

Rámcová dohoda na poskytnutie služieb č. .../2022
(ďalej len „Dohoda“)

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
a so zreteľom na § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“)

medzi

Objednávateľ:

Názov:	Slovenská republika zastúpená Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
Sídlo:	Pribinova 2, 812 72 Bratislava – Staré Mesto
IČO:	00 151 866
DIČ / IČ DPH :	2020571520 / SK2020571520
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000180023/8180
IBAN:	SK7881800000007000180023

V zastúpení: JUDr. Ľubomír Šablica, generálny tajomník služobného úradu MV SR,
na základe plnomocenstva č. p. SL-OPS-2021/001914-073
zo dňa 09. apríla 2021

(ďalej len „Objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Názov:	
Sídlo:	
Štatutárny zástupca:	
IČO:	
DIČ / IČ DPH:	 /
Bankové spojenie:	
IBAN:	

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len „**Zmluvné strany**“ alebo každý samostatne aj ako „**Zmluvná strana**“)

Článok I.
Úvodné ustanovenia

- 1.1 Táto Dohoda sa uzatvára za účelom zabezpečenia cateringových, konferenčných a ubytovacích služieb súvisiacich s podujatiami organizovanými Úradom splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti (ďalej len „podujatia“) v rámci implementácie národného projektu „Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík II., podporeného z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu cez OP Efektívna verejná správa. Podujatia sa uskutočňujú pre Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti.
- 1.2 Táto Dohoda je výsledkom zjednodušeného postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou na predmet: „Cateringové, konferenčné a ubytovacie služby“, ktorý realizoval Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky zo dňa 15. 06. 2022 (ďalej len „Výzva“).
- 1.3 Na základe vyhodnotenia ponúk bola ponuka predložená poskytovateľom identifikovaná ako úspešná ponuka

a to v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve. Na základe tejto skutočnosti a predloženej ponuky poskytovateľa sa zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky rozhodli uzatvoriť túto Dohodu.

- 1.4 Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto dohodu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.5 Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto dohodu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.6 Predmet zákazky podľa článku II., bod 2.1 je financovaný z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a prostriedkov štátneho rozpočtu SR.

Článok II.

Predmet dohody

- 2.1 Predmetom tejto Dohody je záväzok poskytovateľa zabezpečovať pre objednávateľa za odplatu cateringové, konferenčné a ubytovacie služby súvisiace s podujatiami organizovanými Úradom splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti, ktoré sú podrobne špecifikované v Opise predmetu zákazky, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Dohody (ďalej len „služby“) a záväzok objednávateľa zaplatiť za riadne a včas poskytnuté služby poskytovateľovi cenu podľa článku III. tejto Dohody.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby na základe písomných objednávok v súlade s príslušnými ustanoveniami tejto Dohody.
- 2.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo stanoviť konkrétne rozsah služieb v závislosti od potreby podľa bodu 2.2 tohto článku.

Článok III.

Cena a platobné podmienky

- 3.1 Cena za služby bola zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách. Maximálne jednotkové ceny za služby sú špecifikované v Prílohe č. 2 tejto Dohody a sú stanovené ako maximálne pre jednotlivé položky, ktoré boli predmetom Ponuky.
- 3.2 Maximálna celková cena za služby podľa tejto Dohody na základe všetkých uskutočnených objednávok nesmie presiahnuť finančný limit plnenia, ktorý je vo výške **Eur bez DPH**. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať finančný limit plnenia uvedený v tomto bode.
- 3.3 Ceny zahŕňajú všetky nevyhnutné a účelne vynaložené náklady vzniknuté pri výkone a poskytovaní služieb Poskytovateľa podľa tejto dohody. Poskytovateľ pri určení ceny za služby vzal do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie dohody a objednávok, pričom do nich zahrnul všetky náklady spojené s plnením predmetu Dohody a Objednávok a súčasne sú tieto ceny za služby stanovené Poskytovateľom na základe jeho vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 3.4 Objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi žiadne preddavky ani zálohové platby.
- 3.5 Objednávateľ uskutoční úhradu cien na základe riadne vystavenej a doručenej faktúry/faktúr na účet poskytovateľa uvedený v časti dohody s názvom Zmluvné strany. V prípade, že v objednávke nebude uvedené inak, objednávateľ bude poskytovateľovi uhrádzať faktúru za poskytnuté služby pre každé jedno podujatie osobitne.
- 3.6 Lehota splatnosti faktúry je tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Faktúra bude uhrádzaná výhradne prevodným príkazom. Na účely tejto dohody sa za deň úhrady faktúry považuje deň odpísania finančných prostriedkov z účtu objednávateľa.
- 3.7 Poskytovateľ zodpovedá za to, aby každá ním vystavená faktúra mala všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať dohodnuté náležitosti, alebo bude obsahovať nesprávne údaje, objednávateľ je oprávnený vrátiť poskytovateľovi faktúru na doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová tridsaťdňová (30) lehota splatnosti faktúry začne plynúť dňom

- riadneho doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 3.8 Poskytovateľ sa zaväzuje faktúry vystavovať v mene EUR (€). Faktúry bude spolu s preberacím protokolom poskytovateľ doručovať objednávateľovi osobne do podateľne alebo zasielať do sídla objednávateľa uvedeného v úvodnej časti Dohody s názvom Objednávateľ, a to doporučenou poštou s označením slovom „faktúra“.

Článok IV. Miesto plnenia

Miestami poskytovania služieb budú jednotlivé miesta podujatí, ktoré sa budú konať na území Slovenskej republiky podľa Prílohy č. 1 tejto Dohody a ktoré budú presne špecifikované v jednotlivých objednávkach objednávateľa.

Článok V. Objednávky

- 5.1 Rozsah služieb podľa článku II. bod 2.1. a Prílohy č. 1 tejto Dohody a lehoty/termíny ich plnenia budú uvedené v písomných objednávkach vystavených objednávateľom poskytovateľovi.
- 5.2 Objednávateľ objednáva služby uvedené v Prílohe č. 1 tejto Dohody podľa svojej potreby, najneskôr 2 týždne pred riadnym termínom poskytnutia služieb, pričom rozhodnutie, na poskytnutie ktorých zo služieb bude objednávateľ vystavovať objednávku, prináleží výlučne objednávateľovi na základe konkrétnych okolností a podmienok zabezpečovania konkrétnych služieb.
- 5.3 Objednávateľ realizuje objednávku e-mailom alebo listom, pričom tá musí obsahovať najmä tieto náležitosti:
- číslo objednávky,
 - miesto a dátum poskytnutia služby,
 - dátum vystavenia,
 - názov, množstvo a/alebo rozsah požadovaných služieb,
 - číslo a názov tejto Dohody,
 - iné náležitosti, ak vyplývajú z tejto Dohody.
- 5.4 Poskytovateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi všetku súčinnosť potrebnú na vypracovanie objednávky tak, aby objednávka služieb zodpovedala aktuálnym potrebám a účelu podujatia/podujatí špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto Dohody, ako aj oprávneným záujmom objednávateľa súvisiacim s podujatím/podujatiami. Poskytovateľ začne poskytovať služby až po tom, čo objednávateľovi doručí prijatie objednávky, a to e-mailom alebo listom. Prijatie objednávky je poskytovateľ povinný doručiť objednávateľovi okamžite po doručení objednávky od objednávateľa, najneskôr deň nasledujúci po dni, v ktorom mu bola doručená objednávka od objednávateľa.
- 5.5 Pri zadávaní konkrétnej objednávky je objednávateľ povinný zohľadňovať časové hľadisko potreby poskytovania služieb podľa Prílohy č. 1 tejto dohody.

Článok VI. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Vzhľadom na rozsah podujatí, predpokladaný počet účastníkov a iné okolnosti, ktoré nie je možné predvídať, môže prísť k posunutiu termínu uskutočnenia podujatia/podujatí uvedených v Prílohe č. 1 tejto Dohody.
- 6.2 Objednávateľ si vyhradzuje právo v súlade s bodom 6.1 tohto článku jednostranne zmeniť termín konania podujatia/podujatí uvedených v Prílohe č. 1 tejto Dohody, pričom je povinný písomne oznámiť túto zmenu poskytovateľovi bez zbytočného odkladu po tom, čo k zmene termínu dôjde a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, ktorú možno od neho rozumne požadovať, potrebnú na zabezpečenie plnenia povinností poskytovateľa z tejto dohody a konkrétnych objednávok.
- 6.3 Zmluvné strany vymenujú najneskôr v deň podpisu tejto dohody kontaktné osoby za účelom komunikácie a spolupráce zmluvných strán smerujúcej k riadnemu plneniu tejto Dohody a jednotlivých objednávok.

- 6.4 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby podľa tejto dohody riadne a včas, s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré sú mu známe alebo mu musia byť známe.
- 6.5 Pri plnení povinností v zmysle tejto Dohody a objednávok je poskytovateľ povinný postupovať tak, aby nepoškodzoval alebo neohrozoval dobré meno objednávateľa alebo jeho oprávnené záujmy a pri formulovaní konkrétnych požiadaviek v jednotlivých objednávkach je poskytovateľ povinný poskytnúť objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť smerujúcu k naplneniu účelu tejto Dohody.
- 6.6 Poskytovateľ sa zaväzuje, že služby podľa tejto Dohody bude poskytovať v súlade s pokynmi objednávateľa a včas mu oznámi všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmeny poskytovania služieb.
- 6.7 Poskytovateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy postupovať so všetkou odbornou starostlivosťou a zaväzuje sa poskytnúť všetky služby požadované objednávateľom riadne a včas s tým, že poskytnuté služby musia zodpovedať podmienkam stanoveným v tejto Dohode alebo objednávke, požiadavkám objednávateľa a pokynom objednávateľa.
- 6.8 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení tejto Dohody a objednávok všeobecne záväzné právne predpisy platné na území Slovenskej republiky vzťahujúce sa alebo súvisiace s poskytovanými službami a konkrétnym podujatím.
- 6.9 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude pri poskytovaní služieb podľa tejto Dohody plne rešpektovať aj vnútorné predpisy objednávateľa, pokiaľ s nimi bude písomne oboznámený.
- 6.10 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať najmä: všeobecne záväzné právne predpisy platné na území Slovenskej republiky týkajúce sa bezpečnosti a ochrany života, zdravia a majetku osôb.
- 6.11 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých objednávateľom v súvislosti s poskytovaním služieb počas doby platnosti tejto Dohody aj po jej skončení. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si zmluvné strany navzájom poskytnú, sú dôverného charakteru a bez písomného súhlasu zmluvných strán ich nemôžu poskytnúť tretím osobám. Záväzok zachovávať mlčanlivosť podľa tohto bodu dohody sa nevzťahuje na informácie, ktoré sa stanú verejne známe a prístupné. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje ani to, ak je zmluvná strana povinná dôvernú informáciu oznámiť na základe zákonom stanovenej povinnosti.
- 6.12 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti aktuálneho Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP alebo pokynu a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
- a) Objednávateľ/Zodpovedný orgán a ním poverené osoby;
 - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu/Zodpovedného orgánu a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu;
 - e) Spinomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov;
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ;
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR a právnymi aktmi EÚ.
- 6.13 Poskytovateľ sa zaväzuje v rámci poskytovaných služieb počas jednotlivých podujatí špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto Dohody zabezpečiť dostatočný počet personálu, mobiliáru a inventáru na zabezpečenie kvalitného a bezproblémového priebehu daného podujatia. Poskytovateľ je povinný dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci členov personálu, zabezpečiť stav pracovných podmienok eliminujúcich vplyv nebezpečných a škodlivých faktorov pracovného procesu alebo prostredia na členov personálu v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VII.

Korešpondencia a kontaktné osoby

- 7.1 Ak v tejto Dohode nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia medzi zmluvnými stranami v súvislosti s touto Dohodou musí mať písomnú formu a musí sa doručiť poštou ako doporučená zásielka s doručenkou

alebo kuriérom, emailom alebo osobne s vyžiadaním potvrdenia o prijatí na nasledujúce adresy druhej zmluvnej strane.

7.2 Korešpondencia zasielaná poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom sa považuje za doručenú:

- ak adresát korešpondenciu prevezme,
- uplynutím troch (3) pracovných dní do jej odoslania odosielateľom v prípade, že pošta alebo prevádzkovateľ kuriérskej služby korešpondenciu vráti odosielateľovi ako nedoručiteľnú alebo ak doručenie korešpondencie bolo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta,
- okamihom odmietnutia prevziať korešpondenciu ak adresát prevzatie korešpondencie odmietne.

7.3 Korešpondencia doručovaná osobne sa považuje za doručenú:

- ak adresát korešpondenciu prevezme,
- okamihom neúspešného pokusu o jej doručenie, ak doručenie korešpondencie bolo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta,
- okamihom odmietnutia prevziať korešpondenciu, ak adresát prevzatie korešpondencie odmietne.

7.4 V prípade korešpondencie zasielanej emailom sa korešpondencia považuje za riadne doručenú len za predpokladu, že druhá zmluvná strana potvrdí jej prevzatie.

7.5 Poverenými kontaktnými osobami pre účely plnenia tejto dohody sú:

7.5.1 Za poskytovateľa: meno a priezvisko, funkcia, tel. číslo, e-mail.

7.5.2 Za objednávateľa:

Ing. Silvia Ďurechová, email: silvia.durechova@minv.sk, tel. č.: 02/509 44 923,

Ing. Barbara Gindlová, e-mail: barbara.gindlova@minv.sk, tel. č.: 02/509 44 922.

Článok VIII.

Sankcie a zodpovednosť za škodu

8.1 V prípade, ak je poskytovateľ v omeškaní s poskytovaním služieb podľa tejto Dohody a/alebo objednávok je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z maximálnej celkovej ceny za služby podľa článku III., bod 3.2 tejto Dohody.

8.2 V prípade, ak poskytovateľ poruší povinnosti vyplývajúce mu z článku VI. bodov 6.6, 6.7, 6.9 a 6.11 tejto Dohody, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z maximálnej celkovej ceny za služby podľa článku III., bod 3.2 tejto Dohody za každé jednotlivé porušenie tejto Dohody.

8.3 V prípade neposkytnutia služieb poskytovateľom v požadovanom rozsahu a kvalite podľa Prílohy č. 1 tejto Dohody je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z maximálnej celkovej ceny za služby podľa článku III., bod 3.2 tejto Dohody.

8.4 S ohľadom na povahu plnenia, jeho striktnú časovú viazanosť na termíny podujatí uvedených v Prílohe č. 1 tejto Dohody a najmä na okolnosť, že následky omeškania poskytovateľa s poskytovaním služieb podľa tejto Dohody nemôžu byť zhojené poskytnutím plnenia v náhradnom termíne, má objednávateľ za akékoľvek omeškanie poskytovateľa s riadnym poskytnutím služieb popri zmluvnej pokute uvedenej v tomto článku nárok na zaplatenie jednorazovej zmluvnej pokuty vo výške 10 000 eur (slovom: desaťtisíc eur). Nárok na náhradu škody ostáva týmto ustanovením nedotknutý.

8.5 V prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry má poskytovateľ nárok na zaplatenie zákonných úrokov z omeškania za každý aj začatý deň omeškania, ak o to poskytovateľ požiada.

8.6 Zmluvné strany sú zodpovedné za škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane porušením povinností podľa tejto Dohody, pričom sa dohodli na vylúčení možnosti liberácie v zmysle ustanovenia § 373 Obchodného zákonníka voči škode spôsobenej zo strany poskytovateľa objednávateľovi.

Článok IX.

Trvanie a skončenie zmluvy

9.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 15. 11. 2023 odo dňa nadobudnutia jej účinnosti/alebo do

vyčerpania finančného limitu podľa článku III., bod 3.2 tejto Dohody.

9.2 Dohodu je možné skončiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) písomným odstúpením od dohody,
- c) písomnou výpoveďou.

9.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje, ak poskytovateľ:

- a) neposkytne služby v lehote určenej v písomnej objednávke,
- b) vstúpil do konkurzného konania alebo reštrukturalizácie, ktoré sa voči nemu začalo po podpise tejto dohody,
- c) vstúpil do likvidácie,
- d) ak koná v rozpore s touto dohodou a/alebo objednávkou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky a na písomnú výzvu objednávateľa toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni,
- e) ak poruší povinnosti podľa článku VI. body 6.6, 6.7, 6.9, 6.11, 6.13.

9.4 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností zo strany objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany objednávateľa sa považuje, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako šesťdesiat (60) dní po lehote jej splatnosti.

9.5 Odstúpenie od tejto dohody musí byť v písomnej forme a preukázateľne doručené druhej zmluvnej strane. Dňom doručenia písomného prejavu vôle odstúpenia od dohody jednou zo zmluvných strán táto dohoda zaniká. Odstúpenie od dohody sa nedotýka nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty a nároku na náhradu škody spôsobenej porušením povinností vyplývajúcich z tejto dohody. Zmluvná strana, ktorá odstúpi od Dohody, má právo požadovať od druhej strany náhradu škody, ktorá jej týmto konaním vznikla, okrem prípadov vyššej moci. Pre účely tejto Dohody sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania zmluvných strán, a ktoré nemôžu zmluvné strany ani predvídať ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť, ako napr.: vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karantény.

9.6 Túto Dohodu môže každá zo zmluvných strán písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou troch (3) mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

10.1 Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR.

10.2 Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

10.3 Dohoda môže byť doplnená a zmenená len na základe písomného, očíslovaného a zmluvnými stranami podpísaného dodatku.

10.4 Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť svoje práva a povinnosti podľa tejto zmluvy na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

10.5 Dohoda je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, pričom objednávateľ obdrží tri (3) vyhotovenia a poskytovateľ obdrží jedno (1) vyhotovenie.

10.6 Zmluvné strany prehlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, pričom ju na znak súhlasu s jej obsahom slobodne a vážne vlastnoručne podpisujú.

10.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú nasledovné prílohy

Príloha č. 1 : Opis Predmetu zákazky

Príloha č.2: Cenník služieb

V Bratislave dňa		V Bratislave dňa
Za Objednávateľa :		Za Poskytovateľa :
_____		_____
JUDr. Ľubomír Šablica generálny tajomník služobného úradu MV SR		_____

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

k Rámcovej dohode č. / 2022

Predmetom zákazky je komplexné zabezpečenie cateringových, konferenčných a ubytovacích služieb súvisiacich s nižšie špecifikovanými podujatiami:

- 1) Informačný deň - 15 podujatí,
- 2) Odborný workshop (malý) - 5 podujatí,
- 3) Odborný workshop (veľký) - 10 podujatí,
- 4) Odborná konferencia - 5 podujatí,
- 5) Ubytovanie počas 15 podujatí,

ktoré plánuje organizovať Ministerstvo vnútra SR, Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti (ďalej len „USV ROS“) v súvislosti s implementáciou národného projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík II. financovaného z Operačného programu Efektívna verejná správa.

Maximálny limit na poskytnutie stravy, ubytovania a občerstvenia v súlade s príručkou pre žiadateľa / prijímateľa NFP v rámci OP EVS 2014 - 2020:

- celodenná strava 13,70 Eur vrátane DPH / osoba / deň (raňajky, obed, večera; poznámka: podľa Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného v jednotlivých časových pásmach na osobu/deň),
- občerstvenie 6,00 Eur vrátane DPH / osoba / deň (prestávka na kávu)
- ubytovanie 60,00 Eur vrátane DPH a dane z ubytovania / osoba / noc.

Reálne plnenie predmetu zákazky na základe rámcovej zmluvy bude závisieť od konkrétnych potrieb verejného obstarávateľa v období implementácie uvedeného projektu.

Podrobný opis podujatia – informačný deň:

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť cateringové a konferenčné služby súvisiace so zabezpečením informačného dňa. Informačný deň je naplánovaný pre približne 60 osôb, v trvaní ½ dňa s miestom uskutočnenia: Slovenská republika (napr. Bratislava, Vysoké Tatry alebo Košice). Cateringové služby (bez obsluhy) pozostávajú zo zabezpečenia nápojov a občerstvenia. Konferenčné služby pozostávajú zo zabezpečenia prenájmu jednej konferenčnej miestnosti vrátane technického vybavenia. Každé z podujatí sa uskutoční mimo priestorov Ministerstva vnútra SR. Predpokladaný termín uskutočnenia informačných dní : júl 2022 - november 2023.

Informačný deň – 15 podujatí	
Požadovaná služba:	Špecifikácia požadovanej služby:
Prenájom priestorov	Prenájom konferenčnej miestnosti s minimálnou kapacitou pre 60 osôb - požadované kinosedenie v trvaní ½ dňa. Minimálne technické vybavenie v rozsahu: projektor, plátno, 2 stolové mikrofóny, 2 bezdrôtové mikrofóny, pripojenie na internet – wifi, ozvučenie a osvetlenie konferenčnej miestnosti, stojan na flipchart.
Prestávka na kávu (coffe break)	Cateringové služby bez obsluhy, servírovací inventár: sklo, porcelán. Zabezpečenie občerstvenia pre 60 osôb (na 1 osobu): 2 x káva, čaj, 1/2l vody v džbáne, 1 ks x slaný pagáč min. 60 g, 1 ks x koláč min. 80g napr. bublanina, 1ks x jablko.

Podrobný opis podujatia – odborný workshop (malý):

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť cateringové a konferenčné služby súvisiace so zabezpečením odborného workshopu (malý). Workshop je naplánovaný pre približne 25 osôb, v trvaní ½ dňa s miestom uskutočnenia: Slovenská republika. Cateringové služby (bez obsluhy) pozostávajú zo zabezpečenia nápojov a občerstvenia. Konferenčné služby pozostávajú zo zabezpečenia prenájmu konferenčnej miestnosti vrátane technického vybavenia. Každé z podujatí sa uskutoční mimo priestorov Ministerstva vnútra SR. Predpokladaný termín uskutočnenia odborných workshopov (malý): júl 2022 - november 2023.

Odborný workshop (malý) – 5 podujatí	
Požadovaná služba každého podujatia:	Špecifikácia požadovanej služby každého podujatia:
Prenájom priestorov	Prenájom konferenčnej miestnosti s minimálnou kapacitou pre 25 osôb - požadované školské sedenie v trvaní ½ dňa. Minimálne technické vybavenie v rozsahu: projektor, plátno, pripojenie na internet – wifi, osvetlenie školiacej miestnosti, stojan na flipchart.

Prestávka na kávu (coffe break)	Cateringové služby bez obsluhy, servírovací inventár: sklo, porcelán. Zabezpečenie občerstvenia pre 25 osôb (na 1 osobu): 2 x káva, čaj, 1/2l vody v džbáne, 1 ks x slaný pagáč min. 60 g, 1 ks x koláč min. 80g napr. bublanina, 1ks x jablko.
---------------------------------	--

Podrobný opis podujatia – odborný workshop (veľký):

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť cateringové a konferenčné služby súvisiace so zabezpečením odborného workshopu (veľký). Workshop je naplánovaný pre 50 osôb, v trvaní 1 deň, s miestom uskutočnenia: Slovenská republika. Cateringové služby (s obsluhou) pozostávajú zo zabezpečenia nápojov, obeda a občerstvenia. Konferenčné služby pozostávajú zo zabezpečenia prenájmu jednej konferenčnej miestnosti vrátane technického vybavenia. Každé z podujatí sa uskutoční mimo priestorov Ministerstva vnútra SR. Predpokladaný termín uskutočnenia odborných workshopov (veľký): júl 2022 - november 2023.

Odborný workshop (veľký) – 10 podujatí	
Požadovaná služba každého podujatia:	Špecifikácia požadovanej služby každého podujatia:
Prenájom priestorov	Prenájom konferenčnej miestnosti s minimálnou kapacitou pre 50 osôb - požadované kino sedenie v trvaní 1 deň. Minimálne technické vybavenie v rozsahu: projektor, plátno, pripojenie na internet – wifi, ozvučenie vrátane 1 stolového mikrofónu, 2 bezdrôtových mikrofónov, osvetlenie školiacej miestnosti, stojan na flipchart.
Prestávka na kávu (2 x coffe break)	Cateringové služby s obsluhou, servírovací inventár: sklo, porcelán. Zabezpečenie občerstvenia pre 50 osôb (na 1 osobu): 3 x káva, čaj, 1 l vody v džbáne, 2 ks x slaný pagáč min. 60 g, 2 ks x koláč min. 80g napr. bublanina, 1 ks x ovocie napr. jablko.
Obed	Cateringové služby s obsluhou, servírovací inventár: sklo, porcelán. Zabezpečenie obeda pre 50 osôb (na 1 osobu): 1 x hlavné jedlo mäsité, 1 x zeleninový šalát, ½ l vody v džbáne.

Podrobný opis podujatia – odborná konferencia:

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť cateringové a konferenčné služby súvisiace so zabezpečením odbornej konferencie. Konferencia je naplánovaná pre 100 osôb, v trvaní 1 deň, s miestom uskutočnenia: Slovenská republika. Cateringové služby (s obsluhou) pozostávajú zo zabezpečenia nápojov, obeda a občerstvenia. Konferenčné služby pozostávajú zo zabezpečenia prenájmu konferenčnej miestnosti vrátane technického vybavenia. Každá konferencia sa uskutoční mimo priestorov Ministerstva vnútra SR. Predpokladaný termín uskutočnenia odborných konferencií: júl 2022 – november 2023.

Odborná konferencia – 5 podujatí	
Požadovaná služba každého podujatia:	Špecifikácia požadovanej služby každého podujatia:
Prenájom priestorov	Prenájom konferenčnej miestnosti s minimálnou kapacitou pre 100 osôb - požadované kinosedenie. Minimálne technické vybavenie v rozsahu: projektor, plátno, pripojenie na internet – wifi, ozvučenie vrátane 2 stolových mikrofónov, 2 bezdrôtových mikrofónov, osvetlenie, stojan na flipchart.
Prestávka na kávu (2 x coffe break)	Cateringové služby s obsluhou, servírovací inventár: sklo, porcelán. Zabezpečenie občerstvenia pre 100 osôb (na 1 osobu): 3 x káva, čaj, 1 l vody v džbáne, 2 ks x slaný pagáč min. 60 g, 2 ks x koláč min. 80g napr. bublanina, 1 ks x ovocie napr. jablko.
Obed	Cateringové služby s obsluhou, servírovací inventár: sklo, porcelán. Zabezpečenie obeda pre 100 osôb (na 1 osobu): 1 x hlavné jedlo mäsité, 1 x zeleninový šalát, ½ l vody v džbáne.

Podrobný opis služby – ubytovanie počas niektorého z podujatí:

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť ubytovacie služby súvisiace s 15 celodennými podujatiami (odborná konferencia, odborný workshop). Ubytovacie služby pozostávajú zo zabezpečenia ubytovania s minimálnym štandardom *** (konferenčný hotel), s možnosťou parkovania pre ubytovaných. Odborné podujatia sa uskutočnia

mimo priestorov Ministerstva vnútra SR. Predpokladaný termín uskutočnenia odborných podujatí / poskytnutia ubytovacích služieb: júl 2022 - november 2023.

Ubytovanie počas 15 podujatí	
Požadovaná služba:	Špecifikácia požadovanej služby:
Ubytovanie s raňajkami a parkovaním	Ubytovanie pre max. 50 osôb počas realizácie jedného podujatia v objeme max. 50 osobonocí za podujatie vrátane miestneho poplatku za ubytovanie. V cene za ubytovanie v jednolôžkovej resp. dvojľôžkovej izbe (každá osoba bude mať samostatnú izbu), je aj parkovanie pre ubytované osoby. Prístelka nie je akceptovaná. WC a kúpeľňa musia byť súčasťou každej izby. Raňajky formou bufetu v cene za ubytovanie. Predpokladaný počet osobonocí: 15 podujatí x 50 osôb = 750 osobonocí.

Príloha č. 2 Cenník služieb

k Rámcovej dohode č. / 2022

Cenník služieb na predmet zákazky: Cateringové, konferenčné a ubytovacie služby				
Predmet zákazky	Merná jednotka (MJ)	Cena za 1 MJ v Eur bez DPH	Predpokladaný počet MJ (PPMJ)	Cena spolu v Eur bez DPH za PPMJ
Informačný deň	podujatie		15	
Odborný workshop (malý)	podujatie		5	
Odborný workshop (veľký)	podujatie		10	
Odborná konferencia	podujatie		5	
Ubytovanie počas 15 podujatí (15 x 50 osobonocí)	osobonoc		750	
Cena celkom v Eur bez DPH za poskytnutie cateringových, konferenčných a ubytovacích služieb za predpokladaný počet podujatí:				
Výška 20 % DPH v Eur za poskytnutie cateringových, konferenčných a ubytovacích služieb za predpokladaný počet podujatí:				
Cena celkom v Eur s DPH za poskytnutie cateringových, konferenčných a ubytovacích služieb za predpokladaný počet podujatí:				