

Výzva na predloženie cenovej ponuky

zákazka podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zovo“)

1. VŠEOBECNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Názov: Chirurgické binokulárne okuliare
 Kľúčové slová: Okuliare, binokulárne okuliare
 CPV: 33735000-1 Špeciálne okuliare
 60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
 Druh: Tovar

2. FUNKČNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU:

Chirurgické binokulárne okuliare využívané pri operačných úkonoch. Súčasťou predmetu zákazky sú všetky, resp. akékoľvek ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

3. TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU:

Technické vlastnosti		Jednotka	Minimum	Maximum	Presná hodnota
Položka č. 1 - Chirurgické binokulárne okuliare		ks			2
Položka č. 2 - Korekčné sklá do okuliarov		ks	1	2	
Technické vlastnosti		Hodnota / charakteristika			
1.	Položka č. 1 - Chirurgické binokulárne okuliare				
1.1	Zväčšenie:	min. 3,3x - max. 3,5x			
1.2	Pracovná vzdialenosť:	42 cm - 50 cm			
1.3	Zorné pole:	min. 7,9 cm - max. 10,5 cm			
1.4	Farba rámu okuliarov:	čierna			
1.5	Bez hlavového držiaka.				
1.6	Výškovo nastaviteľné sedielka (nosná časť).				
1.7	Sedielka vyrobené z pružného materiálu.				
1.8	Hypoalergénne.				
1.9	Možnosť upevnenia na gumičku v zadnej časti hlavy.				
1.10	Možnosť vloženia korekčných skiel do rámu v prípade potreby.				
2.	Položka č. 2 - Korekčné sklá do okuliarov				
2.1	Na základe preskripcie potvrdenej očným lekárom, ktorá bude dodávateľovi doručená spolu s objednávkou.				
2.2	Požaduje sa, aby korekčné sklá boli k dispozícii minimálne v nasledovných variantoch, pričom objednávateľ si v prípade potreby zvolí v objednávke potrebný variant pre položku č. 1:				
2.2.1	Jednoduchá korekcia okuliarov.				
2.2.2	Bifokálna korekcia okuliarov.				
2.3	Vrátane osadenia skiel do okuliarov.				

4. OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PLNENIE:

Názov	
A. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY:	
DOKLADY, ktoré je dodávateľ povinný predložiť:	
A.1	Dodávateľom vystavený a potvrdený List s kontaktnými údajmi oprávnenej osoby dodávateľa , ktorý musí obsahovať minimálne tieto údaje: a) meno, priezvisko, titul, pracovnú pozíciu dodávateľom oprávnenej kontaktnej osoby pre účely plnenia zmluvy na predmetnú zákazku, b) telefónne číslo kontaktnej osoby c) e-mail kontaktnej osoby
A.2	Kópiu aktuálneho dokladu o oprávnení podnikat' v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
A.3	Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky , t.j. všetkých ponúkaných tovarov, ktoré spĺňajú technickú špecifikáciu predmetu zákazky uvedenú v opisnom formulári. Dodávateľ vyplní prílohu č. 1 - Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky (ďalej len "Štruktúrovaný rozpočet"). Požaduje sa, aby celková maximálna cena plnenia predmetu zákazky bola vypočítaná nasledovne: a) v časti A) „Kalkulácia ceny“ dodávateľ uvedie ten ponúkaný produkt, ktorý uviedol v časti B.1) „Sortiment produktov k položke č. 1“ a v časti B.2) „Sortiment produktov k položke č. 2“, ako produkt s najvyššou jednotkovou cenou bez DPH, b) v časti B.1) „Sortiment produktov k položke č. 1“ uvedie dodávateľ ten sortiment produktov, ktorý spĺňa technickú špecifikáciu uvedenú v bodoch 1.1 - 1.10 časti Technické vlastnosti. c) v časti B.2) „Sortiment produktov k položke č. 2“ uvedie dodávateľ ten sortiment produktov, ktorý spĺňa technickú špecifikáciu uvedenú v bodoch 2.1-2.3 časti Technické vlastnosti.
A.4	Prospektový materiál ku všetkým ponúkaným produktom uvedeným v Štruktúrovanom rozpočte: a) prospektový materiál musí obsahovať popis všetkých funkcií a technických parametrov ponúkaného produktu tak, aby na základe nich mohol verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požadovaných minimálnych technických vlastností, parametrov a hodnôt uvedených v opisnom formulári, b) prospektový materiál nemusí byť preložený do slovenského jazyka.
A.5	Skúšobný protokol alebo osvedčenie vydané orgánom posudzovania zhody vykonávajúcim činnosti posudzovania zhody vrátane kalibrácie, skúšania, osvedčovania a inšpekcie, ktorý je akreditovaný podľa osobitného predpisu, a to ku všetkým ponúkaným produktom uvedeným v Štruktúrovanom rozpočte ku položke č. 1.
A.6	Všetky dokumenty v ponuke musia byť podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača; v tomto prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača (kópia) , podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
B. OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY	
B.1	Požaduje sa jednorazové dodanie tovaru na základe objednávky.
B.2	Požaduje sa dodanie tovaru:
B.2.1	Najneskôr do 60 kalendárnych dní po doručení objednávky.
B.2.2	Na miesto plnenia: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. Lekáreň VÚSCH Ondavská 8 Košice 040 11 a zodpovednej osobe verejného obstarávateľa: Mgr. Semanová Radoslava, MPH tel. č.: 055/7891040 e-mail: rsemanova@vuschi.sk

B.2.3	V pracovných dňoch (do termínu sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátne sviatky).
B.2.4	V čase od 07:00 hod. do 14:00 hod.
B.2.5	S dodacím listom, ktorý musí obsahovať okrem povinných náležitostí aj číslo objednávky, jednotkovú cenu príslušnej položky bez DPH, s DPH, sadzbu DPH, celkovú cenu príslušnej položky bez DPH, s DPH, celkovú cenu spolu za všetky položky bez DPH, s DPH. V prípade, ak je dodávaný tovar z krajiny EÚ (okrem SR), je dodávateľ povinný uviesť v dodacom liste, okrem náležitostí uvedených v predchádzajúcej vete, aj: a) kód tovaru podľa aktuálne platného colného sadzobníka, b) údaj o krajine pôvodu tovaru (t.j. krajina kde bol tovar vyrobený). V prípade, ak dodávateľ doručí objednávateľovi tovar v kvalite a/alebo v množstve nezodpovedajúcom požiadavkám objednávateľa, je objednávateľ oprávnený v lehote do 3 pracovných dní od dodania tovaru požiadať dodávateľa o dodanie tovaru zodpovedajúceho jeho požiadavkám. Dodávateľ je povinný nahradiť reklamovaný tovar tovarom v kvalite a v množstve zodpovedajúcom požiadavkám objednávateľa, a to v lehote najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa oznámenia požiadavky objednávateľa podľa predchádzajúcej vety. Všetky vzniknuté náklady spojené s oprávnenou reklamáciou objednávateľa znáša v plnom rozsahu dodávateľ (napr. doprava).
B.3	Požaduje sa akceptovať, že platba za plnenie sa realizuje výlučne bezhotovostným platobným stykom na základe faktúry doručenej dodávateľom, a to vždy za riadne a včas poskytnuté plnenie.
B.4	Dodávateľ je povinný k faktúre priložiť kópiu objednávky verejného obstarávateľa ako povinnú prílohu faktúry. Dodávateľ je rovnako povinný k faktúre priložiť kópiu dodacieho listu ako jej povinnú prílohu, okrem prípadov, kedy je faktúra doručená zároveň s dodacím listom.
B.5	Požaduje sa v zmysle § 340b ods. 5 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov splatnosť faktúry v lehote 60 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
B.6	Požaduje sa, aby výsledná cena predmetu zákazky ponúknutá víťazným dodávateľom bola v súlade s aktuálne (t.j. v čase lehoty na predkladanie ponúk) obvyklou trhovou cenou predmetu zákazky.
B.7	Požaduje sa možnosť uplatnenia si náhrady škody u dodávateľa vo výške vzniknutého finančného rozdielu výslednej ceny predmetu zákazky a obvyklej trhovej ceny predmetu zákazky v prípade nedodržania požiadavky uvedenej v bode 6.
B.8	Uchádzačom predložená celková cena predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov uchádzača vyplývajúcich z predmetu zákazky a pokrýva tiež všetky a akékoľvek iné interné či externé náklady alebo výdavky uchádzača na splnenie zmluvy, t.j. riadne a včasné dodanie, dopravné náklady, balné atď.

5. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU

Výsledkom tohto prieskumu trhu bude vystavenie jednorazovej objednávky (ďalej len "objednávka").

6. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

Kritériom výberu najvýhodnejšej ponuky je jediné kritérium, a to **najnižšia celková cena za predpokladané množstvo MJ s DPH uvedená v EUR**. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu stanovenú v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve a jeho ponuka bude na prvom mieste. Poradie ponúk na ostatných miestach bude zostavené vzostupne podľa výšky ceny, to znamená, že ponuka s najvyššou cenou bude na poslednom mieste.

!!! Zákazka je realizovaná BEZ ELEKTRONICKEJ AUKCIE !!!

7. PREDKLADANIE PONÚK

- 7.1 Uchádzači predložia svoje ponuky elektronicky priamo do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 7.2 Elektronickú ponuku uchádzači vložia vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

Pri vkladaní ponuky uchádzači postupujú nasledovne:

- 7.2.1** Doklady podľa bodu 4. *OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PLNENIE, časť A. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY* uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ v časti „Ponuka (súbor priložíte cez tlačidlo +)“.
- 7.2.2** Ceny jednotlivých položiek uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ priamo do tabuľky, a to nasledovne:
- stĺpec „Jednotková cena bez DPH“ - uchádzač vkladá cenu bez DPH,
 - stĺpec „% DPH“ - uchádzači vkladajú sadzbu DPH,
 - stĺpec „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“ - uchádzači vkladajú cenu s DPH.
- 7.3** V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do daného systému môže uchádzač kontaktovať správcu systému **houston@proebiz.com** alebo telefonicky **+421 918 631 205**).

8. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 8.1** Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **16.11.2016 o 13:00 hod.**

9. VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 9.1** V prípade nejasností týkajúcich sa podmienok uvedených vo Výzve na účasť alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač počas trvania tohto kola požiadať verejného obstarávateľa elektronicky prostredníctvom okna „SPRÁVY“ v danom systéme o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v okne „SPRÁVY“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 9.2** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk v prípade potreby.

10. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

- 10.1** Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača, ktorý sa po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk umiestnil na prvom mieste. Ostatní uchádzači budú v predmete zákazky neúspešní.
- 10.2** Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom, a to formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude doručené elektronicky v okne „SPRÁVY“ po vyhodnotení ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

11. PRÍLOHY

- 11.1** Príloha č. 1 - Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky

12. INFORMÁCIE O PRÍPADNÝCH AKTUALIZÁCIÁCH TÝKAJÚCICH SA ZÁKAZKY

- 12.1** Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa (www.vusch.sk), resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAÚJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).