

Výzva na predloženie ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO

Východoslovenský onkologický ústav, a. s.
Rastislavova 43
041 91 Košice
IČO: 36603350
IČ DPH: SK2022124159

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <http://josephine.proebiz.com>

Kontaktná osoba: Ing. Františka Šováriová, MBA, MPH
Tel. číslo: +421 911 289 285
e-mail: sovariova@vou.sk

2. Predmet obstarávania

Názov: Kancelárske potreby
CPV: 30192000-1 Kancelárske potreby
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
Druh: Tovar

3. Typ zmluvného vzťahu

Výsledkom tejto zákazky s nízkou hodnotou bude uzatvorenie Rámcovej dohody (ďalej len „dohoda“) na predpokladané obdobie 12 mesiacov, ktorá je *Prílohou č. 4 Výzvy*. Predložením ponuky uchádzač deklaruje, že akceptuje podmienky, ktoré sú uvedené v návrhu dohody.

4. Podrobný opis predmetu zákazky

- 4.1** Predmetom zákazky je dodanie kancelárskych potrieb pre zabezpečenie potrieb Východoslovenského onkologického ústavu, a.s.
- 4.2** Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v *Prílohe č. 2 - Kalkulácia ceny predmetu zákazky* a v návrhu dohody, ktorá je *Prílohou č. 4 Výzvy*.

5. Komplexnosť predmetu zákazky

- 5.1** Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 5.2** Uchádzač je povinný predložiť cenu za celý predmet zákazky.

6. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 20 741,06 EUR

7. Miesto, termín dodania a obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

7.1 Miesto plnenia predmetu zákazky:

Východoslovenský onkologický ústav, a.s., Rastislavova 43, 041 91 Košice

7.2 Termín dodania predmetu zákazky:

Predmet zákazky bude predávajúci plniť v množstve na základe písomných objednávok kupujúceho v súlade s dohodou podľa požiadaviek kupujúceho s termínom dodania tovaru najneskôr do siedmych (7) pracovných dní od pracovného dňa nasledujúceho po dni doručenia objednávky predávajúcemu.. Za termín doručenia e-mailovej objednávky sa považuje termín odoslania e-mailovej objednávky kupujúcim a potvrdenie o prečítaní e-mailu predávajúcim

7.3 Obhliadka predmetu zákazky:

Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky nie je potrebná.

8. Zdroj finančných prostriedkov

- 8.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 8.2 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na realizáciu.
- 8.3 Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predložených faktúr podľa podmienok dohodnutých v dohode. Splatnosť faktúry je 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 8.4 Bližšie informácie o spôsobe financovania sú uvedené v dohode, ktorá je *Prílohou č. 4 Výzvy*

9. Povinné náležitosti ponuky

- 9.1 **Identifikačné údaje uchádzača** – vyplnený a uchádzačom podpísaný dokument vo formáte PDF, ktorý je *Prílohou č. 1 Výzvy*
- 9.2 **Kalkulácia ceny predmetu zákazky** – vyplnený, ocenený a uchádzačom podpísaný dokument vo formáte PDF, ktorý je *Prílohou č. 2 Výzvy*.

(Uchádzač je povinný do celkovej ceny zapracovať všetky náklady spojené s úplným, vecným a funkčným splnením záväzkov a všetkých ďalších vedľajších nákladov nevyhnutných na splnenie poskytnutia a dodania predmetu)

Ak uchádzač nie je platcom DPH upozorní na túto skutočnosť v Kalkulácii ceny a do stĺpca sadza DPH v % uvedie 0%.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že celkovú cenu, ktorú uchádzač uvedie v *Prílohe č. 2 "Kalkulácia ceny predmetu zákazky"*, **musí byť zhodná s cenou, ktorú uchádzač uvedie v okne „PONUKY“ priamo v tabuľke v systéme JOSEPHINE.**

- 9.3 **Čestné vyhlásenie uchádzača**, - uchádzačom podpísaný dokument vo formáte PDF, ktorý je *Prílohou č. 3 Výzvy*
- 9.4 **Rámcová dohoda**, ktorá je *Prílohou č. 4 Výzvy* – vyplneného a uchádzačom podpísaný dokument vo formáte PDF. V návrhu dohody uchádzač uvedie svoje identifikačné údaje, údaje o osobách oprávnených konať za uchádzača vo veciach plnenia dohody (kontaktné údaje). Podpísaním rámcovej dohody uchádzač preukazuje, že súhlasí s obsahom a znením rámcovej dohody.
- 9.5 Doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukáže splnenie **podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO.**
- 9.5.1 Osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písmeno e) ZVO**
Uchádzač musí spĺňať podmienku týkajúcu sa osobného postavenia podľa §32 ods.1 písm. e) ZVO, musí byť oprávnený poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky. Uchádzač nemusí v ponuke predkladať doklad o oprávnení poskytovať službu, túto skutočnosť si verejný obstarávateľ overí sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný. Informáciu o zápise do príslušného registra (Obchodný register, Živnostenský register a pod.) uchádzač uvádza do *Prílohy č. 1 Identifikačné údaje uchádzača*.
- 9.5.2 Osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO**
Uchádzač preukazuje splnenie podmienky vyhlásením a podpísaním dokladu, „Čestné vyhlásenie uchádzača“, ktoré je *Prílohou č. 3 Výzvy*.
- 9.6 Doklady prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie **osobitných požiadaviek na predmet zákazky**. Doklady je uchádzač povinný predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií vo formáte .PDF
- 9.6.1 Prospektový materiál/katalógový list** (resp. iný doklad), ktorý obsahuje popis všetkých funkcií a parametrov ponúkaného tovaru tak, aby na základe nich mohol verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požadovaných minimálnych technických parametrov, vlastností a hodnôt.
- 9.7 Všetky dokumenty v ponuke musia byť podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača, v takomto prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača (naskenovaný originálny dokument vo formáte PDF).
- 9.8 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač, ihneď po prijatí informácie o úspešnosti jeho ponuky, zašle verejnému obstarávateľovi údaje o subdodávateľoch, ktorých bude pri plnení predmetu zákazky využívať.
- 10. Predloženie ponuky**
Uchádzač predloží svoju ponuku elektronicky priamo do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>.
- 10.1 Elektronickú ponuku uchádzač vloží vyplnením **ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov** v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Pri vkladaní ponuky uchádzač postupuje nasledovne:

10.1.1 Doklady podľa bodu 9. **POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY** uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ v časti „Ponuka (súbor priložíte cez tlačidlo +)“.

10.1.2 Cenu uchádzač vkladá v **okne „PONUKY“ priamo do preddefinovanej tabuľky v systéme JOSEPHINE** (cena v tabuľke musí byť zhodná s cenou, ktorú uchádzač predkladá v Prílohe č.2 "Kalkulácia ceny predmetu zákazky")!

10.2 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do daného systému môže uchádzač kontaktovať správcu systému JOSEPHINE na adrese **houston@proebiz.com** alebo telefonicky +421 220 255 999.

11. Lehota na predloženie ponúk

11.1 Lehota na predkladanie ponúk predmetu zákazky uplynie: **21.06.2022 o 12:00 hod.**

12. Vysvetľovanie výzvy

12.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi **max. 48 hodín** (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr **24 hodín** (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

12.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

13. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

13.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **celková cena - najnižšia cena za predmet zákazky v EUR s DPH** a splnenie podmienok a požiadaviek uvedených v tejto Výzve.

13.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu stanovenú v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve a jeho ponuka bude na prvom mieste. Poradie ponúk na ostatných miestach bude zostavené vzostupne podľa výšky ceny, to znamená, že ponuka s najvyššou cenou bude na poslednom mieste.

13.3 Uchádzač je zároveň povinný kalkuláciu celkovej ceny za predmet zákazky ktorú uvedenie v "Kalkulácii ceny", zaokrúhliť na dve desatinné miesta použitím funkcie ROUND.

14. Vyhodnotenie ponúk

14.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, splnenie povinných náležitostí ponuky.

14.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie resp. doplnenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

14.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

14.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „**Oznámenie o vylúčení**“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

15. Doplnujúce údaje

15.1 V prípade, ak konečná ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí presiahne predpokladanú hodnotu zákazky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuku za neprijateľnú.

15.2 Uchádzačovi, ktorého ponuka bola verejným obstarávateľom označená ako neprijateľná, zašle verejný obstarávateľ správu s názvom "Oznámenie o vylúčení", ktorú elektronicky doručí v komunikačnom systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna

"KOMUNIKÁCIA". O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

16. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

- 16.1** Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH** za predmetu zákazky. Úspešný uchádzač zároveň splní požiadavky na predmet zákazky a spĺňa stanovené podmienky účasti. Ostatné ponuky, ktorých celková cena v EUR s DPH bude vyššia ako celková cena s DPH úspešného uchádzača, budú identifikované ako neúspešné.
- 16.2** Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou **Informácie o výsledku vyhodnotenia ponuky**. Informácia bude elektronicky doručená v komunikačnom systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 16.3** Úspešnému uchádzačovi zašle verejný obstarávateľ Informáciu o výsledku vyhodnotenia ponuky –úspešný. Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia Informácie o výsledku vyhodnotenia ponuky –úspešný, doručí na adresu verejného obstarávateľa:

- **trikrát (3) podpísanú Rámcovú dohodu** vrátane aktualizovaných príloh

17. Informácie o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky

- 17.1** Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní prostredníctvom notifikačných e-mailov o prípadných **aktualizáciách a informáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky**, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

18. Zrušenie verejného obstarávania

- 18.1** Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak bude splnená niektorá z podmienok uvedených v § 57 ZVO.

19. Prílohy

- 19.1** Príloha č. 1 Identifikačné údaje uchádzača
19.2 Prílohy č. 2 Kalkulácia ceny predmetu zákazky
19.3 Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie uchádzača
19.4 Príloha č. 4 Rámcová dohoda
Príloha č. 4.1 – Prílohy k RD 1,2,