**časť c.**

**prílohy**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príloha č. 1** | Formulár – predloženie ponuky |
| **Príloha č. 2** | Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača |
| **Príloha č. 3**   |  | | --- | |  | | Návrh na plnenie kritérií |
| **Príloha č. 4** | Návrh zmluvy o dielo |
| **Príloha č. 5** | Projektová - technická dokumentácia vrátane neoceneného výkazu výmer |
| **Príloha č. 6** | Jednotný európsky dokument („JED“) |
| **Príloha č. 7** | Zoznam ekvivalentných položiek - vzor (*ak je uplatniteľné*) |
| **Príloha č. 8** | Čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní - k preukázaniu splnenia podmienok účasti (*ak je uplatniteľné*) |

príloha č. 1

**formulÁr - predloŽenie ponuky \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Verejný obstarávateľ | **Obec Rozhanovce, SNP 48, 044 42 Rozhanovce** |
| Názov predmetu zákazky | **Prístavba základnej školy Rozhanovce** |

1. **IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA/člena skupiny dodávateľov[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača/člena skupiny |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny |  |
| Štatutárny organ uchádzača/člena skupiny |  |
| Poštová adresa na doručovanie písomností |  |
| Právna forma |  |
| IČO |  |
| DIČ |  |
| IČ DPH (ak je platca) |  |
| Zápis v registri |  |
| Pozícia v skupine dodávateľov2 | Líder skupiny dodávateľov/člen skupiny dodávateľov 3 |

1. **IDENTIFIKÁCIA OSOBY, KTORÁ VYPRACOVALA PONUKU (uchádzač vyplní iba v prípade, ak na vypracovanie ponuky využil služby inej osoby)**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko |  |
| Obchodné meno alebo názov osoby |  |
| Adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania |  |
| Identifikačné číslo, ak bolo pridelené |  |

**Príloha č. 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Verejný obstarávateľ | **Obec Rozhanovce, SNP 48, 044 42 Rozhanovce** |
| Názov predmetu zákazky | **Prístavba základnej školy Rozhanovce** |

**VYHLÁSENIE**

**o informáciách označených ako dôverné**

**v ponuke uchádzača**

Dolu podpísaná oprávnená osoba/zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v rámci zadávania vyššie uvedenej zákazky pre

* neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
* obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, konkrétne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov dokladu** | **Strana ponuky** |
|  |  |  |
|  |  |  |

V …………………………, dňa

..............................................................................

Meno, priezvisko a podpis

oprávnenej osoby konať za uchádzača

*\*nehodiace sa škrtnúť*

**Príloha č. 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Verejný obstarávateľ | **Obec Rozhanovce, SNP 48, 044 42 Rozhanovce** |
| Názov predmetu zákazky | **Prístavba základnej školy Rozhanovce** |

**návrh na plnenie kritériÍ**

údaj, ktorý bude zverejnený na otváraní ponúk

v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača/člena skupiny |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov kritéria** | **Návrh uchádzača** |
|
| **Zmluvná cena celkom v EUR s DPH** |  |
| **Lehota uskutočnenia stavebných prác v mesiacoch** |  |

**Sme - nie sme platcami DPH** (neplatný údaj prečiarknúť)

|  |  |
| --- | --- |
| ***(Vypĺňa iba uchádzač, ktorý je platcom DPH)*** |  |
| **Zmluvná cena celkom bez DPH** | EUR |
| **Sadzba DPH (%)** | % |
| **Výška DPH (EUR)** | EUR |
| **Zmluvná cena celkom vrátane DPH** | EUR |

V ..............................dňa

..............................................................................

Meno, priezvisko a podpis

oprávnenej osoby konať za uchádzača

**Príloha č. 4**

**Návrh**

**Zmluva o dielo**

**č. ................**

uzavretá podľa § 536 a násl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

**Objednávateľ: Obec Rozhanovce**

so sídlom: SNP 48, 044 42 Rozhanovce

zastúpená: Viktor Gazdačko, starosta obce

IČO: 00324655

DIČ: 2021244962

Bankové spojenie: OTP banka

Číslo účtu IBAN: SK32 5200 0000 0000 0874 4127

Tel.: 055/695 01 02

E-mail: starosta@rozhanovce.com

*(ďalej ako „objednávateľ“)*

**Dodávateľ**

Obchodné meno:

So sídlom:

Zastúpený:

IČO:

IČ DPH:

DIČ:

Bankové spojenie :

IBAN:

Zapísaný:

Tel.:

E-mail:

*(ďalej ako* „*dodávateľ*“)

*Dodávateľ a objednávateľ ďalej označení jednotlivo aj ako „zmluvná strana“ a spoločne aj ako „zmluvné strany“.*

**Článok 1**

**Preambula**

* 1. Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku zadávania zákazky v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov *(ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“)*, ktorej predmetom je **“Prístavba základnej školy Rozhanovce“** vyhlásenej dňa 27.02.2019 vo Vestníku verejného obstarávania č. 41/2019 pod značkou 4644-WYP**.**

**Článok 2**

**Úvodné ustanovenia**

* 1. Objednávateľ je vlastníkom a/alebo oprávneným užívateľom priestorov a pozemkov, na ktorých bude dodávateľ realizovať dielo definované v Čl. 3 zmluvy *(ďalej len „Stavenisko“).*
  2. Dodávateľ

1. vyhlasuje, že je spoločnosťou, ktorej predmetom podnikania je stavebná činnosť a je oprávnený uzavrieť túto zmluvu,
2. vyhlasuje, že je spoločnosťou odborne spôsobilou na vykonanie diela v zmysle príslušných platných všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem Slovenskej republiky a Európskej únie,
3. je povinný dodržiavať všetky príslušné platné všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy Slovenskej republiky a/alebo Európskej únie vzťahujúce sa na vykonanie diela, a to najmä, nie však výlučne, zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v platnom znení,
4. potvrdzuje, že disponuje a/alebo má k dispozícii také odborné, technické a iné kapacity, ktoré mu umožnia riadne vykonanie diela podľa podmienok a požiadaviek tejto zmluvy,
5. potvrdzuje a zodpovedá za to, že dodávateľ a rovnako všetci jeho subdodávatelia disponujú a za podmienok tejto zmluvy sa preukážu všetkými licenciami, osvedčeniami, povoleniami a živnostenskými oprávneniami potrebnými pre vykonávanie všetkých prác a dodávok pri realizácii diela v súlade s touto zmluvou. Pre vylúčenie pochybností sa subdodávateľom rozumie výlučne právnická alebo fyzická osoba, s ktorou dodávateľ v priamom rade alebo prostredníctvom ďalších osôb uzavrel zmluvu na realizáciu časti prác alebo dodávok potrebných na realizáciu predmetu zmluvy – zhotovenie Diela. Táto osoba je povinná aj fyzicky realizovať tieto časti prác alebo dodávok, za čo zodpovedá objednávateľovi dodávateľ. Pri realizácii diela prostredníctvom subdodávateľov zodpovedá dodávateľ tak, ako keby dielo, resp. jeho časť realizoval sám.

**Článok 3**

**Predmet zmluvy**

* 1. Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela: **“Prístavba základnej školy Rozhanovce“,** *(ďalej len „Dielo“)* v špecifikácii a v rozsahu prác a dodávok podľa cenovej ponuky dodávateľa zo dňa .........................., ktorá tvorí vo forme Prílohy č. 1 nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy, a to na Stavenisku, v rozsahu opísanom a špecifikovanom touto zmluvou vrátane jej príloh a podľa v zmluve uvedených požiadaviek na Dielo.
  2. Dodávateľ sa zaväzuje vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť riadne a včas zhotoviť a objednávateľovi odovzdať úplné a funkčné Dielo a objednávateľ sa zaväzuje takéto úplné a funkčné Dielo prevziať a poskytnúť dodávateľovi nevyhnutnú súčinnosť v súlade so zmluvou a zaväzuje sa uhradiť dodávateľovi cenu Diela v zmysle tejto zmluvy.
  3. Dielo bude realizované podľa spracovanej stavebno-technickej dokumentácie vzťahujúcej sa k Dielu bližšie špecifikovanej touto zmluvou. Dodávateľ je oprávnený použiť tieto podklady a dokumentáciu pre realizáciu Diela výhradne pre účely plnenia tejto zmluvy. Stavebno-technickou dokumentáciou k Dielu sa rozumie najmä/ale nie výlučne:

1. Projektová dokumentácia
2. Výkaz výmer
3. Stavebné povolenie
4. Vyjadrenia dotknutých orgánov verejnej správy k uskutočneniu Diela
5. Iná dokumentácia spôsobilá pre ustanovenie podmienok plnenia Diela.
   1. Dodávateľ sa zaväzuje, že Dielo bude zhotovené v súlade so zmluvou, projektovou dokumentáciou k Dielu **„Prístavba základnej školy Rozhanovce“** a výkazom výmer, ktoré spolu tvoria vo forme Prílohy č. 2 nedeliteľnú súčasť zmluvy (ďalej len „Projektová dokumentácia“ a „Výkaz výmer“), ďalej v súlade s pokynmi objednávateľa a/alebo ním splnomocneného zástupcu.
   2. Realizácia Diela (resp. dotknutej časti Diela) bola príslušnými orgánmi verejnej správy povolená na základe stavebného povolenia *(ďalej len „Stavebné povolenie“)* alebo ohlásenia stavebných úprav.
   3. Dodávateľ na základe zmluvy zabezpečí realizáciu Diela v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a s platnými technickými a technologickými normami.
   4. Dodávateľ potvrdzuje, že sa pred uzavretím tejto zmluvy riadne a s odbornou starostlivosťou oboznámil s Projektovou dokumentáciou a s podrobným Výkazom výmer.
   5. Dodávateľ súčasne prehlasuje a potvrdzuje, že
6. po posúdení všetkých podmienok a dostupnej dokumentácie je Dielo v zmysle Projektovej dokumentácie, Výkazu výmer a požiadaviek objednávateľa stavebno-technicky realizovateľné ako celok,
7. ku dňu uzavretia zmluvy mu je známe technické riešenie Diela ako celku, preštudoval si všetky zverejnené doklady a dokumentáciu k Dielu a má tak všetky potrebné údaje súvisiace s realizáciou Diela za ním stanovenú cenu Diela.
   1. Dodávateľ pred podpisom zmluvy zvážil a odborne posúdil všetky riziká spojené s realizáciou Diela, zobral do úvahy rozsah potrebných materiálov, prác a služieb potrebných na dokončenie Diela ako celku (materiály, transport, energie, náklady na zariadenia a stroje, údržba prístupových ciest, náklady na odstránenie odpadov, náklady na robotníkov, odborne spôsobilé osoby, profesne špecializované osoby ako aj ostatné náklady súvisiace s realizáciou Diela) a tieto zahrnul do ceny Diela.
   2. Dodávateľ sa zaväzuje použiť na vykonanie Diela len také materiály a zariadenia, ktoré majú platné certifikáty kvality a spĺňajú podmienky kladené na stavebné materiály daného typu príslušnými všeobecne záväznými predpismi. Dodávateľ nepoužije žiadne materiály, zariadenia, technológie alebo technické riešenia, ktoré by boli odlišné od podkladov poskytnutých alebo schválených objednávateľom, pokiaľ takáto zmena nebude najskôr písomne schválená technickým dozorom objednávateľa zápisom v stavebnom denníku v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve. Pokiaľ na niektorú dodávku alebo jej časti neboli dohodnuté osobitné technické podmienky pre voľbu materiálov a výrobkov určených k vykonaniu Diela, musia dosahovať vlastnosti a technické a technologické parametre určené Projektovou dokumentáciou a príslušnými právnymi normami.

**Článok 4**

**Podmienky prevzatia Staveniska a termín realizácie Diela**

* 1. Zmluvné strany sa dohodli, že vykonanie Diela bude dodávateľ realizovať na základe vecného a časového harmonogramu stavebných prác *(ďalej len „Časový harmonogram“)* spracovaného za podmienok podľa tejto zmluvy, pričom dodávateľ spracuje Časový harmonogram a v súlade s ním riadne vykoná a odovzdá Dielo objednávateľovi. Pre vylúčenie pochybností sa má za to, že úkony a činnosti uvedené v Časovom harmonograme začínajú plynúť odo dňa účinnosti Zmluvy a končí sa dňom odovzdania a prevzatia ukončeného Diela. Dodávateľ na základe písomného doručenia "Výzvy na prevzatie Staveniska" zo strany objednávateľa prevezme Stavenisko, pričom jeho prevzatie zmluvné strany potvrdia zápisnicou o odovzdaní a prevzatí Staveniska podpísanou zástupcami oboch zmluvných strán,. Pre vylúčenie pochybností sa má za to, že všetky taxatívne stanovené/dojednané lehoty podľa tejto zmluvy, ktoré sú pre plnenie/splnenie povinnosti zo strany dodávateľa alebo sú pre úkon akceptácie a/alebo potvrdenia a/alebo rozhodnutia zo strany objednávateľa ustanovené/dojednané touto zmluvou, sú súčasťou Časového harmonogramu a v maximálnej dĺžke plynutia času započítané do Časového harmonogramu predloženého dodávateľom a o tieto sa Časový harmonogram nemôže predlžovať.
  2. Dodávateľ je povinný zhotoviť Dielo podľa:

1. oceneného Výkazu výmer doplnenom dodávateľom o všetky ceny jednotlivých položiek uvedených vo Výkaze výmer na základe podkladov poskytnutých objednávateľom,
2. podrobného Časového harmonogramu zhotovenia Diela vo forme podrobného grafického a vecného znázornenia po jednotlivých pracovných položkách uskutočnenia prác v nadväznosti na dodržanie technologických postupov podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky a platných technických noriem. Časový harmonogram je dodávateľ povinný predložiť po jednotlivých stavebných oddieloch za časovú jednotku kalendárny mesiac a po jednotlivých položkách za časovú jednotku týždeň s uvedením technologických postupov uskutočňovaných prác,
   1. Dodávateľ je povinný prevziať Stavenisko od objednávateľa najneskôr do siedmich (7) kalendárnych dní odo dňa písomného doručenia "Výzvy na prevzatie Staveniska", ktorá bude dodávateľovi zaslaná objednávateľom. O odovzdaní a prevzatí Staveniska spíšu Zmluvné strany zápis.
   2. Dodávateľ je povinný začať s výkonom stavebných prác na zhotovenie Diela najneskôr do siedmich (7) kalendárnych dní odo dňa prevzatia Staveniska, pokiaľ si objednávateľ s dodávateľom písomne nedohodnú iný termín začatia prác.
   3. Dodávateľ je do siedmich (7) kalendárnych dní po odovzdaní Staveniska, najneskôr v deň začatia stavebných prác povinný zabezpečiť, aby na Stavenisku boli riadne inštalované meracie zariadenia na spotrebu energií a vody.
   4. Dodávateľ je povinný Stavenisko označiť na vlastné náklady a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Od odovzdania Staveniska zodpovedá za Stavenisko dodávateľ. Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa umiestňovať na Stavenisku, na zariadeniach nachádzajúcich sa na Stavenisku a ani na oplotení Staveniska akékoľvek reklamy a/alebo iné pútače. Dodávateľ je oprávnený umiestniť na Stavenisku svoje logo s rozmermi 2m x 2m.

**Článok 5**

**Cena Diela a platobné podmienky**

5.1 Cena Diela je stanovená vzájomnou dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

Cena bez DPH ................ EUR

DPH ................ EUR

Cena celkom vrátane DPH ................ EUR

slovom: ...................... eur a .............. eurocentov vrátane DPH.

5.2 Cena Diela zahrňuje všetky náklady dodávateľa pri vykonávaní Diela podľa Projektovej dokumentácie, Výkazu výmer a ostatnej stavebno-technickej dokumentácie k Dielu až do doby odovzdania Diela ako celku objednávateľovi, a to najmä/ ale nie výlučne:

1. všetky materiálové, dopravné a vedľajšie materiálové náklady, príslušenstvo, stroje, prístroje, nástroje a stavebné pomocné materiály, ktoré sú potrebné na vykonanie prác, náklady na bezpečnosť majetku a nákladov na dočasné napojenie elektriny, vody a kanalizácie, telefónneho a iného dočasného spojenia výlučne pre účely zhotovovania Diela, (ktoré zriadi a odstráni dodávateľ) a to vrátane nákladov na ich prevádzku výlučne na účely zhotovovania Diela, náklady na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa príslušných predpisov (BOZP);
2. náklady na vyloženie, skladovanie materiálov;
3. náklady na všetky bezpečnostné opatrenia do doby prevzatia dokončeného Diela objednávateľom, náklady na zabezpečenie dokladovej časti v dvoch vyhotoveniach v slovenskom jazyku, a to konkrétne v prípade zmien Diela projekty skutočného vyhotovenia, ďalej certifikáty, doklady o odvoze a likvidácii stavebnej sute, revízne správy, záručné listy v kópii, doklady o vykonaní tlakových a tesnostných skúšok, návody na obsluhu a údržbu technologických zariadení, návody na údržbu a použitie výplňových konštrukcií, doklady a certifikáty na akúkoľvek časť Diela, pokiaľ sa takéto doklady v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo technickými normami a stavebným konaním vyžadujú;
4. náklady spojené s poskytnutím záruky na realizované Dielo, v dôsledku porušenia povinnosti dodávateľom;
5. vypratanie Staveniska a odvoz stavebného odpadu a sute, náklady na geodetické vytýčenie pre účely vytyčovania realizácie Diela a porealizačné geodetické zameranie stavby Diela;
6. nákladov na poistenie Diela;
7. náklady spojené s dovozom materiálov a výrobkov zo zahraničia, (vrátane colných a iných poplatkov), dopravných nákladov, certifikácie výrobkov a materiálov; ak je to uplatniteľné
8. náklady na vykonanie všetkých potrebných skúšok k realizácií, prevádzke a odovzdaniu Diela;
9. náklady na dodávku vody, elektrickej energie, plynu a pod. na Stavenisku;
10. náklady na ochranu a stráženie Staveniska,
11. náklady na akékoľvek vedľajšie rozpočtové náklady (najmä/ale nie výlučne mimo Stavenisková doprava, územné vplyvy, prevádzkové vplyvy);
12. náklady na projekt dočasného dopravného značenia ak bude potrebný pre realizáciu Diela alebo jeho časti a náklady na zriadenie mobilných chemických suchých WC;
13. osadenie statických terčov pre kontrolu statickej stability susedných objektov, ak tak pri uskutočnení Diela určia projektant a/alebo stavebný dozor a/alebo technický dozor;
14. vytýčenie všetkých existujúcich podzemných inžinierskych sietí, v rozsahu podľa ich aktuálneho zakreslenia, ktoré poskytne objednávateľ dodávateľovi najneskoršie pri odovzdaní Staveniska;
15. náklady za dočasné zábery a rozkopávky verejných priestranstiev (chodníky, komunikácie);
16. náklady na pravidelné čistenie komunikácií, ak došlo k ich znečisteniu stavebnými a/alebo dopravnými mechanizmami dodávateľa a/alebo subdodávateľov pri zhotovovaní Diela a náklady na prípadné proti prašné opatrenia;
17. akékoľvek náklady na školenia a zaučenie prevádzkového technika (technikov) počas kompletizačných prác technológie a príprav na skúšky;
18. náklady spojené s prípadným prenájmom nehnuteľností potrebných na zriadenie Staveniska;
19. náklady spojené s požadovaným stiahnutím, uložením a vrátením ornice na Stavenisko;
20. akékoľvek iné náklady, ktoré vzniknú dodávateľovi pri realizácii Diela podľa zmluvy.
    1. Dodávateľ vyhlasuje, potvrdzuje a zaručuje, že dodávateľom predložená cenová kalkulácia – cena Diela je úplná, maximálna a záväzná, a to s odkazom na uplatnenie bodu 3.7 a 3.8 tejto zmluvy, teda aj v prípade vzniku potreby takých činností, ktoré sú potrebné pre technické riešenie a uskutočnenie Diela ako celku. Dodávateľ v tejto súvislosti prehlasuje, že ním ponúknutá cena Diela bola tvorená tak, že zohľadnila všetky pravidlá pre tvorbu ceny podľa rozpočtu, ktorý je úplný a záväzný. V prípade sporu sa má za to, že dodávateľ získal všetky informácie a v ponúknutej pevnej cene Diela ich zohľadnil. Dodávateľ sa nemôže dovolávať zvýšenia ceny najmä/nie výlučne z dôvodu, že mu neboli známe alebo poskytnuté všetky potrebné informácie a podklady a súhlasí s prevzatím úplnej zodpovednosti za riadne a včasné dokončenie Diela za ním ponúknutú cenu Diela, s výnimkou aplikácie Článku 6. tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak sa niektoré práce podľa Výkazu výmer nevykonajú alebo vykonajú v menšom rozsahu, dodávateľ tieto nevykonané práce nebude objednávateľovi fakturovať. Cena Diela môže byť zvýšená výlučne po predchádzajúcej písomnej dohode zmluvných strán.
    2. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ nie je bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa oprávnený postúpiť akúkoľvek pohľadávku voči objednávateľovi na tretiu osobu. Zmluvné strany sa tiež dohodli, že dodávateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči pohľadávke objednávateľa.
    3. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ uhradí cenu Diela na základe faktúr, vystavených dodávateľom vždy po ukončení jedného (1) kalendárneho mesiaca na základe reálne vykonaných a objednávateľom prevzatých prác, pričom podkladom pre každú vystavenú faktúru budú súpisy vykonaných prác za príslušný jeden (1) kalendárny mesiac, potvrdené oboma zmluvnými stranami v súlade s bodom 5.6 tohto článku.
    4. Dodávateľ je povinný s predložením faktúry predložiť písomné potvrdenie, že má uhradené všetky svoje splatné záväzky voči svojim subdodávateľom. Objednávateľ môže požadovať od dodávateľa tiež preukázanie danej skutočnosti. V prípade ak dodávateľ nebude mať riadne zaplatené všetky svoje splatné záväzky voči svojím subdodávateľom a/alebo na požiadanie objednávateľa nevydá potvrdenie o danej skutočnosti a/alebo uvedenú skutočnosť nepreukáže , je objednávateľ oprávnený pozastaviť úhradu faktúry vystavenej dodávateľom, a to až do doby úhrady splatných záväzkov voči subdodávateľom zo strany dodávateľa, alebo je objednávateľ oprávnený postupovať podľa Článku 8, bod 8.6 tejto zmluvy. Pozastavenie platby zo strany objednávateľa v súlade s týmto bodom zmluvy sa nepovažuje za porušenie zmluvy a objednávateľ sa nedostáva do akéhokoľvek omeškania.
    5. Podmienky fakturácie:
21. dodávateľ je oprávnený fakturovať iba skutočne vykonané práce
22. faktúra musí byť dokladovaná všetkými súpismi vykonaných prác, ktoré budú odsúhlasené oboma zmluvnými stranami priebežne počas doby realizácie Diela, a to vždy za tri (3) kalendárne mesiace plnenia v súlade s týmto bodom zmluvy,
23. súpis vykonaných prác za príslušné ((jeden (1)) kalendárny mesiac je dodávateľ povinný predkladať objednávateľovi najneskôr do 5.-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. K súpisu vykonaných prác za príslušný jeden (1) kalendárny mesiac bude vždy priložený zisťovací protokol. Objednávateľ sa musí do desiatich (10) pracovných dní odo dňa doručenia súpisu vykonaných prác vyjadriť k predloženému súpisu vykonaných prác (ďalej len *„Súpis vykonaných prác*“). Ak sa Objednávateľ v danej lehote k predloženému Súpisu vykonaných prác nevyjadrí, márnym uplynutím dohodnutej lehoty platí, že s jeho obsahom bez výhrad súhlasí (dohodnutá fikcia súhlasu),
24. v prípade ak objednávateľ preukáže, že sa z objektívnych príčin nemohol k Súpisu vykonaných prác vo vyššie uvedenej lehote vyjadriť, námietky, ktoré by mohol uplatniť voči Súpisu vykonaných prác mu zostávajú zachované,
25. všetky Súpisy vykonaných prác predložené dodávateľom, musia byť členené podľa položiek, množstva a zoznamu prác,
26. v prípade, že faktúra bude vystavená bez predloženia Súpisov vykonaných prác a/alebo vo výške nad rámec Súpisov vykonaných prác a/alebo nad rámec skutočného rozsahu vykonaných prác a/alebo v rozdielnej výške súm jednotkových položiek prác a dodávok ako uvedených vo Výkaze výmer, a to aj titulom neúmyselného konania/omylu v konaní dodávateľa, nie je faktúra spôsobilá na jej úhradu (vylúčenie omeškania s úhradou ceny Diela na strane objednávateľa) a objednávateľ je oprávnený uplatniť voči dodávateľovi sankčný postih podľa tejto zmluvy a v prípade opakovaného takéhoto konania na strane dodávateľa sa uvedené považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy (opakovaným konaním sa rozumie konanie min. 2 a viackrát),
27. faktúra vrátane Súpisu vykonaných prác musí spĺňať všetky riadne náležitosti daňového dokladu a musí byť vystavená tak, aby bolo možné vykonať jej vecnú a finančnú kontrolu. Lehota splatnosti faktúry je tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
28. Dodávateľ je vlastníkom zabudovaných a faktúrovaných materiálov a tovarov (tj. všetky faktúrované tovary a materiály sú zbavené práv tretích strán).

5.7 Dodávateľ predloží konečnú faktúru do pätnástich (15) kalendárnych dní odo dňa podpisu Preberacieho protokolu objednávateľom. Súčasťou faktúry bude aj záverečné zúčtovanie stavby Diela. Podmienkou zaplatenia faktúry je aj splnenie všetkých povinností dodávateľa vo veci predloženia predpísanej a dohodnutej dokladovej časti Diela.

* 1. Pre účely tohto článku zmluvy sa faktúra dodávateľa považuje za zaplatenú okamihom odpísania príslušnej (oprávnenej) peňažnej sumy z účtu objednávateľa v prospech dodávateľa.

**Článok 6**

**Naviac Práce**

6.1 Naviac práce predstavujú práce nad rámec dojednaný v zmluve, pričom pre vylúčenie pochybností sa má za to, že naviac práce sú výlučne práce neobsiahnuté v Projektovej dokumentácii a/alebo vo Výkaze výmer, pričom prednosť pri identifikovaní naviac prác má výkresová časť Projektovej dokumentácie pred Výkazom výmer. Zistené a identifikované naviac práce, ktoré sa nenachádzajú vo výkresovej časti Projektovej dokumentácii a/alebo vo Výkaze výmer, sa ocenia dotknutým rozpočtovým stavebným softvérom použitým dodávateľom a ekonomickým postupom aplikovaným dodávateľom pri vyplnení Výkazu výmer podľa tejto zmluvy.

* 1. Naviac práce je možné vykonávať iba na základe postupov upravujúcich všeobecne záväzné právne predpisy, a to najmä/nie výlučne Zákon o verejnom obstarávaní a súčasne tak na základe predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, ktorý bude vydaný na základe predloženej písomnej ponuky dodávateľa. Súčasťou ponuky dodávateľa na vykonanie naviac prác musí byť uvedenie všetkých skutočností, ktoré by v súvislosti s realizáciou naviac prác mohli ovplyvniť priebeh výstavby a vyvolať prípadné ďalšie naviac náklady, vrátane prípadného vyčíslenia úspor iných prác a výkonov, ktoré by realizácia naviac prác mohla vyvolať alebo priamo, prípadne nepriamo ovplyvniť. Všetky naviac práce budú evidované v stavebnom denníku s vyznačením, že sa jedná o naviac práce. Súhlas objednávateľa s vykonávaním naviac prác podľa tohto článku zmluvy môže byť daný (i) podpísaným zápisom oprávneného zástupcu objednávateľa do stavebného denníka alebo (ii) písomnou objednávkou objednávateľa alebo (iii) uzatvorením Dodatku k zmluve. Bez niektorej z vyššie uvedených foriem akceptácie zo strany objednávateľa nie je dodávateľ oprávnený naviac práce vykonať. Potreba Naviac Prác musí byť v deň ich zistenia oznámená stavebnému dozoru. Dodávateľ berie na vedomie, že lehota na schválenie dodatku zo strany Poskytovateľa je 10 pracovných dní a preto je povinný oznamovať objednávateľovi všetky potreby zmien v dostatočnom časovom predstihu.
  2. Na naviac práce po ich schválení uzavrú Zmluvné strany Dodatok k Zmluve podľa aktuálne platných pravidiel uvedených v Systéme EŠIF a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP a VZP na ktoré zmluva o NFP odkazuje. V prípade, ak naviac práce požadované Objednávateľom majú zásadný vplyv na termíny uvedené v Časovom harmonograme, pričom zásadným vplyvom sa rozumie potreba na ich zrealizovanie viac ako 5 pracovných dní, Zmluvné strany pristúpia k posunutiu termínu výstavby o počet dní potrebných na zrealizovanie vzniknutých naviac prác.

**Článok 7**

**Osobitné/odborné podmienky realizácie Diela a podmienky odbornej spôsobilosti**

* 1. Dodávateľ je povinný zabezpečiť Stavenisko tak, aby počas výkonu prác a tiež v období pracovného pokoja, na stavbe nedošlo k poškodeniu života, zdravia a majetku tretích osôb.
  2. Zmluvné strany sa zaviazali, že budú vzájomne spolupracovať a poskytnú si vzájomnú súčinnosť pri riešení konkrétnych technických otázok a problémov, ktoré vzniknú počas realizácie Diela, najmä vzhľadom na ich možný vplyv na výšku ceny Diela.
  3. Objednávateľ je oprávnený nechať sa zastupovať technickým dozorom, konzultantskou spoločnosťou alebo generálnym projektantom. Rozsah práv a povinností každého zástupcu objednávateľa bude presne vymedzený v písomnom plnomocenstve.
  4. Dodávateľ sa zaväzuje určiť v súlade so zmluvou osobu stavbyvedúceho a jeho zástupcu. Stavbyvedúci a jeho Zástupca musia byť bezúhonní a musia svojimi odbornými a profesionálnymi znalosťami a dĺžkou praxe zaručovať riadne a včasné splnenie povinností dodávateľa. Stavbyvedúci je povinný byť nepretržite prítomný na Stavenisku počas celej doby výkonu prác (realizácie Diela). V prípade neprítomnosti stavbyvedúceho musí byť na Stavenisku prítomný Zástupca stavbyvedúceho. Dodávateľ sa zaväzuje v prípade neplnenia povinností stavbyvedúceho na základe odôvodneného písomného oznámenia objednávateľa ho nahradiť bezodkladne inou osobou.
  5. V prípade, ak objednávateľ organizuje koordinačné porady a kontrolné dni, je Dodávateľ povinný sa týchto zúčastniť, a to prostredníctvom stavbyvedúceho, prípadne ďalších splnomocnených zástupcov dodávateľa. Miesto a termín konania koordinačných porád a kontrolných dní je objednávateľ povinný oznámiť dodávateľovi písomne, najmenej dva (2) pracovné dni vopred, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
  6. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky rozhodujúce skutočnosti týkajúce sa realizácie Diela najmä/nie výlučne uvedené denné skutočnosti: dátum a čas začatia stavebných prác, počet zamestnancov dodávateľa vrátane ich kvalifikácie nasadených na každej dennej pracovnej zmene, zoznam strojového vybavenia použitého na každej dennej pracovnej zmene, výkaz výmer prác a dodávok, ktoré sa majú vykonať a zrealizovať počas každej pracovnej zmeny, na záver pracovnej zmeny/zmien sa uvedie rozsah vykonaných a ich finančné vyjadrenie, pričom v prípade realizácie prác prostredníctvom subdodávateľa pre každé príslušné plnenie sa okrem uvedených skutočností zapíše aj obchodné meno a IČO každej osoby subdodávateľa realizujúceho príslušné práce na Stavenisku v príslušnej pracovnej zmene, pričom pre vylúčenie pochybností pri aplikácii ustanovenia tohto bodu sa oprávneným subdodávateľom rozumie výlučne osoba definovaná v bode 2.2 (v) tejto zmluvy. Zástupca dodávateľa umožní prístup technickému dozoru objednávateľa k denným záznamom v stavebnom denníku na posúdenie a vyjadrenie zástupcovi objednávateľa najneskôr nasledujúci pracovný deň ráno, pričom v prípade zaznamenania udalosti vyžadujúcej okamžité riešenie je zástupca dodávateľa povinný bezodkladne oboznámiť aj technický dozor objednávateľa na stavbe. Zástupca objednávateľa je povinný najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa vykonania záznamu v stavebnom denníku poznačiť v ňom svoj súhlas, prípadne nesúhlas, s obsahom predloženého denného záznamu a to aj s uvedením dôvodu nesúhlasu. V prípade, ak sa objednávateľ v stanovenej lehote k záznamu dodávateľa nevyjadrí, platí, že so záznamom súhlasí. Stavebný denník sa bude viesť do doby prevzatia Diela objednávateľom a v prípade zistenia vád alebo nedorobkov až do ich riadneho odstránenia zo strany dodávateľa. Stavebný denník musí byť na stavbe Diela trvalo prístupný objednávateľovi a/alebo zástupcovi objednávateľa. Zápisy do stavebného denníka budú oprávnené vykonávať nasledovné osoby, a to najmä:

1. Stavbyvedúci dodávateľa;
2. Technický a stavebný dozor objednávateľa a jeho poverený zástupca;
3. Projektant;
4. Geodet a kartograf Diela;
5. Štatutárne orgány oboch zmluvných strán;
6. Zástupcovia oprávnených osôb podľa bodu 21.3 zmluvy;
7. Zástupcovia príslušných orgánov štátneho dozoru a štátneho stavebného dohľadu.
   1. Dodávateľ je povinný vopred písomne alebo zápisom v stavebnom denníku vyzvať objednávateľa na vykonanie kontroly prác, ktoré v ďalšom pracovnom postupe budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Výzva musí byť doručená objednávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni vopred. Ak si dodávateľ túto svoju povinnosť nesplní, je povinný na žiadosť objednávateľa tieto práce odkryť a zakryť na svoje náklady.
   2. Dodávateľ je povinný chrániť Dielo a stavbu, v ktorej sa Stavenisko nachádza počas jeho realizácie a zabezpečiť hotové časti Diela ochrannými prostriedkami tak, aby nedošlo k ich zničeniu, poškodeniu alebo znehodnoteniu do doby odovzdania Diela objednávateľovi. Nebezpečenstvo vzniku škody na Diele prejde na objednávateľa dňom prevzatia Diela na základe podpísaného Preberacieho protokolu.
   3. Dodávateľ je povinný zdokumentovať navrhované materiály a výrobky na vzorkách a predložiť v dostatočnom časovom predstihu v zmysle technologických postupov, dodávky a dohodnutého harmonogramu na odsúhlasenie dielenskú a montážnu dokumentáciu vybraných častí dodávok. Dodávateľ predloží dokumenty a podklady na schválenie najneskôr sedem (7) pracovných dní pred ich zabudovaním. Ak do šiestich (6) pracovných dní neobdrží dodávateľ písomné stanovisko – schválenie objednávateľom, má sa za to, že s tým objednávateľ súhlasí a schvaľuje. Dodávateľ nie je oprávnený pri realizácii Diela použiť náhradné materiály a výrobky oproti predpokladaným v Projektovej dokumentácii bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa alebo oprávnenej osoby objednávateľa.
   4. Objednávateľ môže požiadať dodávateľa, aby bezodkladne odvolal z práce na Diele akúkoľvek osobu pracujúcu pre dodávateľa alebo jeho subdodávateľa, ktorá podľa odborne ustáleného názoru/stanoviska objednávateľa zneužíva svoju funkciu alebo je nespôsobilá alebo je nedbalá pri riadnom plnení svojich povinností, alebo ktorej prítomnosť na Stavenisku je považovaná objednávateľom za nežiaducu, a tejto osobe nebude bez súhlasu objednávateľa umožnený prístup na Stavenisko. Osoba takto odvolaná z práce na Diele bude dodávateľom bez zbytočného odkladu nahradená inou osobou na náklady dodávateľa.
   5. Objednávateľ alebo oprávnená osoba objednávateľa môže kedykoľvek vyzvať dodávateľa, aby bezodkladne, najneskôr do dvoch (2) pracovných dní odvolal zo Staveniska svojho subdodávateľa, ktorý podľa odborne ustáleného názoru/stanoviska objednávateľa (doloženého stanoviskom Projektanta a/alebo stavebného dozoru a/alebo technického dozoru a/alebo znalcom v danom obore a pod., v prípade potreby kombináciou oprávnených osôb) nevykonáva svoju prácu kvalitne, v súlade so stavebnotechnickou dokumentáciou k Dielu, v zmysle príslušných platných všeobecne záväzných právnych predpisov a/alebo technických noriem a/alebo v súlade s pokynmi objednávateľa. Dodávateľ je v takom prípade povinný takéhoto subdodávateľa bezodkladne, najneskôr do dvoch (2) pracovných dní odvolať zo Staveniska. Odvolaný subdodávateľ bude dodávateľom v prípade, že plnenie nevykoná sám bez zbytočného odkladu, najneskôr do dvoch (2) pracovných dní nahradený iným subdodávateľom na náklady dodávateľa. Odvolaním subdodávateľa zo Staveniska podľa tohto bodu nebudú zmenené termíny dokončenia Diela ani dohodnutá cena Diela.
   6. Objednávateľ môže preniesť ktorúkoľvek zo svojich povinností a právomoci na tretiu osobu a môže toto delegovanie kedykoľvek zrušiť. Toto delegovanie alebo zrušenie delegovania bude vykonané v písomnej forme a voči dodávateľovi nadobudne účinnosť po doručení dodávateľovi. Akékoľvek rozhodnutie, pokyn, kontrola, skúška, súhlas, schválenie alebo podobný akt uskutočňovaný touto osobou v súlade s delegovaním má rovnaký účinok, ako by ho uskutočnil objednávateľ sám.
   7. Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie právnych predpisov vzťahujúcich sa na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ochranu životného prostredia u svojich pracovníkov / iných osôb vykonávajúcich svoju činnosť pre dodávateľa / u pracovníkov svojich subdodávateľov / iných osôb vykonávajúcich svoju činnosť pre subdodávateľov Dodávateľa na Stavenisku a je povinný vykázať zo Staveniska osoby, ktoré odmietajú tieto podmienky dodržiavať alebo ich porušujú. Zároveň zabezpečí, aby všetci jeho pracovníci a pracovníci jeho subdodávateľov absolvovali právnymi predpismi ustanovené školenia alebo mali príslušné platné atesty a osvedčenia. Dodávateľ je povinný zabezpečiť svojim pracovníkom príslušné osobné pracovné pomôcky. Dodávateľ bude v prípade nehody, pracovného úrazu alebo inej podobnej udalosti postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zároveň okamžite upovedomí objednávateľa, resp. oprávnenú osobu objednávateľa, na Stavenisku najmä o pracovných úrazoch, škodách na vybavení a strojoch na stavbe a Stavenisku, škodách na životnom prostredí a požiaroch.
   8. Dodávateľ sa zaväzuje, že u fyzických osôb prostredníctvom ktorých plní predmet tejto zmluvy neporuší zákaz nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 351/2015 Z. z. (ďalej len „zákon o nelegálnom zamestnávaní“). Za účelom kontroly dodržiavania tohto záväzku je objednávateľ oprávnený vyžiadať si od dodávateľa v nevyhnutnom rozsahu doklady a informácie, prostredníctvom ktorých mu zhotoviteľ dodáva prácu alebo poskytuje služby, ktoré sú potrebné na to, aby objednávateľ mohol skontrolovať, či zhotoviteľ neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania. Tieto doklady a informácie je zhotoviteľ povinný objednávateľovi poskytnúť bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od ich vyžiadania.
   9. Dodávateľ zodpovedá za všetky pokuty a sankcie uložené objednávateľovi z dôvodu, že dodávateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania alebo neposkytol objednávateľovi potrebnú súčinnosť podľa zákona o nelegálnom zamestnávaní.
   10. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy výslovne prehlasuje, že súhlasí s tým, že objednávateľovi nahradí škodu, ktorá bola spôsobená objednávateľovi porušením právnych povinností podľa zákona o nelegálnom zamestnávaní zo strany dodávateľa. Uložené pokuty, iné sankcie a spôsobenú škodu, ktoré objednávateľovi vznikli z vyššie uvedených dôvodov, dodávateľ uhradí objednávateľovi do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy zo strany objednávateľa.
   11. Objednávateľ, oprávnená osoba objednávateľa, resp. technický dozor objednávateľa je oprávnený dať pracovníkom dodávateľa / iným osobám vykonávajúcim svoju činnosť pre dodávateľa príkaz prerušiť práce, ak zodpovedný pracovník / iná osoba vykonávajúca svoju činnosť pre dodávateľa nie je dosiahnuteľná, alebo ak je ohrozená bezpečnosť vykonávaného Diela, život alebo zdravie osôb nachádzajúcich sa na Stavenisku, alebo ak hrozia iné vážne škody.
   12. Pre účely tohto ustanovenia sa rozumie:
8. „Nedostatkom“ odchýlka v kvalite, rozsahu alebo parametroch Diela alebo jeho časti, stanovených stavebno-technickou dokumentáciou, prípadne technickými normami požadovanými pre danú časť plnenia Diela
9. „Chybou“ nevhodná povaha vecí plynúca zo stavebno-technickej dokumentácie alebo pokynov prevzatých alebo daných k vykonaniu diela, ak dodávateľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti (najmä zistená chyba v projektovej dokumentácii).

Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch (3) kalendárnych dní písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek skutočnosti (Nedostatku), ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Diela, a ktorá by mohla mať vplyv na termíny Časového harmonogramu, prípadne na čiastkové termíny vykonania Diela vzájomne dohodnuté v súlade so zmluvou. Dodávateľ je tiež povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch (3) kalendárnych dní upozorniť objednávateľa na chyby Projektovej dokumentácie a ostatných podkladov pre realizáciu Diela najneskôr do času, kedy má dôjsť k realizácii časti Diela, ktorej sa chybná a/alebo nepresná Projektová dokumentácia a/alebo iný podklad k zhotoveniu týka, takéto chyby odstrániť pre potreby riadneho a včasného vykonanie Diela (Chyba). Dodávateľ v tejto súvislosti je oprávnený prerušiť výkon prác výlučne v časti Diela dotknutej Nedostatkom/Chybou, dodávateľ ale nie je oprávnený na zastavenie prác v častiach Diela nedotknutých Nedostatkom/Chybou a/alebo na celkové zastavenie prác na Diele, ktoré bude objednávateľom považované za podstatné porušenie zmluvy, pričom v častiach Diela nedotknutých Nedostatkom/Chybou je Dodávateľ povinný vykonávať práce podľa Časového harmonogramu. V prípade dokazovania oprávnenosti takéhoto postupu si objednávateľ môže obstarať odborné stanovisko projektanta alebo znalecký, resp. odborný posudok znalca v oblasti stavebníctva.

* 1. Ak hrozí, že dôjde zo strany dodávateľa k omeškaniu prác v termínoch definovaných v Časovom harmonograme, je dodávateľ povinný posilniť výrobné a technické kapacity k eliminácii časového sklzu, resp. zahájiť viaczmenné práce, a to všetko bez nároku na zvýšenú odmenu.

**Článok 8**

**Povinnosti zmluvných strán a Subdodávateľov**

* 1. Dodávateľ je povinný zhotoviť Dielo v zmluvne dohodnutom rozsahu, bez vád a nedorobkov brániacich užívaniu Diela, v súlade s touto zmluvou a jej prílohami v termíne uvedenom v zmluve.
  2. Dodávateľ je oprávnený vykonávať práce v pracovných dňoch od 6:00 hod. do 18:00 hod. a sobotu od 7:00 do 18:00 hod. Objednávateľ si vyhradzuje právo na nevyhnutne potrebný čas pozastaviť hlučné práce realizované dodávateľom.
  3. Dodávateľ vykonáva priebežnú kompletizáciu a kontrolu dokladov v súvislosti s dodávkami materiálu, konštrukcií a technológií. Dodávateľ je povinný vykonať alebo zaistiť overenie, rovnako ako zabezpečiť doklady o všetkých revíziách, meraniach a skúškach, ktoré dokladujú kvalitu a spôsobilosť častí technických zariadení, najmä z hľadiska požiadaviek hygienických, požiarnych a ochrany životného prostredia.
  4. Dodávateľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom Diele, a to až do doby odovzdania Diela objednávateľovi na základe podpísaného Preberacieho protokolu.
  5. Dodávateľ je povinný najneskôr v momente podpisu zmluvy predložiť Objednávateľovi zoznam známych subdodávateľov s uvedením a/alebo preukázaním nasledovných údajov a/alebo dokladov: identifikačných údajov subdodávateľov v rozsahu obchodné meno – sídlo – IČO – kontaktná osoba, identifikácie plnenia, ktoré bude realizovať subdodávateľ, doklady preukazujúce oprávnenie subdodávateľa vykonávať dané plnenie, dokladov preukazujúcich splnenie podmienok ustanovených touto zmluvou pre osobu subdodávateľa, ak také sú, záväzné vyhlásenie Dodávateľa, že navrhnutý subdodávateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dodávateľ je povinný doručiť uvedené informácie / zoznam oprávnenej osobe Objednávateľa a pravidelne aktualizovať tieto informácie / zoznam. Po odovzdaní bude zoznam uchovávať a informácie do neho zapisovať oprávnená osoba Objednávateľa na základe Dodávateľom predložených informácií / dokladov.

V prípade, ak dôjde počas plnenia k zmene subdodávateľa oproti pôvodnému zoznamu alebo potrebe plnenia prostredníctvom nového subdodávateľa, je Dodávateľ povinný predložiť oprávnenej osobe Objednávateľa do desiatich(10) pracovných dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, žiadosť o doplnenie / zmenu subdodávateľa.

Dodávateľ je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa k navrhovanému subdodávateľovi. Oprávnená osoba Objednávateľa rozhodne o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy o subdodávke na základe predloženia informácií o predmete zmluvy o subdodávke, informácií o osobe budúceho subdodávateľa, overenia oprávnenosti realizovať príslušné plnenie podľa výpisu z obchodného / živnostenského registra, overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť navrhovaný subdodávateľ povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podkladom pre prípadné rozhodnutie o nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy je zistenie rozporu predložených informácii podľa tohto bodu zmluvy so skutočnosťou. Objednávateľ oznámi Dodávateľovi svoje rozhodnutie o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením zmluvy o subdodávke bezodkladne od doručenia žiadosti o udelenie tohto súhlasu. Dodávateľ v prípade využitia subdodávateľov je povinný dodať plnenie v lehotách uvedených v tejto zmluve.

Objednávateľ bude viesť evidenciu/zoznam odsúhlasených subdodávateľov Dodávateľa v štruktúrovanej tabuľke s uvedením najmä identifikácie subdodávateľa, identifikácie príslušného plnenia, rozsah plnenia vyjadrený číselne, dátum požiadania o schválenie, dátum overenia splnenia zmluvných požiadaviek, dátum schválenia navrhovaného subdodávateľa, dátum ukončenia plnenia schváleného subdodávateľa a podpis a meno osoby, ktorá overila a schválila subdodávateľa. Oprávnená osoba, ktorú Objednávateľ poveril vykonávať úkony podľa tohto bodu zmluvy (najmä úkony týkajúce sa overovania a schvaľovania navrhnutých subdodávateľov Dodávateľa) v jeho mene: ..................................... .

Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že zoznam známych subdodávateľov je prílohu tejto zmluvy a jeho doplnenie a zmena subdodávateľov podľa tohto bodu nie podstatná zmena zmluvných podmienok a nie je potrebné pre ňu uzatvárať samostatný dodatok k zmluve. To neplatí, ak ide o zmenu subdodávateľa, ktorého kapacity / zdroje Dodávateľ využil pri preukazovaní splnenia podmienok účasti podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní vo verejnom obstarávaní podľa bodu 1.1. tejto zmluvy. Takáto zmena musí byť riadne odôvodnená a uzatvorená písomným dodatkom k zmluve a Dodávateľ berie na vedomie, že jeho uzatvorenie je podmienené schválením príslušným orgánom v zmysle pravidiel a lehôt vyplývajúcich zo zmluvy podľa bodu 1.3.

* 1. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ je povinný dojednať svoje zmluvné vzťahy so subdodávateľmi tak, aby subdodávatelia mohli v prípade, ak ich splatný záväzok (resp. jeho neuhradená časť) a/alebo pohľadávka voči dodávateľovi z titulu vykonania prác a/alebo dodania materiálov na Diele, ktorá je po lehote splatnosti viac ako šesťdesiat (60) kalendárnych dní a nebola zo strany dodávateľa uhradená, mohla byť postúpená na základe písomnej zmluvy o uznaní záväzku a/alebo o postúpení pohľadávky zo subdodávateľa na objednávateľa, ktorý sa na základe daného postúpenia stane veriteľom dodávateľa vo vzťahu k splatnému záväzku (resp. jeho časti) alebo postúpenej pohľadávke a bude tak oprávnený ju uhradiť osobe subdodávateľa, najskôr však ale za splnenia podmienok dohodnutých a ustanovených pre úhradu ceny Diela podľa Čl. 5 tejto zmluvy. Plnenie objednávateľa sa v danom bude klasifikovať ako oprávnené, riadne a včas uskutočnené plnenie v prospech dodávateľa do sféry pôsobnosti osoby vo vzťahu k dodávateľovi. Objednávateľ je pritom oprávnený odmietnuť uzatvorenie takejto dohody v prípade, ak plnenie subdodávateľa vykazuje vadu/vady a/alebo nie je funkčné alebo prevádzkyschopné a/alebo nebolo uskutočnené riadne na základe stavebno-technickej dokumentácie k Dielu alebo podľa platných technických noriem alebo technologických postupov.
  2. Dodávateľ je povinný zmluvne zaviazať subdodávateľov a požadovať od nich záruky a zmluvné plnenia tak, aby nebolo v žiadnom prípade ohrozené plnenie jeho záväzkov zo zmluvy voči objednávateľovi, vrátane záväzkov na náhradu škody a uplatnenie majetkových sankcií.
  3. Dodávateľ je povinný zabezpečiť na svoje náklady dopravu všetkých materiálov a dielov, výrobkov, strojov a zariadení a ich presun na Stavenisko.
  4. Dodávateľ je povinný udržiavať Stavenisko a jeho okolie v čistote, odvážať stavebný odpad a vykonávať pravidelne denne hrubé čistenie stavby po ukončení svojich prác. Ak objednávateľ vyzve dodávateľa k vyčisteniu Staveniska a ten vyčistenie bezdôvodne nevykoná ani v dodatočne poskytnutej lehote, má objednávateľ právo vyčistenie Staveniska zabezpečiť sám na náklady dodávateľa. Dodávateľ je povinný v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov počas zhotovovania Diela dodržiavať čistotu na stavbou znečisťovaných komunikáciách a verejných priestranstvách a výstavbu zabezpečiť bez porušenia bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky. Dodávateľ podpisom zmluvy prehlasuje, že pri realizácii Diela podľa tejto zmluvu bude s odbornou starostlivosťou udržiavať Stavenisko a jeho bezprostredné okolie v čistote.
  5. Odpady, zvyšky stavebných materiálov a stavebných prvkov je treba vecne, správne a odborne odstrániť, a to v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a s ním súvisiacich predpisov a dodržiavať príslušné všeobecné nariadenia mesta Nitra. Dodávateľ je povinný odovzdávať odpady na zneškodnenie fyzickým alebo právnickým osobám, ktoré majú na to všetky platné oprávnenia a licencie.
  6. Dodávateľ je povinný počas uskutočňovania stavby Diela rešpektovať ustanovenia zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny, chrániť zeleň a prírodné hodnoty v okolí Staveniska a dodržiavať príslušné všeobecné nariadenia mesta Nitra. Dodávateľ nesmie pri výkone stavebnej činnosti poškodiť alebo vyrúbať dreviny nad rozsah uvedený v Projektovej dokumentácie.
  7. Dodávateľ je povinný mať na stavbe overený projekt stavby Diela a stavbyvedúci dodávateľa je povinný viesť o prácach stavebný denník.
  8. Dodávateľ je povinný na základe refakturácie nákladov na dodávku vody, elektrickej energie, plynu a pod. na Stavenisku zo strany objednávateľa, tieto náklady objednávateľovi riadne a včas hradiť, a to na základe faktúry vystavenej objednávateľom.
  9. Dodávateľ je povinný hlásiť akékoľvek škody a krádeže už zabudovaných dodávok a prác bez zbytočného odkladu objednávateľovi.
  10. Dodávateľ je povinný dokladovať zaradenie odpadov vznikajúcich počas zhotovovania Diela podľa vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov a doložiť evidenciu vzniknutých odpadov a vyplnené tlačivo „Hlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním“ v zmysle Prílohy č. 8 k vyhláške Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 310/2013 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch.
  11. Dodávateľ preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia pracovníkov, prostredníctvom ktorých bude Dielo vykonávať, ako aj za bezpečnosť subdodávateľov a ich pracovníkov na Stavenisku. Zaväzuje sa udržiavať Stavenisko a Dielo v náležitom stave, až pokým nebude riadne dokončené, odstránené všetky prípadné vady a nedorobky a Dielo bude prevzaté objednávateľom na základe Preberacieho protokolu. Dodávateľ prehlasuje, že pracovníci dodávateľa budú pred nástupom na Stavenisko oboznámení so zásadami ochrany a bezpečnosti pri práci a so všetkými bezpečnostnými, požiarnymi a inými predpismi, ktoré sa prípadne vzťahujú na výkon činností pri realizácii Diela podľa zmluvy.
  12. Dodávateľ je povinný odovzdať objednávateľovi certifikáty na použité materiály a zariadenia pred ich zabudovaním do Diela v zmysle platných právnych predpisov.
  13. Dodávateľ zodpovedá, že pri realizácii Diela nebude použitý materiál, o ktorom je v čase jeho použitia známe, že je škodlivý. Použité stavebné výrobky pri realizácii Diela musia spĺňať podmienky a požiadavky uvedené v zákone č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch v platnom znení.
  14. Dodávateľ vykoná na vlastné náklady všetky skúšky, kontroly a merania, ktoré sú potrebné pre riadne ukončenie Diela alebo jeho uvedenie do prevádzky.
  15. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať všetky postupy pri realizácií Diela, najmä či sa realizácia Diela vykonáva podľa Projektovej dokumentácie, ostatnej stavebno-technickej dokumentácie, touto zmluvou dohodnutých podmienok, technických noriem a iných právnych všeobecne záväzných právnych predpisov.

**Článok 9**

**Odovzdanie a prevzatie Diela**

* 1. Dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy, bude odovzdané dodávateľom objednávateľovi vo forme protokolárneho odovzdania riadne a včas dokončeného Diela, a to najneskôr 15 kalendárnych mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy podľa Časového harmonogramu. Predmetom odovzdania dodávateľom a prevzatia objednávateľom bude Dielo ako celok.
  2. Po riadnom vykonaní Diela navrhne dodávateľ písomnou cestou jeho protokolárne odovzdanie objednávateľovi (ďalej len „Výzva na prevzatie Diela“). Vo Výzve na prevzatie Diela dodávateľ určí termín odovzdania Diela, ktorý nesmie byť skôr ako desať (10) kalendárnych dní odo dňa doručenia Výzvy na prevzatie Diela objednávateľovi. Ak objednávateľ napriek riadnemu a včasnému určeniu termínu odovzdania Diela dodávateľom má dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré sa nezúčastní odovzdania Diela, dodávateľ je povinný dohodnúť sa s objednávateľom na inom termíne odovzdania Diela. Objednávateľ Dielo prevezme výlučne v prípade, že na Diele nebudú zistené také vady a nedorobky, ktoré by bránili riadnemu, bezpečnému a plne funkčnému užívaniu celého Diela. Prevzatie Diela môže byť objednávateľom odmietnuté v prípade zistených závad funkčnosti, ktoré bránia užívaniu Diela ako celku.
  3. Dodávateľ spolu s Výzvou na prevzatie Diela predloží objednávateľovi predpísanú dokladovú časť vzťahujúcu sa k Dielu (ďalej len „Dokladová časť“) na kontrolu. Dokladová časť bude obsahovať v dvoch (2) vyhotoveniach najmä, ale nie výlučne:

1. projekty skutočného vyhotovenia Diela v čiernotlači všetkých dielčich profesíí;
2. stavený denník;
3. certifikáty s platnosťou pre Slovenskú republiku;
4. doklady o odvoze a likvidácii stavebnej sute;
5. revízne správy, úradné skúšky, súhlasné stanoviská na konštrukčné dokumentácie od príslušných orgánov (technická inšpekcia) na všetky technologické celky podľa platnej legislatívy, protokol o určení vonkajších vplyvov, protokol o zaradení lekárskych miestnosti podľa účelu a typu miestnosti;
6. záručné listy v kópii;
7. doklady o vykonaní tlakových a tesnostných skúšok;
8. návody na obsluhu a údržbu technologických zariadení;
9. návody na údržbu a použitie výplňových konštrukcií v slovenskom jazyku;
10. doklady a certifikáty na akúkoľvek časť Diela, pokiaľ sa takéto doklady v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo technickými normami a stavebným konaním vyžadujú v zmysle platnej legislatívy Slovenskej republiky.

Ak nepredloží/nedoloží dodávateľ požadované doklady (ktorýkoľvek doklad aj jednotlivo), nepovažuje sa Dielo za dokončené a schopné odovzdania.

* 1. V prípade, že objednávateľ odmietne podpísať Preberací protokol, spíšu zmluvné strany Zápis, v ktorom uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie. Dodávateľ sa zaväzuje pri odovzdaní a prevzatí Diela oboznámiť objednávateľa s podmienkami a požiadavkami na technológiu a jej prevádzku poskytovanou dodávateľmi technológií.
  2. Pokiaľ nebude medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak, dodávateľ uvoľní Stavenisko najneskôr do piatich (5) pracovných dní po podpise Preberacieho protokolu alebo po vyhotovení Zápisu podľa bodu 9.4 tohto Článku. Po tejto lehote ponechá dodávateľ na Stavenisku iba zariadenie, stroje a materiál, nutné na odstránenie vád a nedorobkov Diela.
  3. Preberací protokol bude obsahovať najmä, ale nie výlučne:

1. základné údaje o Diele;
2. súpis zistených vád a nedorobkov na Diele;
3. lehoty na odstránenie vád a nedorobkov Diela;
4. zoznam odovzdaných dokladov vzťahujúcich sa k Dielu (Dokladová časť);
5. prehlásenie zmluvných strán o tom, že dodávateľ Dielo odovzdáva a objednávateľ Dielo preberá;
6. podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán;
7. konštatovanie, že dňom odovzdania a prevzatia Diela začína plynúť záručná doba.
   1. Podpisom Preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami sa Dielo považuje za odovzdané. V prípade ak dodávateľ zhotoví Dielo pred dohodnutým termínom zhotovenia Diela, je objednávateľ povinný takto zhotovené Dielo prevziať aj v skoršom termíne, najneskôr však do tridsiatich (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia Výzvy na prevzatie Diela.
   2. Termín odovzdania Diela v zmysle tohto Článku môže byť predĺžený len v prípade prerušenia realizácie prác z dôvodu nepriaznivých poveternostných vplyvov, kvôli ktorým nie je možné realizovať Dielo v požadovanej kvalite, pričom celkové prerušenie realizácie prác nemôže súhrne presiahnuť dva (2) kalendárne mesiace. O prerušení prác rozhodne stavebný dozor; dodávateľ bude o prerušení prác informovaný bez zbytočného odkladu.

**Článok 10**

**Miesto zhotovenia Diela, vlastnícke právo k zhotovovanému Dielu**

10.1 Zmluvné strany berú na vedomie, že dodávateľ bude Dielo zhotovovať na Stavenisku. Zmluvné strany sa dohodli, že nebezpečenstvo škody na zhotovovanom Diele, ako aj na stavbe v ktorej sa Stavenisko nachádza v rozsahu v ktorom zasahuje do tejto stavby počas realizácie Diela, znáša dodávateľ.

**Článok 11**

**Zodpovednosť za vady, záruka za akosť Diela a záručná doba**

* 1. Dodávateľ zodpovedá za úplné, kvalitné a kompletné zhotovenie Diela v celku a v súlade so zmluvou, Projektovou dokumentáciou a ostatnou stavebno-technickou dokumentáciou, vrátane jej zmien a doplnkov počas vykonávania prác, ak budú schválené v súlade s ustanoveniami zmluvy. Dodávateľ zodpovedá za to, že ním vykonané práce a dodané materiály budú zodpovedať príslušným právnym predpisom a normám platným v Slovenskej republike a Európskej únii. Kvalita vykonaného Diela musí byť v súlade s platnými technickými normami a štandardmi, obvykle aplikovanými v stavebníctve, ako aj s požiadavkami špecifikovanými zmluvou, Projektovou dokumentáciou, stavebno-technickou dokumentáciou a platnými právnymi predpismi.
  2. Dodávateľ zodpovedá za vady Diela, ktoré má Dielo v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní Diela zodpovedá dodávateľ v prípade, ak boli tieto spôsobené porušením jeho povinností vyplývajúcich mu zo zmluvy.
  3. Dodávateľ poskytuje objednávateľovi záručnú dobu na stavebné časti Diela v trvaní **šesťdesiat (60) mesiacov** (ďalej len „Záručná doba“). Záručná doba na vstavané (zabudované) zariadenia (technológie) je v dĺžke uvedenej v príslušnom záručnom liste (ďalej len „Osobitná záručná doba“). Dodávateľ je povinný spolu s odovzdaním Diela odovzdať objednávateľovi osobitne zoznam vecí, u ktorých plynie Osobitná záručná doba. Záručná doba a Osobitná záručná doba plynie odo dňa podpísania Preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami. V prípade, ak objednávateľ prevezme Dielo s drobnými vadami a nedorobkami, Záručná doba a Osobitná záručná doba začína plynúť od okamihu podpísania zápisu o odstránení týchto drobných vád a nedorobkov.
  4. Záručná doba a Osobitná záručná doba neplynie po dobu, po ktorú objednávateľ nemôže Dielo alebo jeho časť užívať pre jeho vady a/alebo nedorobky, za ktoré zodpovedá dodávateľ. V prípade, že pri odstraňovaní vád a/alebo nedorobkov došlo k výmene jednotlivých častí Diela za nové, pre nové časti Diela začína plynúť nová Záručná doba alebo nová Osobitná záručná doba.
  5. Dodávateľ je povinný počas plynutia Záručnej doby a/alebo Osobitnej záručnej doby na svoje náklady, riziko a zodpovednosť odstrániť zistené vady, za ktoré nesie zodpovednosť v súlade s ustanoveniami zmluvy a relevantných ustanovení Obchodného zákonníka.
  6. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť dodávateľovi vady Diela najneskôr však v lehote tridsiatich (30) kalendárnych dní odo dňa, kedy vadu zistil. V oznámení objednávateľ uvedie popis vady, ako sa vada prejavila a jej rozsah. Dodávateľ je povinný nastúpiť na odstránenie reklamovanej vady bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich (5) kalendárnych dní odo dňa oznámenia vady objednávateľom. V prípade havarijného stavu je dodávateľ povinný nastúpiť na odstránenie vád na Diele bez zbytočného odkladu, najneskôr však do štyroch (4) hodín od okamihu oznámenia vady. V prípade, že vada nie je opraviteľná, dodávateľ je povinný provizórne sprevádzkovať poškodenú (nefunkčnú) časť Diela, a to do dvadsaťštyri (24) hodín od nastúpenia dodávateľa na odstraňovanie vady. Ak dodávateľ neodstráni vady, za ktoré zodpovedá, ani po písomnej výzve objednávateľa s poskytnutím primeranej lehoty na plnenie nie kratšej ako päť (5) kalendárnych dní, je objednávateľ oprávnený odstrániť vadu treťou osobou na náklady dodávateľa. Po odstránení vady treťou osobou o tom písomne upovedomí dodávateľa spolu s podrobným vyúčtovaním nákladov na odstránenie vady. Dodávateľ je v takom prípade povinný uhradiť objednávateľovi cenu za odstránenie vady treťou osobou v celom rozsahu.

**Článok 12**

**Zachovanie dôvernosti informácií**

* 1. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že kedykoľvek po dni uzatvorenia zmluvy bez predchádzajúceho súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužije, neposkytne ani neoznámi akejkoľvek tretej osobe, s výnimkou svojich splnomocnených zástupcov, audítorov, ktorí budú overovať účtovnú závierku príslušnej zmluvnej strany, materskej spoločnosti, dcérskej spoločnosti materskej spoločnosti alebo spoločnosti, ktorá ovláda materskú spoločnosť, alebo v súlade so zákonom alebo požiadavkou správneho alebo regulačného orgánu, alebo iného orgánu, ktorému podlieha v zmysle právnych predpisov alebo zmluvne, akékoľvek informácie o obchodných vzťahoch s druhou zmluvnou stranou, a že uchová v tajnosti všetky technické, obchodné alebo iné informácie, ktoré prípadne získa, alebo ktoré sa v budúcnosti dozvie od druhej zmluvnej strany, a to vrátane informácií týkajúcich sa podnikateľskej činnosti alebo iných záležitostí druhej zmluvnej strany. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na dokumentáciu a dokumenty, ktoré sa v zmysle iných právnych predpisov (a to najmä zákona č. 343/2015 Z. z.) musia zverejňovať. Za porušenie obchodného tajomstva sa nepovažuje sprístupnenie takto označených dokumentov.
  2. Okrem vyššie uvedeného, ktorákoľvek zmluvná strana má právo poskytnúť takéto informácie:

1. na účely súdneho, správneho, alebo iného konania, ktorého je účastníkom, a ktoré sa vedie v súvislosti so zmluvou;
2. osobe, ktorá pre takú zmluvnú stranu spracúva dáta, a to v rozsahu nevyhnutnom na riadne spracovávanie dát;
3. osobe, ktorá pre takú zmluvnú stranu obstaráva archiváciu zmluvy, a to v rozsahu nevyhnutnom na riadnu archiváciu zmluvy;
4. osobe, ktorá priamo alebo nepriamo ovláda ktorúkoľvek zo zmluvných strán;
5. ak to ustanovuje osobitný právny predpis;
6. v prípade podstatného a/alebo nepodstatného porušenia povinností (zmluvy) na strane dodávateľa, na ktoré sa povinnosť mlčanlivosti podľa bodu 12.1 tohto Článku neuplatňuje.

**Článok 13**

**Podstatné porušenie zmluvy**

* 1. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvy, na základe ktorého je objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, je možné považovať najmä/nie výlučne nasledovné konanie:

1. dodávateľ poruší povinnosť/povinnosti ustanovené v Článku 2, v bode 2.2 tejto zmluvy pri realizácii Diela alebo jeho časti prostredníctvom subdodávateľa; alebo
2. dodávateľ neprevezme Stavenisko od objednávateľa najneskôr v lehote ustanovenej v Článku 4, bode 4.3 tejto zmluvy; alebo
3. dodávateľ nezačne s výkonom stavebných práv podľa Časového harmonogramu na zhotovenie Diela odo dňa prevzatia Staveniska najneskôr v lehote ustanovenej v Článku 4, bode 4.4 tejto zmluvy; alebo
4. dodávateľ nedodrží termíny stanovené v Časovom harmonograme a to v prípade, ak je dodávateľ v omeškaní s ktorýmkoľvek jednotlivým termínom realizácie Diela po dobu viac ako desať (10) kalendárnych dní; alebo
5. je na základe odborného posúdenia technického dozoru a generálneho projektanta Diela z technického riešenia a postupu uskutočnenia Diela zrejmé, že dodávateľ nedokáže zhotoviť Dielo podľa termínov uvedených v Časovom harmonograme; alebo
6. dodávateľ neodovzdá zhotovené Dielo v termíne na základe Časového harmonogramu uvedeného v Článku 4, bode 4.1 tejto zmluvy; alebo
7. dodávateľ neplní kvalitatívno-technické parametre a/alebo podmienky zhotovovania Diela určené Projektovou dokumentáciou, VZP, slovenskými technickými normami, európskymi normami, všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a/alebo touto zmluvou; alebo
8. dodávateľ akýmkoľvek spôsobom koná proti zásadám spravodlivých obchodných vzťahov, porušuje zákaz nekalej súťaže, koná proti pravidlám hospodárskej súťaže, alebo ak jeho činnosť kazí dobré meno a primerané záujmy objednávateľa; alebo
9. dodávateľ aj napriek písomnému upozorneniu objednávateľa, resp. oprávnenej osoby objednávateľa (zápis v stavebnom denníku na vadné plnenie dodávateľa) pokračuje vo vadnom plnení; alebo
10. dodávateľ aj napriek upozorneniu objednávateľa alebo oprávnenej osoby objednávateľa v primeranej lehote určenej na odstránenie vady, vadu Diela neodstránil. V rozsahu vadného plnenia nie je objednávateľ povinný zaplatiť za vykonané práce a až do odstránenia vady nie je v omeškaní s platením. Výšku takto neuhradenej sumy určí objednávateľ výpočtom podľa rozsahu vadného plnenia; alebo
11. dodávateľ nedodrží záväzok ustanovený v Článku 5, bode 5.3 tejto zmluvy s odkazom na Článok 3, body 3.7 a 3.8 tejto zmluvy vo vzťahu k cene Diela; alebo
12. dodávateľ nesplní/poruší povinnosť/povinnosti ustanovené v Článku 7, bode 7.4 tejto zmluvy; alebo
13. dodávateľ opakovane nesplní/poruší povinnosti pri vedení stavebného denníka ustanovené v Článku 7, bode 7.6 tejto zmluvy (opakovaným nesplnením/porušením sa rozumie nesplnenie/porušenie min. 2 a viackrát); alebo
14. dodávateľ opakovane nesplní/poruší povinnosť ustanovenú v Článku 7, v bode 7.7 alebo 7.9 tejto zmluvy (opakovaným nesplnením/porušením povinnosti sa rozumie nesplnenie/porušenie min. 2 a viackrát); alebo
15. dodávateľ nesplní/poruší povinnosť ustanovenú v Článku 7, bode 7.11 tejto zmluvy; alebo
16. dodávateľ neoprávnene čiastočné a/alebo dodávateľ celkom zastaví práce na Diele porušením ustanovenia špecifikovaného v Článku7, v bode 7.18 tejto zmluvy; alebo
17. dodávateľ opakovane nesplní/poruší povinnosť ustanovenú v Článku 8, v bode 8.9 a/alebo 8.10 a/alebo 8.11 tejto zmluvy (opakovaným nesplnením/porušením povinnosti sa rozumie nesplnenie/porušenie min. 2 a viackrát); alebo
18. dodávateľ nesplní/poruší ktorúkoľvek povinnosť ustanovenú v Článku 8, v bode 8.19 tejto zmluvy; alebo
19. dodávateľ nesplní/poruší ktorúkoľvek povinnosť ustanovenú v Článku 16, v bode 16.1 tejto zmluvy; alebo
20. voči dodávateľovi sa vedie konkurzné konanie, bol podaný návrh na začatie konkurzného konania, návrh na začatie konkurzného konania bol zamietnutý z dôvodu nedostatku majetku, ak bolo začaté reštrukturalizačné konanie, alebo voči dodávateľovi bol podaný návrh alebo sa vedie exekučné konanie alebo ak dodávateľ vstúpil do likvidácie; alebo
21. ak ktorékoľvek vyhlásenie/prehlásenie/záväzok dodávateľa uvedený v tejto zmluve bude nepravdivý ku dňu uzatvorenia zmluvy alebo sa takým stane počas realizácie Diela.

**Článok 14**

**Sankcie**

* 1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných sankciách:

1. v prípade nesplnenia/porušenia povinnosti dodávateľa podľa bodu v Článku 2, v bode 2.2 tejto zmluvy, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- EUR (tristo eur) za každé jednotlivé nesplnenie/porušenie povinnosti, a to aj opakovane
2. v prípade omeškania dodávateľa s prevzatím Staveniska od objednávateľa v lehote ustanovenej v Článku 4, bode 4.3 tejto zmluvy, objednávateľovi vzniká voči dodávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1.000,-EUR (tisíc eur) za každý, čo i len začatý deň porušenia/nesplnenia povinnosti
3. v prípade omeškania Dodávateľa so začatím stavebných prác podľa Časového harmonogramu na zhotovenie Diela odo dňa prevzatia Staveniska najneskôr v lehote ustanovenej v Článku 4, bode 4.4 tejto zmluvy, objednávateľovi vzniká voči dodávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- EUR (dvetisíc eur) za každý, čo i len začatý deň porušenia/nesplnenia povinnosti
4. v prípade omeškania dodávateľa s inštaláciou meracích zariadení na spotrebu energií a vody na Stavenisku najneskôr v deň začatia stavebných prác podľa Článku 4, bodu 4.5 tejto zmluvy, objednávateľovi vzniká voči dodávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- EUR (dvetisíc eur) za každý, čo i len začatý deň porušenia/nesplnenia povinnosti
5. v prípade omeškania zo strany dodávateľa vykonávať jednotlivé čiastkové plnenia podľa jednotlivých termínov uvedených v Časovom harmonograme o viac ako sedem (7) kalendárnych dní, objednávateľovi vzniká voči dodávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- EUR bez DPH za každý deň omeškania dodávateľa počnúc ôsmym (8.) dňom omeškania, a to v súvislosti s každým termínom uvedeným v Časovom harmonograme, s výnimkou nedodržania termínu zhotovenia a odovzdania Diela, na ktoré sa uplatňuje osobitná sankcia tohto bodu zmluvy.
6. v prípade nesplnenia/porušenia povinnosti dodávateľa podľa Článku 5, bodu 5.6 tejto zmluvy, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- EUR (dvetisíc eur) za každé jednotlivé nesplnenie/porušenie povinnosti, a to aj opakovane
7. v prípade omeškania dodávateľa s určením a oznámením osoby stavbyvedúceho a jeho zástupcu objednávateľovi podľa Článku 7, bodu 7.4 tejto zmluvy, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 500,-EUR (päťsto eur) za každý, čo i len začatý deň nesplnenia/porušenia povinnosti, a to aj opakovane
8. v prípade neprítomnosti osoby stavbyvedúceho alebo jeho zástupcu na Stavenisku podľa Článku 7, bodu 7.4 tejto zmluvy, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 500,-EUR (päťsto eur) za každý, čo i len začatý deň nesplnenia/porušenia povinnosti, a to aj opakovane
9. v prípade nesplnenia/porušenia povinnosti dodávateľa zúčastniť sa prostredníctvom stavbyvedúceho a prípadne ďalších na uvedený úkon splnomocnených zástupcov dodávateľa koordinačných porád a kontrolných dní zvolaných objednávateľom podľa Článku 7, bodu 7.5 tejto zmluvy, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR (päťsto eur) za každé jednotlivé nesplnenie/porušenie povinnosti, a to aj opakovane
10. v prípade nesplnenia/porušenia akejkoľvek individuálnej/čiastkovej povinnosti dodávateľa pri vedení stavebného denníka podľa Článku 7, bodu 7.6 tejto zmluvy, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR (päťsto eur) za každé jednotlivé nesplnenie/porušenie akejkoľvek individuálnej/čiastkovej povinnosti, a to aj opakovane.
11. v prípade nesplnenia/porušenia povinnosti Dodávateľa podľa Článku 7, bodu 7.7 tejto zmluvy tejto zmluvy, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR (päťsto eur) za každé jednotlivé nesplnenie/porušenie povinnosti, a to aj opakovane.
12. v prípade nesplnenia/porušenia povinnosti dodávateľa podľa Článku 7, bodu 7.8 tejto zmluvy, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR (päťsto eur) za každé jednotlivé nesplnenie/porušenie povinnosti, a to aj opakovane.
13. v prípade nesplnenia/porušenia povinnosti dodávateľa podľa bodu Článku 7, bodu 7.9 a/alebo bodu 7.10 tejto zmluvy, vzniká Objednávateľovi nárok voči Dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 500,-EUR (päťsto eur) za každé jednotlivé nesplnenie/porušenie povinnosti, a to aj opakovane.
14. v prípade, ak dodávateľ zastaví práce na Stavenisku podľa Článku 7, bodu 7.17 tejto zmluvy (zastaví plnenie Diela), vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 1% z ceny Diela bez DPH za každý deň neoprávneného zastavenia prác dodávateľom,
15. v prípade nesplnenia/porušenia povinnosti dodávateľa podľa Článku 8, bodu 8.6 tejto Zmluvy, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR (desaťtisíc eur) za každé jednotlivé nesplnenie/porušenie povinnosti, a to aj opakovane
16. v prípade preukázateľného nedodržania povinností dodávateľa ustanovených v Článku 8, bodoch 8.9, 8.10, 8.11 tejto zmluvy alebo ktorejkoľvek inej zmluvnej povinnosti dodávateľa ustanovenej alebo vyššie neupravenej podľa osobitných požiadaviek na realizáciu Diela (a to najmä/nie výlučne s odkazom na Článok 3, bod 3.4 tejto zmluvy), vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 500,-EUR (päťsto eur) za každé jednotlivé porušenie stanovenej povinnosti a v prípade pretrvávajúceho stavu aj za každý, čo i len začatý deň nesplnenie/porušenia povinnosti, a to aj opakovane
17. za nedodržanie termínu zhotovenia a odovzdania Diela dodávateľom podľa Časového harmonogramu v zmysle Článku 9, bodu 9.1 tejto zmluvy v nadväznosti na Článok 4, bod 4.1 tejto zmluvy, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 20% ceny Diela bez DPH
18. v prípade, ak dodávateľ spolu s Výzvou na prevzatie Diela nepredloží objednávateľovi predpísanú Dokladovú časť vzťahujúcu sa k Dielu v celom rozsahu ustanovenom v Článku 9, bode 9.3 tejto zmluvy, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR (päťsto eur) za každé jednotlivé porušenie a za každý, čo i len začatý deň nesplnenia/porušenia povinnosti
19. v prípade, ak dodávateľ nesplní riadne a včas a/alebo poruší povinnosti ustanovené v Článku 16, bode 16.1 tejto zmluvy, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 500,-EUR (päťsto eur) za každé jednotlivé porušenie a za každý, čo i len začatý deň nesplnenia/porušenia povinnosti
20. v prípade, ak dodávateľ nesplní riadne a včas povinnosti ustanovené v Článku 19, v bode 19.5 tejto zmluvy, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 2.000,-EUR (dvetisíc eur) za každé jednotlivé nesplnenie/porušenie povinnosti a za každý, čo i len začatý deň nesplnenia/porušenia povinnosti
21. v prípade, ak dodávateľ nesplní/poruší povinnosť ustanovenú v Článku 20, v bode 20.4 tejto zmluvy, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR (desaťtisíc eur) za každé jednotlivé nesplnenie/porušenie povinnosti
22. v prípade neodstránenia vád a/alebo nedorobkov Diela vyplývajúcich z protokolu, ktorý bude zmluvnými stranami spísaný pri odovzdaní Diela objednávateľovi, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo 2.000,-EUR (dvetisíc eur) za každý aj začatý deň omeškania, a to až do dňa úplného odstránenia všetkých vád a nedorobkov
23. v prípade, ak dodávateľ neodstráni v dohodnutom termíne vady a/alebo nedorobky Diela reklamované objednávateľom počas plynutia záručnej doby, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- EUR (dvetisíc eur) za každý aj začatý deň omeškania, a to až do dňa úplného odstránenia týchto reklamovaných vád a nedorobkov.
24. v prípade akéhokoľvek porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci ktorýmkoľvek pracovníkom dodávateľa a/alebo subdodávateľa, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- EUR (dvetisíc eur) za každé jednotlivé porušenie a za každý, čo i len začatý deň nesplnenia/porušenia povinnosti
25. za nedodržanie kvalitatívnych parametrov stanovených STN a/alebo požadovanými Projektovou dokumentáciou a/alebo ktoré boli zmluvnými stranami dohodnuté a ktorých nedodržanie bolo preukázané skúškami realizovanými odborne spôsobilými osobami (laboratóriami), vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 30.000,- EUR (tridsaťtisíc eur)

**Zmluvné strany sa týmto výslovne dohodli, že objednávateľovi vzniká nárok na uplatnenie akejkoľvek zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy, až po predchádzajúcom písomnom upozornení adresovanom dodávateľovi, v ktorom objednávateľ písomne upozorní dodávateľa na porušenie zmluvnej povinnosti a vzniku nároku na zmluvnú pokutu. Ak sa dodávateľ napriek uvedenému upozorneniu zo strany objednávateľa dopustí identického porušenia tejto zmluvy, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu. Toto ustanovenie platí bezvýhradne na všetky zmluvné pokuty a sankcie vyplývajúce z tejto zmluvy. Pri opakovanom porušení identického porušenia vzniká objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu automaticky. Zmluvná pokuta na základe výzvy objednávateľa na úhradu zmluvnej pokuty s uvedením odkazu na uplatňujúce sa ustanovenie zmluvy a výpočtu zmluvnej pokuty, je splatná v lehote štrnástich (14) kalendárnych dní odo dňa doručenia predmetnej výzvy objednávateľa dodávateľovi. Tým nie je právo objednávateľa použiť na úhradu zmluvnej pokuty bankovú záruku v zmysle Článku 6, bodu 6.1 zmluvy.**

* 1. Zaplatenie zmluvnej pokuty zo strany objednávateľa nemá vplyv na prípadné nároky objednávateľa na náhradu škody prevyšujúcej zmluvnú pokutu.
  2. Zaplatením zmluvnej pokuty/zmluvných pokút v zmysle zmluvy sa dodávateľ nezbavuje povinnosti Dielo vykonať/zhotoviť včas, v požadovanej kvalite a s odbornou starostlivosťou .
  3. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením splatného peňažného záväzku voči dodávateľovi má dodávateľ právo požadovať od objednávateľa úroky z omeškania z dlžnej sumy, a to vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania. Úroky z omeškania na základe výzvy dodávateľa na úhradu úrokov z omeškania s uvedením odkazu na uplatňujúce sa ustanovenie zmluvy a výpočtu úrokov z omeškania sú splatné v lehote štrnástich (14) kalendárnych dní odo dňa doručenia predmetnej výzvy dodávateľa objednávateľovi.

**Článok 15**

**Povinnosti objednávateľa po uzatvorení zmluvy**

* 1. Objednávateľ najneskôr ku dňu odovzdania Staveniska:

1. oznámi dodávateľovi informáciu o kontaktnej osobe - zástupcovi objednávateľa, ktorá bude konať v jeho mene v rozsahu - meno, priezvisko, rozsah oprávnenia – písomné plnomocenstvo, kontaktné údaje na poverenú osobu (v prípade zmeny oznámi dodávateľovi informáciu o zmene kontaktnej osoby - zástupcovi objednávateľa a to najneskôr do troch (3) kalendárnych dní pred uskutočnením zmeny kontaktnej osoby)
2. doručí dodávateľovi rozsah práv a povinností každého zástupcu oprávneného konať v mene objednávateľa s presným vymedzením jeho kompetencií v jednom vyhotovení vo forme písomného plnomocenstva.

**Článok 16**

**Povinnosti dodávateľa po uzatvorení zmluvy**

* 1. Dodávateľ najneskôr ku dňu prevzatia Staveniska:

1. oznámi objednávateľovi informáciu o kontaktnej osobe - zástupcovi dodávateľa, ktorá bude konať v jeho mene v rozsahu - meno, priezvisko, rozsah oprávnenia – písomné plnomocenstvo, kontaktné údaje na poverenú osobu (v prípade zmeny oznámi objednávateľovi informáciu o zmene kontaktnej osoby - zástupcovi dodávateľa najneskôr 3 dní pred uskutočnením zmeny)
2. doručí objednávateľovi Rozsah práv a povinností každého zástupcu oprávneného konať v mene dodávateľa s presným vymedzením jeho kompetencií v jednom vyhotovení vo forme písomného plnomocenstva
3. oznámi objednávateľovi osobu, ktorá bude na náklady dodávateľa s poverením objednávateľa vykonávať funkciu koordinátora bezpečnosti podľa nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v platnom znení, ktorú dodávateľ preukáže predložením podpísaného životopisu osoby koordinátora s úradne overenou fotokópiou relevantného dokladu preukazujúceho jeho odbornú spôsobilosť, nie staršou ako 3 mesiace, predloženie plánu BOZP týkajúceho sa realizácie Diela, vyhlásenie osoby koordinátora, že bude k dispozícii dodávateľovi na plnenie predmetu zákazky, a to po celú dobu realizácie Diela, pričom dodávateľ môže preukázať splnenie tejto podmienky využitím technickej alebo odbornej kapacity inej osoby (v prípade zmeny oznámi dodávateľovi informáciu o zmene osoby - koordinátora bezpečnosti objednávateľovi najneskôr do troch (3) kalendárnych dní pred uskutočnením zmeny tejto osoby).

**Článok 17**

**Zmeny a doplnky zmluvy, uzatváranie dodatkov**

* 1. Akákoľvek zmena zmluvných podmienok je možná len na základe písomne uzatvoreného dodatku, ktorá bude tvoriť nedeliteľnú súčasť zmluvy.
  2. Dodatok k zmluve je možné uzatvoriť len ak jeho obsah nebude:

1. v rozpore so zmluvnými podmienkami tejto zmluvy
2. v rozpore s ustanoveniami Zákona o verejnom obstarávaní a ustanoveniami Obchodného zákonníka
3. znevýhodňovať objednávateľa
4. sa vymykať bežným obchodným zvyklostiam.
   1. Dodatok/dodatky sú platné a účinné dňom ich podpísania zmluvnými stranami, pokiaľ sa ich účinnosť neviaže na inú skutočnosť, ktorá by mala nastať neskôr.

**Článok 18**

**Iné ustanovenia – podmienky**

* 1. Zmluvné vzťahy neupravené osobitne v tejto zmluve ak nie je a nebude dohodnuté inak, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a ostatných súvisiacich právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
  2. Možné spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, účinnosť, výklad, výklad porušení zmluvy alebo jej zrušenia - dôvodov a formy, budú riešené predovšetkým dohodou zmluvných strán. V prípade nedosiahnutia dohody, budú tieto riešené, pokiaľ sa sporové strany písomne nedohodnú inak príslušným súdom v sídle objednávateľa.
  3. Ak by niektoré ustanovenia na základe rozhodnutia príslušného súdu neboli účinné, nemá to vplyv na platnosť a účinnosť samotnej zmluvy.
  4. Ak je dodávateľom podnikateľský subjekt, ktorého sídlo je mimo Slovenskej republiky, musí sa riadiť právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
  5. Všetky prílohy tejto zmluvy, Projektová dokumentácia, ocenený Výkaz výmer, Informácie, doklady a dokumenty doručené dodávateľom objednávateľovi v zmysle tejto zmluvy, po jej uzatvorení zmluvy, a dokumenty, informácie, vyjadrenia a ďalšia sprievodná dokumentácia poskytnutá objednávateľom dodávateľovi budú tvoriť nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

**Článok 19**

**Platnosť a účinnosť zmluvy, ukončenie zmluvy, podmienky jej ukončenia a forma a dôvody ukončenia zmluvy, rozväzovacia podmienka**

* 1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
  2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní .......... **() mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy**.
  3. Zmluva sa končí:

1. riadnym splnením všetkých práv a povinnosti zmluvných strán, odovzdaním zrealizovaného Diela podľa týchto zmluvných podmienok v požadovanom rozsahu, kvalite a stanovených lehotách
2. odstúpením od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvných podmienok, ktoré ako podstatné porušenie označil v zmluve objednávateľ. V prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok môže objednávateľ od zmluvy odstúpiť bez určenia dodatočnej primeranej lehoty na nápravu. Ak ide o nepodstatné porušenie zmluvy, objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy len v prípade, ak je určená dodatočná technicky primeraná lehota na splnenie povinnosti/záväzku a dodávateľ svoju povinnosť/záväzok v tejto lehote nesplní
3. bezsankčným odstúpením od zmluvy zo strany objednávateľa z dôvodu nenaplnenia bodu 1.3. zmluvy
   1. Ukončenie zmluvy z dôvodu podľa bodu 19.3 tohto Článku nastane dňom doručenia odstúpenia od zmluvy dodávateľovi v listinnej forme. V prípade pochybnosti sa má za to, že odstúpenie - ukončenie zmluvy je účinné na tretí (3) deň po odoslaní oznámenia o odstúpení od zmluvy.
   2. Dôsledky odstúpenia od zmluvy:
4. objednávateľ umožní prístup dodávateľovi na Stavenisko (miesto realizácie Diela), aby mohol vykonať všetky potrebné náležitosti „Čiastkového preberacieho konania“
5. dodávateľ písomne vyzve objednávateľa k „Čiastkovému odovzdaniu diela“ a objednávateľ je povinný do piatich (5) kalendárnych dní od doručenia výzvy začať „Čiastkové preberacie konanie“
6. dodávateľ do piatich (5) kalendárnych dní vykoná súpis všetkých vykonaných prác ocenený spôsobom, akým je stanovená cena Diela
7. dodávateľ vykoná finančné vyčíslenie vykonaných prác, prípadne poskytnutých záloh a spracuje „Čiastkovú konečnú faktúru“
8. dodávateľ odvezie všetok svoj nezabudovaný materiál a vyprace Stavenisko najneskôr do pätnástich (15) kalendárnych dní po skončení „Čiastkového preberacieho konania“
9. dodávateľ je v rámci „Čiastkového preberacieho konania“ povinný v zmysle Článku 9., bodu 9.3 tejto zmluvy predložiť a odovzdať Dokladovú časť objednávateľovi k rozsahu zhotoveného Diela, ktoré je predmetom „Čiastkového preberacieho konania“. Bez splnenia si predloženia Dokladovej časti nie je dodávateľ oprávnený vystaviť „Čiastkovú konečnú faktúru“
10. zmluvná strana, ktorá zapríčinila odstúpenie od zmluvy je povinná uhradiť druhej zmluvnej strane všetky náklady a ekonomicky oprávnené výdavky a straty jej vzniknuté z dôvodov odstúpenia od zmluvy.
    1. Zmluva sa ukončí aj:
11. na základe písomnej dohody zmluvných strán, pre ukončenie zmluvy dohodou zmluvných strán sa vyžaduje:

* vyhotovenie dohody o ukončení zmluvy v listinnej forme
* aby dohoda o ukončení zmluvy obsahovala podstatné náležitosti súvisiace s ukončením zmluvy a vysporiadaním záväzkov zmluvných strán a termín ukončenia zmluvy

1. ukončenie zmluvy dohodou zmluvných strán nastane ku dňu, ktorý je určený v dohode o ukončení, inak ku dnu jej podpísania.
   1. Obsahom príslušného dokumentu, ktorý zakladá ukončenie zmluvy musia byť podstatné náležitosti a najmä :
2. dôvody ukončenia zmluvy
3. termín ukončenia zmluvy
4. platnosť a účinnosť dokumentu zakladajúceho ukončenie zmluvy
5. vzájomné vysporiadanie finančných a iných záväzkov, ktoré vznikli medzi zmluvnými stranami a sú oprávnené ku dňu ukončenia zmluvy.

**Článok 20**

**Záverečné dojednania**

* 1. Objednávateľ je povinný uchovávať dokumentáciu, doklady a dokumenty súvisiace so zadávaním danej zákazky a s odovzdaním a prevzatím Diela v lehotách podľa platných predpisov.
  2. Dodávateľ je povinný uchovávať účtovné doklady a inú súvisiacu dokumentáciu, doklady a dokumenty súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy 10 rokov od ich úhrady.
  3. Uplatnením zmluvných pokút v stanovenej výške nie sú dotknuté oprávnenia objednávateľa /dodávateľa na uplatnenie sankcií, penále, pokút a na náhradu škody.
  4. Ak zmluva obsahuje možnosť uplatnenia sankcie alebo zmluvnej pokuty za rovnaké porušenie zmluvy v rôznej hodnote - výške, platí hodnota zmluvnej pokuty uvedená vo vyššej sadzbe.
  5. Dodávateľ vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania určenými objednávateľom. Dodávateľ nie je oprávnený požadovať od objednávateľa úhradu nákladov súvisiacich s prípravou účasti vo verejnom obstarávaní alebo súvisiacich s prípravou na realizáciu zákazky. Dodávateľ prehlasuje a potvrdzuje, že všetky zmeny, nedostatky a/alebo odchýlky v zadaní a podkladoch objednávateľa poskytnutých dodávateľovi (najmä/nie výlučne Projektová dokumentácia, Výkaz výmer, Stavebné povolenia a pod.) dodávateľ namietal/oznámil objednávateľovi pred podaním svojej ponuky.
  6. Doručovanie: Zmluvné strany sa dohodli, že ak v tejto zmluve nie je ustanovené inak, písomná komunikácia podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa bude doručovať doporučenou poštovou zásielkou na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy poštou, kuriérom alebo osobne a v prípadoch stanovených touto zmluvou aj prostredníctvom e-mailu, telefonicky s nasledovným písomným doplnením takejto komunikácie v lehote 3 dní. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
  7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v celom rozsahu, zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená, ďalej že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
  8. Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, z ktorých sú dve (2) pre dodávateľa a štyri (4) pre objednávateľa.
  9. Prílohami tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1 Projektová dokumentácia

Príloha č. 2 Ocenený položkovitý Výkaz Výmer pre stavbu vrátane rekapitulácie nákladov

Príloha č. 3 Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)

Príloha č. 4 Vecný a časový harmonogram realizácie diela

Príloha č. 5 Zoznam subdodávateľov (ak je uplatniteľné)

V .............................., dňa .................. V ......................................, dňa ......................

Za objednávateľa: Za dodávateľa :

........................................................ ......................................................

Viktor Gazdačko, starosta obce štatutár

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Príloha zmluvy č. 5 | | |  |
|  |  |  |
| **Por. č.** | **Identifikácia navrhnutého subdodávateľa** | **Identifikácia príslušného plnenia** | | **Rozsah plnenia vyjadrený sumou** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

príloha č. 6

***Verejný obstarávateľ povoľuje vyplniť oddiel časť IV Globálny údaj.***

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

**Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa**

|  |
| --- |
| V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie[[2]](#footnote-2). Referenčné číslo príslušného oznámenia[[3]](#footnote-3) uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :  Ú. v. EÚ S číslo **,** dátum , strana [ ]  Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S :  Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.  V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz  na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [Výzva na predkladanie ponuky zverejnená dňa **27.02.2019 vo Vestníku verejného obstarávania č. 41/2019 pod značkou 4644-WYP.** |

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

|  |
| --- |
| Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia obstarávateľa[[4]](#footnote-4)** | **Obec Rozhanovce** |
| Názov: | **Obec Rozhanovce, SNP 48, 044 42 Rozhanovce** |
| **O aké obstarávanie ide?** | **podlimitná zákazka** |
| Názov alebo skrátený opis obstarávania[[5]](#footnote-5) | **Prístavba základnej školy Rozhanovce** |
| Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje)[[6]](#footnote-6): | [01/2019 ] |

|  |
| --- |
| Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vypĺňa hospodársky subjekt. |

**Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu**

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia:** | **Odpoveď:** |
| Názov : | [ ] |
| Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:  Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné. | [ ]  [ ] |
| Poštová adresa: | [...........] |
| Kontaktné osoby[[7]](#footnote-7):  Telefón:  E-mail:  Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii): | [...........]  [...........]  [...........]  [...........] |
| **Všeobecné informácie:** | **Odpoveď:** |
| Je hospodársky subjekt mikropodnik[[8]](#footnote-8), malý alebo stredný podnik? |  |
| Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené[[9]](#footnote-9): je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“[[10]](#footnote-10) alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?  **Ak áno,**  aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?  Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci? | [...........]  [...........] |
| V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ak áno:**  **Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.**   1. Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia: 2. Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte: 3. Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname[[11]](#footnote-11): 4. Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti? | 1. [...........] 2. (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):   [...........][...........][...........][...........]   1. [...........]   d) |
| **Ak nie:**  **Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby**  **Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:**   1. Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť **osvedčenie**, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | d)  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][...........] |
| ***Forma účasti:*** | ***Odpoveď:*** |
| Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi[[12]](#footnote-12)? |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ak áno, zaistite, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.** | | |
| **Ak áno:**   1. Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): 2. Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: 3. V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny: | 1. [...........] 2. [...........] 3. [...........] |
| **Časti** | **Odpoveď:** |
| Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať: | [ ] |

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

|  |
| --- |
| V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania: |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Zastúpenie, ak existuje:*** | ***Odpoveď:*** |
| Celé meno;  Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú: | [...........]  [...........] |
| Pozícia/zastupujúci: | [...........] |
| Poštová adresa: | [...........] |
| Telefón: | [...........] |
| E-mail: | [...........] |
| Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...): | [...........] |

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

|  |  |
| --- | --- |
| **Dôvera:** | **Odpoveď:** |
| Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V? |  |

|  |
| --- |
| **Ak áno,** predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z**príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.  Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.  Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov[[13]](#footnote-13). |

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

|  |
| --- |
| **(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Subdodávatelia:** | **Odpoveď:** |
| Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám? | Ak **áno a pokiaľ sú známe,** uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov:  [...........] |

|  |
| --- |
| **Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.** |

**Časť III: Dôvody na vylúčenie**

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

|  |
| --- |
| V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:   1. Účasť v zločineckej organizácii[[14]](#footnote-14); 2. Korupcia[[15]](#footnote-15); 3. Podvod[[16]](#footnote-16); 4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami[[17]](#footnote-17); 5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu[[18]](#footnote-18); 6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi[[19]](#footnote-19); |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:** | **Odpoveď:** |
| Bol **samotný hospodársky subjekt** alebo **osoba,** ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, **konečným rozsudkom odsúdený** z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? | Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][[20]](#footnote-20) |
| **Ak áno,** uveďte[[21]](#footnote-21):   1. dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, 2. totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; 3. **pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:** | 1. dátum:[ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ] 2. [...........] 3. dĺžku obdobia vylúčenia. [...........] a príslušný bod/body [ ]   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][[22]](#footnote-22) |
| V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie[[23]](#footnote-23) („samo očistenie“)? |  |
| **Ak áno,** opíšte prijaté opatrenia[[24]](#footnote-24): | [...........] |

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:** | **Odpoveď:** | |
| Splnil hospodársky subjekt všetky **svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie,** a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla? |  | |
| **Ak nie,** uveďte:   1. Krajinu alebo príslušný členský štát 2. Príslušnú sumu 3. Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 4. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho **rozhodnutia:**  * Je rozhodnutie konečné a záväzné? * Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. * V prípade odsúdenia, **pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku,** aj dĺžku obdobia vylúčenia:  1. **Inými prostriedkami?** Spresnite: 2. Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií? | **Dane** | **Príspevky na sociálne zabezpečenie** |
| 1. [...........] 2. [...........]   c1)    - [...........]  - [...........]  c2) [...........]    **Ak áno,** uveďte podrobnosti:  [...........] | 1. [...........] 2. [...........]   c1)    - [...........]    - [...........]  c2) [...........]    **Ak áno,** uveďte podrobnosti:  [...........] |
| Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte: | (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu)[[25]](#footnote-25):  [...........][...........][...........] | |

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA[[26]](#footnote-26)

|  |
| --- |
| **Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov  na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia** | **Odpoveď:** |
| Porušil hospodársky subjekt, **podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti** v oblasti **environmentálneho, sociálneho a pracovného práva[[27]](#footnote-27)?** |  |
| **Ak áno,** prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)?  Áno ☐ Nie ☐  **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia:  [...........] |
| Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií:   1. **úpadok,** alebo 2. **konkurz** alebo likvidácia, alebo 3. prebieha **vyrovnávacie konanie** alebo 4. je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov[[28]](#footnote-28) alebo 5. jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo 6. jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené? |  |
| **Ak áno:**   * Uveďte podrobné informácie: * Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností[[29]](#footnote-29)?   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | - [...........]  - [...........]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

|  |  |
| --- | --- |
| Dopustil sa hospodársky subjekt **závažného odborného pochybenia[[30]](#footnote-30)?**  Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| **Ak áno,** prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?    **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia:  [...........] |
| Uzatvoril hospodársky subjekt **dohody** s inými hospodárskymi subjektmi s **cieľom narušiť hospodársku súťaž?**  **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| **Ak áno,** prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?  Áno ☐ Nie ☐  **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia:  [...........] |
| Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek **konflikte záujmov[[31]](#footnote-31)** z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?  **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom **poradenstvo** verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom **zapojený do prípravy** postupu obstarávania?  **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola **ukončená predčasne,** alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?  **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| **Ak áno,** prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?    **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia:  [...........] |
| Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:   1. nie je vinný zo závažného **skreslenia** pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; 2. **nezadržal** takéto informácie; 3. môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a 4. nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky? |  |

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNYCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

|  |  |
| --- | --- |
| **Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia** | **Odpoveď:** |
| Uplatňujú sa **čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia,** ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?  Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][[32]](#footnote-32) |
| **V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia,** prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?  **Ak ich prijal,** opíšte prijaté opatrenia: | [...........] |

**Časť IV : Podmienky účasti**

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení,  že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Splnenie všetkých podmienok účasti** | **Odpoveď** |
| Spĺňa požadované podmienky účasti: |  |

A: VHODNOSŤ

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vhodnosť** | **Odpoveď** |
| 1. **Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch** vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo[[33]](#footnote-33):   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 1. **V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:**   je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [...........]    (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekonomické a finančné postavenie** | **Odpoveď:** |
| 1.a) **Ročný obrat** („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:  **A/alebo**  1.b) **Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto[[34]](#footnote-34):**  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  (počet rokov, priemerný obrat):  [...........] obrat: [...........] [...] mena  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 2.a) Ročný („osobitný“) **obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva** a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:  **A/alebo**  2.b) **Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto[[35]](#footnote-35):**  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  (počet rokov, priemerný obrat):  [...........] obrat: [...........] [...] mena  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 1. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícií za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť: | [...........] |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pokiaľ ide o **finančné ukazovatele[[36]](#footnote-36)** uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | (určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y[[37]](#footnote-37) – a hodnota):  [...........],[...........][[38]](#footnote-38)  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 1. Poistená suma **poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika** hospodárskeho subjektu je takáto:     Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........],[...........] mena  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 1. Pokiaľ ide o **prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky,** ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:   Ak je príslušná dokumentácia, ktorá **by** **mohla** byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická a odborná spôsobilosť** | **Odpoveď:** |
| 1.a) *Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:*  Počas referenčného obdobia[[39]](#footnote-39) hospodársky subjekt **vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:**  Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte: | Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch):  [...........]  Stavebné práce : [...........]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.b) *Len v prípade* ***verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:***  Počas referenčného obdobia[[40]](#footnote-40), hospodársky subjekt **doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu:** Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných[[41]](#footnote-41): | Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch):  [...........] | | | | | |
| opis | | sumy | dátumy | príjemcovia | |
|  | |  |  |  | |
| 1. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány[[42]](#footnote-42), najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:   V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce: | [...........]  [...........] | | | | | |
| 1. Hospodársky subjekt využíva tieto **technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a**jeho **výskumné zariadenia** sú: | [...........] | | | | | |
| 1. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém **riadenia dodávateľského reťazca** a sledovací systém: | [...........] | | | | | |
| 1. **V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:**   Hospodársky subjekt **umožní** vykonanie **kontrol[[43]](#footnote-43) výrobných kapacít** alebo **technickej spôsobilosti** hospodárskeho subjektu a v prípade potreby **študijných a výskumných prostriedkov,** ktoré má k dispozícii, a **kvality kontrolných opatrení**. |  | | | | | |
| 1. Tieto subjekty musia mať takéto **vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:** 2. Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, **a/alebo** (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) 3. jeho riadiaci pracovníci: | 1. [...........] 2. [...........] | | | | | |
| 1. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto **opatrenia environmentálneho riadenia:** | | [...........] | | | |
| 1. **Ročný priemerný počet zamestnancov** hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto: | | Rok, ročný priemerný počet zamestnancov:  [...........],[...........],  [...........],[...........],  [...........],[...........],  Rok, počet riadiacich pracovníkov:  [...........],[...........],  [...........],[...........],  [...........],[...........], | | | |
| 1. Tieto **nástroje, strojové alebo technické vybavenie**  bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky: | | [...........] | | | |
| 1. Hospodársky subjekt **má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom[[44]](#footnote-44)** túto **časť (t. j. percento) zákazky:** | | [...........] | | | |
| 1. V prípade **verejných zákaziek na dodanie tovaru:**   Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.  V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | | webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] | | | |
| 1. V prípade **verejných zákaziek na dodanie tovaru:**   Môže hospodársky subjekt predložiť požadované **osvedčenia** vydané oficiálnymi **ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality,** ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?  **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | | [...........]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] | | | |

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva** | **Odpoveď:** |
| Bude môcť hospodársky subjekt predložiť **osvedčenia** vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované **normy zabezpečenia kvality** vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?  **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........][...........]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| Bude môcť hospodársky subjekt predložiť **osvedčenia** vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované **systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?**  **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa **systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva** možno poskytnúť:  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........][...........]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

**Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov**

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.**  **Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:** |

**Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zníženie počtov** | **Odpoveď:** |
| **Spĺňa** objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:  V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri **každom** uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:  Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte[[45]](#footnote-45), uveďte pre každý z nich: | [...........]  [[46]](#footnote-46)  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][[47]](#footnote-47) |

**Časť VI: Záverečné vyhlásenia**

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.*

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:*

1. *verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne[[48]](#footnote-48), alebo*
2. *najneskôr do 18. októbra 2018[[49]](#footnote-49) bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

*Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely* [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie *v Úradnom vestníku Európskej únie,* referenčné číslo*)].*

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [...........]

príloha č. 7

|  |  |
| --- | --- |
| Verejný obstarávateľ | **Obec Rozhanovce, SNP 48, 044 42 Rozhanovce** |
| Názov predmetu zákazky | **Prístavba základnej školy Rozhanovce** |

**Zoznam**

**PONúKANÝCH Ekvivalentných položiek**

(ak je uplatniteľné)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objekt, časť** | **Por. číslo** | **Kód cenníka** | **Kód položky** | **Pôvodné označenia popis položky, stavebného dielu, remesla uvedený vo Výkaz Výmer** | **Nové označenie, (navrhovaný ekvivalent) položky, stavebného dielu, remesla** | **Popis parametrov navrhovaného ekvivalentu** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

V …………………………, dňa

..............................................................................

Meno, priezvisko a podpis

oprávnenej osoby konať za uchádzača

\*nehodiace sa škrtnúť

príloha č. 8

|  |  |
| --- | --- |
| Verejný obstarávateľ | **Obec Rozhanovce, SNP 48, 044 42 Rozhanovce** |
| Názov predmetu zákazky | **Prístavba základnej školy Rozhanovce** |

**čestné VYHLÁSENIE uchádzača**

*podľa § ods. 114 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ako uchádzač týmto

**č e s t n e v y h l a s u j e m,**

že spĺňam podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a poskytnem verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré som čestným vyhlásením nahradil.

**Zároveň poskytujem informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz:\***

\*tu uvedie uchádzač

V ..............................dňa

..............................................................................

Meno, priezvisko a podpis

oprávnenej osoby konať za uchádzača

1. Nehodiace sa škrtnúť

   2 Identifikácia uchádzača v prípade skupiny dodávateľov vyplní každý člen skupiny dodávateľov

   3 Nehodiace sa škrtnúť [↑](#footnote-ref-1)
2. Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám. [↑](#footnote-ref-2)
3. V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.** [↑](#footnote-ref-3)
4. *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-6)
7. Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-7)
8. Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR.**

   **Malé podniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR.**

   **Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi** a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.** [↑](#footnote-ref-8)
9. Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5. [↑](#footnote-ref-9)
10. To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb. [↑](#footnote-ref-10)
11. Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení. [↑](#footnote-ref-11)
12. Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne. [↑](#footnote-ref-12)
13. Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3. [↑](#footnote-ref-13)
14. Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-14)
15. Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu. [↑](#footnote-ref-15)
16. V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-16)
17. Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia. [↑](#footnote-ref-17)
18. Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-18)
19. Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-19)
20. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné. [↑](#footnote-ref-20)
21. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné. [↑](#footnote-ref-21)
22. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné. [↑](#footnote-ref-22)
23. V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ. [↑](#footnote-ref-23)
24. Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení. [↑](#footnote-ref-24)
25. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné. [↑](#footnote-ref-25)
26. Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ. [↑](#footnote-ref-26)
27. Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ. [↑](#footnote-ref-27)
28. Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady. [↑](#footnote-ref-28)
29. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku. [↑](#footnote-ref-29)
30. V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch. [↑](#footnote-ref-30)
31. Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch. [↑](#footnote-ref-31)
32. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-32)
33. Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; ***na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe***. [↑](#footnote-ref-33)
34. Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch. [↑](#footnote-ref-34)
35. Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch. [↑](#footnote-ref-35)
36. Napr. pomer medzi aktívami a pasívami. [↑](#footnote-ref-36)
37. Napr. pomer medzi aktívami a pasívami. [↑](#footnote-ref-37)
38. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-38)
39. Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov. [↑](#footnote-ref-39)
40. Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov. [↑](#footnote-ref-40)
41. Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby. [↑](#footnote-ref-41)
42. V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. [↑](#footnote-ref-42)
43. Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený. [↑](#footnote-ref-43)
44. Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C. [↑](#footnote-ref-44)
45. Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka. [↑](#footnote-ref-45)
46. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-46)
47. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-47)
48. Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie *(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili*. *V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.* [↑](#footnote-ref-48)
49. V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ. [↑](#footnote-ref-49)