



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

(ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „ZVO“)

Zákazka na poskytnutie služby

Názov zákazky:

**„Analýza potenciálu a príprava podkladov pre
projekty rozvoja energetických služieb vybraných
budov vo vlastníctve BBSK“**

OBSAH

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. CPV kód
4. Miesto poskytnutia predmetu zákazky
5. Typ zmluvy a zmluvné podmienky
6. Predpokladaná hodnota zákazky
7. Lehota plnenia predmetu zákazky
8. Zdroj finančných prostriedkov
9. Rozdelenie predmetu zákazky
10. Komplexnosť dodávky
11. Jazyk ponuky
12. Podmienky predkladania ponúk
13. Podmienky účasti
14. Obsah ponuky
15. Lehota na predkladanie ponúk
16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
17. Náklady na ponuku
18. Variantné riešenie
19. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky
20. Komunikácia
21. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia
24. Elektronická aukcia
25. Súčinnosť a uzavretie zmluvy
26. Záverečné ustanovenia
27. Prílohy

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj

IČO: 37 828 100

Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba vo veciach technických: Ing. Juraj Šipula, odborný referent – energetik, juraj.sipula@bbsk.sk, +421 940 624 551

Kontaktná osoba vo veciach procesu verejného obstarávania: Ivana Mesiariková – odborná referentka pre verejné obstarávanie, ivana.mesiarikova@bbsk.sk, +421 949 014 596

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/>

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je zo strany uchádzača vypracovanie „Analýzy potenciálu a príprava podkladov pre projekty rozvoja energetických služieb vybraných budov vo vlastníctve BBSK“.

- Výstupy z analýzy a podklady pre obstaranie energetických služieb, prípadne garantovaných energetických služieb (ďalej „GES“), ktoré budú mať formu uceleného energetického elaborátu. Základom je podrobný popis aktuálneho stavu budov. Posudok musí vychádzať z obhliadky budov a zhodnotenia prevádzky, zozbieraných fakturačných údajov o spotrebách nakupovanej energie a palív. Pri elektrickej energii aj z profilov zaťaženia, pričom tieto aj fakturačné údaje predloží Objednávateľ. Posudok musí obsahovať aj údaje z jestvujúcich podružných meraní a v prípade, že bude potrebné, aj dodatočných meraní a analýz. Dáta z podružných meraní sa zaväzuje poskytnúť v editovateľnej forme Objednávateľ;
- návrh opatrení (technická špecializácia, investičná náročnosť, objem generovaných úspor) je potrebné realizovať koncepčne so zámerom hĺbkovej obnovy budov. Pre každé navrhnuté opatrenie je individuálne potrebné vyhodnotiť jeho vhodnosť pre realizáciu prostredníctvom GES bez dopadu na verejný dlh;
- na základe praktických skúseností je nutné predpokladať, že pri hĺbkových obnovách bude musieť byť zmluvný rámec tvorený kombináciou zmluvy o energetickej efektívnosti (všetky opatrenia, ktoré generujú energetickú úsporu) a inej zmluvy (Zmluva o Dielo) na realizáciu opatrení, ktoré negenerujú energetickú úsporu pokiaľ ich bude zákazník vyžadovať. V prípade, že komplexná obnova nebude zámerom, je možné vyhovujúce opatrenia realizovať len na základe zmluvy o energetickej efektívnosti;
- na základe vyhodnotenia súčasného stavu navrhnuť súbor opatrení na zvýšenie energetickej efektívnosti budov a energetického hospodárstva budov, pričom hlavným cieľom je maximálne využitie budúcich úspor energií pri financovaní investícií bez negatívneho dopadu na verejný dlh v zmysle Zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a podľa usmernenia Európskeho štatistického úradu (Eurostat Guidance Note: The Recording of Energy Performance Contracts in Government Accounts: <http://ec.europa.eu/eurostat/dokumenty/1015035/7959867/Eurostat-Guidance-Note-Recording-Energy-Performance-Contracts-Gov-Accounts.pdf/>) a podľa používateľskej príručky (A Guide to the Statistical Treatment of Energy Performance Contracts: http://ec.europa.eu/eurostat/dokumenty/1015035/8885635/guide_to_statistical_treatment_of_e pcs_en.pdf/f74b474b-8778-41a9-9978-8f4fe8548ab1);
- súbor opatrení, v prípade, že tieto budú vhodné pre realizáciu formou GES, bude slúžiť ako podklad pre prípravu verejného obstarávania formou GES.

Finálny návrh opatrení musí obsahovať popis technického prevedenia jednotlivých opatrení na zvýšenie energetickej efektívnosti energetického hospodárstva budov. Predpokladaný investičný rozsah,

investičnú návratnosť jednotlivých opatrení, predpokladanú energetickú, finančnú úsporu a tiež úsporu emisií.

Súčasťou poskytnutia predmetnej služby je taktiež:

Obhliadka predmetných budov na mieste jej fyzického umiestnenia;

Analýza súčasného stavu spotreby energie;

Energetické hodnotenie obvodového plášťa a energetických zariadení hodnotených budov.

Pri vyhodnotení potenciálu pre GES je nutné spracovať a uviesť:

- a. stanovenie minimálnej hodnoty úspory energie, ktorá sa má obnovou dosiahnuť;
- b. odhad doby návratnosti projektu a výšky platby za GES;
- c. odhad pomeru investície a úspory;
- d. technický popis budovy subjektu verejnej správy z hľadiska energetickej náročnosti spolu so stanovením východiskovej, čiže referenčnej hodnoty spotreby energie v budove vrátane uvedenia hodnôt ovplyvňujúcich faktorov (počasie, rozsah a spôsob využitia, atď.) s definovaním použitých zdrojov údajov, za ktorých bola táto spotreba dosiahnutá;
- e. popis relevantných obmedzení z hľadiska napr. pamiatkovej ochrany;
- f. faktory, ovplyvňujúce spotrebu energie a požiadavky na kvalitu vnútorného prostredia;
- g. identifikovanie potrieb zadávateľa vrátane identifikovania neakceptovateľných opatrení;
- h. odhad celkových investičných nákladov a celkovej úspory, stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky.

2.2 Výsledkom bude ucelená záverečná správa (elaborát) s požadovanými náležitosťami podľa zadania, spracovaná v slovenskom jazyku.

2.3 Minimálne požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom ako aj podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v tejto výzve a v jej prílohách.

3. CPV kód

3.1 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet, hlavný slovník: 71314300-5 Poradenské služby pre oblasť efektívneho využitia energie

4. Miesto poskytnutia predmetu zákazky

4.1 Miestom poskytnutia predmetu zákazky je miesto podľa prílohy zmluvy a miestom odovzdania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa – Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, Banská Bystrica.

5. Typ zmluvy a zmluvné podmienky

5.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva o dielo. Záväzný návrh zmluvy je prílohou tejto Výzvy. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe tejto Výzvy.

5.2 Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Zmluva tvorí prílohu Výzvy. **Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami**, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe tejto Výzvy.

5.3 Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

6. Predpokladaná hodnota zákazky

6.1 Celková predpokladaná hodnota zákazky je **60 010,00 € bez DPH**.

7. Lehota plnenia predmetu zákazky

7.1 Lehotu plnenia predmetu zákazky verejný obstarávateľ určil na 6 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

8. Zdroj finančných prostriedkov

8.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových zdrojov verejného obstarávateľa.

8.2 Platobné podmienky sú súčasťou obchodných podmienok uvedených v zmluve.

8.3 Verejný obstarávateľ umožní čiastkovú fakturáciu po odovzdaní jednotlivých celkov predmetu zákazky, ktoré sú samostatne ocenené podľa prílohy č. 1 tejto výzvy, pričom nezáleží na poradí odovzdaných celkov.

Celky zákazky:

Celok 1: Stredná odborná škola informačných technológií, Tajovského 30, Banská Bystrica

Celok 2: Stredná odborná škola technická, J. Švermu 1558, 960 01 Zvolen

Celok 3: Stredná odborná škola lesnícka, Akademická 16, 969 01 Banská Štiavnica

8.4 Verejný obstarávateľ nebude poskytovať žiadne preddavky ani zálohové platby

9. Rozdelenie predmetu zákazky

9.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti.

10. Komplexnosť dodávky

10.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v tejto Výzve a jej prílohách.

11. Jazyk ponuky

11.1 Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

12. Podmienky predkladania ponúk

12.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

12.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.

12.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

12.5 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v tejto Výzve a vyplnenie celkovej ceny za predmet zákazky, uvedenej v elektronickom formulári. Doklady musia byť k termínu

predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

12.6 Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:

- celková cena v EUR bez DPH za celý predmet zákazky,
- sadzba a výška DPH,
- celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky.

12.7 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

12.8 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

12.9 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

12.10 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nezarádajú uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

13. Podmienky účasti

13.1 Uchádzač **musí** spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa:

- **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO**, t. j. uchádzač je oprávnený poskytovať službu, zodpovedajúcu predmetu zákazky.
Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že dokladmi, ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje** od uchádzačov, z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, predkladať, sú: doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (**§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO**). Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.
- **§ 32 ods. 1 písm. f) ZVO**, t. j. **čestné vyhlásenie**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti **sa vyžaduje** predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť **podpísaný** štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte .pdf (príloha č. 3 Výzvy).

Ustanovenia týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

13.2 Uchádzač **musí** spĺňať podmienky účasti týkajúce sa **technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 ZVO:**

1. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa **§ 34 ods. 1 písm. a) ZVO** predložením zoznamu dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna úroveň:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať vyššie uvedeným zoznamom realizáciu plnení/zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je požadovaný predmet zákazky v požadovanej kumulatívnej hodnote min. 40.000,00 EUR bez DPH za 3 roky. Uchádzač je povinný uviesť celkový súčet poskytnutých služieb, ktorých zoznam predložil.

Pod službami rovnakého alebo podobného charakteru sa myslí vypracovanie energetický auditov budov. Jednotlivé plnenia sa pre účely splnenia predmetnej podmienky účasti môžu sčítovať.

V prípade, ak služby realizoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, uvedie, t. j. vyčíslí a započíta iba služby poskytované ním samotným.

V prípade, ak služby boli súčasťou väčšieho diela ako celku, uchádzač je povinný uviesť podiel služieb, ktorých poskytnutie má preukázať v rámci preukazovania splnenia predmetnej podmienky účasti.

2. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa **§ 34 ods. 1 písm. g) ZVO** predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví experti).

Minimálne jedna osoba vo funkcii **energetického audítora** musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- minimálne 3 praktické skúsenosti s vypracovaním podkladov pre projekty rozvoja energetických služieb;
- musí mať odbornú spôsobilosť na vypracovanie projektov pre rozvoj energetických služieb.

Uchádzač na preukázanie splnenia vyššie uvedenej minimálnej požiadavky na osobu predloží:

- a) životopis alebo ekvivalentný doklad, z ktorého musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:
 - meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
 - história zamestnania/odbornej praxe príslušného kľúčového experta vo vzťahu k predmetu zákazky,
 - praktické skúsenosti s vypracovaním podkladov pre projekty rozvoja energetických služieb (názov projektu/predmetu plnenia, odberateľ/zamestnávateľ, popis projektu/predmetu plnenia, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie rok a mesiac od – do),
- b) platné osvedčenie energetického audítora podľa zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne iný doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti v ďalších členských štátoch EÚ.

13.3 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa ust. § 34 ods. 1 písm. g), ZVO uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

14. Obsah ponuky

14.1 Ponuka musí obsahovať:

- **Spôsob určenia ceny a návrh uchádzača na plnenie kritéria** (cenová ponuka), vložený do systému JOSEPHINE (príloha č. 1 Výzvy) vo formáte .pdf a .xls/.xlsx. Tento dokument musí byť podpísaný uchádzačom (jeho štatutárnym zástupcom, resp. ním splnomocnenou osobou oprávnenou konať za uchádzača).
- **Čestné vyhlásenie**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 13 Výzvy.

15. Lehota na predkladanie ponúk

15.1 Ponuky musia byť doručené do **14.09.2022 do 10:00:00 hodiny**.

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

15.2 **Otváranie ponúk** sa uskutoční elektronicky prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE dňa **14.09.2022 (po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk)**.

16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

16.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

17. Náklady na ponuku

17.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

18. Variantné riešenie

18.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

19. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

19.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

20. Komunikácia

20.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

20.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

20.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

20.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných i internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome.

20.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

20.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie informácií nachádzajúcich sa vo Výzve, prípadné doplnenie Výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov atď. Ak nebude uchádzač alebo ponuka uchádzača do daného tendru zaradená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené nezaradenie do vyhodnocovania s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma.

20.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

20.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

20.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali verejné obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho verejného obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom verejnom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

21. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve

21.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnemu obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

22. Vyhodnotenie ponúk

22.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk.

22.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

22.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

22.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o nezaradení do vyhodnocovania“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

23. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

23.1 Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny. Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

23.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.

23.3 Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácii JOSEPHINE. Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.

24. Elektronická aukcia

24.1 Nepoužije sa.

25. Súčinnosť a uzavretie zmluvy

25.1 Verejný obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritéria uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov.

25.2 **Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača**, aby doručil, a to **v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk a prijatí jeho ponuky, doklady a dokumenty nasledovným spôsobom:**

A) Elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo forme scanov originálov alebo úradne overených fotokópií (formát .pdf):

- **vyplnenú a podpísanú zmluvu o dielo s:**

- Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela;
- zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, predmetu a podielu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje, resp. čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov;

B) Listinne prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu verejného obstarávateľa Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica:

- **vyplnenú a podpísanú zmluvu o dielo v 2 vyhotoveniach s prílohami s platnosťou originálu:**
 - Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela;
 - **Spôsob určenia ceny a návrh na plnenie kritéria/predložený v ponuke;**
 - **Čestné vyhlásenie/predložené v ponuke;**
 - zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, predmetu a podielu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje, resp. čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov.

25.3 Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa predošlého bodu z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti.

25.4 Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť po jej zverejnení v súlade s ust. § 47a zákona č. 40 /1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

26. Záverečné ustanovenia

26.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. c) ZVO podať námietky.

26.2 Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy, najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z. z. a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z. z. Uchádzač bude postupovať pri registrácií podľa zákona č. 315/2016 Z. z.

26.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

27. Prílohy

- Príloha č. 1 Výzvy – Spôsob určenia ceny a návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 2 Výzvy – Návrh Zmluvy o dielo
- Príloha č. 3 Výzvy – Čestné vyhlásenie k preukázaniu podmienok účasti