

Výzva na predloženie cenovej ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Odvoz a likvidácia odpadu a.s.
Sídlo: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO: 00681300
Kontaktná osoba: Ing. Dana Šramová
E-mail: sramova@olo.sk
Telefón: +421 918 110 319

2. Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky

Názov: **Tlačové a grafické služby**
CPV: 79810000-5 - Tlačiarenské služby
Doplňujúce CPV: 79800000-2 - Tlačiarenské a príbuzné služby,
79820000-8 Služby súvisiace s tlačou
Druh: Tovar , Služba
Elektronická aukcia: Nie

3. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie tlačových a grafických služieb pre verejného obstarávateľa tieto služby sa členia na nasledovné časti :

- a) tlač a grafika
- b) iba tlač
- c) iba grafika

Podrobný opis predmetu zákazky a špecifikácia jednotlivých položiek tlačových a grafických služieb je uvedená v prílohe č. 1 tejto výzvy – Technická špecifikácia a tiež Prílohe č. 2 a) – Cenová ponuka .

4. Predpokladaná hodnota zákazky

147 600,- € bez DPH

5. Rozdelenie zákazky na časti

Zákazka sa nerozdeľuje na časti.

6. Miesto a čas plnenia predmetu zákazky:

Miesto: Odvoz a likvidácia odpadu a.s., Ivanská cesta 22, 821 04, Bratislava , OLO a.s. , Závod ZEVO Vlčie hrdlo 72, 82107, Bratislava a sklad ul. Stará Vajnorská 17, 831 04, Bratislava.

Čas: zmluva na obdobie 24 mesiacov alebo do vyčerpania stanoveného finančného limitu zmluvy .

7. Obhliadka:

Neuplatňuje sa .

8. Typ zmluvného vzťahu:

Výsledkom obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej dohody o poskytovaní tlačových a grafických služieb s úspešným uchádzačom . Plnenie zo zmluvy na základe čiastkových objednávok . Návrh Rámcovej dohody tvorí **prílohu č. 3** tejto výzvy na predloženie ponuky.

9. Hlavné podmienky financovania :

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Súčasťou faktúry budú všetky podklady definované v zmluve. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Výsledná cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady uchádzača spojené s poskytnutím požadovaného plnenia predmetu zákazky vrátane súvisiacich nákladov dopravy .

10. Podmienky účasti uchádzačov:

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia:

- a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodávať predmetné tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ;
- b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti uchádzač preukazuje čestným vyhlásením, ktoré je súčasťou **prílohy č. 2** tejto výzvy.

Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

11. Komunikácia a vysvetľovania:

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE. Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.

[Skrátený návod registrácie](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

[Skrátený návod](#) rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ na t. č. +421 220 255 999 alebo e-mailom na: houston@proebiz.com.

12. Predkladanie ponúk:

Lehota: 28.06.2022 - do 10:00 hod.

Spôsob: prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/26038/summary>

Ponuka sa považuje za doručení až momentom jej doručenia (nie odoslania) verejnemu obstarávateľovi v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predkladať ponuku v dostatočnom časovom predstihu. **Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na**

predkladanie ponúk nebude zaradená do procesu vyhodnocovania ponúk. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka.

13. Obsah ponuky:

Ponuka musí obsahovať riadne vyplnené a podpísané:

- a) Návrh na plnenie kritéria a čestné vyhlásenia (podľa prílohy č. 2)
- b) Cenovú ponuku (podľa prílohy č. 2a)
- c) Rámcovú dohody (podľa prílohy č. 3)

- Uchádzač predkladá návrh na plnenie kritérií - **/príloha č. 2** tejto Výzvy/ podpísaný a opečiatkovaný uchádzačom (jeho štatutárnym zástupcom resp. ním splnomocnenou osobou), **vrátane čestného vyhlásenia týkajúce sa osobného postavenia a čestného vyhlásenia sankčné opatrenia,**
- Cenovú ponuku – **/príloha č. 2a**) doplnenú opečiatkovanú a podpísanú. Jednotkové ceny v cenovej ponuke uchádzač zaokrúhľuje na tri desatinné miesta.
- Uchádzač predkladá riadne doplnený, štatutárom podpísaný a opečiatkovaný návrh rámcovej dohody – **príloha č. 3** . Štatutár podpisom návrhu Rámcovej dohody súhlasí s podmienkami tejto dohody. Návrh zmluvy nie je dovolené bez upovedomenia a písomného súhlasu akokoľvek pozmeňovať a prepisovať.

Odporúčaný formát predkladaných dokladov je „PDF“, doklady sa predkladajú vo forme naskenovaných dokumentov. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v EUR bez DPH a to celková cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií v Prílohe č. 2 výzvy.

Celková cena za predmet zákazky musí obsahovať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky vrátane dopravy , balenia, manipulácie s tovarom . Uchádzačom uvedená ponúknutá cena je maximálna a nemožno ju navýšiť. Od uchádzača sa požaduje, aby zahrnul do celkovej ceny všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky v rozsahu ako je uvedené v bode 3 – Opis predmetu zákazky, vrátane súvisiacich nákladov .

V prípade rovnosti ponukových cien viacerých ponúk umiestnených na prvom mieste budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí ponúkli najnižšiu cenu, aby v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň, upravili smerom nadol svoju cenu, prípadne potvrdili jej aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenou po uplynutí danej lehoty. Uvedený postup môže verejný obstarávateľ opakovať.

15. Ďalšie informácie:

- a) Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikateľ nie staršieho ako tri mesiace – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najlepším návrhom na plnenie kritérií nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.
- b) Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti.
- c) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť žiadnu ponuku, o takomto postupe budú uchádzači informovaní.
- d) Uchádzačom v prípade neúspešnej ponuky nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré im vznikli pri príprave a predkladaní ponúk.
- e) Ak verejný obstarávateľ v opise predmetu zákazky odkazuje na konkrétneho výrobcu, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, pripúšťa sa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové a iné technické a funkčné vlastnosti. Pri navrhovaní ekvivalentu musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný účel a plnú funkčnosť. Pri použití ekvivalentu tento musí mať porovnateľné alebo lepšie parametre. V prípade ponuky ekvivalentu je uchádzač povinný v ponuke upozorniť a označiť ponúknutý ekvivalentný výrobok a predložiť technický popis daného ekvivalentu a vyhlásenie zhody ES (CE) výrobkov.

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Technická špecifikácia
- Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií a čestné vyhlásenie
- Príloha č. 2 a) – Cenová ponuka
- Príloha č. 3 – Návrh Rámcovej dohody

V Bratislava, dňa 16 .06.2022

Mgr. Adam Kašák
vedúci nákupu

Príloha č. 1 Výzvy na preloženie cenovej ponuky

Technická špecifikácia – tlačové a grafické služby

Predmet zákazky je rozdelený na tri časti, podrobná špecifikácia položiek je uvedená v priloženej tabuľke – príloha č. 2 a) – Cenová ponuka .

Do konca roka 2022 bude najväčší objem tlače pri týchto položkách: letáky A5 – matný/natieraný papier, plagáty A4, A3 – matný/natieraný papier, skladačkový leták – 3-5 stránkový, prevádzkové samolepky A6, A5, informačné samolepky A5, A4, A4+. Ostatné položky plánujeme tlačiť priebežne.

Tlač + grafika:

1. vizitky – jednostranné, obojstranné
2. informačné tabule – interiér, exteriér
3. nálepky – papierové, plotrovaný text (písmená na prenosovej fólii), fólia polymerická, fólia číra
4. magnetická fólia
5. diplomy a blahoželanania
6. šeky
7. letáky – matný/natieraný papier, A5
8. plagáty – matný/natieraný papier, A4, A3,
9. veľkoformátové plagáty – natieraný papier A2, A1, A0
10. roll up – komplet film + mechanika/iba film na výmenu
11. bannery – mesh, frontlit
12. pozvánky – DL, A6
13. skladačkový leták – papier s FSC certifikátom, 5 verzií podľa počtu strán

Iba tlač:

14. Formulár návštevníka ZD – A4 obojstranne
15. Oznámenie o vzniku poplatkovej povinnosti ZD – A4 obojstranne
16. samolepky na zberné nádoby
 - a) prevádzkové A6, A5
 - b) informačné A6, A5, A4, A4+, PPK
17. obálky s logom – C5 s okienkom vpravo, C5 bez okienka, C6/5 s okienkom vpravo, A4 bez okienka
18. prevádzkové denníky ZEVO – 5 druhov
19. hlavičkový papier

Iba grafika (polhodinová/hodinová sadzba):

- a) výročná správa – dve verzie - A4 + na web
- b) vianočné PF
- c) správcovské noviny

Doprava (zahrnutá v cene tlačových a grafických služieb):

- a) OLO a.s. sklad KBRO, Stará Vajnorská 17, 831 04 Bratislava
- b) OLO a.s. Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
- c) OLO a.s. ZEVO (Zariadenie na energetické využitie odpadu, Vlčie hrdlo 72, 821 07 Bratislava