

Výzva na predloženie ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Odvoz a likvidácia odpadu a.s.
Sídlo: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO: 00681300
Kontaktná osoba: Ing. Dana Šramová
E-mail: sramova@olo.sk
Telefón: +421 918 110 319

2. Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky

Názov: Rodinný deň pre zamestnancov OLO a 30. Ročné výročie spoločnosti
CPV: 79952000-2 služby na organizovanie podujatí

Doplňujúce CPV:

55320000-9 - Služby spojené s podávaním jedál
55400000-4 - Služby spojené s podávaním nápojov
32342300-5 Mikrofónové a reproduktorové sústavy
92622000-7 Organizovanie športových podujatí

Druh: služba
Elektronická aukcia: Nie

3. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je **predloženie návrhu komplexného zabezpečenia firemnej akcie na kľúč** pre zamestnancov OLO a rodinných príslušníkov v trvaní 6 hodín a následná realizácia samotného podujatia v súlade s predloženým návrhom. Uchádzač predloží vlastný návrh zabezpečenia firemnej akcie na kľúč pričom musia byť dodržané minimálne požiadavky, ktoré sú definované v opise predmetu zákazky. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v **Prílohe č. 1** – Technická špecifikácia.

Každý uchádzač je oprávnený predkladať len jeden návrh komplexného zabezpečenia akcie .

4. Predpokladaná hodnota zákazky

Nerelevantné

5. Rozdelenie zákazky na časti

Zákazka sa nerozdeľuje na časti.

6. Miesto a čas plnenia predmetu zákazky:

Miesto: podľa návrhu uchádzačov, miesto plnenia musí byť externým areálom s možnosťou parkovania v Bratislave

Čas: sobota, začiatok cca 12:00 hod., september 2022 podľa disponibility vhodného areálu a nosných prvkov programu interpret/hudobná skupina, moderátor, hlavné atrakcie

7. Obhliadka:

Nerelevantné

8. Typ zmluvného vzťahu:

Výsledkom obstarávania bude uzatvorenie Zmluvy o organizovaní podujatia. Návrh Zmluvy tvorí **prílohu č. 4** tejto výzvy na predloženie ponuky. Zmluva bude uzatvorená s uchádzačom, ktorého návrh vyhodnotí porota ako víťazný.

9. Hlavné podmienky financovania :

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov na základe faktúry. Faktúra bude mať 60-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Súčasťou faktúry bude súpis poskytnutých služieb – výkazu prác potvrdený objednávateľom. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Výsledná cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady uchádzača spojené s poskytnutím požadovaného plnenia predmetu zákazky vrátane ceny za dopravu a ostatných súvisiacich nákladov .

Verejný obstarávateľ má vyhradené finančné prostriedky na predmet zákazky vo výške max. 50 000 EUR bez DPH. Verejný obstarávateľ má právo nevyhodnocovať ponuky s výslednou cenou vyššou ako je maximálna výška zdrojov.

10. Podmienky účasti uchádzačov:

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia a technickej, odbornej spôsobilosti:

- a) **podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO**, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodávať predmetné tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ;
- b) **podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO**, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, ;

- c) *podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO*, t.j.: zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, pričom podľa § 40 ods. 5 ZVO je verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) povinný zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie existujú a uchádzač alebo záujemca ich v ponuke identifikoval. Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje dátum zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk v systéme JOSEPHINE.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí predložiť minimálne tri referencie o plnení na rovnaký, alebo podobný predmet zákazky za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania vo finančnom objeme - každá zákazka v objeme minimálne 30 000,00 EUR. Za poskytnutie služby rovnakého, alebo podobného charakteru sa považujú služby poskytované v oblasti kompletného zabezpečenia firemnej akcie.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby zoznam poskytnutých služieb obsahoval minimálne:

- názov a sídlo odberateľa,
- kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
- predmet poskytnutej služby,
- opis predmetu poskytnutej služby,
- doba poskytnutia,
- cena poskytnutej služby bez DPH celkom za požadované obdobie,

Splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) uchádzač preukazuje čestným vyhlásením, ktoré je súčasťou **prílohy č. 3** tejto výzvy.

Splnenie podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO uchádzač preukazuje **zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb/referenciami** podľa minimálnych štandardov uvedených v bode 10 písm. c) tejto Výzvy.

Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

11. Komunikácia a vysvetľovania:

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE. Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.

[Skrátený návod registrácie](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom. Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

[Skrátený návod](#) rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ na t. č. +421 220 255 999 alebo e-mailom na: houston@proebiz.com.

12. Predkladanie ponúk:

Lehota: 25.07.2022 do 12:00 hod.

Spôsob: prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/28451/summary>

Ponuka sa považuje za doručení až momentom jej doručenia (nie odoslania) verejnému obstarávateľovi v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predkladať ponuku v dostatočnom časovom predstihu. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude zaradená do procesu vyhodnocovania ponúk.

13. Obsah ponuky:

Ponuka musí obsahovať riadne vyplnené a podpísané:

- a) **Čestné vyhlásenia** (príloha č. 3) - podpísané a opečiatkované uchádzačom (jeho štatutárnym zástupcom resp. ním splnomocnenou osobou), uchádzač predkladá čestné vyhlásenie týkajúce sa osobného postavenia a čestné vyhlásenie – sankčné opatrenia,
- b) **Návrh na plnenie kritérií - Cenová ponuky** (príloha č. 2) – podpísaný a opečiatkovaný uchádzačom (jeho štatutárnym zástupcom resp. ním splnomocnenou osobou). Okrem vyplnenej a podpísanej prílohy č. 2 uchádzač predloží podrobný rozpis ceny celej akcie minimálne v rozsahu prenájom priestorov, materiálno- technické vybavenie akcie, voliteľné atrakcie a program, catering – strava a nápoje. Celkovú cenu požadujeme rozpísať položkovo t.j. jednotkové ceny za každú dodávanú službu ako aj cenu jednotlivých jedál a nápojov za 1 kus a tiež celkovú cenu akcie .
- c) **Anonymizovaný návrh akcie** – predloženie podrobného popisu návrhu riešenia akcie a to programu, harmonogram akcie, voliteľné atrakcie a časti programu, návrh moderátorov / hudobnej skupiny, stravu vrátane personálneho a materiálneho zabezpečenia akcie - uchádzač predkladá v **elektronickej podobe formáte PowerPoint** _návrh sa predkladá v súlade s požiadavkami uvedenými v Prílohe č. 1 – opis predmetu zákazky.

Návrh musí byť formulovaný tak, aby priamo z jeho obsahu nebolo možné určiť, aký subjekt ho vypracoval, a to v záujme jeho úplnej anonymity pri hodnotení predložených návrhov komisiou zriadenou na vyhodnotenie ponúk.

- d) **Zmluvu o organizovaní podujatia** (príloha č. 4) – uchádzač predkladá riadne doplnený, štatutárom podpísaný a opečiatkovaný návrh Zmluvy . Štatutár podpisom návrhu Zmluvy súhlasí s podmienkami tejto dohody. Návrh zmluvy nie je dovolené bez upovedomenia a písomného súhlasu akokoľvek pozmeňovať a prepisovať.
- e) **Zoznam dodávok tovarov alebo poskytovaných služieb / referencie** podľa bodu 10. písm. c)

Plnomocenstvo v prípade, že za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, pričom sa vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne overený.

Odporúčaný formát predkladaných dokladov je „PDF“, doklady sa predkladajú vo forme naskenovaných dokumentov. Návrh akcie vo formáte „PowerPoint“. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Verejný obstarávateľ bude predložené ponuky vyhodnocovať na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky - v zmysle §44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. **Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najlepší pomer ceny a kvality.**

Kritériá hodnotenia predložených návrhov a ich relatívne váhy sú v nasledujúce:

Kritérium č.1:

Stanoveným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **Celková cena za dielo v EUR bez DPH** s pridelenou relatívnou váhou 40 %.

Kritérium č. 1 je najnižšia celková cena v EUR bez DPH za zabezpečenie celej akcie zaokrúhlená na dve desatinné miesta za celý predmet zákazky . Celková cena za predmet zákazky musí obsahovať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky vrátane dopravy, montáže, prípadné iných nákladov potrebných pre zabezpečenie celej akcie . Uchádzačom uvedená ponúknutá cena je maximálna a nemožno ju navýšiť. Od uchádzača sa požaduje, aby zahrnul do celkovej ceny všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky v rozsahu ako je uvedené v bode 3 – Opis predmetu zákazky.

Výsledná hodnota hodnotiaceho kritéria č. 1 sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K1 = 40 * \frac{\text{Najnižší návrh na plnenie kritéria č. 1}}{\text{Hodnotený návrh na plnenie kritéria č. 1}}$$

Kritérium č. 2:

Stanoveným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **Kvalita predloženého návrhu v ponuke uchádzača s počtami a druhmi atrakcií, návrhu interpretov a moderátora, rozsah služieb, počty obslužného personálu** s pridelenou relatívnou váhou 30 %..

Výsledná hodnota hodnotiaceho kritéria č. 2 sa určí nasledovne:

Komisia pridelí anonymizovanému návrhu uchádzača počet bodov na základe posúdenia počtu, kvality a nápaditosti jednotlivých ponúknutých atrakcií a kvality a vhodnosti ponúknutého programového zabezpečenia akcie (moderátor, kapela atď. V zmysle opisu predmetu zákazky) rozsahu ostatných služieb ponúknutých uchádzačom v zmysel opisu predmetu zákazky (počet

personálu atď.).

Komisia prideli danému návrhu počet bodov v rozmedzí od 0 do 60 bodov.

Výsledná hodnota hodnotiaceho kritéria č. 2 sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K2 = 30 * \frac{\text{Počet bodov pridelených komisiou hodnotenému návrhu na plnenie kritéria č. 2}}{\text{Najvyšší počet bodov pridelených komisiou v rámci všetkých predložených ponúk návrh na plnenie kritéria č. 2}}$$

Najvyšší počet bodov pridelených komisiou v rámci všetkých predložených ponúk návrh na plnenie kritéria č. 2

Kritérium č. 3

Stanoveným kritériom na vyhodnotenie ponúk je kvalita a vhodnosť *predloženého návrhu ponuky cateringu* s pridelenou relatívnou váhou 20 %.

Výsledná hodnota hodnotiaceho kritéria č. 3 sa určí nasledovne:

Komisia prideli anonymizovanému návrhu uchádzača počet bodov na základe kvality a vhodnosti jedál a nápojov navrhnutých v návrhu vypracovanom uchádzačom.

Komisia prideli danému návrhu počet bodov v rozmedzí od 0 do 60 bodov.

Výsledná hodnota hodnotiaceho kritéria č. 3 sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K3 = 20 * \frac{\text{Počet bodov pridelených komisiou hodnotenému návrhu na plnenie kritéria č. 3}}{\text{Najvyšší počet bodov pridelených komisiou v rámci všetkých predložených ponúk návrh na plnenie kritéria č. 3}}$$

Najvyšší počet bodov pridelených komisiou v rámci všetkých predložených ponúk návrh na plnenie kritéria č. 3

Kritérium č. 4

Stanoveným kritériom na vyhodnotenie ponúk *je vhodnosť, dostupnosť a kvalita areálu*, v ktorom by sa malo v zmysle návrhu uchádzača predmetné podujatie realizovať s pridelenou relatívnou váhou 10 %.

Komisia prideli anonymizovanému návrhu uchádzača počet bodov na základe vhodnosti, dostupnosti a kvality areálu navrhnutom v návrhu vypracovanom uchádzačom.

Komisia prideli danému návrhu počet bodov v rozmedzí od 0 do 60 bodov.

Výsledná hodnota hodnotiaceho kritéria č. 4 sa určí na základe nasledovného vzorca:

Počet bodov pridelených komisiou hodnotenému návrhu na plnenie kritéria č. 4

K4 = 10 *

Najvyšší počet bodov pridelených komisiou v rámci všetkých predložených ponúk návrh na plnenie kritéria č. 4

Celková hodnota hodnotiaceho kritéria sa určí ako súčet % ktoré daná ponuka získa na základe vyššie uvedeného popisu podľa relatívnych váh určených pre jednotlivé kritériá, a to nasledovne:

Celková hodnota kritéria „najlepší pomer ceny a kvality“ = K1 + K2 + K3 + K4

Kritérium č. 2

Predmetom hodnotenia tohto kritéria bude **kvalita predloženého návrhu Zabezpečenia rodinného dňa zamestnancov OLO a 30. Ročného výročia spoločnosti** v zmysle zadania uvedeného v Prílohe č. 1 – opis predmetu zákazky .

Pre hodnotenie tohto kritéria verejný obstarávateľ zriadi trojčlennú komisiu. Každý člen komisie prideli danému anonymizovanému návrhu počet bodov od 0 do 20. Pridelené počty bodov za jednotlivých členov komisie sa spočítajú (maximálny počet bodov je 60) a výsledná hodnota hodnotiaceho kritéria (K2)sa vypočíta podľa vzorca uvedeného vyššie..

Kritérium č. 3

Predmetom hodnotenia tohto kritéria budú predložené návrhy ponuky uchádzačom navrhovaného jedla, nápojov a dezertov v zmysle zadania uvedeného v Prílohe č. 1 – opis predmetu zákazky pričom je daný minimálny rozsah stravy na osobu.

Pre hodnotenie tohto kritéria verejný obstarávateľ zriadi trojčlennú komisiu. Každý člen komisie prideli danému anonymizovanému návrhu počet bodov od 0 do 20. Pridelené počty bodov za jednotlivých členov komisie sa spočítajú (maximálny počet bodov je 60) a výsledná hodnota hodnotiaceho kritéria (K3)sa vypočíta podľa vzorca uvedeného vyššie.

Kritérium č. 4

Predmetom hodnotenia tohto kritéria budú predložené návrhy areálu v zmysle zadania uvedeného v Prílohe č. 1 – opis predmetu zákazky .

Pre hodnotenie tohto kritéria verejný obstarávateľ zriadi trojčlennú komisiu. Každý člen komisie prideli danému anonymizovanému návrhu počet bodov od 0 do 20. Pridelené počty bodov za jednotlivých členov komisie sa spočítajú (maximálny počet bodov je 60) a výsledná hodnota hodnotiaceho kritéria (K4)sa vypočíta podľa vzorca uvedeného vyššie.

Na základe súčtu hodnôt, ktoré daná ponuka získa pri jednotlivých kritériách (K1+K2+K3+K4) budú ponuky zoradené od najvýhodnejšej (najvyššia výsledná hodnota)

po najmenej výhodnú (najnižšia výsledná hodnota). Úspešným sa stane uchádzač s najvyššou výslednou hodnotou súčtu získaných % za všetky hodnotené kritériá .

Pre hodnotenie kritérií č. 2 ,3 a 4 bude verejným obstarávateľom menovaná komisia. Komisii nebudú známe bodové hodnoty pre kritérium č. 1, ktoré uchádzači získali. Každý člen komisie samostatne preskúma v anonymnej časti Návrhu splnenie požiadavky na obsah návrhu v zmysle tejto Výzvy a jej príloh. Komisia vylúči návrhy, ktoré po preskúmaní nevyhoveli požiadavkám uvedených v opise predmetu zákazky .

Komisia bude hodnotiť súťažné návrhy, ktoré neboli vylúčené pri zachovaní ich anonymity na základe vyššie uvedených kritérií a to tak, že každý člen komisie s právom vyhodnocovať návrhy prideli každému hodnotenému čiastkovému kritériu po preskúmaní a posúdení návrhu príslušný počet bodov, pričom maximálny počet bodov je pri každom čiastkovom kritériu stanovený nasledovne:

Hodnotí sa (čiastkové kritériá):

- | | |
|--|---------------|
| • Kritérium č. 2 – návrh riešenia akcie | max. 20 bodov |
| • Kritérium č. 3- strava | max. 20 bodov |
| • Kritérium č. 4 – návrh umiestnenia akcie | max. 20 bodov |

Spolu:

max. 60 bodov od 1 člena komisie

Celkový počet členov komisie s právom hodnotiť – pridieť body traja (3) členovia komisie.

Každý člen komisie bude samostatne a nezávisle pridieť body od 0 až do stanovenej maximálnej hodnoty každého čiastkového kritéria (najviac bodov = najlepšie hodnotené čiastkové kritérium). Pre každý vyhodnocovaný návrh overovateľ sčíta počet bodov všetkých kritérií.

Komisia prostredníctvom overovateľa vyhotoví súhrnný hodnotiaci hárok bodového hodnotenia predložených návrhov, v ktorom uvedie bodové hodnoty člena komisie samostatne, samostatne pridelené každému účastníkovi. Následne sčíta bodové hodnoty od každého člena komisie poroty pre každého účastníka osobitne.

15. Ďalšie informácie:

- a) Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií (uchádzač ktorý získa v súčte najvyšší počet bodov) na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikat' nie staršieho ako tri mesiace – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského

registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najlepším návrhom na plnenie kritérií nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.

- b) Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti.
- c) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku, O takomto postupe budú uchádzači informovaní.
- d) Uchádzačom v prípade neúspešnej ponuky nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré im vznikli pri príprave a predkladaní ponúk.

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií – cenová ponuka
- Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenia
- Príloha č. 4 – Zmluva

V Bratislave dňa 13.07. 2022

Mgr. Adam Kašák
vedúci nákupu

Príloha č. 1 – Výzvy na predloženie cenovej ponúk

Opis predmetu zákazky

Komplexný návrh, príprava, zabezpečenie firemnej akcie na kľúč pre zamestnancov OLO a rodinných príslušníkov v trvaní 6 hodín, v uzavretom areáli s možnosťou parkovania v Bratislave.

Outdoorové spoločenské podujatie spojené s oslavou 30. rokov OLO a príležitosť poďakovať všetkým zamestnancom za ich prácu a šírenie dobrého mena firmy OLO.

Moderovaná a organizovaná akcia pre dospelých a deti, rôzne aktivity a súťaže, pre deti detský klub s rôznymi stanovišťami, nafukovacie atrakcie, adrenalínové aktivity, športové aktivity a súťaže o vecné ceny, vystúpenie známeho interpreta/skupiny počas akcie a hudobný sprievod DJ-a, cateringové služby.

Animátori, hostesky sa postarajú o aktívnu účasť detí aj dospelých na atrakciách, v priebehu akcie bude moderátor oceňovať najlepšie výkony a prevádzať hostí programom podľa scenára.

Vlastný návrh akcie musí obsahovať návrh programu, harmonogram akcie, voliteľné atrakcie a časti programu, návrh moderátorov/hudobnej skupiny.

V prílohe č. 2 – návrh na plnenie kritérií – cenová ponuka sú uvedené minimálne požadované gramáže a zloženie cateringu pričom uchádzač predkladá vlastný návrh cateringu .

Miesto konania: Bratislava

Termín konania: sobota, začiatok cca 12:00 hod., september 2022 podľa disponibility vhodného areálu a nosných prvkov programu interpret/hudobná skupina, moderátor, hlavné atrakcie

Čas/rozsah trvania akcie: 12:00-18:00 hod., 6 hodín

Predpokladaný počet účastníkov: 700-800

Zabezpečenie personálu a minimálne počty personálu:

- SBS: zabezpečenie vstupu a kontrola účastníkov, poriadku a dodržiavanie pravidiel. Min. počet 2 osoby
- Hlavný koordinátor akcie - min. počet 1 osoba
- ďalší koordinátori – min. počet 2 osoby
- Moderátor-moderovanie celej akcie, príhovorov vedenia spoločnosti, sprevádzanie programom - min. počet 1 osoba
- DJ – min. počet 1 osoba
- Zvukár – min. počet 1 osoba
- Personál zabezpečujúci catering, vydávanie jedál a nápojov – min. počet 8 osôb
- personál starajúci sa o čistotu v areáli a upratanie po skončení akcie – min. počet 2 osoby
- Hostesky pri vstupe do objektu-pásky na ruky, distribúcia programu a lístkov na catering, informovanie v objekte a asistencia pri súťažiach, odovzdávaní cien a pri odchode odovzdávanie darčkových tašiek – min. počet 2 osoby
- Obsluha a dozor pri atrakciách, min. počet 1 osoba na atrakciu
- rozprávkové postavičky v kostýmoch – min. počet 2 osoby
- Detský klub s aktivitami, súťažami a maľovaním na tvár – min. počet 4 osoby
- Sanitka – RZP – min. počet 2 osoby
- Hudobná skupina/interpret – jedno vystúpenie cca v strede trvania akcie v rozsahu min. 45 minút

- Fotograf, prípadne natáčanie akcie dronom – min. počet 1 osoba
- Personál na stavanie stanov, pívnych setov- min. počet 6 osôb

Minimálne materiálo-technické zabezpečenie:

- Prenájom vhodného uzavretého areálu pre konanie akcie s možnosťou parkovania (bez prístupu verejnosti), s dostatočnou kapacitou WC, pripojenia vody a stabilnou elektrickou prípojkou s dostatočnou kapacitou pre celú akciu a umiestnenie navrhnutých atrakcií
- Pódium a ozvučenie areálu, veľkoplošná obrazovka
- Stany, prístrešky/slnečníky, pívne sety, kreslá/Tuli vaky v počte minimálne 400 osôb, odpadkové koše
- Stany alebo prívěsy pre catering
- Kávový automat
- Pásy na ruky, tlač programu, mapy areálu s atrakciami, lístky na catering
- Pitná voda z výdajníkov alebo cisterny

Voliteľné atrakcie a program:

- Atrakcie pre deti a dospelých, zábavné, športové, adrenalínové – skákacie hrady a iné nafukovacie atrakcie, trampolína, kolotoč, aqua zorbing, vozenie na poníkoch, 3D lukostreľba na terč, boxovací automat, futbalový automat, šípky, stolný futbal, sumo zápas, bungee trampolína, aero trim, detské autíčka – šlapacie, elektrické, Gladiátor zápasy, vystúpenie Kúzelník, penová párty.
- Maľovanie na tvár, detské kreatívne dielne, výroba drobných predmetoch
- Organizácia jednoduchých súťaží a ich vyhodnotenie, ocenenie výhercov
- Fotografovanie sa s maskotmi

Catering:

- Výdaj jedál a nápojov na mieste
- Požadovaná min. gramáž pre jednotlivé druhy požadovaných jedál je uvedená v prílohe č. 2) tejto výzvy
- Každá osoba má nárok na počet jedál a nápojov pri predložení lístka na jednotlivé jedlo a nápoj, ekologické obaly, príbory sú zarátané v cene jedla, nápojov
- Návrh zloženia jedál a nápojov prispôbiť cieľovej skupine zamestnancov spoločnosti OLO, prevažne muži v strednom veku, fyzicky pracujúci, preferujúci klasickú kuchyňu obsahujúcu prevažne mäso.
- Dospelá osoba: cca 500 porcií
 - 3 ks nealkoholický nápoj: na výber z troch druhov podľa návrhu uchádzača predloženého v rámci ponuky (napr. čapované nealkoholické pivo, Kofola, atď.)
 - 1 porcia kotlíkový guláš s 2 ks chlieb
 - 1 porcia mäsité hlavné jedlo + podľa návrhu uchádzača predloženého v rámci ponuky)
 - 1 ks sladké pečivo alebo koláč podľa návrhu uchádzača predloženého v rámci ponuky
- Dieťa: cca 300 porcií
 - 2ks čapovaný nápoj na výber z dvoch druhov podľa návrhu uchádzača predloženého v rámci ponuky (napr. Kofola, Vinea, džús krabičkový so slamkou)
 - 1 porcia kotlíkový guláš s 2 ks chlieb
 - 1 porcia detského jedla podľa návrhu uchádzača predloženého v rámci ponuky
 - 1 ks zmrzlina podľa návrhu uchádzača predloženého v rámci ponuky
 - Cukrová vata