

## Výzva na predloženie cenovej ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa /obstarávateľa

Názov: Odvoz a likvidácia odpadu a.s.  
Sídlo: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava  
IČO: 00681300  
Kontaktná osoba: Ing. Michaela Čukašová  
E-mail: cukasova@gmail.com  
Telefón: 0911 402 431

### 2. Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky

Názov: Aplikácia na preberanie stanovišť a vykonávanie kontrol kvality a BOZP  
CPV: 72000000-5 - Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora  
Druh: Služby  
Elektronická aukcia: Nie

### 3. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je tvorba mobilnej aplikácie na technológii Microsoft Office 365 – PowerApps alebo Biznis proces aplikácia na platforme Microsoft Framwork. Výsledkom implementácie riešenia má byť nástroj na evidenciu existujúcich, nových stanovišť a zberných miest (ďalej len stanovište) a funkcie na vykonanie kontroly kvality alebo BOZP. Používaním tejto aplikácie sa má docieľiť aktuálny prehľadný zoznam/databáza stanovišť odberu odpadu, ktorý bude obsahovať potrebné informácie o danom mieste a záznamy o vykonaných kontrolách. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohe č. 1 tejto výzvy.

### 4. Predpokladaná hodnota zákazky

64 000 eur bez DPH

### 5. Rozdelenie zákazky na časti

Nerelevantné

### 6. Miesto a čas plnenia predmetu zákazky:

**Miesto:** sídlo verejného obstarávania

**Čas:** 6 mesiacov

## 7. Obhliadka:

Nerelevantné

## 8. Typ zmluvného vzťahu:

Zmluva o dielo

## 9. Hlavné podmienky financovania :

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Výsledná cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady uchádzača spojené s poskytnutím požadovaného plnenia predmetu zákazky.

## 10. Podmienky účasti uchádzačov:

1. podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

- a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodávať predmetné tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ;
- b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti osobného postavenia uchádzač preukazuje čestným vyhlásením, ktoré je súčasťou prílohy č. 2 tejto výzvy.

2. podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia  
Nevyžaduje sa

3. podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

- **V zmysle § 34 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predloží zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

*Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:*

Podmienku účasti v zmysle § 34 ods. 1 písm. a) preukáže predložením referencie s dodávkami rovnakého alebo podobného typu / vývoj alebo úprava softvérových riešení postavených na platforme **Microsoft PowerApps a/alebo Microsoft Framework a/alebo Microsoft dot.NET** / za posledné 3 roky. Potrebne uviesť aspoň 3 referencie v minimálnej cene jednej zákazky 5 000 €.

- V zmysle § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo radiacich zamestnancov.

*Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:*

min. 1 osoba zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **klúčový expert – špecialista na tvorbu a úpravy softvéru postavených na platforme Microsoft PowerApps a/alebo Microsoft Framework a/alebo Microsoft dot.NET.**, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- min. 5 rokov odbornej praxe oblasti analýzy, návrhu, tvorby a úpravy softvéru na platforme **Microsoft PowerApps a/alebo Microsoft Framework a/alebo Microsoft dot.NET**
- minimálne 3 úspešne navrhnuté alebo upravené softvérové riešenie postavené na platforme **Microsoft PowerApps a/alebo Microsoft Framework a/alebo Microsoft dot.NET.**

Podmienku účasti v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) uchádzač preukáže profesijným životopisom, ktorý musí obsahovať aj praktické skúsenosti/odborná prax: stručný opis služieb, z ktorého bude možné posúdiť, či ide o minimálnych požadované štandardy, a kontaktnú osobu odberateľa s určením jej mena a telefonického kontaktu;

- Podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predloží opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality. Uchádzač predloží certifikáty potvrdzujúce jeho schopnosť zabezpečiť plnenie predmetu zákazky na požadovanej odbornej úrovni.

*Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:*

Podmienku účasti v zmysle § 34 ods. 1 písm. D) uchádzač preukáže predložením minimálne dvoch potvrdených kompetencií z nižšie uvedených certifikátov od spoločnosti Microsoft minimálne na úrovni Gold alebo ekvivalentné certifikáty potvrdzujúce jeho schopnosť zabezpečiť plnenie predmetu zákazky na požadovanej odbornej úrovni.

- Certifikát preukazujúci schopnosť vytvárať, testovať a udržiavať cloudové aplikácie v **Gold Application Development** alebo ekvivalentný
- Certifikát preukazujúci schopnosti v pokročilých úlohách integrácie a konfigurácie **Gold Application Integration** alebo ekvivalentný
- Certifikát preukazujúci schopnosť vo vývoji efektívnej a efektívnej spolupráce a komunikačných postupov v podnikovom prostredí na platforme Microsoft PowerApps, Microsoft Framework a Teams **Gold Collaboration and Content** alebo ekvivalentný
- Certifikát preukazujúci schopnosť prepájať zdroje údajov, vykonávať transformácie údajov a modelovaní a vizualizácie údajov **Gold Data Analytics** alebo ekvivalentný

## 11. Komunikácia a vysvetľovania:

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom

(slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE. Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#). Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.

[Skrátený návod registrácie](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

[Skrátený návod](#) rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepšiu prehľad uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ na t. č. +421 220 255 999 alebo e-mailom na: [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com).

## 12. Predkladanie ponúk:

**Lehota:** je uvedená v systéme JOSEPHINE na adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/28347/summary>

**Spôsob:** prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/28347/summary>

Ponuka sa považuje za doručení až momentom jej doručenia (nie odoslania) verejnému obstarávateľovi v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predkladať ponuku v dostatočnom časovom predstihu. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude zaradená do procesu vyhodnocovania ponúk. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka.

### **13. Obsah ponuky:**

Ponuka musí obsahovať riadne vyplnené a podpísané:

- a) Návrh na plnenie kritéria (podľa prílohy č. 2), ktorého súčasťou je čestné vyhlásenie - riadne vyplnený a podpísaný
- b) Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v zmysle bodu 10 tejto Výzvy.
- c) Podpísaný návrh rámcovej dohody (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), ktorý bude v súlade s prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov.
- d) Návrh riešenia v zmysle bodu č. 7 Opisu predmetu zákazky.
- e) Čestné vyhlásenie dodávateľa (Príloha č. 4)
- f) Plnomocnenstvo v prípade, že za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, pričom sa vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne overený.

Odporúčaný formát predkladaných dokladov je „PDF“, doklady sa predkladajú vo forme naskenovaných dokumentov.

### **14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:**

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v EUR bez DPH.

Celková cena za predmet zákazky musí obsahovať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky. V prípade rovnosti ponukových cien viacerých ponúk umiestnených na prvom mieste budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí ponúkli najnižšiu cenu, aby v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň, upravili smerom nadol svoju cenu, prípadne potvrdili jej aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenou po uplynutí danej lehoty. Uvedený postup môže verejný obstarávateľ opakovať.

### **15. Ďalšie informácie:**

- a) Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný

obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikateľ nie staršieho ako tri mesiace – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najlepším návrhom na plnenie kritérií neprekáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.

- b) Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.
- c) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť žiadnu ponuku, O takomto postupe budú uchádzači informovaní.
- d) Uchádzačom v prípade neúspešnej ponuky nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré im vznikli pri príprave a predkladaní ponúk.
- e) Ak verejný obstarávateľ v opise predmetu zákazky odkazuje na konkrétneho výrobcu, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, pripúšťa sa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové a iné technické a funkčné vlastnosti. Pri navrhovaní ekvivalentu musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný účel a plnú funkčnosť. V prípade ponuky ekvivalentu je uchádzač povinný v ponuke upozorniť a označiť ponúknutý ekvivalentný výrobok a predložiť technický popis daného ekvivalentu a vyhlásenie zhody ES (CE) výrobkov.

Mgr. Adam Kašák  
vedúci nákupu

**Prílohy:**

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 3 – Návrh zmluvy
- Príloha č. 4 - Čestné vyhlásenie dodávateľa