



Odvoz a likvidácia odpadu a.s.

Ivanská cesta 22
821 04 Bratislava 2
ČSOB, a.s. ČBU: 25332773/7500
Zapísaná v obchodnom registri
Okr. súdu Bratislava I. odd. Sa, vl. č. 482/B

BIC: CEKOSKBX
IBAN: SK37 7500 0000 0000 2533 2773
IČO: 681300
DIČ: 2020318256
IČ DPH: SK2020318256

Výzva na predkladanie ponúk

(ďalej len „výzva“)

na zákazku zadávanú postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
Adresa organizácie:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO:	00 681 300
DIČ:	2020318256
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba:	Ing. Michaela Lúčna
Telefón:	+421 918 110 144
E-mail:	lucna@olo.sk
Webové sídlo (URL):	www.olo.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „OLO a.s.“).

Elektronické prostriedky

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Internetová adresa zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/28149/summary>

2. PREDMET ZÁKAZKY A POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

2.1. Názov predmetu zákazky:

Strážna služba

2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný CPV kód:

79710000-4 Bezpečnostné služby

79711000-1 Monitorovanie poplachov

79713000-5 Strážne služby

2.3. **Stručný opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je poskytovanie komplexnej objektovej ochrany, poskytovanie a výkon strážnej služby za účelom ochrany osôb a majetku v objektoch verejného obstarávateľa v súlade so zákonom č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti).

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí príloha č. 1 tejto výzvy na predkladanie ponúk *Opis predmetu zákazky*.

- 2.4. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v tejto výzve na predkladanie ponúk a v návrhu zmluvy (príloha č. 2 tejto zmluvy).
- 2.5. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 2.6. **Postup zadávania zákazky:** zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 2.7. Postupy a úkony verejného obstarávateľa a záujemcu/uchádzača neupravené v tejto výzve, sa budú riadiť výlučne podľa **zákona o verejnom obstarávaní**.
- 2.8. Do procesu verejného obstarávania nie je zaradená elektronická aukcia.

3. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 3.1. Celková predpokladaná hodnota zákazky je **245 000,- EUR bez DPH** (slovom: dvestoštyridsaťpäťtisíc eur).
- 3.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nezaradiť ponuku s návrhom na plnenie kritérií vyšším ako predpokladaná hodnota zákazky a takúto ponuku neprijatť.

4. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU

- 4.1. Výsledkom procesu verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“).
- 4.2. Zmluva bude uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.3. Zmluva sa uzatvára na 12 (dvanásť) mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.
- 4.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v návrhu zmluvy (príloha č. 2 tejto výzvy).

5. MIESTO A LEHOTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1. Miesto poskytnutia služby

- 1) OLO a.s., Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
- 2) Zberný dvor, Stará Ivanská cesta 2, 821 04 Bratislava
- 3) Zariadenie na energetické využitie odpadu (ZEVO), Vlčie hrdlo 72, 821 07 Bratislava
- 4) Dotriedňovací závod, Vlčie hrdlo 72A, 821 07 Bratislava

5.2. Lehota poskytnutia služby

Od 01.08.2022 do 31.07.2023

6. HLAVNÉ PODMIENKY FINANCOVANIA

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov OLO a.s. Platba na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti riadneho daňového a účtovného dokladu v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 6.2. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Vyhotovená faktúra zo strany poskytovateľa služby musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

7. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

7.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na splnení:

- 7.1.1. podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia,
- 7.1.2. podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti.

7.2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

- Verejného obstarávania sa môže zúčastniť ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1, resp. § 32 ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:
 - zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie **a súčasne podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní** predložením platnej licencie na prevádzkovanie strážnej služby podľa zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo
 - predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní **a súčasne podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní** predložením platnej licencie na prevádzkovanie strážnej služby podľa zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Verejný obstarávateľ nemá oprávnenie získavať údaje z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, preto je potrebné doklady predložiť.

7.3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

- 1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní - zoznam plnení rovnakého alebo obdobného charakteru služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní;**

Za preukázanie poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru bude verejný obstarávateľ akceptovať strážne služby poskytované podľa zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, poskytnuté v predchádzajúcich troch (3) rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania. Uchádzač predloží za určené obdobie zoznam služieb predmetu zákazky s uvedením týchto minimálnych údajov: odberateľ: názov, sídlo, IČO; dodávateľ: názov, sídlo, IČO; popis služieb, rozsah poskytnutých služieb, zmluvná cena bez DPH, termíny poskytnutých služieb, kontaktná osoba a tel. kontakt.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí údajmi a informáciami v zozname poskytnutých služieb, resp. referenciami preukázať poskytovanie strážnych služieb u odberateľov za určené obdobie v celkovom objeme súhrnne minimálne **400 000,- EUR bez DPH** (slovom: štyristotisíc eur bez DPH).

- 2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní - ak ide o služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacích zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk,**

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží dokumenty obsahujúce **údaje o minimálnej jednej riadiacej osobe** zodpovednej za poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom tejto zákazky a súčasne **údaje o osobách určených na plnenie zmluvy**. Z uchádzačom predložených dokladov musí byť minimálne zrejmé:

- a) údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiaceho zamestnanca vo vzťahu k obstarávanému predmetu zákazky, čo uchádzač u riadiaceho zamestnanca preukáže predložením **profesijného životopisu** alebo ekvivalentným dokladom,
- b) údaje o vzdelaní a odbornej praxi u osôb zodpovedných za poskytnutie služieb, čo uchádzač u týchto osôb preukáže predložením profesijných životopisov, príslušnými platnými certifikátmi a/alebo platnými potvrdeniami o absolvovaní príslušných školení osôb zodpovedných za poskytnutie služieb alebo ekvivalentnými dokladmi,

c) z každého z uchádzačom podpísaného predloženého profesijného životopisu príslušného riadiaceho zamestnanca a osoby zodpovednej za poskytnutie služieb alebo ekvivalentného dokladu *musia byť zrejmé nasledovné údaje/skutočnosti*:

- meno a priezvisko riadiaceho zamestnanca a príslušnej osoby zodpovednej za poskytnutie služieb,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie, špecializácia,
- opis/zoznam odbornej praxe (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok plnenia / zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ) riadiaceho zamestnanca a príslušnej osoby zodpovednej za poskytnutie služieb,
- prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi príslušného riadiaceho zamestnanca a osoby zodpovednej za poskytnutie služieb.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledujúcich minimálnych požiadaviek na riadiaceho zamestnanca a osôb zodpovedných za poskytnutie služieb:

a) **riadiaci zamestnanec** musí mať minimálne 5-ročnú prax v oblasti poskytovania bezpečnostných a strážnych služieb; uvedené uchádzač preukáže profesijným životopisom,

b) **riadiaci zamestnanec** musí byť držiteľom preukazu odbornej spôsobilosti typu S podľa zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti), resp. preukazu odbornej spôsobilosti vydávaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorý svojim obsahom a rozsahom bude predstavovať rovnocenný doklad; riadiaci zamestnanec musí mať preukaz vydaný min. 5 rokov, uvedené uchádzač preukáže kópiou preukazu (verejný obstarávateľ bude akceptovať kópiu dokladu) alebo uvedením predmetnej skutočnosti v profesijnom životopise.

c) **osoby zodpovedné za poskytnutie služieb** musia mať minimálne 3-ročnú prax v oblasti poskytovania bezpečnostných a strážnych služieb; uvedené uchádzač preukáže profesijným životopisom týchto osôb,

d) **osoby zodpovedné za poskytnutie služieb** musia byť držiteľom preukazu odbornej spôsobilosti typu S podľa zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti), resp. preukazu odbornej spôsobilosti vydávaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorý svojim obsahom a rozsahom bude predstavovať rovnocenný doklad; osoby zodpovedné za poskytnutie služieb musia mať preukaz vydaný min. 3 roky, uvedené uchádzač preukáže kópiami preukazov (verejný obstarávateľ bude akceptovať kópie dokladov) alebo uvedením predmetnej skutočnosti v profesijných životopisoch uvedených osôb.

3. **Podľa § 34 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na § 35 zákona o verejnom obstarávaní - ak ide o zložité služby alebo služby určené na osobitné účely, kontrolou technickej spôsobilosti uchádzača alebo záujemcu poskytujúceho služby vykonanou verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom alebo v jeho mene príslušným orgánom v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu a so súhlasom tohto orgánu; ak je to potrebné, kontrolou študijných a výskumných prostriedkov, ktoré sú k dispozícii, a kvality používaných kontrolných opatrení;**

Uchádzač predloží:

- a) Certifikát ISO 18788 – Systém manažérstva súkromných bezpečnostných operácií** za účelom deklarovať zavedenie systematického prístupu v oblasti manažérstva bezpečnostných operácií a riadenie rizík a zníženie dopadov na externé prostredie pri výkone bezpečnostných operácií hospodárskeho subjektu, ktorý zabezpečuje fyzickú ochranu objektov a osôb.

Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému manažérstva súkromných bezpečnostných operácií v zmysle požiadaviek normy ISO 18788 vo vzťahu k predmetu zákazky vydaný nezávislou inštitúciou, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality v oblasti manažérstva bezpečnostných operácií.

- b) Certifikát ISO 37001 – Systém manažérstva proti úplatkárstvu,** ktorý preukazuje transparentnosť organizácie otvorením vonkajšej kontroly politik a procesov na predchádzanie korupcii. Implementácia systému je predpokladom, že obchodní partneri, subdodávatelia, dodávatelia konajú čestne (*v dôsledku toho sa znižuje riziko obvinenia z nedodržiavania miestnych alebo medzinárodných protikorupčných zákonov*).

Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému manažérstva proti úplatkárstvu v zmysle požiadaviek normy ISO 37001 vo vzťahu k predmetu zákazky vydaný nezávislou inštitúciou, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality v oblasti manažérstva proti úplatkárstvu.

8. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

- 8.1. Komunikácia, vysvetľovanie a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/28149/summary>.

Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu obstarávania.

- 8.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.

- 8.3. Samostatný dokument „Technické nároky systému JOSEPHINE“ si môžete stiahnuť [TU](#).
- 8.4. Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 8.5. Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.
- 8.6. Záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 8.7. [Skrátený návod](#) registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme JOSEPHINE na elektronickú komunikáciu v procese verejného obstarávania. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 8.8. Zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.9. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.10. Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.11. V prípade potreby objasniť informácie uvedené v tejto výzve a jej prílohách, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom JOSEPHINE a za predpokladu, že o vysvetlenie požiada minimálne dva (2) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.12. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal v stanovenej lehote alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 8.13. Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol v rámci svojej ponuky, verejný obstarávateľ požiada

o vysvetlenie ponuky, ak je to potrebné i o predloženie dôkazov, prostredníctvom systému JOSEPHINE.

- 8.14. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 8.15. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 8.16. V prípade vylúčenia uchádzača alebo ponuky z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 8.17. V prípade zrušenia postupu zadávania zákazky verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu.
- 8.18. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami ku všetkým dokumentom potrebným na vypracovanie a predloženie ponuky v predmetnom obstarávaní.
- 8.19. [Skrátený návod](#) vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému. Ak budete potrebovať niektoré z informácií spresniť, máte vždy možnosť kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ.

9. PREDKLADANIE PONÚK

- 9.1. Predkladanie ponúk je umožnené registrovaným (aj neautentifikovaným) hospodárskym subjektom.
- 9.2. **Lehota na predkladanie ponúk: 19.07.2022 do 09⁰⁰ h**
- 9.3. Spôsob predkladania ponúk: prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/28149/summary>.
- 9.4. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

9.5. **Obsah ponuky:**

- 9.5.1. riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 3 tejto výzvy – dokument „**Čestné vyhlásenie**“,
- 9.5.2. riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 4 tejto výzvy – dokument „**Návrh na plnenie kritérií**“ ako samostatne vyplnený formulár a súčasne vyplnený rozpis ceny: dokument **Návrh na plnenie kritérií – rozpis ceny**; návrh na plnenie kritérií (celkovú cenu za predmet zákazky) uvedie uchádzač aj priamo do systému JOSEPHINE;
- 9.5.3. dokument „**návrh zmluvy**“ (príloha č. 2 tejto výzvy) s uvedením identifikačných údajov uchádzača a (žltou farbou) označenými ďalšími požadovanými údajmi,
- 9.5.4. **doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje podmienky účasti** podľa bodu 7 tejto výzvy,
- 9.5.5. plnomocenstvo pre osobu, ktorá koná za uchádzača v procese verejného obstarávania, *v prípade, ak je to relevantné* (bez úradného osvedčenia podpisu splnomocniteľa).
- 9.6. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 9.7. V prípade, ak za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne osvedčený. Doklad s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa predloží úspešný uchádzač na základe žiadosti verejného obstarávateľa.
- 9.8. V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE v časti „Ponuky“ musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf). Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky **platné a aktuálne. V prípade, ak požadovaným dokladom končí platnosť alebo aktuálnosť (príp. účinnosť) počas plnenia zmluvy, uchádzač zabezpečí v dostatočnom časovom predstihu /t. z. v čase, ktorý je nevyhnutný na vybavenie nových dokladov/ vydanie nových dokladov, prípadne ich predĺženie.**
- 9.9. V prípade, ak uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 9.10. Ak ponuka obsahuje **dôverné informácie**, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 9.11. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky

postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

- 9.12. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 9.13. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 9.14. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.15. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- 9.16. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

10. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

- 10.1. Pod otváraním ponúk sa pri elektronicky predloženej ponuke rozumie jej sprístupnenie zástupcom verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE.
- 10.2. Po otvorení ponúk verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovenej v tejto výzve. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 10.3. Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky, ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov, výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom stanoveným verejným obstarávateľom v tejto výzve. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

11. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 11.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena**, t. j. **najnižšia cena za predmet zákazky**, ktorá bude obsahovať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky, vypočítaná a vyjadrená v eurách a centoch bez DPH zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).
- 11.2. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 11.3. Do ceny sa započítavajú všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa § 3 vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 11.4. Do celkovej ceny za predmet zákazky, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky a v zmluve, ktorá je prílohou tejto výzvy. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 11.5. Vlastný návrh na plnenie kritérií uchádzač uvedie do dokumentu „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí prílohu tejto výzvy. Uchádzač súčasne vyplní a predloží ako prílohu Návrhu na plnenie kritérií tabuľku s rozpisom stanovenej ceny za strážnu službu (dokument „**Návrh na plnenie kritérií – rozpis ceny**“).
- 11.6. Verejný obstarávateľ stanovil predpokladaný rozsah osobohodín stráženia a výjazdov zásahovej jednotky počas trvania zmluvy.
- 11.7. Uchádzač uvedie do dokumentu „Návrh na plnenie kritérií“:
- cenu za jednu (1) osobohodinu stráženia
 - celkovú cenu za strážnu službu za predpokladaný rozsah osobohodín stráženia
 - cenu za jeden výjazd zásahovej jednotky
 - celkovú cenu za výjazdy zásahovej jednotky za predpokladaný počet výjazdov
 - celkovú cenu za predmet zákazky.
- 11.8. Spôsob uplatnenia kritéria:
- Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené za celý predmet zákazky.
 - Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú celkovú cenu za predmet zákazky.
 - Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou za predmet zákazky bez DPH.

- 11.9. Pri stanovení hodinovej sazby za poskytovanie strážnej služby musia byť dodržané povinnosti v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov a sociálneho práva podľa osobitných predpisov.
- 11.10. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní verejného obstarávateľa. Ak uchádzač nie je platcom DPH, ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte EÚ alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s DPH podľa slovenských všeobecne záväzných právnych predpisov (sadzba DPH 20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

12. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 12.1. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).
- 12.2. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z GDPR a zo zákona o ochrane osobných údajov.

13. ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 13.1. Verejný obstarávateľ umožňuje **obhliadku** miesta predmetu zákazky po dohode s kontaktnou osobou (najneskôr dva pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk): **p. Juraj Tlstovič**, tlstovic@olo.sk, tel.: +421 918 110 141
- 13.2. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa tohto bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 13.3. Záujemca/uchádzač/hospodársky subjekt je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

- 13.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)).
- 13.5. Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk, alebo zruší postup zadávania predmetnej zákazky.
- 13.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku a predmetnú zákazku kedykoľvek zrušiť. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov bezodkladne informovať.

PRÍLOHY:

- Príloha č. 1 – dokument „Opis predmetu zákazky“
Príloha č. 2 – návrh Rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb
Príloha č. 3 – dokument „Čestné vyhlásenie“
Príloha č. 4 – dokument „Návrh na plnenie kritérií“
Príloha č. 5 - dokument „Návrh na plnenie kritérií – rozpis ceny“

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania ponúk. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

V Bratislave dňa 07.07.2022