



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

(ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Zákazka na poskytnutie služby.

PREDMET VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA :

Príprava, dovoz a výdaj stravy pre žiakov Strednej odbornej školy a žiakov školského internátu pri SOŠ, Jesenského 903, 980 61 Tisovec

V Tisovci, júl 2022

OBSAH VÝZVY NA PREDKLADANIE PONÚK

- 1. Identifikácia verejného obstarávateľa**
- 2. Predmet zákazky**
- 3. CPV kód**
- 4. Miesto plnenia predmetu zákazky**
- 5. Typ zmluvy a zmluvné podmienky**
- 6. Predpokladaná hodnota zákazky**
- 7. Lehota plnenia predmetu zákazky**
- 8. Obhliadka predmetu zákazky**
- 9. Zdroj finančných prostriedkov**
- 10. Rozdelenie predmetu zákazky**
- 11. Komplexnosť poskytnutia služby**
- 12. Jazyk ponuky**
- 13. Podmienky predkladania ponúk**
- 14. Podmienky účasti**
- 15. Obsah ponuky**
- 16. Lehota na predkladanie ponúk**
- 17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
- 18. Náklady na ponuku**
- 19. Variantné riešenie**
- 20. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky**
- 21. Komunikácia**
- 22. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve**
- 23. Vyhodnotenie ponúk**
- 24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**
- 25. Elektronická aukcia**
- 26. Prijatie ponuky a uzavretie Zmluvy o výkone Stavebného dozoru spolu s poskytnutím súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy o výkone Stavebného dozoru**
- 27. Záverečné ustanovenia**
- 28. Prílohy**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa.

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Stredná odborná škola
Sídlo: Jesenského 903, 980 61 Tisovec
Štatutárny orgán: Ing. Anna Kožiaková, riaditeľka
IČO: 00 161 632
Typ verejného obstarávateľa: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods.1 písm. d) ZVO

Kontaktná osoba vo veciach procesu verejného

obstarávania: Beáta Fulnečková - odborná referentka pre verejné obstarávanie, BBSK
E-mail: beata.fulneckova@bbsk.sk
Kontakt: +421 949 014 600

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/sk>
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/462>

2. Predmet zákazky.

2.1 Predmetom verejného obstarávania je poskytnutie služby, konkrétne ide o zabezpečenie prípravy, dovozu a výdaja stravy (raňajky, obedy ,večere) pre žiakov SOŠ Tisovec, žiakov školského internátu pri SOŠ Tisovec a zamestnancov SOŠ Tisovec. Prípravu, dovoz a výdaj stravy je potrebné zabezpečovať DENNE, okrem víkendov, sviatkov a školských prázdnin.

2.2 Hodnota stravnej jednotky (SJ) musí byť maximálne vo výške 8,10 EUR s DPH na celý deň, t.j. spolu raňajky, obed, večera. Hodnota stravnej jednotky zahŕňa náklady na suroviny a náklady na prípravu, dovoz a výdaj stravy.

2.3 Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v Návrhu rámcovej dohody o príprave, dovoze a výdaji stravy, konkrétne v prílohe č. 1 tejto Výzvy. Skutočnosti uvedené v podrobnom opise predmetu zákazky treba chápať ako minimálne požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré musia byť dodržané. Uchádzač môže ponúknuť aj svoj návrh na plnenie zmluvy (svoj opis ponúkaných služieb), v ktorom ponúkne verejnému obstarávateľovi lepšie služby, ako požaduje verejný obstarávateľ (napr. výber z väčšieho počtu jedál).

2.4 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody o príprave, dovoze a výdaji stravy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Rámcová dohoda bude uzavretá v súlade s príslušnými ustanoveniami v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je vo Výzve na predkladanie ponúk a v prílohách tejto Výzvy. Konkrétne v Prílohe č.1 Výzvy Návrh rámcovej dohody.

3 CPV kód.

3.1. Hlavný CPV kód: 55524000-9 Služby hromadného stravovania pre školy
3.2. Doplnujúci CPV kód: 55321000-6 Služby spojené s prípravou jedál
55521200-0 Donáška stravy

4 Miesto plnenia predmetu zákazky.

4.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je Stredná odborná škola, Jesenského 903, 980 61 Tisovec.

5 Typ zmluvy a zmluvné podmienky.

5.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Rámcová dohoda. Závazný návrh rámcovej dohody je Prílohou č. 1 k Výzve.

5.2 Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky poskytovania služby predmetu zákazky v Rámcovej dohode, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Rámcová dohoda tvorí Prílohu č. 1 k Výzve. **Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami**, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v Prílohe č. 1 k Výzve.

5.3 Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv /www.crz.gov.sk/.

5.4 Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v Prílohe č. 1 k Výzve za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (poskytovateľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

6 Predpokladaná hodnota zákazky.

6.1 Celková predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na **319 397,70 EUR bez DPH**.

6.2 Predpokladaná hodnota zákazky zahŕňa všetky náklady a plnenia poskytovateľa spojené s poskytnutím služby (príprava, dovoz a výdaj stravy) v súlade s touto Výzvou a jej prílohami.

7 Lehota plnenia predmetu zákazky.

7.1 Predmet zákazky bude poskytnutý v zmysle Rámcovej dohody **odo dňa účinnosti Rámcovej dohody do 30.06.2024**.

8 Obhliadka predmetu zákazky.

8.1 Obhliadka miesta predmetu zákazky nie je potrebná.

9 Zdroj finančných prostriedkov.

9.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa určených na tento účel.

9.2 Platobné podmienky sú súčasťou obchodných podmienok uvedených v Prílohe č. 1 k Výzve Návrh rámcovej dohody.

9.3 Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy finančný preddavok ani zálohové platby.

10 Rozdelenie predmetu zákazky.

10.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

11 Komplexnosť poskytnutia služby.

11.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v tejto Výzve a v jej prílohách.

12 Jazyk ponuky.

12.1 Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

13 Podmienky predkladania ponúk.

13.1 Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená **vo výzve na predkladanie ponúk**, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie. **Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.**

13.2 Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

13.3 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.

13.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v bode 15 tejto Výzvy **a vyplnenie celkovej ceny za celý predmet zákazky, uvedenej v elektronickom formulári.** Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

13.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

13.6 **Uchádzačom navrhovaná celková cena za poskytnutie služby požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:**

- celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH,
- sadzba a výška DPH v EUR,
- celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH – kritérium na vyhodnotenie ponúk.

Podrobná štruktúra jednotlivých položiek je uvedená v Prílohe č. 2 k Výzve Návrh uchádzača na plnenie kritérií.

13.7 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

13.8 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

13.9 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

13.10 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

13.11 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

13.12 Na ponuky predložené iným spôsobom (v listinnej podobe) sa nebude prihliadať.

13.13 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

13.14 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

13.15 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

13.16 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

13.17 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ)

2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

13.18 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

13.19 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

14 Podmienky účasti.

14.1 Uchádzač **musí spĺňať** podmienku účasti týkajúcu sa **osobného postavenia podľa** :

- **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO** – t.j. uchádzač je oprávnený poskytovať službu, zodpovedajúcu predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že dokladmi ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje od uchádzačov** z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy **predkladať**, v tomto prípade je: **doklad o oprávnení** dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo **poskytovať službu**, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (**§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO**). Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom a miestom podnikania v Slovenskej republike.
- **§ 32 ods.1 písm. f) ZVO** t.j. **čestné vyhlásenie**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti **sa vyžaduje** predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť **podpísaný** štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte .pdf (Príloha č. 3 k Výzve).

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že doklad, ktorý **nevyžaduje predkladať od uchádzačov**, z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, je čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (§32 ods. 2 písm. f) ZVO, to platí pre uchádzača, ktorý je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, avšak uchádzač v ponuke uvedie skutočnosť, že je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov.

Ustanovenia týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom **zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov** týmto nie sú dotknuté.

14.2 Uchádzač **musí spĺňať** podmienku účasti týkajúcu sa **technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa**:

- **§ 34 ods. 1 písm. a) ZVO** predložením zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna úroveň.

Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO bude splnená, ak uchádzač hore uvedeným zoznamom preukáže, že poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce 3 roky, t. j. 3 roky spätne od vyhlásenia predmetného verejného obstarávania, v súhrnnej hodnote minimálne 150 000,00 EUR bez DPH.

Za služby rovnakého alebo podobného charakteru sa považuje poskytnutie, dovoz a výdaj stravy pre školské zariadenia.

V prípade ak uchádzač predkladá zmluvu, referenciu alebo dôkaz o poskytnutí služby, ktorých uskutočnenie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť poskytnutej služby, ktorá bola realizovaná v posudzovanom období (a len túto sumu uchádzač započíta do celkového súčtu už poskytnutých služieb).

V prípade, ak poskytnuté služby realizoval uchádzač ako člen združenia skupiny poskytovateľov, vyčíslí a započíta iba finančný objem, uskutočňovaný ním samotným. Potvrdenia vydané v inej mene ako v eurách je potrebné prepočítať a to tak, že sumy uvedené v iných menách budú prepočítané kurzom ECB platným k prvému dňu v roku, v ktorom boli služby poskytnuté.

15 Obsah ponuky.

15.1 Ponuka musí obsahovať:

- **identifikačné údaje uchádzača:** obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, **e-mail**.
- **doklady a dokumenty, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v Prílohe č. 4 k Výzve Čestné vyhlásenie k preukázaniu podmienok účasti podľa ust. § 114 ods. 1 ZVO (Príloha č. 4 k Výzve) a podľa bodu 14 tejto Výzvy. Uchádzač ich môže nahradiť čestným prehlásením, konkrétne vyplnením Prílohy č. 4 k Výzve Čestné vyhlásenie k preukázaniu podmienok účasti podľa ust. § 114 ods. 1 ZVO, ktorá je súčasťou tejto Výzvy. Uvedené čestné vyhlásenie uchádzač predkladá len v prípade, že ním preukazuje splnenie všetkých podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.
- **návrh uchádzača na plnenie kritérií,** (cenová ponuka), vložený do systému JOSEPHINE (Príloha č.2 k Výzve) vo formáte .pdf a vo formáte .doc/.docx. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- **čestné vyhlásenie §32 ods. 1 písm. f) ZVO,** vložený do systému JOSEPHINE (Príloha č. 3 k Výzve) vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

16 Lehota na predkladanie ponúk.

16.1 Ponuky musia byť doručené **do 22.07.2022 do 10:00:00 hodiny.**

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

16.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE dňa 22.07.2022 (po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk).

17 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.

17.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

18 Náklady na ponuku.

18.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

19 Variantné riešenie.

19.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

20 Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky.

20.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

21 Komunikácia.

21.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

21.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

21.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

21.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo,

- Google Chrome,
- Microsoft Edge,

21.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

21.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov alebo výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov alebo výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a atď. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch alebo vo výzve túto skutočnosť zreteľne uvedie. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma.

21.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

21.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

21.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

21.10 Ak výzva nie je verejná, prístup k danému obstarávaniu si môžete zabezpečiť vložení kódu do systému JOSEPHINE, ktorý vám bude zaslaný zo systému e-mailom. Kód máte možnosť vložiť po registrácii a prihlásení na doméne <https://josephine.proebiz.com/>. Po vložení kódu sa pre Vás dané obstarávanie (zákazka) zverejní a budete tak mať dostupné všetky informácie poskytované verejným obstarávateľom k tomuto tendru. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

22 Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve.

22.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín

(počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

23 Vyhodnotenie ponúk.

23.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk.

23.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

23.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

23.4 Uchádzačom, ktorí nespĺnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

24 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.

24.1 Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny. Pod cenou sa rozumie celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.

24.2 Úspešným uchádzačom sa stane prvý uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predložili najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t.j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.

24.3 Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácii JOSEPHINE. Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.

25 Elektronická aukcia.

25.1 Nepoužije sa.

26 Prijatie ponuky a uzavretie Rámcovej dohody spolu s poskytnutím súčinnosti potrebnej na uzavretie Rámcovej dohody.

26.1 Verejný obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritérií uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov. Predmetné oznámenie bude elektronicky

doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

26.2 Verejný obstarávateľ v zmysle § 42 ods. 12 ZVO určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy. **Verejný obstarávateľ** na preukázanie ich splnenia **požaduje od úspešného uchádzača (poskytovateľa), aby** s dostatočným časovým predstihom pred podpisom Rámcovej dohody, ale najneskôr **do 5 pracovných dní odo dňa doručenia Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa bodu 26.1. a prijatí jeho ponuky (tzn. odoslání výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie Rámcovej dohody)** prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE **doručil** verejnemu obstarávateľovi, scany dokladov a dokumentov, a to konkrétne nasledovným spôsobom:

➤ **Elektronicky** prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo forme scanov originálov alebo úradne overených fotokópií (vo formáte .pdf a vo formáte .doc/.docx):

a) **scan a dokument vyplnenej a podpísanej Rámcovej dohody spolu so všetkými prílohami;**

➤ **Listinne**, osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy resp. využitím inej doručovateľskej služby, na adresu verejného obstarávateľa: **Stredná odborná škola, Jesenského 903, 980 61 Tisovec**, a to v lehote **do 5 pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, odoslanej prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, a to konkrétne:

a) **vyplnenú a podpísanú Rámcovú dohodu spolu so všetkými prílohami v 2 vyhotoveniach s platnosťou originálu (rovnopisoch).**

26.3 Verejný obstarávateľ vyhodnotí doklady a dokumenty podľa predošlého bodu z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa bodu 26.2 bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinností úspešného uchádzača poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.

26.4 Rámcová dohoda ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

26.5 Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv /www.crz.gov.sk/.

26.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ak nebudú verejným obstarávateľom vyčlenené finančné prostriedky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky ak cenová ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

27 Záverečné ustanovenia.

27.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

27.2 Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. c) ZVO podať námietky.

28 Prílohy.

Príloha č. 1 k Výzve Návrh rámcovej dohody

Príloha č. 2 k Výzve Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Príloha č. 3 k Výzve Čestné vyhlásenie §32 ods. 1 písm. f) ZVO

Príloha č. 4 k Výzve Čestné vyhlásenie k preukázaniu podmienok účasti podľa ust. § 114 ods. 1 ZVO