



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**VYKONÁVANIE STRÁŽNEJ SLUŽBY VO VYBRANÝCH OBJEKTOCH
VŠEOBECNEJ ZDRAVOTNEJ POISŤOVNE, a.s.**

**Zadávanie nadlimitnej zákazky
postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov.**

.....
Ing. Richard Strapko
predseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

.....
Ing. Ľubomír Kováčik
člen predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

.....
Ing. Barbora Slováková
osoba zodpovedná za špecifikáciu
predmetu zákazky

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje

.....
Ing. Miloš Matonog
osoba zodpovedná za
verejné obstarávanie

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

A.2 SPÔSOB URČENIA CENY

A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

A.4 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

A.5 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Názov zákazky
3. Rozdelenie zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto, termín poskytnutia predmetu zákazky
7. Komunikácia vo verejnom obstarávaní a doručovanie
8. Variantné riešenie
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Náklady na ponuku
11. Obhliadka miesta
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
13. Jazyk ponuky
14. Predloženie ponuky a obsah ponuky
15. Zábezpeka
16. Miesto a lehota predkladania ponúk
17. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky
18. Otváranie ponúk
19. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
20. Vyhodnocovanie ponúk podľa § 53 ZVO
21. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti
22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
23. Uzavretie zmluvy
24. Využitie subdodávateľov a pravidiel ich zmeny počas plnenia zmluvy
25. Revízne postupy
26. Elektronická aukcia
27. Súhlas so spracovaním osobných údajov

A.6 PODMIENKY ÚČASTI

1. Osobné postavenie
2. Finančné a ekonomické postavenie
3. Technická a odborná spôsobilosc'

Prílohy súťažných podkladov:

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria (NPK)

Príloha č. 2 - Zmluva o vykonávaní strážnej služby vo vybraných objektoch Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s.

A.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je plnenie požadovaných služieb v rámci zmluvy v súlade so zákonom č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- a) Strážnej služby na objektoch objednávateľa podľa Prílohy č. 2 a č.3 zmluvy, v rozsahu ochrany majetku na verejne prístupnom mieste, ochrany majetku na inom než verejne prístupnom mieste a ochrany osôb.
- b) Doprovod pri preprave finančnej hotovosti a cenín na objednávku.
- c) Výjazd pohotovostnej služby v prípade ohrozenia objektu alebo osôb na základe požiadavky pravidelnej strážnej služby, zodpovedných zamestnancov objednávateľa alebo signalizácie EZS a EPS.
- d) Strážna služba na mimoriadnu objednávku, výkon služby jednou oprávnenou osobou.

Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v prílohe č. 2 Zmluva o vykonávaní strážnej služby vo vybraných objektoch Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s. (ďalej len „Zmluva“ týchto súťažných podkladov.

1. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný kód CPV:

79713000-5 Strážne služby

79710000-4 Bezpečnostné služby

2. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky bez DPH: 825 076,60 EUR bez DPH

3. Predpokladané trvanie zákazky: Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.7.2024, účinnosť zmluvy od 1. 8. 2022 po jej predchádzajúcom zverejnení v Centrálnom registri zmlúv, resp. v prípade jej neskoršieho zverejnenia dňom nasledujúcim po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

4. Ďalšie požiadavky na predmet zákazky:

- uchádzač v ponuke predloží scan platnej licencie na prevádzkovanie bezpečnostnej služby podľa § 9 zákona č. 473/2005 Z. z. o udelení ktorej rozhodlo Krajské riaditeľstvo Policajného zboru Slovenskej republiky, ktorú bude ako poskytovateľ povinný mať platnú počas celého plnenia zmluvy.

5. Osobitné podmienky plnenia zmluvy:

- úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy predloží verejnému obstarávateľovi na schválenie fotografiu rovnosťatý v zmysle požiadaviek uvedených v Prílohe č. 1 zmluvy - Špecifikácia poskytovaných služieb,
- úspešný uchádzač v súčinnosti pred podpisom zmluvy predloží kópiu platného poistného certifikátu na poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu, v minimálnej výške 900 000,- EUR, ktorú bude ako poskytovateľ povinný mať platnú počas celého plnenia zmluvy.

A.2 SPOSOB URČENIA CENY

1. Navrhovaná celková cena za predmet zákazky podľa prílohy č. 1 súťažných podkladov musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhované jednotkové ceny a ceny za položky predmetu zákazky budú vyjadrené v Eurách s presnosťou **na 4 desatinné miesta** a Celková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v Eurách s presnosťou **na 2 desatinné miesta**.
3. Uchádzač ocení svoju ponuku v Návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 1 SP) a súčasne túto hodnotu uvedie v ponukovom formulári v systéme JOSEPHINE – **Celková cena za plnenie predmetu zmluvy v EUR s DPH**.

4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvádza navrhované ceny v EUR. Na skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH upozorní v predloženej Návrhu na plnenie kritéria. Verejný obstarávateľ upozorňuje neplatiteľov DPH, aby si priamo do celkovej ceny za predmet zmluvy zarátali príslušnú DPH, z dôvodu, že v prípade predloženia ponuky neplatiteľa DPH, ktorý sa po podaní ponuky/v priebehu plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, verejný obstarávateľ mu nesmie navýšiť cenu o príslušnú DPH.
5. Uchádzač, ktorý je platiteľom DPH, uvedie cenu bez DPH, DPH v EUR a cenu s DPH.

A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. **Kritérium na vyhodnotenie ponuky – NAJNIŽŠIA CENA** - ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **Celkovej ceny za plnenie predmetu zmluvy v EUR s DPH.**

Definícia a pravidlo uplatnenia kritéria:

Na 1. mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou Celkovou cenou za plnenie predmetu zmluvy v EUR s DPH.

V prípade zhodnosti viacerých ponúk na 1. mieste v poradí: uplatní sa pravidlo, že na 1. mieste v poradí sa umiestni ten uchádzač (zo zhodných ponúk), ktorý ma najnižšiu Celkovú cenu za pravidelné služby v EUR s DPH, ďalšie poradie uchádzačov komisia určí podľa hodnoty vzostupne.

Celková cena za plnenie predmetu zmluvy v EUR s DPH je celkový súčet cien za jednotlivé položky požadovaných služieb v Eurách bez DPH (zaokrúhlený na 2 desatinné miesta) a príslušnej DPH v EUR.

2. Uchádzač uvedie kalkuláciu celkovej ceny za predmet zmluvy v **Návrhu na plnenie kritéria** v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov a zhodne ju uvedie aj v Prílohe 3 zmluvy „Rozpis cien požadovaných služieb.“
3. Úspešný uchádzač bude ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu **Celkovú cenu za plnenie predmetu zmluvy v EUR s DPH**, vyjadrenú v Eurách s DPH, zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta, pričom jeho ponuka nebude vylúčená a splní požadované podmienky účasti.

A.4 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Zmluva o vykonávaní strážnej služby vo vybraných objektoch Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s. (ďalej len „zmluva“) tvorí Prílohu č. 2 týchto SP.

A.5 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov organizácie: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.
Sídlo organizácie: Panónska cesta 2, Bratislava – mestská časť Petržalka 851 04
IČO: 35937874
DIČ: 2022027040

Kontaktná osoba: Ing. Miloslav Matonog
Telefón: +421 2/20824678, 0948 985 193
E – mail: miloslav.matonog@vszp.sk
Adresa hlavnej stránky verejný obstarávateľa (URL): <http://www.vszp.sk>
Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO a predkladajú sa ponuky:

2. Názov zákazky

„Vykonávanie strážnej služby vo vybraných objektoch Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s.“

3. Rozdelenie zákazky

3.1 Zákazka sa nedelí na časti.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Verejný obstarávateľ nerozdelil predmet zákazky na časti z dôvodu, že jednotlivé služby tvoria jeden celok plnenia predmetu zákazky. Predmet zákazky predstavuje homogénne aktivity, ktoré sú navzájom procesne, časovo a vecne prepojené. Ich ďalšie vyčlenenie do dvoch, prípadne viacerých verejných obstarávaní, resp. rozdelenie predmetu zákazky na samostatné časti, by prinášalo verejnému obstarávateľovi významné komplikácie pri zavádzaní predmetu zákazky do prevádzky. Pri tomto type plnení a zmluvy o poskytnutí služieb je rozhodujúce aj správne nasadzovanie. Z hľadiska uvedeného by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, nehospodárne až objektívne nerealizovateľné.

3.2 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Zákazka bude financovaná z vlastných prostriedkov Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s. formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu (faktúra) vystaveného poskytovateľom v 30-dňovej lehote splatnosti odo dňa doručenia do podateľne objednávateľovi.

4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

5. Zmluva

5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy medzi objednávateľom a poskytovateľom. Zmluva bude uzatvorená v súlade § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a § 56 ZVO.

5.2 Zmluva je uvedená v časti **A4. Obchodné podmienky predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

5.3 Úspešný uchádzač a jeho subdodávatelia, ktorí majú v zmysle § 11 ZVO povinnosť byť zapísaní v Registri partnerov verejného sektora (RPVS) musia byť pred podpisom zmluvy zapísaní v RPVS a ich koneční užívatelia výhod nesmú byť osobami v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

6. Miesto, termín poskytnutia predmetu zákazky

6.1 Miestom poskytnutia predmetu zákazky sú vybrané objekty Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s. uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy.

6.2 Termíny poskytovania predmetu zákazky sú uvedené v zmluve.

7. Komunikácia vo verejnom obstarávaní a doručovanie.

7.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

7.2 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

- 7.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
1.1.1. Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
1.1.2. Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
1.1.3. Google Chrome.
- 7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 7.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 7.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/...> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 7.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov t. j. podanie žiadostí o nápravu podľa § 164 a námietok podľa § 170 sú medzi verejným obstarávateľom a

záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

- 7.12 Verejný obstarávateľ určil pre predloženie elektronickej ponuky formát kódovania a šifrovania „PDF“. V elektronicke podanej ponuke sa predkladajú **naskenované originálne doklady, alebo úradne osvedčené kópie.**

8 Variantné riešenie

- 8.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení v ponukách, na variantné riešenie sa neprihliada.
- 8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

9 Lehota viazanosti ponuky

Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.08.2022**. V prípade zmeny verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

10 Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnemu obstarávateľovi ako i bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11 Obhliadka miesta

V prípade potreby je možné si obhliadku miesta dohodnúť u:
Ing. Milan Ivanič
milan.ivanic@vszp.sk
tel. 02/208 246 61

12 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

V prípade potreby objasnenia podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania zákazky v systéme JOSEPHINE o ich vysvetlenie v lehote na predkladanie ponúk. Poskytovanie vysvetlení bude prebiehať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

13. Jazyk ponuky

Celá súťažná ponuka, ako aj dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v slovenskom alebo v českom jazyku.

14. Predloženie ponuky a obsah ponuky

- 14.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

- 14.1.1 V prípade, že elektronickej ponuka nebude vyplnená, resp. bude vyplnená iba čiastočne, systém ponuku nezaregistruje a uchádzača bude informovať, že elektronickej ponuka nebola prijatá. Systém bude uchádzača informovať, čo má vykonať, aby bola elektronickej ponuka úspešne

prijatá v systéme JOSEPHINE. V prípade potreby kontaktujte podporu: <https://proebiz.com/podpora>. Za obsah ponuky/úplnosť príloh a dokladov zodpovedá uchádzač.

- 14.1.2 **Verejná súťaž (VS) sa realizuje postupom podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO (tzv. superreverzná VS). Uchádzač vkladá Celkovú cenu za plnenie predmetu zmluvy v EUR s DPH do formulára v systéme JOSEPHINE a všetky požadované doklady v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov ako naskenované prílohy ponuky.**
- 14.2 **Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné dokumenty:**
- 14.2.1 **Titulný (obsahový) list**, v ktorom bude uvedený menný zoznam všetkých predkladaných dokumentov, vrátane uvedenia identifikačných údajov uchádzača, a to názvu a presnej adresy uchádzača vo verejnej súťaži s kontaktným miestom (telefón, e-mail, fax), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 14.2.2 **Identifikačné údaje uchádzača/skupiny dodávateľov** v štruktúre obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČX DPH, číslo účtu v banke/IBAN alebo v pobočke zahraničnej banky, telefónne číslo, e-mail, meno a funkciu kontaktnej osoby, meno a podpis osoby/osôb oprávnenej podpísať predkladanú ponuku. Požadovaný doklad bude uchádzačom vložený v „PDF“ (naskenovanej) forme, označený príslušným názvom.
Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie uchádzač aj osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
V prípade skupiny dodávateľov uchádzač predloží aj vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Plná moc bude uchádzačom vložená v „PDF“ (naskenovanej) forme s názvom „Plná moc“.
- 14.2.3 **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a časti A.6 týchto súťažných podkladov. Požadované doklady a dokumenty budú uchádzačom vložené v „PDF“ (naskenovanej) forme, označené príslušnými názvami bez diakritiky.
- 14.2.4 **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky** v rozsahu stanovenom v bode 4 časti A.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Požadované doklady a dokumenty budú uchádzačom vložené v „PDF“ (naskenovanej) forme, označené príslušnými názvami bez diakritiky.
- 14.2.5 Vyplnenú a štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou (vyžaduje sa úradne osvedčené plnomocenstvo) verifikovanú **zmluvu (Príloha č. 2 SP) so všetkými prílohami**. Verifikovaný návrh zmluvy bude uchádzačom vložený v „PDF“ (naskenovanej) forme, označený príslušným názvom bez diakritiky.
- 14.2.6 **Naskenovaný doklad preukazujúci zloženie zábezpeky** podľa týchto súťažných podkladov. Na požiadanie verejného obstarávateľa v prípade využitia bankovej záruky, alebo poistenia záruky uchádzač **v lehote doručí listinný originál bankovej záruky do podateľne verejného obstarávateľa**.
- 14.2.8 Vyplnenú a štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou (vyžaduje sa úradne osvedčené plnomocenstvo) verifikovaný **Návrh na plnenie kritéria – Príloha č. 1** týchto SP bude vložený vo formáte „PDF“ (naskenovaný).

14.2.9 Zábezpeka

15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zloženie zábezpeky za predmet zákazky, na ktorú sa predkladá ponuka. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.

15.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **40 000,- EUR**.

15.3 Spôsob zloženia zábezpeky:

- poskytnutím bankovej záruky,
- poistením záruky alebo
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

15.4.1 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

15.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Banka: Štátna pokladnica

IBAN: SK4781800000007000182424

Variabilný symbol: **IČO uchádzača**

Konštantný symbol: 0308

Informácia pre príjemcu platby: **„Vykonávanie strážnej služby...“**

15.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poukázanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa **zdokladuje v ponuke Dokladom o zložení zábezpeky**.

15.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov uvedených vyššie, bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

15.4.2 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

15.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka alebo ekvivalent. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine vymedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. **Z dôvodu obmedzovania verejných obstarávateľov vyžadovaním byrokratických „osobitných podmienok bánk pre uvoľnenie bankovej záruky“, (napr. notárom osvedčený podpis konateľov na uvoľnení zábezpeky, úradne osvedčené odpisy z Obchodného registra verejného obstarávateľa nie staršie ako 1 mesiac a pod.) spôsobujúce neúmyselné porušenie zákonných lehôt na uvoľnenie bankovej záruky verejným obstarávateľom (objektívne časové dôvody), verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby jednou z možností na uvoľnenie bankovej záruky verejným obstarávateľom uvedenou na bankovej záruke bola aj možnosť „Vrátenie originálu bankovej záruky banke.“ V prípade, že uchádzač použitím administratívne a časovo náročných osobitných podmienok bánk k uvoľneniu bankovej záruky spôsobí neúmyselné (nie nedbalostné) porušenie zákonných lehôt k uvoľneniu zábezpeky verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody uchádzačovi.**

15.4.2.2 **Scan originálu záručnej listiny (vo formáte „PDF“), uchádzač vloží ako prílohu ponuky v systéme JOSEPHINE),** v ktorom banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača

v lehote viazanosti ponúk. **Originál záručnej listiny doručí uchádzač v stanovenej lehote po výzve verejného obstarávateľa do podateľne v sídle, alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa.**

- 15.4.2.3 Ak nebol scan záručnej listiny (banková záruka) vložený v ponuke uchádzača v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov, alebo uchádzač po výzve nedoručí originál záručnej listiny podľa bodu 15.4.2.2 bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

15.4.3 Poistením záruky uchádzača

- 15.4.3.1 Doklad vystavený poisťovňou (ďalej len „Doklad“) na poskytnutie poistenia záruky musí pokrývať všetky zákonné (ZVO) nároky verejného obstarávateľa z požadovanej zábezpeky v stanovenej lehote viazanosti ponúk.

- 15.4.3.2 **Scan originálu dokladu o poistení záruky (vo formáte „PDF“), uchádzač vloží do ponuky v systéme JOSEPHINE)** v ktorom je uvedené, že verejný obstarávateľ (veriteľ) bude uspokojený za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v lehote viazanosti ponúk.

- 15.4.3.3 **Úradne osvedčenú kópiu Dokladu poistenia záruky doručí uchádzač v stanovenej lehote na základe výzvy verejného obstarávateľa do podateľne v sídle, alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa,** táto zostáva súčasťou dokumentácie verejného obstarávania.

- 15.4.3.4 Ak nebol Doklad vložený v ponuke uchádzača v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov, alebo uchádzač po výzve nedoručí originál úradne osvedčenej kópie Dokladu podľa bodu 15.4.3.3 bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

15.4.4 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk:

- 15.4.4.1 Vrátenie finančných prostriedkov zložených na účet verejného obstarávateľa:
Ak uchádzač zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa, zábezpeka mu bude uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy, a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka, prípadne vrátane prislúchajúcich úrokov. Štátna pokladnica, v ktorej má verejný obstarávateľ účet pre zloženie zábezpeky, neposkytuje úrok.

- 15.4.4.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:
Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, resp. poistením záruky, tieto zaniknú uplynutím lehoty, na ktorú boli vystavené, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky alebo poistnej záruky vzniknuté počas lehoty viazanosti ponúk.

15.4.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

- 15.4.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní, odo dňa:
- uplynutia viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak VO zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
 - uzavretia zmluvy.

- 15.4.6 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.3. SP.

15.4.7 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.4.8 V prípade, že je banková záruka vystavená na kratšiu dobu, ako je predĺžená lehota viazanosti ponúk, bude uchádzač verejným obstarávateľom pred uplynutím pôvodnej lehoty viazanosti ponúk vyzvaný na doručenie listiny vystavenej bankou alebo poisťovňou, dokladujúcou jej predĺženie. V tomto prípade môže uchádzač nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa v požadovanej výške, ak tak urobí v pôvodnej lehote viazanosti ponúk.

15.4.9 **Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:**

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

15.4.10 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, uvoľní alebo vráti zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní.

15.4.11 **Podmienky vrátenia zábezpeky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, v prípade, že zmluva ešte nebola uzavretá:**

Ak uchádzač zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ich vráti do siedmich dní za podmienky, že uplynula lehota na uplatnenie revízií postupov zo strany žiadateľa a tento bol vyhodnotený ako neúspešný uchádzač.

16. Miesto a lehota predkladania ponúk

16.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v dotknutej zákazke a v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

16.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí/nesprístupní.

17. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie elektronických ponúk.

18. Otváranie ponúk

18.1 Elektronické otváranie ponúk systém Josephine vykoná v lehote určenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v súlade § 52 ods. 2 ZVO.

18.2 Systém Josephine po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a po otvorení ponúk sprístupní komisii verejného obstarávateľa ponuky uchádzačov predložené v lehote na predkladanie ponúk a uchádzačom sprístupní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií uchádzačov, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, ostatné údaje sa nezverejňujú.

19. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Verejný obstarávateľ zachováva dôvernosť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 22 ZVO.

20. Vyhodnocovanie ponúk

Komisia v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO vyhodnotí ponuky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a ponuku uchádzača, ktorá sa umiestnila na 1. mieste v poradí vyhodnotí v súlade s § 53 ZVO z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a zloženia zábezpeky. V prípade že komisia ponuku uchádzača na 1. mieste v poradí vylúči, vyhodnotí z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky ďalšiu ponuku v poradí atď.

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požadovaných podmienok účasti (v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania) uchádzača, ktorý nebol vylúčený a jeho ponuka sa umiestnila po vyhodnotení ponúk na konečnom 1. mieste v poradí.

22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Všetkým uchádzačom verejný obstarávateľ písomne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane informácií podľa § 55 ods. 2 a 3 ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE.

23. Uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v zmysle § 11 a § 56 ZVO.

24. Využitie subdodávateľov a pravidiel ich zmeny počas plnenia zmluvy

Verejný obstarávateľ požaduje v zmysle § 41 ods. 1 písm. a) a b) ZVO aby uchádzač v ponuke uviedol:

„a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

b) „navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.“

Uvedené uchádzač zadefinuje v Prílohe č. 4 zmluvy „Zoznam subdodávateľov.“

Pravidlá pre zmenu subdodávateľov sú uvedené v zmluve.

25. Revízne postupy

Revízne postupy sa riadia ustanoveniami § 163 a nasl. ZVO.

26. Elektronická aukcia

Nepoužije sa.

27. Súhlas so spracovaním osobných údajov

27.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ v súlade s platnou legislatívou spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača. Uchádzač pre tento účel interne zabezpečí súhlas dotknutých osôb.

27.2 Verejný obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

A.6 PODMIENKY ÚČASTI

1 Osobné postavenie.

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, prípadne podľa § 32 ods. 4 a/alebo 5, § 39 alebo § 152 ZVO.
- 1.2 Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti dokladmi podľa § 32 ods. 2 ZVO, v zmysle § 32 poslednej vety ods. 3 ZVO nemusí verejnému obstarávateľovi predložiť doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, ale predloží všetky údaje (§ 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov) potrebné k vyžiadaniu výpisu z registra trestov právnickej osoby, štatutárneho orgánu, členov štatutárneho orgánu, členov dozorného orgánu, prokuristov od Generálnej prokuratúry SR a nemusí predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 písm. b), c) a e) ZVO (bod 2. sa nevzťahuje na uchádzačov podľa § 32 ods. 4 a/alebo 5 ZVO).
- 1.3 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

2 Finančné a ekonomické postavenie

Nevyžaduje sa.

3 Technická a odborná spôsobilosť

Uchádzač predloží doklad podľa § 34 písm. d) ZVO v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní týkajúci sa zabezpečenia kvality: Certifikát kvality vydaný nezávislou certifikačnou autoritou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia systému manažérstva kvality uchádzačom podľa STN EN ISO 9001/EN ISO 9001:2000 na poskytovanie strážnych a technických služieb, alebo ekvivalent. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný aj certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.

V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať:

- že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

- osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7;

- oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu osoba preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.