

POSTUP
verejná súťaž
nadlimitná zákazka podľa § 66
(práce)

podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“)

názov zákazky:
**„Regenerácia vybraných vnútroblokov,
obytný súbor Párovce, Nitra“**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva o dielo
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom
10. Vysvetľovanie a doplnenie Súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
24. Vyhodnocovanie ponúk
25. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií
26. Elektronická aukcia
27. Opravné prostriedky
28. Zrušenie verejného obstarávania
29. Konflikt záujmov
30. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

Časť VI.

Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

31. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII.

Prijatie ponuky

32. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
33. Uzavretie Zmluvy

Časť VIII.

Informácia ohľadom spracovávanie osobných údajov pre účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, prevádzkovateľom

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

- 1 Osobné postavenie
- 2 Finančné a ekonomické postavenie
- 3 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C.1 PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 1 Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov a Identifikácia osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, pokiaľ nevypracoval ponuku sám
- 1 Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov
- 2 Návrh na plnenie kritérií
- 3 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
- 4 Plná moc členov skupiny dodávateľov
- 5 Návrh Zmluvy o dielo
- 6 Vyhlásenie uchádzača
- 7 Podiel plnenia zo Zmluvy o dielo
- 8 Výkaz výmer
- 9 Jednotný európsky dokument
- 10 Projektová dokumentácia
- 11 Súhlas so spracovaním osobných údajov
- 12 Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov

Časť I.

Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Nitra**
Sídlo: Štefánikova trieda 60, 950 06 Nitra
IČO: 00308307
DIČ: 2021102853
Zastúpený: Marek Hattas - primátor
Adresa profilu verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4401>

(ďalej aj „verejný obstarávateľ“)

1.2 Kontaktná osoba verejného obstarávateľa v tomto postupe verejného obstarávania:

Kontaktná osoba: Ing. Lukáš Daniš
Telefón: +421 911 483 296
e-mail: lukas.danis@msunitra.sk

(ďalej aj „kontaktná adresa verejného obstarávateľa“ / „kontaktná osoba verejného obstarávateľa“)

Komunikácia so záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom, v súlade s §20 ZVO, bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, vrátane predkladania ponúk.

Systém JOSEPHINE je dostupný na webovom sídle www.josephine.proebiz.com, kde sa nachádzajú všetky technické požiadavky na prevádzku systému.

Minimálne technické požiadavky na používanie informačného systému JOSEPHINE:
https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf

Systém JOSEPHINE je dostupný pre všetkých záujemcov/uchádzačov bez obmedzenia.

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov: „Regenerácia vybraných vnútroblokov, obytný súbor Párovce, Nitra“

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Riešené územie projektu "Obytný súbor Párovce" sa nachádza v Nitre, v mestskej časti Staré mesto, v jednej z historicky najstarších lokalít mesta v blízkosti jeho centrálnych polôh. V riešenom území sa v prevažnej miere nachádzajú objekty s funkciou trvalého bývania, čiastočne je zastúpená aj funkcia občianskej vybavenosti. Problémom v niektorých častiach riešeného územia je existencia vysokej zelene, ktorá nekoncepčnou výsadbou resp. nepravidielnou údržbou vytvára v blízkosti niektorých obytných objektov nevhodné podmienky na bývanie (nedostatočná insolácia bytových priestorov). Naopak absencia vysokej zelene pozdĺž miestnych komunikácií ohraničujúcich riešené územie je citeľná hlavne z hľadiska vytvorenia prvotnej izolačnej bariéry (prašnosť, hlučnosť) medzi existujúcimi dopravnými zariadeniami a obytnými objektami. Stav technickej infraštruktúry v riešenom území je zastaralý, nevyhovujúce a morálne zastaralé sú rozvody a zariadenia verejného osvetlenia, elektrických zariadení. Na predmetnom území sa zrealizujú dve lokality s cieľom adaptácie urbanizovaného prostredia na zmenu klímy a zavádzania prvkov znižovania znečistenia ovzdušia a hluku.

Hlavný predmet a dopĺňujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45000000-7 Stavebné práce

ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky tak, ako ho definoval verejný obstarávateľ v Zmluve.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Predkladanie variantného riešenia sa v tomto postupe verejného obstarávania neuplatňuje.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky uchádzača bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.

5 MIESTO A TERMÍN – LEHOTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: katastrálne územie Nitra
- 5.2 NUTS kód: SK023
- 5.3 Dĺžka trvania - lehota trvania Zmluvy: **24 mesiacov** odo dňa protokolárneho prevzatia staveniska zhotoviteľom, najneskôr však do konca októbra 2023

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, štrukturálnych fondov EÚ a zdrojov štátneho rozpočtu. Verejný obstarávateľ určil v súlade s § 6 ZVO predpokladanú hodnotu zákazky spolu vo výške **217.294,03 € bez DPH (260.752,84 € s DPH)** a vychádza z ceny, stanovenej projektantom stavby v rozpočte stavby k dotknutému projektu.
- 6.2 V prípade ak pre projekt nebudú pridelené finančné prostriedky z dotačných zdrojov, teda nebude pridelený nenávratný finančný príspevok („NFP“), verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhlásiť proces verejného obstarávania za neúspešný.
- 6.3 V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom bez DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijíť ju.

7 ZMLUVA

- 7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Zmluva“).
- 7.2 Podrobné vymedzenie a určenie obchodných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov, t.j. Návrh Zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**

Časť II.

Komunikácia

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018.

- 9.3 **Pravidlá pre doručovanie** - zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/ uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variantov: predložiť ponuku, stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, alebo zakliknúť tlačidlo "**ZAÚJÍMA MA TO**". Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "**ZAÚJÍMA MA TO**" (v pravej hornej časti obrazovky).
- 9.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom (vrátane súťažných podkladov) / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE a na profile verejného obstarávateľa vedenom UVO.
- 9.8 Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE - skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.

10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO sa nachádza vo výzve na predkladanie ponúk. Rovnako, v profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 10.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE - kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 10.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 10.4 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, vrátane dokumentov súvisiacich s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.5 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi do systému JOSEPHINE v termíne najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.
- 10.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v tomto verejnom obstarávaní záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

11 OBHĽADKA MIESTA DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

- 11.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebné na prípravu a spracovanie ponuky. Túto obhliadku môže vykonať na základe individuálnej dohody v rámci prevádzkových možností verejného obstarávateľa. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcov.

- 11.2 V prípade požiadavky o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu záujemcovia dohodnúť termín obhliadky prostredníctvom komunikácie uvedenej v bode 9 týchto súťažných podkladov.
- 11.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, postupuje záujemca v zmysle bodu 10, na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov (a to z dôvodu dodržania princípu rovnosti zaobchádzania), ale len sprístupnené miesto realizácie.

Časť III.

Príprava ponuky

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 12.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 12.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.4 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke „Ponuky a žiadosti“ s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 12.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 12.6 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele α IV. časti jednotného európskeho dokumentu. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.7 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 12.8 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 12.9 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. slovenský jazyk. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1** Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 14.2** Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.3** Navrhovaná zmluvná cena tvoriaca ponuku musí obsahovať náklady za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý bude výsledkom verejného obstarávania.
- 14.4** Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.4.1** navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 14.4.2** výška DPH,
 - 14.4.3** navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.5** Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.
- 14.6** Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke v rámci Rozpočtu - výkazu výmer cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek a príslušnej DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.
- Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v rámci Rozpočtu - výkazu výmer cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.
- Cena bude zaokrúhľená na 2 desatinné miesta.
- 14.7** Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke v prílohe č. 2 súťažných podkladov celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, výšku DPH a celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH na základe oceneného výkazu výmer podľa bodu 14.6, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.
- Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v prílohe č. 2 súťažných podkladov navrhovanú celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.
- Cena bude zaokrúhľená na 2 desatinné miesta.
- 14.8** Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

15 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1** Verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

16 OBSAH PONUKY

16.1 Ponuka uchádzača musí obsahovať:

- 16.1.1 Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov a osoby**, vypracovaný podľa časti C - Prílohyč.1;(dokument uchádzač vyplní v systéme JOSEPHINE) a to:
- 16.1.1.1** Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov a osoby a zároveň
 - 16.1.1.2** Identifikácia osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, pokiaľ nevypracoval ponuku sám
- 16.1.2 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** a minimálnej úrovne štandardov, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a požadované a uvedené v časti A.2

Podmienky účasti súťažných podkladov a **spĺnenie podmienok na predmet zákazky** a minimálnej úrovne štandardov, požadované v časti B.2 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov ak sa vyžaduje;

- 16.1.3** V prípade skupiny dodávateľov **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** a vystavenú **Plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, vypracovanú podľa prílohy č. 3 a 4 týchto súťažných podkladov;
- 16.1.4** **Vyhlásenie uchádzača** v súlade s prílohou č. 6 týchto súťažných podkladov, doplnené o požadované údaje, podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 16.1.5** **Zoznam** všetkých subdodávateľov s uvedením údajov podľa prílohy č. 7 súťažných podkladov podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.
- 16.1.6** **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že každý subdodávateľ podľa bodu 16.1. 6 spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

V prípade, ak uchádzačovi v čase predloženia ponuky nie je žiadny subdodávateľ známy, predloží vo svojej ponuke **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že žiadny subdodávateľ nie je v čase predloženia ponuky známy.

Čestné vyhlásenie podľa tohto bodu bude podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

- 16.1.7** **Rozpočet - výkaz výmer** s uvedením cien, názvov položiek, merných jednotiek a množstiev merných jednotiek vypracovaného v súlade s bodom 14, časťou A3, časťou B.2 súťažných podkladov, a prílohou č. 8 súťažných podkladov a oceneného na základe požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch a ich prílohách ako aj všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.
- 16.1.8** **Návrh na plnenie kritéria** na vyhodnotenie ponúk s uvedením celkovej ceny podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov, vychádzajúcej z oceneného Rozpočtu - výkazu výmer uchádzačom v súlade s bodom 14 súťažných podkladov, časťou A.3, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 16.1.9** **Návrh Zmluvy** podľa časti B.1a prílohy č. 5 súťažných podkladov, doplnený o identifikačné údaje uchádzača a ostatné údaje, ktoré sa týkajú uchádzača, s uvedením návrhov na plnenie súťažného kritéria, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- Uchádzač priloží k návrhu zmluvy prílohu č. 1 Harmonogram prác. Príloha č. 2 (ocenený výkaz výmer) a Príloha č. 4 (zoznam subdodávateľov) sú predkladané ako samostatné dokumenty a z tohto dôvodu nie je potrebné ich duplicitné predkladanie.
- 16.1.10** **Súhlas so spracovaním osobných údajov každej dotknutej fyzickej osoby**, ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača. Podrobnejšie informácie viď. v časti VIII týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča vzor v prílohe č.11 týchto súťažných podkladov.
- 16.1.11** **Čestné vyhlásenie uchádzača** o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. 12 týchto súťažných podkladov v súlade s bodom 29 súťažných podkladov.

17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s účasťou v tomto verejnom obstarávaní a s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného postupu verejného obstarávania.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18 HOSPODÁRSKY SUBJEKT OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Záujemcom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 18.2 Uchádzačom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 18.3 Hospodárskym subjektom podľa bodov 18.1 a 18.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá uskutočňuje stavebné práce.
- 18.4 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 18.5 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.

19 PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 19.4 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.5 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase **8.00 -16.00 hod.**
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod.**
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod.**
 - d) prostredníctvom autentifikačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**

- 19.6** Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 19.7** Systém JOSEPHINE zaručuje šifrovanie ponúk a všetkých prislúchajúcich dokumentov počas celej doby uloženia až do lehoty na predkladanie ponúk, kedy sa stávajú uložené dokumenty verejné pre verejného obstarávateľa. Do lehoty na otváranie ponúk je ponuka a všetky prislúchajúce dokumenty systémovo zašifrované. K týmto dokumentom nemá prístup ani verejný obstarávateľ ani administrátori portálu a z daného dôvodu, v prípade akýchkoľvek pochybností o kompletnosti predloženej ponuky a pod. odporúčame zo strany uchádzača využiť možnosť „odvolať ponuku“ a jej opätovné odoslanie do systému.
- 19.8** Verejný obstarávateľ po vložení ponuky bude mať možnosť identifikovať subjekt, ktorý vložil ponuku, avšak samotnú ponuku systém automaticky šifruje a uchováva bez priameho či nepriameho prístupu verejného obstarávateľa k uloženým dokumentom až do lehoty na otváranie ponúk, kedy sa takéto dokumenty systémovo sprístupnia verejnému obstarávateľovi.
- 19.9** V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s návrhom na plnenie kritérií.
- 19.9** Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložaná do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“). Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený položkový výkaz výmer vo formáte .xls, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií vložný do systému.

20 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1** Lehota na predkladanie ponúk: v zmysle výzvy na predkladanie ponúk, ktorou bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky.
- 20.2** Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.

21 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1** Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2** Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom systému JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky.

Časť V.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

22 OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1** Otváranie ponúk sa uskutoční online na www.josephine.proebiz.com ako aj na kontaktnej adrese verejného obstarávateľa a v termíne uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.

- 22.2** Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

Na otváraní ponúk sa uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikáť. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikáť a splnomocnením na zastupovanie.

- 22.3** Systém JOSEPHINE automaticky umožňuje sledovanie otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku. Systém zároveň zaznamenáva prihlásených užívateľov týchto uchádzačov a vedie o tejto skutočnosti záznam. Uchádzač teda nemusí využiť možnosť osobnej účasti na otváraní ponúk na mieste a čase určenom verejným obstarávateľom pričom prostredníctvom systému JOSEPHINE má možnosť otvárania sa priamo zúčastniť dištančným spôsobom.

- 22.4** Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a následne sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

Tento úkon vykoná verejný obstarávateľ na mieste a v čase na to určenom a zároveň, rovnaký úkon vykoná systém JOSEPHINE v prostredí určenom pre uchádzačov, ktorí predložili ponuku. Systém JOSEPHINE sprístupní len obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií. Systém JOSEPHINE na uchádzačom nesprístupní ponuky uchádzačov.

- 22.5** Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

23 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 23.1** Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti na základe predložených dokladov a dokumentov v ponuke uchádzača, pričom sa bude týkať podmienok účasti:

23.1.1 osobného postavenia (§ 32 ZVO),

23.1.2 finančného a ekonomického postavenia (§ 33 ZVO),

23.1.3 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača (§34 ZVO).

- 23.2** Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37, preukazuje splnenie podmienok účasti

- ☐ podľa § 32 ZVO, ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne.
- ☐ podľa § 33 a 34 ZVO, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, za skupinu dodávateľov spoločne.

- 23.3** Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodov 23.1 a 23.2 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa podmienok a požiadaviek, uvedených v časti A.2 súťažných podkladov a výzve na predkladanie ponúk, v súlade s § 40 ZVO.

- 23.4** Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti prostredníctvom portálu JOSEPHINE.

- 23.5** Žiadosť o vysvetlenie sa odosiela prostredníctvom portálu JOSEPHINE do dátovej schránky registrovaného uchádzača. Za sledovanie momentu doručenia je zodpovedný uchádzač, systém JOSEPHINE automaticky zaznamenáva moment doručenia žiadosti do dátovej schránky prijímateľa.

- 23.6** Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

- 23.7** Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača najmä v súlade s § 40 ods. 6 a 7 ZVO.

- 23.8** Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

24 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 24.1** Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

- 24.2** Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 24.3** Zrejmé chyby v písaní a počítaní budú opravené v prípade a spôsobom:

- a) rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platíť bude suma uvedená číslom v zmysle bodov b) až d),
- b) rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou bez DPH, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platíť bude celková cena bez DPH,

- c) preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platíť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, pri nezmenenej celkovej ceny bez DPH vplyvom opravenej jednotkovej ceny,
- d) nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude opravená jednotková cena, pri nezmenenej celkovej ceny bez DPH.

24.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku najmä v súlade s § 53 ods. 5 a 6 ZVO.

24.5 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

24.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

24.7 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

25 VYHODNOCOVANIE PONÚK PODĽA KRITÉRIÍ

25.1 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel uplatnenia kritérií sú uvedené v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.*

25.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.*

25.3 Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne cenové návrhy na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú znamenať rôzne poradie uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ v súlade s princípom nediskriminácie ako rozhodný cenový návrh pri vyhodnocovaní danej ponuky bude kvalifikovať ten návrh uchádzača, ktorý je z hľadiska poradia vo verejnom obstarávaní najvýhodnejší pre ostatných uchádzačov.

25.4 V prípade, že akceptovanie ktoréhokoľvek z viacerých predložených cenových návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk v ponuke uchádzača nebude mať vplyv na poradie uchádzačov, bude verejný obstarávateľ za rozhodný považovať ten cenový návrh uchádzača, ktorý je v zmysle stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk najvýhodnejší pre verejného obstarávateľa.

25.5 V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta uchádzačom uvedenú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k cene bez DPH platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rozdielných návrhov na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.

26 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

26.1 Elektronická aukcia nebude použitá.

27 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

27.1 Záujemca/uchádzač, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže uplatniť revízne postupy podľa § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

27.2 Záujemca/uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.

28 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

28.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť za podmienok stanovených zákonom o verejnom obstarávaní.

28.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov/uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

29 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 29.1** Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 29.2** Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

30 ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 30.1** Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>

Časť VI.

Dôvernoscť vo verejnom obstarávaní

31 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 31.1** Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté (t. z. nie je považované za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť) ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, príslušné ustanovenia ZVO, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernoscť informácií.
- 31.2** Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práva na dôvernoscť informácií.
- 31.3** Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas vyhodnocovania ponúk vyhlásenej zákazky poskytovať informácie o obsahu ponúk.

Časť VII.

Prijatie ponuky

32 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 32.1** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť súťaž v prípade neposkytnutia nenávratného finančného príspevku.

Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne, prostredníctvom portálu JOSEPHINE, požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53.

33.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne, prostredníctvom portálu JOSEPHINE, oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ZVO.

33 UZAVRETIE ZMLUVY

33.1 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Nakoľko predmet zákazky je financovaný z finančných prostriedkov EÚ – Integrovaný regionálny operačný program, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom len po úspešnej administratívnej finančnej kontrole dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľom nenávratného finančného príspevku (NFP), čím sa myslí doručenie správy z kontroly verejnému obstarávateľovi o schválení zákazky zo strany Poskytovateľa.

33.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

33.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.

33.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsek 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

33.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 33.4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

33.6 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť Zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

33.7 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, jeho subdodávateľa a jeho osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO, sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 33.2 a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

33.8 Povinnosť podľa bodu 33.2 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania.

33.9 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) ZVO požaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

33.10 Úspešný uchádzač je oprávnený kedykoľvek počas trvania Zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa, a to za predpokladu, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

33.11 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o každom subdodávateľovi počas plnenia predmetu zákazky a to bezodkladne, najneskôr v deň nasledujúcom po dni, kedy k zmene došlo.

33.12 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia Zmluvy:

V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, pričom zmenou sa rozumie výmena pôvodne navrhnutého subdodávateľa alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa, je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu u, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: %-ný podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných nových subdodávateľov, predmety plnenia. Každý subdodávateľ, ktorého sa zmena týka musí spĺňať podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods.

6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom oprávnenie vyhotovovať práce má subdodávateľ k tej časti predmetu zákazky ktorú má plniť a zároveň subdodávateľ musí spĺňať aj podmienku podľa bodu 33.2.

- 33.13** V prípade akýchkoľvek pochybností zo strany verejného obstarávateľa vzťahujúcich sa ku ktorémukoľvek subdodávateľovi, si verejný obstarávateľ môže overiť sám, vyžiadaním si od úspešného uchádzača potrebných dokladov týkajúcich sa preukázania splnenia podmienok podľa ZVO u všetkých subdodávateľov.
- 33.14** V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 33.15** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.
- 33.16** Úspešný uchádzač sa zaväzuje zhotoviť predmet zákazky vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. V prípade ak úspešný uchádzač využíva kapacity tretích osôb, ktorými preukazoval technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť a finančné a ekonomické postavenie, zodpovedajú tieto tretie osoby spolu s úspešným uchádzačom za plnenie predmetu zákazky spoločne.
- 33.17** Úspešný uchádzač je povinný v súlade s § 5 Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko zabezpečiť na plnenie predmetu zákazky koordinátora bezpečnosti práce.

Časť VIII.

Informácia ohľadom spracovávaní osobných údajov pre účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, prevádzkovateľom

- ☐ Verejný obstarávateľ týmto informuje účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov (ďalej aj „dotknuté osoby“) podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) o spracúvaní ich osobných údajov v súvislosti s realizáciou verejného obstarávania. Dotknutá osoba môže kontaktovať verejného obstarávateľa e-mailom alebo poštou. Dotknutá osoba sa môže v prípade otázok týkajúcich sa spracúvania osobných údajov obrátiť tiež na kontaktné miesta verejného obstarávateľa. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť osobné údaje, v opačnom prípade nie je možné riadne posúdenie uchádzača/účastníka VO v zmysle ustanovení príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje pri realizácii verejného obstarávania za účelom výberu dodávateľa/zhotoviteľa a subdodávateľa (vrátane preukazovania odbornej spôsobilosti a kvalifikácie). Právnym základom spracúvania osobných údajov je plnenie zákonnej povinnosti verejného obstarávateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) všeobecného nariadenia o ochrane údajov, najmä v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- ☐ Osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín mimo EÚ.
- ☐ Osobné údaje môžu byť poskytnuté príjemcom: poskytovateľa IT podpory.
- ☐ Osobné údaje môžu byť poskytované orgánom verejnej moci v súlade s osobitnými predpismi.
- ☐ Pri spracúvaní osobných údajov nedochádza k automatizovanému rozhodovaniu, ani profilovaniu.
- ☐ Osobné údaje budú uchovávané po dobu 10 rokov.
- ☐ Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, a právo požadovať od verejného obstarávateľa prístup k svojim osobným údajom, právo na opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov.
- ☐ Podrobné informácie o právach dotknutých osôb sú uvedené v nasledovných dokumentoch:
 - NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
 - Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

OSOBNÉ POSTAVENIE vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

Zoznam a krátky opis podmienok: Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO) spôsobom uvedeným v ZVO (napr. predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 ZVO alebo zápisom v registri hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO alebo zápisom v obdobnom registri iného členského štátu). V prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov sa použije § 37 ZVO primerane.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov na dodržiavanie Metodického usmernenia č. 11-2019, ktorý vydal Úrad pre verejné obstarávanie dňa 22.11.2019, podľa ktorého sa verejného obstarávania môže zúčastniť len ten uchádzač/záujemca, ktorý spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) ZVO, čo uchádzač/záujemca preukazuje podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.

V prípade, ak uchádzač so sídlom v SR preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 ZVO, nie je povinný predkladať vybrané doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a), b), c), e) ZVO, pretože verejný obstarávateľ je oprávnený použiť tieto údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (portál oversi.gov.sk).

K vyžiadaniu informácie podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO je uchádzač povinný v svojej ponuke predložiť potrebné údaje v súlade s § 32 ods. 3 ZVO.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele IV. časti jednotného európskeho dokumentu. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Zoznam a krátky opis podmienok: **Neuplatňuje sa.**

TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

Bod 1.) podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO

1.) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2.) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené;

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ považuje za nevyhnutné, aby záujemca preukázal dostatočné skúsenosti s realizáciou stavebných prác na predmete rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky, predovšetkým z hľadiska rozsahu a náročnosti predmetu zákazky, tak aby sa v absolútnej miere eliminoval akýkoľvek nežiaduci účinok, ktorý by mohol mať negatívny vplyv na riadne plnenie predmetu zákazky. Uchádzač musí zároveň na základe predchádzajúcich skúseností preukázať, že je technicky spôsobilý zabezpečiť dostatočné kapacity na zrealizovanie dôkladnej rekonštrukcie na predmete rovnakom alebo podobnom ako je predmet zákazky, čím sa vytvorí predpoklad plnenia predmetu zákazky v požadovanom rozsahu a objeme kvalitne a v primeranej lehote.

Bod 1.

Uchádzač predloží Zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej v tomto bode aj „rozhodné obdobie“), ktorým preukáže, že uskutočnil v referenčnom období minimálne dve zákazky na stavebné práce s predmetom rovnakým alebo obdobným ako je predmet zákazky, pričom zároveň preukáže, že minimálne jedna takto definovaná stavba bola v hodnote rovnakej alebo vyššej ako 40.000,00 EUR bez DPH. Uvedený zoznam musí obsahovať minimálne identifikáciu a predmet stavby, termín realizácie stavby, rozpočtový náklad stavby a kontaktnú osobu s kontakt na túto osobu pre overenie uspokojivého dodania.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA:

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. **Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO;** oprávnenie zhotovovať práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi poskytnuté.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len ako „JED“) podľa § 39 ZVO. Hospodársky subjekt môže v JED uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak JED obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

1. Kritériom na hodnotenie ponúk **je najnižšia cena v EUR s DPH**. Predložené ponuky budú hodnotiť členovia hodnotiacej komisie. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €. Ceny, uvedené v cene za zhotovenie prác budú záväzné pri uzatváraní a podpise Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom.

Spôsob uplatnenia kritéria:

Ponuky sa zoradia podľa cien za predmet zákazky ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ponúkutej ceny po najvyššiu ponúknutú cenu. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne za celý predmet zákazky najnižšiu cenu.

2. Cena spolu za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. **Položky a množstvá uchádzačom naceného Rozpočtu musia byť zhodné s výkazom výmerom, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.** Neuvedenie niektorej z položiek, neuvedenie ceny pri položke alebo uvedenie menšieho rozsahu v ponukovom rozpočte bude považované za predloženie ponuky iba na časť predmetu zákazky. Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek uvedených vo výkaze výmer.
3. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných stavebných postupov a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela.
4. Celková cena s DPH uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH, náklady vrátane: Dopravy, montáže, úprav, stráženia, vybudovania, prevádzky, údržby a vypratania zariadenia staveniska, vedľajších rozpočtových nákladov, technickej dokumentácie pre kolaudačné konanie (doklady o vykonaných skúškach konštrukcii, osvedčení o výrobkoch, revízných správ, tlakových a funkčných skúškach a pod.), dodávky a montáže interiéru so všetkými povrchovými úpravami interiéru, PD skutočného vyhotovenia stavby, odskúšania a ostatné náklady spojené so zhotovením prác v súlade s platnými predpismi.
5. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií **na priloženom formulári - návrh na plnenie kritérií**, ktorý musí byť podpísaný oprávnenou/ splnomocnenou osobou uchádzača na zastupovanie oprávnenej osoby uchádzača, ak súčasťou ponuky je aj fotokópia splnomocnenia tejto osoby na takýto úkon.

Časť B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY

Súčasťou ponuky bude jedno vyhotovenie zmluvy o dielo, vypracované podľa návrhu, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov, vrátane všetkých príloh, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť predmetnej zmluvy o dielo.

Ak v týchto Súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania, technické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za podmienky, že ním ponúknuté riešenie spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú určené a ním ponúknuté riešenie spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.

Riešené územie projektu "Obytný súbor Párovce" sa nachádza v NITRE, v mestskej časti Staré mesto, v jednej z historicky najstarších lokalít mesta v blízkosti jeho centrálnych polôh. V riešenom území sa v prevažnej miere nachádzajú objekty s funkciou trvalého bývania, čiastočne je zastúpená aj funkcia občianskej vybavenosti. Problémom v niektorých častiach riešeného územia je existencia vysokej zelene, ktorá nekonšepčnou výsadbou resp. nepravidelnou údržbou vytvára v blízkosti niektorých obytných objektov nevhodné podmienky na bývanie (nedostatočná insolácia bytových priestorov). Naopak absencia vysokej zelene pozdĺž miestnych komunikáciách ohraničujúcich riešené územie je citeľná hlavne z hľadiska vytvorenia prvej izolačnej bariéry (prašnosť, hlučnosť) medzi existujúcimi dopravnými zariadeniami a obytnými objektami. Stav technickej infraštruktúry v riešenom území je zastaralý, nevyhovujúce a morálne zastaralé sú rozvody a zariadenia verejného osvetlenia, elektrických zariadení. Na predmetnom území sa zrealizujú dve lokality s cieľom adaptácie urbanizovaného prostredia na zmenu klímy a zavádzania prvkov znižovania znečistenia ovzdušia a hluku.

Popis východiskovej situácie

Obytný súbor Párovce je situovaný vo významnej polohe v rámci hierarchie vnútorných priestorov mesta NITRA, v kontaktnej polohe s priestormi jeho širšieho centra, resp. so zelenými a vodnými plochami areálu mestského parku, čím zabezpečuje pre svojich stálych obyvateľov dostupné možnosti využívania vybavenostných zariadení zonálneho i mestského charakteru resp. rekreačných, oddychových a športových zariadení a priestorov. Okrem obytnej funkcie sa v riešenom území nachádzajú aj zariadenia občianskej vybavenosti mestského resp. nadmestského významu, táto časť mesta poskytuje priestor a možnosti ich využívania nielen pre trvalých obyvateľov predmetného obytného súboru ale aj pre návštevníkov z iných častí mesta resp. mimomestských návštevníkov. Existujúca zástavba v riešenom území sa zrealizovala v 60-tych rokoch minulého storočia na území, ktoré bolo celoplošne asanované. Väčšinu objektov je potrebné vzhľadom na súčasné tepelno-technické normy dodatočne zatepliť a z esteticko-architektonického hľadiska vhodnou farebnou úpravou dotvoriť. Niektoré bytové objekty touto úpravou už prešli v nedávnej minulosti. Jedným z najväčších problematických bodov riešeného územia v súčasnosti je potreba vyčlenenia resp. vymedzenia plôch pre statickú dopravu, ktoré sú vzhľadom na súčasný stav stupňa automobilizácie v celom meste dlhodobo nedostatočné. Živelným a nekonšepčným realizovaním týchto potrieb v súčasnosti sa vytvárajú zdevastované plochy popri existujúcich príjazdových a spevnených plochách hlavne v mikropriestoroch medzi bytovými domami a plochách vyčlenených pre verejnú zeleň. Výrazným problémom v niektorých častiach riešeného územia je aj existencia vysokej zelene, ktorá nekonšepčnou výsadbou resp. nepravidelnou údržbou vytvára v blízkosti niektorých obytných objektov nevhodné podmienky na bývanie (nedostatočná insolácia bytových priestorov). Naopak absencia vysokej zelene pozdĺž miestnych komunikáciách ohraničujúcich riešené územie je citeľná hlavne z hľadiska vytvorenia prvej izolačnej bariéry (prašnosť, hlučnosť) medzi existujúcimi dopravnými zariadeniami a obytnými objektami. Stav technickej infraštruktúry v riešenom území je zastaralý, nevyhovujúce a morálne zastaralé sú rozvody a zariadenia verejného osvetlenia, rozvody elektrických zariadení a úplne absentujú rozvody dažďovej kanalizácie na odvodnenie vnútroblokových spevnených plôch a komunikácií. Výraznou rekonštrukciou v minulosti prešli iba rozvody teplovodov v riešenom území, ktoré boli rekonštruované v r. 2006.

Spôsob realizácie aktivít projektu

Riešené územie sa nachádza v NITRE, v mestskej časti Staré mesto, v jednej z historicky najstarších lokalít mesta v blízkosti jeho centrálnych polôh. Riešené budú dve lokality, ktoré z hľadiska konfigurácie môžeme charakterizovať nasledovne:

Lokalitu č. 1 ako svahovitú, s miernym pozvoľným spádom riešeného územia východo-západným smerom, kde najvyšší bod riešeného územia sa nachádza pri križovaní Hviezdnej ulice s Palánkom a najnižší bod riešeného územia pri križovaní Hviezdnej a Párovej ulice.

Lokalitu č. 2 ako prevažne rovinatú, bez výraznejších terénnych a konfiguračných zlomov. V riešenom území sa v prevažnej miere nachádzajú objekty s funkciou trvalého bývania, čiastočne je zastúpená aj funkcia občianskej vybavenosti (komerčnej i nekomerčnej).

Projekt bude pozostávať z nasledovných stavebných objektov:

SO 101 VÝMENA A STAVEBNÁ ÚPRAVA VONKAJŠIEHO OSVETLENIA

SO 201.1 STAVEBNÁ ÚPRAVA KOMUNIKAČNEJ SIETE

SO 201.2 PRESTAVBA PORASTOV DREVÍN

SO 301 PRVKY URBÁNNÉHO DESIGNU

SO 101 - VÝMENA A STAVEBNÁ ÚPRAVA VONKAJŠIEHO OSVETLENIA:

Predmet projektu :

Vybudovanie zemného káblového rozvodu verejného osvetlenia vrátane 17ks svietidiel na oceľových osvetľovacích stožiaroch a presunu jestvujúcich svietidiel na oceľových stožiaroch.

SO 201.1 - STAVEBNÁ ÚPRAVA KOMUNIKAČNEJ SIETE:

LOKALITA č. 1 :

Návrh :

V časti detského ihriska je navrhnutý chodník v oblasti štrkového vsypu s plochou cca 33 m². Vo východnej časti riešeného územia je navrhovaná pešia trasa s celkovou plochou 345 m². Ohraničenie chodníkov tvoria parkové betónové obrubníky s rozmermi 50x25x5 cm, farba sivá. Skladba vrstiev v týchto chodníkoch je nasledovná :

- dlažba PREMAC Korzo 18/24/7 farba sivá 50 mm
- roznášacia vrstva (kamenná drť, frakcia 4-8 mm do spádu) 30 mm
- štrkodrava, frakcia 16 - 32 mm 100 mm
- štrkodrava, frakcia 32 - 63 mm 120 mm
- rastlý (pôvodný) terén

LOKALITA č. 2 :

Návrh :

V dotyku s objektom kostolíka sv. Štefana sú navrhované spevnené chodníky a plochy, ktoré sú situované v líniiach vychodených trás, prechádzajúcich cez existujúcu sídliskovú zeleň. V polohe pred hlavným vstupom do kostolíka sv. Štefana je navrhovaná spevnená plocha z betónovej dlažby, v kombinácii s mobiliárom a verejnou zeleňou. Jej funkčnou náplňou je vytvorenie rozptylového priestoru resp. oddychového priestoru pre návštevníkov. Spevnené plochy sú tvorené dvoma druhmi dlažieb s nasledovnou skladbou :

DL1 93 m²

- dlažba platne 50/50/5cm farba sivo-grafitová 50 mm
- roznášacia vrstva (kamenná drť, frakcia 4-8 mm do spádu) 50 mm
- štrkodrava, frakcia 16 - 32 mm 100 mm
- štrkodrava, frakcia 32 - 63 mm 120 mm
- rastlý terén

DL3 83 m²

- dlažba 18/24/7 farba sivá 50 mm
- roznášacia vrstva (kamenná drť, frakcia 4-8 mm do spádu) 30 mm
- štrkodrava, frakcia 16 - 32 mm 100 mm
- štrkodrava, frakcia 32 - 63 mm 120 mm
- rastlý terén

V priestore medzi obytnými sekcióvymi objektami severozápadne od kostolíka sv. Štefana je navrhovaná oddychová zóna s outdoor fitness zariadeniami, detským ihriskom, lavičkami a smetiakmi. Táto časť by mala byť oddychovou zónou pre ľudí, a taktiež zónou pre športové aktivity v priestore, ktorého súčasťou bude verejná zeleň. Tieto spevnené plochy sú tvorené štyrmi druhmi dlažieb s nasledovnou skladbou :

DL1 116 m²

- dlažba platne 50/50/5cm farba sivo-grafitová 50 mm
- roznášacia vrstva (kamenná drť, frakcia 4-8 mm do spádu) 50 mm
- štrkodrava, frakcia 16 - 32 mm 100 mm
- štrkodrava, frakcia 32 - 63 mm 120 mm
- rastlý terén

DL2 338 m²

- dlažba 24/24/7 farba sivá 50 mm
- roznášacia vrstva (kamenná drť, frakcia 4-8 mm do spádu) 30 mm
- štrkodrava, frakcia 16 - 32 mm 100 mm
- štrkodrava, frakcia 32 - 63 mm 120 mm
- rastlý terén

DL3 167 m²

- dlažba 18/24/7 farba sivá 50 mm
- roznášacia vrstva (kamenná drť, frakcia 4-8 mm do spádu) 30 mm
- štrkodrava, frakcia 16 - 32 mm 100 mm
- štrkodrava, frakcia 32 - 63 mm 120 mm
- rastlý terén

DL4 166 m²

- dlažba 18/24/7 farba grafitová 50 mm

- roznášacia vrstva (kamenná drť, frakcia 4-8 mm do spádu) 30 mm
- štrkodrava, frakcia 16 - 32 mm 100 mm
- štrkodrava, frakcia 32 - 63 mm 120 mm
- rastlý terén

SO 201.2 - PRESTAVBA PORASTOV DREVÍN:

Architektonické riešenie sadových úprav :

Kompozičné a architektonické riešenie zelene vychádza z jestvujúcich limitov v území a požiadaviek na nové riešenie plôch. Maximálnou snahou je rešpektovanie jestvujúcej zelene najmä stromov. Tomuto zámeru je prispôbené riešenie spevnených plôch, tiež trasovania peších chodníkov. Mnoho stromov je vysadených na inžinierskych sieťach, niektoré boli v poslednom období odstránené. Nové výsadby predstavujú doplnenie stromov vo voľných plochách bez sietí. Využitie sú líniové kríkové porasty lemujúce riešené plochy vo forme živých plotov. Vhodne izolujú plochy zelene od parkovísk a komunikácií a sú dôležitým vodozadržným opatrením v mestskom prostredí. Zároveň vytvárajú intímne prostredie oddelené od dopravy. Priestory dvorov a medziblokov sú s dostatočnou výsadbou v celom priestore obytného súboru. Tu sú umiestnené solitérne výsadby alebo skupiny stromov v zápoji a nutné bude formovanie ich korún kvôli prepusteniu svetla do priestoru alebo priechodu po chodníkoch, ktoré sú v ich bezprostrednej blízkosti. Nové stromové výsadby dopĺňajú v maximálnej možnej miere jestvujúce porasty na miestach bez inžinierskych sietí. V miestach bez sietí sú živé ploty aj pozdĺž frekventovanej ul. Párovská na ploche pred kostolíkom sv. Štefana a podobne pozdĺž Hviezdznej ulice.

Plocha 01 Hviezdzna ulica je klasickým medziblokovým priestorom obytných blokov. Doplnené sú nové chodníky v siločiach pohybu a herné prvky na jestvujúcom detskom ihrisku. Zeleň predstavujú solitérne stromy vysádzané v malých skupinách najmä v obvodových polohách trávniku. Živý plot ohraničuje centrálnu plochu zelene s detským ihriskom od obvodových komunikácií s parkoviskami.

Plocha 02 Párovská ulica je špecifickou plochou - predpolie kostolíka sv. Štefana, ktorá vytvára prostredie pre historickú pamiatku ako pozostatok pôvodnej historickej výstavby mesta. Plocha je lemovaná živým plotom ako bolo uvedené a vytvára nový nástupný priestor do kostola. Pred vchodom je spevnená plocha so sedením rovnako lemovaná líniovou výsadbou kríkov. Nová výsadba najmä obvodový živý plot vytvárajú príjemný zelený priestor na posedenie v kľudovom, pietnom prostredí s historickým kostolom uprostred obytného súboru s odlišným charakterom zástavby a plôch zelene. Druhá časť tejto plochy je vnútroblok s novým navrhnutým detským ihriskom a spevnenou plochou, ktorá je lemovaná živým plotom. Stromy sú doplnené pri herných prvkoch. Jestvujúce stromy sú v maximálnej miere ponechané a chránené ochrannou pochôdnou mrežou v prípade lokalizácie v nových spevnených plochách.

Celkové riešenie maximálne efektívne využíva priestorové možnosti pre vzrastlé stromy a kríkové porasty vo forme živých plotov. Z dendrologického hľadiska sú navrhnuté nenáročné druhy stromov aj kríkov zodpovedajúce stanovištným podmienkam a jednoduchej nenáročnej údržbe. Stromy sú navrhnuté v kultivároch s menšími kompaktnými korunami. Navrhnutá zeleň predstavuje okrem psychologického efektu nevyhnutnú podmienku zdravého životného prostredia a ako jediná pozitívne tlmí negatíva hustej zástavby a najmä dopravy. Dôležitou funkciou najmä živých plotov okrem mikroklimatického vplyvu je vodozadržná funkcia v časti mesta s hustou zástavbou a veľkou spleťou inžinierskych sietí v plochách trávnikov.

Technické riešenie prestavby porastov drevín :

Výrub stromov – v rámci rekonštrukčných zásahov do jestvujúcich drevín je navrhnutý výrub 15 stromov. Výrub musí byť vykonaný postupným spilovaním častí koruny a kmeňa, nie je možný lesnícky výrub kvôli ochrane okolitých jedincov a plôch pred poškodením pri páde vyrúbaných stromov. Po výrube je nutné ošetrenie najviac poškodených stromov, kvôli posilneniu ich vitality a stability, aby neohrozovali okolité porasty lámaním konárov alebo vývratom. Rovnako je navrhnutý výchovný a zdravotný rez u niektorých jedincov – v poznámke v tabuľke inventarizácie drevín. Ďalším dôvodom ošetrenia stromov rezom je zachovanie priechodnosti chodníkov v bezprostrednej blízkosti stromov – tiež uvedená v poznámke. Pri výrube drevín je nutné postupovať v zmysle platnej legislatívy na základe povolenia na výrub drevín (zákon č. 543/2002 Z.z o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších zmien a doplnkov) a s drevnou hmotou je nutné nakladať v zmysle legislatívy v odpadovom hospodárstve. Termín na uskutočnenie výrubu je len v mimovegetačnom období. Rovnako ošetrenia a opilovacie práce stromov treba vykonať vo vhodnom agrotechnickom termíne. Upravené rezom budú kríkové porasty rez bude mať zmladzovací efekt. Ide o kríky vysadené občanmi hlavne v ploche predzáhradiek.

Výsadba vzrastlých stromov so zemným balom – výsadba stromov je navrhnutá zo vzrastlých alejových foriem so zemným balom, ktorého veľkosť zodpovedá veľkostnej kategórii stromu. Stromy sú pestované v špeciálnych škôlkach pre dosiahnutie bohatého prekorenenia vlásočnicových koreňov. Preto majú predpoklad vysokej ujateľnosti na novom stanovišti pri štandardnej údržbe. Výška nasadenia koruny je 2,2 m a veľkostná kategória je 14/16/18 cm meraná vo výške 1,2 m nadúrovňou terénu. Stromom je nutné obohatiť zemínu vo vykopaných jamách o rašelinu v minimálnom množstve 20 kg/jama a riadne zaliať (50 – 100 l vody na strom) podľa veľkosti stromu. Po výsadbe je nutné strom ukotviť tromi alebo dvomi kolmi (podľa veľkosti stromu) s úväzkami kvôli stabilite. Terén je nutné upraviť do tvaru zemnej misy, ktorá zachytáva vlhkosť a zrážky. Kotvové koly sa ponechajú na stanovišti po dobu 3 rokov po výsadbe kvôli stabilite a uchyteniu koreňov do rastlého terénu. Umiestnenie a jednotlivé druhy sú znázornené v osadzovacom a vytyčovacom pláne – výkresy č. 4 a 8. Navrhnuté sú nenárodné a odolné dreviny v mestskom prostredí. Základ tvoria kultivary s menšími a kompaktnými korunami. Okrem solitérnych stromov v trávniku alebo pri ihriskách a parkoviskách sú výsadby umiestnené pozdĺž komunikácií, parkovísk a miestach s funkciou optickej clony. Navrhnutý sortiment stromov je v tabuľkovom

prehľade tejto správy. Celkový počet navrhnutých stromov je 44, v ploche 01 Hviezdna je 33 kusov a v ploche 02 Párovská 11 kusov.

Výsadba kríkových porastov - Líniové výsadby opadavých a stále zelených listnatých kríkov sú navrhnuté ako živé ploty v zahustených kompaktných formách umožňujúcich efektívnu údržbu, hlavne kosenie trávnik a pozdĺž skupín kríkov. Sadbový materiál je navrhnutý kontajnerovaný kvôli lepšej ujetelnosti na novom stanovišti. Minimálna veľkosť výhonov 30 – 50 cm. Taxony zodpovedajú stanovištným a ekologickým podmienkam bez nároku na špeciálne operácie údržby. Nižšie kríky sú navrhnuté v spone 4 ks/m² kvôli rýchlemu zapojeniu do súvislého porastu. Kríky s vyšším rastom sú navrhnuté v spone 3 ks/m². Do vykovaných jám zodpovedajúcich veľkosti koreňového balu navrhujeme pridať rašelinu do zeminy v pomere 1 : 2 a hnojivo Cererit. Kríkové skupiny sú navrhnuté s povrchovou úpravou mulčovaním z borovicovej borky o hrúbke mulčovej vrstvy 8 cm kvôli zachovaniu vlhky a zabráneniu prerastania burín. Dôležitá je bohatá zálievka po výsadbe kvôli ujetiu drevín na novom stanovišti. Obrisy jednotlivých kríkových skupín sú naznačené vo výkrese osadzovací a vytyčovací plán – výkresy č. 4 a 8. Pôdorys záhonov, ktoré sú pravidelné, budú zarezané pri styku kríkov s trávnikom kvôli zabráneniu prerastaniu trávnik do kríkov a tiež kvôli výškovému rozdielu povrchu medzi trávnikom a kríkmi. U kríkov je výška pôdy znížená o vrstvu mulčovacej borky. Navrhnutý sortiment kríkov podľa jednotlivých plôch je v tabuľkovom prehľade tejto správy. Celkový počet navrhnutých kríkov je 2056, v ploche 01 Hviezdna je 760 kusov a v ploche 02 Párovská 1296 kusov. Plocha navrhnutých kríkov je celkovo 593 m², z toho na ploche 01 Hviezdna je 210 m² a na ploche 02 Párovská je 383 m².

Regenerácia trávnik :

Regenerácia trávnik – navrhnutá je na plochách poškodených realizáciou, najmä prejazdmi áut a medziskládkami materiálov. Pred založením trávnik je potrebná predsejbová príprava pôdy. Táto bude vykonaná vyrovnaním nerovností bránením a smykaním v rámci jemnej terénnej modelácie. Ďalšou podmienkou rastu vhodného trávnik je dostatočné množstvo živín v pôde a pH pôdy, ktoré by sa malo pohybovať v hodnotách 5,5 – 6,5. Vhodné je kombinované hnojivo NPK, ktoré je v množstve 300 kg/ha. Pred výsevom treba chemické ošetrenie proti vytrvalým burinám. Po aplikácii je na ploche možné pokračovať s prácami o 3 týždne. Cieľom je vytvorenie optimálnych rastových podmienok pre nový trávnik bez zbytočných konkurentov v podobe burín. Navrhnutá je parková trávna zmes (obsahuje Kostravu červenú, Lipnicu lúčnu a Mätonoh trvácí). Množstvo trávnej zmesi je 25 g/m². Po výseve je dôležité valcovanie, aby sa semeno zapravilo do pôdy. Podmienkou ujetia trávnik je dostatočná zálievka po výseve. Trávnik sa prvý krát pokosí po dosiahnutí výšky 10 cm o polovicu výšky na 5 cm. Celková výmera plochy trávnik na regeneráciu je 7695 m². Z toho na ploche 01 Hviezdna je výmera 5270 m² a na ploche 02 Párovská je výmera 2425 m².

NÁVRH DRUHOVÉHO ZLOŽENIA VÝSADIEB DREVÍN :

Vzrastlé stromy so zemným balom :

<u>Por. č.</u>	<u>Názov dreviny latinský, slovenský</u>	<u>celkový počet kusov</u>
1.	Tilia tomentosa 'Rancho'	9 ks
2.	Sorbus intermedia	7 ks
3.	Ulmus Dodoens	4 ks
4.	Gleditsia triacanthos 'Skyline'	8 ks
5.	Fraxinus angustifolia 'Roywood'	5 ks
6.	Aesculus x carnea 'Briotii'	4 ks
7.	Prunus serrulata 'Kanzan'	7 ks
CELKOVÝ POČET NAVRHNUTÝCH STROMOV		44 ks

Kríky so zemným balom :

<u>Por. č.</u>	<u>Názov dreviny latinský, slovenský</u>	<u>počet ks / m²</u>	<u>celkový počet kusov</u>
8	Spiraea cinerea 'Grefsheim'	4	344 ks
9	Ribes sanguineum 'King Edward VIII'	4	632
10	Hydrangea paniculata 'Anabelle'	4	432
11	Viburnum carlesii 'Aurora'	3	246
12	Physocarpus opulifolius 'Diabolo'	3	120
10	Prunus laurocerasus. 'Otto Luyken'	3	93
11	Viburnum davidii	3	189
CELKOVÝ POČET NAVRHNUTÝCH KRÍKOV			2 056 ks

Poznámka: u poradových čísiel kríkov je v 1. stĺpci poradové číslo v lokalite 01 Hviezdna, v 2. stĺpci poradové číslo v lokalite 02 Párovská. Kríky s číslami v oboch stĺpcoch sa nachádzajú v oboch lokalitách.

SO 301 - PRVKY URBÁNEHO DESIGNU: LOKALITA č. 1 :

Návrh :

V oblasti návrhu detských ihrísk sú uprednostnené výrobky viac z prírodných agátových konštrukcií, rastlých tvarov prirodzených pre tieto stromy. Organický tvar týchto preliezok a ihrísk dopĺňa ráz prostredia, ktoré je charakteristické početnou zeleňou. Zostavy sú vyrábané z jadra agátového dreva a nerezového spojovacieho materiálu. Výrobky majú 20 rokov garanciu na drevené časti. Zakladanie zostáv je priamo do zeminy, podľa pokynov výrobcu. Herné zostavy a ihriská majú certifikáty Technickej inšpekcie Slovenskej republiky a TÜV SÜD. Dopadové zóny sú navrhované z gumovej dopadovej plochy s odtieňom zelenej farby.

V tejto lokalite sú umiestňované nasledovné zostavy prvkov:

- Preliezka - Lucifuk 1ks,
- Preliezka - Vojvoda 1ks,
- Hojdačka - Pegas mini 1ks,
- Hojdačka - Pegas dvojité 1ks,
- Hojdačka - Pipi 1ks

V oblasti chýbajúcich lavičiek a smetiakov boli navrhnuté produkty od firmy s dlhoročnou tradíciou, medzinárodnými skúsenosťami a širokou podporou. Lavičky tvorí *zinkovaná oceľová nosná kostra povrchovo upravená práškovým vypaľovacím lakom. Sedadlo i operadlo tvoria lamely z masívneho dreva, ktoré sú skryto apritom pevne spojené s nosnou kôstrou. Všetky štyri nohy je možné ukotviť do podkladu.*

- lavička 7ks

Chýbajúce smetiaky sú navrhnuté z nosnej zinkovanej oceľovej kostry, ktorá je povrchovo upravená nástrekom práškového vypaľovacieho laku a nesie opláštenie z masívneho borovicového dreva. Zhášač cigariet z antikora, vložená nádoba z pozinkovaného plechu. Uzamykateľné do boku otvárateľné dvierka. Ukotvenie do betónovej pätky pod dlažbu.

- smetiaky 2ks

LOKALITA č.2 :**Návrh :**

Navrhujeme v zadnej vnútroblokovej časti medzi obytnými sekcioumi objektami vytvorenie relaxačnej zóny, zameranej na oddych, šport a relax (zeleň, posilňovanie s vlastným telom, ihrisko pre deti). V oblasti návrhu detských ihrísk sú uprednostnené výrobky viac z prírodných agátových konštrukcií, rastlých tvarov prirodzených pre tieto stromy. Organický tvar týchto preliezok a ihrísk dopĺňa ráz prostredia, ktoré je charakteristické početnou zeleňou. Zostavy sú vyrábané z jadra agátového dreva a nerezového spojovacieho materiálu. Výrobky majú 20 rokov garanciu na drevené časti. Zakladanie zostáv je priamo do zeminy, podľa pokynov výrobcu. Herné zostavy a ihriská majú certifikáty Technickej inšpekcie Slovenskej republiky a TÜV SÜD. Dopadové zóny sú navrhované z gumovej dopadovej plochy s odtieňom zelenej farby. V tejto zóne sú navrhované nasledovné zostavy:

- traktor - Banbao 1ks

V riešenom území sú navrhovaným výrazným prvkom outdoor fitness zariadenia. Exteriérové fitness stroje umožňujú precvičenie celého tela, slúžia na posilňovanie svalov a kĺbov ale aj na rehabilitačné cvičenia. Exteriérové cvičebné zariadenia sú vhodné pre všetky vekové kategórie od mládeže až po seniorov. Tieto vonkajšie fitness zariadenia sú odolné voči poveternostným podmienkam a zmenám počasia preto slúžia užívateľom celoročne. Vonkajšie fitness stroje možno montovať na všetky typy povrchov a to bez špeciálnych povolení. Zhoda s bezpečnostnými normami EN1176 a certifikát je súčasťou každej dodávky fitness zariadení.

- Bočné kyvadlo na posilňovanie brucha 1ks,
- Šlapadlo - lyže na precvičenie nôh 1ks
- Posilňovanie rúk - dolné 1ks,
- Bradlá na posilňovanie ramien a rúk 1ks

V oblasti chýbajúcich lavičiek a smetiakov boli navrhnuté produkty od firmy s dlhoročnou tradíciou, medzinárodnými skúsenosťami a širokou podporou. Lavičky tvorí *zinkovaná oceľová nosná kostra povrchovo upravená práškovým vypaľovacím lakom. Sedadlo i operadlo tvoria lamely z masívneho dreva, ktoré sú skryto apritom pevne spojené s nosnou kôstrou. Všetky štyri nohy je možné ukotviť do podkladu.*

- lavička 11ks

Chýbajúce smetiaky sú navrhnuté z nosnej zinkovanej oceľovej kostry, ktorá je povrchovo upravená nástrekom práškového vypaľovacieho laku a nesie opláštenie z masívneho borovicového dreva. Zhášač cigariet z antikora, vložená nádoba z pozinkovaného plechu. Uzamykateľné do boku otvárateľné dvierka. Ukotvenie do betónovej pätky pod dlažbu.

- smetiaky 5ks

Podrobná špecifikácia predmetu zákazky sa nachádza v Projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA K PREDBEŽNÉMU TECHNICKÉMU NÁVRHU:

Odborné technické práce a služby musí úspešný uchádzač realizovať v súlade s príslušnými technickými normami alebo ich ekvivalentmi, ktoré sú platné v čase realizácie diela. Ďalej sa uchádzač bude riadiť projektovou dokumentáciou a technickými správami.

Všetky práce a služby budú vykonávané vo vhodnom termíne a vhodným technologickým postupom, všetky práce a služby budú vykonávané v súlade so zákonom a platnými technickými normami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na základe požiadaviek verejného obstarávateľa.

Časť C.1 PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Prílohy sú poskytované spolu s týmito súťažnými podkladmi.

Príloha č. 1

Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov a

Identifikácia osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, pokiaľ nevypracoval ponuku sám

Príloha č. 2

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Príloha č. 4

Plná moc členov skupiny

Príloha č. 5

Návrh Zmluvy o dielo

Príloha č. 6

Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 7

Podiel plnenia zo Zmluvy

Príloha č. 8

Výkaz výmer

Príloha č. 9

Jednotný európsky dokument

Príloha č. 10

Projektová dokumentácia

Príloha č. 11

Súhlas so spracovaním osobných údajov

Príloha č. 12

Vyhlásenie uchádzača o neexistencii konfliktu záujmov

PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV
IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA/SKUPINY DODÁVATEĽOV

Obchodné meno alebo názov uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov
vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača
pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania

Meno a priezvisko kontaktnej osoby
Telefón
Fax
E-mail

V....., dňa ...

Podpisy osôb oprávnených konať v mene uchádzača:

**IDENTIFIKÁCIA OSOBY, KTOREJ SLUŽBY ALEBO PODKLADY PRI VYPRACOVANÍ PONUKY
UCHÁDZAČ VYUŽIL, POKIAĽ NEVYPRACOVAL PONUKU SÁM**

Obchodné meno alebo názov osoby
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov

Sídlo alebo miesto podnikania osoby
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania osoby

IČO

Právna forma

Zápis osoby v Obchodnom registri
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je osoba zapísaná podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie ak je relevantné

Štát
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bola osoba založená resp. štátna príslušnosť

Kontaktné údaje osoby

Meno a priezvisko kontaktnej osoby
Telefón
Fax
E-mail

V....., dňa ...

Podpisy osôb oprávnených konať v mene uchádzača:

PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV
NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Uchádzač / skupina dodávateľov
 (názov, sídlo, IČO)

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA S DPH

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO¹

NIE

	Navrhovaná celková cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Navrhovaná celková cena v EUR s DPH
Ponúkaná cena za celý rozsah predmetu zákazky			

V, dňa

.....
 (osoba oprávnená konať za uchádzača)

Meno

Funkcia

¹ nehodiace prečiarknuť

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v tomto postupe verejného obstarávania na vyhotovenie predmetu zákazky: „**Regenerácia vybraných vnútroblokov, obytný súbor Párovce, Nitra**“ **vyhlásenej verejným obstarávateľom Mesto Nitra vo Vestníku č. / dňa podsp.zn. /²** sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

(názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)

(názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)

(názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím Zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis⁴

² Vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk

³ Uvedú sa všetci členovia skupiny dodávateľov

⁴ Podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v obchodných záväzkových vzťahoch

PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)⁵

udeľuje/ú plnomocenstvo**splnomocnencovi:**

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky:

„Regenerácia vybraných vnútroblokov, obytný súbor Párovce, Nitra“

vyhlásenej verejným obstarávateľom Mesto Nitra vo

Vestníku č. dňa podsp.zn -..... ⁶ vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V..... dňa.....
.....
podpis splnomocniteľa

V..... dňa.....
.....
podpis splnomocniteľa⁷

Plnomocenstvo prijímam:

V..... dňa.....
.....
podpis splnomocnenca

⁵ Uvedie sa v závislosti od počtu členov skupiny dodávateľov

⁶ Vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk

⁷ Podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v obchodných záväzkových vzťahoch

PRÍLOHA Č. 5 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Zmluva o dielo tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov a je zverejnená na
<https://www.josephine.proebiz.com>.

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

uchádzač /Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)/ týmto vyhlasuje, že

súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami na predmet zákazky: „ **Regenerácia vybraných vnútroblokov, obytný súbor Párovce, Nitra**“, **vyhlásenej verejným obstarávateľom Mesto Nitra vo Vestníku č. dňa pod sp. zn.-.....**⁸, ktoré sú určené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a ich prílohách, v Zmluve a jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov a ich prílohami, návrhom Zmluvy, všeobecnými podmienkami Zmluvy a ostatnými prílohami Zmluvy,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie.

v dňa

.....
podpis

Povinné

⁸ vyplní uchádzač podľa výzvy na predkladanie ponúk

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo:

IČO:

Predmet zákazky: „ Regenerácia vybraných vnútroblokov, obytný súbor Párovce, Nitra“

**Podiel plnenia zo Zmluvy,
ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom**

V súlade s ustanovením § 41 ods. 1 písm. a) a ods. 3 Zákona, verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli:

1. Zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra. Zoznam subdodávateľov bude vyhotovený v členení:
 - ☐ Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia: Tieto údaje budú doplnené úspešným uchádzačom v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti v súlade s bodom 33.4 písm. a/časti A.1 Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov. **V súlade s § 41 ods. 6 Zákona verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľov - dodávateľov tovaru uvedených v tabuľke pod písm. C/ tejto prílohy.**
 - ☐ Uvedenie predmetu subdodávky
 - ☐ Percentuálny podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.
2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) ZVO požaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby počas platnosti a účinnosti Zmluvy bol on a jeho subdodávatelia zapísaní v Registri partnerov verejného sektora, ak takúto povinnosť majú, a aby plnil všetky povinnosti vyplývajúce so zákona č. 315/2016 Z. Z. O registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

A/

p.č.	Priami Podzhotovitelia	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	% podiel subdodávok
1.				
2.				
3.				
			Súhrn % podielu subdodávok	

B/

p.č.	Podzhotovitelia (s výnimkou Priamych Podzhotoviteľov)	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	% podiel subdodávok
1.				
2.				
3.				
			Súhrn % podielu subdodávok	

C/

p.č.	Dodávateľia Zhotoviteľa	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	% podiel subdodávok
1.				
2.				
3.				
			Súhrn % podielu subdodávok	

V dňa

meno a podpis oprávnenej osoby uchádzača

Povinné !

PRÍLOHA Č. 8 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV
VÝKAZ VÝMER

Výkaz výmer tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom a je zverejnená na <https://www.josephine.proebiz.com> Upozorňujeme uchádzačov, že v prípade ak výkaz výmer obsahuje odvolávku na konkrétnu značku, konkrétneho výrobcu alebo konkrétny výrobok, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu, za podmienky, že ekvivalent spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.

PRÍLOHA Č. 9 SÚŤAŽNÝCH PODKLA DOV
JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Verejný obstarávateľ neposkytuje vzor jednotného európskeho dokumentu.

Jednotný európsky dokument na vyplnenie uchádzačom spolu s manuálom vydaným Úradom pre verejné obstarávanie k jeho korektnému vyplneniu si môže uchádzač stiahnuť z webového portálu Úradu pre verejné obstarávanie

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

**PRÍLOHA Č. 10 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV
PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA**

Projektová dokumentácia tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom a je zverejnená na <https://www.josephine.proebiz.com>. Upozorňujeme uchádzačov, že v prípade ak projektová dokumentácia obsahuje odvolávku na konkrétnu značku, konkrétneho výrobcu alebo konkrétny výrobok, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu, za podmienky, že ekvivalent spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.

PRÍLOHA Č. 11 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV
SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV
dotknutej fyzickej osoby, ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača

Podpísaný/á(meno, priezvisko, trvalé bydlisko dotknutej fyzickej osoby, ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača)

udeľujem týmto súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. spoločnosti (obchodné meno/názov, sídlo, IČO uchádzača) (ďalej len „uchádzač“),
2. verejnému obstarávateľovi Mesto Nitra, Štefánikova trieda 60, 95006 Nitra, IČO: 00308307 (ďalej len „verejný obstarávateľ“)

so spracovaním mojich osobných údajov v rozsahu ako boli poskytnuté uchádzačovi za účelom vypracovania a predloženia ponuky na predmet zákazky: „**Regenerácia vybraných vnútroblokov, obytný súbor Párovce, Nitra**“, **vyhlásenej verejným obstarávateľom Mesto Nitra vo Vestníku č. / dňa pod sp. zn. - 9** (ďalej len „súťaž“)

Zároveň udeľujem verejnému obstarávateľovi a zástupcovi verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako súčasť ponuky predloženej uchádzačom vo vyššie uvedenej súťaži, pre potreby vyhodnotenia predloženej ponuky a uskutočnenia ďalších úkonov v súvislosti s realizáciou súťaže, uzavretím a následnou správou záväzkového vzťahu, ktorý bude výsledkom súťaže.

Tento súhlas platí počas trvania realizácie a monitorovania vyššie uvedeného projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Som si vedomá/vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

V, dňa
(uviesť miesto a dátum podpisu)

Podpis:
(vypísať meno, priezvisko)

_____ 9 vyplní uchádzač podľa Výzvy na predkladanie ponúk

PRÍLOHA Č. 12 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV
VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O NEEEXISTENCII KONFLIKTU ZÁUJMOV

Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)

[doplniť **názov uchádzača**], zastúpený [doplniť **meno a priezvisko štatutárneho zástupcu**] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania nadlimitnej zákazky postupom zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“) (ďalej len „**súťaž**“) vyhláseného verejným obstarávateľom **Mesto Nitra** (ďalej len „**verejný obstarávateľ**“) na obstaranie „**Regenerácia vybraných vnútroblokov, obytný súbor Párovce, Nitra**“ (ďalej len „**zákazka**“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania č./.... **dňa** **pod sp. zn.-.....**, týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 ZVO („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Dátum:

pečiatka, meno a podpis uchádzača¹⁰

¹⁰ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.