vyhodnotenia ponúk a prípravy a realizácie zmluvy.
- 23.5. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené
- 23.6. Uchádzačom predložené dokumenty a doklady, ktoré obsahujú **osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**, uchádzač predloží zároveň aj v jednom vyhotovení pre účely ich zverejnenia v profile obstarávateľa, tzn. toto vyhotovenie **musí zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôže obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

24. DOPLNENIE, ZMENA A ODSÚPENIE OD PONUKY

- 24.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 24.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 24.3. Ak uchádzač odstúpi od ponuky do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, zábezpeka neprepadne v prospech obstarávateľa. Ak uchádzač odstúpi od ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a počas viazanosti ponuky, zábezpeka prepadne v prospech

obstarávateľa v súlade so ZVO.

25. SPÔSOB URČENIA CENY

- 25.1 Ponuková cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musí pokrývať všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy. Cena bude predložená na formulároch Cenovej časti (Zväzok 4) týchto súťažných podkladov vo formáte .xls a .pdf.
- 25.2 Ponuková cena musí zahŕňať cenu za celý predmet zákazky tak, ako je špecifikovaný v súťažných podkladoch. **Akákoľvek zmena položiek Cenovej časti je nepripustná!** Uvedeným nie je dotknutý bod 27.6 tejto časti SP.
- 25.3 Uchádzač uvedie sadzby alebo ceny v EUR bez DPH pre každú položku v Cenovej časti, zaokrúhlenie na 2 desatinné miesta. Cenovú časť nie je dovolené žiadnym spôsobom modifikovať ani iným spôsobom pozmeňovať, napr. vložením, odstránením alebo modifikovaním položky.
- 25.4 Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú v Cenovej časti označené na ocenenie.
- 25.5 Spôsob ocenenia je uvedený vo Zväzku 4 týchto súťažných podkladov.
- 25.6 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ponukovú cenu v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedie v zložení:
- i) cena bez DPH,
 - ii) sadzba DPH a výška DPH,
 - iii) cena vrátane DPH
- 25.7 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní slovami „Nie som platcom DPH“.
- 25.8 Ak by bol v niektorej položke uvedený konkrétny názov výrobku a/alebo výrobcu, má sa za to, že uchádzačom sa umožňuje predložiť a naceniť ekvivalent v zmysle § 42 ZVO. V prípade, ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, zariadeniach, materiáloch a/alebo príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

VI. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

26. OTVÁRANIE PONÚK

- 26.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v deň a v čas uvedený v bode 6 tejto časti SP na adrese obstarávateľa - veľká zasadačka. Po otvorení ponúk sa vykonajú všetky úkony podľa ZVO.
- 26.2. Obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Pred otvorením ponúk sa overí ich neporušenosť. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 26.3. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený svojim štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. Uvedené sa preukazuje dokladom totožnosti a výpisom z obchodného registra (alebo iným príslušným oprávnením na podnikanie), resp. aj splnomocnením na zastupovanie.
- 26.4. Obstarávateľ do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v stanovenej lehote, zápisnicu z otvárania ponúk.

27. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE PONÚK, NAHRADENIE INEJ OSOBY

- 27.1. Komisia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti stanovených obstarávateľom písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 27.2. Obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- 27.3. Komisia písomne požiada uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 odseku 1 písm. b) ZVO. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 27.4. Ak uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti v zmysle bodu 27.1. tejto časti SP vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v stanovenej lehote, alebo nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v stanovenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky, alebo nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, obstarávateľ vylúči takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 27.5. Pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo

osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

- 27.6. Ak komisia pri vyhodnocovaní ponuky identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.7. Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky v stanovenej lehote alebo uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou v zmysle bodu 27.6. tejto časti SP bude ponuka tohto uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 27.8. Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada v súlade so ZVO uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 27.9. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o:
- 27.9.1. 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou, a
- 27.9.2. 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 27.10. Ak uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do stanovenej lehoty alebo uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov, obstarávateľ vylúči ponuku takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 27.11. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.1. a 27.6. tejto časti SP alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

28. VYHODNOTENIE PONÚK

- 28.1. Ponuky sa vyhodnocujú v zmysle § 66 ods. 7 druhá veta ZVO, tzn. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 28.2. Vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia zriadená obstarávateľom. Komisia vyhodnocuje ponuky, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 28.3. Komisia následne vyhodnotí u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí splnenie podmienok účasti, vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky (v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači) a posúdi zloženie zábezpeky.
- 28.4. Obstarávateľ môže vylúčiť uchádzača alebo ponuku uchádzača jedine v súlade so

Zákonom o verejnom obstarávaní. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ods. 4 až 14 a súvisiace ZVO. Požiadavky na predmet zákazky obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 ZVO.

- 28.5. O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

29. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

- 29.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** v EUR bez DPH.
- 29.2 Určenie poradia uchádzačov:
- 29.2.1 Obstarávateľ určí poradie na základe stanovených kritérií v závislosti od navrhovanej ponukovej ceny.
 - 29.2.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu.
 - 29.2.3 V prípade, že sa viacerí uchádzači umiestnia na prvom mieste s rovnakou cenou, úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za stavebný objekt PS 01.01 - Strojnotechnologické zariadenie úpravy vody.
- 29.3 Uchádzač uvedie svoj návrh do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritéria**“, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.

VII. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZAVRETIE ZMLUVY

30. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 30.1 Po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 28. tejto časti SP a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 30.2 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi obstarávateľ písomne oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 30.3 Úspešný uchádzač bude v oznámení o prijatí ponuky vyzvaný na predloženie dokladov a dokumentov podľa bodu 31.5. tejto časti SP. Pokiaľ úspešný uchádzač požadované doklady a dokumenty nepredloží, bude obstarávateľ postupovať podľa § 56 ods. 8 až 14 ZVO.

31. UZAVRETIE ZMLUVY

- 31.1 Obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom pre predmet zákazky.
- 31.2 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom,
- 31.2.1 ktorý má v zmysle zákona o RPVS povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný v RPVS, alebo
- 31.2.2 ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (tzn. napríklad tzv. tretie osoby), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.3 Ponuky uchádzačov, ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov. Týmto nie sú dotknuté povinnosti obstarávateľa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, resp. v zmysle iných platných právnych predpisov.
- 31.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaný.
- 31.5 Úspešný uchádzač je povinný pred podpisom zmluvy predložiť:
- 31.5.1 V prípade skupiny - **Zmluvu o združení**, resp. inú zmluvu spĺňajúcu podmienky v zmysle bodu 8.5. tejto časti SP.
- 31.5.2 **Bankové spojenie** - vyplnený formulár - Príloha č. 5 týchto SP.
- 31.5.3 **Údaje o všetkých známych subdodávateľoch** - údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu

meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ďalej podiel zákazky subdodávateľa a predmety subdodávok. Týmto nie je dotknutý bod 36. tejto časti SP.

VIII. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

32. ŽIADOSŤ O NÁPRAVU, NÁMIETKA, ODVOLANIE

- 32.1 **Žiadosť o nápravu** - Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu v súlade s § 164 a nasl. ZVO
- 32.2. **Námietka** - Uchádzač, záujemca, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa alebo orgán štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) ZVO môže podať námietku v súlade s § 170 a nasl. ZVO.
- 32.3. **Odvolanie** - Proti rozhodnutiu podľa § 175 okrem rozhodnutia podľa § 175 ods. 4 ZVO, ktorým úrad uložil kontrolovanému pokutu zníženú o 50 %, môže účastník konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného a osoba podľa § 175 ods. 11 ZVO podať odvolanie v súlade s § 177 a nasl. ZVO

33. OSTATNÉ

- 33.1 Aj akýkoľvek iný, vyššie neuvedený revízny postup môže v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní začať najmä uchádzač, záujemca, účastník, alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa alebo orgán štátnej správy.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

34. ZRUŠENIE POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 34.1 Obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky len z dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.
- 34.2 V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky budú o tejto skutočnosti všetci uchádzači bezodkladne informovaní s uvedením dôvodu zrušenia. Zároveň bude oznámený postup, ktorý bude použitý pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

35. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 35.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, hodnotenia a vzájomného porovnania ponúk sú dôverné. Členovia komisie a osoby akokoľvek sa zúčastňujúce procesu verejného obstarávania nesmú a nebudú zverejňovať uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám. Týmto nie sú dotknuté povinnosti obstarávateľa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, resp. v zmysle iných platných právnych predpisov.
- 35.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a/alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, atď.).
- 35.3 Komisia na vyhodnotenie ponúk a iné osoby zapojené do procesu verejného obstarávania sa riadia Etickým kódexom vo verejnom obstarávaní. Akákoľvek preukázateľná snaha uchádzača získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu alebo pokus neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania bude mať v súlade s platnou legislatívou následky.

36. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 36.1 Obstarávateľ vyžaduje, aby:
- 36.1.1 Uchádzač v ponuke vyznačil v zmysle § 41 ods. 1 písm. a) ZVO podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov (obchodné meno, sídlo, IČO) a predmety subdodávok. Na tento účel slúži formulár - Príloha č. 3.
- 36.1.2 Navrhovaní subdodávatelia spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) ZVO. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce/poskytovať službu/dodávať tovar uchádzač predloží v ponuke za subdodávateľa len k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ v zmysle bodu 36.1.1. tejto časti SP plniť.
- 36.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 36.1.2. tejto časti SP, obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak v danej lehote nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky.

- 36.3 Subdodávateľom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 36.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Počas realizácie zákazky si obstarávateľ vyhradzuje právo prípadných ďalších subdodávateľov neuvedených v ponuke uchádzača vo formulári - Prílohe č. 3/v zmluve alebo zmenu uvedených subdodávateľov schvaľovať v súlade so zmluvou o dielo.

ČASŤ 2A

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Názov zákazky: „**Bukovec - Intenzifikácia úpravne vody**“

Číslo zverejnenia vo Vestníku ÚVO:..... zo dňa

Ponuka sa predkladá pre:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

PONUKU PREDKLADÁ

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny)	Štátna príslušnosť
Uchádzač/vedúci člen		

Pridajte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina.

1. NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Ponuková cena bez DPH pre predmet zákazky: EUR
(slovom) EUR

DPH EUR
(slovom) EUR

Ponuková cena vrátane DPH pre predmet zákazky: EUR
(slovom) EUR

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

ČASŤ 2B

PONUKOVÝ LIST

ponukový list

**PRE ZMLUVU O DIELO
NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC**

Názov zákazky: Bukovec - Intenzifikácia úpravne vody

Referenčné číslo zverejnenia vo Vestníku ÚVO: zo dňa

Ponuka sa predkladá pre:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

1. PONUKU PREDKLADÁ

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny)	Štátna príslušnosť
Uchádzač/vedúci člen		

Pridajte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina.

2. KONTAKTNÁ OSOBA (PRE TÚTO PONUKU)

Meno	
Organizácia	
Sídlo organizácie	
Telefón	
E-mail	

3 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

- 1 Preštudovali sme a v plnej miere súhlasíme s podmienkami verejnej súťaže „Bukovec - Intenzifikácia úpravne vody“ určenými obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. <ref. číslo podľa Vestníka verejného obstarávania> zo dňa <.....> a s podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch a ostatných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Týmto akceptujeme všetky ustanovenia v ich úplnosti, bez výhrad a obmedzení. Zároveň súhlasíme, že obchodné podmienky uvedené vo Zväzku II súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre plnenie zmluvy.
- 2 Vyhlasujeme, že všetky doklady a údaje uvedené v našej ponuke sú pravdivé a úplné.
- 3 Vyhlasujeme, že naše *Predbežné technické riešenie* je vypracované v súlade s Požiadavkami Objednávateľa. Vyhlasujeme, že v prípade požiadania obstarávateľom počas hodnotenia ponúk predložíme všetky podporné dokumenty, ktoré môžu byť potrebné k posúdeniu správnosti *Predbežného technického riešenia*.

- 4 Vyhlasujeme, že naša ponuka je v súlade s predmetom zákazky a *Akceptovaná zmluvná hodnota* (Ponuková cena) zahŕňa všetky potrebné stavebné práce, projektové práce a ostatné súvisiace činnosti tak aby Dielo bolo zhotovené v rozsahu a kvalite požadovanej v Zmluve (zahŕňa dopravu a všetky potrebné služby, práce a ostatné súvisiace činnosti, všetky náklady pre kompletné dodanie zákazky súvisiace s plnením predmetu zákazky, vrátane primeraného zisku zhotoviteľa).
- 5 <V prípade skupiny dodávateľov> Čestne vyhlasujeme, že v prípade prijatia ponuky uzatvoríme a predložíme obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov zodpovedajú a sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 6 V súlade s podmienkami súťažných podkladov a lehotami v nich uvedenými, ponúkame realizáciu predmetu zákazky „**Bukovec - Intenzifikácia úpravne vody**“ bez výhrad alebo obmedzení. Ponukovú cenu uvádzame v *Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk* (Časť 2A).
- 7 V prípade prijatia našej ponuky sa zaväzujeme predložiť **Zábezpeku na vykonanie prác** (na splnenie zmluvných záväzkov) vo výške **10%** Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH podľa požiadaviek uvedených v Osobitných zmluvných podmienkach.
- 8 V prípade prijatia našej ponuky sa zaväzujeme predložiť **Zábezpeku na záručné opravy** vo výške **3%** z konečnej Zmluvnej ceny bez DPH podľa požiadaviek uvedených v Osobitných zmluvných podmienkach.
- 9 V prípade prijatia našej ponuky sa zaväzujeme uzatvoriť **poistenie Diela** podľa požiadaviek uvedených v Osobitných zmluvných podmienkach.
- 10 Súhlasíme, že v prípade sporov sa budeme riadiť ustanoveniami Osobitných zmluvných podmienok, ktoré je súčasťou Zväzku 2 Súťažných podkladov.
- 11 Vyhlasujeme, že nami nominovaní subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a zároveň všetci prípadní ďalší subdodávatelia podieľajúci sa na tejto zákazke, ktorí budú mať povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora budú zapísaní v registri partnerov verejného sektora minimálne po celú dobu trvania zmluvného vzťahu.
- 12 Zaväzujeme sa dodržiavať etické podmienky uvedené v „Čestnom vyhlásení o nezávislom stanovení ponuky“, najmä zabrániť akémukoľvek možnému konfliktu záujmov alebo nadviazaniu akýchkoľvek nedovolených vzťahov s ostatnými záujemcami/uchádzačmi alebo inými stranami, ktoré sa zúčastňujú tohto verejného obstarávania. Čestne vyhlasujeme, že nemáme svoje záujmy v žiadnej inej ponuke predkladanej v rámci tohto verejného obstarávania.
- 13 Ak by nastala akákoľvek zmena v okolnostiach uvedených v predchádzajúcom bode a v ktoromkoľvek štádiu realizácie VO alebo zmluvy o dielo, budeme o nej okamžite informovať obstarávateľa.

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

Dátum:

Táto ponuka obsahuje nasledovné prílohy:

[Vložiť obsah v štruktúre podľa bodu 20 časti 1 zväzku 1 súťažných podkladov]

ČASŤ 2C

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEZÁVISLOM STANOVENÍ PONUKY

Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Dolu podpísaný,

..... <meno oprávneného zástupcu uchádzača, identifikačné údaje>, ako zástupca uchádzača <obchodné meno/názov uchádzača/skupiny, identifikačné údaje> oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na zákazku „Bukovec - Intenzifikácia úpravne vody“ (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“) ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení obstarávateľa **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Komenského 50, 042 48 Košice** týmto

čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, a (ii) mohol by len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;
2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1. až 3. tohto čestného vyhlásenia a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
5. že od obstarávateľa sme nevyžadovali ani neobdržali inak neprístupné informácie o tomto verejnom obstarávaní; a
6. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1. až 3. tohto čestného vyhlásenia;

*
.....

(**uchádzač vyplní, len ak nastali skutočnosti uvedené v bode 6. tohto vyhlásenia, inak uvedie „neuplatňuje sa“*)

ďalej vyhlasujem, že

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V dňa

.....
Podpis:

(*podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.*)

ČASŤ 3

FORMULÁR ZÁBEZPEKY (ZÁRUČNEJ LISTINY)

**FORMULÁR ZÁBEZPEKY
(ZÁRUČNEJ LISTINY)
Vzor**

Zákazka:

Bukovec - Intenzifikácia úpravne vody

Názov a adresa objednávateľa/veriteľa:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Komenského 50, 042 48 Košice

Boli sme informovaní, že *<Názov a adresa uchádzača>* (ďalej nazývaný „Klient“) sa uchádza o uzatvorenie zmluvy na základe Vami vyhlásenej verejnej súťaže vo Vestníku verejného obstarávania č. *<ref. číslo podľa Vestníka verejného obstarávania>* zo dňa *<.....>* pod názvom „**Bukovec - Intenzifikácia úpravne vody**“ (ďalej len „Zákazka“) a za predloženú ponuku v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov je požadovaná banková záruka.

Z príkazu Klienta sa my *<názov a adresa banky>*, týmto neodvolateľne zaväzujeme vyplatiť Vám bez odkladu a bez námietok akúkoľvek sumu alebo sumy, ktorých celková výška neprekročí **120 000,- EUR** (slovom: stodvadsaťtisíc EUR) po obdržaní Vašej písomnej výzvy, ktorá bude obsahovať aj Vaše písomné vyhlásenie, že Klient odstúpil od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo ak neposkytol súčinnosť podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „Výzva“). Výzva ďalej musí obsahovať identifikáciu Klienta a Zákazky. Vaše podpisy na Výzve musia byť úradne overené alebo overené vašou bankou.

Výzva musí byť doručená na našu adresu *<názov a adresa banky>* poštou, kuriérom alebo osobne.

Táto banková záruka je platná do *<dátum lehoty viazanosti ponúk>* vrátane. Uplynutím tohto dňa záruka zaniká.

Táto zábezpeka sa riadi právnymi predpismi Slovenskej republiky a pokiaľ nie je vyššie uvedené inak, podlieha Jednotným pravidlám pre záruky na požiadanie, vydanými pod číslom 458 Medzinárodnou obchodnou komorou.

Dátum: _____

Podpis (y) : _____
(osoba alebo osoby oprávnené podpísať v mene banky)

[pečiatka banky, ktorá poskytuje zábezpeku]

ČASŤ 4

FORMULÁRE

FORMULÁRE

OBSAH

Splnomocnenie

Príloha č. 1:	Všeobecné informácie o uchádzačovi
Príloha č. 2:	Údaje o skupine
Príloha č. 3:	Prehlásenie o subdodávateľoch
Príloha č. 4, 4/A, 4/B:	Kľúčoví špecialisti
Príloha č. 5:	Bankové spojenie
Príloha č. 6:	Skúsenosti uchádzača
Príloha č. 6/A:	Referenčný list uchádzača
Príloha č. 7:	Iné informácie

SPLNOMOCNENIE
(Formulár sa predkladá v ponuke)

V prípade potreby priložte **splnomocnenie**, oprávňujúce podpísanie tejto ponuky a všetkých formulárov a ostatnej súvisiacej dokumentácie k tomuto verejnému obstarávaniu tak, aby právne zaväzovalo uchádzača.

- a) V prípade, že ponuku predkladá samostatný uchádzač - plná moc bude vystavená osobou /osobami/ oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný.
- b) V prípade, že uchádzačom bude skupina - plná moc pre vedúceho člena skupiny bude za každého člena skupiny vystavená osobou/osobami oprávnenými konať v mene člena skupiny v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je člen skupiny zapísaný. Za vedúceho člena skupiny bude plná moc v zmysle vyššie uvedeného vystavená podľa bodu a) tohto splnomocnenia.

Príloha č. 1
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

(Formulár sa predkladá v ponuke. Formulár sa v prípade skupiny dodávateľov predkladá za každého člena skupiny samostatne)

1.1. Obchodné meno alebo názov spoločnosti

.....

1.2. Sídlo alebo miesto podnikania

.....

1.3. Mená, priezviská a funkcie osôb oprávnených konať za uchádzača

.....

.....

1.4. IČO

.....

1.5. DIČ

.....

1.6. Uchádzač je malým alebo stredným podnikom (MSP)¹: áno/nie

1.7. Kontaktná osoba pre účely verejného obstarávania:

Meno a priezvisko

.....

Tel. č. kontaktnej osoby/mailová adresa

.....

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

¹ na odporúčanie Komisie 2003/361/ES. Uchádzač neplatnú odpoveď vymaže.

Príloha č. 2
ÚDAJE O SKUPINE

(Formulár sa predkladá v ponuke. V prípade uchádzača, ktorý nie je skupinou dodávateľov sa formulár nepredkladá)

2.1. Názov skupiny:

.....

2.2. Adresa pre zasielanie písomností:

.....

Telefón..... E-mail.....

2.3. obchodné mená/Názvy členov v skupine:

i)

ii)

iii).....

*(*V prípade potreby doplňte riadky)*

2.4. Názov vedúceho člena

.....

2.5. Podiel každého člena v skupine (v %) s označením druhu prác, ktoré bude každý člen realizovať.

.....

.....

.....

*(*V prípade potreby doplňte riadky)*

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č. 3
PREHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH

(Formulár sa predkladá v ponuke. Formulár sa v prípade skupiny dodávateľov predkladá za každého člena skupiny samostatne.)

3.1. Názov a adresa uchádzača/člena skupiny:

.....

3.2. Uveďte všetkých známych subdodávateľov (podľa definície subdodávateľa v zmysle ZVO)

Názov subdodávateľa	Rozsah subdodávky z celkového množstva prác na zákazke (uviesť v %)	Predmet subdodávky

*(*V prípade potreby doplňte riadky)*

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č. 4
KLÚČOVÍ ŠPECIALISTI - OSOBY ZODPOVEDNÉ ZA REALIZÁCIU DIELA

(Formulár sa predkladá v ponuke)

Funkcia/ meno	Štátna príslušnosť	Odborná prax v rokoch, ak sa vyžaduje	Názov projektov, na ktorých pracoval/funkcia, ak sa vyžaduje prax
Hlavný stavbyvedúci			
Stavbyvedúci pre pozemné stavby			
Elektrotechnický manažér a špecialista ASRTP			
Strojno-technologický manažér			
Projektant			

Čestne vyhlasujeme, že budeme mať k dispozícii vyššie uvedených špecialistov navrhovaných pre účely plnenia Zmluvy o dielo. Navrhovaní špecialisti majú preukázateľnú kvalifikáciu, prípadne vzťahujúcu sa na práce podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky a pracovali na predchádzajúcich projektoch v rovnakej funkcii. Každý špecialista spĺňa príslušné požiadavky, čo preukazujeme v súlade s predmetnou podmienkou účasti podľa požiadaviek obstarávateľa.

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č. 4/A
Údaje za zodpovednú osobu

(Formulár sa predkladá v ponuke a len k špecialistom, u ktorých sa vyžaduje prax)

1 Navrhovaná funkcia v projekte:

2 Meno a priezvisko:

3 Štátna príslušnosť:

4 Vzdelanie (popis všetkých dosiahnutých stupňov vzdelania):

Od – do	Inštitúcia

5 Iné odborné vzdelanie

Od – do	Inštitúcia

6 Jazykové znalosti (1-výborne; 5-základy)

Jazyk	Čítanie	Komunikovanie	Písanie

7 Odborná prax

Od – do (roky)	Počet rokov	Zamestnávateľ	Opis hlavnej činnosti experta
Celkom			

8 Zoznam projektov na ktorých sa zúčastnil a pozícia na projekte

Referencia č.	Stručný popis	Objednávateľ

Príloha: Vyplnené listy „Prax špecialistu“ (príloha 5/B) k projektom uvedený v tabuľke

Svojím podpisom potvrdzujem, že údaje uvedené v mojom životopise sú úplné a pravdivé.

Podpis špecialistu: Dátum:

**Príloha č. 4/B
Prax špecialistu**

(Formulár sa predkladá v ponuke a len k špecialistom, u ktorých sa vyžaduje prax)

Meno a priezvisko špecialistu:			
Názov projektu:			
Objednávateľ			
Názov organizácie:			
Sídlo: Obec (miesto): Ulica, číslo:			
Osoba objednávateľa poverená poskytnutím informácií:			
Meno a priezvisko:		Telefón, kde je možné údaje overiť:	
Obdobie vykonávanej praxe:			
Termín (od – do):			
Podrobný popis pracovnej náplne špecialistu:			
<i>Svojím podpisom potvrdzujem, že vyššie uvedené údaje sú úplné a pravdivé.</i>			
..... Meno		 Podpis špecialistu	

**Príloha č.5
BANKOVÉ SPOJENIE**

(Vyplnený formulár predkladá úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)

MAJITEĽ ÚČTU

Názov:

Adresa (ulica, mesto, PSČ):

Kontaktná osoba:

Telefón..... E-mail.....

IČO:

IČ DPH:

ÚDAJE O BANKE

Názov banky:

Adresa (ulica, mesto, PSČ):

Krajina:

Kód banky:

Číslo účtu:

IBAN kód:

SWIFT kód:

POZNÁMKY:

pečiatka banky + podpis predstaviteľa banky:
(Oboje povinné)

dátum + podpis majiteľa účtu:
(Povinné)

Príloha č. 6
SKÚSENOSTI UCHÁDZAČA

(Formulár sa predkladá v ponuke)

Zoznam plnenia Zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru, ktoré uchádzač realizoval za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania (rozhodné obdobie).

p. č.	Názov projektu a stručný popis	Celková hodnota zmluvy a finančný objem, ktorý uchádzač realizoval v rozhodnom období	Dátum začatia a dátum ukončenia	Objednávateľ: názov a jeho adresa	Zhotoviteľ (Z) alebo účastník združenia (U) alebo Subdodávateľ (S)
1					
2					
3					

Príloha: Vyplnené referenčné listy jednotlivých referencií uvedených v tabuľke potvrdené (verejným) obstarávateľom/objednávateľom

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č. 6/A
Referenčný list uchádzača
(Formulár sa predkladá v ponuke)

Potvrdenie objednávateľa o plnení zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky

Referencia č.:	
Žiadateľ*	
Názov organizácie: Sídlo: Obec (miesto): Ulica, číslo, PSČ:	
Úloha žiadateľa v zmluve	
☐ zhotoviteľ ☐ účastník združenia ☐ subdodávateľ	
Celková hodnota zmluvy:	Finančný objem, ktorý uchádzač realizoval v rozhodnom období:
Obdobie trvania:	
Zmluvný termín (od – do):	Skutočný termín (od – do):
<u>Popis predmetu zmluvy:</u>	
Objednávateľ:	
Názov organizácie: Sídlo: Obec (miesto): Ulica, číslo, PSČ:	
Zhodnotenie kvality:	
Osoba objednávateľa poverená poskytnutím informácií:	
..... Meno Pečiatka objednávateľa Podpis** Tel. a mailový kontakt	

*žiadateľ je osoba požadujúca potvrdenie referencie od objednávateľa pre účely splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní

**podpis osoby, ktorá uvedené údaje v prípade potreby verifikuje

Pozn.: V prípade že nie je možné získať referenciu od predošlého objednávateľa v tomto formáte, je nutné formulár vyplniť a k nemu priložiť potvrdenú referenciu alebo jej overenú kópiu od objednávateľa v dostupnej forme. Týmto nie je dotknuté ustanovenie § 40 ods. 5 písm. a) ZVO.

Príloha č. 7
INÉ INFORMÁCIE
(Formulár sa predkladá v ponuke)

Uchádzač môže pripojiť ďalšie informácie ak uzná za vhodné.

ČASŤ 5

PREDBEŽNÉ TECHNICKÉ RIEŠENIE

PREDBEŽNÉ TECHNICKÉ RIEŠENIE

Predbežné technické riešenie uchádzača musí byť v súlade so:

- Smernicou rady 98/83/ES o kvalite vody určenej na ľudskú spotrebu ako aj s vyhláškou MZ SR č. 247/2017 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o kvalite pitnej vody, kontrole kvality pitnej vody, programe monitorovania a manažmente rizík pri zásobovaní pitnou vodou, v znení vyhlášky 97/2018 Z.z. a vyhlášky č. 100/2018 Z.z. o obmedzovaní ožiarenia obyvateľov z pitnej vody, z prírodnej minerálnej vody a z pramenitej vody
- Nariadením vlády SR č. 269/2010 Z.z. ktorým sa ustanovujú požiadavky na dosiahnutie dobrého stavu vôd
- STN 75 7111 Pitná voda
- STN 75 5201 Vodárenstvo. Navrhovanie úpravni pitnej vody
- STN 01 3462 Výkresy inžinierskych stavieb. Výkresy vodovodu
- Osobitnými požiadavkami Objednávateľa uvedenými vo zväzku 3 časť 4 týchto súťažných podkladov.

Predbežné technické riešenie bude súčasťou ponuky uchádzača a bude obsahovať nasledovné časti:

- 5.1 Technické správy a výkresy
- 5.2 Predbežný harmonogram prác

Uchádzač predložením Predbežného technického riešenia potvrdzuje, že jeho ponuka je vypracovaná v súlade s Požiadavkami Objednávateľa.

Uchádzač berie na vedomie, že ním predložené *Predbežné technické riešenie* sa v prípade úspešnosti jeho ponuky stane súčasťou Zmluvy a bude podliehať všetkým zmluvným ustanoveniam. V takomto prípade budúci Zhotoviteľ bude povinný predložiť Objednávateľovi všetky podporné dokumenty, ktoré môžu byť potrebné k posúdeniu správnosti predbežného technického riešenia a ním vypracovaná realizačná dokumentácia stavby bude podliehať procesu schvaľovania v súlade s postupmi uvedenými v podčlánku 5.2 *Dokumentácia Zhotoviteľa* Osobitných zmluvných podmienok a kapitolou 4.11 *Schvaľovanie dokumentácie*, časti 1 zväzku 3 Požiadaviek Objednávateľa.

Uchádzač ďalej berie na vedomie, že pokiaľ jeho *Predbežné technické riešenie* bude odlišné od Požiadaviek Objednávateľa a požiadaviek uvedených nižšie v tejto časti súťažných podkladov, bude z verejnej súťaže vylúčený z dôvodu nesplnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

5.1 TECHNICKÉ SPRÁVY A VÝKRESY

Predbežné technické riešenie bude obsahovať nasledovné časti a nasledovný minimálny obsah:

A. Technická správa

- A1 Základné údaje charakterizujúce úpravňu vody
- A2 Členenie stavby na stavebné objekty a prevádzkové súbory (podľa Požiadaviek Objednávateľa)

B. Technologický návrh úpravne vody

- B1 Návrhové zaťaženie a kapacita úpravne vody (podľa Požiadaviek Objednávateľa)
- B2 Podrobný opis linky úpravy vody
(linka úpravy vody, linka chemického hospodárstva, linka hygienického zabezpečenia, kalové hospodárstvo)
- B3 Garantovaná kvalita upravených vôd (podľa Požiadaviek Objednávateľa)
- B4 Vplyv odpadových vôd na recipient (podľa Požiadaviek Objednávateľa)

C. Výkresová časť

C1 Bloková schéma úpravne vody

- s vyznačením údajov o prietokoch v existujúcich aj navrhovaných rozvodoch (surová voda, upravená voda, vratná voda, pracia voda, kalová voda) v súlade s Požiadavkami objednávateľa

C2 Technologická schéma úpravne vody

C3 Dispozičná schéma hlavných technologických zariadení v SO 01

- M 1:100 s osadením hlavných technologických zariadení v stavebnej časti SO 01 a SO 03 v súlade s Požiadavkami objednávateľa

D. Zoznam Materiálov a Technologických zariadení

Nakoľko Dielo obsahuje technologické zariadenia, treba uviesť hlavné položky pre všetky tieto časti Diela samostatne. Pre technologické zariadenia nie je prípustné uvádzať viac než jedného výrobcu a typ zariadenia, ktorý bude záväzný a meniteľný počas trvania zmluvy len na základe Zmeny podľa článku 13 zmluvných podmienok (Formulácia ako napr. „Zariadenie typu XY alebo ekvivalentné“ nie je prípustná.)

ZOZNAM MATERIÁLOV A TECHNOLOGICKÉHO ZARIADENIA

Vyplnený formulár predloží uchádzač v rámci svojej ponuky ako súčasť Predbežného technického riešenia

V nasledujúcej tabuľke uchádzač uvedie návrhy a podrobné údaje o hlavných materiáloch, strojoch, zariadeniach a výrobkoch, ktoré budú počas realizácie zabudované do diela.

Nakoľko dielo obsahuje rúrové vedenia, ako aj technologické zariadenia, je potrebné uviesť hlavné položky pre všetky tieto časti diela samostatne. Je možné uviesť aj viac výrobcov pre danú položku ak ich výrobky rovnako spĺňajú technické špecifikácie uvedené vo Zväzku VI. **Zoznam technologických zariadení a materiálov bude záväzný a nemeniteľný počas trvania zmluvy.** (Formulácia ako napr. „Zariadenie typu XY alebo ekvivalentné“ nie je prípustná.)

Pol.	Zoznam	Krajina pôvodu	Výrobca/dodávateľ	Model
1	Sitové samočistiace filtre bez prerušenia filtrácie			
2	Kombinované vzduchové ventily			
3	Obehové čerpadlá			
4	Systém pre rekuperáciu energie			
5	Membránové moduly/membrány			
6	Meranie prietoku surovej, upravenej, pracej vody			
7	Meranie zákalu			
8	Sedimentačné nádrže			
9	Odvodňovacie zariadenie			
10	Závitovkový (šnekový) dopravník			
11	Flokulačná stanica			
12	PLC riadiaci systém s HMI grafickým dotykovým displejom			

Podpis:

Dátum:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

5.2 PREDBEŽNÝ HARMONOGRAM PRÁC

1. Uchádzač predloží predbežný harmonogram prác (HMG) v grafickej podobe vrátane finančného plnenia, so stručným popisom hlavných činností, postupnosťou a časovou nadväznosťou, ktorý bude predstavovať návrh uchádzača na vykonanie Diela vrátane vyhotovenia požadovanej projektovej dokumentácie. Harmonogram musí rešpektovať časové a finančné míľniky uvedené v článku 8.3 Osobitných zmluvných podmienok.
2. V rámci HMG predloží sieťový diagram s jasne definovanou kritickou cestou (pozn: akceptuje sa aj Ganttov diagram), ktorý predstavuje harmonogram vyhotovenia požadovanej projektovej dokumentácie, zhotovenie Diela vrátane príslušných hlavných činností potrebných na zhotovenie Diela spolu s príslušnými termínmi, nasadenia pracovníkov, zariadení a pod.
3. HMG bude obsahovať predpokladané počty Personálu Zhotoviteľa a Zariadenia Zhotoviteľa potrebného pre vyhotovenie Diela.
4. Od Zhotoviteľa sa bude požadovať aby harmonogram prác vypracovaný v zmysle článku 8.1 Všeobecných zmluvných podmienok bol v súlade s týmto predbežným harmonogramom prác.