Číslo spisu: NBS1-000-032-805

Číslo záznamu: 100-000-150-004

**V Ý Z V A   
na predloženie ponuky na zákazku s nízkou hodnotou**   
podľa §  117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

na poskytnutie služieb s názvom:

**Analýza rizík časti informačného systému SIPS ZUC**

(ďalej len „výzva“)

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**:

Názov: Národná banka Slovenska

Sídlo: Imricha Karvaša č. 1, 813 25, Bratislava

IČO: 30844789

**Kontaktná osoba**: Ing. Anna Zubeková

č. telefónu: +421 02 57871215

e-mail: anna.zubekova@nbs.sk

1. **Predmet zákazky:**
   1. Názov predmetu zákazky: Analýza rizík časti informačného systému SIPS ZUC.
   2. Druh zákazky: Zákazka na poskytnutie služieb.

Slovník spoločného obstarávania (CPV):

72254100-1 Testovanie systémov

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky: 7 000,00 eur bez DPH.
  2. Opis predmetu zákazky: Podrobný opis predmetu zákazky sa nachádza v prílohe č. 1 tejto výzvy**.**

1. **Obchodné podmienky:**
   1. S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva o dielo podľa 536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“), ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.
   2. Uchádzač musí akceptovať zmluvu bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v zmluve vyznačené na doplnenie.
   3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101.html#paragraf-32.odsek-1.pismeno-e) a [f)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101.html#paragraf-32.odsek-1.pismeno-f) zákona o verejnom obstarávaní alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa [§ 40 ods. 6 písm. f)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101.html#paragraf-40.odsek-6.pismeno-f) zákona o verejnom obstarávaní. Ustanovenie [§ 11](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101.html#paragraf-11) zákona o verejnom obstarávaní tým nie je dotknuté.
2. **Miesto a lehota plnenia predmetu zákazky**:
   1. Miestom plnenia predmetu zákazky sú priestory sídla verejného obstarávateľa na adrese Národná banka Slovenska, ústredie, I. Karvaša č. 1, 813 25 Bratislava.
   2. Lehota plnenia predmetu zákazky nesmie prekročiť 3 kalendárne týždne.
3. **Možnosť rozdelenia ponuky**:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Uchádzač môže na predmet zákazky predložiť iba jednu ponuku. Predloženie spoločnej ponuky viacerých uchádzačov verejný obstarávateľ nepripúšťa.

1. **Variantné riešenie**:

Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenia.

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi:**
   1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
   2. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
   3. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

* Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
* Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
* Google Chrome v aktuálnej verzii alebo
* Microsoft Edge v aktuálnej verzii.
  1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
  2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/ uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
  4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

1. **Predkladanie ponúk**:
   1. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 20.02.2019 a je tiež špecifikovaná v systéme JOSEPHINE.**
   2. Predkladanie ponúk je umožnené iba registrovaným uchádzačom.
   3. Registrovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE vyberie zákazku v časti VEREJNÉ OBSTARÁVANIA a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý sa nachádza v záložke „Ponuky a žiadosti.“
   4. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
   5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
   6. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty ponuky (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v tejto výzve.
   7. Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky musia byť vyjadrené v eurách zaokrúhlené podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Ceny uvádzané v ponuke nesmú byť viazané na inú menu alebo iný parameter a nesmú byť vyjadrené číslom „0“, t. j. tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu.
   8. Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky sú ceny pevne stanovené a musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, t. j. uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
   9. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
   10. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
   11. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
   12. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa tohto bodu výzvy sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie o zákazke.
   13. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
2. **Podmienky financovania**:

Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa. Na predmet zákazky sa neposkytne preddavok ani zálohová platba. Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.

1. **Podmienky účasti uchádzačov**:
   1. Uchádzač musí predložiť fotokópiu platného dokladu o oprávnení na poskytnutie služieb na predmet zákazky (výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra alebo iný doklad o oprávnení), pričom doklad nesmie byť starší ako 3 mesiace predchádzajúce dňu, ktorý je posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk (ktorého skončením uplynie lehota na predkladanie ponúk).
   2. Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov môže nahradiť doklad uvedený v bode 10.1 uvedením informácie, že je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Uchádzač nesmie mať v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verenom obstarávaní uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
   4. Uchádzač musí v ponuke predložiť zoznam zrealizovaných zákaziek za obdobie od roku 2016 vrátane a neskôr, ktoré sú v produkčnej prevádzke a spĺňajúce nižšie uvedené požiadavky. Zoznam zákaziek musí obsahovať minimálne dve zákazky - projekty, pričom aspoň pri dvoch z nich musela byť súčasťou analýza rizík IS a súčasťou IS každej zákazky bola web aplikácia a výstupom bol formálny dokument s analýzou rizík IS.

Zoznam realizovaných zákaziek podľa prílohy č. 4 tejto výzvy musí byť potvrdený štatutárnym zástupcom uchádzača.

* 1. Uchádzač predloží zoznam minimálne 2 osôb podľa prílohy č. 5, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky. Predložený zoznam osôb musí byť identický so zoznamom osôb uvedených v prílohe č. 2 k návrhu zmluvy o dielo a musí byť potvrdený štatutárnym zástupcom uchádzača.
  2. Každá osoba, ktorá sa bude podieľať na realizácii zákazky musí spĺňať odbornú spôsobilosť, ktorú preukáže:
* referenciami,
* certifikátmi,
* zoznamom odborných publikácií alebo
* absolvovanými školeniami relevantnými pre predmet zákazky.

1. **Obsah ponuky:**
   1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:
      1. Identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, e-mail, poštovú adresu pre doručovanie (ak je iná ako obchodné meno alebo názov a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača).
      2. Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzača podľa bodu 10. tejto výzvy.
      3. Vyplnený návrh na plnenie kritéria 2 na vyhodnotenie ponúk, vypracovaný podľa prílohy č. 3 tejto výzvy, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby.
      4. Vyplnené vyhlásenie uchádzača uvedené v prílohe č. 6 tejto výzvy, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby.
      5. Vyplnené obchodné podmienky, t. j. návrh zmluvy spolu s prílohami uvedené v prílohe č. 2 tejto výzvy, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby.
      6. Návrh spôsobu vykonania (postup, použité štandardy najlepšej praxe a pod.).
      7. Štruktúru a príklad záverečnej dokumentácie analýzy rizík IS.
   2. Doklady a dokumenty v zmysle bodov 11.1.1 až 11.1.5 tejto výzvy uchádzač predkladá v súlade s bodom 8.6 tejto výzvy.
   3. Doklady a dokumenty v zmysle bodov 11.1.6 a 11.1.7 tejto výzvy uchádzač predkladá v odporúčanom formáte „PDF“ tak, aby bolo umožnené optické rozpoznávanie znakov naskenovaného textu.
2. **Kritérium na hodnotenie ponúk**:
   1. Kritériom na hodnotenie ponúk je **najlepší pomer ceny a kvality**:
      1. Návrh spôsobu vykonania (postup, použité štandardy najlepšej praxe a pod.), štruktúra a príklad záverečnej dokumentácie analýzy rizík IS a odborná spôsobilosť osôb uchádzača.

Váha kritéria: 60 bodov.

* + 1. Celková cena za analýzu rizík IS a 10 konzultačných hodín v eurách bez DPH.

Váha kritéria: 40 bodov.

* 1. Pravidlá uplatnenia kritérií hodnotenia:
     1. Spôsob uplatnenia kritéria: ***Návrh spôsobu vykonania* (postup, použité štandardy najlepšej praxe a pod.), *štruktúra a príklad záverečnej dokumentácie analýzy rizík IS a odborná spôsobilosť osôb uchádzača***:

Každý člen komisie bude ponuky hodnotiť samostatne pridelením počtu pomocných bodov od 1 po x (x = počet hodnotených ponúk), t. j. najlepšej ponuke pridelí každý člen komisie x pomocných bodov, druhej najlepšej ponuke pridelí x-1 pomocných bodov, tretej najlepšej ponuke pridelí x-2 pomocných bodov atď.

Pomocné body pridelené jednotlivým ponukám všetkými členmi komisie sa zrátajú. Najlepšou ponukou hodnotenou podľa tohto kritéria sa stane ponuka s najvyšším súčtom pomocných bodov. Najlepšej ponuke sa pridelí 60 bodov. Ostatným ponukám sa pridelí počet bodov na základe priamej úmery. Hodnotenie daného kritéria ostatných ponúk sa určí ako podiel súčtu pomocných bodov vyhodnocovanej ponuky a podiel súčtu pomocných bodov najlepšej ponuky, prenásobený maximálnym počtom bodov – 60 bodov. Výsledok bude zaokrúhlený podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

* + 1. Spôsob uplatnenia kritéria: ***Celková cena za analýzu rizík IS*** ***a 10 konzultačných hodín v eurách bez DPH***:

Maximálny počet 40 bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou za analýzu rizík IS a 10 konzultačných hodín v eurách bez DPH. Ostatným ponukám sa pridelí počet bodov na základe nepriamej úmery. Hodnotenie daného kritéria ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej celkovej ceny za analýzu rizík IS a 10 konzultačných hodín v eurách bez DPH a celkovej ceny za analýzu rizík IS a 10 konzultačných hodín v eurách bez DPH vyhodnocovanej ponuky, prenásobený maximálnym počtom bodov – 40 bodov. Výsledok bude zaokrúhlený podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

* 1. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných bodov hodnotených kritérií dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov.
  2. V prípade, ak by ponuky viacerých uchádzačov dosiahli rovnaké najvyššie bodové ohodnotenie, rozhodujúcim kritériom v určení výsledného poradia bude cena za analýzu rizík IS a 10 konzultačných hodín v  eurách bez DPH. Úspešnou sa stane ponuka uchádzača ktorého cena za analýzu rizík IS bude najnižšia.

1. **Ďalšie informácie:**
   1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v slovenskom jazyku.
   2. Ponuka, ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku.
   3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uvedené podmienky zmeniť alebo odmietnuť všetky predložené ponuky.
   4. Neúspešnosť uchádzača vo verejnom obstarávaní nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
   5. V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia požiadaviek uvedených vo výzve s prílohami môže elektronickou formou prostredníctvom systému JOSEPHINE ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o jej vysvetlenie, a to najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ poskytne odpoveď/vysvetlenie bezodkladne elektronickou formou všetkým záujemcom.
   6. Verejný obstarávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle verejného obstarávateľa: <https://www.nbs.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Obchodné podmienky

Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritéria 2

Príloha č. 4 – Zoznam zrealizovaných zákaziek

Príloha č. 5 – Údaje o osobách uchádzača

Príloha č. 6 – Vyhlásenie uchádzača

Schválil

Ing. Jozef Zelenák

Vedúci, oddelenie centrálneho obstarávania