

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska v zmysle § 112 a nasledujúce zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Učebné pomôcky

Predmet zákazky

Tovar

Súťažné podklady schválil:

V Bratislave, júl 2022

.....
Ján Hrčka, starosta

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

V Bratislave, júl 2022

.....
Ing. Matúš Súlovec
poverený vedením
referátu verejného obstarávania

Obsah

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV	3
Časť A.1 – Všeobecné informácie.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky.....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky.....	3
4. Variantné riešenie.....	3
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	4
6. Predpokladaná hodnota zákazky	4
7. Zdroj finančných prostriedkov	4
8. Druh zákazky	4
9. Lehota viazanosti ponúk	4
10. Komunikácia	4
11. Určenie lehôt.....	6
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	6
13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	6
14. Vyhotovenie ponuky.....	6
15. Jazyk ponuky	7
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke	7
17. Zábezpeka ponuky	8
18. Obsah ponuky.....	8
19. Náklady na ponuku.....	9
20. Predloženie ponuky	9
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk	9
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	9
23. Otváranie ponúk.....	9
24. Preskúvanie ponúk	10
25. Vyhodnotenie ponúk	11
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov	11
27. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky	12
28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania.....	12
29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	12
30. Uzavretie Kúpnej zmluvy	12
31. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	12
32. Subdodávateľa.....	13
Časť A.2 - Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia.....	14
1. Kritériá na hodnotenie ponúk.....	14
2. Pravidlá a postup pri hodnotení ponúk.....	14
Časť A.3 - Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.....	15
B. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA	18
Časť B.1 – Kúpna zmluva	18
Časť B.2 - Opis predmetu zákazky	19
Časť B.3 – Prílohy súťažných podkladov	20

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Časť A.1 – Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	Mestská časť Bratislava-Petržalka
Sídlom:	Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava
IČO:	00603201
DIČ:	2020936643
IČ DPH:	SK2020936643
Bankové spojenie:	Prima Banka Slovensko, a.s.
IBAN:	SK41 5600 0000 0018 0059 9001
e-mail:	martin.kovac@petrzalka.sk
Konajúca prostredníctvom:	Ing. Ján Hrčka, starosta

2. Predmet zákazky

1. Názov predmetu zákazky:

Učebné pomôcky

Číselný kód tovaru/stavebných prác/služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), vrátane číselného kódu služby súvisiacej s uskutočnením stavebných prác/dodaním tovaru/poskytnutím služieb:

39162200-7 Učebné pomôcky a zariadenia

2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií:

Pozri časť B.2 súťažných podkladov

3. Rozdelenie predmetu zákazky

1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

4. Variantné riešenie

1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu verejného obstarávateľa.
2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba základné riešenie.
3. Ak akákoľvek časť súťažných podkladov obsahuje priamy alebo nepriamy odkaz na konkrétny materiál alebo výrobok, je uchádzač oprávnený ponúknuť ekvivalentný materiál alebo výrobok. Uchádzač je taký ekvivalentný materiál povinný vo svojej ponuke označiť, a zároveň doložiť technickú zhodu spočívajúcu

v rovnakých alebo lepších funkčných, technických, úžitkových alebo estetických vlastnostiach. Ekvivalentnosť sa dokladá najmä technickým listom výrobku alebo materiálu.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

1. Miesto dodania predmetu zákazky a predpokladané termíny uskutočnenia predmetu zákazky:
Materské školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka

6. Predpokladaná hodnota zákazky

1. Predpokladaná hodnota zákazky je verejným obstarávateľom stanovená na **17.732,69,- EUR bez DPH.**

7. Zdroj finančných prostriedkov

1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa.

8. Druh zákazky

1. Predmet zákazky sa zadáva bežným postupom pre podlimitné zákazky podľa § 112 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ uzavrie kúpnu zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestni na prvom mieste. Kúpna zmluva bude uzatvorená v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona o verejnom obstarávaní.
2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.1 súťažných podkladov.
3. Verejný obstarávateľ poukazuje na skutočnosť, že v dohľadnej dobe plánuje realizovať verejné obstarávanie s obdobným predmetom, pričom predpokladaná hodnota všetkých zákaziek nepresiahne finančný limit podlimitnej zákazky, avšak presiahne limit zákazky s nízkou hodnotou. Z toho dôvodu pristúpil verejný obstarávateľ k realizácii predmetného obstarávania s využitím vyššie uvedeného prísnejšieho postupu.

9. Lehota viazanosti ponúk

1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 6 mesiacov odo dňa podania ponuky.

10. Komunikácia

1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
6. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akákoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s tretou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
7. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
8. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie

alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/>. a taktiež tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

11. V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov v súťaži.

11. Určenie lehôt

1. Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.
2. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk do prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
3. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr štyri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred podľa článku 11. ods. 2 súťažných podkladov a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie a zároveň v elektronickom systéme JOSEPHINE.

13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

14. Vyhotovenie ponuky

1. Ponuka bude vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
3. Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať všetky doklady a listiny podľa článku 18. súťažných podkladov.

4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch, návrh na plnenie kritérií uvedený v súťažných podkladoch.
5. V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukládajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zaslať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
6. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

15. Jazyk ponuky

1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Mena a ceny uvádzané v ponuke

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR.
2. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z.
3. Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
4. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodávku predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena bez DPH (netto cena);
 - sadzba DPH a výška DPH;
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom (netto cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

17. Zábezpeka ponuky

1. Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponuky **sa nevyžaduje**

18. Obsah ponuky

1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, doplnené tak ako je to stanovené v súťažných podkladoch.
2. Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:
 - a) Zoznam predložených dokladov a dokumentov s označením čísla strany,
 - b) List s identifikačnými údajmi uchádzača (krycí list) podľa vzoru nachádzajúceho sa v Prílohe č. 4 súťažných podkladov (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny), ktorý bude obsahovať minimálne údaje uvedené podľa vzoru nachádzajúceho sa v Prílohe č. 4 súťažných podkladov a vyhlásenie uchádzača „Uchádzač týmto vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „**Učebné pomôcky**“, ktoré určil verejný obstarávateľ a súhlasí s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými v kúpnej zmluve“;
 - c) dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a odbornej alebo technickej spôsobilosti uvedených v časti A.3 súťažných podkladov; dokumenty/doklady musia byť v originálnej forme alebo úradne overené,
 - uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED); uchádzač vyplní časti I. až III. JED a môže vyplniť len oddiel α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED
 - o uchádzač predloží formulár JED aj za každého člena skupiny dodávateľov a subdodávateľov;
 - uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil
 - o uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné
 - d) Doplnený návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk v zmysle časti A.2 súťažných podkladov vypracovaný podľa Prílohy č. 3 – Návrh na plnenie kritérií
 - e) Podiel plnenia z Kúpnej zmluvy, ktorý má uchádzač v pláne plniť prostredníctvom subdodávateľov, vypracovaný podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov, Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, túto skutočnosť deklaruje prostredníctvom čestného vyhlásenia, v ktorom uvedie, že nemá v pláne plniť predmet zákazky prostredníctvom subdodávateľov;
 - f) Ocenený výkaz položiek, ktorý tvorí prílohu č. 1 Kúpnej zmluvy.
 - g) V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za

každého člena skupiny. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, podpisy musia byť úradne osvedčené.

h) Vyplnený návrh Kúpnej zmluvy.

3. Všetky časti ponuky ako aj predložená dokumentácia, čestné vyhlásenia, prípadne ďalšie dokumenty, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v súťaži, musí byť súčasťou ponuky aj plnomocnenstvo (poverenie) splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny.

19. Náklady na ponuku

1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
2. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

20. Predloženie ponuky

1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov v elektronickej forme, a to výlučne prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE.
2. Ponuky sa budú predkladať elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa článku 21. súťažných podkladov.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

1. Ponuky sa predkladajú elektronicke prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com/sk>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku danej zákazke.
2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom uvedeným vo vestníku verejného obstarávania.
3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v tomto článku súťažných podkladov sa elektronicke neotvorí.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

23. Otváranie ponúk

1. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme JOSEPHINE sa uskutoční dňa uvedeného vo vestníku verejného obstarávania v mieste sídla verejného obstarávateľa.

2. Verejný obstarávateľ na otváraní ponúk zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
3. Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti, že otváranie ponúk bude prostredníctvom systému JOSEPHINE prebiehať „on-line sprístupnením“. Tohto on-line sprístupnenia sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili úspešne ponuku do tejto zákazky.
4. Ponuky budú sprístupnené týmto uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a po otvorení ponúk komisiou, ak bude zriadená. Uchádzači budú môcť vstúpiť do „on-line prostredia pre sprístupnenie“ na totožnom mieste, ako predložili svoju ponuku (v totožnej záložke). Všetky prístupy do on-line prostredia budú zaprotokolované a automaticky logované do protokolu systému JOSEPHINE.
5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk podľa § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní pošlú všetkým uchádzačom zápisnicu z otvárania, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
7. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
8. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.
9. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

24. Preskúmanie ponúk

1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
 - obsahujú náležitosti určené v článku 14. a 18. časti A.1 súťažných podkladov;
 - zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;
 - obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži.
2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
3. Uchádzači, ktorých ponuky nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky alebo ponuky, ktoré nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky, budú z verejného obstarávania vylúčení/vylúčené.
4. Vylúčený uchádzač bude upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia.

25. Vyhodnotenie ponúk

1. Komisia, ak bude zriadená alebo verejný obstarávateľ samostatne vyhodnotí jednotlivé časti ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.
2. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
3. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Úspešným uchádzačom pri hodnotení jednotlivých časti ponúk sa stane ten, ktorý sa po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk hodnotenej časti ponuky, v zmysle hodnotiacich kritérií a postupov uvedených v časti A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia, umiestni na prvom mieste a zároveň preukáže splnenie podmienok účasti.

26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

1. V zmysle § 112 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sa verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:
 - Osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní
 - Finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní
 - Technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 - § 36 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
 - Podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
 - Ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.
 - Ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
4. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
5. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

6. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť uchádzača kedykoľvek počas verejného obstarávania podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

27. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
2. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

28. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

1. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

1. V prípade, ak bol predložený Jednotný európsky dokument v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk povinný vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí.
2. Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu Kúpnej zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu Zmluvy.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie Kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.

30. Uzavretie Kúpnej zmluvy

1. Kúpna zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr nasledujúci deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk (zákazka realizovaná elektronicky), ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Kúpnu zmluvu alebo nesplní povinnosť poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Kúpnej zmluvy, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods. 9 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Kúpnu zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

31. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak sa naplnili podmienky § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať jeho finančným možnostiam, t. j. ak prekročia jeho finančný limit ohraničený predpokladanou hodnotou zákazky pre predmet zákazky alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné.
3. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí prostredníctvom systému JOSEPHINE všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní na pôvodný predmet zákazky.

32. Subdodávatelia

1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
 - uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
 - navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
2. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa predchádzajúceho článku súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Kúpnej zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, rozsah plnenia subdodávateľa v percentách a opis tovaru, ktoré subdodávateľ dodá.
4. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Kúpnej zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť A.2 - Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia

1. Kritériá na hodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní bude vyhodnocovať ponuky na základe najnižšej ceny za realizáciu predmetu zákazky.

V rámci zákazky bude za úspešnú pokladaná tá ponuka uchádzača, ktorý poskytne verejnému obstarávateľovi najnižšiu celkovú cenu za dodanie zákazky bez dane z pridanej hodnoty.

Uchádzač v ponuke ocení všetky položky uvedené vo výkaze výmer jednotkovou cenou v EUR bez DPH a touto jednotkovou cenou zároveň ocení každú položku v rámci požadovaného množstevného rozsahu.

Navrhovaná jednotková cena musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní všetky požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti B.2 súťažných podkladov.

č. k.	Kritérium			
Kritérium cena celkom za predmet zákazky vypočítaná na základe časti B.2 súťažných podkladov				
		EUR bez DPH	Sadzba DPH a výška DPH	EUR s DPH
1.	Cena celkom za všetky položky výkazu výmer v stanovenom množstve			

2. Pravidlá a postup pri hodnotení ponúk.

Komisia na vyhodnotenie ponúk bude hodnotiť len tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a vyhovujú všetkým požiadavkám a špecifikáciám verejného obstarávateľa uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch k tejto zákazke a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi.

Komisia určí poradie uchádzačov podľa najnižšej celkovej ceny uvedenej v jednotlivých ponukách. To znamená, že na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý navrhol najnižšiu cenu za predmet zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

Verejný obstarávateľ uzavrie Kúpnu zmluvu na základe výsledku vyhodnotenia ponúk podľa určeného kritéria. Úspešnou ponukou bude ponuka uchádzača, ktorá bude obsahovať najnižšiu cenu celkom bez DPH.

Vítazom tejto súťaže, teda úspešným, sa stane uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného v tejto súťaži a poskytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Kúpnej zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Časť A.3 - Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením dokumentu „Jednotný európsky dokument“ (ďalej len „JED“). Verejný obstarávateľ umožňuje, aby hospodársky subjekt vyplnil v časti IV – Podmienky účasti len oddiel α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI.

Verejný obstarávateľ neposkytuje vzor jednotného európskeho dokumentu. Jednotný európsky dokument na vyplnenie uchádzačom spolu s manuálom vydaným Úradom pre verejné obstarávanie k jeho korektnému vyplneniu si môže uchádzač stiahnuť z webového portálu Úradu pre verejné obstarávanie:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

Hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

- Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne za všetkých členov skupiny. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

A. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten uchádzač, ktorý spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:
 - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníu na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

2. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
3. Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
4. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

B. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

1. Verejný obstarávateľ nevyžaduje preukázanie finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní

C. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:
 - a) podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predložením:
 - zoznamom tovaru dodaného za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom dodaní tovaru a zhodnotení dodaného tovaru podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:
 - i. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
 - ii. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ. Tento dôkaz musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:
 - názov alebo obchodné meno uchádzača, adresu jeho sídla alebo miesto podnikania,
 - názov a stručný opis predmetu zmluvy, z ktorého musí vyplývať, že zákazka bola rovnakého alebo podobného charakteru,
 - zmluvnú cenu bez DPH,
 - zmluvnú lehotu dodania tovaru,
 - vyjadrenie odberateľa o uspokojivom dodaní tovaru,
 - meno a telefónne číslo kontaktnej osoby odberateľa, pre overenie si uvedených informácií.

Ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia pravdivosti uvedených údajov.

- Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam referencií na dodanie tovaru rovnakého, alebo obdobného charakteru a rozsahu ako je predmet zákazky (učebné pomôcky) v celkovom finančnom objeme min **17.732,69 EUR bez DPH celkovo za posledné 3 roky pred vyhlásením verejného obstarávania kumulatívne za požadované obdobie.**

Zoznam dodaného tovaru musí obsahovať **minimálne tri samostatné referencie** na dodanie tovaru rovnakého, alebo obdobného charakteru.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Dôvodom požadovania stanovenej podmienky účasti je preukázanie schopnosti dodania tovaru v stanovenom rozsahu, kvalite a termíne.

b) podľa § 34 ods. 1 písm. l) zákona o verejnom obstarávaní:

- predložením informácie o podiele plnenia z Kúpnej zmluvy, ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom/mi spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídla, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, prípadne čestným vyhlásením, že nemá v úmysle využiť subdodávateľa/ov.

c) podľa § 34 ods. 1 písm. m) zákona o verejnom obstarávaní predložením:

- i. certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Kúpnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

B. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

Časť B.1 – Kúpna zmluva

1. Kúpna zmluva, tvorí prílohu č. 1 súťažných podkladov.

Časť B.2 - Opis predmetu zákazky

1. Opis predmetu zákazky, tvorí prílohu Kúpnej zmluvy

Časť B.3 – Prílohy súťažných podkladov

Príloha č. 1 – Návrh Kúpnej zmluvy

Príloha č. 2 – Podiel plnenia z Kúpnej zmluvy

Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 4 – List s identifikačnými údajmi uchádzača

Podiel plnenia z Kúpnej zmluvy

V súlade s ustanovením § 41 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli:

1. percentuálny podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám,
2. zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov,
3. uvedenie predmetu subdodávky.

Uchádzač uvedie v ponuke – tabuľka č. 1 podiel zákazky, ktoré má v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke.

Tabuľka č. 1

P. č.	% podiel subdodávky	Identifikácia subdodávateľa (názov, IČO, sídlo/miesto podnikania, osoba oprávnená konať v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	Predmet subdodávky
1.			
2.			
3.			

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člen štatutárneho orgánu uchádza

Návrh na plnenie kritérií

1. Návrh na plnenie kritéria

Obchodné meno uchádzača: ¹	
Adresa uchádzača:	
IČO uchádzača:	
Meno oprávnenej osoby podpisovať za firmu:	
Meno kontaktnej osoby a jej funkcia:	
Číslo TEL. kontaktnej osoby:	
E-mail kontaktnej osoby:	

V rámci zákazky bude za úspešnú pokladaná tá ponuka uchádzača, ktorý poskytne verejnému obstarávateľovi najnižšiu celkovú cenu za dodanie predmetnej zákazky (ocenený výkaz výmer) bez dane z pridanej hodnoty.

č. k.	Kritérium			
Kritérium cena celkom za predmet zákazky vypočítaná na základe časti B.2 súťažných podkladov				
		EUR bez DPH	Sadzba DPH a výška DPH	EUR s DPH
1.	Cena celkom za všetky položky výkazu výmer v stanovenom množstve			

Vyššie uvedenú ponuku sme vypracovali v súvislosti s verejným obstarávaním vyhláseným Mestskou časťou Bratislava-Petržalka na predmet zákazky: **Učebné pomôcky**

Táto ponuka je záväzná do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v súťažných podkladoch verejného obstarávania.

V dňa

.....
podpis oprávnenej osoby

¹ V prípade podania spoločnej ponuky je potrebné v tomto riadku tabuľky uviesť obchodné meno kontaktného uchádzača, ktorého si spoločne určila skupina uchádzačov. Ďalej je k návrhu na plnenie kritérií potrebné priložiť na samostatnom liste Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, telefónne číslo každého uchádzača skupiny.

Identifikačné údaje uchádzača (krycí list)

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov : **Mestská časť Bratislava-Petržalka**
 Adresa: Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava
 Krajina: Slovenská republika
 IČO: 00 603 201
 DIČ: 2020936643
 Štatutárny zástupca: Ing. Ján Hrčka, starosta

„Učebné pomôcky“**Identifikačné údaje uchádzača:**

Obchodný názov spoločnosti:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
Ulica, číslo sídla:	
PSČ:	
Mesto a štát:	
Štatutárny zástupca:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	
Internetová adresa:	
Všeobecné identifikačné údaje:	
Právna forma:	
IČO:	
IČ DPH:	
DIČ:	
Kontaktná osoba (meno, priezvisko, titul):	
Telefón:	
E-mail:	

Ide o splnomocneného zástupcu skupiny dodávateľov? ²	Áno / Nie
Je uchádzač malý alebo stredný podnik? ³	Áno / Nie

² V prípade skupiny dodávateľov – nehodiace sa preškrtnite

³ Nehodiace sa preškrtnite

Uchádzač týmto vyhlasuje, že doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý uviedol je vyjadrený kompletne a úplne.

Uchádzač týmto vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „**Učebné pomôcky**“, ktoré určil verejný obstarávateľ a súhlasí s obchodnými podmienkami dodania predmetu zákazky uvedenými v Kúpnej zmluve.

Dátum:

Podpis:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)