

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

bez využitia elektronického trhu na uskutočnenie stavebných prác

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky

„PRÍSTAVBA ZÁKLADNEJ ŠKOLY ROZHANOVCE“

Postup zadávania zákazky:

postupom podľa § 112 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom o obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Štatutárny orgán verejného obstarávateľa

§ 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: Viktor Gazdačko, starosta obce

Rozhanovce, február 2019

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

ČASŤ II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikačné rozhranie JOSEPHINE
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Elektronická ponuka - Predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY

- 27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 28. Uzavretie zmluvy
- 29. Informácia o subdodávateľoch
- 30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- 31. Generálna klauzula

A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A3. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH VYHODNOTENIA

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016 (<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>);

Ďalšie poznámky, upozornenia a odporúčania pre záujemcov/uchádzačov:

1. Pri realizácii tohto postupu zadávania zákazky sa verejný obstarávateľ riadi zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o verejnom obstarávaní“), ako aj ďalšími platnými legislatívnymi predpismi SR a metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie (ÚVO). Všetky informácie, úkony a lehoty, ktoré nie sú priamo uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa nachádzajú v týchto predpisoch. Zvolený postup podľa § 112 a nasl. Zákona o verejnom obstarávaní vyplýval z určenia predpokladanej hodnoty a charakteru zákazky a Výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2017 zo dňa 03.02.2017.
2. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk. Zároveň berú v zreteľ, že pre dané dielo je spracovaná Projektová dokumentácia a výkaz výmer, ktoré pre uchádzačov (skupinu dodávateľov) bude tvoriť spolu so súťažnými podkladmi podklad na vypracovanie ponuky.
3. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky obchodné podmienky a taktiež špecifikácie a charakteristiky zákazky obsiahnuté ako v projektovej dokumentácii, výkaze výmer – zadání tak aj v týchto súťažných podkladoch a v jeho prílohách, tak aj vo výzve na predkladanie ponúk.
4. Uchádzači vo svojej ponuke zohľadnia požiadavku verejného obstarávateľa a to, že pri realizácii diela budú používať mechanizmy, technológie, materiály a pracovné postupy tak, aby boli šetrné ako k obyvateľom, tak aj k životnému prostrediu.

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PODĽA § 7 ODS. 1 PÍSM. B) ZÁKONA Č. 343/2015 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV (ĎALEJ LEN „VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ“):

Úradný názov:	IČO:
Obec Rozhanovce	00 32 46 55
Sídlo:	Telefón:
SNP 48, 044 42 Rozhanovce	0907 909 779
Štatutárny orgán:	
Viktor Gazdačko, starosta obce	
Mesto/obec:	PSČ:
Rozhanovce	044 42
Internetová adresa verejného obstarávateľa (URL): www.rozhanovce.com	

Splnomocnená osoba zodpovedná za verejné obstarávanie: Ing. Alica Findrichová
Adresa a kontaktné miesto, na ktorých možno získať ďalšie informácie: Základná škola s materskou školou Rozhanovce, SNP 121, 044 42 Rozhanovce

Kontaktná osoba: Mgr. Ľuboš Takács
E - mail: takacs.lubos@gmail.com
mobil: 0911 942 250

Druh verejného obstarávateľa: Podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
Hlavný predmet činnosti: Vzdelávanie

Komunikačné rozhranie obstarávateľa: <https://josephine.proebiz.com>
Adresa profilu verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/5695>

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky: Stavebné práce
Názov predmetu zákazky: „Prístavba základnej školy Rozhanovce“

Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zadávania zákazky sú stavebné práce spočívajúce v realizácii prístavby k existujúcej základnej škole nachádzajúcej sa na ul. SNP 106/121 v Rozhanovciach.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií jednotlivých stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B1. r Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a sú uvedené tiež v poskytnutej projektovej dokumentácii.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

45000000-7 Stavebné práce

Predpokladaná hodnota zákazky:

Celková predpokladaná hodnota zákazky je

649 794,52 Eur bez DPH

Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky určil na základe oceneného výkazu výmer stavebných prác, ktorý je vypracovaný oprávnenou osobou a overený jeho podpisom v čase vyhlásenia verejného obstarávania.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky a požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky:
Rozhanovce, SNP 106/121, p. č. 433/1, 433/3
5.2 Lehota uskutočnenia stavebných prác:
do 12 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.
6.3 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky.

7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „zmluva“).
7.1 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

- 7.2 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu zmluvy, na plnenie predmetu zákazky je uvedené v časti B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzač nemá právo v návrhu zmluvy meniť a dopĺňať jednotlivé ustanovenia návrhu zmluvy, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 7.3 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do: **31.01.2020**.

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. KOMUNIKAČNÉ ROZHRAIE JOSEPHINE

- 9.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 9.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 10.6 **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky) . Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom (vrátane súťažných podkladov) / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 10.8 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com> v pravej hornej časti obrazovky.

11. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/2823/summary>
- 11.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia, vysvetlenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.4 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

12. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.2 Verejný obstarávateľ umožní záujemcom vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky. V prípade požiadavky o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu záujemcovia dohodnúť termín obhliadky spôsobom podľa komunikácie uvedenej v bode 10. týchto súťažných podkladov.
- 12.3 Verejný obstarávateľ pri vykonaní obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky dodrží princíp transparentnosti a rovnakého zaobchádzania voči záujemcom.
- 12.4 Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

13 VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.2 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.3 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 13.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.5 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- 13.6 V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument (JED), z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele α IV. časti v JEDe.
- 13.7 Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.8 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 13.9 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 13.10 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

14 JAZYK PONUKY

- 14.2 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku).
- 14.3 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky **musí byť v ponuke vyjadrená v mene EUR.**
- 15.3 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 15.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 14.3.2 sadzba DPH a výška DPH,

- 14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 15.6 Zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 15.7 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a všetkými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.
- 15.8 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z..

16 ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponuky zloženie zábezpeky.
- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **5 000,00** Eur (slovom: päťtisíc eur).
- 16.3 Spôsob zloženia zábezpeky:
- 16.3.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - 16.3.2 Poistením záruky alebo
 - 16.3.3 Zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa
- 16.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 16.4.1 **Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.**
 - 16.4.1.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - 16.4.1.2 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - 16.4.1.3 Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, predloží okrem originálu bankovej záruky – záručnej listiny banky aj úradne osvedčenú kópiu v zmysle bodu 17.5.1.4 Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
 - 16.4.1.4 Záručná listina **musí byť súčasťou elektronickej ponuky a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) musí byť doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača.** Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne do podateľne v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality. V prípade, ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, t.j. uchádzač nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými

podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

16.4.2 Poistením záruky.

16.4.2.1 Poistenie záruky uchádzača môže byť poskytnuté poisťovacou spoločnosťou na to oprávnenou (poisťovňou) so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).

16.4.2.2 V Poistení záruky musí poisťovňa písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.

16.4.2.3 Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, predloží okrem originálu poistenia záruky aj úradne osvedčenú kópiu v zmysle bodu 17.5.2.4 Doba platnosti a účinnosti poistnej záruky musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.

16.4.2.4 Poistenie záruky **musí byť súčasťou elektronickej ponuky a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) musí byť doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaž a identifikačnými údajmi uchádzača.** Ak poistenie záruky nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne do podateľne v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality. V prípade, ak poistná záruka nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, t.j. uchádzač nepreukáže poistenie záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

16.4.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

Bankové spojenie: **OTP banka**

IBAN: **SK32 5200 0000 0000 0874 4127**

Variabilný symbol: **IČO: uchádzača**

16.4.3.1 Doplnujúci údaj: „Zábezpeka“ + obchodný názov uchádzača + označenie verejného obstarávania (t. j. názov predmetu zákazky)

16.4.3.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.4.3.3 Súčasťou elektronickej ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky v zodpovedajúcej výške zábezpeky.

16.4.3.4 Finančné prostriedky musia byť zložené na účte počas celej lehoty viazanosti ponúk.

16.4.3.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- a) Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

16.5 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

16.5.1 Uplynutia lehoty viazanosti ponúk

16.5.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

- 16.5.3 uzavretia zmluvy.
- 16.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk :
 - 16.6.1 odstúpi od svojej ponuky alebo
 - 16.6.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

17 OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

- 17.1 Obsah ponuky ako aj jej náležitosti sú záväzné. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.
- 17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
 - 17.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (odporúča sa formulár – predloženie ponuky – podľa prílohy č. 1 časti súťažných podkladov C. Prílohy)
 - 17.2.2 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny**
 - 17.2.3 **Dohoda uzavretá medzi členmi skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Predmetom dohody bude vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dohoda musí byť predložená v rovnopise a podpísaná osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov
 - 17.2.4 **Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné** v ponuke uchádzača (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača) – podľa prílohy č. 2 časti C. súťažných podkladov - Prílohy
 - 17.2.5 **Doklad preukazujúci zloženie zábezpeky.**
 - 17.2.6 **Potvrdenia, doklady a dokumenty podľa časti súťažných podkladov A2. Podmienky účasti uchádzačov**, ktoré môžu byť nahradené
 - 17.2.6.1 **JED (ak je uplatniteľné)** - formulári podľa prílohy č.6 časti súťažných podkladov C. Prílohy, alebo
 - 17.2.6.2 **Čestné vyhlásenie** - formulári podľa prílohy č.8 časti súťažných podkladov C. Prílohy.
 - 17.2.7 **Návrh na plnenie kritérií** - údaj podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritérií predložili na formulári podľa prílohy č.3 časti súťažných podkladov C. Prílohy.
 - 17.2.8 **Návrh zmluvy o dielo**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky. Návrh zmluvy o dielo musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. (príloha č.4 časti súťažných podkladov C. Prílohy)
 - 17.2.9 **Ocenený výkaz výmer (ponukový rozpočet)** – požaduje sa nacenitý výkaz výmer, ktorý tvorí prílohu č. 5 časti súťažných podkladov C. Prílohy

- 17.2.9.1 **Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)** - bližšie informácie v súťažných podkladoch v časti B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny (príloha č. 7 časti súťažných podkladov C. Prílohy).

18 NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

19 ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

- 19.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nevyžaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.
- 19.6 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.
- 19.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentov preukazujúcich vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvorenia zmluvy.

20 ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIA PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/2823/summary> podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 20.2 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.4 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi:
- 20.4.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- 20.4.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

- 20.4.3 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- 20.4.4 počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú **minimálne 3 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 20.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/2823/summary>
- 20.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.7 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 20.8 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.
- 20.9 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.10 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

21 SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 21.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 21.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.
- 22.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24 OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 24.2 Verejný obstarávateľ umožní osobnú účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti (identifikačným dokladom). Ak sa otvárania ponúk zúčastní iná osoba, táto osoba je povinná predložiť okrem identifikačného dokladu aj písomné splnomocnenie od osoby oprávnenej konať za uchádzača. V prípade predloženia ponuky skupinou uchádzačov sa toto pravidlo použije vo vzťahu k osobe, ktorá je oprávnená konať v mene skupiny uchádzačov.
- 24.3 Otváranie ponúk sa riadi ustanovením § 52 zákona o verejnom obstarávaní..

25 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk nepoužije elektronickú aukciu.
- 25.2 V zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 25.3 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky podľa určených kritérií a spôsobom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia týchto súťažných podkladov.
- 25.5 Komisia vyhodnotí splnenia podmienok účasti uchádzača/ov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý nebude spĺňať podmienky účasti verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladov.
- 25.6 Komisia vyhodnotí ponuku/y z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladov.
- 25.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, komisia pri vyhodnotení bude postupovať podľa bodov 25.5, 25.6 a následne tohto bodu 25.7 u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

ČASŤ VI. DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 26.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

27 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 25.5, 25.6 a 25.7 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

28 UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o dielo. Postup pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Úspešný uchádzač/i je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 28.3 **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.** Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 28.4 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt a po úspešnom ukončení kontroly zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- 28.5 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
- 28.5.1 Predloženie právoplatného **zápisu do registra partnerov verejného sektora** v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
- 28.5.2 Predloženie **zoznamu subdodávateľov** podľa bodu 29. týchto súťažných podkladov
- 28.5.3 Predloženie **Vecný a časový harmonogramu stavebných prác.**
- 28.5.4 Predloženie dokladu (overenej kópie) o uzatvorení **poistnej zmluvy na krytie rizík zo stavebných prác** počas celej doby realizácie zákazky vo výške predpokladanej hodnoty zákazky.

- 29.4 Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu o dielo v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady.

29 INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

- 29.1 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 29.2 Verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods.3 zákon o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve o dielo najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 29.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.5 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy o dielo.

30 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

31 GENERÁLNA KLAUZULA

- 31.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Informácie týkajúce sa splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol vo Výzve na predkladanie ponúk, Oddiel III: Osobné postavenie, ekonomické, finančné a technické informácie, ktorá bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 41/2019 dňa 27.02.2019 pod značkou 4644- WYP.

Uchádzač musí spĺňať **podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov** (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní). Ich splnenie môže uchádzač preukázať jedným z nasledovných spôsobov:

1. predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní

1.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na § 114 ods.2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní uvádza, že z dôvodu oprávnenia použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzači v ponuke nepredkladajú doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

1.2 Podľa § 32 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.3 Podľa § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia SR neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

alebo

2. podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov

2.1 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov vedený Úradom pre verejné obstarávanie.

2.2 Podľa § 152 ods. 3 verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

alebo

3. podľa § 114 ods. 1 vo väzbe na § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“)

3.1 Podľa § 39 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že neexistuje dôvod na jeho vylúčenie

3.2 Podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

alebo

4. podľa § 114 ods. 1 môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením

- v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

Ekonomické a finančné postavenie: Neuplatňuje sa

Technická a odborná spôsobilosť:

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

1. **§ 34 ods. 1 písm. b)** zákona o verejnom obstarávaní - zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:
 - bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
 - bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.
- 1.1 Referencia/dôkaz o plnení bude obsahovať náležitosti podľa § 12 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2 V prípade, že uchádzač má zverejnené referencie na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie, uvedie ich len v zozname svojich referencií s poznámkou UVO.
- 1.3 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
- 1.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 1.5 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní (**Verejný obstarávateľ povoľuje vyplniť oddiel časť IV Globálny údaj**) alebo podľa § 114 ods. 1 môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- 1.6 Uchádzač podľa § 114 ods. 1 môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

1. Uchádzač musí preukázať, že v období piatich rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (v závislosti od vzniku spoločnosti) zrealizoval minimálne jednu zákazku, ktorej predmetom boli stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, v rovnakom alebo podobnom rozsahu a technickej zložitosti ako je predmet zákazky, pričom táto zákazka musí byť v minimálnej hodnote predpokladanej hodnoty zákazky alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene.
2. Za zákazku ktorej predmetom boli stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považujú stavebné práce Pozemné stavby podľa § 43a zákona č.50/1976 Zb.
3. Prepočet cudzej meny na Euro: uchádzač so sídlom v SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na Euro použije kurz NBS platný (aktuálny) v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Uchádzač so sídlom mimo SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na Euro použije kurz ECB (Európskej centrálnej banky) platný v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.
4. Ak obdobie realizácie prekračuje uvedené roky, je potrebné v zozname stavebných prác uviesť adekvátny finančný objem za obdobie predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, nakoľko verejný obstarávateľ bude hodnotiť iba finančný objem prác realizovaných v uvedenom období.
5. V prípade, ak zákazka, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti, bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.), musí byť z dokladov zrejmé, v akom finančnom objeme v období predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania realizoval zákazku stavebných prác uchádzač.
6. V prípade nesplnenia vyššie uvedených podmienok minimálnej úrovne, bude toto považované za nesplnenie podmienok účasti.

ČASŤ A3.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanovených kritérií.

1.	Kritérium č.1 - zmluvná cena celkom v Eur s DPH	relatívna váha kritéria 75 %
----	---	------------------------------

1.1 V uvedenom kritériu sa bude vyhodnocovať navrhovaná zmluvná cena celkom za uskutočnenie stavebných prác spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a v rozsahu naceneneho výkazu výmer.

Navrhovaná zmluvná cena celkom za uskutočnenie stavebných prác musí byť vyjadrená v Eur s DPH a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

2. **Kritérium č.2 - lehota uskutočnenia stavebných prác v mesiacoch** relatívna váha kritéria 25 %

2.1 V uvedenom kritériu sa bude vyhodnocovať navrhovaná lehota uskutočnenia stavebných prác v mesiacoch podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a v rozsahu výkazu výmer.

Lehotu uskutočnenia stavebných prác je potrebné v návrhu ponuky uviesť ako celé číslo bez desatinného miesta.

3. Pravidlá uplatnenia kritérií

3.1. Navrhovaná zmluvná cena celkom v EUR s DPH relatívna váha kritéria 75.

V uvedenom kritériu sa bude vyhodnocovať navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH, zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

Maximálny počet bodov (75) sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou zmluvnou cenou celkom v EUR s DPH. Ostatným uchádzačom sa počet bodov prideli úmerou ako podiel najnižšej navrhovanej zmluvnej ceny celkom v EUR s DPH a vyhodnocovanej navrhovanej zmluvnej ceny celkom v EUR s DPH a prenášobí sa relatívnou váhou daného kritéria (75).

$$(\text{cena}_{\text{min}}/\text{cena}_{\text{nayrh}}) \times 75$$

cena_{min} – najnižšia navrhovaná zmluvná cena celkom

cena_{navrh} – navrhovaná vyhodnocovaná zmluvná cena celkom

3.2 Lehota uskutočnenia stavebných prác v mesiacoch relatívna váha kritéria 25.

V uvedenom kritériu sa bude vyhodnocovať lehota uskutočnenia stavebných prác v mesiacoch. Lehotu uskutočnenia je potrebné v návrhu ponuky uviesť ako celé číslo bez desatinného miesta.

Maximálny počet bodov (25) sa prideli ponuke uchádzača s najkratšou lehotou uskutočnenia stavebných prác. Ostatným uchádzačom sa počet bodov prideli úmerou ako podiel najkratšej lehoty uskutočnenia stavebných prác a vyhodnocovanej lehoty uskutočnenia stavebných prác a prenásobí sa relatívnou váhou daného kritéria (25).

$$(\text{lehota}_{\min}/\text{lehota}_{\text{navrh}}) \times 25$$

lehota_{min} – najkratšia lehota uskutočnenia stavebných prác

lehota_{navrh} – lehota uskutočnenia stavebných prác vyhodnocovanej ponuky

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

- 2.1 Verejný obstarávateľ na základe doručených ponúk určí poradie uchádzačov; od ponuky s najvyšším počtom bodov (súčet bodov získaných v kritériu č.1 + kritériu č.2) po ponuku s najnižším počtom bodov.
- 2.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka po vyhodnotení získa najvyšší počet bodov po sčítaní bodov získaných v jednotlivých kritériách.
- 2.3 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
- 2.4 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritérií predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.
- 2.5 Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré neboli vylúčené.
- 2.6 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Novo navrhovaná prístavba má jednoduchý kubický tvar s dvoma nadzemnými podlažiami. Projektová dokumentácia okrem stavebno konštrukčného riešenia rieši aj technické vybavenie objektu, konkrétne:

1. zásobovanie vodou
2. vykurovanie objektu
3. zásobovanie plynom
4. zásobovanie elektrickou energiou
5. svetlotechnika
6. vetranie a vzduchotechnika
7. zneškodnenie odpadov
8. exteriérové úpravy

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií jednotlivých stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky sú uvedené v poskytnutej projektovej dokumentácii.

KONŠTRUKČNO - STAVEBNÉ RIEŠENIE

Búracie práce

- vybúranie otvoru pre dvere v obvodovom murive starej budovy školy
- vybúranie otvoru pre dvere v obvodovom murive telocvične
- vybúranie otvoru pre presúvané okno v budove prvej prístavby školy
- demontáž pôvodného okna v miestnosti PC učebne (s úpravami PC učebne budú spojené aj práce na vnútornej inštalácii)
- úprava pôvodných strešných konštrukcií v mieste napojenia chodby na starú budovu školy a telocvične
- demontáž pôvodných rozvodov plynu, demontáž starých kotlov a zariadení v kotolni telocvične

Nové konštrukcie

- Osadenie nových nosných prekladov v búraných otvoroch
- Zamurovanie otvoru po demontáži okna v PC učebni

Výkopy a terénne úpravy

Pozemok v mieste plánovanej prístavby je mierne svahovitý s výškovým zrázom medzi spevnenou plochou vedúcou k telocvični a starou školou. Zemné práce budú pozostávať zo stiahnutia ornice a výkopov realizovaných pre základové pásy a pätky ako aj pre vonkajšie rozvody inžinierskych sietí. Pod hlavnou budovou prístavby sa zrovná terén na úroveň -0,620 oproti navrhovanej $\pm 0,00 = 215,47$. Z tejto roviny budú následne realizované výkopy pre základové pásy a pätky.

Výkop pod spojovaciu chodbu bude robený pre plošný základ a bude v spáde od telocvične kde bude na úrovni $+0,280 = 215,75$ po úroveň $-0,62 = 214,85$ na úrovni prístavby. Z tejto úrovne následne klesne po úroveň $-2,095 = 213,75$.

Súčasťou výkopových prác budú aj výkopy pre inžinierske siete (voda, kanál, elektrika, plyn). Inžinierske siete pod objektom musia byť zrealizované pred betonážou základov a zhutňovaním podkladu! (hlavne bleskozvod, kanalizácia, voda). Vrstva stiahnutej ornice sa uskladní na pozemku a použije pre spätné zahumusovanie. Vykopaná zemina sa použije na prisýpanie objektu a terénne úpravy.

Základové konštrukcie

Základové konštrukcie sú posúdené na zeminu tr. F5 konzistencie tuhej.

Základové pásy pod obvodovými stenami prístavby k ZŠ navrhnuté šírky 800 mm a 1000 mm s hĺbkou 600 mm podľa výkresu základov projektovej dokumentácie stavebnej časti. Pod vnútornými nosnými železobetónovými stenami majú základové pásy šírku 1200 mm, hĺbkou 850 mm. Železobetónový vnútorný stĺp je založený na základovej pätky s rozmermi 1800x1800 mm s hĺbkou 800 mm. Oceľové stĺpy pod obvodovými prievlakmi budú založené na základových pätkách pôdorysného rozmeru

2200x2200 mm s hĺbkou 1200 mm. V mieste železobetónových stĺpov S2 (podľa výkresu tvaru statiky) je navrhnutá základová päťka resp. rozšírený základový pás pôdorysných rozmerov 1500x3540 mm s hĺbkou 850 mm. Základové pásy sú navrhnuté z prostého betónu triedy C16/20. Základové päťky sú z betónu triedy C30/37, výstuže B500B. Krytie výstuže v základových päťkách je nutné dodržať 40 mm. Výstuž základových päťiek -vid. Výkresy výstuže statiky. Základová škára musí byť v nezamrznej hĺbke. Základové pásy musia byť založené v rastlom teréne minimálne 300mm, pričom sa nesmie jednať o orniciu, navážku ani organickú zeminu. Pod železobetónové pásy a päťky sa zrealizuje zarovnávacía vrstva betónovej mazaniny 30-50mm.

Podkladný betón prístavby je navrhnutý hrúbky 150 mm. Podkladný betón sa vystuží kari sieťami 150/150/8/8, ktoré sa uložia k jeho obom povrchom. Kari siete je nutné prekryvať min. na 3 oká, t.j. 450 mm. Pre podkladný betón je navrhnutá triedy betónu C16/20. Krytie kari sietí v podkladnom betóne je nutné dodržať min. 40 mm. Podklad pod betónom zhutnený násyp makadam fr. 0-63, hrúbka násypu 250 mm.

Počas betonáže základových pásov a základových päťiek pod zvislými železobetónovými konštrukciami je nutné osadiť čakacie výstuže pre dané konštrukcie stien a stĺpov podľa príslušných výkresov statiky stien a stĺpov!!!

Spojovacie chodby sú založené na základovej doske hr. 200 mm. Základová doska je pritom navrhnutá z betónu triedy C30/37 a výstuž triedy B500B s jej krytím betónom 40 mm. Výstuž základovej dosky spojovacích chodieb – vid. Výkres výstuže statiky. Základová doska je realizovaná na zhutnenom násype. Násyp v hr. min. 500 mm v dvoch vrstvách, spodná vrstva hr. 200 mm z makadamu fr. 32-63, vrchná vrstva hr. 250 mm z makadamu fr. 0-63. Zhutnenie na únosnosť 60 Mpa.

Pod skupinami oceľových stĺpov spojovacích chodieb bude nad základovou doskou navrhnutý aj základový pás resp. múrik. Daná konštrukcia je navrhnutá z betónu C25/30 a výstuže triedy B500B. Krytie výstuže je nutné dodržať 25 mm. Výstuž základového pásu resp. múrika – vid. Výkres výstuže statiky. Oceľové stĺpy sa budú kotviť až do základovej dosky!

Zvislé nosné konštrukcie

1.NP - Zvislé nosné obvodové steny prístavby sú navrhnuté z keramických tehál HeluzFamily 30 o hrúbke 300 mm. V mieste schodiska sú steny železobetónové hr. 250 mm a 200 mm podľa výkresu tvaru statiky. V rámci obvodových stien sú navrhnuté železobetónové stĺpy prierezu 250x300 mm na strane severnej a južnej a vnútorné stĺpy 250x250 mm. Železobetónové steny a stĺpy sú navrhnuté z betónu triedy C30/37 a výstuže triedy B500B. Krytie výstuže betónom v stenách a stĺpoch je nutné dodržať 25 mm. Výstuž železobetónových stien a stĺpov – vid. Výkres výstuže statiky.

V miestach v styku so spojovacími chodbami sú navrhnuté oceľové stĺpy kruhového profilu TR 219/12,5 mm. Vnútorný prievlak P5 bude podopretý oceľovým stĺpom kruhového profilu TR 219/25 mm. Juhovýchodný roh je podopretý trojicou oceľových šikmých stĺpov kruhového profilu TR168/8. Stĺpy spojovacích chodieb sú navrhnuté ako oceľové uložené šikmo aj priamo. Profil stĺpov je navrhnutý TR 101,5/8 mm. Kotvenie oceľových stĺpov do betónu sa prevedie pomocou kotevných platní podľa výkresu tvaru statiky. Všetky oceľové profily sú navrhnuté z ocele triedy S235.

2.NP - Zvislé nosné obvodové steny prístavby sú navrhnuté z keramických tehál hrúbky 300 mm. Nosnú funkciu dopĺňajú v obvodových stenách 4 železobetónové stĺpy rozmerov 250x300 mm, v interiéri sú to 4 kruhové oceľové stĺpy TR219/12,5 mm. Kotvenie oceľových stĺpov do železobetónových prievlakov sa zabezpečí kotevnými platňami podľa výkresu tvaru statiky. U betónového stĺpa, ktorý bude uložený priamo na železobetónovom prievlaku P3 je nutné pred betonážou osadiť čakacie výstuže daného stĺpa, podľa príslušného výkresu výstuže stĺpa statiky. Železobetónové stĺpy sú navrhnuté z betónu triedy C30/37 a výstuže triedy B500B. Krytie výstuže v stĺpoch je nutné dodržať min. 25 mm. Výstuž železobetónových stĺpov – vid. Výkres výstuže statiky.

BETÓN C30/37, VÝSTUŽ B500B, KRYTIE: 25 mm, OCEĽ: S235

Strop nad 1.NP:

Strop nad 1.NP je navrhnutý z predpätých panelov Spiroll hr. 265mm (MF265). Stropné panely sa uložia na železobetónové prievlaky a vence prierezov podľa výkresu skladby stropu statiky. Prievlaky a vence sú navrhnuté z betónu triedy C30/37 a výstuže triedy B500B. Krytie výstuže v prievlakoch je nutné dodržať 25 mm. Výstuž železobetónových prievlakov a vencov – vid. Výkres výstuže statiky.

Do všetkých rohov vencov a prievlakov je nutné k vonkajšiemu povrchu pridať príložky v tvare písmena „L“ a v počte podľa počtu výstuže vo venci. ŽB vence a prievlaky musia byť navzájom prepojené, aby bola zabezpečená horizontálna tuhosť objektu.

V miestach kde nie je navrhnutý panel sa prevedie dobetonávka. Dobetonávky sú navrhnuté o hrúbkach 265 mm z betónu triedy C30/37 a výstuže triedy B500B s jej krytím betónom 25 mm. Výstuž dobetonávok – vid. Výkres výstuže statiky.

Železobetónové vence spojovacích chodieb sú navrhnuté v spáde s výškou podľa výkresovej dokumentácie statiky. V mieste oceľových stĺpov sú osadené oceľové nosníky HEA160, do ktorých je kotvený trapézový plech T85A/0,88 mm.

Do všetkých rohov vencov a prievlakov je nutné k vonkajšiemu povrchu pridať príložky v tvare písmena „L“ a v počte podľa počtu výstuže vo venci. ŽB vence a prievlaky musia byť navzájom prepojené, aby bola zabezpečená horizontálna tuhosť objektu. Vzájomné stykovanie výstuže min. 600 mm.

Železobetónový veniec a prievlaky sú navrhnuté z betónu triedy C25/30 a výstuže triedy B500B. Krytie výstuže v železobetónovom venci a prievlakoch je nutné dodržať 25 mm. Výstuž železobetónového vencia a prievlakov – vid. výkres statiky.

Nad otvormi v obvodových stenách sú navrhnuté keramické predpäté preklady KPP v dĺžkach 1000, 1250 a 1500 mm, osadené podľa šírky otvoru. Preklady nad otvormi sú navrhnuté v inej výškovej úrovni ako je výšková úroveň vencia. Uloženie keramického prekladu – vid. Technický list daného typu prekladu.

BETÓN: C25/30, VÝSTUŽ: B500B, KRYTIE VÝSTUŽE: 25 mm, OCEĽ: S235

Strop nad 2.NP:

Strop nad 2.NP je navrhnutý z predpätých panelov PrefaSpiroll hr. 265mm (MF265). Stropné panely sa uložia na železobetónové prievlaky a vence prierezov podľa výkresu skladby stropu statiky. Prievlaky a vence sú navrhnuté z betónu triedy C30/37 a výstuže triedy B500B. Krytie výstuže v prievlakoch je nutné dodržať 25 mm. Výstuž železobetónových prievlakov a vencie – vid. Výkres výstuže statiky.

Do všetkých rohov vencie a prievlakov je nutné k vonkajšiemu povrchu pridať príložky v tvare písmena „L“ a v počte podľa počtu výstuže vo venci. ŽB vence a prievlaky musia byť navzájom prepojené, aby bola zabezpečená horizontálna tuhosť objektu.

V miestach kde nie je navrhnutý panel sa prevedie dobetónávka. Dobetonávky sú navrhnuté o hrúbkach 265 mm z betónu triedy C30/37 a výstuže triedy B500B s jej krytím betónom 25 mm. Výstuž dobetónávok – vid. Výkres výstuže statiky.

BETÓN C30/37, VÝSTUŽ B500B, KRYTIE: 25 mm, OCEĽ: S235

Schodisko:

Vertikálna komunikácia prepájajúca jednotlivé podlažia prístavby sa zabezpečí jednoramenným železobetónovým schodiskom. Schodisko je navrhnuté z betónu triedy C25/30 a výstuže triedy B500B s jej krytím betónom 25 mm. Výstuž železobetónového schodiska – vid. výkres výstuže Statiky.

BETÓN: C25/30, VÝSTUŽ: B500B

Strešný plášť

St1 PLOCHÁ STRECHA - Spiroll panely

zásyp vym. štrk 13-32	50kg/m ²
alt. substrát	40mm
geotextília	200g/m ²
fatrafol 810	1,5mm
geotextília	200g/m ²
spádové klíny EPS S100 1%	350-530mm
parozábrana foalbit s AL	3mm
SPIROLL panely	265 mm
vápenno cementová omietka	10mm

St2 PLOCHÁ STRECHA - chodba

zásyp vym. štrk 13-32	50kg/m ²
alt. substrát	40mm
geotextília	200g/m ²
fatrafol 810	2,5mm
geotextília	200g/m ²
tep. izolácia EPS	400mm
parozábrana foalbit s AL	3mm
trapézový plech	85mm
vzduchová medzera	+100mm
sádkokartón	15mm

Izolácie proti vode

– spodná stavba

Protiradónová modifikovaná asfaltová hydroizolácia napr. PARABIT AL + V S35 / S40 natavená k podkladu.

Hydroizolácia vyvedená do úrovne 300 nad budúci upravený terén. Zvislá hydroizolácia bude chránená vrstvou XPS 100mm a nopovou fóliou. Vrstvy tepelnej izolácie budú iba lepené na hydroizoláciu, žiadne kotvenie, ktoré by poškodzovalo hydroizoláciu nie je prípustné!

Horizontálna a vertikálna hydroizolácia musia byť dokonalé spojené. V miestach prepojenia žb. Stien a stĺpov bude styková škára ošetrená kryštalicou izoláciou a následne aj spodná časť stien a stĺpov.

Pri spojovacej chodbe sa môže ako hydroizolácia použiť vodostavebý betón /vystužený/.

Tepelné izolácie

Obvodové steny: EPS neo hr. 100 mm, kontaktná min. vata hr. 100 mm (v mieste požiarnych pásov)

Veniec a doska: EPS neo hr. 100 mm

Základ a soklová časť: XPS 100 50mm alt. EPS Perimeter hr. 100 mm

Strecha plochá St1: EPS S100 – 350-530 mm (spádové klíny 1%)

Strecha plochá St2: EPS S100 – 400 mm

Podlaha prízemia: EPS S150 - 150 mm

Parozábrany

- modifikované asfaltové pásy s Al-vložkou, celoplošne natavené k podkladu
- fóliová parozábrana Sarnavap4000 kladená a lepená na trapézový plech

Priečky

- Heluz 140 mm. 115 mm
- HeluzAku 25 MK 15 na priečky medzi učebňami, HeluzFamily 25 na priečky kde sa nevyžaduje akustický útlm

Sadrokartón

- zavesené podhlady vo vybratých priestoroch inštalčné predstienky. Vo vlhkých priestoroch použiť hydrofobizovaný SDK.

Podlahy

P1 **PODLAHA 1.n.p. - na teréne**

podlaha (vinyl, alt. dlažba)	10mm
anhydridpoter	
(hrúbkapodľa typu podlahoviny)	50mm
separačná fólia	
tep.izolácia EPS S150	150mm
hydroizoláciamedif. asf. pásy	3mm
penetračný náter	
ŽB doska	150mm
zhutnený násyp štrk fr. 0-63	250mm

P2 **PODLAHA 2.n.p.**

podlaha (vinyl, alt. dlažba)	8 mm
separačná podložka	2 mm
anhydridpoter	50 mm
(hrúbkapodľa typu podlahoviny)	
kročajová izolácia	60 mm
SPIROLL panely	265 mm

P3 **STROP - vykonzolovaný**

podlaha (vinyl, alt. dlažba)	8 mm
separačná podložka	2 mm
anhydridpoter	50 mm
(hrúbkapodľa typu podlahoviny)	
kročajová izolácia	60 mm
SPIROLL panely	265 mm
EPS neo	350 mm

P4 **PODLAHA - rampa**

podlaha (vinyl, alt. dlažba)	8 mm
separačná podložka	2 mm
anhydridpoter	50 mm
tep.izolácia EPS S150	150mm
hydroizoláciamedif. asf. pásy	3mm
penetračný náter	
ŽB základová doska	200mm
zhutnený štrk v dvoch vrstvách	500mm
1. vrstva fr. 32-63	250 mm
2. vrstva fr. 0-36	250 mm

Výplne otvorov

Okná v plastovom (alt. hliníkovom) ráme, farba z exteriéru antracitová, v interiéri biela s izolačným 3 – sklom, prípadne plochy s plným panelom vo farbe rámu, kovanie celoobvodové. Montáž na pásky (exteriérová a interiérová páska).

U_{okna} max. 1,0 !

Vnútorne dvere v kovovej zárubni osádzanej pri murovaní priečok, dvere s plným hladkým krídlom, alt. obložková zárubňa.

Úpravy povrchov

Vonkajšie fasády tenkovrstvá točená omietka bielej farby. Sokel umývateľná omietka bielej farby.

Vnútorne omietky vápennocementové.

V mokrých prevádzkach keramický obklad.

Klampiarske výrobky

- prvky strešného pláštá – ako súčasť strešného systému Fatrafol z poplastovaného plechu (Viplanyl740/7015 -odkvapové plechy, záveterné, kútové, stenové lišty),
- oplechovanie atík – lakovaný pozinkovaný plech, prestupy potrubí a pod. vo farbe antracit
- dažďové žľaby a zvody antracitové, resp. čierne.

Zámočnícke výrobky

- zábradlie vonkajšieho schodiska vo farbe antracit
- madlá schodiska antracitové
- svetlík nad schodiskom antracitový
- výlez na strechu vo farbe antracit
- konštrukcia pre výdajne okienka stravy

Tesárske konštrukcie

Atiky na spojovacej chodbe sú navrhnuté ako tesárska konštrukcia pozostávajúca z kotviacich hranolov a OSB dosák tvoriacich samotnú atiku. Nosné hranoly sú nakotvené do nosných oceľ. Prvkov – HEA profil a trapézový plech ako aj do žb. Venca. Následne sa na trámy nakotví zvislá OSB doska tvoriaca zvislú hranu atiky, ktorá sa vo finále zateplí a zaomietá. Hornú časť atiky tvorí horizontálne kotvená OSB doska súžiaca ako podklad na kotvenie oplechovania.

Vid'. výkres.

Podrobný popis návrhu jednotlivých činností realizovaných stavebných prác na zákazke: „Prístavba základnej školy Rozhanovce“ je zachytený v projektovej dokumentácii, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov spolu s neoceneným Výkazom výmer.

EKVIVALENTNÉ RIEŠENIE

Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pre všetky prípadné požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, v projektovej dokumentácii a vo výkazoch výmer, ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto, alebo ekvivalentné, ktoré však musia dosahovať minimálne technické požiadavky a kvalitatívne parametre ako pôvodne navrhované. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými technickými a výrobnými označeniami materiálov, alebo zriaďovacími predmetmi, ako sú uvedené v priloženej projektovej dokumentácii, uvedené v technických správach alebo v neocenených výkazoch výmer, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zriaďovací predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:

- a) ponúkaný ekvivalent nesmie mať vplyv na zmenu projektovej dokumentácie,

- b) uchádzač musí v ponuke predložiť dokument označený ako „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorom uvedie označenie, resp. časť výkazu výmer, ktorého sa ekvivalentné riešenie týka, pôvodné označenie jednotlivých položiek z výkazu výmer, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla, resp. nové označenie položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zriaďovací predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa PD, technických správ a výkazu výmer poskytnutých v súťažných podkladoch. Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek bude tvoriť prílohu č. 2 k uzavretej zmluve o dielo.

SPOSOB URČENIA CENY

1. Prílohou týchto súťažných podkladov je neocenený zoznam položiek požadovaných prác (Výkaz výmer). Uchádzač nemôže meniť množstvá pri požadovaných parametroch – položkách rozpočtu.
2. Navrhovaná zmluvná cena celkom za realizáciu diela musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Navrhovanú zmluvnú cenu celkom je potrebné uviesť bez DPH v Eur, sadzbu DPH v %, DPH v Eur a s DPH v Eur. Ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie ako navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke. Všetky cenové údaje vo Výkaze výmer predloženého uchádzačom budú zaokrúhlené a zobrazené na dve desatinné miesta s výnimkou množstevných údajov.
4. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Navrhovaná zmluvná cena celkom je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.
5. Uchádzač ocení každú položku uvedenú vo Výkaze výmer, obsahová zmena jednotlivých položiek nie je prípustná.
6. Neocenenie niektorej z položiek sa bude považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa a táto skutočnosť je dôvodom na vylúčenie uchádzača.
7. **Položky, pri ktorých je poznámka „nenaceňovať“ nie je potrebné naceňovať a to z dôvodu, že verejný obstarávateľ ma dodanie tejto položky zabezpečený ako sponzorský dar. Na predmetné položky sa nevzťahuje body 4., 5. a 6. tejto časti.**
8. Ak uchádzač ocení niektorú položku „ 0“ má sa za to, že cena tejto položky je zahrnutá v cene inej položky. Uchádzač je povinný v ponuke odôvodniť každú takto ocenenú položku.
9. Uchádzač musí zohľadniť vo svojej kalkulácii všetky poplatky za zabratie verejného priestranstva a zabezpečenie dokladov (súhlasov, povolení a vyjadrení) s tým súvisiacich .
10. Jednotkové ceny, uvedené v ponuke sú maximálne a záväzné počas platnosti zmluvy. Zmluvná cena celkom musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou stavebných prác za celý predmet zákazky.
11. Navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v návrhu na plnenie kritéria musí obsahovať cenu za realizáciu diela.
12. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, v prípade nedostatku finančných prostriedkov, určiť práce, ktoré nebudú realizované.

ČASŤ B2.

OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZAKAZKY

1. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku predloží návrh **Zmluvy o dielo** (ďalej len „zmluva“) obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložené verejným obstarávateľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy uchádzač doplní identifikačnými údajmi, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača. Neoddeliteľnou súčasťou uzavretej zmluvy bude:
 - a) Projektová dokumentácia
 - b) Ocenený položkovitý Výkaz Výmer pre stavbu vrátane rekapitulácie nákladov
 - c) Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)
 - d) Vecný a časový harmonogram stavebných prác
 - e) Zoznam subdodávateľov (ak je uplatniteľné)
 - f) Overená kópia poistnej zmluvy
2. **Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť.**
3. Návrh Zmluvy o dielo je možné upravovať v prípade ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Návrh zmluvy o dielo tvorí samostatnú prílohu.

ČASŤ C. PRÍLOHY

Príloha č. 1	Formulár – predloženie ponuky
Príloha č. 2	Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača
Príloha č. 3	Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 4	Návrh zmluvy o dielo
Príloha č. 5	Projektová - technická dokumentácia vrátane neoceneného výkazu výmer
Príloha č. 6	Jednotný európsky dokument („JED“)
Príloha č. 7	Zoznam ekvivalentných položiek - vzor <i>(ak je uplatniteľné)</i>
Príloha č. 8	Čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní - k preukázaniu splnenia podmienok účasti <i>(ak je uplatniteľné)</i>