



Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby

VEREJNÁ SÚŤAŽ

reverzný postup podľa § 66 ods. 7 druhá veta ZVO

Súťažné podklady

Predmet obstarávania:
Zhodnotenie kalov z ČOV

SPOLOČNÝ SLOVNÍK OBSTARÁVANIA /CPV/

Hlavný predmet: 90513800-4

Vedľajší predmet: 90513700-3

90514000-3

90513900-5

Košice, február 2019

Súťažné podklady sú vlastníctvom obstarávateľa a záujemca sa ich prevzatím zaväzuje použiť ich len na účely spracovania ponuky v tejto súťaži v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“).

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Zväzok I.	Pokyny pre záujemcov/uchádzačov
Zväzok II.	Podmienky účasti
Zväzok III.	Návrh na plnenie kritérií
Zväzok IV.	Formuláre
Zväzok V.	Návrh rámcovej dohody
Zväzok VI.	Opis predmetu zákazky/Technické špecifikácie

Zväzok I. Pokyny pre záujemcov/uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Predpokladaná hodnota zákazky
6. Druh zmluvy
7. Lehoty
8. Miesto a termín dodávania predmetu zákazky
9. Oprávnení uchádzači
10. Predloženie ponuky
11. Variantné riešenie
12. Platnosť ponuky
13. Náklady na ponuku
14. Zodpovednosť záujemcu a uchádzača za preštudovanie súťažných podkladov
15. Právo

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
2. Vysvetľovanie súťažných podkladov
3. Podrobnosti k elektronickej komunikácii

Časť III. Požiadavky obstarávateľa

1. Subdodávateľia
2. Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Časť IV. Príprava a predloženie ponuky

1. Jazyk ponuky
2. Obsah ponuky
3. Zábezpeka
4. Mena na vyhodnotenie ponúk a ceny uvádzané v ponuke
5. Vyhotovenie ponuky
6. Pracovná sila
7. Predkladanie ponúk
8. Označenie ponúk
9. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky

Časť V. Otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie ponúk
2. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
3. Vysvetľovanie a doplnenie ponúk, nahradenie inej osoby
4. Vyhodnotenie ponúk
5. Kritériá na hodnotenie ponúk
6. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
7. Vylúčenie
8. Etické podmienky
9. Revízne postupy
10. Zrušenie súťaže

Časť VI. Prijatie rámcovej dohody

1. Uzavretie rámcovej dohody

Časť VII. Zábezpeka

1. Výška zábezpeky
2. Spôsob zloženia zábezpeky
3. Podmienky zloženia zábezpeky
4. Všeobecné ustanovenia

Časť I. Všeobecné informácie

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky požiadavky obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch vrátane prípadných vysvetlení a/alebo doplnení súťažných podkladov (ďalej spolu len „súťažné podklady“) a všetky požiadavky obsiahnuté v oznámení o vyhlásení vrátane prípadných vysvetlení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej spolu len „oznámenie o vyhlásení“).

Od uchádzačov sa očakáva, že si pred predložením ponuky svedomito a dôkladne preštudujú tieto súťažné podklady a príslušné oznámenie o vyhlásení. Uchádzači musia v ponuke predložiť všetky požadované dokumenty (formuláre, vyhlásenia, atď.), doklady, údaje a informácie. Obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť akýkoľvek dokument, doklad, údaj a/alebo informáciu predloženú uchádzačom obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní.

Zoznam skratiek:

RPVS	Register partnerov verejného sektora
SP	Tieto súťažné podklady
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VO	Verejné obstarávanie
Zákon o RPVS	Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov
ZVO/zákon	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Zákon o odpadoch	Zákon č. 79/2015 z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov:	Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Sídlo:	Komenského 50, 042 48 Košice
IČO:	36 570 460
Zastúpená:	Ing. Stanislav Hreha, PhD. - generálny riaditeľ a predseda predstavenstva Ing. Róbert Hézsely - investičný riaditeľ a člen predstavenstva
Kontaktná osoba:	Ing. Katarína Sedláčková
č. telefónu:	+421 55 7924612
E-mail:	katarina.sedlacekova@vodarne.eu
Internetová adresa:	www.vodarne.eu
Adresa profilu:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8614

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. (ďalej aj „VVS, a.s.“) je obstarávateľom v zmysle § 9 ods. 4 ZVO.

2. Predmet zákazky

- 2.1.** Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služieb
- 2.2.** Postup: nadlimitná zákazka, verejná súťaž
- 2.3.** Názov zákazky: **Zhodnotenie kalov z ČOV**
- | | | |
|---------------------------|------------|-----------------------------|
| Hlavný predmet zákazky: | 90513800-4 | Služby na spracovanie kalu |
| Vedľajší predmet zákazky: | 90513700-3 | Služby na prepravu kalu |
| | 90513900-5 | Služby na likvidáciu kalu |
| | 90514000-3 | Služby na recyklovanie kalu |
- 2.4.** Vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatný Zväzok VI. - Opis predmetu zákazky/Technické špecifikácie.

- 2.5. Stručný opis predmetu zákazky: Naloženie, odvoz a zhodnotenie existujúceho a v budúcnosti vyprodukovaného stabilizovaného kalu z ČOV.
3. **Komplexnosť dodávky**
Zákazka je delená na časti. Uchádzač predloží ponuku na jednu časť alebo dve časti. Ak nie je uvedené inak, všetky ustanovenia týchto SP sa vzťahujú na obe časti zákazky.
Zákazka je rozdelená na tieto časti:
1. časť - Zhodnotenie kalov z ČOV umiestnených v Košickom kraji.
2. časť - Zhodnotenie kalov z ČOV umiestnených v Prešovskom kraji.
4. **Zdroj finančných prostriedkov**
4.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov. Záloha sa neposkytuje.
4.2. Splatnosť faktúr 90 dní.
4.3. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu RD v zväzku V. týchto SP.
5. **Predpokladaná hodnota zákazky**
1. časť - Zhodnotenie kalov z ČOV umiestnených v Košickom kraji: **1 882 728 Eur bez DPH (na 4 roky).**
2. časť - Zhodnotenie kalov z ČOV umiestnených v Prešovskom kraji: **1 628 520 Eur bez DPH (na 4 roky).**
6. **Druh zmluvy**
6.1. Výsledkom verejnej súťaže bude Rámcová dohoda (ďalej aj „RD“) podľa § 99 ZVO, vypracovaná podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník).
6.2. Vzor RD je uvedený v zväzku V. týchto SP.
7. **Lehoty**
7.1. Lehota na predkladanie ponúk 11.3.2019 o 9:00 hod.
7.2. Dátum otvárania ponúk 11.3.2019 o 9:30 hod.
7.3. Lehota viazanosti ponúk 30.04.2019
8. **Miesto a termín dodávania predmetu zákazky**
8.1. Miesto: Slovenská republika, východné Slovensko, čistiare odpadových vôd VVS, a.s.
8.2. Termín poskytovania služieb: **48 mesiacov**
9. **Oprávnení uchádzači**
9.1. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen, alebo spoločník je politická strana, alebo politické hnutie sa súťaže nesmie zúčastniť (podľa § 17 ods. 3 zák. č. 424/1991 Zb.).
9.2. Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov, ktorá pred podpisom zmluvy s obstarávateľom zabezpečí vytvorenie právnej formy tak, aby účastníci zodpovedali spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. V zmluve o združení (resp. v obdobnom právnom dokumente) budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti a kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky (napr. vyjadrením podielu, presným vymedzeným činností, ...).
10. **Predloženie ponuky**
10.1. Uchádzač môže pre danú časť zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila ponuku pre tú istú časť zákazky v tomto verejnom obstarávaní. Obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý je zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila ponuku v tomto verejnom obstarávaní pre príslušnú časť zákazky.

- 10.2.** Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 10.3.** Predložením ponuky obstarávateľovi uchádzač súhlasí so sprístupnením osobných údajov uvedených v ponuke členom komisie a s ich použitím výlučne za účelom vyhodnotenia ponúk a prípravy a realizácie RD .
- 11. Variantné riešenie**
- 11.1.** Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 11.2.** Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.
- 12. Platnosť ponuky**
- 12.1.** Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **4/2019**.
- 12.2.** Inštitút zábezpeky sa riadi ustanoveniami § 46 a súvisiacimi ZVO.
- 13. Náklady na ponuku**
- 13.1.** Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca a uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na priebeh a výsledok tohto verejného obstarávania.
- 13.2.** Všetky náklady a výdavky vynaložené uchádzačom v súvislosti s akoukoľvek prípadnou kontrolou a/alebo preskúmaním a/alebo akýmkoľvek iným aspektom tohto verejného obstarávania znáša záujemca a uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi.
- 14. Zodpovednosť záujemcu a uchádzača za preštudovanie súťažných podkladov**
- 14.1.** Súťažné podklady je potrebné interpretovať v spojení s akýmkoľvek súvisiacimi dokumentmi vydanými v súlade s bodom 2. časť II. tohto zväzku SP.
- 14.2.** Záujemcovia a uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.
- 14.3.** V prípade, ak súčasťou ponuky uchádzača sú dokumenty, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb podliehajúce ochrane v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), uchádzač je povinný mať k takémuto dokumentu aj súhlas dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov podľa ust. § 11 zákona o ochrane osobných údajov.
- 15. Právo**
- 15.1.** Predložením svojich ponúk uchádzači deklarujú, že sú oboznámení so všetkými relevantnými zákonmi a predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré akýmkoľvek spôsobom môžu ovplyvňovať, súvisia s alebo platia pre činnosti obsiahnuté v ponuke a následne v Rámcovej dohode.
- 15.2.** Činnosti vykonávané v zmysle Rámcovej dohody musia byť obzvlášť v súlade so:
- zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch,
 - nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006 z 14. júna 2006 o preprave odpadu,

- nariadením Komisie (ES) č. 1418/2007 z 29. novembra 2007 o vývoze na zhodnotenie určitého odpadu uvedeného v prílohe III alebo IIIA k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1013/2006 do určitých krajín, na ktoré sa nevzťahuje rozhodnutie OECD o riadení pohybov odpadov cez štátne hranice, a
 - zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 15.3.** V prípade, ak sa opis predmetu zákazky odvoláva na legislatívu, ktorá už nie je platná, má sa za to, že platí príslušná aktuálne platná legislatíva.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 1.1.** Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 1.2.** Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 1.3.** Zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.4.** JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.5.** V prípade účasti skupiny dodávateľov splnomocnia členovia skupiny jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktoré táto skupina dodávateľov predloží do tohto verejného obstarávania a účasti skupiny dodávateľov v ňom (ďalej len „vedúci člen skupiny“).
- 1.6.** Jazyk dorozumievania - slovenčina (štátny jazyk).

2. Vysvetľovanie súťažných podkladov

- 2.1.** V profile obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE - kde budú všetky informácie k dispozícii. V prípade potreby objasniť oznámenie o vyhlásení alebo súťažné podklady môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie.
- 2.2.** Odpoveď na každú žiadosť o vysvetlenie oznámime bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 2.3.** Vysvetľovanie/doplnenie súťažných podkladov bude zároveň zverejnené (napríklad formou linku) v profile obstarávateľa na stránke ÚVO a na www.vodarne.eu.

3. Podrobnosti k elektronickej komunikácii

- 3.1.** Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 3.2.** Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 3.3.** Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 3.4.** Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní
- 3.5.** Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 3.6.** Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 3.7.** Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 3.8.** Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených oznámení o vyhlásení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/8614> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 3.9. Registrácia**
- 3.9.1.** Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 3.9.2.** Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

3.9.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

3.10. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

3.10.1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

3.10.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

3.10.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

3.10.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

3.10.5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH.

3.10.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

3.10.7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

3.10.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a prípadným predložením novej ponuky).

3.10.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti oznámenej obstarávateľom.

Časť III. Požiadavky obstarávateľa

1. Subdodávateľia

2. Subdodávateľom sa rozumie hospodársky subjekt¹, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

2.1. Uchádzač v ponuke vyznačí v zmysle § 41 ods. 1 písm. a) ZVO podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov (obchodné meno, sídlo, IČO) a predmety subdodávok. Na tento účel slúži formulár - Príloha č. 3 (Zväzok IV.).

2.2. Navrhovaní subdodávateľia musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) ZVO. Oprávnenie poskytovať službu uchádzač predloží v ponuke za subdodávateľa len k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ v zmysle bodu 1.1. tejto časti SP plniť.

2.3. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 1.2. týchto SP, obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak v danej lehote nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky.

2.4. Počas realizácie zákazky si obstarávateľ vyhradzuje právo prípadných ďalších subdodávateľov neuvedených v ponuke uchádzača v Prílohe č. 3 (Zväzok IV.) alebo zmenu uvedených subdodávateľov schvaľovať v súlade s Rámcovou dohodou.

3. Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Za účelom podpory čestnej hospodárskej súťaže, nediskriminácie uchádzačov a rovnakého zaobchádzania vyžaduje obstarávateľ od všetkých uchádzačov podpísanie a predloženie Čestného vyhlásenia o nezávislom stanovení ponuky - Zväzok III. SP. Toto čestné vyhlásenie je prostriedok, ktorý môže znížiť pravdepodobnosť výskytu kartelových dohôd vo verejnom obstarávaní, používa sa v mnohých krajinách a má rôzne modifikácie.

Časť IV. Príprava a predloženie ponuky

1. Jazyk ponuky

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

2. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom **musí** obsahovať:

- a) Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa Zväzku II. SP.
- b) Vyplnené Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky uvedené v Zväzku III. týchto SP podpísané oprávneným zástupcom uchádzača.
- c) Ostatné doklady preukazujúce splnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v časti III. tohto zväzku SP.
- d) Návrh na plnenie kritérií a Ponukový list pre rámcovú dohodu - Zväzok III. SP.
- e) Doklad o zložení zábezpeky.
- f) Splnomocnenie podľa zväzku IV. týchto SP.

¹ hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

- g) Vyplnené formuláre (Prílohy) - podľa Zväzku IV. týchto SP (pri jednotlivých formulároch je uvedené, či ich predkladajú uchádzači v ponuke alebo len úspešný uchádzač buď pred podpisom rámcovej dohody alebo po podpise rámcovej dohody).

(Uchádzač musí predložiť všetky formuláre, avšak nemusí predložiť všetky formuláre striktné vo forme, ktorá je uvedená vo Zväzku IV. SP, pričom formálne nedostatky nebudú považované za porušenie pravidiel súťaže. Pokiaľ budú chýbať v ponuke vecné údaje a informácie nevyhnutné pre rozhodnutie komisie, bude uchádzač požiadaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní o vysvetlenie, prípadne doplnenie už predložených dokladov. Obstarávateľ preto odporúča použiť, ak je to možné, formuláre tak ako sú uvedené vo Zväzku IV. týchto SP).

3. Zábezpeka

Zábezpeka ponúk sa vyžaduje. Bližšie informácie sú uvedené v časti VII. tohto zväzku SP.

4. Mena na vyhodnotenie ponúk a ceny uvádzané v ponuke

- 4.1. Uchádzačom navrhnutá jednotková cena bude vyjadrená v EUR bez DPH.
- 4.2. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú jednotkovú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.
- 4.3. Navrhovaná cena musí byť vyjadrená v EUR ako maximálna a musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 4.4. V navrhovanej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s predmetom obstarávania.

5. Vyhodenie ponuky

- 5.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 5.2. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 5.3. V prípade, ak predkladá uchádzač v ponuke akékoľvek doklady, je povinný originálne dokumenty alebo ich úradne overené kópie naskenovať a vložiť do systému ako súčasť ponuky.
- 5.4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 5.5. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 5.6. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 5.7. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

6. Pracovná sila

Je potrebné rešpektovať podmienky, týkajúce sa zamestnávania pracovnej sily v Slovenskej republike a povinnosť dodržiavať všetky predpisy, pravidlá alebo inštrukcie, ktoré sa týkajú podmienok zamestnávania ktoréhokoľvek zamestnanca, najmä, nie však výlučne:

- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, a
- Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

7. Predkladanie ponúk

- 7.1. Na predkladanie ponúk sa v súlade so ZVO použije tzv. jednoobáľkový systém.
- 7.2. Ponuka musí byť predložená v súlade s bodom 2. tejto časti SP.
- 7.3. V prípade uchádzača, ktorým je skupina dodávateľov musí byť ponuka predložená a podpísaná tak, aby právne zaväzovala všetkých jej členov.
- 7.4. Uchádzač vo svojej ponuke označí tie časti, ktoré sú v zmysle § 22 ZVO dôverné. Uchádzač nemôže označiť za dôverné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 7.5. Uchádzačom predložené dokumenty a doklady, ktoré obsahujú **osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov** uchádzač predloží zároveň aj v jednom vyhotovení pre účely ich zverejnenia v profile obstarávateľa, tzn. toto vyhotovenie **musí zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôže obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**, pričom, ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

8. Označenie ponúk

- 8.1. Ponuka sa **nerozdeľuje** na časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“.

9. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky

- 9.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 9.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a prípadne predložením novej ponuky).
- 9.3. Ak uchádzač odstúpi od ponuky do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, zábezpeka neprepadne v prospech obstarávateľa. Ak uchádzač odstúpi od ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a počas viazanosti ponuky, zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa v súlade so ZVO.

Časť V. Otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie ponúk

- 1.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v deň uvedený v bode 7.2. časti I. tohto zväzku SP o **9:30 hod.** na adrese obstarávateľa - veľká zasadačka. Po otvorení ponúk sa vykonajú všetky úkony podľa ZVO.
- 1.2. Obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Pred otvorením ponúk sa overí ich neporušenosť. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 1.3. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený svojim štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. Uvedené sa preukazuje dokladom totožnosti a výpisom z obchodného registra (alebo iným príslušným oprávnením na podnikanie), resp. aj splnomocnením na zastupovanie.
- 1.4. Obstarávateľ do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v stanovenej lehote, zápisnicu z otvárania ponúk.

2. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 2.1. Informácie týkajúce sa preskúmania, hodnotenia a vzájomného porovnania ponúk sú dôverné. Členovia komisie a osoby akokoľvek sa zúčastňujúce procesu verejného obstarávania nesmú a nebudú zverejňovať uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám. Týmto nie sú dotknuté povinnosti obstarávateľa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, resp. v zmysle iných platných právnych predpisov.
- 2.2. Uchádzač môže v ponuke označiť informácie za dôverné. Obstarávateľ posúdi oprávnenosť uvedených označení a bude rešpektovať takto označené časti ponuky v súlade s platnou legislatívou.
- 2.3. Uchádzač nemôže označiť za dôverné kritériá na hodnotenie ponúk.

3. Vysvetľovanie a doplnenie ponúk, nahradenie inej osoby

- 3.1. Komisia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti stanovených obstarávateľom (zväzok II. týchto SP) písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 3.2. Obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- 3.3. Komisia písomne požiada uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 odseku 1 písm. b) ZVO. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 3.4. Ak uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti v zmysle bodu 3.1. tejto časti SP vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v stanovenej lehote, alebo nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v stanovenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky, alebo nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, obstarávateľ vylúči takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 3.5. Ak komisia pri vyhodnocovaní ponuky identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 3.6. Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky v stanovenej lehote alebo uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou v zmysle bodu 3.5. tejto časti SP bude ponuka tohto uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 3.7. Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada v súlade so ZVO uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 3.8. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o:
 - a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou, a
 - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 3.9. Ak uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do stanovenej lehoty alebo uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy

dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov, obstarávateľ vylúči ponuku takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.

- 3.10.** Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 3.1. a 3.5. tejto časti SP alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

4. Vyhodnotenie ponúk

- 4.1.** Ponuky sa vyhodnocujú v zmysle § 66 ods. 7 druhá veta ZVO, tzn. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.2.** Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 4.3.** Komisia následne vyhodnotí u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí splnenie podmienok účasti, vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky (v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači) a posúdi zloženie zábezpeky.
- 4.4.** Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ods. 4 až 14 a súvisiace ZVO. Požiadavky na predmet zákazky obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 ZVO.
- 4.5.** O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

5. Kritériá na hodnotenie ponúk

- 5.1.** Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia (jednotková) cena v EUR bez DPH za poskytnutie služby na 1 tonu kalu**, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 5.2.** Určenie poradia uchádzačov:
- 5.2.1.** Obstarávateľ určí poradie na základe stanovených kritérií v závislosti od navrhovanej ponukovej (jednotkovej) ceny.
- 5.2.2.** Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu (jednotkovú) cenu a ktorý splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 5.2.3.** V prípade, že sa viacerí uchádzači umiestnia na prvom mieste s rovnakou cenou, úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý bude mať v environmentálnom pláne uvedené zariadenie strojového vybavenia s vyššou kategóriou EURO (napr. EURO 5, EURO 6).
- 5.3.** Uchádzač uvedie v ponuke svoj návrh na plnenie (navrhnutú jednotkovú cenu) do formulára „Návrh na plnenie kritérií“ a „Ponukový list“ - Zväzok III. týchto SP.
- 5.4.** Navrhovaná (jednotková) cena musí byť stanovená podľa § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.5.** Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú (jednotkovú) cenu celkom. Súčasne v ponuke výrazne vyznačí „Nie som platcom DPH“.
- 5.6.** Akákoľvek zmena cenovej časti je v priebehu VO neprípustná. Uvedeným nie je dotknutý bod 3.5. tejto časti SP.

6. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 6.1.** Po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 4. tejto časti SP a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile ÚVO.
- 6.2.** Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi obstarávateľ písomne oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 6.3.** Úspešný uchádzač bude v oznámení o prijatí ponuky vyzvaný na predloženie dokladov a dokumentov podľa bodu 1.5. časti VI. tohto zväzku SP. Pokiaľ úspešný uchádzač požadované doklady a dokumenty nepredloží, bude obstarávateľ postupovať podľa § 56 ods. 8 až 14 ZVO.

7. Vylúčenie

Obstarávateľ môže vylúčiť uchádzača alebo ponuku uchádzača jedine v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní.

8. Etické podmienky

Komisia na vyhodnotenie ponúk a iné osoby zapojené do procesu verejného obstarávania sa riadia Etickým kódexom vo verejnom obstarávaní. Akákoľvek preukázateľná snaha uchádzača získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu alebo pokus neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania bude mať v súlade s platnou legislatívou následky.

9. Revízne postupy

- 9.1.** Žiadosť o nápravu - Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu v súlade s § 164 a nasl. ZVO.
- 9.2.** Námietka - Uchádzač, záujemca, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa alebo orgán štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) ZVO môže podať námietku v súlade s § 170 a nasl. ZVO.
- 9.3.** Odvolanie - Proti rozhodnutiu podľa § 175 okrem rozhodnutia podľa § 175 ods. 4 ZVO, ktorým úrad uložil kontrolovanému pokutu zníženú o 50 %, môže účastník konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného a osoba podľa § 175 ods. 11 ZVO podať odvolanie v súlade s § 177 a nasl. ZVO
- 9.4.** Aj akýkoľvek iný, vyššie neuvedený revízny postup môže v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní začať najmä uchádzač, záujemca, účastník, alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa alebo orgán štátnej správy.

10. Zrušenie súťaže

- 10.1.** Obstarávateľ zruší, resp. môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky len z dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.
- 10.2.** V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky budú o tejto skutočnosti všetci uchádzači bezodkladne informovaní s uvedením dôvodu zrušenia. Zároveň bude

oznámený postup, ktorý bude použitý pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Časť VI. Prijatie rámcovej dohody

1. Uzavretie rámcovej dohody

- 1.1. Na každú časť zákazky bude uzavretá samostatná rámcová dohoda. S úspešným uchádzačom bude uzavretá rámcová dohoda v lehote viazanosti ponúk v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou úspešného uchádzača.
- 1.2. Obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom,
 - 1.2.1. ktorý má v zmysle zákona o RPVS povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný v RPVS, alebo
 - 1.2.2. ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (tzn. napríklad tzv. tretie osoby), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 1.3. Ponuky uchádzačov, ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov. Týmto nie sú dotknuté povinnosti obstarávateľa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, resp. v zmysle iných platných právnych predpisov.
- 1.4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaný.
- 1.5. Úspešný uchádzač je povinný pred podpisom rámcovej dohody predložiť:
 - 1.5.1. V prípade skupiny - **Zmluvu o združení**, resp. inú zmluvu splňajúcu podmienky v zmysle bodu 9.2. časti I. týchto SP.
 - 1.5.2. **Bankové spojenie** - vyplnený formulár - Príloha č. 4 týchto SP.
 - 1.5.3. **Údaje o všetkých známych subdodávateľoch** - údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ďalej podiel zákazky subdodávateľa a predmety subdodávok. Týmto nie je dotknutý bod 1. časti III. tohto zväzku súťažných podkladov.
 - 1.5.4. **Súhlas/súhlasy na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie odpadov v zmysle § 97 ods. 1 písm. c) zákona o odpadoch** - úspešný uchádzač predloží príslušný súhlas, v ktorom bude uvedené minimálne také množstvo zhodnocovaného odpadu (kapacity zariadenia), aký je ročný objem pre príslušnú časť zákazky podľa bodu 3.4. zväzku VI. týchto SP. Súhlas, resp. súhlasy budú nedielnou súčasťou rámcovej dohody. V prípade, ak sa stane úspešným uchádzačom dodávateľ, ktorý nie je prevádzkovateľom zariadenia na zhodnocovanie odpadov, doloží okrem týchto súhlasov aj zmluvu s prevádzkovateľom zariadenia na zhodnocovanie odpadov, v ktorej bude uvedené právo úspešného uchádzača odovzdať na zhodnotenie kal z ČOV ročne minimálne v takom množstve, aký je ročný objem pre príslušnú časť zákazky podľa bodu 3.4. zväzku VI. týchto SP a tomu zodpovedajúca povinnosť prevádzkovateľa zariadenia na zhodnocovanie odpadov.
 - 1.5.5. **Kópiu poistnej zmluvy zodpovednosti za škodu** - Finančné krytie zodpovednosti za environmentálnu škodu podľa zákona č. 359/2007 Z. z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd. Zmluva o poistení musí byť platná a účinná ku dňu podpisu RD a musí zabezpečovať poistenie na celého obdobia plnenia. Ak úspešný uchádzač preukazuje finančné krytie prostredníctvom zmluvného zabezpečenia vyhovujúceho spôsobu finančného krytia tejto zodpovednosti

napríklad zárukou banky alebo účelovo viazaným účtom, doloží namiesto kópie poisťnej zmluvy iný zodpovedajúci dôkaz (napr. kópiu bankovej záruky).

Časť VII. Zábezpeka

1. Výška zábezpeky:

Zábezpeka ponúk sa vyžaduje a je stanovená vo výške:

- Pre 1. časť - Zhodnotenie kalov z ČOV umiestnených v Košickom kraji - **10 700,- EUR.**
- Pre 2. časť - Zhodnotenie kalov z ČOV umiestnených v Prešovskom kraji - **11 800,- EUR.**

2. Spôsob zloženia zábezpeky:

- a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa v banke, alebo
- b) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- c) poistením záruky.

3. Podmienky zloženia zábezpeky:

a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa:

- Finančné prostriedky musia byť zložené na účet obstarávateľa:

Bankové spojenie:	ČSOB, a.s.
SWIFT:	CEKOSKBX
IBAN:	SK70 7500 0000 0000 2550 0183
Číslo účtu:	25500183
Kód banky:	7500
Variabilný symbol:	rok
Poznámka pre prijímateľa:	zábezpeka - Zhodnotenie kalov

- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Týmto nie je dotknutý §46 ods. 2 ZVO.
- Ak zábezpeka vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa v banke nebude zložená podľa bodov uvedených vyššie, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Uchádzač doloží k svojej ponuke dôkaz o zložení požadovanej čiastky na vyššie uvedený účet obstarávateľa.
- Všetky poplatky súvisiace so zložením zábezpeky ponuky vo forme finančných prostriedkov na účet obstarávateľa znáša uchádzač.

b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike, alebo zahraničnou bankou.
- Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená, avšak banková záruka musí byť platná najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť **predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradné preložená do slovenského jazyka.**
- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** (osobne, poštou

alebo prostredníctvom iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk na adresu obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Zhodnotenie kalov - zábezpeka“ a s poznámkou „NEOTVARAŤ“.

- Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, doručí obstarávateľovi k ponuke originál záručnej listiny banky a súčasne predloží aj jej overenú kópiu.

c) Poistením záruky

- Doba platnosti poistenia záruky môže byť v doklade o poskytnutí poistenia záruky obmedzená, avšak poistenie záruky musí byť platné najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Doklad o poskytnutí poistenia záruky, v ktorom poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- Ak doklad o poskytnutí poistenia záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Doklad o poskytnutí poistenia záruky vyhotovený zahraničnou poisťovňou musí byť **predložený v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložený do slovenského jazyka**.
- Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí poistenia záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** (osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk na adresu obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Zhodnotenie kalov - zábezpeka“ a s poznámkou „NEOTVARAŤ“.
- Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu dokladu o poskytnutí poistenia záruky, doručí obstarávateľovi k ponuke jeho originál a súčasne predloží aj overenú kópiu.
- Dokladom o poskytnutí poistenia záruky je rámcová poisťná zmluva vrátane príslušného dodatku alebo obdobný dokument vydaný oprávnenou inštitúciou.

4. Všeobecné ustanovenia

- 4.1. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 2. tejto časti SP.
- 4.2. Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
 - odstúpi od svojej ponuky, alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.
- 4.3. Inštitút zábezpeky sa riadi ustanoveniami § 46 a súvisiacimi ZVO.
- 4.4. Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
 - a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, aleboa) uzavretia zmluvy.

Zväzok II - Podmienky účasti vo verejnej súťaži

Obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení a súťažnými podkladmi.

Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú skutočnosti uvedené v § 40 ods. 6 alebo 7 ZVO (okrem odseku 6 písmena g) ZVO).

Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a odseku 7 ZVO, je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa predchádzajúceho odseku druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

Obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvého odseku druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v súlade s § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené obstarávateľom a poskytne obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 ZVO, resp. kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.

Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica v súlade s § 40 ods. 12 ZVO

I. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 32 ZVO

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
 - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže obstarávateľ preukázať,
 - h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže obstarávateľ preukázať.
2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1 tejto časti SP:
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení poskytovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 2. tejto časti SP alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
4. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

5. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely ZVO sa rozumie:
 - a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
 - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
 - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
 - d) iný právoplatný rozsudok súdu.
6. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 1 písm. b) a c) tejto časti SP, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
7. Uchádzač, ktorý je zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie môže nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 ZVO zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v zmysle § 152 ZVO. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné overovať.
8. Obstarávateľ je bez ohľadu na bod 7. tejto časti SP oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.

II. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNEJ SÚŤAŽI, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže finančné a ekonomické postavenie:

1. podľa § 33 ods. 1 písm. d): prehľad o celkovom obrate a ak je to vhodné, prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna úroveň pre túto podmienku účasti - Prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti:

- pre 1. časť (Košický kraj) vo výške minimálne **536 tisíc Eur** spolu za posledné tri hospodárske roky.
- pre 2. časť (Prešovský kraj) vo výške minimálne **594 tisíc Eur** spolu za posledné tri hospodárske roky.

Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti predložením kópie výkazov ziskov a strát, alebo predložením kópie výkazu o príjmoch a výdavkoch, alebo prehlásením o tom, že v registri účtovných závierok (<http://www.registeruz.sk>) je možné dohľadať tento údaj, resp. iným ekvivalentným dokladom.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý obstarávateľ považuje za vhodný.

Finančné údaje a prehlásenia predložené uchádzačom uvedené sumou v cudzej mene (inej ako EUR) uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta priemerným ročným kurzom Európskej centrálnej banky (ECB).

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

III. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNEJ SÚŤAŽI, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ A ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže technickú a odbornú spôsobilosť:

1. podľa § 34 ods. 1 písm. a): Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna úroveň pre túto podmienku účasti - Uchádzač musí predložiť za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania minimálne 1 referenciu/dôkaz o plnení na rovnaký predmet zákazky, alebo viaceré spolu v objeme minimálne:

- pre 1. časť (Košický kraj) **28 000 ton**,
- pre 2. časť (Prešovský kraj) **29 900 ton**.

Ak uchádzač predkladá ponuku pre obe časti zákazky, stačí ak predloží jednu referenciu, ktorej objem bude rovný alebo vyšší ako súčet vyššie uvedených objemov kalu pre 1. časť a 2. časť zákazky.

Každá referencia/dôkaz o plnení musí obsahovať minimálne nasledovné informácie: obchodné meno a sídlo objednávateľa, opis predmetu plnenia zmluvy, objem kalu odobratého na zhodnotenie a zhodnoteného (v tonách), miesto plnenia, cenu, lehotu dodania a mená a priezviská oprávnených osôb objednávateľa s uvedením telefónneho čísla a mailovej adresy, u ktorých je možné referenciu/dôkaz o plnení overiť, potvrdenie objednávateľa o uspokojivom zrealizovaní predmetu plnenia (potvrdenie musí byť podpísané osobou oprávnenou konať v mene objednávateľa a musí byť predložené v origináli, alebo overenej kópii). Ostatné povinne uvádzané informácie sú uvedené v Prílohe č. 5 a Prílohe č. 5/A (Zväzok IV.) týchto SP.

Týmto nie je dotknuté ustanovenie § 40 ods. 5 písm. a) ZVO: Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b), je obstarávateľ povinný zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie existujú.

2. podľa § 34 ods. 1 písm. h): Uvedenie opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

Minimálna úroveň pre túto podmienku účasti - Vypracovanie plánu ochrany životného prostredia. Plán ochrany životného prostredia musí obsahovať úpravu zabezpečenia minimálne týchto požiadaviek:

- Zamedzenie znečistenia miesta výkonu činnosti a príjazdových komunikácií ropnými látkami od použitých mechanizmov,
- Zamedzenie znečistenia miesta výkonu činnosti a príjazdových komunikácií nakladaným a odvázaným odpadom (odp.č.190805-kal z čistenia komunálnych odp. vôd) ,
- Obmedzenie hlučnosti pri realizácii predmetu zákazky,
- Zamedzenie znečistenia ovzdušia pri realizácii predmetu zákazky, a
- Zaradenie strojového vybavenia, ktoré bude použité na plnenie predmetu zákazky do kategórie EURO (napr. EURO 5).

3. podľa § 34 ods. 1 písm. j): údaje o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby.

Minimálna úroveň pre túto podmienku účasti - Uchádzač musí pre riadne splnenie zákazky disponovať týmto strojovým vybavením (vozidlami):

- nákladný automobil sklápací prípadne alternatívny návrh (napr. automobil s nadstavbou s výtlačným čelom) pri zachovaní účelu nakládky a vykládky kalu.
- pracovný stroj - rýpadlo nakladač: teleskopický nakladač, alebo čelný nakladač, alebo bager, alebo traktobager.

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky účasti predložením príslušného Technického preukazu, resp. osvedčenia o evidencii vozidla časť II. Ak nie je vlastníkom alebo držiteľom vozidla, predloží zároveň nájomnú zmluvu, resp. inú zmluvu preukazujúcu dispozičné právo uchádzača k predmetným vozidlám/strojom.

Vzhľadom na priestorové obmedzenia na konkrétnych ČOV navrhnuté mechanizmy musia spĺňať rozmermi obmedzenia uvedené v bode 3.5. zväzku VI. týchto SP, a musia byť navzájom tak kompatibilné, aby budúci poskytovateľ bol schopný prostredníctvom nich zabezpečiť riadne plnenie zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Zväzok III - Návrh na plnenie kritérií

- Formulár - Návrh na plnenie kritérií
- Ponukový list
- Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia (jednotková) cena v EUR bez DPH**. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu jednotkovú cenu.

Navrhovaná (jednotková) cena musí byť stanovená podľa § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú (jednotkovú) cenu celkom. Súčasne v ponuke výrazne vyznačí „Nie som platcom DPH“.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Názov zákazky: „Zhodnotenie kalov z ČOV“

pre časť: 1. časť - Zhodnotenie kalov z ČOV umiestnených v Košickom kraji

Číslo zverejnenia vo Vestníku ÚVO:..... zo dňa

Ponuka sa predkladá pre:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

1. PONUKU PREDKLADÁ

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny)	Štátna príslušnosť
Uchádzač/vedúci člen		

Pridajte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina.

2. NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Ponuková cena bez DPH za poskytnutie služby pre 1 tonu kalu: EUR
(slovom) EUR

DPH EUR
(slovom) EUR

Ponuková cena vrátane DPH za poskytnutie služby pre 1 tonu kalu: EUR
(slovom) EUR

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Názov zákazky: „Zhodnotenie kalov z ČOV“

pre časť: **2. časť - Zhodnotenie kalov z ČOV umiestnených v Prešovskom kraji**

Číslo zverejnenia vo Vestníku ÚVO:..... zo dňa

Ponuka sa predkladá pre:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

1. PONUKU PREDKLADÁ

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny)	Štátna príslušnosť
Uchádzač/vedúci člen		

Pridajte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina.

2. NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Ponuková cena bez DPH za poskytnutie služby pre 1 tonu kalu: EUR
(slovom) EUR

DPH EUR
(slovom) EUR

Ponuková cena vrátane DPH za poskytnutie služby pre 1 tonu kalu: EUR
(slovom) EUR

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

**Ponukový list
pre rámcovú dohodu**

Názov zákazky: „**Zhodnotenie kalov z ČOV**“

pre časť: **1. časť - Zhodnotenie kalov z ČOV umiestnených v Košickom kraji**

Číslo zverejnenia vo Vestníku ÚVO:..... zo dňa

Ponuka sa predkladá pre:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

1. PONUKU PREDKLADÁ

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny)	Štátna príslušnosť
Uchádzač/vedúci člen		

Pridajte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina.

2. KONTAKTNÁ OSOBA (PRE TÚTO PONUKU)

Meno	
Organizácia	
Sídlo organizácie	
Telefón	
E-mail	

3. VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

My, dole podpísaní, týmto čestne vyhlasujeme, že:

- 3.1. Sme preštudovali a v plnej miere súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania: „**Zhodnotenie kalov z ČOV**“, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení č. <Číslo zverejnenia vo vestníku ÚVO> zo dňa <dátum> vo Vestníku verejného obstarávania a zároveň s podmienkami verejného obstarávania uvedenými v príslušných súťažných podkladoch. Týmto akceptujeme všetky ustanovenia uvedených dokumentov v ich úplnosti, bez výhrad a obmedzení,
- 3.2. obchodné podmienky uvedené vo zväzku V. súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre plnenie zmluvy,
- 3.3. všetky údaje a dokumenty predložené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- 3.4. naša ponuka je v súlade s predmetom zákazky a navrhnutá cena uvedená v bode 4. tohto ponukového listu zahŕňa dopravu a všetky potrebné služby, práce a ostatné súvisiace činnosti tak, aby služby boli poskytované v rozsahu a v kvalite požadovanej v rámcovej dohode. Navrhnutá cena zahŕňa všetky náklady pre kompletné dodanie predmetu zákazky súvisiace s plnením predmetu zákazky, vrátane primeraného zisku poskytovateľa, a
- 3.5. nami nominovaní subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného zákona, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a zároveň všetci prípadní ďalší subdodávatelia podieľajúci sa na tejto zákazke, ktorí budú mať povinnosť zapisovať sa do registra

partnerov verejného sektora budú zapísaní v registri partnerov verejného sektora minimálne po celú dobu trvania zmluvného vzťahu.

4. **Navrhnutá cena za poskytnutie služby pre 1 tonu kalu v EUR bez DPH:**

(slovom Eur bez DPH)

DPH bude účtovaná podľa platných zákonov a predpisov.

5. Táto ponuka je platná počas lehoty viazanosti ponúk.

6. V prípade prijatia našej ponuky sa zaväzujeme predložiť obstarávateľovi

- **Bankové spojenie** - vyplnený formulár - Príloha č. 4 týchto SP.
- **Údaje o všetkých známych subdodávateľoch**
- **Súhlas/súhlasy na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie odpadov** v zmysle § 97 ods. 1 písm. c) zákona o odpadoch. <V prípade, ak sa stane úspešným uchádzačom dodávateľ, ktorý nie je prevádzkovateľom zariadenia na zhodnocovanie odpadov, doloží okrem týchto súhlasov aj zmluvu s prevádzkovateľom zariadenia na zhodnocovanie odpadov podľa bodu 1.5.4 časti VI. „Prijatie rámcovej dohody“ zväzku I. týchto SP >
- **Kópiu poistnej zmluvy zodpovednosti za environmentálnu škodu**, resp. iné zmluvné zabezpečenie preukazuje finančné krytie podľa zákona č. 359/2007 Z. z.

7. Predkladáme túto ponuku v našom mene pre toto verejné obstarávanie.

8. Zaväzujeme sa dodržiavať etické podmienky uvedené v „Čestnom vyhlásení o nezávislom stanovení ponuky“, najmä zabrániť akémukoľvek možnému konfliktu záujmov alebo nadviazaniu akýchkoľvek nedovolených vzťahov s ostatnými záujemcami/uchádzačmi alebo inými stranami, ktoré sa zúčastňujú tohto verejného obstarávania. Čestne vyhlasujeme, že nemáme svoje záujmy v žiadnej inej ponuke predkladanej v rámci tejto verejnej súťaže.

9. Ak by nastala akákoľvek zmena v okolnostiach uvedených v predchádzajúcom bode a v ktoromkoľvek štádiu realizácie VO alebo rámcovej dohody, budeme o nej okamžite informovať obstarávateľa.

10. Čestne vyhlasujeme, že v prípade prijatia našej ponuky uzatvoríme a obstarávateľovi predložíme zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne, vedúci člen je oprávnený zaväzovať sa a prijímať pokyny za a v mene všetkých členov skupiny a všetci členovia skupiny sú viazaní zotrvať v skupine po celý čas realizácie rámcovej dohody*

* V prípade, ak ponuku nepredkladá skupina, vymažte tento bod

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

**Ponukový list
pre rámcovú dohodu**

Názov zákazky: „**Zhodnotenie kalov z ČOV**“

pre časť: **2. časť - Zhodnotenie kalov z ČOV umiestnených v Prešovskom kraji**

Číslo zverejnenia vo Vestníku ÚVO:..... zo dňa

Ponuka sa predkladá pre:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

1. PONUKU PREDKLADÁ

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny)	Štátna príslušnosť
Uchádzač/vedúci člen		

Pridajte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina.

2. KONTAKTNÁ OSOBA (PRE TÚTO PONUKU)

Meno	
Organizácia	
Sídlo organizácie	
Telefón	
E-mail	

3. VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

My, dole podpísaní, týmto čestne vyhlasujeme, že:

- 3.1.** Sme preštudovali a v plnej miere súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania: „**Zhodnotenie kalov z ČOV**“, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení č. <Číslo zverejnenia vo vestníku ÚVO> zo dňa <dátum> vo Vestníku verejného obstarávania a zároveň s podmienkami verejného obstarávania uvedenými v príslušných súťažných podkladoch. Týmto akceptujeme všetky ustanovenia uvedených dokumentov v ich úplnosti, bez výhrad a obmedzení,
- 3.2.** obchodné podmienky uvedené vo zväzku V. súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre plnenie zmluvy,
- 3.3.** všetky údaje a dokumenty predložené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- 3.4.** naša ponuka je v súlade s predmetom zákazky a navrhnutá cena uvedená v bode 4. tohto ponukového listu zahŕňa dopravu a všetky potrebné služby, práce a ostatné súvisiace činnosti tak, aby služby boli poskytované v rozsahu a v kvalite požadovanej v rámcovej dohode. Navrhnutá cena zahŕňa všetky náklady pre kompletné dodanie predmetu zákazky súvisiace s plnením predmetu zákazky, vrátane primeraného zisku poskytovateľa, a
- 3.5.** nami nominovaní subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného zákona, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a zároveň všetci prípadní ďalší subdodávateľa podieľajúci sa na tejto zákazke, ktorí budú mať povinnosť zapisovať sa do registra

partnerov verejného sektora budú zapísaní v registri partnerov verejného sektora minimálne po celú dobu trvania zmluvného vzťahu.

4. Navrhnutá cena za poskytnutie služby pre 1 tonu kalu v EUR bez DPH:

(slovom Eur bez DPH)

DPH bude účtovaná podľa platných zákonov a predpisov.

5. Táto ponuka je platná počas lehoty viazanosti ponúk.
6. V prípade prijatia našej ponuky sa zaväzujeme predložiť obstarávateľovi
 - **Bankové spojenie** - vyplnený formulár - Príloha č. 4 týchto SP.
 - **Údaje o všetkých známych subdodávateľoch**
 - **Súhlas/súhlasy na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie odpadov** v zmysle § 97 ods. 1 písm. c) zákona o odpadoch. <V prípade, ak sa stane úspešným uchádzačom dodávateľ, ktorý nie je prevádzkovateľom zariadenia na zhodnocovanie odpadov, doloží okrem týchto súhlasov aj zmluvu s prevádzkovateľom zariadenia na zhodnocovanie odpadov podľa bodu 1.5.4 časti VI. „Prijatie rámcovej dohody“ zväzku I. týchto SP >
 - **Kópiu poistnej zmluvy zodpovednosti za environmentálnu škodu**, resp. iné zmluvné zabezpečenie preukazuje finančné krytie podľa zákona č. 359/2007 Z. z.
7. Predkladáme túto ponuku v našom mene pre toto verejné obstarávanie.
8. Zaväzujeme sa dodržiavať etické podmienky uvedené v „Čestnom vyhlásení o nezávislom stanovení ponuky“, najmä zabrániť akémukoľvek možnému konfliktu záujmov alebo nadviazaniu akýchkoľvek nedovolených vzťahov s ostatnými záujemcami/uchádzačmi alebo inými stranami, ktoré sa zúčastňujú tohto verejného obstarávania. Čestne vyhlasujeme, že nemáme svoje záujmy v žiadnej inej ponuke predkladanej v rámci tejto verejnej súťaže.
9. Ak by nastala akákoľvek zmena v okolnostiach uvedených v predchádzajúcom bode a v ktoromkoľvek štádiu realizácie VO alebo rámcovej dohody, budeme o nej okamžite informovať obstarávateľa.
10. Čestne vyhlasujeme, že v prípade prijatia našej ponuky uzatvoríme a obstarávateľovi predložíme zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne, vedúci člen je oprávnený zaväzovať sa a prijímať pokyny za a v mene všetkých členov skupiny a všetci členovia skupiny sú viazaní zotrvať v skupine po celý čas realizácie rámcovej dohody*

* V prípade, ak ponuku nepredkladá skupina, vymažte tento bod

Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Dolu podpísaný,

..... <meno oprávneného zástupcu uchádzača, identifikačné údaje>, ako zástupca uchádzača <obchodné meno/názov uchádzača/skupiny, identifikačné údaje> oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na zákazku „**Zhodnotenie kalov z ČOV**“ (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“) ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania obstarávateľa **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Komenského 50, 042 48 Košice** týmto

čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, a (ii) mohol by len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;
2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1. až 3. Tohto čestného vyhlásenia a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
5. že od obstarávateľa sme nevyžadovali ani neobdržali inak neprístupné informácie o tomto verejnom obstarávaní; a
6. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1. až 3. tohto čestného vyhlásenia;

*
.....

(**uchádzač vyplní, len ak nastali skutočnosti uvedené v bode 6. tohto vyhlásenia, inak uvedie „neuplatňuje sa“*)

ďalej vyhlasujem, že

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V dňa

.....
Podpis:

(*podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný*) alebo osoba splnomocnená.

Zväzok IV - Formuláre

Pokyn pre uchádzačov na vyplnenie príloh - Formulárov

1. Uchádzač odpovie na všetky otázky uvedené vo všetkých formulároch. Formuláre sa predkladajú tak, ako je uvedené pri jednotlivých formulároch.
2. Uchádzač môže pripojiť ďalšie strany, ak je to potrebné.
3. Ak sa niektorá otázka uchádzača netýka, uvedie v príslušnom riadku „Nevzťahuje sa“, v prípade potreby aj so stručným odôvodnením.
4. Údaje uvedené sumou v cudzej mene (inej ako EUR) Uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka.
5. V prípade skupiny sa musí predložiť formulár vyplnený za každého člena skupiny, len ak je to na formulári uvedené.
6. Uchádzači, ktorí nepredkladajú ponuku v skupine nevypĺňajú formulár - Prílohu č. 2.
7. Osoba, ktorá podpisuje prílohy - Formuláre ručí za pravdivosť a presnosť všetkých údajov a prehlásení.

OBSAH

Splnomocnenie

- Príloha č. 1: všeobecné informácie o uchádzačovi
Príloha č. 2: údaje o skupine
Príloha č. 3: prehlásenie o subdodávateľoch
Príloha č. 4: bankové spojenie
Príloha č. 5: skúsenosti uchádzača
Príloha č. 5/A: referenčný list uchádzača
Príloha č. 6: plán ochrany životného prostredia
Príloha č. 7: iné informácie

SPLNOMOCNENIE

(Formulár sa predkladá v ponuke)

V prípade potreby priložte **splnomocnenie**, oprávňujúce podpísanie tejto ponuky a všetkých formulárov a ostatnej súvisiacej dokumentácie k tomuto verejnému obstarávaniu tak, aby právne zaväzovalo uchádzača.

- a) V prípade, že ponuku predkladá samostatný uchádzač - plná moc bude vystavená osobou /osobami/ oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný.
- b) V prípade, že uchádzačom bude skupina - plná moc pre vedúceho člena skupiny bude za každého člena skupiny vystavená osobou/osobami oprávnenými konať v mene člena skupiny v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je člen skupiny zapísaný. Za vedúceho člena skupiny bude plná moc v zmysle vyššie uvedeného vystavená v podľa bodu a) tohto splnomocnenia.

Príloha č. 1
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

(Formulár sa predkladá v ponuke. Formulár sa v prípade skupiny dodávateľov predkladá za každého člena skupiny samostatne)

1. Obchodné meno alebo názov spoločnosti

.....

2. Sídlo alebo miesto podnikania

.....

3. Mená a priezviská všetkých členov štatutárneho orgánu

.....

.....

4. IČO

.....

5. DIČ

.....

6. Uchádzač je malým alebo stredným podnikom (MSP)²: áno/nie

7. Kontaktná osoba pre účely verejného obstarávania:
Meno a priezvisko

.....

Tel. č. kontaktnej osoby/mailová adresa

.....

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

² na odporúčanie Komisie 2003/361/ES. Uchádzač neplatnú odpoveď vymaže.

Príloha č. 2
ÚDAJE O SKUPINE

(Formulár sa predkladá v ponuke. V prípade uchádzača, ktorý nie je skupinou dodávateľov sa formulár nepredkladá)

1. Názov skupiny:

.....

2. Adresa pre zasielanie písomností:

.....

Telefón..... E-mail.....

3. obchodné mená/Názvy členov v skupine:

i)

ii)

iii).....

*(*V prípade potreby doplňte riadky)*

4. Názov vedúceho člena

.....

5. Podiel každého člena v skupine (v %) s označením druhu služieb, ktoré bude každý člen realizovať.

.....

.....

.....

*(*V prípade potreby doplňte riadky)*

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č. 3
PREHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH

(Formulár sa predkladá v ponuke. Formulár sa v prípade skupiny dodávateľov predkladá za každého člena skupiny samostatne. Ak uchádzač predkladá ponuku na obe časti zákazky, predloží formulár vyplnený pre každú časť samostatne s označením príslušnej časti)

1. Názov a adresa uchádzača/člena skupiny:
2. Uvedte všetkých známych subdodávateľov (podľa definície subdodávateľa v zmysle ZVO)

Názov subdodávateľa	Rozsah subdodávky z celkového množstva služieb na zákazke (uviesť v % a v hodnote eur bez DPH)	Predmet subdodávky

*(*V prípade potreby doplňte riadky)*

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č.4
BANKOVÉ SPOJENIE

(Vyplnený formulár predkladá úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)

MAJITEĽ ÚČTU

Názov:

Adresa (ulica, mesto, PSČ):

Kontaktná osoba:

Telefón..... E-mail.....

IČO:

IČ DPH:

ÚDAJE O BANKE

Názov banky:

Adresa (ulica, mesto, PSČ):

Krajina:

Kód banky:

Číslo účtu:

IBAN kód:

SWIFT kód:

POZNÁMKY:

pečiatka banky + podpis predstaviteľa banky:
(Oboje povinné)

dátum + podpis majiteľa účtu:
(Povinné)

Príloha č. 5
SKÚSENOSTI UCHÁDZAČA
(Formulár sa predkladá v ponuke)

Zoznam plnenia Zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru, ktoré uchádzač realizoval za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia tohto verejného obstarávania (rozhodné obdobie).

p. č.	Názov projektu a stručný popis poskytovaných služieb	Celková hodnota zmluvy a finančný objem služieb, ktoré uchádzač realizoval v rozhodnom období	Celkový objem zhodnoteného kalu v tonách a objem zhodnoteného kalu v tonách, ktoré zabezpečoval uchádzač za rozhodné obdobie	Dátum začatia a dátum ukončenia poskytovania služby	Objednávateľ: názov a jeho adresa	Poskytovateľ (P) alebo účastník združenia (Z) alebo Subdodávateľ (S)
1						
2						
3						
4						
5						

Príloha: Vyplnené referenčné listy jednotlivých referencií uvedených v tabuľke potvrdené (verejným) obstarávateľom/objednávateľom

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č. 5/A
Referenčný list uchádzača
(Formulár sa predkladá v ponuke)

Potvrdenie objednávateľa o plnení zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky

Referencia č.:			
Žiadateľ*			
Názov organizácie: Sídlo: Obec (miesto): Ulica, číslo, PSČ:			
Úloha žiadateľa v zmluve			
☐ poskytovateľ ☐ účastník združenia ☐ subdodávateľ			
Celková hodnota zmluvy:		Finančný objem služieb, ktoré uchádzač realizoval v rozhodnom období:	
Celkový objem zhodnoteného kalu v tonách:		Objem zhodnoteného kalu v tonách, ktoré zabezpečoval uchádzač za rozhodné obdobie:	
Obdobie poskytovania služieb:			
Zmluvný termín (od – do):		Skutočný termín (od – do):	
<u>Popis predmetu zmluvy:</u>			
Objednávateľ:			
Názov organizácie: Sídlo: Obec (miesto): Ulica, číslo, PSČ:			
Zhodnotenie kvality:			
Osoba objednávateľa poverená poskytnutím informácií:			
..... Meno	 Pečiatka objednávateľa	 Podpis**	 Tel. a mailový kontakt

*žiadateľ je osoba požadujúca potvrdenie referencie od objednávateľa pre účely splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní

**podpis osoby, ktorá uvedené údaje v prípade potreby verifikuje

Pozn.: V prípade že nie je možné získať referenciu od predošlého objednávateľa v tomto formáte, je nutné formulár vyplniť a k nemu priložiť potvrdenú referenciu alebo jej overenú kópiu od objednávateľa v dostupnej forme. Týmto nie je dotknuté ustanovenie § 40 ods. 5 písm. a) ZVO.

Príloha č. 6

PLÁN OCHRANY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

(Formulár sa predkladá v ponuke. Vyplnený formulár úspešného uchádzača bude prílohou rámcovej dohody. Ak uchádzač predkladá ponuku na obe časti zákazky, postačí ak predloží jeden plán ochrany ŽP)

Uveďte návrh plánu ochrany životného prostredia, ktorý bude obsahovať údaje o potenciálnych vplyvoch na životné prostredie pri poskytovaní služby.

Plán má obsahovať nasledovné body, ktoré majú zabezpečiť predchádzanie alebo zamedzenie zdrojom znečistenia:

- Zamedzenie znečistenia miesta výkonu činnosti a príjazdových komunikácií ropnými látkami od použitých mechanizmov
- Zamedzenie znečistenia miesta výkonu činnosti a príjazdových komunikácií nakladaným a odvázaným odpadom (odp. č. 190805-kal z čistenia komunálnych odp. vôd)
- Obmedzenie hlučnosti pri realizácii predmetu zákazky
- Zamedzenie znečistenia ovzdušia pri realizácii predmetu zákazky, a
- Zaradenie strojového vybavenia, ktoré bude použité na plnenie predmetu zákazky do kategórie EURO (napr. EURO 5).

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č. 7
INÉ INFORMÁCIE
(Formulár sa predkladá v ponuke)

Uchádzač môže pripojiť ďalšie informácie ak uzná za vhodné.

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Zväzok V - Návrh rámcovej dohody

Rámcová dohoda č. /2019/SN

vypracovaná podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej len „dohoda“)

I.

Zmluvné strany

1. Poskytovateľ :

Sídlo:
Právna forma:
IČO:
IČ DPH:
Zapísaná:
Zastúpená:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Tel.:
Fax:
E-mail pre zasielanie objednávok:
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

2. Objednávateľ :

**Východoslovenská vodárenská spoločnosť a.s.,
Komenského 50, 042 48 Košice**
Sídlo:
Právna forma :
IČO:
IČ DPH:
DIČ:
Zapísaná:
Zastúpená:
Telefón:
(ďalej len „objednávateľ“ alebo „VVS, a.s.“)

akciová spoločnosť
36 570 460
SK2020063518
2020063518
OR Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka č.: 1243/V
Ing. Stanislav Hreha, PhD. - predseda predstavenstva
Ing. Róbert Hézsely - člen predstavenstva
055/79 24 111, 055/79 24 402

(ďalej spolu tiež ako „zmluvné strany“)

Preambula

Táto dohoda je uzatvorená obstarávateľom ako výsledok verejnej súťaže, vyhlásenej vo vestníku verejného obstarávania č. ... zo dňa

II.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je poskytovanie služby „**Zabezpečenie zhodnotenia kalov z ČOV umiestnených v kraji**“ (CPV 90513800-4 Služby na spracovanie kalu, CPV 90513700-3 služby na prepravu kalu, 90513900-5 Služby na likvidáciu kalu, 90514000-3, Služby na

recyklovanie kalu) (ďalej aj ako „služba“ alebo „predmet dohody“) v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto dohode a v súťažných podkladoch k verejnému obstarávaniu na túto zákazku s číslom zverejnenia vo Vestníku ÚVO (ďalej len „súťažné podklady“).

2. Rozsah služby a identifikácia kalu:

- 2.1. Odber (naloženie) jestvujúceho a v budúcnosti vyprodukovaného stabilizovaného kalu z ČOV (katalógové číslo: 19 08 05 - kaly z čistenia komunálnych odpadových vôd, kategória: odpad, ktorý nie je nebezpečný, tzv. ostatný (AC 270 v zmysle prílohy IV nariadenia (ES) č.1013/2006 zo 14. júna 2006 o preprave odpadu, ďalej len „kal“ alebo „kaly“) na veľkokapacitné nákladné vozidlá, preprava na miesto jeho zhodnotenia a zhodnotenie spôsobom R3 (recyklácia alebo spätné získavanie organických látok, ktoré sa nepoužívajú ako rozpúšťadlá (vrátane kompostovania a iných biologických transformačných procesov)) - v prípade, že by to nebolo dočasne možné, tak zhodnotenie spôsobom R10, prípadne R1 (v zmysle prílohy č. 1 k zákonu č.79/2015 Z. z. o odpadoch v platnom znení) - z vybraných prevádzok ČOV v pôsobnosti VVS, a.s.
- 2.2. Kal z čistenia komunálnych odpadových vôd je:
 - po strojnom odvodnení v rypnom stave
 - hnedo-čiernej až čiernej farby
 - s nevýrazným dechtovým zápachom
 - stabilizovaný a strojovým spôsobom odvodňovaný v zmysle STN 75 6401 čl. 12.2.2. „Stabilizácia a uskladňovanie kalu a STN 75 6401 čl. 12.2.3. „Odvodňovanie kalu“.
- 2.3. V rypnom stave sa pre účely tejto dohody rozumie kal s podielom sušiny minimálne 18%.
- 2.4. V prípade aplikácie na poľnohospodársku pôdu kvalita vyprodukovaného stabilizovaného kalu z čistenia komunálnych odpadových vôd musí spĺňať limitné hodnoty koncentrácie rizikových látok v zmysle zákona č.188/2003 Z.z. (Príloha č.2 tohto zákona) o aplikácii čistiarenskeho kalu a dnových sedimentov do pôdy a o doplnení zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 364/2004 Z. z. a o zmene a doplnení zákona č. 136/2000 Z. z. o hnojivách v znení neskorších predpisov. V prípade použitia kalu na výrobu kompostu musí kvalita vyprodukovaného stabilizovaného kalu z čistenia komunálnych odpadových vôd spĺňať požiadavky STN 46 57 35 „Priemyselné komposty“.
- 2.5. Objednávateľ zabezpečí prevozuschopnosť vyprodukovaného kalu (tzn. rypný stav s minimálne 18% podielom sušiny). V opačnom prípade ďalší postup určia zmluvné strany po vzájomnej dohode.

III.

Miesto poskytovania služby

1. Odber (naloženie) a preprava kalu na miesto jeho zhodnotenia za účelom jeho zhodnotenia bude z jednotlivých ČOV uvedených v prílohe č. 1 tejto dohody.
2. Miestom zhodnotenia kalov budú zariadenia na zhodnocovanie odpadov uvedené v prílohe č. 2 tejto dohody.
3. Poskytovateľ nesie plnú zodpovednosť za udržiavanie poriadku a čistoty na manipulačnej ploche s kalom, dotknutých vnútroareálových komunikáciách a využívaných verejných komunikáciách.

IV.

Spôsob uzatvárania čiastkových zmlúv a termín plnenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že čiastkovými zmluvami budú objednávky vystavené priamo VVS, a.s. GR v množstve podľa produkcie 1x/kvartál, vždy v prvom mesiaci kvartálu. Poskytovateľ je povinný potvrdiť prijatie objednávky /elektronicky/.
2. Termín plnenia: Poskytovateľ sa zaväzuje nastúpiť na poskytovanie služby do **5 pracovných dní** od doručenia objednávky, pokiaľ nie je v objednávke určený iný, neskorší termín plnenia.

- Poskytovateľ poskytne službu v plnom rozsahu podľa príslušnej objednávky v rámci svojich možností, najneskôr však do konca kvartálu, v ktorom mu bola príslušná objednávka doručená.
3. V objednávke je objednávateľ povinný udať číslo odpadu, približné množstvo kalu v tonách ktoré je potrebné odobrať (naložiť) odviesť a zhodnotiť, miesto odberu (naloženia) kalu (príslušnú ČOV) a kontaktnú osobu za závod (vedúci ČOV, majster ČOV alebo technolog závodu).

V.

Cena služby

1. Cena za vykonanie služby je stanovená v zmysle Zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a je zmluvnými stranami dohodnutá nasledovne:
Cena za 1 tonu kalu - odber (naloženie), preprava a zhodnotenie **Eur bez DPH**
V cene sú zahrnuté všetky náklady spojené s poskytnutím služby ako aj primeraný zisk poskytovateľa.
2. K cene bude pripočítané DPH v zmysle platných zákonov a predpisov.
3. Objednávateľ je oprávnený realizovať prieskum trhu za účelom zistenia aktuálnej ceny služby na relevantnom trhu pred každou objednávkou, najskôr však po uplynutí 12 mesiacov od účinnosti tejto dohody. Takýto prieskum trhu musí byť realizovaný minimálne prostredníctvom troch nezávislých cenových ponúk. Cenové ponuky, ktoré je objednávateľ oprávnený posudzovať v rámci prieskumu trhu musia byť, čo do kvality predmetu zákazky a podmienok jeho realizácie zhodné s podmienkami dohodnutými v tejto Dohode. O prieskume trhu musí mať objednávateľ písomnú dokumentáciu.
4. V prípade, ak priemer jednotkovej ceny za mernú jednotku bez DPH zaokrúhlený na dve desatinné miesta, určený z troch najnižších cenových ponúk získaných v rámci prieskumu trhu je nižší ako cena predmetu zákazky uvedená v bode 1. tohto článku, je objednávateľ oprávnený v objednávke požadovať od poskytovateľa poskytnutie služby v danom kvartáli v jednotkovej cene (za mernú jednotku bez DPH zaokrúhlenú na dve desatinné miesta) zodpovedajúcej priemeru jednotkovej ceny zistenej v rámci prieskumu trhu.
5. V prípade, ak poskytovateľ nesúhlasí s cenou stanovenou podľa bodu 4. tohto článku dohody, je oprávnený dať si na vlastné náklady spracovať znalecký posudok na určenie aktuálneho priemeru jednotkovej ceny za službu, určenej z troch najnižších ponúk dostupných na relevantnom trhu. Poskytovateľ oznámi objednávateľovi svoj zámer dať si spracovať takýto znalecký posudok do 2 pracovných dní po doručení objednávky s cenou určenou objednávateľom v zmysle bodu 4. tohto článku tejto dohody. Tento znalecký posudok musí byť predložený objednávateľovi najneskôr do 14 (štrnástich) dní od doručenia objednávky poskytovateľovi. V tomto prípade sa poskytovateľ zaväzuje nastúpiť na poskytovanie služby do 5 pracovných dní od doručenia znaleckého posudku, pokiaľ nie je v objednávke určený iný, neskorší termín plnenia.
6. Ak znalecký posudok preukáže, že aktuálny priemer jednotkovej ceny za službu, ktorá je predmetom objednávky, určený z troch najnižších cenových ponúk dostupných na trhu je rovnaký alebo vyšší ako cena služby uvedená v bode 1. tohto článku dohody, zmluvné strany sa dohodli, že služba bude poskytnutá za cenu podľa bodu 1. tohto článku dohody.
7. Ak znalecký posudok preukáže, že aktuálny priemer jednotkovej ceny za službu, ktorá je predmetom objednávky, určený z troch najnižších cenových ponúk dostupných na trhu je nižší ako cena služby uvedená v bode 1. tohto článku dohody alebo, ak poskytovateľ nepredloží v lehote ustanovenej podľa bodu 5. tohto článku znalecký posudok objednávateľovi, je poskytovateľ povinný poskytnúť službu za cenu:
 - a. v súlade so znaleckým posudkom, ak bol predložený, alebo
 - b. v súlade s bodom 4. tohto článku dohody, ak znalecký posudok predložený nebol, inak má objednávateľ a/alebo poskytovateľ právo vypovedať túto dohodu.

VI.

Spôsob odovzdania a prevzatia

1. Odber (naloženie) kalu bude realizované poskytovateľom v areáli príslušnej ČOV, na základe objednávky.
2. Odber (naloženie) kalu môže poskytovateľ vykonať len za prítomnosti zodpovedného zamestnanca závodu, ktorý potvrdí jeho odovzdanie.
3. Služba sa považuje za poskytnutú podpisom dodacieho listu zodpovedným zamestnancom závodu objednávateľa a zodpovedným zamestnancom poskytovateľa, resp. v prípade ak poskytovateľ nie je dopravcom v zmysle § 4 zákona o odpadoch podpisom zodpovedného zamestnanca dopravcu. Na dodacom liste poskytovateľ vyznačí všetky dodané služby v členení:
 - interné číslo v súlade s objednávkou vystavenou objednávateľom,
 - cenu za jednu mernú jednotku v súlade s dohodou,
 - počet merných jednotiek
 - cena za celú službu, a
 - číslo objednávky.
4. V prípade, že dodací list nebude v súlade s vyššie uvedeným, služba nebude prevzatá.
5. Poskytovateľ je povinný rešpektovať výzvu objednávateľa na prerušenie poskytovania služby na požadovanú dobu, ktorá sa nebude započítavať do doby realizácie služby podľa čl. IV ods. 2 tejto dohody (napr. nevhodné poveternostné podmienky).
6. Poskytovateľ zabezpečí odber (naloženie) kalu vlastnými prostriedkami na veľkokapacitné jazdné súpravy.
7. Poskytovateľ zabezpečí jazdné súpravy tak, aby zamedzil vypadávaniu kalu počas prepravy, zvýšené bočnice musia byť povinným vybavením jazdných súprav.
8. Množstvo odobraného kalu bude zisťované na ociachovanej váhe poskytovateľa a/alebo jeho subdodávateľa (brutto, tara, netto váha každej súpravy).
9. Poskytovateľ sa zaväzuje prednostne zabezpečiť zhodnotenie prevzatého kalu činnosťou podľa položky R3 (recyklácia alebo spätné získavanie organických látok, ktoré sa nepoužívajú ako rozpúšťadlá (vrátane kompostovania a iných biologických transformačných procesov)) - v prípade, že by to nebolo dočasne možné, tak zhodnotenie spôsobom R10, prípadne R1 (v zmysle prílohy č. 1 k zákonu č.79/2015 Z. z. o odpadoch v platnom znení) a to výlučne po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje dokladovať každý odber kalu písomne, pričom v každom doklade t.j. Protokole o odbere odpadu (ďalej len „Protokol“), bude uvedené skutočné množstvo odobratého kalu v tonách. Tento Protokol je poskytovateľ povinný dokladovať oprávnenému zástupcovi objednávateľa. Prílohou k Protokolu budú vážne lístky z ociachovanej váhy poskytovateľa a/alebo jeho subdodávateľa, v zmysle vyššie uvedeného bodu 8. tohto článku. Vzor protokolu je uvedený v prílohe č. 7 tejto dohody.
11. Poskytovateľ je povinný predložiť Protokol na jeho prvotnú kontrolu objednávateľovi priamo na príslušnej ČOV u zamestnanca, ktorý je uvedený v písomnej objednávke.
12. Za účelom kontroly zisťovania hmotnosti odobratého kalu je poskytovateľ povinný:
 - zabezpečiť písomný súhlas prevádzkovateľa zariadenia na zhodnocovanie odpadu na vstup pre osoby poverené objednávateľom, na miesto zisťovania hmotnosti odobratého kalu,
 - zabezpečiť pre osoby poverené objednávateľom možnosť kontroly zisťovania hmotnosti odobratého kalu na mieste zisťovania hmotnosti odobratého kalu,
 - zabezpečiť pre osoby poverené objednávateľom na mieste zisťovania hmotnosti odobratého kalu vážne lístky v tlačenej forme pre kontrolované jazdné súpravy.
13. V prípade, ak bude mať poskytovateľ akékoľvek pochybnosti o prevoznoschopnosti kalu (tzn. či príslušný kal je s podielom sušiny minimálne 18%), je oprávnený zmerať hodnotu podielu sušiny v kale priamo na mieste naložky pred naložením kalu na jazdnú súpravu. V takomto prípade poskytovateľ (poverená osoba, napr. vodič) zabezpečí funkčný kalibrovaný prístroj na zisťovanie % sušiny kalu. Poskytovateľ vykoná zistenie podielu sušiny v kale meraním príslušným prístrojom za účasti zamestnanca objednávateľa, ktorý je uvedený v príslušnej

písomnej objednávke. Po zistení hodnoty spíšu záznam a podpíšu ho s aktuálnym dátumom zisťovania v dvoch rovnopisoch, pričom 1 rovnopis si ponechá poskytovateľ a 1 záznam ostáva pre účely evidencie u príslušného zamestnanca objednávateľa. Vzor záznamu je uvedený v Prílohe č. 6 tejto dohody.

VII.

Platobné podmienky a fakturácia

1. Cena za službu bude objednávateľom poskytovateľovi platená tak, že vždy po vykonaní jednotlivej služby vystaví poskytovateľ objednávateľovi faktúru za túto službu. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, podľa §74 Zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH. Prílohou každej faktúry je objednávka, Protokol a dodací list. Protokol slúži ako doklad o prevzatí kalu čo do druhu a množstva. Protokol musí byť podpísaný zodpovedným zamestnancom závodu objednávateľa.
2. Splatnosť faktúry predstavuje **90 dní** od jej preukázateľného doručenia (poštou, osobne) objednávateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že zasielanie faktúry elektronickou poštou je možné a prípustné len na základe predchádzajúceho písomného odsúhlasenia takéhoto spôsobu doručovania faktúry obidvoma zmluvnými stranami.
3. Ak sa poskytovateľ bude v rozhodnom období nachádzať v Zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH, priebežne aktualizovanom Finančnou správou (ďalej len „Zoznam“), objednávateľ nie je povinný zaplatiť časť ceny fakturovanú poskytovateľom ako DPH, a to až do okamihu výmazu zo Zoznamu alebo do okamihu predloženia potvrdenia vydaného Daňovým úradom, že poskytovateľ nie je daňovým dlžníkom (ďalej len „potvrdenie daňového úradu“). Rozhodným obdobím sa pre účely tejto dohody rozumie obdobie odo dňa preukázateľného doručenia faktúry objednávateľovi až po uhradenie ceny objednávateľom poskytovateľovi. V takomto prípade sa doba splatnosti faktúry pre časť zodpovedajúcu DPH prerušuje a nová doba splatnosti 60 dní začína plynúť odo dňa oprávneného písomného oznámenia poskytovateľom o výmaze zo Zoznamu, alebo odo dňa predloženia potvrdenia daňového úradu poskytovateľom objednávateľovi.
4. Faktúra musí obsahovať okrem náležitostí podľa §74 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty:
 - a) číslo dohody
 - b) deň odoslania, deň splatnosti a deň zdaniteľného plnenia
 - c) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
 - d) fakturovanú čiastku bez DPH, DPH a celkom
 - e) pečiatku a podpis oprávnenej osoby
 - f) číslo objednávky
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v dohode, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty a nová lehota začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.
6. Objednávateľ sa zaväzuje, že po obdržaní faktúry bezodkladne skontroluje všetky náležitosti faktúry, aby nedochádzalo k nežiaducemu predlžovaniu lehoty splatnosti faktúry.
7. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry.
8. Objednávateľ v súvislosti s touto dohodou neposkytne poskytovateľovi žiaden preddavok.
9. Adresa pre zaslanie faktúry: **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Komenského 50, 042 48 Košice.**

VIII.

Povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný v plnom rozsahu dodržiavať Plán ochrany životného prostredia, ktorým sa bude riadiť pri vykonávaní služby a ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto dohody a je jej nedielnou súčasťou.

2. Pri plnení predmetu tejto dohody sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto dohody a bude rešpektovať pokyny objednávateľa. Plnenia povinností vyplývajúcich z právnych predpisov donucovacej povahy a zo záväzných rozhodnutí, stanovísk alebo iných opatrení orgánov verejnej moci majú v prípade rozporu s povinnosťami zhotoviteľa vždy prednosť.
3. Poskytovateľ a jeho subdodávateľia sa zaväzujú dodržiavať zákon č. 56/2012 Z.z. o cestnej doprave. Poskytovateľ je povinný do 3 dní od podpisu tejto dohody predložiť objednávateľovi jeho alebo, v prípade ak poskytovateľ nie je dopravcom v zmysle § 4 zákona o odpadoch, subdodávateľov platný prepravný poriadok podľa § 4 zákona č. 56/2012 Z.z. o cestnej doprave. Nesplnenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody.
4. Poskytovateľ a jeho subdodávateľia sú povinní preukázať objednávateľovi do 3 dní od podpisu tejto dohody registráciu podľa § 98 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch predložením príslušného potvrdenia. Nesplnenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody.
5. Poskytovateľ a jeho subdodávateľia sa zaväzujú v celom rozsahu dodržiavať zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006 zo 14. júna 2006 o preprave odpadu a nariadenie Komisie (ES) č. 1418/2007 z 29. novembra 2007 o vývoze na zhodnotenie určitého odpadu uvedeného v prílohe III alebo IIIA k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006 do určitých krajín, na ktoré sa nevzťahuje rozhodnutie OECD o riadení pohybov odpadov cez štátne hranice.
6. Poskytovateľ je povinný do 3 dní od podpisu tejto dohody predložiť objednávateľovi jeho alebo, v prípade ak poskytovateľ nie je prevádzkovateľom zariadenia na zhodnocovanie odpadov, subdodávateľov platný prevádzkový poriadok vydaný v súlade s ust. § 97 ods. 1 písm. e) zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch. Nesplnenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody.
7. V prípade ak poskytovateľ nie je dopravcom v zmysle § 4 zákona o odpadoch, je povinný do 3 dní od podpisu tejto dohody predložiť objednávateľovi zmluvu na prepravu kalu so subdodávateľom (dopravcom).
8. Poskytovateľ vyhlasuje, že motorové vozidlá, ktoré slúžia na plnenie predmetu dohody spĺňajú minimálne požiadavky uvedené v podmienkach účasti v súťažných podkladoch a sú vybavené GPS monitoringom. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať GPS monitoring v motorových vozidlách slúžiacich na plnenie predmetu dohody. Za týmto účelom zasiela poskytovateľ objednávateľovi na Útvar prevádzky vodovodov a kanalizácií mesačné výpisy jász v elektronickej podobe do 5 pracovných dní od skončenia príslušného kalendárneho mesiaca, ak objednávateľ neurčí inak. V prípade ak objednávateľ zistí, že vyhlásenie poskytovateľa uvedené v tomto bode je nepravdivé, považuje sa to za podstatné porušenie dohody.
9. Odber (naloženie) kalu od objednávateľa bude realizovaný operatívne v zmysle požiadaviek objednávateľa a jeho spracovanie bude v súlade s udelenými súhlasmi uvedenými v prílohe č. 2 tejto dohody. V prípade, ak poskytovateľ zabezpečí/vykoná zhodnotenie kalov na inom mieste ako uvedenom v súhlasoch podľa prílohy č. 2 bez vopred daného písomného súhlasu objednávateľa, považuje sa to za podstatné porušenie tejto dohody.
10. Po odbere kalu poskytovateľ odovzdá všetky doklady: vážne lístky z ociachovanej váhy s uvedením zariadenia na zhodnocovanie odpadu (napr. formou pečiatky s podpisom a pod.) a ostatné doklady, ktoré obdrží/vypracuje pri odovzdaní kalu na zhodnotenie, neodkladne (do 3 pracovných dní) určenému zástupcovi objednávateľa uvedenému v článku XI, bod 1. tejto dohody. Pri porušení tejto povinnosti má objednávateľ právo uplatniť si voči poskytovateľovi nárok na náhradu škody, ktorá mu tým vznikla, pričom škodou sa rozumejú aj akékoľvek pokuty alebo iné majetkové sankcie uložené orgánmi verejnej správy objednávateľovi z dôvodu alebo v súvislosti s nedodržaním tejto povinnosti poskytovateľom.
11. Poskytovateľ a/alebo jeho subdodávateľia sú povinní finančne kryť zodpovednosť za environmentálnu škodu a to buď formou uzatvorenej zmluvy o poistení zodpovednosti za environmentálnu škodu alebo formu zmluvného zabezpečenia vyhovujúceho spôsobu

- finančného krytia tejto zodpovednosti, napr. zárukou banky alebo účelovo viazaným účtom (ust. § 13 ods. 1 zákona č. 359/2007 Z.z.). Poskytovateľ a/alebo jeho subdodávateľia sú povinní do 3 dní od podpisu tejto dohody predložiť objednávateľovi doklad preukazujúci splnenie vyššie uvedenej povinnosti. Nesplnenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody.
12. Poskytovateľ preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za vlastné riadenie postupu poskytovania služby a dodržiavanie predpisov o bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. v platnom znení, za ochranu pred požiarimi, v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. v platnom znení, za plnenie ustanovení vyhlášky Ministerstva vnútra č.121/2002 Z. z. v platnom znení pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, v prípade potreby na vlastné náklady za zaistenie bezpečnostného dozoru s požadovanou kvalifikáciou v zmysle vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny č. 508/2009 Z. z. v platnom znení, za zabezpečenie uzatvorenia dohody o vytvorení podmienok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci so svojimi poddodávateľmi, za vybavenie svojich zamestnancov predpísanými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami (ďalej OOPP), za používanie OOPP všetkými jeho zamestnancami a zamestnancami jeho subdodávateľov, ktoré sú pre dané pracovisko a pracovné činnosti predpísané, na svoje náklady za odstránenie ním spôsobených nedostatkov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi a za zachovanie poriadku na pracovisku. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje dodržiavať Nariadenie vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci, Nariadenie vlády č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov ako aj všetky právne predpisy, ktoré súvisia s právnymi predpismi uvedenými v tomto bode.
 13. Každý zamestnanec poskytovateľa a zamestnanec poskytovateľovho subdodávateľa je povinný pri vstupe do areálu ČOV oboznámiť sa s rizikami príslušnej ČOV. Uvedené potvrdí svojim podpisom na dokumente objednávateľa „Oboznámenie sa s rizikami vyskytujúcimi sa na pracovisku a pri činnostiach VVS, a.s.“ u príslušného zodpovedného pracovníka objednávateľa.
 14. Objednávateľ je oprávnený okamžite zastaviť poskytovanie služby, ak dôjde k ohrozeniu života a zdravia jeho zamestnancov zo strany poskytovateľa. V zmysle právnych predpisov za škody takto vzniknuté zodpovedá poskytovateľ. Zamestnanci poskytovateľa a zamestnanci jeho subdodávateľov sú povinní podrobiť sa na vyzvanie orientačnej dychovej skúšky, ktorú vykonajú určení zamestnanci objednávateľa. Odmietnutie podrobiť sa na vyzvanie orientačnej dychovej skúšky sa považuje za podstatné porušenie povinností v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci.
 15. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať vykonávanie služby. Ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ poskytuje službu v rozpore so svojimi povinnosťami, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby poskytovateľ ihneď odstránil vady vzniknuté vadným poskytovaním služby a službu poskytoval riadnym spôsobom. Ak tak poskytovateľ neurobí ani v primeranej lehote mu na to poskytnutej objednávateľom považuje sa to za podstatné porušenie tejto zmluvy s právom objednávateľa od zmluvy odstúpiť.
 16. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služby postupovať tak, aby nedošlo k poškodeniu práv, objektov a majetku objednávateľa a/alebo tretích osôb.
 17. Za prípadnú škodu a/alebo akékoľvek náklady spôsobené objednávateľovi a/alebo tretím osobám a/alebo sankcie uložené objednávateľovi v súvislosti s poskytovaním služby zodpovedá poskytovateľ v plnom rozsahu, bez ohľadu na to či tieto boli spôsobené jeho zamestnancami alebo ním poverenými tretími osobami alebo subdodávateľmi. Poskytovateľ je povinný akékoľvek náklady uhradiť v plnom rozsahu dotknutej strane a škodu odstrániť na vlastné náklady.
 18. Poskytovateľ podpisom tejto dohody vyhlasuje, že sa dôkladne oboznámil so všetkými relevantnými informáciami týkajúcimi sa poskytovania služby, najmä s jej rozsahom a povahou, miestom naloženia a odvozu kalu, prístupovými cestami a je oprávnený a odborne spôsobilý poskytnúť službu v požadovanom rozsahu.

19. Poskytovateľ vykoná všetky primerané kroky na ochranu životného prostredia a na obmedzenie škôd a ohrozenia ľudí a majetku. Poskytovateľ sa výslovne zaväzuje, že pri poskytovaní služby a ani po jej ukončení nespôsobí ekologickú haváriu alebo škodu na životnom prostredí.
20. Poskytovateľ zabezpečí voľnú kapacitu zariadenia na zhodnotenie kalov na rok minimálne v predpokladanom ročnom množstve odobratého kalu v zmysle súťažných podkladov a/alebo podľa požiadaviek objednávateľa počas realizácie predmetu zmluvy, a to počas celej doby trvania zmluvného vzťahu.
21. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi pred začatím poskytovania služby na požiadanie výsledky analýz stabilizovaného kalu podľa Prílohy č. 2 k zákonu č. 188/2003 Z.z.
22. Objednávateľ vyhlasuje, že sa v kaloch nenachádzajú cudzie predmety (tzn. predmety okrem kalu s katalógovým číslom 190805) a na odber (naloženie) poskytovateľovi odovzdá len kal v zmysle tejto dohody.
23. V prípade cezhraničného pohybu odpadu podľa ust. § 84 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch sa oznamovateľom so všetkými jeho povinnosťami, ktoré vyplývajú z legislatívy SR ako aj európskej legislatívy a ktoré je možné previesť na inú osobu (napr. poskytnutie finančnej zábezpeky - kaucie, vybavenie žiadosti k cezhraničnej preprave odpadu), stáva poskytovateľ. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi zámer vykonať cezhraničný pohyb odpadu a požiadať ho o oprávnenie konať v mene objednávateľa ako oznamovateľa.

IX.

Ostatné ustanovenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že počas plnenia predmetu dohody nebudú jeho zamestnanci pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok a nebudú prinášať ani požívať alkoholické nápoje na mieste výkonu práce. Porušenie tejto povinnosti je závažným porušením dohody, pričom objednávateľ je oprávnený od dohody odstúpiť.
2. Objednávateľ je rovnako oprávnený počas plnenia predmetu dohody na mieste výkonu služby vykonávať dychové skúšky zamestnancov poskytovateľa na požitie alkoholických nápojov, omamných látok alebo psychotropných látok. Ak sa zamestnanec poskytovateľa odmietne dychovej skúške podrobiť, je to závažné porušenie dohody zo strany poskytovateľa a objednávateľ je oprávnený od dohody odstúpiť.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek pohľadávky, ktoré vzniknú na základe tejto dohody jednej strane dohody (veriteľovi) voči druhej strane dohody (dlžníkovi), nebudú postupovať iným osobám (zákaz postúpenia pohľadávky) bez predchádzajúceho písomného súhlasu dlžníka.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči pohľadávkam objednávateľa.

X.

Zmena dohody

1. Zmeniť službu (t.j. zmeniť cenu, kvalitu či rozsah služby), či inak zmeniť či zrušiť túto dohodu môžu strany výhradne prostredníctvom osôb oprávnených k uzavretiu tejto dohody formou dodatku, ak nie je uvedené inak. Kontaktné osoby vo veciach zmluvných ani určení zástupcovia pri poskytovaní služby nie sú oprávnení za zmluvné strany meniť či rušiť túto dohodu, môžu len pripravovať jej zmeny. Drobné zmeny a upresnenia poskytovania služby, ktoré nemajú vplyv na cenu, lehotu plnenia ani vlastnosti služby, však môžu byť rozhodnuté a potvrdené určeným zástupcom objednávateľa pri poskytovaní služby.
2. Pri požiadavke na zmenu tejto dohody sa dotýčny navrhovateľ zaväzuje predložiť druhej strane príslušnú písomnú zmenovú požiadavku. Strana, ktorej bola požiadavka určená je povinná v lehote 5 pracovných dní sa k nej vyjadriť.
3. Do doby uzavretia príslušnej zmeny tejto zmluvy formou dodatku nie je ani jedna strana povinná plniť dohodu v zmenenom rozsahu ani oprávnená od druhej strany takéto plnenie

vyžadovať. Ak strany neuzavrú zmenu tejto dohody do 5 pracovných dní od predloženia ponuky, obe zmluvné strany pokračujú v plnení tejto dohody v pôvodnom, nezmenenom rozsahu. Pokiaľ požadovaná zmena nebráni plneniu tejto dohody, je strana navrhujúca zmenu povinná plniť zmluvu priebežne bez prerušenia. Ak vyžaduje dohodnutá zmena služby povolenie zo strany príslušného orgánu, nastáva účinnosť takejto zmluvy najskôr dňom nadobudnutia právoplatnosti takéhoto povolenia.

4. Bez ohľadu na ustanovenie bodu 1. až 3. tohto článku dohody, ak sa v priebehu trvania dohody výrazne zmenia ekonomické parametre, z ktorých poskytovateľ vychádzal pri určení ceny, poskytovateľ je oprávnený požiadať objednávateľa o zmenu ceny predmetu zákazky. Poskytovateľ je povinný svoju žiadosť písomne zdôvodniť. Úprava výšky ceny sa uskutoční po jej schválení objednávateľom od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom ju schválil objednávateľ. Prvýkrát sa takto výška ceny služby môže upraviť po uplynutí dvoch rokov odo dňa uzavretia tejto dohody. Za účelom prípadného posúdenia žiadosti poskytovateľa o zmenu ceny predmetu zákazky je poskytovateľ povinný do 3 dní po podpise zmluvy doručiť rozklad ceny služby uvedenej v bode 1. článku V. dohody

XI.

Zástupcovia zmluvných strán

1. Určeným zástupcom objednávateľa pri poskytovaní služby je Ing. Katarína Foraiová, PhD.
2. Určeným zástupcom poskytovateľa pri poskytovaní služby je
3. Určeným zástupcom objednávateľa vo veciach zmluvných je Ing. Viktor Háber.
4. Určeným zástupcom poskytovateľa vo veciach zmluvných je
5. Určení zástupcovia zmluvných strán pri poskytovaní služby najmä jednájú za zmluvné strany v technických veciach súvisiacich s poskytovaním služby. Určený zástupca objednávateľa pri poskytovaní služby tiež vykonáva kontrolu objednávateľa pri poskytovaní služby, vrátane súvisiacich opatrení.
6. Zmena určenia zástupcov zmluvných strán nevyžaduje zmenu tejto dohody. Zmluvná strana o ktorého zástupcu ide, je však povinná takúto zmenu bez zbytočného odkladu oznámiť druhej zmluvnej strane.
7. Určením zástupcu objednávateľa nie je dotknuté právo objednávateľa kontrolovať poskytovanie služby tiež ďalšími osobami, najmä v oblasti, BOZP, ochrany životného prostredia a požiarnej ochrany.

XII.

Zadávanie subdodávok a postúpenie zmluvy

1. Subdodávateľ (poddodávateľ) je hospodársky subjekt, ktorý uzavrel s poskytovateľom ako úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky (§ 2 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z.z.). Zoznam subdodávateľov poskytovateľa tvorí Prílohu č. 5 tejto dohody.
2. Poskytovateľ nesmie postúpiť celú túto dohodu alebo jej časť alebo akúkoľvek výhodu alebo podiel v nej alebo podľa nej bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.
3. Poskytovateľ nesmie zadať subdodávateľom vykonanie celej služby.
4. Poskytovateľ nie je oprávnený práva a/alebo povinnosti vyplývajúce z tejto dohody previesť na tretiu osobu, bez vopred daného písomného súhlasu objednávateľa. Poskytovateľovi subdodávateľa nie sú oprávnené práva a povinnosti vyplývajúce zo subdodávateľskej zmluvy s poskytovateľom ako objednávateľom previesť na tretiu osobu, bez vopred daného písomného súhlasu objednávateľa. To isté platí pre subdodávateľov poskytovateľových subdodávateľov atď. (schvaľovanie subdodávateľov). Požiadavka na schválenie subdodávateľa sa predkladá určenému zástupcovi objednávateľa. Za vykonanie služby a/alebo jej časti a/alebo akýchkoľvek prác subdodávateľom, má poskytovateľ zodpovednosť akoby službu poskytoval sám.

5. Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť kedykoľvek akéhokoľvek subdodávateľa bez toho, že by mal poskytovateľ nárok na kompenzáciu. V takomto prípade je poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu právne relevantným spôsobom ukončiť zmluvu so subdodávateľom a uplatňovať voči nemu všetky svoje práva vyplývajúce zo zaniknutého zmluvného vzťahu.
6. Objednávateľ neudelí súhlas v zmysle bodu 4. tohto článku dohody, najmä ak nominovaný subdodávateľ bol uchádzačom o zákazku, ktorá je predmetom tejto dohody a z akéhokoľvek dôvodu neuspel a/alebo nespĺňa povinnosti vyplývajúce mu zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
7. Objednávateľ má právo kedykoľvek odvolať jeho súhlas podľa bodu 4. tohto článku dohody najmä v prípade, že poskytovanie služby a/alebo jej časti subdodávateľom nie sú vykonávané v súlade s touto zmluvou a/alebo k spokojnosti objednávateľa.
8. Ak poskytovateľ v súlade s touto dohodou zadá časť poskytovania služby subdodávateľovi, je povinný mu za riadne a včas poskytnutú službu a/alebo jej časť v zmysle subdodávateľskej zmluvy zaplatiť. Poskytovateľ nie je oprávnený viazať platby subdodávateľovi na zaplatenie faktúry objednávateľom poskytovateľovi (zákaz odkladacej podmienky na platby).
9. Ak budú službu alebo jej časť vykonávať viacerí subdodávatelia poskytovateľa, koordináciu úloh a vzájomnú informovanosť pri poskytovaní služby a/alebo jej časti z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zabezpečuje poskytovateľ.
10. Poskytovateľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov týkajúcich sa jeho subdodávateľov objednávateľovi, bezodkladne od okamihu, kedy sa o zmene dozvedel, alebo s mal dozvedieť.
11. Poskytovateľ je oprávnený na zmenu svojich subdodávateľov len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Poskytovateľ je povinný v žiadosti o súhlas so zmenou subdodávateľa a/alebo v žiadosti o schválenie subdodávateľa poskytnúť objednávateľovi o navrhovanom subdodávateľovi všetky údaje podľa § 41 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z.

XIII.

Zmluvné pokuty

1. Zmluvné strany sa dohodli, že pri nedodržaní dohodou dohodnutého termínu poskytnutia služby bez zavinenia objednávateľa, objednávateľ má právo vyúčtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,025% z ceny dotknutej služby za každý deň omeškania. Týmto nie je dotknuté právo na náhradu škody.
2. Ľubovoľné zdržanie vzniknuté vinou objednávateľa, ktoré obmedzuje možnosť poskytovateľa plniť svoje povinnosti v stanovenom čase, nebude dôvodom na vymáhanie sankcií.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje podať objednávateľovi správu bez zbytočného odkladu, hneď ako sa dozvie, že na jeho strane vznikli/vzniknú prekážky, ktoré bránia alebo budú brániť v plnení povinností a o dôsledkoch takejto skutočnosti.
4. V prípade omeškania objednávateľa s preplatením faktúry poskytovateľovi môže poskytovateľ vyúčtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,025% z dlžnej čiastky, za každý deň omeškania.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nesplnenia povinnosti poskytovateľa poskytnúť službu v požadovanom rozsahu a/alebo v dojednanej cene a/alebo v dojednanej kvalite, má objednávateľ právo uplatniť u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1 % z ceny predmetnej objednávky za každé takéto porušenie zmluvnej povinnosti. Týmto nie je dotknuté právo na náhradu škody.
6. Ak dôjde k úniku informácií, ktoré majú charakter dôverných informácií alebo obchodného tajomstva z dôvodov, za ktoré zodpovedá poskytovateľ alebo objednávateľ alebo ak poskytovateľ alebo objednávateľ poruší povinnosť stanovenú v článku XIV. tejto dohody, je poskytovateľ alebo objednávateľ povinný nahradiť druhej Zmluvnej strane vzniknutú škodu.

XIV.

Ochrana informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú nakladať s akýmikoľvek údajmi, informáciami alebo dokumentmi, ktoré boli druhej Zmluvnej strane poskytnuté alebo druhou Zmluvnou stranou akýmkoľvek spôsobom získané v súvislosti s plnením predmetu dohody, ako s informáciami dôverného charakteru a/alebo s informáciami, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva (ak spĺňajú náležitosti podľa § 17 Obchodného zákonníka).
2. Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa uvádzať objednávateľa ako svojho obchodného partnera a/alebo používať obchodné meno alebo logo objednávateľa pri propagácii seba alebo svojej činnosti alebo vo vyhláseniach pre médiá, a to v akejkolvek forme.
3. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie účinnosti tejto dohody.
4. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté. V takomto prípade sa poskytnutie dôverných informácií týmto osobám nepovažuje za porušenie tejto dohody, pokiaľ je nevyhnutné pre naplnenie účelu tejto dohody a došlo k nemu len v nevyhnutnom rozsahu.
5. Právo užívať, poskytovať a sprístupniť dôverné informácie majú obe strany len v rozsahu a za podmienok nevyhnutných pre riadne plnenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto dohody.
6. Zmluvná strana, ktorá poruší povinnosti vyplývajúce z tohto článku ohľadne ochrany dôverných informácií je povinná nahradiť druhej zmluvnej strane vzniknutú škodu.
7. Všetky informácie, ktoré neboli už niektorou zo Zmluvných strán zverejnené, alebo nie sú všeobecne známe, sa považujú za dôverné. Za dôverné informácie sa nepovažujú informácie, ktoré sa stali verejne známymi, pokiaľ sa tak nestalo porušením povinnosti ich ochrany, ďalej informácie, ktoré sú sprístupnené podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, alebo ktoré je poskytovateľ podľa tohto zákona povinný sprístupniť.

XV.

Doručovanie

1. Adresou pre doručovanie písomností je adresa uvedená v dohode alebo adresa, ktorú zmluvná strana po uzavretí dohody ako takúto písomne oznámi druhej zmluvnej strane.
2. Ak to nie je v rozpore s právnymi predpismi, tak prejav vôle odosielateľa je voči adresátovi riadne uplatnený aj okamihom, kedy adresát prijatie prejavu vôle odmietne alebo doručení inak úmyselne zmarí (znemožní), či kedy zásielka bude vrátená odosielateľovi ako nedoručená.

XVI.

Odstúpenie od dohody

1. Túto dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany z dôvodov uvedených v článku V. bod 7. v nadväznosti na bod 3. a nasl. toho istého článku tejto dohody. V prípade výpovede tejto dohody skončí táto dohoda uplynutím výpovednej lehoty, ktorá predstavuje 6 mesiacov a začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
2. Objednávateľ môže ďalej odstúpiť od dohody a/alebo objednávky:
 - a/ ak dôjde k podstatnému porušeniu dohody
 - b/ ak ide o nepodstatné porušenie dohody, objednávateľ môže odstúpiť od dohody a/alebo objednávky len v prípade, ak je určená dodatočná primeraná lehota na splnenie záväzku a poskytovateľ svoj záväzok nesplní
 - c/ ak bol na majetok poskytovateľa vyhlásený konkurz
 - d/ bolo proti poskytovateľovi začaté konkurzné alebo vyrovnávacie konanie

- e/ bol proti poskytovateľovi pre nedostatok majetku zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu
 - f/ poskytovateľ je v likvidácii
 - g/ z dôvodu existencie vyššej moci, ktorá má dosah na splnenie predmetu dohody a niektorá zo Zmluvných strán nebude mať záujem naďalej zotrvať v tomto vzťahu.
 - h/ ak v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie zhotoviteľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“),
 - i/ ak táto nemala byť uzavretá s dodávateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie, alebo
 - j/ ak Slovenská republika porušila povinnosť vyplývajúcu z právne záväzného aktu Európskej únie z dôvodu, že verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ porušil povinnosť vyplývajúcu z tohto právne záväzného aktu, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie.
3. Objednávateľ môže odstúpiť od časti zmluvy, ktorou došlo k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy, a ktorá si vyžadovala nové verejné obstarávanie.
 4. Objednávateľ môže odstúpiť od rámcovej dohody uzavretej s poskytovateľom, ktorý nebol v čase uzavretia rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora
 5. Pre účely tejto dohody sa podstatným porušením dohody rozumie najmä omeškanie poskytovateľa s poskytnutím služby o viac ako 14 dní, alebo poskytnutie služby v inom ako dohodnutom rozsahu, alebo v inej ako dohodnutej kvalite alebo v inej ako dohodnutej cene.
 6. Odstúpenie od dohody musí mať písomnú formu, obsahovať dôvod odstúpenia a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane.
 7. V prípade okolností vylučujúcich zodpovednosť, ak tieto trvajú dlhšie ako 3 mesiace, ktorákolvek zo Zmluvných strán je oprávnená jednostranne od dohody a/alebo čiastkovej zmluvy odstúpiť.

XVII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na štyri (4) roky odo dňa účinnosti. Dohoda je platná a účinná dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
2. Pri plnení predmetu tejto dohody sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto dohody a bude rešpektovať pokyny objednávateľa. Plnenia povinností vyplývajúcich z právnych predpisov donucovacej povahy a zo záväzných rozhodnutí, stanovísk alebo iných opatrení orgánov verejnej moci majú v prípade rozporu s povinnosťami poskytovateľa vždy prednosť.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne poskytovateľovi v nevyhnutnom rozsahu potrebné spolupôsobenie a súčinnosť. To isté platí aj v prípade poskytovateľa.
4. Ak je alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto dohody neplatné alebo neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto dohody, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť ustanovenia neplatné alebo neúčinné ustanoveniami platnými a účinnými, ktoré najlepšie zodpovedajú pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného alebo neúčinného.
5. Poskytovateľ je povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní“). Poskytovateľ zároveň vyhlasuje, že neporušuje a počas trvania tejto dohody nebude porušovať zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona o nelegálnom zamestnávaní.
6. V prípade uloženia pokuty poskytovateľovi kontrolným orgánom podľa § 7b ods. 7 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní za porušenie zákazu prijať prácu alebo službu podľa § 7b ods. 5 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní je poskytovateľ

- povinný pokutu v plnej výške uhradiť objednávateľovi, na základe výzvy objednávateľa na jej úhradu, najneskôr do 5 dní od právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Uhradením pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu prípadnej škody. Objednávateľ je povinný bezodkladne poskytovateľa informovať o konaní vedenom kontrolným orgánom, ktorého výsledkom môže byť uloženie pokuty.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať si svoju pohľadávku voči poskytovateľovi titulom uhradenia pokuty uloženej právoplatným rozhodnutím podľa § 7b ods. 7 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní voči pohľadávke poskytovateľa, ktorú je objednávateľ povinný vyplatiť poskytovateľovi. Toto ustanovenie má prednosť pred ustanoveniami dohody, ktoré mu odporujú.
 8. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto dohody neexistujú dôvody, na základe ktorých by sa objednávateľ mal stať ručiteľom za daň podľa § 69 ods. 14 v nadväznosti na § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH.
 9. Poskytovateľ je povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiace zákony (ďalej len „zákon o RPVS“). V prípade porušenia povinnosti poskytovateľa byť zapísaný v registri v súlade s § 4 ods. 1 zákona o RPVS má objednávateľ právo od tejto dohody odstúpiť.
 10. V prípade uloženia pokuty objednávateľovi v zmysle zákona o RPVS za porušenie povinnosti zavinením poskytovateľa je poskytovateľ povinný pokutu v plnej výške uhradiť objednávateľovi, na základe výzvy objednávateľa na jej úhradu, najneskôr do 5 dní od právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Uhradením pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu prípadnej škody. Objednávateľ je povinný bezodkladne poskytovateľa informovať o konaní vedenom kontrolným orgánom, ktorého výsledkom môže byť uloženie pokuty. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať si svoju pohľadávku voči poskytovateľovi titulom uhradenia pokuty v zmysle vyššie uvedeného.
 11. Poskytovateľ podpisom tejto dohody vyhlasuje, že zmluvné podmienky podľa tejto dohody nie sú v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tohto záväzkového vzťahu pre poskytovateľa, nie sú v rozpore so zásadou poctivého obchodného styku a takéto zmluvné dojednania odôvodňuje povaha predmetu dohody a existuje pre ne spravodlivý dôvod.
 12. Všetky doklady a dokumenty odovzdávané poskytovateľom objednávateľovi sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
 13. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú dodržiavať zákon č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prípade, ak mu predmet dohody podlieha.
 14. Poskytovateľ vyhlasuje, že pre účely prípravy a plnenia tejto dohody spracúva osobné údaje fyzických osôb v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dodržiava ho v celom rozsahu.
 15. Táto dohoda sa spravuje a vykladá podľa zákonov Slovenskej republiky. Akékoľvek spory budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou zmluvných strán. V prípade, že k takejto dohode nedôjde, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená podať návrh na začatie konania na príslušný súd Slovenskej republiky.
 16. Zánikom tejto zmluvy nezaniká účinnosť tých ustanovení, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody pre poskytovateľa a tých ustanovení, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto dohody.
 17. Pre vzťahy medzi objednávateľom a poskytovateľom platia prioritne dojednania v tejto dohode. Na ostatné veci platia ustanovenia Obchodného zákonníka.

18. Jednotlivé ustanovenia tejto dohody môžu byť menené, doplňované, resp. rušené iba písomnou formou po dohode obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny tejto dohody uvedené v dodatkoch budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
19. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky technické, cenové, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa počas plnenia predmetu dohody dozvedia, sú predmetom obchodného tajomstva a nebudú poskytnuté tretej osobe bez ich predchádzajúceho písomného odsúhlasenia oboma zmluvnými stranami.
20. Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží jeden rovnopis a objednávateľ tri rovnopisy.

V Košiciach, dňa

objednávateľ

poskytovateľ

Prílohy k rámcovej dohode:

- **Príloha č. 1** - Zoznam ČOV na odber (naloženie) kalov
- **Príloha č. 2** - súhlas/-y na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie odpadov podľa ust. § 97 ods. 1 písm. c) zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch
- **Príloha č. 3** - Plán ochrany životného prostredia
- **Príloha č. 4** - Tabuľka s predpokladaným množstvom kalov na zhodnotenie, predpokladaný harmonogram, obmedzenia k pohybu mechanizmov pri nakládke
- **Príloha č. 5** - Zoznam subdodávateľov poskytovateľa
- **Príloha č. 6** - Záznam o zistení % sušiny kalu
- **Príloha č. 7** - Protokol o odbere odpadu

**Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.**

Komenského 50, 042 48 Košice

Tel.: 055/792 41 11 · fax: 055/792 46 60 · E-mail: zakaznik@vodarne.eu · www.vodarne.eu

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka č.: 1243/V



IČO: 36 570 460

DIČ: 202 006 3518

IČ DPH: SK202 006 3518

Bankové spojenie:

UniCredit Bank Slovakia a.s. 6626417008/1111 IBAN: SK58 1111 0000 0066 2641 7008 SWIFT: UNCRSKBX

ČSOB, a.s. 25500183/7500 IBAN: SK70 7500 0000 0000 2550 0183 SWIFT: CEKOSKBX

VÚB, a.s. 2922841155/0200 IBAN: SK13 0200 0000 0029 2284 1155 SWIFT: SUBASKBX

Záznam o zistení % sušiny kalu

Poskytovateľ/OP:					
Názov:					
Sídlo organizácie:					
Korešpondenčná adresa:					
IČO:		IČ DPH:		DIČ:	
Telefonický kontakt:					
Miesto zistenia - ČOV:					
RD/ Zmluva č.:					

Predmet zistenia: % sušiny kalu na mieste dočasného uloženia na ČOV:	
Dátum a čas zistenia:	
Bližšia špecifikácia zistenia:	
zistené % sušiny kalu:	

Poznámky (iné dohody):

Popis	Zamestnanec dodávateľ'a, ktorý zistil výsledok stanovenia	Zamestnanec VVS, ktorý overil výsledok stanovenia	
Meno a priezvisko:			
Podpis:			

Počet vyhotovení: 2 x

D1.2/5

UPVaK - 003 - 2018



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Komenského 50, 042 48 Košice
Tel.: 055/792 41 11 - fax: 055/792 46 60 - E-mail: zakaznik@vodarne.eu - www.vodarne.eu
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka č.: 1243/V



Bankové spojenie:
UniCredit Bank Slovakia a.s. 6626417008/1111 IBAN: SK58 1111 0000 0066 2641 7008 SWIFT: UNCRSKBX
ČSOB, a.s. 25500183/7500 IBAN: SK70 7500 0000 0000 2550 0183 SWIFT: CEKOSK BX
IČ DPH: SK202 006 3518 VÚB, a.s. 2922841155/0200 IBAN: SK13 0200 0000 0029 2284 1155 SWIFT: SUBASKBX

PROTOKOL

o odbere odpadu

KOMPLETNE VYPLNÍ POSKYTOVATEĽ !

OBJEDNÁVATEĽ: (úplné znenie podľa zmluvy)				
Pôvodca odpadu:				
RD /objednávka číslo:				
IČO / DRČ objednávateľa:				
Číslo účtu objednávateľa:				
Zmluvná doba splatnosti fakt.:		Úrok z omeškania platby		
POSKYTOVATEĽ:				
<u>Potvrdenie údajov pre fakturáciu :</u> <u>Na základe doložených príloh:</u>				
Množstvo prevzatého odpadu v tonách:				
Zmluvná cena €/tonu vrátane prepravy				
Účel:				
Katalógové číslo prevzatého odpadu / Názov odpadu:	merná jednotka	Prevzaté množstvo:	Jednotková cena v €	Cena spolu v € bez DPH:
190805-kaly z čistenia komunálnych odpadových vôd	t			
Hodnota dodávky v € bez DPH:				
Prepravné výkony, nakládku a vykládku:				
		zabezpečil poskytovateľ: ☐		
<i>Hodnota prepravných výkonov realizovaných poskytovateľom:</i>				
Typ vozidla, výrobného stroja, názov výkonu:	merná jednotka	Objem výkonu:	Jednotková cena v €	Cena spolu v € bez DPH:
Iné:				
Spolu prepravné výkony v € bez DPH:				
		Poskytovateľ (prevádzka preberajúca odpad):		
		Meno, podpis, pečiatka:		
Kompletná dodávka dňa:				
(potvrďuje overujúci pracovník objednávateľa)		Meno, podpis, pečiatka:		

Zväzok VI - Opis predmetu zákazky/Technické špecifikácie

1. Všeobecné informácie

1.1. Objednávateľ:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Komenského 50
042 48 Košice

2. Časové plánovanie

Predpokladaný dátum začatia je **03/2019**, doba poskytovania služieb je: **4 roky**.

3. Predmet zákazky/Zmluvy

3.1. Predmetom zákazky je poskytovanie služby - odber (naloženie) jestvujúceho a v budúcnosti vyprodukovaného stabilizovaného kalu z ČOV (katalógové číslo: 19 08 05 - kaly z čistenia komunálnych odpadových vôd, kategória: odpad, ktorý nie je nebezpečný, tzv. ostatný (AC 270 v zmysle prílohy IV nariadenia (ES) č.1013/2006 zo 14. júna 2006 o preprave odpadu) na veľkokapacitné nákladné vozidlá, preprava na miesto jeho zhodnotenia a zhodnotenie spôsobom R3 (recyklácia alebo spätné získavanie organických látok, ktoré sa nepoužívajú ako rozpúšťadlá (vrátane kompostovania a iných biologických transformačných procesov)) - v prípade, že by to nebolo dočasne možné, tak zhodnotenie spôsobom R10, prípadne R1 (v zmysle prílohy č.1 k zákonu č.79/2015 Z. z. o odpadoch v platnom znení - z vybraných prevádzok ČOV v pôsobnosti VVS, a.s. v množstve podľa produkcie 1x/kvartál podľa prehľadu v bode 3.4. tohto zväzku súťažných podkladov. Súčasťou opisu predmetu zmluvy je aj rámcová dohoda, ktorej vzor je uvedený v týchto SP v Zväzku V „Návrh rámcovej dohody“.

3.2. Odôvodnenie prioritizovania zhodnotenia kalov kódom R3

Samotný zákon č.79/2015 Z. z. o odpadoch v §6 uprednostňuje zhodnotenie pred zneškodnením a to stanovením záväznej hierarchie odpadového hospodárstva, ktorá určuje nasledovné poradie priorít:

- a) predchádzanie vzniku odpadu,
- b) príprava na opätovné použitie,
- c) recyklácia,
- d) iné zhodnocovanie, napríklad energetické zhodnocovanie,
- e) zneškodňovanie.

Obstarávateľ prioritne obstará zhodnotenie kalov kódom R3 nakoľko u odpadu č. 190805 „kal z čistenia komunálnych odpadových vôd“ nie je možné dodržať bod a) ani bod b) vyššie uvedeného ustanovenia, pričom ďalším v poradí priorít je bod c) recyklácia (R3 recyklácia alebo spätné získavanie organických látok, ktoré sa nepoužívajú ako rozpúšťadlá (vrátane kompostovania a iných biologických transformačných procesov)).

Uchádzač nesie plnú zodpovednosť za ďalšie nakladanie s kalom, ako držiteľ odpadu v zmysle § 4 ods. 2) a § 14 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, po jeho naložení na dopravné prostriedky a opustení areálu príslušnej ČOV. Uchádzač sa zaväzuje obstarávateľa odškodniť za akúkoľvek škodu, ktorá obstarávateľovi vznikne pri porušení vyššie uvedeného záväzku uchádzača.

3.3. ZOZNAM ČOV

Prešovský kraj:
ČOV Humenné

ČOV Snina
 ČOV Prešov
 ČOV Sabinov
 ČOV Svidník
 ČOV Stropkov
 ČOV Vranov
 ČOV Bystré

Košický kraj:

ČOV Košice
 ČOV Michalovce
 ČOV Pavlovce n/U
 ČOV Rožňava
 ČOV Trebišov
 ČOV Sečovce
 ČOV Čierna nad Tisou.
 ČOV Kráľovský Chlmec

- 3.4. Prehľad ČOV s priemerným a predpokladaným ročným objemom produkcie kalu a predpokladanou kategóriou zatriedenia ČOV podľa objemu sušiny s uvedením ročného predpokladaného harmonogramu vývozu kalu.

ČOV	kategória	cca množstvo/rok	odvoz v tonách			
			I. kvartál	II. kvartál	III. kvartál	IV. kvartál
I. časť: Košický kraj (spolu)		23 700	5 650	5 650	5 850	6 550
Košice	3.	16 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Michalovce	2.	4 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Pavlovce n/Uhom	3.	200	0	0	0	200
Rožňava	1.	1 200	300	300	300	300
Trebišov	2.	1 400	350	350	350	350
Sečovce	1.	400	0	0	200	200
Čierna n/Tisou	3.	200	0	0	0	200
Kráľovský Chlmec	3.	300	0	0	0	300
II. časť: Prešovský kraj (spolu)		20 500	5 000	5 000	5 050	5 450
Humenné	3.	3 000	750	750	750	750
Snina	2.	1 500	350	350	400	400

Prešov	2.	10 000	2 500	2 500	2 500	2 500
Sabinov	1.	2 000	500	500	500	500
Svidník	2.	600	150	150	150	150
Stropkov	3.	1 000	250	250	250	250
Vranov	2.	2 100	500	500	500	600
Bystré	2.	300	0	0	0	300

1.kategória: 18 (vrátane) - 20 %

2.kategória: 20 (vrátane) - 24 %

3.kategória: nad 24 % (vrátane)

Vyššie uvedené množstvo kalu za rok je stanovené podľa priemerov predchádzajúceho obdobia a zároveň je predpokladom na nasledujúce roky, pričom hodnota je orientačná a obstarávateľovi nevplyva žiaden záväzok umožniť budúcemu poskytovateľovi odobrať dané množstvo kalu. Budúci poskytovateľ sa nemôže domáhať vykonania služieb presne v uvedenom množstve. Obstarávateľ uhradí cenu výlučne len za skutočne vykonané služby v súlade s rámcovou dohodou.

3.5. Obmedzenia pohybu mechanizmov pri nakládke:

závod	ČOV	rozmery vstupu (svetlá výška) a iné obmedzenia	Typ skládky kalu
I. časť: Košický kraj			
Košice	Košice	5 m, iné obmedzenia nie sú	krytá+kalové pole
Michalovce	Michalovce	6 m, iné obmedzenia nie sú	krytá+kalové pole
	Pavlovce n/Uhom	3,9 m kvôli dopravníku, iné obm.nie sú	krytá
Rožňava	Rožňava	3,6 m šírka, výška 3,6 m (podľa PD)	kalové pole+plánovaná krytá skládka
Trebišov	Trebišov	3,8 m, úzke vstupné brány do areálu ČOV	krytá
	Sečovce	4,64 m, iné obmedzenia nie sú	krytá
	Čierna n/Tisou	3,3 m výška, 3,0 m šírka(podľa PD)	kalové pole+plánovaná krytá skládka

	Kráľovský Chlmec	3,3 m výška, 3,0 m šírka(podľa PD)	kalové pole+plánovaná krytá skládka
II. časť: Prešovský kraj			
Humenné	Humenné	6,1 m výška,avšak malé polomery oblúkov v zákrutách	krytá+kalové pole
	Snina	3,7 m výška, šírka 3,2 m, iné obm.nie sú	krytá
Prešov	Prešov	viac ako 5 m, iné obmedzenia nie sú	krytá
	Sabinov	4,5 m, iné obmedzenia nie sú	krytá
Svidník	Svidník	7,0 m, iné obmedzenia nie sú	krytá
	Stropkov	3,88 m, iné obmedzenia nie sú	krytá
Vranov nad Topľou	Vranov	2,6 m výška, šírka 2,54 m, iné obm.nie sú	krytá
	Bystré	2,59 m výška, šírka 2,55 m, iné obm.nie sú	krytá