

Výzva na predloženie cenovej ponuky (ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Názov predmetu zákazky:

**„Servis, údržba a opravy zdravotníckych prístrojov značky
Boston Scientific“**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.
Sídlo: Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený: MUDr. Juraj Frajt, MPH – predseda predstavenstva
MUDr. Matej Vozár, MPH – podpredseda predstavenstva
IČO: 36644331
Kontaktná osoba: Ing. Otília Soláriková – odborný referent pre VO
Telefón: +421 48 433 3147
e-mail: vo@suscch.eu

2. Predmet zákazky

Názov: Servis, údržba a opravy zdravotníckych prístrojov značky Boston Scientific
Druh: služba
CPV: 50421000-2 Opravy a údržba lekárskeho zariadenia
33100000-1 Zdravotnícke vybavenie

Predpokladaná hodnota zákazky v Eur bez DPH: 69 999,00

3. Opis predmetu zákazky

Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. v Banskej Bystrici prevádzkuje pri poskytovaní zdravotníckej starostlivosti 2 ks zdravotníckych prístrojov značky Boston Scientific, u ktorých je potrebné zabezpečovať servisnú starostlivosť, v rámci ktorej sa požaduje zabezpečiť servis, údržbu a opravy vrátane dodávok náhradných dielov. V súvislosti s poskytnutím servisu je nevyhnutné zabezpečiť výmenu komponentu (zosilovača) zdravotníckeho prístroja na elektrofyzikologické vyšetrenie srdca LabSystem PRO, z dôvodu ukončenia jeho životnosti.

4. Špecifikácia predmetu zákazky

Servis, údržba a opravy zdravotníckych prístrojov značky Boston Scientific				
technické vlastnosti	jednotka	minimum	maximum	presne
položka č.1 - LabSystem PRO	ks			1
položka č.2 - MicroPace	ks			1
položka č.1 + 2 - požiadavka servisu				
1.	- neobmedzené servisné návštevy k opravám			
2.	- 1 krát ročne preventívna prehliadka			
3.	- 1 krát ročne bezpečnostné testy			
4.	- služba telefonической podpory			
5.	- zákrok servisného technika do 48 hodín denne (okrem štátnych sviatkov)			
6.	- úplné krytie nákladov na náhradné diely			
7.	- obojsmerné prepravné náklady			
8.	- pokrytie pracovných nákladov (Po-Pia 8,00-17,00 hod.)			
9.	- pokrytie cestovných nákladov			
10.	- prioritná designácia na upgrady a opravy			
11.	- softvérový update			

12.	- ročne klinický tréning				
13.	- zápožička zariadenia v prípade poruchy				
Zosilovač pre zdravotnícky prístroj na elektrofyzilogické vyšetrenie srdca LabSystem PRO					
technické vlastnosti		jednotka	minimum	maximum	presne
Počet intrakardiálnych bipolárnych kanálov		počet	120		
Počet elektródových vstupov vo veľmi vysokom rozlíšení v časovej aj amplitúdovej osi		počet	240		
Vzorkovacia frekvencia		kHz	1	4	
Vstupy pre 12-zvodové povrchové EKG		mV	1	10	
Vybavenie ďalšími kanálmi pre meranie invazívnych tlakov		ks		4	
Počet stimulačných kanálov		ks		4	
Počet detekčných kanálov		ks		4	
Počet analógových vstupov ($\pm 5V$) pre externé prístroje a zariadenia (defibrilátor, inf. pumpa, respirácia)		ks		4	
Počet výstupných analógových kanálov umožňujúcich spracovávať real-time dáta na externých napr. výskumných zariadeniach		ks		4	
Synchronizačný výstup ($\pm 5V$), na ktorý je možné softvérovo priviesť akýkoľvek zvolený kanál		ks	1		
Hmotnosť zosilovača		kg		16	
technické vlastnosti zosilovača					
1.	- rozmery zariadenia: š:40,5cm x v:28cm x h:44,5cm				
2.	- A / D prevod je realizovaný 16bitovým prevodníkom				
3.	- CMRR > 98dB				
4.	- obsahuje rad filtrov (50 Hz, 60 Hz nastaviteľné po jemných krokoch 0,1 Hz)				
5.	- adaptívne filtre, ktoré zo signálu odstraňujú nežiaduce rušenie a šum, možno ich nastavovať individuálne pre každý kanál				
6.	- komunikuje s výpočtovým systémom pomocou ETHERNET rozhrania				
7.	- možné priame prepojenie cez kábel s mapovacím systémom Rhythmia a Carto				
8.	- nové, nepoužívané zariadenie				

5. Osobitné požiadavky na plnenie

Doklady, ktoré musia byť súčasťou ponuky:

5.1 Príloha č.1 – cenová ponuka

Uchádzač vyplní všetky potrebné údaje a predloží:

- scan podpísaného dokumentu vo formáte PDF
- dokument v editovateľnom formáte XLS, alebo XLSX,

5.2 Príloha č.2 – špecifikácia predmetu zákazky

Uchádzač vyplní všetky potrebné údaje a predloží:

- scan podpísaného dokumentu vo formáte PDF

5.3 Príloha č.3 – zmluva o servisnej činnosti

Uchádzač vyplní všetky potrebné údaje a predloží:

-scan podpísaného dokumentu vo formáte PDF

5.4 Príloha č. 4 – čestné vyhlásenie podľa §32 ods. 1 písm. f) ZVO

Uchádzač vyplní všetky potrebné údaje a predloží:

-scan podpísaného dokumentu vo formáte PDF

5.5 Doklad preukazujúci poskytnutie technického servisu pre údržbu a opravu produktov Boston Scientific – uchádzač predloží scan dokumentu vo formáte PDF,

5.6 Doklad preukazujúci poskytnutie servisu servisnými technikmi, ktorí sú držiteľmi certifikátu – uchádzač predloží scan dokumentu vo formáte PDF,

5.7 Doklad preukazujúci poskytnutie servisu revíznymi technikmi s platným osvedčením o odbornej kvalifikácii – uchádzač predloží scan dokumentu vo formáte PDF.

6. Typ zmluvy

Výsledkom prieskumu trhu bude uzatvorenie zmluvy o servisnej činnosti.

7. Trvanie zmluvy

24 mesiacov

8. Doplnujúce informácie

V prípade, že ponuka uchádzača presiahne PHZ, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, ponuku uchádzača označiť za neprijateľnú.

V prípade, že všetky ponuky uchádzačov presiahnu PHZ, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, zrušiť použitý postup zadávania zákazky.

9. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Konečná celková fakturačná cena v EUR, ktorou sa rozumie konečná celková fakturačná cena za poskytovanie predmetu zákazky v EUR. Konečná celková fakturačná cena musí zahŕňať všetky vedľajšie výdavky a ostatné odvody v krajine verejného obstarávateľa vo výške platnej ku dňu predloženia ponuky. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom v EUR. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. V prípade uchádzača, ktorý je platcom DPH sa bude hodnotiť cena s DPH, v prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH sa bude hodnotiť cena bez DPH. Úspešnosť ponúk sa určí podľa výšky konečnej celkovej fakturačnej ceny v EUR za predmet zákazky uvedenej v ponuke. To znamená, že úspešný uchádzač bude uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu konečnú celkovú fakturačnú cenu v EUR za predmet zákazky.

S uchádzačom, ktorý splní podmienky stanovené v tejto výzve a zároveň ponúkne verejnému obstarávateľovi najnižšiu konečnú celkovú fakturačnú cenu v EUR za poskytovanie predmetu zákazky, verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu. Uvedené platí v prípade, ak nenastanú okolnosti na strane verejného obstarávateľa, ktoré by viedli k neakceptovaniu výsledkov výzvy.

10. Vyhodnotenie ponúk

10.1 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk.

10.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude elektronicky otvorená.

10.3 Registrácia

10.3.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

10.3.2 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je automaticky autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.

b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potreba s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.

10.3.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

10.4 Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

10.5 Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk

10.5.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

10.5.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

10.6 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

10.7 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady.

10.8 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.

10.9 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov. Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:

- uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
- zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom.

10.10 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:

- uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za **dôverné informácie**.

Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

10.11 **Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné.** Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

10.12 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:

- dopravné náklady,
- náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zákazky, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
- všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.

10.13 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len ako „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení (podľa Prílohy č.1):

- v prípade poskytovania servisu:
 - Cena v EUR bez DPH/MJ/mesiac
 - Cena v EUR s DPH/MJ/mesiac
 - Cena v EUR bez DPH/MJ/rok
 - Cena v EUR s DPH/MJ/rok
 - Cena v EUR bez DPH/MJ/24 mesiacov
 - Cena v EUR s DPH/MJ/24 mesiacov
- v prípade dodávky zosilovača:
 - Cena v EUR bez DPH/MJ
 - Cena v EUR s DPH/MJ

Do príslušnej položky musia byť zahrnuté všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.

10.14 Doklady a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v tejto výzve, musia byť predložené v nascanovanej podobe vo formáte PDF. V prípade vyžiadania zo strany verejného obstarávateľa je uchádzač povinný predložiť originály alebo overené kópie týchto dokladov.

10.15 Ponuky, návrhy, doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

11. Lehota na predkladanie ponúk

11.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **25.02.2019 o 14,00 hod.**

12. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve

12.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve, alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

12.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

13. Vyhodnocovanie ponúk

13.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.

13.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

13.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi verejný obstarávateľ k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

13.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky, zašle verejný obstarávateľ správu „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

14. Elektronická aukcia

14.1 Nepoužije sa

15. Prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

15.1 Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane **ponuka uchádzača s najnižšou celkovou cenou za predpokladané množstvo MJ s DPH predmetu zákazky**. Ostatní uchádzači budú označení za neúspešných.

15.2 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí, alebo neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

15.3 Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do 3 pracovných dní odo dňa doručenia Oznámenia o prijatí ponuky doručí na adresu verejného obstarávateľa podpísanú Zmluvu o servisnej činnosti vrátane príloh v 4 origináloch.

16. Záverečné ustanovenia

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods.7 písm. b) ZVO podať námietky.

17. Prílohy

- 17.1 Príloha č.1 - Cenová ponuka
- 17.2 Príloha č.2 – Špecifikácia predmetu zákazky
- 17.3 Príloha č.3 – Zmluva o servisnej činnosti
- 17.4 Príloha č.4 – Čestné vyhlásenie podľa §32 ods. 1 písm. f) ZVO