

Výzva na predloženie cenovej ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZaVO“)

1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZaVO

Východoslovenský onkologický ústav, a. s.
Rastislavova 43
041 91 Košice
IČO: 36603350
IČ DPH: SK2022124159

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <http://josephine.proebiz.com>

Kontaktná osoba: Ing. Františka Šovárová, MBA, MPH
Tel. číslo: +421 911 289 285
e-mail: sovariova@vou.sk

2. Predmet obstarávania

Názov: **Fixačné masky určené na fixáciu pacientov**
CPV: 33124000-5 Diagnostické a rádiologické prístroje a spotrebný materiál
33151400-7 Rádioterapeutický spotrebný materiál
33196000-0 Zdravotné pomôcky
60000000-8 Dopravné služby bez odpadu
Druh: Tovar

3. Typ zmluvného vzťahu

Výsledkom tejto zákazky s nízkou hodnotou bude uzatvorenie „Rámcovej dohody“ (ďalej len „dohoda“) na predpokladané obdobie 12 mesiacov resp. na obdobie do vyčerpania finančného limitu dohody. Dohoda bude uzatvorená s uchádzačom, ktorý bude vyhodnotený ako úspešný uchádzač. Návrh rámcovej dohody vrátane jej sú *Prílohou č. 5 Výzvy*.

4. Podrobný opis predmetu zákazky

- 4.1 Predmetom zákazky je dodanie predpokladaného množstva fixačných masiek určených na individuálnu, prevažne opakovanú fixáciu pacientov pre zabezpečenie vysokej presnosti a reprodukovateľnosti liečebnej polohy pacientov pri rádioterapii.
- 4.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovanej technickej špecifikácie sú uvedené v prílohách kalkulácia ceny a špecifikácia predmetu zákazky.

5. Komplexnosť predmetu zákazky

- 5.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 5.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 37 475 EUR

6. Miesto, termín dodania a obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 6.1 Miesto plnenia predmetu zákazky:
Východoslovenský onkologický ústav, a.s. Rastislavova 43, 041 91 Košice

Názov zákazky: *Fixačné masky určené na fixáciu pacientov*

- 6.1 Termín dodania predmetu zákazky:
Predmet zákazky bude predávajúci plniť v množstve, na základe písomných objednávok kupujúceho v súlade s dohodou podľa požiadaviek kupujúceho, s termínom dodania tovaru najneskôr do siedmych (7) dní od doručenia e-mailovej objednávky predávajúcemu. Za termín doručenia e-mailovej objednávky sa považuje termín zaslania e-mailovej objednávky a potvrdenie o prečítaní e-mailu predávajúcim.
- 6.2 Obhliadka predmetu zákazky:
Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky nie je potrebná.

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 7.2 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na realizáciu.
- 7.3 Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predložených faktúr podľa podmienok dohodnutých v zmluve. Splatnosť faktúry je 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 7.4 Bližšie informácie o spôsobe financovania sú uvedené v dohode, ktorá je *Prílohou č. 5 Výzvy*

8. Povinné náležitosti ponuky

- 8.1 Identifikačné údaje uchádzača – vyplnený a podpísaný dokument vo formáte PDF, ktorý je *Prílohou č. 1 Výzvy*
- 8.2 Kalkulácia ceny – vyplnený a podpísaný dokument vo formáte PDF
- 8.2.1 Kalkulácia ceny predmetu zákazky, ktorá je *Prílohou č. 2. Výzvy*

Ak uchádzač nie je platcom DPH upozorní na túto skutočnosť v Kalkulácii ceny a do stĺpca sadza DPH v % uvedie 0%.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny ktoré uchádzač uvedie v kalkulácii ceny za predmet zákazky, na ktorú predkladá ponuku, musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v okne „PONUKY“ priamo v tabuľke v systéme JOSEPHINE.

- 8.3 Špecifikácia – vyplnený a podpísaný dokument vo formáte PDF
- 8.3.1 Špecifikácia predmetu zákazky, je *Prílohou č. 3 Výzvy*
- 8.4 Čestné vyhlásenie uchádzača, ktoré je *Prílohou č. 4 Výzvy*
- 8.5 Rámcová dohoda, ktorá je *Prílohou č. 5 Výzvy* – sken vyplneného a podpísaného dokumentu vo formáte pdf. V návrhu dohody uchádzač uvedie, svoje identifikačné údaje, údaje o osobách oprávnených konať za uchádzača vo veciach plnenia dohody (kontaktné údaje). Podpísaním rámcovej dohody uchádzač preukazuje, že súhlasí s obsahom a znením rámcovej dohody.
- 8.6 Doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO.
- 8.6.1 Osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písmeno e) ZVO
Uchádzač musí spĺňať podmienku týkajúcu sa osobného postavenia podľa §32 ods.1 písm. e)ZVO, musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Uchádzač nemusí v ponuke predkladať doklad o oprávnení dodávať tovar, túto skutočnosť si verejný obstarávateľ overí sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný. Informáciu o zápise do príslušného registra (Obchodný register, Živnostenský register a pod.) uchádzač uvádza do *Prílohy č. 1 Identifikačné údaje uchádzača*. V prípade, že uchádzač uvedie informáciu o zápise do zoznamu hospodárskych subjektov, verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil čestné vyhlásenie o aktuálnosti a platnosti údajov zapísaných v zozname hospodárskeho subjektu.
- 8.6.2 Osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO
Uchádzač preukazuje splnenie podmienky podpísaním dokladom, „Čestné vyhlásenie uchádzača“, ktoré je *Prílohou č. 4 Výzvy*.
- 8.7 Doklady prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie osobitných požiadaviek na predmet zákazky resp. časti zákazky. Doklady je uchádzač povinný predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií (sken).
- 8.7.1 Prospektový materiál (resp. iný doklad), ktorý obsahuje popis všetkých funkcií a parametrov ponúkaného tovaru tak, aby na základe nich mohol verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požadovaných minimálnych technických parametrov, vlastností a hodnôt.

Názov zákazky: *Fixačné masky určené na fixáciu pacientov*

8.7.2 Doklad s názvom ES vyhlásenie o zhode a podklady k nemu, resp. iné doklady, ktoré nahrádzajú požadované potvrdenie.

8.7.3 Potvrdenie SUKL – výstup z databázy registrovaných/evidovaných zdravotníckych pomôcok) resp. iné doklady, ktoré nahrádzajú požadované potvrdenie vo vzťahu ku všetkým ponúkaným tovarom.

8.8 Všetky dokumenty v ponuke musia byť podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača, v takomto prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača (sken podpísaného dokumentu).

8.9 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu dohody uvedie zmluvy všetkých známych subdodávateľov.

9. Predloženie ponuky

Uchádzač predloží svoju ponuku elektronicky priamo do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

9.1 Elektronickú ponuku uchádzači vložia vyplnením **ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov** v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Pri vkladaní ponuky uchádzači postupujú nasledovne:

9.1.1 Doklady podľa bodu 8. **POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY** uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ v časti „Ponuka (súbor priložíte cez tlačidlo +)“.

9.1.2 Cenu uchádzač vkladá v **okne „PONUKY“ priamo do preddefinovanej tabuľky v systéme JOSEPHINE**

9.2 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do daného systému môže uchádzač kontaktovať správcu systému JOSEPHINE na adrese **houston@proebiz.com** alebo telefonicky +421 220 255 999.

10. Lehota na predloženie ponúk

10.1 Lehota na predkladanie ponúk predmetu zákazky uplynie: **10.06.2022 o 10:00 hod.**

11. Vysvetľovanie výzvy

11.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

11.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

12. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

12.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **celková cena v EUR s DPH - najnižšia cena za predpokladané množstvo MJ v EUR s DPH** a splnenie podmienok a požiadaviek uvedených v tejto Výzve.

12.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu stanovenú v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve a jeho ponuka bude na prvom mieste. Poradie ponúk na ostatných miestach bude zostavené vzostupne podľa výšky ceny, to znamená, že ponuka s najvyššou cenou bude na poslednom mieste.

12.3 Uchádzač je zároveň povinný kalkuláciu celkovej ceny predmetu zákazky, zaokrúhliť na dve desatinné miesta použitím funkcie ROUND.

13. Vyhodnotenie ponúk

13.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, splnenie povinných náležitostí ponuky.

13.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o

- vysvetlenie resp. doplnenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.
- 13.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.
- 13.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „**Oznámenie o vylúčení**“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

14. Doplnujúce údaje

- 14.1 V prípade, ak konečná ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí presiahne PHZ, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuku za neprijateľnú.
- 14.2 Uchádzačovi, ktorého ponuka bola verejným obstarávateľom označená ako neprijateľná, zašle verejný obstarávateľ správu s názvom "Oznámenie o vylúčení", ktorú elektronicky doručí v komunikačnom systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna "KOMUNIKÁCIA". O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

15. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

- 15.1 Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH** za predmet zákazky. Úspešný uchádzač zároveň splní požiadavky na predmet zákazky a splňa stanovené podmienky účasti. Ostatné ponuky, ktorých celková cena v EUR s DPH bude vyššia ako celková cena s DPH úspešného uchádzača, budú identifikované ako neúspešné.
- 15.2 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou **Informácie o výsledku vyhodnotenia ponuky**. Informácia bude elektronicky doručená v komunikačnom systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 15.3 Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia „Informácie o výsledku vyhodnotenia ponuky –úspešný“, doručí na adresu verejného obstarávateľa:

- **trikrát (3) podpísanú Rámcovú dohodu** vrátane aktualizovaných príloh.

16. Informácie o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky

- 16.1 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní prostredníctvom notifikačných e-mailov o prípadných **aktualizáciách a informáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky**, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

17. Zrušenie verejného obstarávania

- 17.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak bude splnená niektorá z podmienok uvedených v § 57 ZoVO.

18. Prílohy

- 18.1 Príloha č. 1 Identifikačné údaje uchádzača
- 18.2 Prílohy č. 2 Kalkulácia predmetu zákazky
- 18.3 Príloha č. 3 Špecifikácia predmetu zákazky
- 18.4 Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie uchádzača
- 18.5 Príloha č. 5 Návrh rámcovej dohody
Prílohy rámcovej dohody č. 1, 2, 3