



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

VEREJNÁ SÚŤAŽ
Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže

Zákazka na poskytnutie služby

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“) postupom podľa ust. § 66 ods.7 ZVO

SÚŤAŽNÉ PODKLADY
(ďalej aj „SP“)

Predmet zákazky:

„Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja “

Miloslavov, júl 2022

.....
Milan Baďanský, starosta



OBEČ MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Variantné riešenie
4. Miesto, termín poskytnutia predmetu zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Druh zákazky
7. Lehota viazanosti ponuky

II. KOMUNIKÁCIA a VYSVETĽOVANIE

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
9. Obhliadka
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

III. PRÍPRAVA PONUKY

11. Registrácia
12. Jazyk ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Zábezpeka
15. Náklady na ponuku

IV. PREDKLADANIE PONÚK

16. Predkladanie ponúk
17. Obsah ponuky

V. OTVÁRANIE a VYHODNOCOVANIE PONÚK

18. Otváranie ponúk
19. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
20. Vyhodnocovanie ponúk

VI. DÔVERNOSŤ vo VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

21. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

VII. PRIJATIE PONUKY

22. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
23. Uzavretie zmluvy
24. Subdodávateľia
25. Záverečné ustanovenia

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Príloha č. 1 Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Príloha č. 2 Návrh zmluvy

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 4 Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou

Súťažné podklady:

„Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I.
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

1.1.

Názov: Obec Miloslavov
Adresa: Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov
Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.miloslavov.sk/>
IČO: 00304948

d'alej označený aj ako „verejný obstarávateľ“

V prípade tohto verejného obstarávania zastúpený spoločnosťou:

1.2.

Názov organizácie: obstaráme, s.r.o.
Sídlo: Kupeckého 5, 821 08 Bratislava
IČO: 52 245 489
Kontaktná osoba: PhDr. Veronika Šestáková
tel: +421 904 573 259
Mail: sestakova@obstarame.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom zákazky: „**Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja**“ je poskytnutie služieb v oblasti zberu, prepravy a zneškodnenia špecifikovaných druhov komunálneho odpadu pre obec Miloslavov v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch. Predmetom zákazky sú nasledovné služby: zber, preprava, spracovanie a zhodnocovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitých jedlých olejov a tukov. Podrobná špecifikácia je uvedená v týchto súťažných podkladoch.

Predpokladaná hodnota zákazky je: **250 800 EUR bez DPH**

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

90500000-2 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom
90510000-5 Likvidácia a spracovanie odpadu
90511000-2 Služby na zber odpadu

2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti "B. Opis predmetu zákazky" (d'alej aj "SP").

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

4. MIESTO, TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Súťažné podklady:

„Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“



OBEC MILOSLAVOV

Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

4.1. Miesto poskytnutia služby: katastrálne územie obce Miloslavov. Bližšie podrobnosti o rozmiestnení stojísk a kontajnerov sú uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky.

4.2. Trvanie zákazky: poskytovanie služieb priebežne počas platnosti zmluvy uzavretej na 48 mesiacov

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

6. DRUH ZÁKAZKY

6.1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve, obsahuje časť "B. Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné podmienky" a "D. Spôsob určenia ceny" týchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti "C. Obchodné podmienky" týchto SP.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorej trvanie je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a oznámiť to všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocujú.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

8.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

8.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Súťažné podklady:

„Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“



OBEC MILOSLAVOV

Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

- 8.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 8.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 8.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

9. OBHLIADKA

9.1 Obhliadka miesta poskytnutia služieb nie je potrebná, miesta poskytnutia služieb sú verejne prístupné.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>.

10.2. V profile zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

10.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným

Súťažné podklady:

„Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“



OBEC MILOSLAVOV

Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

10.4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

10.5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

10.6. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu

10.7. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10.8. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

11. REGISTRÁCIA

11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

Súťažné podklady:

„Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“



OBEC MILOSLAVOV

Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12. JAZYK PONUKY

12.1. Ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

12.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na **dve desatinné miesta**.

13.2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu (v texte zmluvy) uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena uvedená v *EUR bez DPH*,
- percentuálna sadzba a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v *EUR vrátane DPH*.

13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie iba navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

13.4. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odvieť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odvieť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.

13.5. Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.

Súťažné podklady:

„Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

14. ZÁBEZPEKA

14.1. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.

14.2. Zábezpeka ponuky je stanovená vo výške **10 000,- EUR**.

14.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- A) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
- B) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- C) poistením záruky

Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

A) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača - podmienky:

Banková záruka môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Z bankovej záruky vystavenej bankou musí vyplývať, že:

Banka uspokojí veriteľa (verejný obstarávateľ podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 14.2. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká jej doručením verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej bankovej záruky.

Uchádzač predloží „záručnú listinu“ v ponuke ako dokument v elektronickej forme, ak banka alebo pobočka zahraničnej banky „záručnú listinu“ vydala ako elektronický dokument alebo sa môže rozhodnúť predložiť originál „záručnej listiny“ v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.

Ak banková záruka nebude súčasťou ponuky uchádzača, resp. nebude predložená v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania.

Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

B) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, ktorý je:

Banka:	Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN:	SK37 5600 0000 0018 7740 6001
SWIFT/BIC:	KOMASK2X
Variabilný symbol:	identifikačné číslo uchádzača
Mena účtu:	EUR
poznámka (ak je možná):	obchodné meno alebo názov spoločnosti uchádzača.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v čase uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa, bude ponuka uchádzača vylúčená.

C) Poistenie záruky.

Uchádzač uzavrie poistenie záruky s poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne a to na celú sumu zábezpeky minimálne na obdobie lehoty viazanosti ponúk a to takým spôsobom, aby zahrňovalo povinnosť poisťovne plniť finančné prostriedky vo výške zábezpeky v prospech beneficienta, ktorým je verejný obstarávateľ v prípade, ak v súlade so zákonom prepadne zábezpeka ponuky v prospech

Súťažné podklady:

„Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“



OBEC MILOSLAVOV

Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

verejného obstarávateľa. Uchádzač predloží poistky v ponuke ako dokument v elektronickej forme ak poisťovňa alebo pobočka zahraničnej poisťovne poistky vydala ako elektronický dokument, alebo sa môže rozhodnúť predložiť originál poistky v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk. Ak poistka nebude súčasťou ponuky uchádzača, resp. nebude predložená v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania.

14.4. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 14.3.

14.5. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia zmluvy.

14.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa a obstarávateľa, ak uchádzač

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

15. NÁKLADY NA PONUKU

15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

16. PREDKLADANIE PONÚK

16.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. **Ponuka je vyhotovená elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

16.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Súťažné podklady:

„Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“



OBEC MILOSLAVOV

Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

16.5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

16.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

16.7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

16.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

16.10. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne).

16.11. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

16.12. Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

17. OBSAH PONUKY

17.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 16 tejto časti SP. Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

17.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto dokumenty :

17.2.1. DOKLADY a DOKUMENTY na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte pdf.

17.2.2 Dôkaz o zložení zábezpeky podľa bodu 14 súťažných podkladov

17.2.3. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vo forme skenu vo formáte .pdf

17.2.4. V prípade skupiny dodávateľov vystavené PLNOMOCENSTVO pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny,



OBEC MILOSLAVOV

Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny – vo forme skenu vo formáte .pdf

17.2.5 Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.

17.2.6 Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

18. OTVÁRANIE PONÚK

18.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

18.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

18.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

19. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

19.1. V súvislosti s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní: verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40, sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53.

19.2. Vzhľadom na to, že sa nepoužije elektronická aukcia, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk

19.3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určených podmienok účasti.

19.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
- týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne

19.5 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať podľa ust. § 40 ZVO v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

20. VYHODNOCOVANIE PONÚK

20.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 53 ZVO.

20.2. Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.

20.3. V prípade ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:

- a) hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
- c) osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,⁴
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

Súťažné podklady:

„Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“



OBEC MILOSLAVOV

Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

Časť VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

21. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

21.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Časť VII.

PRIJATIE PONUKY

22. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

22.1. Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. §55 ZVO.

22.2. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

22.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

23. UZAVRETIE ZMLUVY

23.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

23.2. V zmysle § 11 ods. 1 ZVO Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora

23.3. V zmysle § 56 ods. 8 ZVO úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Za neposkytnutie riadnej súčinnosti sa v prípade tohto verejného obstarávania považuje najmä:

23.3.1 Úspešný uchádzač je povinný mať pred podpisom zmluvy uzatvorenú poisťnú zmluvu za škodu spôsobenú pri prevádzkovej činnosti poskytovateľa na poisťnú sumu minimálne 50 000 EUR, ktorá musí byť účinná po celú dobu trvania tejto zmluvy. Poistenie podľa predchádzajúcej vety musí pokrývať zodpovednosť za akúkoľvek škodu spôsobenú činnosťou poskytovateľa pri plnení povinností podľa tejto zmluvy objednávateľovi a tretím osobám. Fotokópiu poisťnej zmluvy predloží poskytovateľ pri podpise tejto zmluvy.



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

24. SUBDODÁVATELIA

- 24.1 Verejný obstarávateľ žiada aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 24.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

25. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- 24.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 24.2. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1 Predmetom zákazky zber, preprava, spracovanie a zhodnocovanie nasledovných zložiek odpadu vzniknutých a zozbieraných na území obce Miloslavov. Zber nádob sa uskutoční z kontajnerových stojísk.
- 1.2 Zoznam druhov odpadov a predpokladané množstvo odpadu:

p.č.	Názov a katalógové číslo podľa katalógu odpadov - Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky z 13. novembra 2015, č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v platnom znení	Predpokladané množstvo za 4 roky
1.	20 01 08 biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad	3 600 t
2.	20 01 25 použité jedlé oleje a tuky	60 t

1.3 Poskytovateľ je povinný odoberať od verejného obstarávateľa v súlade s ustanoveniami zmluvy všetok odpad, ktorý je predmetom tejto zákazky.

1.4 Zber biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu sa uskutoční prostredníctvom 240L nádob na výmenu (použitá nádoba sa odoberie a nahradí sa prázdnu hygienicky vyčistenou nádobou). Zber jedlých olejov a tukov sa uskutoční v 240 l nádobách, do ktorého budú obyvatelia vkladať použitý olej v PET fľašiach.

1.5 Predmetom zákazky je zabezpečenie likvidácie a zhodnotenie odpadov a prenájom zberných nádob. Prenájom zberných nádob musí byť zahrnutý v cene logistiky, vývozu a výsypu odpadu.

1.6 Zberné nádoby s objemom 240 l vhodné na uskladnenie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a zberné nádoby s objemom 240 l vhodné na uskladnenie použitého jedlého oleja, zabezpečí poskytovateľ.

1.6.1 Špecifikácia nádob na BRKO :

- objem min. 240 L
- materiál nádob odolný voči UV žiareniu a mechanickému opotrebeniu
- minimálna nosnosť 96 kg
- farba: hnedá
- vyrobený z polyetylénu s vysokou hustotou (HDPE)

1.6.2 Špecifikácia nádob na použitý olej a tuky:

- objem min. 240 L
- materiál nádob odolný voči UV žiareniu a mechanickému opotrebeniu a poveternostným vplyvom
- vyrobený z polyetylénu s vysokou hustotou (HDPE)
- nádoba vhodná na zber použitého oleja v PET fľašiach bez možnosti priameho vylievania oleja



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

1.7 Frekvencia zberu odpadu:

Názov a katalógové číslo odpadov	Druh nádob	Umiestnenie	Počet nádob, kus	Obdobie	Frekvencia vyprázdnenia
20 01 08 biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad	240 l	kontajnerové stojiská	40	celý rok	2 x za týždeň
20 01 25 použité jedlé oleje a tuky	240 l	kontajnerové stojiská	3	celý rok	1 x za 14 dní

1.8 Odpad, ktorý poskytovateľ prevezme od verejného obstarávateľa sa stáva vlastníctvom poskytovateľa.

1.9 Poskytovateľ je povinný po odobratí odpadu vykonať jeho odvoz, likvidáciu, zneškodnenie a zhodnotenie v súlade s platnými právnymi predpismi.

1.10 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť legislatívny servis: vedenie zákonnej evidencie o vzniku odpadov, ich uskladnení, zhodnotení alebo zneškodnení podľa platných právnych predpisov.

1.11 Poskytovateľ sa zaväzuje dodať 2000 ks informačných nálepiek, ktoré je možné nalepiť na vedierko (nádobu) s objemom 10 l, v slovenskom jazyku s informáciou, čo sa môže zbierať a čo nezbierať odpadu kategórie 20 01 08 biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad.

1.12 Poskytovateľ sa zaväzuje vykupovať od verejného obstarávateľa použité jedlé oleje a tuky za cenu uvedenú v návrhu na plnenie kritérií.



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

Rozmiestnenie stojísk a kontajnerov:

Súp.číslo	Stavba	Parcelné číslo	Vlastník	ulica	orientačné číslo	počet	počet kontajnerov
23	BD	355/3	Spoluvlastníci	Hlavná	65	6	1
24	BD	355/4	Spoluvlastníci	Čerešňová	3	6	1
225	BD	67/15	Spoluvlastníci	Centrálna	194	4	1
139	bytový dom	480/44	Canaba invest, a.s.	Lesná	40	11	1
140	bytový dom	480/277	Canaba invest, a.s.	Lesná	38	12	1
404	nájomný dom 4 b.j.	½	Obec Miloslavov	Lipový park	3	4	1
550	Polyfunkčný	480/275		Lesná	42	16	1
556	bytový dom	480/320	VVL Real, spol. s r.o.	Agátová	2,4	46	2
569	bytový dom	480/430	VOVAL, s.r.o.	Agátová	6,8	54	3
999	Nájomný dom 6 b.j.	286/24	Obec Miloslavov	Nová	4,6,8,10,12,14	6	1
582	bytový dom	480/431	VOVAL, s.r.o.	Agátová	10,12	54	3
2355	bytový dom Hron	135/283	Zet integra, s.r.o.	Platanová ulica	2	42	2
2356	bytový dom Hron	135/169	Zet integra, s.r.o.	Platanová ulica	4	31	2
2327	BD SQUARE 27	133/344	LT Invest, s.r.o.	Slávičia	19	27	2
2328	BD SQUARE 31	133/341	LT Invest, s.r.o.	Slávičia	17	31	2
2329	BD SQUARE 36	133/342	LT Invest, s.r.o.	Slávičia	23,25	36	2
1681	Bytový dom	480/816	Spoluvlastníci	Bottova	11	25	1
1680	Bytový dom	480/917	Spoluvlastníci	Bottova	9	25	1
	Zberný dvor	170/61	Obec Miloslavov	Zberný dvor		obec	4
	Stojisko A.Dvor	432/1	Obec Miloslavov	Športová ulica		obec	4
	Stojisko Miloslavov	68/1	Obec Miloslavov	Jazerná ulica		obec	4
						Spolu	40

V priebehu trvania zákazky je verejný obstarávateľ oprávnený navyšovať počet kontajnerov v súvislosti s tým, že budú pribúdať bytové domy.

Súťažné podklady:

„Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky uvádza v návrhu zmluvy, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom na obdobie štyroch rokov. Návrh zmluvy na dodávku predmetu zákazky ako je opísaný v SP časti: „B. Opis predmetu zákazky“, tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ak by úspešný uchádzač trval na iných zmluvných podmienkach než sú uvedené v týchto SP.
3. **Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie podpísanej zmluvy v čase predkladania ponúk. Predložením ponuky uchádzač obchodné podmienky akceptuje.**
4. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené v návrhu zmluvy priloženom k týmto podkladom.



OBEK MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná celková cena za predmet zákazky a jednotková cena za každú položku predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady a činnosti spojené s dodaním predmetu zákazky, ako je opísaný v časti „B. Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „C. Obchodné podmienky“
2. Uchádzač cenu v ponuke v súlade s bodom 1 tejto časti SP uvedie spolu za celý predmet zákazky ako aj jednotkové ceny položiek predmetu zákazky, v EUR bez DPH, aj v EUR s DPH.
3. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odviesť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odviesť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1.1. Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO **najnižšia cena v eurách s DPH za dodanie celého predmetu zákazky** podľa požiadaviek verejného obstarávateľa (Celková cena v Návrhu na plnenie kritérií podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov). V celkovej cene za celé plnenie musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s jeho dodaním a poskytnutím počas celej doby zmluvného vzťahu.

1.2. Uchádzač vo svojej ponuke predloží Návrh na plnenie kritérií, podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov, v ktorom vyplní všetky požadované údaje a informácie.

1.3. Ponuková cena uchádzača musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

1.4. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené, v súlade s aktuálne platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.

2. Spôsob hodnotenia ponúk

2.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 ZVO. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 druhej vety ZVO.

2.2. Úspešnou ponukou sa v tomto verejnom obstarávaní stane ponuka s najnižšou cenou v eurách s DPH za dodanie celého plnenia predmetu zákazky.



OBEC MILOSLAVOV

Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

I. Osobné postavenie

Zoznam a krátky opis podmienok:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 uchádzač preukáže dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, môže doklady požadované podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením výpisu zo zoznamu hospodárskych subjektov.

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať predložením Jednotného európskeho dokumentu (JED) alebo čestným vyhlásením v súlade s § 114 ods.1 ZVO.

Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32, odseku 2, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na jeho požiadanie údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov pre fyzickú osobu (všetky osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom uchádzača, členmi dozorného orgánu a prokuristami).

Verejný obstarávateľ je orgánom verejnej moci. Z tohto dôvodu mu funkcionality portálového riešenia <https://oversi.gov.sk/> umožňuje prístup k nasledovným informačným systémom, týkajúcim sa povinnosti podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní ako aj zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov.

Podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní Uchádzač alebo záujemca so sídlom na území SR nie je povinný predkladať doklady podľa odseku 1

písm. a) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>)

písm. b) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>)

písm. c) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>)

písm. e) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>) ,

nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.



OBEC MILOSLAVOV

Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

II. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

III. Technická a odborná spôsobilosť

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky tovaru, stavebných prác alebo služieb doloženým jedným alebo niekoľkými z týchto dokladov:

- 1.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO: Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie poskytnutia služieb obdobného alebo rovnakého charakteru ako je predmet zákazky v súhrnnej hodnote minimálne:

- 100 000 EUR bez DPH v predchádzajúcich troch rokoch pred dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

Za služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky sa považuje: odvoz, likvidácia a zhodnocovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja

1.2 Podľa § 35 ZVO v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. d) ZVO uchádzač predloží opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Uchádzač preukáže, že má certifikát ISCC (International Sustainability and Carbon Certification) – teda medzinárodnú certifikáciu udržateľnosti a uhlíkovej bilancie vzťahujúci sa k použitému oleju z domácností alebo preukáže, že má zavedený systém ISCC na použitý olej z domácností. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia uvedené v ust. § 32 ods.2 ZVO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať

Súťažné podklady:

„Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“



OBEC MILOSLAVOV

Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa ust. § 34 ods. 1 písm. g), ZVO uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Doplňujúce informácie k podmienkam účasti.

1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.

2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 ZVO a § 152 ods. (4) ZVO.

3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

4. V súlade s § 39 ZVO hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom **predložením jednotného európskeho dokumentu.**

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
3. poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť v časti IV. A Jednotného európskeho dokumentu Globálny údaj pre všetky podmienky účasti, čím hospodársky subjekt preukáže, že spĺňa všetky požadované podmienky účasti uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

Verejný obstarávateľ/obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní).