**Oznámenie o zadaní zákazky podľa § 117**

zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO)

**Výzva na predloženie ponúk**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Verejný obstarávateľ  | Národné centrum zdravotníckych informácií je podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejný obstarávateľ.  |
| Adresa  | Lazaretská 26, 811 09 Bratislava  |
| IČO  | 00165387  |
| DIČ  | 2020830119  |
| Kontaktná osoba/telefón, email:  | Mgr. Helena Krajčíriková, tel.: 02/ 57 269 743, helena.krajcirikova@nczisk.sk |
| Internetová adresa (URL):  | http://www.nczisk.sk  |

**2**. **Predmet zákazky**

Zákazka na poskytnutie služby

**3**. **Názov predmetu zákazky**

**„Neuniverzálne poštové služby“**

**4. Stručný opis predmetu zákazky**:

* vyzdvihnutie a odvoz zásielok na distribúciu
* vytlačenie a odoslanie zašifrovaných súborov koncovým adresátom (do zásielky bez obálky)
* podaj tovaru u poskytovateľa prepravnej služby do 24 hodín
* distribúcia tovaru výlučne adresátovi do 24 hodín s potvrdením priloženej dokumentácie
* vrátenie potvrdenej dokumentácie.

Podmienkou obstarania služieb je nasledovné:

1. Podmienkou je evidencia životného cyklu zásielok v internom Card Management systeme (dalej ako CMS), resp. v Informačnom systéme zdravotníckych indikátorov (ďalej ako ISZI).
2. Elektronické generovanie podacieho hárku na základe zadaných informácií o adresátovi do systému. Možnosť tlače podacieho hárku.
3. Evidencia podanej zásielky v internom IS NCZI -  ISZI, v module Žiadosti ePZP (elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka). Monitorovanie a evidovanie jednotlivej zásielky v ISZI, modul Žiadosti ePZP, časť Zásielky kariet: dátum podania, dátum prevzatia, dátum neprevzatia, stav zásielky, evidencia a vyhľadávania podľa čísla žiadosti o ePZP.
4. Možnosť elektronickej hromadnej požiadavky generovania PINov na základe požiadavky. Monitorovanie a evidovanie jednotlivej zásielky PINu v ISZI, modul žiadosti ePZP, časť Zásielky PINu: dátum podania, dátum prevzatia, dátum neprevzatia, stav zásielky, evidencia a vyhľadávania podľa čísla žiadosti o ePZP.
5. Možnosť opakovaného zaslania PINu k ePZP na zadanú adresu a jeho evidencia.
6. Elektronické generovanie podacieho hárku pre zásielky evidované v ISZI. Evidencia odoslania zásielok a podacích čísel zásielok evidovaných v ISZI.

Rozpis jednotkových služieb - Podľa prílohy

**5. Rozdelenie predmetu zákazky na časti**

NIE, uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

**6. Finančný limit predmetu zákazky**

Neprekročiteľný finančný limit zákazky: **23 402,50€ bez DPH**

**7. Kódy CPV: Hlavný slovník:**

 64112000-4 Poštové služby súvisiace s listami

 64113000-1 Poštové služby súvisiace s balíkmi

**8. Variantné riešenie:** Variantné riešenia sa nepripúšťajú**.**

**9. Použitie elektronickej aukcie:** nie

**10. Miesto plnenia predmetu zákazky:**

Miestom plnenia je sídlo verejného obstarávateľa: Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, **kontaktná osoba:** Mgr. Katarína Nachtmanová, PhD.

**tel.číslo:**0904 856 361, **email:** katarina.nachtmanova@nczisk.sk

**11. Termín plnenia**

Rámcová dohoda na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti RD alebo do vyčerpania finančného limitu.

**12. Lehota viazanosti ponuky je stanovená do:** 31.10.2022

**13. Kritéria na vyhodnotenie ponúk**

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena s DPH za celý predpokladaný obsah a rozsah predmetu zákazky – tabuľka č.1

Celková cena za poskytnutie služby musí byť stanovená ako konečná, vrátane všetkých nákladov (priame aj nepriame náklady vrátane dopravy).

Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady na predmet zmluvy a primeraný zisk.

V prípade uchádzača, ktorý je platcom DPH bude hodnotená cena vrátane DPH. V prípade  uchádzača, ktorý nie je platcom DPH bude hodnotená uvedená celková suma. V prípade, že  uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť a uvedie konečnú sumu v eurách.

**14. Pravidlá uplatnenia kritérií:**

Ako úspešná bude vyhodnotená ponuka s  najnižšou celkovou cenou s DPH, uvedenou v ponuke uchádzača.

**15. Lehota a miesto predkladania ponúk:**

Lehota na predkladanie ponúk je do 12.07.2022 do 10:00 hod., prostredníctvom systému JOSEPHINE.

**16. Platnosť zmluvy**

Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia zmluvy v CRZ.

**17. Príprava ponuky**

17.1 Ponuka musí byť vyhotovená vo  forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

17.2 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie a/alebo informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom podľa platných právnych noriem Slovenskej republiky (ďalej len dôverné informácie, resp. informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom), záujemca ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcovi vypracovať „Zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ a  ktoré sú v ponuke záujemcu s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a  textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom

**18. Obsah ponuky**

Ponuka musí obsahovať minimálne tieto dokumenty:

18.1 *Doklad o oprávnení poskytovať predmetnú službu* – sken dokumentu, alebo potvrdenie o zápise do zoznamu hospodárskych subjektov – postačí odkaz na stránku uvo.gov.sk.

18.2. Čestné prehlásenia tvoriace prílohy tejto výzvy, podpísané oprávnenou osobou uchádzača.

18.3.*Zoznam poskytnutých služieb* rovnakých alebo obdobných ako je predmet zákazky za predchádzajúce 3 roky od dňa zaslania tejto výzvy s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, ktorými uchádzač preukáže odbornú spôsobilosť k predmetu zákazky, minimálne 2 zákazky.

18.4 *Cenová ponuka - Návrh uchádzača na plnenie kritérií* (na celý predmet zákazky), predložený vo forme podľa tabuľky č. 1 tejto výzvy (elektronicky zaslaný doklad – postačuje sken dokladu).

18.5. *Návrh Rámcovej dohody* na uskutočnenie požadovaných služieb, podpísaný štatutárnym zástupcom poskytovateľa - podpísaný sken dokladu + vo formáte word, **predloží iba úspešný uchádzač.** Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke!

**19. Spôsob predloženia ponúk**

19.1. Uchádzač predloží ponuku písomne v elektronickej forme prostredníctvom systému JOSEPHINE.

Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky v JOSEPHINE.

19.2 V prípade, že subjekt ešte nie je zaregistrovaný v privátnej zóne na portáli, pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE, je potrebné vykonať registráciu subjektu v privátnej zóne. V prípade predloženia ponuky alebo podania žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov k zákazke, záujemca pri konkrétnej zákazke kliknutím na jednu z možností („Predložiť ponuku“ alebo „Položiť otázku“) bude presmerovaný do privátnej zóny, kde po prihlásení sa do svojho užívateľského konta bude môcť predložiť ponuku alebo podať žiadosť o vysvetlenie k tejto konkrétnej zákazke.

19.3 Uchádzačom môže byť fyzická alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, pričom takáto osoba (v prípade skupiny osôb vedúci člen skupiny) musí byť zaregistrovaná a schválená pre zadávanie tejto zákazky v systéme JOSEPHINE.

19.4 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže (Podľa § 17 ods. 3 zákona č. 424/1991 Zb. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní).

**20. Obchodné podmienky**

20.1. Miesto dodania predmetu zákazky – adresa sídla Verejného obstarávateľa

20.2. Dodávka a fakturácia

a) Faktúra

- musí spĺňať náležitosti daňového dokladu;

- faktúra musí byť vystavená v mene euro;

- faktúru je potrebné doručiť na adresu sídla Verejného obstarávateľa podľa bodu 1, tejto výzvy (alebo elektronicky na faktury@nczisk.sk´).

b) Splatnosť faktúry – 30 dní, odo dňa doručenia druhej zmluvnej strane.

c) Záruka a uplatňovanie reklamácií

Záruka na poskytnuté služby sa vyžaduje v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, v rozsahu minimálne 24 mesiacov.

**21. Výsledok verejného obstarávania**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky v prípade, že úspešná ponuka pre príslušnú časť presiahne stanovený finančný limit pre zákazku podľa bodu 6. tejto výzvy a príslušných ustanovení zákona.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo tento postup zadávania zákazky zrušiť aj v iných odôvodnených prípadoch (napr. z dôvodu neprijatia ani jednej ponuky, nepredloženia žiadnej ponuky, ak ponuku predloží iba jeden uchádzač a pod.) a vyhlásiť nový postup zadávania zákazky.

Všetci uchádzači, ktorí predložia ponuku budú informovaní o výsledku vyhodnotenia ponúk.

S úspešným uchádzačom, ktorý ponúkne najnižšiu cenu na celý predmet obstarávania pri  dodržaní všetkých podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa, bude uzavretá Rámcová dohoda.

|  |
| --- |
|  **Mgr. Peter Lukáč, PhD.,** |
| generálny riaditeľ  |

Tabuľka č. 1

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk je uvedený v nasledovnej tabuľke:

**Cenová ponuka -** **návrh na plnenie kritérií**

|  |
| --- |
| **Návrh na hodnotenie ponúk** |
| Obchodné meno uchádzača :  |
| Adresa uchádzača : |
| IČO : | DIČ : | IČ DPH: |
| Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu ......., oddiel: ............, vložka: ..............  |
| Štatutárni zástupca/ci podľa dokladu o oprávnení podnikať:  |
| Tel:  |  |
| e-mail :  |  |
| Bankové spojenie :  |
| IBAN :  |
| **Hodnotiace kritérium** | **Celková cena v EUR bez DPH** | **Celková cena v EUR s DPH** |
|  |  |

\*Verejný obstarávateľ požaduje vyplniť detailnejšie **prílohu č.4**

V............................................ dňa .............................

 ..........................................................................

 meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby uchádzača

**Príloha č.1**

**Opis predmetu zákazky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| poštové služby súvisiace s listamipoštové služby súvisiace s balíkmi | Vyzdvihnutie a odvoz zásielok na distribúciu | 200 ks | 18.07.2022 18.07.2023 |
| poštové služby súvisiace s listamipoštové služby súvisiace s balíkmi | Vytlačenie a odoslanie zašifrovaných súborov koncovým adresátom (do zásielky bez obálky) | 100 000 ks  | 18.07.2022 18.07.2023 |
| poštové služby súvisiace s listamipoštové služby súvisiace s balíkmi | Podaj tovaru u poskytovateľa prepravnej služby do 24 hodín | 200 ks | 18.07.2022 18.07.2023 |
| poštové služby súvisiace s listamipoštové služby súvisiace s balíkmi | Distribúcia tovaru výlučne adresátovi do 24 hodín s potvrdením priloženej dokumentácie | 1 000 ks | 18.07.2022 18.07.2023 |
| poštové služby súvisiace s listamipoštové služby súvisiace s balíkmi | Vrátenie potvrdenej dokumentácie | 1 000 ks | 18.07.2022 18.07.2023 |

Podmienkou obstarania služieb je nasledovné:

1. Podmienkou je evidencia životného cyklu zásielok v internom Card Management systeme (dalej ako CMS), resp. v Informačnom systéme zdravotníckych indikátorov (ďalej ako ISZI).
2. Elektronické generovanie podacieho hárku na základe zadaných informácií o adresátovi do systému. Možnosť tlače podacieho hárku.
3. Evidencia podanej zásielky v internom IS NCZI -  ISZI, v module Žiadosti ePZP (elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka). Monitorovanie a evidovanie jednotlivej zásielky v ISZI, modul Žiadosti ePZP, časť Zásielky kariet: dátum podania, dátum prevzatia, dátum neprevzatia, stav zásielky, evidencia a vyhľadávania podľa čísla žiadosti o ePZP.
4. Možnosť elektronickej hromadnej požiadavky generovania PINov na základe požiadavky. Monitorovanie a evidovanie jednotlivej zásielky PINu v ISZI, modul žiadosti ePZP, časť Zásielky PINu: dátum podania, dátum prevzatia, dátum neprevzatia, stav zásielky, evidencia a vyhľadávania podľa čísla žiadosti o ePZP.
5. Možnosť opakovaného zaslania PINu k ePZP na zadanú adresu a jeho evidencia.
6. Elektronické generovanie podacieho hárku pre zásielky evidované v ISZI. Evidencia odoslania zásielok a podacích čísel zásielok evidovaných v ISZI.

**Príloha č. 2**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

Predmet zákazky:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Identifikácia uchádzača (obchodné meno, IČO, miesto podnikania):

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Ako uchádzač v predmetnom postupe zadávania zákazky týmto čestne vyhlasujem, že som oprávnený poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky a nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Zároveň ako uchádzač v predmetnom postupe zadávania zákazky vyhlasujem, že v prípade, ak ako uchádzač nezabezpečujem plnenie predmetu zákazky prostredníctvom vlastných kapacít (t.j. zamestnancami uchádzača, osobami vykonávajúcimi činnosť pre uchádzača na základe dohôd v zmysle Zákonníka práce), osoby, ktorých kapacity využijem, budú k dispozícii počas celého trvania zmluvného vzťahu a tieto osoby sú oprávnené poskytovať službu vo vzťahu k tej časti zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté a tieto osoby nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V ......................................, dňa ...........................................

............................................

podpis štatutárneho orgánu/osoby oprávnenej konať za uchádzača

**Príloha č. 3**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

**o neprítomnosti konfliktu záujmov záujemca/uchádzača**

Predmet zákazky:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Identifikácia uchádzača (obchodné meno, IČO, miesto podnikania):

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ČESTNE VYHLASUJEM**

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania vyššie uvedenej zákazky:

1. som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
2. neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
3. budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
4. poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V ......................................, dňa ...........................................

............................................

podpis štatutárneho orgánu/osoby oprávnenej konať za uchádzača