



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Útvar verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 5, 917 71 Trnava

V Trnave dňa 19.02.2019

č. ÚtVO/4501-11360/19/Ggš

Výzva na predloženie ponuky

na zákazku z nízkou hodnotou podľa ustanovenia § 117 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „ZVO“)

Mesto Trnava v súlade so ZVO týmto vyzýva na predloženie cenovej ponuky
na zákazku verejného obstarávania.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Trnava

Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava

IČO: 00313114

Zastúpenie: JUDr. Peter Bročka, LL.M., primátor mesta

Kontaktná osoba pre predmetnú zákazku: Mgr. Renata Gregušová, útvar verejného obstarávania,
renata.gregusova@trnava.sk

2. Názov zákazky:

„ZŠ s MŠ J. Bottu 27 – školská kuchyňa a jedáleň, PD“

3. CPV kódy: 71200000-0 Architektonické a súvisiace služby

4. Postup a druh zákazky: zákazka v zmysle § 117 ZVO – služby

5. Miesto dodania predmetu zákazky: MsÚ Trnava, Ulica Trhová 3, 917 71 Trnava

6. Čas trvania zákazky:

Začiatok: **po nadobudnutí účinnosti zmluvy o dielo**

Odovzdanie:

» **Geodetické zameranie (GZ), Dokumentácia pre územné rozhodnutie (DÚR), Časť DSPaR – asanácia južného pavilónu:**

do 4 týždňov od začatia

» **PD pre stavebné povolenie s podrobnosťou realizačného projektu (DSPaR):**

do 13 týždňov od začatia

» **Odborný autorský dohľad** – počas realizácie stavby

» **Súčinnosť** – v procese nasledovného verejného obstarávania na realizáciu stavebných prác, ak to bude potrebné

7. Predpokladaná hodnota zákazky: 35 467 eur

8. Opis predmetu zákazky:

Stručný popis

Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej geodetického zamerania (GZ), dokumentácie pre územné rozhodnutie (DÚR), projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie s podrobnosťou realizačného projektu (DSPaR) novostavby v areáli základnej školy na ulici J. Bottu 27 v Trnave (ďalej len „PD“ alebo „projekt“). Projekt bude riešiť novostavbu južného pavilónu na mieste pôvodného asanovaného objektu. Predmetom zákazky je aj spracovanie projektovej dokumentácie jestvujúceho objektu (južný pavilón), ktorý bude priložený k žiadosti o odstránenie stavby. Ďalej predmetom zákazky je aj súčinnosť v procese nasledovného verejného obstarávania na realizáciu stavebných prác a výkon odborného autorského dohľadu počas realizácie stavebných prác podľa spracovanej PD.

Riešené územie

Objekt sa nachádza v mestskej časti Trnava – Západ, v areáli základnej školy na Bottovej ulici č. 27 na pozemku s p. č.: 1640/4 (register C), LV 5000, veľkosť pozemku aj s hlavným objektom školy je 2848 m². Okolitý pozemok je parc. č. 1640/1, LV 5000. Objekt s príslušením je ohraničený zo severu



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Útvar verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 5, 917 71 Trnava

Športovým gymnáziom, zo západu Botanickou záhradou, z juhu areálom MtF STU, východu Bottovou ulicou.

Riešená lokalita s objektom na asanáciu a plochou pre novostavbu je znázornená v grafických prílohách, výrezoch z ortofotomapy mesta Trnava z roku 2017 (ortofotomapa © EUROSENSE s.r.o.) a vo výrezoch z grafického informačného systému.

Zámerom mesta je odstránenie jestvujúceho objektu – južného pavilónu a výstavba nového pavilónu na funkčnú náplň – školská jedáleň s kuchyňou a zázemím v čiastočnom suteréne a na 1. nadzemnom podlaží a učebne so zázemím na 2. nadzemnom podlaží.

Urbanizmus a architektúra

Zámer sa nachádza na pozemku parc.č. 1635/34, ktorý je v zmysle Územného plánu mesta Trnava (rok 2009) a jeho Zmeny 03/2016 schválenej uznesením MZ č. 406 dňa 28.6.2016 v znení neskorších noviel a zmien a jeho záväznej časti vyhlásenej VZN č. 466 v znení VZN č. 467, VZN č. 469, VZN č. 478, VZN č. 484, VZN č. 489, VZN č. 493, VZN č. 496 O ÚZEMNOM PLÁNE MESTA TRNAVA A O REGULATÍVOCH A LIMITOCH VYUŽITIA ÚZEMIA A ZÁSAD PRE ĎALŠÍ ROZVOJ MESTA TRNAVA vedený vo funkčnom kóde

B 03 – plochy a bloky areálovej vybavenosti regionálneho a lokálneho významu

Základná charakteristika:

Územie školských areálov regionálneho a nadregionálneho významu (VŠ, SŠ), miestneho významu (ZŠ), územie zdravotníckych areálov (nemocnica), administratívnych zariadení, správy, vedy, výskumu a pod.

Funkčné využitie:

Funkcie prevládajúce (primárne):

- príslušná vybavenosť v určenom rozsahu, vrátane príslušného doplnkového vybavenia,
- nezastavané plochy upravené zeleňou v rozsahu stanovenom v doplňujúcich ustanoveniach.

Funkcie prípustné (vhodné):

- zariadenia stravovania pre zamestnancov a užívateľov,
- bývanie v internátoch, ubytovniach a pohotovostných bytoch zamestnancov príslušnej areálovej vybavenosti,
- sociálne a zdravotnícke služby pre užívateľov primárnej funkcie, príp. i ostatných obyvateľov a ďalšie subjekty,
- telovýchovná vybavenosť a zariadenia pre užívateľov primárnej funkcie, príp. i ostatných obyvateľov a ďalšie subjekty,
- odstavné miesta a garáže slúžiace pre rezidentov,
- nevyhnutné plochy príslušného technického a hospodárskeho vybavenia územia,
- príslušné motorové, cyklistické a pešie komunikácie.

Funkcie podmienene prípustné (resp. prípustné v obmedzenom rozsahu):

- doplnková podnikateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby, ktorá nenarušuje činnosť primárnych funkcií areálu
- fotovoltaičné zariadenia umiestnené na strešnej konštrukcii, na obvodovom plášti stavieb.

Funkcie neprípustné:

- ostatné zariadenia výroby, skladov, výrobných služieb a zariadenia dopravy (ako hlavné stavby),
- jednoduché ubytovacie zariadenia s prechodným ubytovaním, ubytovacie zariadenia s nižším štandardom,
- všetky druhy činností, ktoré by svojimi negatívnymi vplyvmi (napr. prašnosťou, zápachom, hlukom, vibráciami, zvýšeným výskytom hlodavcov, optickým a elektromagnetickým žiarením, účinkami nebezpečných chemických látok a zmesí, organoleptickými a inými škodlivými



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Útvar verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 5, 917 71 Trnava

a nepríjemnými zápachmi, intenzívnou obslužnou dopravou) priamo alebo nepriamo obmedzili využitie parciel a bytových priestorov pre bývanie a iné určené účely v dotknutých lokalitách,

- samostatne stojace individuálne a radové garáže.

Doplňujúce ustanovenia:

Funkčnopriestorové usporiadanie:

- pri novonavrhovaných objektoch alebo pri ich rekonštrukcii je max. výška zástavby 5 NP + podkrovie – resp. ustúpené podlažie, s možným využitím výškového akcentu do 8 NP, resp. 26 m (navrhovaný výškový akcent do 8 NP nesmie narušiť historickú panorámu a siluetu historického jadra mesta Trnava);
- na pozemkoch v blízkosti zástavby rodinných domov prispôbiť výšku zástavby nových, alebo rekonštruovaných objektov jestvujúcej zástavbe – na max. 3 NP, resp. 10 m od úrovne terénu – ak to následný stupeň ÚPD na zonálnej úrovni nestanoví inak;

Riešenie statickej dopravy:

- parkovanie užívateľov zariadení komerčnej vybavenosti a služieb musí byť riešené v rámci plochy areálu;
- parkoviská pre návštevníkov a zamestnancov jednotlivých zariadení a areálov s potrebnou celkovou kapacitou väčšou ako 100 stání, riešiť v rozsahu min. 75% ako viacpodlažné zariadenia monofunkčné alebo v spoločnom objekte s primárnou funkciou vymedzeného funkčného bloku, s uplatnením vertikálneho obvodového ozelenenia objektu (pri určení celkovej potrebnej kapacity parkovísk areálov a zariadení nie je prípustné ich účelové členenie na menšie funkčno-prevádzkové celky).

Riešenie zelene:

- nezastavané plochy upravené zeleňou riešiť v území v štruktúre:
 - zeleň parková verejne dostupná vybavenosťou,
 - verejne dostupné priestranstvá upravené zeleňou, mobiliárom a vybavenosťou pre relax a spoločenské kontakty rezidentov,
 - malé ihriská pre neorganizovaný šport rezidentov primerane doplnené zeleňou,
 - zeleň uličná,
 - sprievodná zeleň komunikácií,
 - zeleň spevnených plôch a zariadení hromadného parkovania,
 - zeleň obvodová,
 - zeleň imidžová,
 - zeleň strešná a vertikálna;
- zeleň areálov (ZŠ, SŠ, VŠ, zdravotné zariadenia a pod.) má byť v jestvujúcich areáloch zachovaná minimálne na 70% pôvodnej rozlohy areálovej zelene a v nových areáloch má byť budovaná minimálne na 40% rozlohy areálu (počítané mimo zelene spevnených plôch, parkovísk a zariadení hromadného parkovania na úrovni terénu);
- plochy vymedzené regulatívmi pre zeleň ako nezastavateľné sa musia riešiť ako priestranstvo;
- minimálna výmera zelene školských areálov a zariadení je 25 m² na 1 dieťa z projektovanej kapacity predškolského zariadenia, resp. 500 m² na 1 predškolské zariadenie, 40 m² na 1 žiaka z projektovanej kapacity školského zariadenia, resp. 1 ha na 1 školské zariadenie, 60 m² na 1 študenta z projektovanej kapacity fakulty, univerzity, resp. 2 ha na 1 fakultu alebo univerzitu;
- minimálna výmera zelene zdravotníckych areálov je 80 -130 m² na 1 lôžko z projektovanej kapacity zdravotníckeho zariadenia, resp. 0,5 - 2 ha na 1 zdravotnícke zariadenie;
- zabezpečiť v areáloch funkciu jadra alebo subjadra systému sídelnej zelene so sprístupnením verejnosti v stanovenom rozsahu;



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Útvar verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 5, 917 71 Trnava

- vyhradené areálové priestranstvo upravené zeleňou, mobiliárom a vybavenosťou pre spoločenské kontakty, príp. relax rezidentov povinne riešiť pri nových objektoch vybavenosti;
- pôvodné plochy areálovej zelene doplniť pri rekonštrukcii a obnove o vybavenosť umožňujúcu spoločenské kontakty a relax rezidentov;
- v architektúre uplatňovať strešnú a vertikálnu zeleň;
- na terasách a strechách nových objektov bloku aplikovať strešnú zeleň minimálne v rozsahu 50% z celkovej výmery všetkých nových objektov riešeného územia s týmito strechami, vrátane vybavenosti pre relaxačný pobyt návštevníkov a zamestnancov v primeranom rozsahu;
- budovanie zelene na plochých strechách zariadení komerčnej vybavenosti a služieb orientovať prioritne na plochy v dotyku s obytným územím;
- vertikálnu zeleň uplatňovať na oporných konštrukciách, fasádach, plotoch a podobne;
- v areáloch uplatniť originalitu, príslušné tematické zameranie a pod.;
- na vnútornom obvode areálov budovať vysoko účinnú hygienickú, viac etážovú zeleň,
- vytvárať podmienky na sprístupňovanie zelene areálov pre potreby verejnosti v dohodnutom režime;
- v rámci plôch zelene a záhrad, parkovo upravených plôch, pridružených plôch verejne dostupných priestranstiev vytvárať podmienky na správne hospodárenie s dažďovou vodou;
- zeleň uličných priestorov a komunikácií doplniť alejou, prípadne minimálne jednostranným stromoradiím;
- zeleň spevnených plôch, parkovísk a zariadení parkovania na úrovni terénu riešiť formou bodovej, resp. líniovej stromovej zelene - minimálne 1 strom na 80 m² plochy parkoviska vrátane započítania plôch obslužných komunikácií parkoviska;
- pri umiestnení stromov do spevnených plôch musí byť na výsadbu minimálna šírka pásu zelene (línie) 2,5 m alebo veľkosť bodovej nespevnenej plochy je min. 2,5 x 2,5 m;
- v školských, športových a zdravotníckych areáloch nepoužívať dreviny jedovaté, trnité a alergénne;
- geograficky nepôvodné a ihličnaté dreviny vo výsadbách použiť max. do 30%, pričom zeleň napojená na krajinné prostredie (biocentrá a biokoridory) musí byť povinne zostavená najmä z domácich druhov, príp. neinváznych druhov a druhov introdukovaných, vzhľadom podobných domácim druhom, ktoré nebudú zásadne meniť ráz krajiny;
- trasovanie nových vedení inžinierskych sietí povinne priestorovo zosúladiť s plochami a prvkami jestvujúcej a navrhovanej zelene, trasy nových vedení viesť prioritne cez spevnené plochy alebo v ryhách s protikoreňovou fóliou na ochranu inžinierskych sietí alebo v kolektoroch tak, aby bolo zachované ochranné pásmo stromov min. 2,50 od päty kmeňov stromov;
- budovanie plôch verejnej a areálovej zelene, upravených plôch a priestranstiev pre relax a spoločenské kontakty zamestnancov, užívateľov a návštevníkov areálov a zariadení v predpísanom minimálnom rozsahu je povinnosťou jednotlivých investorov.

Súčasťou doplňujúcich regulatívov funkčného bloku sú ustanovenia definované v Čl. 16 a Osobitné regulatívy a limity, nasledujúce body:

39. Pri výstavbe je potrebné vo zvýšenej miere uplatňovať opatrenia eliminujúce negatívne dopady na zmenu klímy (extenzívna plošná zeleň na strechách, vertikálna zeleň na fasádach objektov a oporných konštrukciách.

56. Pri hospodárení s dažďovou vodou je potrebné dodržať nasledovné zásady:

- povinnosťou investora je vytvárať podmienky na správne hospodárenie s dažďovou vodou, prednostne formou jej zachytávania a využitia v mieste dopadu, opatreniami na podporu vsakovania, opatreniami na akumuláciu, retenciu a detenciu vôd a opatreniami na zníženie



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Útvar verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 5, 917 71 Trnava

koncentrácie znečistenia odtekajúcej dažďovej vody (riešenie nakladania s dažďovou vodou musí vyplývať z hydrogeologických podmienok v území);

- bežné opatrenia na správne hospodárenie s dažďovou vodou môžu byť:
 - na povrchu (priekopy, nádrže, bazény, mokradové systémy, dažďové záhrady, vodné plochy s trvalou alebo dočasnou akumuláciou vody, zelené strechy a strešné záhrady, spevnené plochy so zvýšenou priepustnosťou a pod.),
 - pod povrchom (vsakovacie bloky, vsakovacie a akumulčné zariadenia s regulovaným odtokom a pod.),
 - dažďovú vodu možno využívať aj na chladenie, požiarnu účely, splachovanie WC a pod.;
 - vsakovaním dažďových vôd nesmie prísť k znečisteniu alebo k zhoršeniu kvality podzemných vôd, k negatívnemu ovplyvneniu vodných pomerov dotknutého územia a využitia susedných nehnuteľností vzdušným hladinou podzemnej vody s možným následkom zaplavovania a podmáčania dotknutého územia;

Urbanisticko-architektonické riešenie

Objekt šatní (školskej družiny) bol dokončený v roku 1958 ako súčasť základnej školy.

V súčasnosti sa tam nachádzajú učebne a sociálne príslušenstvo. Kapacita školy je v súčasnosti do 827 detí.

V súčasnosti pre potreby stravovania slúžila jedáleň s kuchyňou mimo areálu školy, ktorá je vlastníctvom iného subjektu a je potrebné riešiť stravovanie vo vlastnom areáli.

V jestvujúcom objekte bývalej družiny sú v súčasnosti umiestnené triedy so sociálnym príslušenstvom. Objekt má prízemie a aj suterén. S hlavným objektom školy je spojený chodbou. Jeho stavebnotechnický stav je nevyhovujúci a nie je v ňom možné naplniť potreby školy, umiestniť triedy, jedáleň a kuchyňu a preto je potrebné ho asanovať v celom rozsahu aj so suterénom a nahradiť novým objektom, čiastočne podpivničeným.

Osadenie objektu:

Rešpektovať približne pôvodné umiestnenie objektu s tým, že južná hranica objektu bude od komunikácie zasunutá smerom na sever min. 3 m a celý objekt bude pôdorysne rozšírený smerom na sever. Spojovací krčok bude taktiež odstránený a je možné ho dispozične upraviť a rozšíriť.

Navrhovaný objekt bude mať dve nadzemné podlažia a jedno podzemné v čiastočnom rozsahu nadzemných podlaží. Vzhľad objektu je potrebné prispôbiť jestvujúcej architektúre objektu školy.

Suterén: zázemie kuchyne, sklady, šatne a pod.

Prízemie: jedáleň, kuchyňa s príslušenstvom technológiou (miesto na prípravu jedál, sklady, chladenie, VZT), a hygienické zariadenia a spojovací krčok s objektom hlavnej budovy.

Poschodie – 6 učební s hygienickým príslušenstvom.

Kapacita školy:

1. ročník - 4 triedy - 88 žiakov = max. podľa zákona
2. ročník - 3 triedy - 73 žiakov, podľa zákona max. môže byť 75
3. ročník - 4 triedy - 96 žiakov, podľa zákona max. 100
4. ročník - 4 triedy - 89 žiakov, podľa zákona max. 100
5. ročník - 4 triedy - 92 žiakov, podľa zákona max. 116
6. ročník - 3 triedy - 85 žiakov, podľa zákona max. 87
7. ročník - 3 triedy - 80 žiakov, podľa zákona max. 87
8. ročník - 3 triedy - 81 žiakov, podľa zákona max. 87
9. ročník - 67 žiakov, podľa zákona max. 87

spolu 751 žiakov.



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Útvar verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 5, 917 71 Trnava

Spolu na 1. stupni 346 žiakov a na 2. stupni 405. Kapacita tried, keby boli naplnené podľa zákona by bola na 1. stupni 363 žiakov a na 2. stupni 464 žiakov. To znamená, že je potrebné dimenzovať kuchyňa na kapacitu **1000 jedál na deň a obed**.

Projekt musí riešiť.

1. Dokumentáciu pre odstránenie stavby, vrátane technickej správy o nakladaní s odpadmi, výkaz výmer
2. Dokumentáciu pre územné rozhodnutie (DÚR) a stavebné povolenie s podrobnosťou realizačného projektu (DSPaR) na objekt:
 - kuchyňa s príslušenstvom s jedálňou s hygienickým zázemím na prízemí riešiť s bezbariérovým vstupom,
 - 6 tried na poschodí s hygienickým zázemím,
 - riešenie rozvodov elektro, voda, plyn, vzduchotechnika,
 - projekt statiky,
 - projekt PO,
 - odvedenie a zachytávanie zrážkových vôd na jedno miesto, na ich prípadné budúce využitie
 - prípojky inžinierskych sietí,
 - riešiť možnosť prípravy napojenia objektu na obnoviteľné zdroje (napr. rozvody na solárne panely),
 - min. 4 charakteristické exteriérové vizualizácie navrhovaného objektu zakomponovaného v prostredí

Navrhnuť jedáleň tak, aby bolo možné jej využitie aj na spoločenské účely školy a školenia.

Vyhotovená PD musí zodpovedať klasifikačnej triede A+. Súčasťou PD musí byť aj projektové energetické hodnotenie.

Doprava

Komunikačné napojenie – dopravné napojenie objektu, jeho poloha sa nemení, prístup k objektu je z východu z Ulice J. Bottu okolo južnej strany objektu, je potrebné naprojektovať v projekte spevnených plôch jej rekonštrukciu. Súčasťou projektu bude aj riešenie novej plochy pre kontajnery, vrátane jej oplatenia.

Zeleň

V zmysle požiadaviek z územného plánu je potrebné riešiť extenzívnu zelenú strechu na objekte a zeleň na fasáde napr. formou popínaviek.

Overenie inžinierskych sietí

Projektant zabezpečí overenie polohy, výšky a technického stavu existujúcich inžinierskych sietí a ich zariadení v riešenom území s doložením písomných dokladov a vyjadrení jednotlivých správcov inžinierskych sietí. Projektant ho odovzdá spolu s geodetickým zameraním územia.

Plán organizácie výstavby (POV)

Plán organizácie výstavby bude súčasťou projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie a realizáciu.

Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP)

Súčasťou dokumentácie pre stavebné povolenie bude aj plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vypracovaný v zmysle § 4 NV SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

Návrh plánu užívania verejnej práce

V rámci PD požadujeme spracovať návrh plánu užívania verejnej práce v zmysle § 12 ods. 6 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v platnom znení. Projektant bude spolupracovať pri vypracovaní kontrolného a skúšobného plánu verejnej práce v zmysle § 12 ods. 3 zákona č. 254/1998



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Útvar verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 5, 917 71 Trnava

Z. z. o verejných prácach v platnom znení so zhotoviteľom stavby. Konečné vypracovanie plánu užívania prekontroluje a odsúhlasí zhotoviteľ PD.

Rozpočet a výkaz výmer

Pri spracovávaní PD požadujeme uplatniť pravidlo odôvodnenej najvyššej možnej miery úspornosti, ktorej premietnutie do realizácie stavby bude efektívne, nie však na úkor kvality a bezpečnosti. Rozpočet a výkaz výmer spracovať po realizovateľných celkoch, resp. podľa dohodnutých podmienok na pracovných rokovaníach v rámci spracovávaní projektu.

Projektová dokumentácia musí byť spracovaná v súlade:

- so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení,
- s vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona v platnom znení,
- s vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie v platnom znení,
- so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení,
- so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- s vyhláškou č. 527/2007 Z. z. Ministerstva zdravotníctva SR o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež v platnom znení,
- s vyhláškou č. 533/2007 Z. z. Ministerstva zdravotníctva SR o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania v platnom znení,
- s vyhláškou č. 330/2009 Z. z. Ministerstva školstva o zariadení školského stravovania v platnom znení,
- so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- s ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na plnenie.

Pri spracovávaní projektov bude zhotoviteľ rešpektovať:

- platný Územný plán mesta Trnava a ostatné strategické dokumenty mesta,
- vyjadrenia a stanoviská dotknutých orgánov a organizácií, napr. správcovia sietí, orgány štátnej správy a pod.,
- písomné vyjadrenia odborných pracovníkov MsÚ v Trnave v rámci pracovných rokovaní k rozpracovanosti projektu a konzultácií.

Predmet plnenia bude spracovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vzhľadom na skutočnosť, že realizácia diela bude uskutočnená na základe verejného obstarávania na zhotoviteľa tejto investičnej akcie, čo znamená, že nie je možné v PD odvolávať sa na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k zvýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ale iba presný opis ich parametrov.



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Útvar verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 5, 917 71 Trnava

Projekt z uvedeného dôvodu vypracuje:

- a) na základe výkonnostných a funkčných požiadaviek, ktoré môžu zahŕňať environmentálne charakteristiky; technické požiadavky sa musia určiť tak, aby boli zrejmé všetky podmienky a okolnosti dôležité na vypracovanie ponuky,
- b) odkazom na technické špecifikácie v poradí: slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, európske technické osvedčenia, spoločné technické špecifikácie, medzinárodné normy, iné technické referenčné systémy zavedené európskymi normalizačnými organizáciami, alebo ak také neexistujú, národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie týkajúce sa projektovej dokumentácie, uskutočnenia stavebných prác a používania stavebných výrobkov, technické špecifikácie, ktoré pochádzajú z priemyselného odvetvia a sú týmto odvetvím všeobecne uznávané, normy pre oblasť obrany a špecifikácie obranného materiálu, ktoré sú obdobné týmto normám; takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“,
- c) na základe výkonnostných a funkčných požiadaviek uvedených v písmene a) s odkazom na technické špecifikácie uvedené v písmene b), ktoré slúžia ako prostriedok na zabezpečenie súladu s výkonnostnými a funkčnými požiadavkami, alebo
- d) odkazom na technické špecifikácie uvedené v písmene b) pre niektoré charakteristiky a odkazom na výkonnostné alebo funkčné požiadavky uvedené v písmene a) pre ostatné charakteristiky.

Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky /položky/ dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“.

Ak sa použije odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby dodávateľ uvedie, prečo nebolo možné poskytnúť plnenie podľa písm. a), b), c) alebo d). Zhotoviteľ uvedie, čo sa považuje za ekvivalentné s označením všetkých parametrov, ktoré majú byť pri ekvivalentnosti skúmané s odôvodnením prečo je daný parameter potrebný. Opis predmetu plnenia nesmie odkazovať priamo a ani nepriamo na jedného výrobcu a ani jeho výrobok.

Podrobnejší rozsah zákazky:

- geodetické zameranie územia – s podrobnosťou a rozsahom potrebným pre daný stupeň projektu, vrátane overenia existencie, polohy, technického stavu a funkčnosti všetkých inžinierskych sietí v záujmovom území u správcov a ich zohľadnenie v projektovej dokumentácii (overenie bude dokladované zápismi).
- spracovať protipožiarnu bezpečnosť stavby – spracovaná projektantom s príslušnou odbornou spôsobilosťou,
- projekt musí obsahovať všetky potrebné súčasti (profesie), ktoré budú potrebné na vydanie búracieho povolenia, územného rozhodnutia, stavebného povolenia a realizáciu stavby a musia byť súčasťou cenovej ponuky,
- kuchyňa a jedáleň musí byť dimenzovaná na maximálny počet stravníkov v škole bez diétného stravovania (827 detí + personál),
- výdaj stravy bude na niekoľko smien počas 3 hodín,
- ak to bude kapacitne možné, tak bude potrebné riešiť aj externý výdaj stravy s potrebnou dopravnou infraštruktúrou,
- novostavbu navrhovať s dôrazom na krátku dobu výstavby, t.j. voliť taký konštrukčný systém, kde budú v maximálnej miere eliminované mokré procesy,



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Útvar verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 5, 917 71 Trnava

- súčasťou PD musí byť aj manažment kuchynského odpadu,
- kuchyňa musí fungovať v kombinovanom režime elektro – plyn,
- jedáleň riešiť ako jeden priestor s možnosťou delenia mobilnými stenami – paravánmi,
- jedáleň prispôbiť multifunkčnému využitiu (väčšia možnosť pripojenia na elektro, internet atď. – školenia, semináre, konferencie, školské akcie...)
- vzduchotechnika v kuchyni bude riešená ako kombinácia lokálneho odvetrania nad spotrebičmi a odvetrania priestoru kuchyne,
- zhotoviteľ projektovej dokumentácie pred vyhotovením projektu preverí funkčnosť všetkých prípojek médií a navrhne ich prípadnú rekonštrukciu (iba ak to ich technický stav vyžaduje),
- zhotoviteľ projektovej dokumentácie pred vyhotovením projektu predkomunikuje možnosti a potreby rekonštrukcie so správcami inžinierskych sietí a príslušnými dotknutými úradmi a inštitúciami,

Minimálny rozsah projektového riešenia:

- **geodetické zameranie územia,**
- **dokumentácia pre územné rozhodnutie,**
- **projekt pre stavebné povolenie s podrobnosťou realizačného projektu,**
- **asanácia** južného pavilónu – samostatná projektová dokumentácia so samostatným výkazom výmer ako podklad pre povolenie odstránenia stavby. Výkaz výmer ale bude aj súčasťou celkového výkazu výmer stavby,
- **architektúra a stavebné riešenie,**
- **statika,**
- **zdravotechnika,**
- **ústredné kúrenie,**
- **výťahy,**
- **meranie a regulácia,**
- **kuchyňa** s aplikáciou HACCP
- **elektro** (silnoprúd i slaboprúd),
- **vzduchotechnika a chladenie,**
- **tepelnotechnické posúdenie stavby,**
- **protipožiarna bezpečnosť stavby** - spracovaná projektantom s príslušnou spôsobilosťou,
- **spevnené plochy** – prístupová komunikácia, stojiská kontajnerov, prípadné parkovacie miesta,
- **plán organizácie výstavby** - bude riešiť miesto umiestnenia zariadenia staveniska, organizáciu prác počas realizácie stavebných prác,
- súčasťou súťažného návrhu bude aj podrobný vecný a časový. Vypracovaný časový plán bude obsahovať výpočtovú časť vo forme harmonogramu. Harmonogram časového plánu bude zložený z dvoch častí, textovej a výkresovej časti. Textová časť bude minimálne obsahovať názov čiastkovej činnosti, mernú jednotku danej činnosti, počet merných jednotiek, normovú pracnosť, návrhovú pracnosť, počet pracovníkov, napätie pracovníkov pri výkone činnosti. Vo výkresovej časti budú vykreslené trvania činnosti podľa časovej osi. Cieľom dokumentu je predložiť objednávateľovi varianty umožňujúce urýchlenie stavebných prác a doby výstavby.
- 4 charakteristické vizualizácie objektu aj s areálom, ktoré budú verejne prezentované,
- projektant je povinný spolupracovať so zhotoviteľom stavby pri vypracovaní kontrolného a skúšobného plánu verejnej práce v zmysle § 12 ods. 1) písm. a) bod 3. zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v platnom znení, projektant pri vypracovaní projektovej dokumentácie pripraví jeho návrh, v ktorom uvedie požadované skúšky a kontroly,



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Útvar verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 5, 917 71 Trnava

- **rozpočet a výkaz výmer** - spracovať po stavebných objektoch, resp. podľa dohodnutých podmienok na pracovných rokovaníach v rámci spracovávania projektu, položkový rozpočet a výkaz výmer musia byť v zmysle kódov rozpočtových cenníkov, výkaz výmer musí obsahovať konkrétne výpočty množstiev jednotlivých položiek (dĺžky, plochy, kubatúry, množstvá),
- **dokladová časť** - bude obsahovať záznamy z kontrolných porád, konzultácie s príslušnými dotknutými orgánmi štátnej správy, prípadné iné záznamy o dohodnutých technických riešeniach medzi objednávateľom a zhotoviteľom, ak sa také v priebehu prác vyskytli,
- **odborný autorský dohľad** vid'. priložený návrh zmluvy o dielo

Tabuľka minimálneho rozsahu PD

Geodetické zameranie riešeného územia
Dokumentácia pre územné rozhodnutie
Architektonické a stavebné riešenie – vrátane PD asanácie južného pavilónu
Statika
Zdravotechnika
Vykurovanie
Meranie a regulácia
Elektroinštalácia - slaboprúd
Elektroinštalácia - silnoprúd
Vzduchotechnika a chladenie
Protipožiarna bezpečnosť stavby
Kuchynská technológia a vybavenie
Spevnené plochy
Monitoring HACCP - príprava
Výťah
Tepelno-technický posudok
Vizualizácie
Plán organizácie výstavby
Návrh plánu užívania verejnej práce
Náklady stavby (výkaz výmer a rozpočet)

Projektovú dokumentáciu – realizačný projekt je potrebné vypracovať v podrobnosti realizačného projektu jednoznačne, s presným a podrobne spracovaným výkazom výmer, ktorý bude súčasťou súťažných podkladov na výber dodávateľa realizácie stavby,

- štruktúru PD požadujeme vypracovať v zmysle prílohy č. 2 a 3 Sadzobníka pre navrhovanie cien projektových prác a inžinierskych činností 2017, UNIKA,
- systém odpadového hospodárstva stavby riešiť výlučne v zmysle legislatívnych noriem Slovenskej republiky, aby všetky druhy odpadov boli zlikvidované legálne a spoplatnené podľa platných cenníkov použitých regulovaných skládok a cenotvorby vyplývajúcej zo zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prepravnú vzdialenosť na zvolenú skládku bude spracovateľ PD povinný preveriť a použiť vo výkaze výmer a rozpočte stavby,



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Útvar verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 5, 917 71 Trnava

Požiadavka na výsledný elaborát projektu:

- geodetické zameranie (**GZ**) – v papierovej forme v **2** vyhotoveniach. Všetky súčasti GZ je nutné odovzdať aj v elektronickej forme na CD nosiči v PDF formáte a tiež v DWG alebo DGN formáte, textové časti PD v programe Word (.doc) a Excel (.xls).
- dokumentácia pre územné rozhodnutie (**DÚR**) – v papierovej forme v **6** vyhotoveniach. Všetky súčasti DÚR je nutné odovzdať aj v elektronickej forme na CD nosiči v PDF formáte a tiež v DWG alebo DGN formáte, textové časti PD v programe Word (.doc) a Excel (.xls).
- PD pre stavebné povolenie s podrobnosťou realizačného projektu (**DSPaR**) – v papierovej forme v **6** vyhotoveniach, položkový rozpočet a výkaz výmer v **2** vyhotoveniach. Všetky súčasti DSPaR je nutné odovzdať aj v elektronickej forme na CD nosiči v PDF formáte a tiež v DWG alebo DGN formáte, textové časti PD v programe Word (.doc) a Excel (.xls).
- **vizualizácie** – 4 x charakteristické vizualizácie objektu so zakomponovaním do existujúceho prostredia (aj elektronicky na CD nosiči).

Projekt odovzdá zhotoviteľ najprv jedenkrát v tlačenej forme a v digitálnej forme na kontrolu a objednávateľ potrebuje potom 10 pracovných dní na kontrolu, až po kontrole a zapracovaní prípadných pripomienok zo strany objednávateľa bude možné odovzdať komplet dokumentáciu v požadovanom počte a štruktúre.

9. Kritérium na vyhodnotenie cenových ponúk: najnižšia cenová ponuka za celý predmet zákazky. Zákazka nie je rozdelená na časti.

10. Stanovenie zmluvných podmienok: verejný obstarávateľ uzatvorí s víťazným uchádzačom zmluvu o dielo, ktorá je prílohou tejto výzvy.

11. Lehota na predkladanie ponúk:
do **04.03.2019 do 11,00 hod.**

12. Obsah ponuky:

Uchádzač v rámci ponuky vloží do systému JOSEPHINE:

- vyplnený a podpísaný krycí list ponuky
- vyplnenú zmluvu o dielo a podpísanú štatutárom
- doklady **podľa bodu 13**

13. Podmienky účasti:

- a) doklad o oprávnení podnikateľ – oskenovaný dokument o oprávnení podnikateľ s uvedením požadovanej činnosti k predmetu zákazky t. j. výpis z obchodného registra alebo potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov alebo iné oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov,
- b) zoznam referenčných projektov, minimálne **tri** zákazky obdobného rozsahu a charakteru za posledné 3 roky. Zoznam bude obsahovať rozsah projektových prác, názov investora a jeho kontakt. Za projekty obdobného rozsahu a charakteru verejný obstarávateľ považuje projekty kategórie pozemné stavby a z nich aspoň **jeden** projekt riešiaci **novostavbu** občianskej vybavenosti (školy, škôlky, domy seniorov, nákupné centrá, zdravotnícke zariadenia, bytová výstavba).

14. Spôsob predloženia ponuky:

Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla, kódu alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Útvar verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 5, 917 71 Trnava

Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v tejto výzve a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených vo výzve.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Ak ponuka obsahuje osobné údaje, uchádzač zabezpečí všetky zákonné povinnosti umožňujúce ich spracovávanie. Na osobné údaje uchádzač v ponuke výslovne upozorní.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: jednotková cena bez DPH, sadzba DPH, Jednotková cena vrátane DPH (Kritérium hodnotenia) v prípade, že na vyhodnotenie je určená cena s DPH. V prípade, že na vyhodnotenie je určená cena bez DPH tak v štruktúre: Jednotková cena bez DPH, sadzba DPH, Jednotková cena bez DPH (Kritérium hodnotenia).

Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú celkovú zmluvnú cenu za predmet zákazky uvedie v nasledovnom zložení:

- a. navrhovaná (celková) zmluvná cena bez DPH v EUR,
- b. sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
- c. navrhovaná (celková) zmluvná cena spolu s DPH v EUR.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú (konečnú) zmluvnú cenu celkom v EUR.

Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

Ak sa v priebehu zmluvného vzťahu stane uchádzač platcom DPH, zmluvná cena sa nezvýši.

V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.

Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z iného členského štátu Európskej únie nebude uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia poskytovania plnenia dodaného do iného členského štátu. Príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ (v zmysle § 69, odsek 3 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a podľa § 27 tohto zákona), ako nadobúdateľ plnenia z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene.

V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta v ponuke udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky.

Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Útvar verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 5, 917 71 Trnava

lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

15. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi:

Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov alebo výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov alebo výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a atd. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch alebo vo výzve túto skutočnosť zreteľne uvedie. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Útvar verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 5, 917 71 Trnava

a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

Ak výzva nie je verejná, prístup k danému výberovému konaniu si môžete zabezpečiť vložení kódu do systému JOSEPHINE, ktorý vám bude zaslaný zo systému mailom. Kód máte možnosť vložiť po registrácii a prihlásení na doméne <https://josephine.proebiz.com/>. Po vložení kódu sa pre Vás daný tender zverejní a budete tak mať dostupné všetky informácie poskytované vyhlasovateľom k tomuto tendru.

16. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

Ponúkajúci uvedie cenu bez DPH a cenu s DPH v € (ak ponúkajúci nie je platiteľom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke). Cenová ponuka musí zahŕňať všetky náklady na predmet zákazky.

17. Náklady na ponuku:

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom:

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne pošle všetkým uchádzačom informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že prijíma jeho ponuku, ostatným oznámi, že neuspeli. Preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa pri zákazkách podľa § 117 vykonáva orgán vnútornej kontroly – Hlavný kontrolór mesta Trnava.

19. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- spracovateľ projektovej dokumentácie a členovia projekčného tímu musia mať príslušné oprávnenia pre projektovú činnosť (odbornú spôsobilosť pre projektovanie) na požadovaný predmet, t. j. na architektúru, a príslušné profesie. V spracovateľskom kolektíve musí byť zastúpený aj autorizovaný architekt.
- cena za predmet zákazky bude obsahovať všetky súčasti pre správne vypracovanie projektovej dokumentácie,
- v cene musia byť zahrnuté všetky priame i súvisiace náklady na vypracovanie projektovej dokumentácie,
- pokiaľ bude cenová ponuka v rozpore s usmerneniami v tejto výzve, s uchádzačom nebude uzatvorená zmluva o dielo a bude oslovený uchádzač, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí,
- v prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí,
- uchádzačom/záujemcom odporúčame vykonať obhliadku miesta stavby, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Nakoľko je objekt prístupný iba v obmedzenom režime, uchádzač/záujemca si môže termín obhliadky predmetného územia telefonicky dohodnúť s riaditeľkou ZŠ – PaedDr. Daniela Gašparíková, 033/3236 851 alebo referentom technickej podpory škôl a školských zariadení – Mgr. Rastislav Danák, 033/3236 130, MsÚ Trnava – Odbor investičnej výstavby.
- mesto Trnava, MsÚ v Trnave poskytne úspešnému uchádzačovi podklady v rozsahu:



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Útvar verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 5, 917 71 Trnava

- výrez z dát technickej mapy mesta Trnava v digitálnej forme (DGN súbor MicroStation, resp. prevod z DGN do DWG),
- zameranie jestvujúceho objektu,
- dokumentácia existujúceho stavu stavby v digitálnej forme.

S pozdravom

Mgr. Renata Gregušová, v.r.
útvar verejného obstarávania
na základe písomného poverenia

Prílohy:

1. Výrez z výkresu regulatívov Územného plánu mesta Trnava
2. Širšie vzťahy – areál základnej školy (žltý obrys),
Výrez z ortofotomapy mesta Trnava z r.2015 (ortofotomapa © EUROSENSE s.r.o.)
Mierka cca 1:5000
3. Širšie vzťahy – hranica riešeného územia – areál ZŠ – výrez z ortofotomapy
4. Širšie vzťahy – hranica riešeného územia – riešené územie
Výrez z ortofotomapy, Mierka cca 1:1000
5. Situácia s vyznačením inžinierskych sietí, Výrez z GIS, Mierka cca 1:1000
6. Obrazová príloha – objekt školy, pohľad na východnú fasádu základnej školy
7. Obrazová príloha – južný pohľad na budúcu jedáleň s kuchyňou
8. Obrazová príloha – južný a juhovýchodný pohľad na objekt bývalej školskej družiny a hlavný objekt školy
9. Pôdorys 1. PP jestvujúceho južného pavilónu
10. Pôdorys 1. NP jestvujúceho južného pavilónu
11. Pôdorys strechy jestvujúceho južného pavilónu
12. Rezy jestvujúceho južného pavilónu
13. Pohľady jestvujúceho južného pavilónu
14. Fotodokumentácia
15. Krycí list ponuky
16. Návrh zmluvy o dielo