



Spis č. MK/A/2022/15646

DOKUMENT: **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

VEREJNÝ OBSTARÁVATEL: **MESTO KOŠICE, TRIEDA SNP 48/A, 040 11 KOŠICE**  
DRUH ZÁKAZKY: **PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ**  
NÁZOV ZÁKAZKY: **„PRVKY ZELENEJ INFRAŠTRUKTÚRY – MŠ KALINOVSKÁ 9, KOŠICE“**

Postup verejného obstarávania podľa § 112 a následne zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z., zákona č. 315/2016 Z. z., zákona č. 93/2017 Z. z., zákona č. 248/2017 Z. z., zákona č. 264/2017 Z. z., zákona č. 112/2018 Z. z., zákona č. 177/2018 Z. z., zákona č. 269/2018 Z. z., zákona č. 345/2018 Z. z., zákona č. 215/2019 Z. z., zákona č. 221/2019 Z. z., zákona č. 62/2020 Z. z., zákona č. 9/2021 Z. z., zákona č. 141/2021 Z. z., zákona č. 214/2021 Z. z., zákona č. 395/2021 Z. z., zákona č. 64/2022 Z. z. a zákona č. 86/2022 Z. z. (ďalej len „zákon“).

V Košiciach dňa 03.06.2022

v.r.

Osoba zodpovedná za vypracovanie  
súťažných podkladov:

Ing. Andrea Milčevičová

---

V Košiciach dňa .....  
Súťažné podklady schválil:

v.r.  
Ing. Jaroslav Polaček  
primátor Mesta Košice

---

# OBSAH

## ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

### ODDIEL I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto a termín plnenia
7. Oprávnení uchádzači
8. Predloženie a obsah ponúk
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponúk
11. Náklady na ponuku

### ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

12. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
14. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác

### ODDIEL III. Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky
16. Zábezpeka
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke
18. Vyhodnotenie ponuky
19. Konflikt záujmov

### ODDIEL IV. Predkladanie ponuky

20. Spôsob predkladania ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Stiahnutie/vymazanie pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky

### ODDIEL V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk
25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

### ODDIEL VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
27. Uzavretie zmluvy

## **ČASŤ B. Opis predmetu zákazky**

1. Špecifikácia predmetu zákazky
2. Projektová dokumentácia
3. Stavebné povolenie
4. Návrh zmluvy o dielo
5. Výkaz výmer (neocenený)

## **ČASŤ C. Spôsob určenia ceny**

1. Stanovenie ceny za predmet zákazky
2. Predloženie ceny za predmet zákazky

## **ČASŤ D. Obchodné podmienky**

1. Podmienky uzatvorenia zmluvy

## **ČASŤ E. Kritériá hodnotenia ponúk**

1. Kritérium na hodnotenie ponúk
2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

## **ČASŤ F. Podmienky účasti**

1. Osobné postavenie
2. Technická alebo odborná spôsobilosť

### **Prílohy:**

Príloha č. A.1 Krycí list ponuky (vzor)

Príloha č. A.2a Čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov (vzor)

Príloha č. A.2b Splnomocnenie vedúceho člena skupiny dodávateľov (vzor)

Príloha č. A.3 Zoznam stavebných prác (vzor)

Príloha č. A.4 Čestné vyhlásenie pre splnenie podmienok účasti (vzor)

Príloha č. B.2 Projektová dokumentácia

Príloha č. B.3 Stavebné povolenie

Príloha č. C.1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor)

Príloha č. C.2 Výkaz výmer – neocenený

Príloha č. D. 1 Návrh Zmluvy o dielo

# ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

## ODDIEL I. Všeobecné informácie

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: **Mesto Košice**  
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice  
Štatutárny orgán/štatutár: Ing. Jaroslav Polaček, primátor  
IČO: 00691135  
DIČ: 2021186904  
IČ DPH: SK2021186904  
Webové sídlo: [www.kosice.sk](http://www.kosice.sk)  
(ďalej len „**Verejný obstarávateľ**“)

Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.kosice.sk>

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6915>

Elektronická komunikácia vo verejnom obstarávaní: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

Kontaktné miesto: Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Kontaktná osoba: Ing. Andrea Milčevičová

Telefón: +421/55/6419 592

E-mail: [andrea.milcevicova@kosice.sk](mailto:andrea.milcevicova@kosice.sk)

### 2. PREDMET ZÁKAZKY

#### 2.1 Predmetom zákazky sú stavebné práce na stavbe pod názvom: **„PRVKY ZELENEJ INFRAŠTRUKTÚRY – MŠ KALINOVSKÁ 9, KOŠICE“**

Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky sú stavebné úpravy objektov materskej škôlky Kalinovská 9, Košice umiestnenej na pozemku par. č. 3647, k. ú. Furča so zameraním na opatrenia na zmiernenie a prispôbenie sa nepriaznivým dôsledkom zmeny klímy, na vybudovanie dažďových záhrad v areáli MŠ a zvyšovanie retenčnej schopnosti pôdy a zadržiavanie vody v pôde. Pre podrobnejší rozsah prác a dodávok je spracovaná projektová dokumentácia realizačného stupňa vypracovaná projektovou kanceláriou Progressum, s.r.o., Jenisejská 59, Košice pod názvom „ZNÍŽENIE ENERGETICKEJ NÁROČNOSTI BUDOVY A OPATRENIA NA ZMIERNENIE A PRISPÔBOBENIE SA NEPRIAZNIVÝM DÔSLEDKOM ZMENY KLÍMY MATERSKEJ ŠKÔLKY KALINOVSKÁ 939/9, KOŠICE“. Kompletne projektové riešenie je delené do stavebných objektov:

časť E.1 ASR

časť Projekt protipožiarnej bezpečnosti stavby

časť B-2 Statický posudok

časť Projektové energetické hodnotenie budovy

časť Ústredné vykurovanie

časť Elektroinštalácia (výmena osvetlenia) a bleskozvod  
časť Záhradná architektúra (zelené strechy a dažďové záhrady)  
časť Plán organizácie výstavby

Predmetom tejto zákazky nie sú všetky časti projektového riešenia ale iba tieto vybrané časti:

1. zateplenie striech a realizácia vegetačných plochých striech (6 objektov - HP, MŠ 60-L1, MŠ 60-L2, DJ 35-P, DJ 35-L, Kočíkareň)
2. odvedenie dažďovej vody zo striech
3. bleskozvod
4. dažďové záhrady DZ1-DZ3 vrátane výsadby rastlín a vsakovacích vrtov.

## 2.2 Hlavný slovník CPV:

Hlavný kód:

45214100-1 Stavebné práce na stavbe budov materských škôl

Dodatočné kódy:

45232130-2 Stavebné práce na potrubiach na odvádzanie dažďovej vody

45000000 – Stavebné práce

45112700-2 Terénne úpravy

## 2.3 Podrobné vymedzenie Predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

## 3. KOMPLETNOSŤ DODÁVKY

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2 Predmet zákazky nie je delený na časti.

## 4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Za účelom spolufinancovania bola medzi Mestom Košice a Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (poskytovateľ NFP) uzatvorená Projektová zmluva č. IROP-Z-302041BCP1-431-65 na realizáciu projektu v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu, Prioritná os 4: Zlepšenie kvality života v regiónoch s dôrazom na životné prostredie.

## 5. ZMLUVA

- 5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o dielo uzatvorená v zmysle ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, medzi Verejným obstarávateľom (objednávateľom) a úspešným uchádzačom (zhotoviteľom) (ďalej „Zmluva“).

5.2 Obsah Zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch (návrh ZoD tvorí prílohu súť. podkladov) a v ponuke úspešného uchádzača.

## 6. MIESTO A TERMÍN PLNENIA

6.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: Kalinovská 9, sup.č. 939/9, Košice, mest. časť: Košice-Dargovských hrdinov

6.2 Termín plnenia predmetu zákazky: do **8 mesiacov** od protokolárneho odovzdania staveniska.

## 7. OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

7.1 Ponuku môžu predkladať fyzické osoby, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči Verejnému obstarávateľovi spoločne (ďalej aj ako „**Skupina dodávateľov**“).

7.2 V prípade, ak je uchádzačom Skupina dodávateľov, ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi Skupiny dodávateľov, resp. jedným členom za všetkých členov Skupiny dodávateľov. V prípade, že ponuku bude podpisovať jeden z členov skupiny, musí predložiť vo svojej ponuke doklad podpísaný všetkými členmi Skupiny dodávateľov o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov Skupiny dodávateľov pre účely tohto verejného obstarávania. Za týmto účelom uchádzač môže využiť vzor splnomocnenia pre vedúceho člena Skupiny dodávateľov podľa Prílohy č. A.2b týchto súťažných podkladov.

7.3 V prípade, ak bude ponuka Skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto Skupina dodávateľov je povinná najneskôr do podpisu Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto Verejného obstarávania, uzatvoriť medzi sebou písomnú zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a následne zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie. Zmluva o združení musí byť písomná a musí obsahovať minimálne:

- a) plnú moc jedného člena zo Skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena Skupiny dodávateľov, udelenú ostatnými členmi Skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov Skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením Zmluvy, ktorá bude výsledkom Verejného obstarávania. Táto plná moc musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- b) opis vzájomných práv a povinností členov Skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia Skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení Predmetu zákazky; a
- c) ustanovenie o tom, že všetci členovia Skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči Verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

## 8. PREDLOŽENIE A OBSAH PONÚK

8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom Skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom Skupiny dodávateľov.

8.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej vo výzve.

### 8.3 Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:

#### 8.3.1 Identifikácia uchádzača /krycí list ponuky

- obchodný názov, sídlo uchádzača, identifikačné číslo uchádzača (každého člena skupiny dodávateľov v prípade Skupiny dodávateľov),
- identifikáciu verejného obstarávania, do ktorého sa ponuka predkladá s uvedením názvu Predmetu zákazky,
- kontaktnú osobu uchádzača (meno, priezvisko, tel. číslo, e-mail),
- zoznam dokumentov predložených v ponuke,
- zoznam navrhovaných ekvivalentných položiek. V prípade, že uchádzač požadovaný zoznam nepredloží, verejný obstarávateľ bude mať za to, že ekvivalenty nenavrhol.
- identifikácia obchodného tajomstva, resp. dôverných informácií (ak sú) v súlade s bodom [A.1-25.2](#) tejto časti súťažných podkladov (identifikácia čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho obchodné tajomstvo, príp. dôverné informácie). Ako vzor krycieho listu uchádzač môže použiť vzor uvedený v Prílohe č. A.1 súťažných podkladov.).

8.3.2 Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v Oddiele III. Výzvy na predkladanie ponúk na predmet tejto zákazky uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej „Výzva“) v podrobnosti podľa Časti F. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov, t. j. všetky doklady a dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a doklady a dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti. Na preukázanie podmienok účasti technickej spôsobilosti môže uchádzač použiť vzor podľa Prílohy č. A.3 – Zoznam stavebných prác (vzor). Ak uchádzač v tejto etape nenahrádza doklady Jednotným európskym dokumentom (JED) alebo Čestným vyhlásením pre splnenie podmienok účasti (Príloha č. A.4) podľa § 114 ods. 1 zákona, uchádzačovi sa odporúča predložiť aj zoznam takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov. Zverejnené referencie nie je potrebné prikladať, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke alebo žiadosti identifikoval.

#### 8.3.3 Návrh na plnenie kritéria predložený formou:

- vyplnenej tabuľky podľa vzoru - Príloha č. C.1- Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor) - vyplnený (ocenený) „Výkaz výmer“ podľa prílohy č. C.2 týchto súťažných podkladov.

8.4 Každá z vyššie uvedených častí ponuky (pokiaľ z bodov [A-8.5](#) alebo [A-8.6](#) tejto časti súťažných podkladov nevyplýva inak) musí byť:

8.4.1 v prípade:

8.4.1.1 dokumentu vydaného uchádzačom - **podpísaný uchádzačom**, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,

8.4.1.2 dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejedná sa o doklad uvedený v bode **A-8.3.2** alebo **A-8.3.3** súťažných podkladov a - **podpísaná tretou osobou**, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom,

8.4.2 **naskenovaná** (odporúčaný formát je „PDF“) a **vložená** do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.

8.5 Doklady a dokumenty uvedené v súťažných podkladov, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 zákona za seba a svojich subdodávateľov**, ktoré vydávajú tretie subjekty (najmä orgány verejnej moci), vrátane ich úradných prekladov, ak sú vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, odporúčame predkladať do systému JOSEPHINE buď:

8.5.1 ako doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „**nariadenie eIDAS**“) subjektu, ktorý taký doklad vydal; alebo

8.5.2 v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov:

[https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/\\_zarucena-konverzia](https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_zarucena-konverzia)

8.6 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky **platné a aktuálne**.

8.7 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu podľa bodu **A-8.4.2** alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie podľa bodu **A-8.5 súťažných podkladov**.

8.8 Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač elektronicke predloží aj kópiu časti ponuky vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle Noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). V takom prípade, ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

## 9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.



## **10. PLATNOSŤ PONÚK**

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk - stanovenej vo výzve.
- 10.2 V prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 10.3 V prípade, ak je požadovaná zábezpeka, lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nesmie presiahnuť 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## **11. NÁKLADY NA PONUKY**

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči Verejnému obstarávateľovi.
- 11.2 Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode A-20 súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o Verejnej súťaži.

## **ODDIEL II. Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami**

### **12. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI**

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi Verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu verejného obstarávania.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.5 Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy

a potrebné prílohy Verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení Verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 12.6 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. V Profile bude zverejnené oznámenie, kde sú podklady k verejnému obstarávaniu zverejnené a kde bude prebiehať komunikácia vo verejnom obstarávaní. Doklady po lehote na predkladanie ponúk k povinnostiam v zmysle zákona mimo komunikácie k procesu verejného obstarávania sa zverejnia v Profile Verejného obstarávateľa zriadenom na ÚVO.

### **13. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však **tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

### **14. OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ**

- 14.1 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác sa **odporúča**.
- 14.2 Výdavky záujemcu spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu záujemcu.
- 14.3 Na obhliadku je možné prihlásiť sa prostredníctvom systému JOSEPHINE. O obhliadku je možné požiadať najneskôr 6 dní pred lehotou na predkladanie ponúk.
- 14.4 Pri obhliadke nebudú zodpovedané žiadne otázky. Všetky otázky a odpovede na predložené otázky budú zodpovedané prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní a budú oznámené všetkým záujemcom.

## **ODDIEL III. Príprava ponuky**

### **15. JAZYK PONUKY**

- 15.1 Ponuka, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, okrem českého jazyka, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho – slovenského jazyka alebo českého jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## **16. ZÁBEZPEKA**

Zloženie zábezpeky sa nevyžaduje.

## **17. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu a náklady za celý Predmet zákazky a musí byť v súlade s pokynmi uvedenými v ostatných častiach súťažných podkladov, najmä tak v časti C. Spôsob určenia ceny.
- 17.2 Povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a návrhu Zmluvy, a na základe ich obsahu stanoviť cenu a náklady za uskutočnenie Predmetu zákazky. Uchádzač je vo svojej ponuke povinný zohľadniť všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie svojich záväzkov zo Zmluvy, pričom do svojich ponukových cien a nákladov zahrnie všetky náklady spojené s plnením Predmetu zákazky.
- 17.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.
- 17.4 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie náležitosti uvedené v Časti C. Spôsob určenia ceny.

## **18. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 18.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

## **19. KONFLIKT ZÁUJMOV**

- 19.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 19.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 19.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči Verejný obstarávateľ v

súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) zákona uchádzača z tohto verejného obstarávania.

- 19.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen Skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.

## ODDIEL IV. Predkladanie ponuky

### 20. SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, Verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 20.2 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- 20.2.1 nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - 20.2.2 obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
  - 20.2.3 nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledovnými spôsobmi:
- 20.4.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením. V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.
  - 20.4.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE.
  - 20.4.3 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou.
  - 20.4.4 počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára záujemcu v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon je obvykle 3-4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
- 20.5 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

- 20.6 Požiadavka Verejného obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode **A-8** súťažných podkladov. Uchádzač pri vkladaní ponuky samostatne vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa neotvorí.
- 20.8 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie definované v bode **A-25** súťažných podkladov, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

## **21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

- 21.1 Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu **A-20** tejto časti súťažných podkladov.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 21.3 Prípadné predĺženie lehoty na predkladanie ponúk bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

## **22. STIAHNUTIE/ VYMAZANIE PÔVODNEJ PONUKY A PREDLOŽENIE NOVEJ PONUKY**

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku stiahnuť, resp. vymazať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje tak, že pôvodnú ponuku vymaže, resp. stiahne (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“) a predloží novú ponuku.

## **ODDIEL V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **23. OTVÁRANIE PONÚK**

- 23.1 Lehota na otváranie ponúk je uvedená vo Výzve.
- 23.2 Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 zákona verejnú. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky - online. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 23.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle zákona. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá bude obsahovať údaje zverejnené na otváraní ponúk.

## **24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI, VYSVETĽOVANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK**

- 24.1 Verejný obstarávateľ bude na vyhodnotenie ponúk aplikovať postup v zmysle § 112 ods. 7 písm. b) zákona v spojení s príslušnými časťami § 55 ods. 1 zákona. Verejný obstarávateľ teda bude vyhodnocovať ponuku uchádzača z hľadiska splnenia podmienok účasti ako aj splnenia požiadaviek na predmet zákazky iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí.
- 24.2 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.
- 24.3 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v € s DPH.
- 24.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti návrhu na plnenie kritérií a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.5 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 zákona.
- 24.6 Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 zákona.
- 24.7 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 zákona.
- 24.8 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s Výzvou a časťou F - Podmienky účasti uchádzačov súťažných podkladov. Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa:
- 24.8.1 stanovených podmienok účasti osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona,
  - 24.8.2 stanovených podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona, ak sú stanovené,
  - 24.8.3 stanovených podmienok technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 až § 36 zákona, ak sú stanovené.
- 24.9 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady podľa § 114 ods. 1 zákona na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa tretej vety tohto bodu.

Jednotným európskym dokumentom pre verejné obstarávanie (JED) môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené Verejným obstarávateľom, spôsobom podľa § 39 zákona (podrobnejšie inštrukcie sú na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>). Verejný obstarávateľ obmedzuje informácie požadované v JED na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α Globálny údaj pre všetky podmienky účasti). Ostatné informácie netýkajúce sa priamo konkrétnej podmienky účasti je potrebné v JED-e vypísať.

- 24.10 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak Verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu a).
- 24.11 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- Pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.
- 24.12 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 zákona.
- 24.13 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 40 ods. 6 zákona.
- 24.14 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení z verejného obstarávania z dôvodu nesplnenia podmienok účasti s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.
- 24.15 Komisia ďalej vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek Verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 24.16 Komisia akceptuje iba ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejného obstarávania vylúčené v súlade s § 53 ods. 5 zákona.

## **25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby Verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 25.2.1 uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu) a
- 25.2.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.
- V opačnom prípade Verejný obstarávateľ zverejní v Profile ponuku úspešného uchádzača, pričom Verejný obstarávateľ, bude vždy zbavený a ochránený pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.
- 25.3 Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 zákona označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.4 Po uzavretí Zmluvy Verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 zákona zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuku úspešného uchádzača, a ak zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti neobsahuje informácie podľa § 55 ods. 2 písm. c), tak aj doklady predložené úspešným uchádzačom na účely preukázania splnenia podmienok účasti a neexistencie dôvodov na vylúčenie, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 zákona, Zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku Zmluvy Verejný obstarávateľ zverejní v profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo Zmluvy a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje zákon.

## **ODDIEL VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

### **26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA PONÚK**

- 26.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa §55 ods.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o výhodách prijatej ponuky.



## 27. UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do lehoty stanovenej Verejným obstarávateľom v súlade so zákonom, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný (obvykle do 10 dní).
- 27.2 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu **A-27.1.** súťažných podkladov, Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. To platí obdobne aj pre ďalších oslovených uchádzačov v poradí.
- 27.4. V súlade s § 56 ods. 12 zákona si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo podľa svojho uváženia alebo na opodstatnenú žiadosť uchádzača predĺžiť lehotu na poskytnutie súčinnosti zo strany uchádzačov stanovenú v § 56 ods. 8 zákona na viac ako 10 pracovných dní.
- 27.5. Verejný obstarávateľ neuzavrie Zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v uvedenom registri.
- 27.6. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch podľa § 41 ods. 3 zákona a známych subdodávateľov, ktorí sa podieľajú na plnení priamo alebo nepriamo a zároveň sú partnermi verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako prílohu Zmluvy najneskôr pred jej podpísom.
- 27.7. Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.
- 27.8. Keďže Verejný obstarávateľ nedisponuje vlastnými prostriedkami na financovanie predmetu zákazky v celom rozsahu, **podmienkou účinnosti Zmluvy** uzavretej s úspešným uchádzačom **je schválenie výsledku verejného obstarávania na daný predmet zákazky Poskytovateľom grantu.** Odkladacie podmienky účinnosti Zmluvy sú podrobne upravené v jej texte (čl. XII návrhu Zmluvy o dielo - príloha D.1 týchto súťažných podkladov).

## **ČASŤ B. Opis predmetu zákazky**

### **1 ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Opis predmetu zákazky je daný prílohami B.2 (projektová dokumentácia stavby), B.3 (stavebné povolenie stavby), D.1 Návrh zmluvy o dielo, prílohou C.2 Výkaz výmer - neocenený. V týchto prílohách sú stanovené záväzné opisné, funkčné a výkonnostné požiadavky vzťahujúce sa na Predmet zákazky. Pokiaľ sa v týchto prílohách použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať požiadavky na Predmet zákazky v súlade so zákonom a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 zákona.

### **2 PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA STAVBY**

#### **Príloha B.2**

projektová dokumentácia spracovaná spoločnosťou PROGRESSUM s.r.o., so sídlom Jenisejská 59, Košice - Nad Jazerom.

### **3 STAVEBNÉ POVOLENIE - Príloha B.3**

stavebné povolenie číslo 266/2020-Bi, vydaného Obcou Bidovce - stavebným úradom, ktoré nadobudlo právoplatnosť 05.06.2020 a príslušnej dokladovej časti k stavebnému rozhodnutiu, ktoré bolo predĺžené a právoplatné odo dňa 18.05.2022

### **4 NÁVRH ZMLUVY O DIELO- Príloha D.1**

### **5 VÝKAZ VÝMER – NEOCENENÝ - Príloha C.2**

## ČASŤ C. Spôsob určenia ceny

### 1 STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento predpis vykonáva.
- 1.2 Navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť uchádzačom spracovaná na základe požadovaného rozsahu a uvedená v Prílohe č. C.2. týchto súťažných podkladov – Výkaz výmer a celková cena musí byť uvedená aj v Prílohe č. C.1 týchto súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritérií. Do obsahu výkazu výmer uchádzač nie je oprávnený zasahovať, iba so súhlasom verejného obstarávateľa.
- 1.3 Uchádzač je povinný pri stanovení ceny za predmet zákazky zohľadniť akékoľvek možné riziká vyplývajúce z realizácie predmetu obstarávania. Všetky riziká je potrebné zahrnúť do navrhovanej zmluvnej ceny. Uchádzač má okrem iného povinnosť zabezpečiť zabezpečenie organizácie práce a iných pomocných prác, tak ako aj technického vybavenia umožňujúceho vykonávanie všetkých činností spojených s realizáciou predmetu plnenia – s tým, že náklady na tieto položky budú započítané do navrhovanej zmluvnej ceny podľa stanovených položiek.
- 1.4 Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej celkovej ceny v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na dodanie predmetu zákazky. Do stanovenej ceny je uchádzač povinný zapracovať všetky náklady vyplývajúce z Výzvy a z Opisu predmetu zákazky podľa časti B, vrátane ceny za dopravu na miesto uskutočnenia prác, administratívne náklady spojené s výkonom činnosti a iné.
- 1.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a návrhu Zmluvy, a na základe ich obsahu stanoviť cenu za uskutočnenie Predmetu zákazky. Uchádzač je vo svojej ponuke povinný zohľadniť všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie svojich záväzkov zo Zmluvy, pričom do svojej ponukovej ceny zahrnie všetky náklady spojené s plnením Predmetu zákazky. Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady uchádzača na Predmet zákazky v rozsahu a za podmienok uvedených v Zmluve a primeraný zisk.

### 2 PREDLOŽENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v mene € (EUR) bez DPH aj vrátane DPH. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že pokiaľ bude cena uvedená v inej mene ako v mene €, bude ponuka uchádzača vylúčená z dôvodu nemožnosti porovnania ponúk uchádzačov.
- 2.2 Hodnotená bude cena v mene € vrátane DPH. Uchádzač uvedie, či je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike alebo nie.
- 2.3 Cenu ponúkaného Predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením Prílohy č. C.2 Výkaz výmer a Prílohy - č. C.1 týchto súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritérií. Uchádzač je povinný vyplniť/oceniť všetky položky v nezmenenom poradí. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý Predmet zákazky a musí byť v súlade s

pokynmi uvedenými vo všetkých častiach súťažných podkladoch. Uchádzač ku každej položke uvedie číslo v kladných reálnych číslach zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta. Nula sa za kladné reálne číslo nepovažuje. Pokiaľ určité plnenie alebo jeho časť neobsahuje v rozpočte zmluvnej ceny samostatnú položku, má sa za to, že cena za toto plnenie je zahrnutá v ostatných položkách Prílohy č. C.2 Výkaz výmer.

Prílohy Časti C. Spôsob určenia ceny súťažných podkladov:

Príloha č. C. 1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria

Príloha č. C.2 Výkaz výmer

## ČASŤ D. Obchodné podmienky

### 1 PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

- 1.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva o dielo podľa § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len „Zmluva“) za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia, ako aj jeho cena, budú presne zodpovedať obsahu ponuky uchádzača, s ktorým sa podpíše zmluva a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis Predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Uchádzač **nepredkladá v ponuke návrh Zmluvy o dielo.**  
Uchádzač je povinný sa dôkladne oboznámiť so znením vzoru Zmluvy o dielo, ktorá je prílohou č. D. 1 týchto súťažných podkladov - návrh Zmluvy o dielo a to pred stanovením ceny za predmet zákazky.  
Uchádzač, ktorý bude vyzvaný na predloženie podpísanej zmluvy nebude môcť okrem jej doplnenia (vyznačený text v Zmluve, v ponuke ním predložený ocenený Výkaz výmer, doplnené údaje o známych subdodávateľoch) akokoľvek meniť vzor Zmluvy (ktorá bola súťažným podkladom).
- 1.3 Verejný obstarávateľ pri vyhlásení verejného obstarávania na daný predmet zákazky vychádza z predpokladu, že Predmet zákazky bude z väčšej časti financovaný z nenávratných finančných príspevkov poskytnutých Verejnému obstarávateľovi na základe Zmluvy o NFP.

Prílohy Časti D. Obchodné podmienky súťažných podkladov

Príloha č. D. 1           **Zmluva o dielo** – návrh

Príloha č. 1 k ZoD       Rozpočet – ocenený Výkaz výmer

Príloha č. 2 k ZoD       Zoznam známych subdodávateľov

## **Časť E. Kritéria hodnotenia ponúk**

### **1. KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK**

- 1.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR vrátane DPH podľa Časti C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

### **2. SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK**

- 2.1 Poradie ponúk bude určené od najnižšej po najvyššiu prijateľnú ponúkanú cenu.
- 2.2 Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou prijateľnou ponúkanou cenou. Úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu prijateľnú cenu za predmet zákazky.
- 2.3 Ponúkanú cenu uchádzač predloží vo forme podľa vzoru, ktorý je uvedený v Prílohe C.1 Návrh na plnenie kritérií a Prílohe č. C.2 Výkaz výmer, ktorý bude ocenený.

## ČASŤ F Podmienky účasti

### 1. OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa stanovené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f), resp. ods. 4 a 5 zákona. Podrobnejšie vysvetlenie stanovených podmienok účasti a dokladov je uvedené v nasledujúcich bodoch:
- a) Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona: uchádzač musí byť oprávnený uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.  
Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona: uchádzač doklad nemusí predkladať a to z dôvodu, že verejný obstarávateľ má prístup do informačných systémov verejnej správy.
  - b) Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona: uchádzač musí preukázať, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.  
Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona: uchádzač musí predložiť čestné vyhlásenie podľa podmienky účasti.
- 1.2 Spôsob preukázania splnenia podmienok:
- a) Z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, ktoré je verejný obstarávateľ oprávnený použiť, uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona. V tomto prípade ide o doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona.
  - b) Uchádzač, ktorý je platne zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie, doklady podľa § 32 nemusí predkladať.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z požadovaných dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.5 Podrobnosti k podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovanie sú uvedené v § 32 zákona.

## 2. TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

### 2.1 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. b) zákona uchádzač predloží:

Uchádzač musí preukázať, že za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (od zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk päť rokov spätne berúc do úvahy DD.MM.RRRR) realizoval stavebné práce nasledovne:

- 1 zákazku (referenciu) na stavebné práce a dodávky pri realizácii zateplenia strešného plášt'a striech budov t. zn.: izolácie striech, izolácie tepelné a s tým súvisiace stavebné práce; zákazka musí byť preukázaná v celkovej hodnote v min. výške: **100 000,- € bez DPH**
- 1 zákazku (referenciu) na stavebné práce a dodávky spojených s realizáciou vegetačných úprav striech budov t. zn.: zelené vegetačné strechy a pod.;

zákazka musí byť preukázaná v celkovej hodnote v min. výške: **20 000,- € bez DPH**

#### Preukázanie podmienky účasti:

Uchádzač môže stanovené podmienky účasti preukázať:

- 1 zákazkou (referenciou) - ak na jednej zákazke realizoval obidve požadované referencie
- 2 zákazkami (referenciami) - na jednej zákazke realizoval jednu požadovanú referenciu a na druhej zákazke druhú referenciu

Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

- a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
- b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, tak vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Zoznam má byť potvrdený uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V zozname ako aj v potvrdeniach odberateľov je potrebné uviesť: obchodné meno alebo názov, sídlo a



identifikačné číslo odberateľa, názov zákazky a ak z názvu nie je zrejмый predmet, aj stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy, cenu (bez DPH), miesto a lehotu dodania plnenia podľa zmluvy (začatie a ukončenie – deň/mesiac/rok), meno kontaktnej osoby odberateľa pre overenie informácií prípadne aj s jej telefonickým kontaktom a e-mailovou adresou, zhodnotenie dodaného plnenia. Potvrdenia majú byť iba za práce v požadovanom období. Verejný obstarávateľ bude uznávať zo zoznamu stavebných prác len tie časti stavebných prác, ktoré boli uskutočnené v požadovanom období. Ak by išlo o stavebné práce, ktoré boli začaté a/alebo ukončené mimo tohto požadovaného obdobia, uchádzač je povinný k takýmto stavebným prácam uviesť aj presný údaj o tom, aký objem stavebných prác (bez DPH) bol uskutočnený v požadovanom období. Ak je v zozname uskutočnených stavebných prác hodnota cien uvedená v inej mene ako v eurách, prepočet inej meny na euro sa stanoví na základe priemerného kurzu ECB stanoveného ku koncu každého príslušného kalendárneho roka, „resp. kalendárneho mesiaca či dňa (podľa údajov vyplývajúcich z referencie resp. potvrdenia od odberateľa)“, v ktorom uskutočňoval alikvotnú časť stavebných prác.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia (v rozsahu, v akom sa požaduje od uchádzača) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len vtedy, ak táto osoba bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.