



MESTO KOŠICE

Spis č. MK/A/2022/16586

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA S NÁZVOM:

ROZŠÍRENIE KAPACÍT MŠ OŠTEPOVÁ 1, KOŠICE

Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác

Postup verejného obstarávania podľa § 112 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov:

Ing. Katarína Chovanová, v.r.
poverená vykonaním verejného obstarávania

Súťažné podklady schválil:

Ing. Jaroslav Polaček, v.r.
primátor

V Košiciach, 03.06.2022

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Variantné riešenie
4. Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Druh zákazky
7. Použitie elektronickej aukcie
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
10. Vysvetľovanie
11. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác
12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku
18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Spôsob a lehota na predkladanie ponúk
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
22. Otváranie ponúk
23. Konflikt záujmov
24. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
25. Preskúmanie a vyhodnotenie ponúk
26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy
29. Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky účasti pre subdodávateľov
30. Uvedenie zoznamu subdodávateľov v zmluve
31. Záverečné ustanovenia

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC

D. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

F. POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

Prílohy:

Príloha č. 1 - Návrh zmluvy o dielo

Príloha č. 2 - Projektová dokumentácia spracovaná zodpovedným projektantom – Ing. Erikom Neupauerom– v digitálnej forme,

Príloha č. 3 - Neocenovaný výkaz výmer

Príloha č. 4 - Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk - VZOR

Mesto Košice
Rozšírenie kapacít MŠ Oštepová 1, Košice

- Príloha č. 5 - Zoznam stavebných prác - VZOR
- Príloha č. 6 - JED (jednotný európsky dokument)
- Príloha č. 7 - Čestné vyhlásenie pre splnenie podmienok účasti - VZOR
- Príloha č. 8 - Vyhlásenie k podmienkam verejného obstarávania
- Príloha č. 9 - Čestné vyhlásenie (pre splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. f) zákona) - VZOR

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Mesto Košice
Adresa organizácie: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček, primátor
IČO: 00691135
DIČ: 2021186904
IČ DPH: SK2021186904
Krajina: Slovenská republika

Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.kosice.sk>

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6915>

Elektronická komunikácia vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje prostredníctvom systému

JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/25644/summary>

Kontaktné miesto: Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Kontaktná osoba: Ing. Katarína Chovanová

Telefón: +421/55/6419 236

E-mail: katarina.chovanova@kosice.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: **Rozšírenie kapacít MŠ Oštepová 1, Košice**

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom stavebných prác je rozšírenie kapacít materskej školy na Oštepovej ulici v Košiciach a zníženie energetickej náročnosti jestvujúcich pavilónov.

Stavba je členená na nasledujúce stavebné objekty:

SO 100 – Vlastná stavba

SO 101 – Samostatný pavilón „A“

SO 102 – Samostatný pavilón „B“

SO 103 – Hlavná budova

SO 104 – Spojovacia chodba „A“

SO 105 – Spojovacie chodba „B“

SO 106 – Hospodárska budova

SO 200 – Spevnené plochy a komunikácie

SO 201 – Spevnené plochy

PS 300 – Prevádzkové súbory

PS 301 – Elektrický zabezpečovací systém

PS 302 – Videovrátnik

V súčasnosti sa v areáli MŠ nachádzajú štyri samostatne stojace objekty, ktoré sú navzájom prepojené dvomi spojovacími chodbami. Dva samostatné pavilóny SO 101 a SO 102 sú v súčasnosti nevyužívané a sú predmetom pre rozšírenie kapacít materskej školy o dve triedy, kde je navrhovaná ich celková obnova vrátane dispozičných úprav, zateplenia stien, strechy, podlahy a výmeny výplňových konštrukcií. Hlavná budova SO 103 bude zateplená, na spojovacích chodbách SO 104 a SO 105 je navrhnuté nové opláštenie stien z fasádnych sendvičových panelov, nové opláštenie strechy a nové výplňové konštrukcie a pre

hospodársky pavilón SO 106 je navrhnuté zateplenie objektu a výmena exteriérových okien a dverí.

Podrobná špecifikácia je uvedená v projektovej dokumentácii pre stavebné povolenie a realizáciu stavby spracovanej zodpovedným projektantom Ing. Erikom Neupauerom, ktorá tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet, hlavný slovník:

45214100-1 Stavebné práce na stavbe budov materských škôl

Doplňujúci CPV kód:

45443000-4 Fasádne práce

45262400-5 Montáž oceľových konštrukcií

45421100-5 Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí

45321000-3 Tepelnoizolačné práce

45261410-1 Strešné izolačné práce

2.4 Celkové predpokladané množstvo alebo rozsah: podľa *Výkazu výmer (príloha č.3)*.

2.5 Predmet zákazky nie je delený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3 VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia. Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, takéto ponuka nebude zaradená do vyhodnotenia.

4 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC

4.1 Miesto uskutočnenia stavebných prác: objekty materskej školy na Oštepovej ulici č.1 nachádzajúce sa v intraviláne mesta Košice na parcelách 3355/2; 3355/3; 3355/4; 3355/6; 3355/7; 3355/8, stavebnými prácami sú dotknuté aj parcely 3355/9 až 3355/13 a 3355/18 až 3355/22 v katastrálnom území Južné Mesto.

4.2 Požadovaná lehota na uskutočnenie stavebných prác: do desiatich (10) mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy (najneskôr do 31.08.2023 vzhľadom k ukončeniu programového obdobia 2014 – 2020, v dôsledku čoho nie je možné predĺžiť dobu realizácie aktivít projektu).

5 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci operačného programu - Integrovaný regionálny operačný program, prioritná os - 2. Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám, špecifický cieľ - 2.2.1 Zvýšenie hrubej zaškolenosti detí v materských školách a z rozpočtu verejného obstarávateľa.

5.2 Na uskutočnenie stavebných prác nebude poskytnutý preddavok ani záloha.

6 DRUH ZÁKAZKY

6.1 Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác.

6.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: zadanie zákazky (uzavretie zmluvy).

6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie stavebných prác tvorí časť súťažných podkladov C. Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác.

6.4 Zákazka bude zadaná bežným postupom pre podlimitné zákazky bez využitia elektronickej aukcie podľa § 112 ods. 7 písm. b) zákona, t. j. verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

7 POUŽITIE ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Elektronická aukcia na konečné vyhodnotenie ponúk sa nepoužije.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je do: **30.04.2023**.

8.2 V prípade potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ oznámi jej predĺženie primeraným spôsobom všetkým známym uchádzačom. Uchádzači sú potom svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

9.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov v zmysle § 20 zákona.

9.2 Informačný systém určený verejným obstarávateľom na komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní je systém JOSEPHINE a je prístupný na webovej stránke: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

9.3 Záujemca v prípade záujmu o účasť v tomto verejnom obstarávaní sa musí zaregistrovať v uvedenom informačnom systéme (uviesť identifikačné údaje - identifikácia a potvrdiť svoju identitu - autentifikácia prostredníctvom systému a svojich uvedených údajov) ak už nie je v systéme zaregistrovaný.

9.4 Podrobný návod na použitie informačného systému vrátane potrebného technického vybavenia je na uvedenej webovej stránke a čiastočne v časti F. Požiadavky na elektronizáciu.

10 VYSVETĽOVANIE

10.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a/alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.

10.2 Záujemca má **požiadat' o vysvetlenie** podmienok účasti, súťažných podkladov, výzvy na predkladanie ponúk a ďalších dokladov poskytnutých verejným obstarávateľom dostatočne vopred.

10.3 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie v zmysle § 113 ods. 7 zákona na základe platne doručenej žiadosti záujemcu **bezodkladne**, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred. Vysvetlenie sa zverejní na úložisku elektronického systému na komunikáciu a notifikácia/oznámenie o zverejnení vysvetlenia sa zasiela prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní všetkým záujemcom prostredníctvom e-mailu, ktorý uviedli uchádzači pri identifikácii a autentifikácii.

11 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC

11.1 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác sa odporúča.

11.2 Výdavky záujemcu spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu záujemcu.

11.3 Termín obhliadky bude záujemcovi určený individuálne, na základe ním doručenej žiadosti prostredníctvom systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní - JOSEPHINE. Žiadosť o vykonanie obhliadky musí byť doručená najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

11.4 Počas obhliadky nebudú záujemcom poskytované iné informácie ako tie, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a ich prílohách a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky už poskytnutých verejným obstarávateľom. Na základe obhliadky môže záujemca požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, v takomto prípade postupuje podľa čl. 11 tejto časti súťažných podkladov.

12 VYHOTOVENIE PONUKY

12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v elektronickej podobe, vo formátoch podľa štandardov pre informačné systémy verejnej správy podľa zákona 275/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

12.2 **Doklady** uvedené v ponuke (pokiaľ zo súťažných podkladov nevyplýva inak) **musia byť**:

- v prípade dokumentu vydaného uchádzačom, **podpísané uchádzačom**, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,
- v prípade dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejedná sa o doklad určený na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona alebo doklad o zložení zábezpeky, **podpísané tret'ou osobou**, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom,

naskenované (odporúčaný formát je „PDF“) a **vložené do systému na elektronickú komunikáciu** spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.

12.3 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 zákona, ktoré vydávajú orgány verejnej moci (vrátane ich úradných prekladov, ak sú vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku), musia byť **do systému na elektronickú komunikáciu vložené**:

- ako **dokumenty obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis** podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“) **subjektu**, ktorý taký doklad vydal; alebo
- v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme **elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu** dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.

12.4 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač **v ponuke predloží** doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky vo forme:

- **elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky**, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo
- **prostej kópie** bankovej záruky, resp. poistenia záruky a **zároveň samostatne doručí originál** záručnej listiny, resp. poistenia záruky (notársky overená kópia nie je postačujúca) **na adresu verejného obstarávateľa**: Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice v súlade s bodom 20.3 tejto časti súťažných podkladov.

12.5 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

12.6 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie, resp. vo forme listinného originálu.

12.7 Za účelom preukázania splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady. V súlade s § 114 ods. 1 zákona môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

12.8 Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa prvej vety.

12.9 Časti, ktoré obsahujú dôverné informácie musia byť v ponuke oznámené v úvode ponuky s výrazným označením: „Zoznam častí ponuky s dôvernými informáciami“. Podľa § 22 zákona za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu

jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Dôvernou informáciou nemôžu byť údaje, ktoré sa v zmysle zákonov zverejňujú.

13 JAZYK PONUKY

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Uchádzačom navrhovaná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách.

14.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Ak je požadované predloženie návrhu ceny po položkách, uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu položiek uvedie v navrhovanej celkovej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky je potom daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa *výkazu výmer* (matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta – funkcia „ROUND“). Do týchto oceňovaných položiek si uchádzač započíta všetky náklady vyplývajúce mu z opisu predmetu zákazky a z podmienok zmluvy.

14.3 Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa *Výkazu výmer (príloha č. 3)* predloženého uchádzačom podľa časti súťažných podkladov B Opis predmetu zákazky a vyplývajúce mu z podmienok zmluvy.

14.4 Ak pre uchádzača vyplývajú zo zmluvy aj iné povinnosti, ktoré nie sú zahrnuté v uvedených položkách a chce tieto povinnosti oceniť, musí požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, ako danú položku zapracovať do ponuky.

14.5 Navrhované ponukové jednotkové ceny (ceny za M.J.) uchádzač uvedie v eurách bez DPH.

14.6 Cena za predmet zákazky bude vyjadrená: cena v eurách bez DPH, výška DPH a cena v eurách vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke a uvedie navrhovanú zmluvnú cenu ako cenu celkom bez DPH.

15 ZÁBEZPEKA PONUKY

15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške

40 000,00 EUR (slovom „desaťtisíc eur“).

15.2 Zábezpeku je možné zložiť:

a) **Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. **30.04.2023**, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní s názvom **Rozšírenie kapacít MŠ Oštepová 1, Košice**, pričom v texte bankovej záruky musí byť zákazka nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 13.4 súťažných podkladov.

b) Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. **30.04.2023**, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní s názvom **Rozšírenie kapacít MŠ Oštepová 1, Košice**, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť zákazka nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená.

Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 13.4 súťažných podkladov.

c) Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

- a) Názov banky: Prima banka Slovensko, a.s.
- b) IBAN: SK28 5600 0000 0004 4248 6036
- c) Variabilný symbol: **uchádzač doplní svoje IČO**
- d) Poznámka: OSTEPOVA

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

15.3 Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu vyššie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

15.4 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia zmluvy.

15.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky, alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 zákona.

16 OBSAH PONUKY

16.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

1. **Identifikačné údaje**, vrátane kontaktnej osoby, jej e-mailovej adresy a tel. čísla.
2. **Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a podľa časti súťažných podkladov E. Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzačovi sa odporúča predložiť aj zoznam takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov, ak v tejto etape nenahrádza doklady **Čestným vyhlásením pre splnenie podmienok účasti (Príloha č.7)** podľa § 114 ods. 1. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom („**JED**“), je postačujúce, aby vyplnil v časti IV – Podmienky účasti len oddiel **α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI**, t.j. uchádzač označí odpoveďou áno alebo nie, či spĺňa všetky požadované podmienky účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

3. **Návrh zmluvy o dielo** bez príloh, vypracovaný podľa Časti C. Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác.
4. **Doklad zložení zábezpeky** - naskenovanú verziu bankovej záruky, ktorá sa musí zhodovať s originálom dokumentu, ktorý uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predkladá podľa § 46 ods. 9 zákona v listinnej podobe na adresu sídla verejného obstarávateľa uvedenú v bode 20.3. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač v ponuke predložil výpis z bankového účtu, resp. iný doklad potvrdzujúci skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
5. **Vyhlásenie k podmienkam verejného obstarávania**, ktorého vzor tvorí prílohu č. 8 týchto súťažných podkladov.
6. Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť **splnomocnenie pre zástupcu uchádzača**, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
7. Podpísaný **návrh uchádzača na plnenie stanoveného kritéria** určeného na hodnotenie ponúk (Príloha č. 4) – celková cena za predmet zákazky s DPH, ak je uchádzač platcom DPH. Návrh na plnenie kritéria má obsahovať aj identifikačné údaje - minimálne názov a sídlo, prípadne aj miesto prevádzky a IČO.
8. **Ocenený výkaz výmer** - vyplnenú prílohu č. 3 predkladá uchádzač v Exceli.

17 NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/ právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov vytvorená na zabezpečenie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, musí uzavrieť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy podľa bodu 28 požadovanú právnu formu podľa § 37 ods. 2 zákona z dôvodu, aby bolo zabezpečené riadne plnenie zmluvy.

18.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. (§ 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z.z.)

18.3 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 18.2, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia/ nebude braná do úvahy.

19 PREDLOŽENIE PONUKY

19.1 Ak uchádzač predloží ponuku pre verejného obstarávateľa, znamená to, že súhlasí s podmienkami súťaže, hlavne so záväznými podmienkami súťaže, ktorými sú obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác vrátane opisu predmetu zákazky.

19.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

19.3 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

20 SPÔSOB A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

20.1 Ponuku uchádzačov je potrebné doručiť elektronicky prostredníctvom elektronického systému stanoveného verejným obstarávateľom na komunikáciu vo verejnom obstarávaní – JOSEPHINE na <https://josephine.proebiz.com/>.

20.2 Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená vo **Výzve na predkladanie ponúk**, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

20.3 Ak uchádzač v ponuke predkladá aj originál záručnej listiny, resp. originál dokladu o poistení záruky v tlačenej forme, predloží tento dokument v samostatnom uzavretom obale na adresu uvedenú nižšie, pričom obal musí obsahovať nasledovné údaje:

- a) adresu verejného obstarávateľa: Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
- b) adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
- c) označenie „**SÚŤAŽ – Rozšírenie kapacít MŠ Oštepová 1, Košice - NEOTVÁRAŤ**“.

21 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

21.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím ponuky a predložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu.

22 OTVÁRANIE PONÚK

22.1 Otváranie ponúk uskutoční elektronicky (on-line).

22.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/>. Čas otvárania ponúk je uvedený vo **Výzve na predkladanie ponúk**.

22.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle zákona.

22.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk **zápisnicu z otvárania ponúk**, ktorá obsahuje údaje zverejnené pri otvorení ponúk.

23 KONFLIKT ZÁUJMOV

23.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia.

23.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača a to podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.

24 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

24.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s § 40 zákona, v prípade skupiny dodávateľov podľa § 37 zákona, a § 152 ods. 4 zákona.

24.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia stanovených podmienok účasti uvedených:

- a) v § 32 zákona - **osobné postavenie** (v rozsahu, v akom sú požadované),
- b) v § 34 až 36 zákona - **technická alebo odborná spôsobilosť** (v rozsahu, v akom sú požadované).

24.3 **Skupina dodávateľov** podľa § 37 ods. 3 zákona preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa:

- a) osobného postavenia podľa § 32 zákona (v rozsahu, v akom sú požadované) za každého člena skupiny osobitne a
- b) technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 až § 36 zákona preukazuje za všetkých členov skupiny spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

24.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom **jednotným európskym dokumentom (JED)** v súlade s § 39 zákona alebo čestným vyhlásením v súlade s § 114 ods. 1 zákona (*Príloha č. 7*). Uchádzač si „JED“ stiahne z webovej stránky úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-603.html> alebo vyplní *prílohu č. 6*, ktorá obsahuje informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa.

24.5 Vzhľadom ku skutočnosti, že verejný obstarávateľ v predmetnom verejnom obstarávaní využije postup v súlade s § 112 ods. 7 písm. b) zákona, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

24.6 V súvislosti s vyššie uvedeným, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 zákona vyhodnotí:

- splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona a

- splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí alebo u ďalších uchádzačov v poradí.

25 PRESKÚMANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

25.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade s § 53 zákona.

25.2 Verejný obstarávateľ v zmysle § 112 ods. 7 písm. b) zákona rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Následne bude postupovať v súlade s bodom 24.6 týchto súťažných podkladov.

25.3 Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.

25.4 V prípade ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:

- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- dodržiavania povinností v oblasti ochrany pracovného práva najmä s ohľadom na dodržanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

25.5 Komunikácia medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom/komisiou počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní - JOSEPHINE.. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplňenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

25.6 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

26 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

26.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/ nebudú počas prebiehajúceho hodnotiaceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám podľa § 53 ods. 11 zákona a sú viazaní mlčanlivosťou podľa § 22 zákona, to znamená, že sú povinní zachovávať

mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (vrátane obchodného tajomstva), ktoré uchádzač alebo záujemca uviedol v ponuke.

26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

26.3 Ponuku uchádzača, ani jej jednotlivú časť nebude možné použiť inak ako v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.

27 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

27.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona (ak sa uplatňuje) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

- identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3,
- lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

28 UZAVRETIE ZMLUVY

28.1 Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje podľa § 56 zákona. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

28.2 Verejný obstarávateľ podľa § 11 ods. 1 zákona nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo osoby podľa § 34 ods. 3 zákona, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

28.3 Verejný obstarávateľ by mal uzavrieť zmluvu v lehote viazanosti ponúk.

28.4 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo 6 zákona, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo

uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona.

28.5 Ak uchádzač neposkytne súčinnosť podľa § 56 ods.8 zákona do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na uzavretie zmluvy vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

29 PREDKLADANIE ZOZNAMU SUBDODÁVATEĽOV V PONUKE A PODMIENKY PRE SUBDODÁVATEĽOV

V zmysle § 41 ods. 1 písm. a) zákona verejný obstarávateľ **nepožaduje od uchádzača predloženie zoznamu známych subdodávateľov** v ponuke a pre subdodávateľov nie sú stanovené podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona.

30 UVEDENIE ZOZNAMU SUBDODÁVATEĽOV V ZMLUVE

30.1 V zmysle § 41 ods. 3 zákona úspešný uchádzač má v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo aj miesto podnikania a IČO, ak ho má pridelené) vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

30.2 V zmysle § 41 ods. 6 zákona sa nevyžadujú údaje o subdodávateľoch podľa predchádzajúcich bodov, ktorí sú dodávateľmi tovaru.

30.3 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť počas plnenia zákazky:

- akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa
- oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa bodu 30 o novom subdodávateľovi.

30.4 Ak uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti subdodávateľom, ktorého mení, nový subdodávateľ musí tiež splňať podmienky účasti rovnakým spôsobom, ako pôvodný subdodávateľ.

31 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

31.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

31.2 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude naplnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 zákona. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona.

31.3 V použítom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom stavebných prác je rozšírenie kapacít materskej školy na Oštepovej ulici v Košiciach a zníženie energetickej náročnosti jestvujúcich pavilónov.

Stavba je členená na nasledujúce stavebné objekty:

SO 100 – Vlastná stavba

SO 101 – Samostatný pavilón „A“

SO 102 – Samostatný pavilón „B“

SO 103 – Hlavná budova

SO 104 – Spojovacia chodba „A“

SO 105 – Spojovacie chodba „B“

SO 106 – Hospodárska budova

SO 200 – Spevnené plochy a komunikácie

SO 201 – Spevnené plochy

PS 300 – Prevádzkové súbory

PS 301 – Elektrický zabezpečovací systém

PS 302 – Videovrátnik

V súčasnosti sa v areáli MŠ nachádzajú štyri samostatne stojace objekty, ktoré sú navzájom prepojené dvomi spojovacími chodbami. Dva samostatné pavilóny SO 101 a SO 102 sú v súčasnosti nevyužívané a sú predmetom pre rozšírenie kapacít materskej školy o dve triedy, kde je navrhovaná ich celková obnova vrátane dispozičných úprav, zateplenia stien, strechy, podlahy a výmeny výplňových konštrukcií. Hlavná budova SO 103 bude zateplená, na spojovacích chodbách SO 104 a SO 105 je navrhnuté nové opláštenie stien z fasádnych sendvičových panelov, nové opláštenie strechy a nové výplňové konštrukcie a pre hospodársky pavilón SO 106 je navrhnuté zateplenie objektu a výmena exteriérových okien a dverí.

Budova materskej školy sa nachádza v oplotenom areáli, na pozemku stavebníka. Stavebník neplánuje počas stavebných prác prerušiť alebo obmedziť existujúcu prevádzku materskej školy. Všetky inžinierske siete potrebné pre prevádzku sa nachádzajú v bezprostrednej blízkosti dotknutých budov. Projekt nerieši preložky inžinierskych sietí, jeho súčasťou však sú nové úseky vnútroareálovej kanalizácie pre stavebné objekty SO 101 a SO 102. Nakoľko sa jedná o budovu školského charakteru, resp. o ich zázemie, pri realizácii stavebných prác treba dbať na to, aby ich vplyv a dopady na existujúcu prevádzku boli minimálne.

Podrobná špecifikácia je uvedená v projektovej dokumentácii pre stavebné povolenie a realizáciu stavby spracovanej zodpovedným projektantom Ing. Erikom Neupauerom, ktorá tvorí *prílohu č. 2* týchto súťažných podkladov.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet, hlavný slovník:

45214100-1 Stavebné práce na stavbe budov materských škôl

Doplňujúci CPV kód:

45443000-4 Fasádne práce

45262400-5 Montáž oceľových konštrukcií

45421100-5 Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí

45321000-3 Tepelnoizolačné práce

45261410-1 Strešné izolačné práce

2.4. Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným riešením pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok resp. zariadenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky resp. zariadenia určené. **Pri produktoch konkrétnej značky uvedených v dokumentácii/výkaze výmer, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky, rovnakej alebo vyššej kvality.**

3.3. V prípade, ak uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné výrobky resp. zariadenia, predloží do ponuky aj „*Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení*“ použitých pri ocenení predmetu zákazky v členení: názov stavebného objektu výkazu výmer, číslo položky, a uvedenie ekvivalentu. **Uchádzač do ponuky zároveň predloží technický list výrobku resp. zariadenia navrhovaného projektantom a technický list ponúkaného ekvivalentu**, v ktorom v súlade s § 42 ods. 10 zákona preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii. Uvedené bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené vo výkaze výmer.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ

1. VŠEOBECNÉ PODMIENKY PRE UZAVRETIE ZMLUVY

1.1 Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom za splnenia podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v záväznom návrhu zmluvy (*Príloha č. 1*).

1.2 S uchádzačom nie je možné podpísať zmluvu, ak uchádzač, alebo ďalšie známe tretie osoby podľa § 11 ods. 1 zákona, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy sú partnerom verejného sektora a nie sú zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

1.3 Uchádzač, ktorý bude vyzvaný na predloženie zmluvy za splnenia podmienok uvedených v tých súťažných podkladoch, vypracuje zmluvu, ktorá má byť v súlade s príslušnými ustanoveniami právnych predpisov, zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy (*Príloha č.1*) a jeho ponukou.

1.4 Uchádzač, vyzvaný verejným obstarávateľom na doručenie podpísanej zmluvy, musí poskytnúť verejnemu obstarávateľovi potrebnú súčinnosť podľa bodu 28 (Uzavretie zmluvy) súťažných podkladov v súlade s § 56 zákona.

D. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: najnižšia cena v eurách (€).

2. Pod cenou sa rozumie **celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH**, ktorá je výsledkom vyplnenia výkazu výmer vypracovaného uchádzačom, v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti B. Opis predmetu zákazky, v zmysle pravidiel uvedených v bode 14 a v súlade s ostatnými prílohami súťažných podkladov. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke. V takom prípade bude cena hodnotená ako cena celkom, teda cena bez DPH.

3. Spôsob hodnotenia ponúk je nasledovný:
Vzhľadom ku skutočnosti, že verejný obstarávateľ v predmetnom verejnom obstarávaní využije postup v súlade s § 112 ods. 7 písm. b) zákona, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

4. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR s DPH matematicky zaokrúhlenú na dve desatinné miesta. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria zostupným spôsobom.

E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady v originálnom vyhotovení alebo ich úradne osvedčených kópie, alebo môže hospodársky subjekt požadované doklady dočasne nahradiť jednotným európskym dokumentom (JED), alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Pri konečnom vyhodnotení podmienok účasti, ak uchádzač predložil čestné vyhlásenie alebo JED (jednotný európsky dokument) a nepredložil bezplatný prístup k zverejneným dokumentom, uchádzač predkladá po vyhodnotení ponúk požadované doklady v elektronickej podobe. Ak je v čestnom vyhlásení alebo v dokumente JED odkaz na zverejnený dokument a bezplatný prístup k nemu, verejný obstarávateľ si doklad vyhľadá sám. Ak uchádzači, ktorí využili čestné vyhlásenie alebo JED sa umiestnia na prvom mieste v poradí, alebo na prvých troch miestach v predbežnom poradí (resp. ďalší v poradí, ak uchádzač umiestnený v predbežnom poradí na prvom mieste alebo niektorý z uchádzačov umiestnených v predbežnom poradí na prvom až treťom mieste bude vylúčený), budú musieť preukázať splnenie podmienok účasti požadovanými dokladmi ďalší uchádzači v poradí a to v lehote stanovenej verejným obstarávateľom (v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti).

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ – OSOBNÉ POSTAVENIE:

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa stanovené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona. Splnenie podmienok účasti uchádzač preukáže podľa § 32 ods. 2 písm. e) a f) resp. ods. 4 a 5 alebo podľa § 152.

a) **Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona** - uchádzač musí preukázať, že je oprávnený uskutočňovať požadované stavebné práce.

- **Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona** - uchádzač preukáže doloženým dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce.

b) **Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona** - uchádzač musí preukázať, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- **Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona** - uchádzač preukáže predložením čestného vyhlásenia podľa vzoru (Príloha č. 9)

1.2 Verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy a vyhľadať doklad na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, preto ho uchádzač predkladať nemusí.

1.3 Ak je uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov, alebo ak doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 nenahradil Jednotným európskym dokumentom či čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona, doklady nepredkladá.

1.4 Uchádzač, ktorý je platne zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie môže len oznámiť, že je zapísaný v uvedenom zozname.

1.5 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

1.6 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v Zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady požadované podľa § 32 ods. 2 písm. e) a f), resp. 4 a 5 zákona alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa predchádzajúceho bodu.

1.7 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z požadovaných dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.8 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestnom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, mesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Nepožaduje sa preukázanie finančného a ekonomického postavenia

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

3.1 Verejný obstarávateľ určil podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti nasledovne:

a) **Podmienka účasti** - Uchádzač musí preukázať, že za požadované obdobie uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, pričom realizoval min. 1 zákazku v hodnote min. 800 000,- € bez DPH. Pod stavebnými prácami rovnakého alebo podobného charakteru sa rozumejú stavebné práce na rekonštrukcii, obnove, oprave resp. výstavbe budov podobného rozsahu a technickej zložitosti ako je predmet zákazky (podľa vyhlášky 323/2010 z.z. Štatistického úradu SR, ktorou sa vydáva

Štatistická klasifikácia stavieb, podľa Prílohy k vyhláske č. 323/2010 Z.z.: Typ 1 - Budovy):

- **Doklad podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona** - Uchádzač predloží: Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác. Zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak nebola vyhotovená podľa §12 zákona, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzača alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené

Zoznam má byť potvrdený uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

V zozname ako aj v potvrdeniach odberateľov je potrebné uviesť: obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo odberateľa, názov zákazky a ak z názvu nie je zrejmý predmet, aj stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy, cenu bez DPH, miesto a lehotu dodania plnenia podľa zmluvy (začatie a ukončenie - min. mesiac a rok), meno kontaktnej osoby odberateľa pre overenie informácií s jej telefonickým kontaktom a e-mailovou adresou, zhodnotenie dodaného plnenia podľa obchodných podmienok – vzor podľa *prílohy č. 5* (pre potvrdenia referencií odberateľov môže byť použitý ten istý formulár s tým, že ho potvrdí odberateľ).

Potvrdenia majú byť iba za práce v požadovanom období. Verejný obstarávateľ bude uznávať zo zoznamu stavebných prác len tie časti stavebných prác, ktoré boli uskutočnené v požadovanom období. Ak by išlo o stavebné práce, ktoré boli začaté a/alebo ukončené mimo tohto požadovaného obdobia, uchádzač je povinný v tomto prípade výslovne uviesť k takýmto stavebným prácam aj presný údaj o tom, aký objem stavebných prác bez DPH bol uskutočnený v požadovanom období.

Ak je v zozname uskutočnených stavebných prác hodnota cien uvedená v inej mene ako v eurách, prepočet inej meny na euro sa stanoví na základe priemerného kurzu ECB stanoveného ku koncu každého príslušného kalendárneho roka, resp. kalendárneho mesiaca či dňa (podľa údajov vyplývajúcich z referencie resp. potvrdenia od odberateľa), v ktorom uskutočňoval alikvotnú časť stavebných prác.

- b) Podmienka účasti** - Uchádzač musí preukázať, že pri plnení predmetu zákazky dokáže zabezpečiť kvalitu a bezpečnosti pri práci.

- **Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. d) a v nadväznosti na § 35 zákona**– uchádzač preukáže platným certifikátom systému manažérstva kvality definovaným normou ISO 9001 a platným certifikátom systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci definovaný normou ISO 45001 (prípadne OHSAS 18001). Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené záujemcom, ktorými preukáže, že ním

navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality a bezpečnosti pri práci (napr. nezávislý audit)

c) Podmienka účasti - Uchádzač musí preukázať schopnosť zabezpečiť environmentálne riadenie pri realizácii predmetu zákazky

- **Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. h) a v nadväznosti na § 36 zákona** – uchádzač preukáže platným certifikátom systému environmentálneho manažérstva definovaného normou ISO 14001. Verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalent a rovnocenný certifikát vydaný orgánmi z iných členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení systému environmentálneho manažérstva, avšak musia byť rovnocenné opatreniam na zabezpečenie environmentálneho manažérstva podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v predmete zákazky (stavebné práce).

3.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač **písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť**. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia (v rozsahu, v akom sa požaduje od uchádzača) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods.1 písm. g) zákona, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto osoba bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona.

F. POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

1 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

1.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

1.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

1.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

1.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

1.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

1.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

2 REGISTRÁCIA

2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

3 ELEKTRONICKÉ PONUKY - PODÁVANIE PONÚK

3.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom

obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

3.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).

3.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

3.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

3.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

3.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

4 Otváranie PONÚK (on-line sprístupnenie)

4.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

4.2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

4.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.