

**OLO**[®]

Odvoz a likvidácia odpadu a.s.

Ivanská cesta 22
821 04 Bratislava 2
ČSOB, a.s. ČBU: 25332773/7500
Zapísaná v obchodnom registri
Okr. súdu Bratislava I. odd. Sa, vl. č. 482/BBIC: CEKOSKBX
IBAN: SK37 7500 0000 0000 2533 2773
IČO: 681300
DIČ: 2020318256
IČ DPH: SK2020318256

Výzva na predkladanie ponúk

(ďalej len „výzva“)

na zákazku zadávanú postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.**
Adresa organizácie: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO: 00 681 300
DIČ: 2020318256
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Ing. Michaela Lúčna
Telefón: +421 918 110 144
E-mail: lucna@olo.sk
Webové sídlo (URL): www.olo.sk
(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „OLO a.s.“).

Elektronické prostriedky

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Internetová adresa zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/24427/summary>

2. PREDMET ZÁKAZKY A POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

2.1. Názov predmetu zákazky:

Úprava nastavieb FAUN Rotopress na zber biologicky rozložiteľného odpadu a kuchynského odpadu

2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný CPV kód:
50117000-8 Prestavba a úprava vozidiel

2.3. **Stručný opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je prestavba a úprava deviatich (9) nastavieb FAUN Rotopress nákladných motorových vozidiel verejného obstarávateľa na zber a zvoz biologicky rozložiteľných odpadov a kuchynských odpadov.
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí príloha č. 1 tejto výzvy na predkladanie ponúk *Opis predmetu zákazky*.

- 2.4. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v tejto výzve na predkladanie ponúk a v návrhu zmluvy (príloha č. 2 tejto zmluvy).
- 2.5. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 2.6. **Postup zadávania zákazky:** zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 2.7. Postupy a úkony verejného obstarávateľa a záujemcu/uchádzača neupravené v tejto výzve, sa budú riadiť výlučne podľa **zákona o verejnom obstarávaní**.
- 2.8. Do procesu verejného obstarávania nie je zaradená elektronická aukcia.

3. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 3.1. Celková predpokladaná hodnota zákazky je **116 550,- EUR bez DPH** (slovom: stošestnásťtisícpäťstopäťdesiat eur).
- 3.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nezaradiť ponuku s návrhom na plnenie kritérií vyšším ako predpokladaná hodnota zákazky a takúto ponuku neprijatť.

4. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU

- 4.1. Výsledkom procesu verejného obstarávania bude uzatvorenie Zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“).
- 4.2. Zmluva bude uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.3. Zmluva sa uzatvára na 12 (dvanásť) mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.
- 4.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v návrhu zmluvy (príloha č. 2 tejto výzvy).

5. MIESTO A LEHOTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1. Miesto poskytnutia služby
Prevádzkové stredisko úspešného uchádzača
- 5.2. Lehota poskytnutia služby
Do štyroch (4) týždňov od zaslania požiadavky verejného obstarávateľa (pribežné plnenie)

6. HLAVNÉ PODMIENKY FINANCOVANIA

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov OLO a.s. Platba na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti riadneho daňového a účtovného dokladu v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 6.2. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Vyhotovená faktúra zo strany poskytovateľa služby musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

7. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 7.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na splnení:
- 7.1.1. podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia,
 - 7.1.2. podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti.

7.2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

- Verejného obstarávania sa môže zúčastniť ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1, resp. § 32 ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti **osobného postavenia** podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:
 - zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie alebo
 - predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní; vyžaduje sa predloženie kópií všetkých dokladov vrátane úradných prekladov, t. j. naskenované originály alebo úradne osvedčené kópie.
- Verejný obstarávateľ nemá oprávnenie získavať údaje z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, preto je potrebné doklady predložiť.

7.3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

- 1) podľa § 34 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní - ak ide o zložité služby alebo služby určené na osobitné účely, kontrolou technickej spôsobilosti uchádzača alebo záujemcu poskytujúceho služby vykonanou verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom alebo v jeho mene príslušným orgánom v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu a so súhlasom tohto orgánu; ak je to potrebné, kontrolou študijných a výskumných prostriedkov, ktoré sú k dispozícii, a kvality používaných kontrolných opatrení,

Minimálna požadovaná úroveň:

- a) Verejný obstarávateľ požaduje predložiť potvrdenie od výrobcu nastavby FAUN, že uchádzač je oprávnený predávať a vykonávať servis výrobkov FAUN na Slovensku.
- b) Verejný obstarávateľ súčasne požaduje predložiť potvrdenie, že uchádzač je generálnym a/alebo licencovaným zástupcom spoločnosti FAUN a pri realizácii zákazky (prestavbe a úprave vozidiel) bude použitý výlučne licencovaný servis a školený personál ako i originálne diely schválené výrobcom nastavby FAUN.
- 2) podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní - opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Uchádzač predloží doklady v nasledovnom rozsahu /opis technického vybavenia/:

- a) doklad, ktorým uchádzač preukáže **dostupnosť k aktuálnej servisnej a technickej dokumentácii** podľa typov nastavieb vozidiel uvedených v Zozname vozidiel verejného obstarávateľa (Opis predmetu zákazky), napr. čestným vyhlásením, v ktorom bude uchádzač deklarovať dostupnosť k aktuálnej servisnej a technickej dokumentácii podľa typov nastavieb vozidiel verejného obstarávateľa,
- b) doklad, ktorým uchádzač preukáže dostupnosť predpísaného **špeciálneho náradia** podľa typov nastavieb vozidiel uvedených v Zozname vozidiel verejného obstarávateľa (Opis predmetu zákazky), napr. čestným vyhlásením, v ktorom bude uchádzač deklarovať dostupnosť špeciálneho náradia podľa typov nastavieb vozidiel verejného obstarávateľa.

8. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

8.1. Komunikácia, vysvetľovanie a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/24427/summary>.

Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu obstarávania.

- 8.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 8.3. Samostatný dokument „Technické nároky systému JOSEPHINE“ si môžete stiahnuť [TU](#).
- 8.4. Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 8.5. Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.
- 8.6. Záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 8.7. [Skrátený návod](#) registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme JOSEPHINE na elektronickú komunikáciu v procese verejného obstarávania. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 8.8. Zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.9. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.10. Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.11. V prípade potreby objasniť informácie uvedené v tejto výzve a jej prílohách, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom JOSEPHINE a za predpokladu, že o vysvetlenie požiada minimálne dva (2) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.12. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky hospodársky subjekt,

záujemca alebo uchádzač nevyžiadal v stanovenej lehote alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

- 8.13. Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol v rámci svojej ponuky, verejný obstarávateľ požiada o vysvetlenie ponuky, ak je to potrebné i o predloženie dôkazov, prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 8.14. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 8.15. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 8.16. V prípade vylúčenia uchádzača alebo ponuky z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 8.17. V prípade zrušenia postupu zadávania zákazky verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu.
- 8.18. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami ku všetkým dokumentom potrebným na vypracovanie a predloženie ponuky v predmetnom obstarávaní.
- 8.19. [Skrátený návod](#) vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému. Ak budete potrebovať niektoré z informácií spresniť, máte vždy možnosť kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ.

9. PREDKLADANIE PONÚK

- 9.1. Predkladanie ponúk je umožnené registrovaným (aj neautentifikovaným) hospodárskym subjektom.
- 9.2. **Lehota na predkladanie ponúk: 09.06. 2022 do 11⁰⁰ h**
- 9.3. Spôsob predkladania ponúk: prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/24427/summary>.
- 9.4. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument

vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

9.5. **Obsah ponuky:**

- 9.5.1. riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 3 tejto výzvy – dokument „**Čestné vyhlásenie**“,
- 9.5.2. riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 4 tejto výzvy – dokument „**Návrh na plnenie kritérií**“,
- 9.5.3. dokument „**návrh zmluvy**“ (príloha č. 2 tejto výzvy) s uvedením identifikačných údajov uchádzača a (žltou farbou) označenými ďalšími požadovanými údajmi,
- 9.5.4. riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 5 tejto výzvy – dokument „**Vlastný návrh riešenia**“,
- 9.5.5. **doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje podmienky účasti** podľa bodu 7 tejto výzvy,
- 9.5.6. plnomocenstvo pre osobu, ktorá koná za uchádzača v procese verejného obstarávania, *v prípade, ak je to relevantné* (bez úradného osvedčenia podpisu splnomocniteľa).
- 9.6. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 9.7. V prípade, ak za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne osvedčený. Doklad s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa predloží úspešný uchádzač na základe žiadosti verejného obstarávateľa.
- 9.8. V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE v časti „Ponuky“ musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčany formát je .pdf). Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky **platné a aktuálne. V prípade, ak požadovaným dokladom končí platnosť alebo aktuálnosť (príp. účinnosť) počas plnenia zmluvy, uchádzač zabezpečí v dostatočnom časovom predstihu /t. z. v čase, ktorý je nevyhnutný na vybavenie nových dokladov/ vydanie nových dokladov, prípadne ich predĺženie.**
- 9.9. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 9.10. Ak ponuka obsahuje **dôverné informácie**, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

- 9.11. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).
- 9.12. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 9.13. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 9.14. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.15. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- 9.16. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

10. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

- 10.1. Pod otváraním ponúk sa pri elektronicky predloženej ponuke rozumie jej sprístupnenie zástupcom verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE.
- 10.2. Po otvorení ponúk verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovenej v tejto výzve. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 10.3. Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky, ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov, výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom stanoveným verejným obstarávateľom v tejto výzve. Vysvetlením ponuky

nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

11. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 11.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena**, t. j. **najnižšia cena za predmet zákazky**, ktorá bude obsahovať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky, vypočítaná a vyjadrená v eurách a centoch bez DPH zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).
- 11.2. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 11.3. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky a v zmluve, ktorá je prílohou č. 2 tejto výzvy. Záujemca je pred predložením svojej ponuky a pri určovaní cien predmetu zákazky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 11.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní verejného obstarávateľa. Ak uchádzač nie je platcom DPH, ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte EÚ alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s DPH podľa slovenských všeobecne záväzných právnych predpisov (sadzba DPH 20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

12. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 12.1. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).
- 12.2. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z GDPR

a zo zákona o ochrane osobných údajov.

13. ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 13.1. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa tohto bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 13.2. Záujemca/uchádzač/hospodársky subjekt je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.
- 13.3. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)).
- 13.4. Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk, alebo zruší postup zadávania predmetnej zákazky.
- 13.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku a predmetnú zákazku kedykoľvek zrušiť. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov bezodkladne informovať.

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 – dokument „Opis predmetu zákazky“

Príloha č. 2 – návrh Zmluvy o dielo

Príloha č. 3 – dokument „Čestné vyhlásenie“

Príloha č. 4 – dokument „Návrh na plnenie kritérií“

Príloha č. 5 - dokument „Vlastný návrh riešenia“

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania ponúk. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.