

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT**

sporządzony w ....., dnia ..... r. w sprawie odbioru robót wykonanych przez ....., na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... w przedmiocie wykonania .....

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ....

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

1. ....

przeprowadziła w dniu ..... r., zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie/ustnie\*

w dniu ..... r. odbiór przedmiotu umowy.

Po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami Komisja stwierdza co następuje:

1. Roboty wykonane zostały zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym dobrze/źle\*, z wadami wymienionymi w załączniku nr .....-....., które Wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia .....-.....\*
2. Roboty rozpoczęto dnia ..... r. zgłoszono do odbioru dnia ..... r. Termin wykonania robót został dotrzymany/przekroczony\* o ...-..... dni z powodu .....-  
.....

Odbioru robót dokonano w dniu ..... r.

Komisja postanowiła:

1. Uznać roboty wykonane zgodnie/niezgodnie z zawartą umową nr ..... z dnia ..... r. oraz bez wad/z wadami\* i odebrane/nieodebrane od Wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem użytkownikowi.
2. Termin gwarancji robót upływa z dniem ..... r.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

1. ....,

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....,

\*niepotrzebne skreślić