

Výzva na predloženie cenovej ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Odvoz a likvidácia odpadu a.s.
Sídlo: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO: 00681300
Kontaktná osoba: Mgr. Slávka Hajčaková
E-mail: hajcakova@olo.sk
Telefón: +421 918 110 143

2. Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky

Názov: Osobné ochranné pracovné prostriedky „OOPP“

CPV: 18100000-0 - Pracovné odevy, špeciálne pracovné odevy a doplnky

Doplňujúce CPV: 18110000-3 - Pracovné odevy
18130000-9 - Špeciálne pracovné odevy
18140000-2 - Doplnky pracovných odevov
18830000-6 - Ochranná obuv
18220000-7 - Odevy chrániace pred počasím

3. Predmet zákazky a postup verejného obstarávania

- Predmetom zákazky je zabezpečenie dodávok osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len OOPP) pre zamestnancov verejného obstarávateľa na ochranu pred existujúcimi nebezpečenstvami vyplývajúcimi z pracovného procesu. OOPP určené na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnanca, sú na ochranu hlavy, sluchu, zraku, dýchacích orgánov, dolných a horných končatín a ochranu celého tela. Technická špecifikácia jednotlivých OOPP vychádza z požiadaviek a ustanovení Nariadenia vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov a príslušných legislatívnych noriem a STN. Verejný obstarávateľ vyžaduje pri jednotlivých OOPP umiestnenie stálofarebného a neodstrániteľného loga. Ďalšie špecifiká (veľkosť, farba) budú poskytnuté dodávateľovi pri jednotlivých čiastkových objednávkach.
- **Ekvivalent** - v prípade, že bude opis predmetu zákazky odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent alebo typ, verejný obstarávateľ pripúšťa

použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové špecifikácie, tepelnú a chemickú odolnosť, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v opise predmetu zákazky. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy. V prípade uvedenia konkrétnych značiek tovarov, materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj tovar/materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke.

Bližšie vymedzenie predmetu zákazky je v Prílohe č. 1 tejto Výzvy – Technická špecifikácia.

- Verejný obstarávateľ vyzve pred podpisom Rámcovej dohody víťazného uchádzača na predloženie vzoriek tovarov OOPP do siedmich (7) pracovných dní, špecifikovaných v Prílohe č. 1 uvedených pod poradovým číslom 3, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 38, 39, 40, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 53, 57, 58 a platnými dokladmi o posúdení zhody - ES (CE) vyhlásenie o zhode (fotokópia) podľa zákona č. 264/1999 Z. z. v znení neskorších predpisov alebo ES certifikát k predkladanému tovaru s technickými podmienkami uvedenými v technických normách, na ktoré sa odvoláva príloha č. 1 Technická špecifikácia OOPP.
- OOPP musia spĺňať požiadavky Technickej špecifikácie OOPP a vychádzať z požiadaviek a ustanovení Nariadenia vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov a príslušných legislatívnych noriem a STN.
- Predložené vzorky budú počas trvania rámcovej kúpnej zmluvy slúžiť pre účely overovania zhody kvality dodávaných tovarov s predloženými vzorkami. Víťazný uchádzač si po uzatvorení zmluvy môže za predložené vzorky tovarov fakturovať maximálne vo výške zmluvne dohodnutej jednotkovej ceny daného typu tovaru.
- V prípade ak predložené vzorky OOPP od víťazného uchádzača nebudú spĺňať požiadavky uvedené v technickej špecifikácii, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo osloviť ďalšieho uchádzača v poradí na predloženie vzoriek OOPP.
- Rozdelenie predmetu zákazky: Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- Postup zadávania zákazky: zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE.

- Postupy a úkony verejného obstarávateľa a záujemcu/uchádzača neupravené v tejto výzve, sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- Do procesu verejného obstarávania nie je zaradená elektronická aukcia

4. Predpokladaná hodnota zákazky

- Predpokladaná hodnota zákazky: 80 000,- EUR bez DPH (slovom: osemdesiatisíc eur bez DPH)
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nezaradiť ponuku s návrhom na plnenie kritéria vyšším ako sú disponibilné finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky do procesu vyhodnotenia ponúk a takúto ponuku neprijatť.

5. Typ zmluvného vzťahu

- Výsledkom procesu verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej dohody (ďalej len „zmluva“).
- Zmluva bude uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do šiestich (6) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v návrhu zmluvy (príloha č. 3 tejto výzvy).

6. Miesto a lehota plnenia predmetu zákazky:

- Miestom plnenia je sídlo verejného obstarávateľa

7. Hlavné podmienky financovania:

- Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov na základe vystavenej objednávky a faktúry. Faktúra bude mať 60-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia.
- Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Vystavená faktúra zo strany dodávateľa musí obsahovať všetky

náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

8. Podmienky účasti uchádzačov:

a) *Osobné postavenie:*

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia:

1. podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodávať predmetné tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
2. podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

b) *Finančné a ekonomické postavenie:*

Uchádzač preukáže splnenie podmienok finančného a ekonomického postavenia:

1. podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO - prehľadom o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

c) *Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť:*

Uchádzač preukáže splnenie podmienok technickej a odbornej spôsobilosti:

1. platným certifikátom systému manažérstva kvality v oblasti predaja a distribúcie OOPP v zmysle požiadaviek EN ISO 9001, respektíve ekvivalent, vydaný nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu EÚ v súlade s § 35 ZVO,
2. čestným vyhlásením uchádzača, že v prípade úspešnosti sa zaväzuje predložiť vzorky OOPP podľa § 34 ods 1 písm. m) ZVO, spolu s platnými dokladmi o posúdení zhody s technickými podmienkami uvedenými v technických normách na ktoré sa odvoláva príloha č. 1 Technická špecifikácia. Uchádzač s najlepším cenovým návrhom bude do siedmich (7) pracovných dní od vyhodnotenia vyzvaný na predloženie vzoriek ponúkaných tovarov po jednom (1) kuse / páre z každého druhu na odsúhlasenie funkčných a technických vlastností tovaru.

9. Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti:

1. Za účelom preukázania splnenia podmienok účasti podľa bodu 8 písm. a) ods. 1 a 2 uchádzač vo svojej ponuke predloží scan dokladu čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou Prílohy č.2 Návrh na plnenie kritérií tejto Výzvy (nie je potrebné predkladať ďalší dokument).
2. Za účelom preukázania splnenia podmienky účasti podľa bodu 8 písm. b) odst. 1 uchádzač vo svojej ponuke predloží scan dokladu čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač zároveň predloží z účtovnej závierky kópiu výkazov ziskov a strát, alebo kópiu výkazov

príjmov a výdavkov, za požadované roky. Verejný obstarávateľ akceptuje aj predloženie informácie, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok na stránke www.registeruz.sk. Minimálny celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti musí byť v min. výške 150 000,00 EUR bez DPH.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:

V súlade s § 33 ods. 1 písm. d) zákona požaduje verejný obstarávateľ predložiť prehľad o celkovom obrate (čestné vyhlásenie) a výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch za posledné 3 hospodárske roky. Tieto doklady požaduje predložiť za účelom získania informácií o obratoch uchádzačov a ďalších relevantných informácií o finančnom a ekonomickom postavení uchádzačov, ktoré sú nevyhnutné na posúdenie ich finančnej a ekonomickej kondície a schopnosti realizovať zákazku. Stanovenie minimálneho požadovaného obratu uchádzača je nevyhnutné pre výber zmluvného partnera, garantujúceho plynulú a bezproblémovú realizáciu zákazky a úspešné plnenie v zmluvne dohodnutom termíne.

3. Za účelom preukázania splnenia podmienky účasti podľa bodu 8 písm c) odst. 1 uchádzač vo svojej ponuke predloží scan certifikátu manažérstva kvality. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.
4. Za účelom preukázania splnenia podmienok účasti podľa bodu 8 písm. c) odst. 2 uchádzač vo svojej ponuke predloží scan originálov dokumentov vo formáte .pdf.

10. Komunikácia a vysvetľovanie:

- Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome o Microsoft Edge.
- Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).
- Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- [Skrátený návod registrácie](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému.
- Zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- V prípade potreby objasniť informácie uvedené v tejto výzve a jej prílohách, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom JOSEPHINE a za predpokladu, že o vysvetlenie požiada minimálne dva (2) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal v stanovenej lehote alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

- Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol v rámci svojej ponuky, verejný obstarávateľ požiada o vysvetlenie ponuky, ak je to potrebné i o predloženie dôkazov, prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- V prípade vylúčenia uchádzača alebo ponuky z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- V prípade zrušenia postupu zadávania zákazky verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu.
- Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami ku všetkým dokumentom potrebným na vypracovanie a predloženie ponuky v predmetnom obstarávaní.
- [Skrátený návod](#) rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ na t. č. +421 220 255 999 alebo e-mailom na: houston@proebiz.com.

11. Predkladanie ponúk:

- Predkladanie ponúk je umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.
Pôvodná hodnota:
- Lehota na predkladanie ponúk: 04.07.2022 do 10:00 hod.
Nová hodnota:
- Lehota na predkladanie ponúk: 08.07.2022 do 10:00 hod.
- Spôsob predkladania ponúk: prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/24513/summary>

- **Obsah ponuky:**
 - a) riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 2 tejto výzvy - dokument „**Návrh na plnenie kritéria**“. Záujemca zároveň vyplní návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponuky aj v elektronickom systéme JOSEPHINE v časti „Ponuky“
 - b) riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 2a tejto výzvy – dokument „**Položkový rozpočet**“. Záujemca vyplní v prílohe č. 2a podrobnú špecifikáciu ponúkaného tovaru s uvedením názvu tovaru, výrobcu tovaru, typového označenia (prípadne odkaz – link), z ktorého bude zrejmé jednoznačné posúdenie splnenia všetkých technických parametrov a požiadaviek stanovených v technickej špecifikácii. Zároveň doplní aj jednotkové ceny za každú tovarovú položku. Celková cena bude prepočítaná automaticky.
 - c) dokument „**návrh Zmluvy** (príloha č. 3 tejto výzvy) s uvedením identifikačných údajov uchádzača a označením v bode 1.4 zmluvy, či uchádzač súhlasí/nesúhlasí s osobitnými ustanoveniami o zasielaní faktúry v elektronickej podobe v zmysle bodu 5.13 VOP. Návrh zmluvy nie je dovolené bez upovedomenia a písomného súhlasu akokoľvek pozmeňovať a prepisovať.
 - d) riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 4 – dokument „**Čestné vyhlásenie uchádzača o predložení vzoriek**“
 - e) riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 5 - dokument „**Čestné vyhlásenie dodávateľa_sankčné opatrenia**“
 - f) doklad o celkovom obrate
 - g) certifikát manažérstva kvality
 - h) **plnomocenstvo** pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- V prípade, ak za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne osvedčený. Doklad s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa predloží úspešný uchádzač na základe žiadosti verejného obstarávateľa.

- V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE v časti „Ponuky“ musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaná formát je .pdf). Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplňenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).
- Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- Uchádzač alebo skupina dodávateľov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

- Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena, t.j. najnižšia celková cena za celý predmet zákazky**, ktorá bude obsahovať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky,

vypočítaná a vyjadrená v eurách bez DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

- Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- **Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní obstarávateľ.** Ak uchádzač nie je platcom DPH, ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte EÚ alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

13. Ochrana osobných údajov:

- Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).
- Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z GDPR a zo zákona o ochrane osobných údajov.

14. Ďalšie informácie:

- Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikateľ nie staršieho ako tri mesiace – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najlepším návrhom na plnenie kritérií nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ

môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.

- Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa tohto bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti. V prípade, že uchádzač s najnižšou ponukovou cenou predloží doklady ktoré nezodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa, prípadne nepredloží požadované doklady v stanovenom termíne, bude toto verejný obstarávateľ považovať za nesplnenie podmienky účasti a bude postupovať v súlade s písm. a) tohto bodu.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku a súťaž kedykoľvek zrušiť. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov bezodkladne kontaktovať.
- Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – **JOSEPHINE**.
- Uchádzačom v prípade neúspešnej ponuky nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré im vznikli pri príprave a predkladaní ponúk.

15. Jazyk ponuky

- Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku s dostatočným časovým predstihom.

V Bratislave, dňa 04.07.2022



Odvoz a likvidácia odpadu a.s.

Ivanská cesta 22
821 04 Bratislava 2
ČSOB, a.s. ČBU: 25332773/7500
Zapísaná v obchodnom registri
Okr. súdu Bratislava I. odd. Sa, vl. č. 482/B

BIC: CEKOSKBX
IBAN: SK37 7500 0000 0000 2533 2773
IČO: 681300
DIČ: 2020318256
IČ DPH: SK2020318256

Prílohy:

Príloha č. 1 – Technická špecifikácia

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2a – Položkový rozpočet

Príloha č. 3 – Rámcová dohoda

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie uchádzača o predložení vzoriek

Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie uchádzača _sankčné opatrenia

Príloha č. 6 – Logo_1

Príloha č. 7 – Logo_2