



Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY (SP) Automobily s plug-in hybridný pohonom typu SUV

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje procesný garant:

.....
Mgr. Matej Sliška
odbor verejného obstarávania SE MV SR

Osoba zodpovedná za správne a úplné zedefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a kritéria na vyhodnocovanie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia (odborný garant):

.....
Mgr. Peter Kohút
riaditeľ odboru dopravy SE MV SR

Za verejného obstarávateľa:

.....
Mgr. Ľubomír Kubička
riaditeľ odboru verejného obstarávania SE MV SR

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

3 Identifikácia a autentifikácia

Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

4 Predmet zákazky

5 Rozdelenie predmetu zákazky

6 Miesto dodania/poskytnutia predmetu zákazky

7 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky

8 Lehoty dodania predmetu zákazky

9 Zdroj finančných prostriedkov

Časť IV. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

10 Vyhotovenie ponuky

11 Jazyk ponuky

12 Variantné riešenie

13 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

14 Zábezpeka ponuky

15 Obsah ponuky

16 Náklady na ponuku

17 Oprávnenie predložiť ponuku

18 Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky

19 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

20 Lehota viazanosti ponuky

Časť V. OTVÁRANIE PONÚK A HODNOTENIE PONÚK

21 Otváranie ponúk

22 Elektronická aukcia

23 Hodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti, informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE

24 Typ zmluvy

25 Uzavretie zmluvy

26 Ochrana osobných údajov

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

Príloha č. 1.1: Opis predmetu časti zákazky č. 1

Príloha č. 1.2: Opis predmetu časti zákazky č. 2

Príloha č. 2.1: Návrh kúpnej zmluvy pre časť zákazky č. 1

Príloha č. 2.2: Návrh kúpnej zmluvy pre časť zákazky č. 2

Príloha č. 3.1: Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia časť zákazky č. 1

Príloha č. 3.2: Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia časť zákazky č. 2

Príloha č. 4: Podmienky účasti

Príloha č. 5: Vyhlásenia uchádzača

Príloha č. 6: Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti

Časť I.
INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, odbor verejného obstarávania
Adresa organizácie: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
Kód NUTS: SK01
IČO: 00151866
Hlavná adresa (URL): <http://www.minv.sk>
Adresa stránky profilu verejného obstarávateľa (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/239>

Pokiaľ v týchto SP nie je výslovne uvedené inak, podmienky uvedené v týchto súťažných podkladoch sa vzťahujú rovnako na všetky časti zákazky.

Časť II.
KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

2 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 2.1 Doručovanie/oznamovanie podaní, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 2.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 2.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 2.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 2.5 Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkčnosťou systému, pretože okamihom odoslania sa zásielka dostane do sféry dispozície adresáta.
- 2.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 2.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkčnosťou systému.
- 2.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady /

dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE v časti týkajúcej sa tejto zákazky.

- 2.9 Zaujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Otázka musí byť doručená verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona. Verejný obstarávateľ prípadné vysvetlenia a oznámenia o vybavení žiadosti o nápravu zverejní v systéme JOSEPHINE a požaduje, aby ich záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 2.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom zozname záujemcov pri danej zákazke a svoj záujem prejavili komunikáciou s verejným obstarávateľom v súvislosti s touto zákazkou prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 2.11 Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie je vhodné, aby záujemca/uchádzač vo svojich podaniach uviedol nasledujúce údaje:
 - obchodné meno
 - sídlo/miesto podnikania
 - identifikačné číslo
 - korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania)
 - meno a priezvisko kontaktnej osoby
- 2.12 Žiadosť o nápravu môže žiadateľ podať v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 2.13 Námietky sa doručujú:
 - a) kontrolovanému:
 - v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému JOSEPHINE, prostredníctvom ktorého sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií.
 - b) Úradu pre verejné obstarávanie:
 - v listinnej podobe
 - elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e - Governmente) v znení neskorších predpisov)
- 2.14 Ďalšie informácie o používaní systému JOSEPHINE sú uvedené v na webovom sídle systému <https://josephine.proebiz.com> v položke „Knižnica manuálov a odkazov“.

3 IDENTIFIKÁCIA A AUTENTIFIKÁCIA

- 3.1 Uchádzači a záujemcovia majú možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 3.2 Podľa ust. § 20 ods. 4 zákona: „Elektronický prostriedok zabezpečuje riadenie prístupu prostredníctvom identifikácie a autentifikácie prístupujúcej osoby (...).“
- 3.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.
- 3.4 Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V prípade právnickej osoby je v systéme autentifikovaná právnická osoba, ktorú pomocou eID registruje jej štatutár. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná

poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 3.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a môže vložiť svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 3.6 Podrobnosti o registrácii, identifikácii a autentifikácii uchádzačov sú uvedené v manuáloch systému JOSEPHINE zverejnených v Knižnici manuálov a odkazov na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Názov zákazky: „**Automobily s plug-in hybridný pohonom typu SUV**“.
- 4.2 Predmetom oboch častí zákazky je dodanie automobilov do 3,5 tony v prevedení SUV s plug-in hybridným pohonom. Celkovo ide o dodanie 607 ks PHEV SUV.
- 4.3 **Podrobné vymedzenie predmetu časti zákazky č. 1, vrátane technických požiadaviek, je uvedené v prílohe č. 1.1 týchto SP.**
- 4.4 **Podrobné vymedzenie predmetu časti zákazky č. 2, vrátane technických požiadaviek, je uvedené v prílohe č. 1.2 týchto SP.**

5 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Predmet zákazky je rozdelený na časti:
 - 5.1.1 časť č. 1: PHEV SUV v policajnom prevedení,
 - 5.1.2 časť č. 2: PHEV SUV v civilnom prevedení.
- 5.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na ľubovoľný počet častí zákazky.

6 MIESTO DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Bratislava

7 OBHLIADKA MIESTA DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

8 LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 1. Termín dodania je pre obe časti zákazky 410 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 9.1 Predmet časti zákazky č. 1 a 2 je financovaný z Plánu obnovy a odolnosti a prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 9.2 Predpokladaná hodnota zákazky je: **27 164 443,77** EUR bez DPH, z toho
 - 9.2.1 časť č. 1: 24 812 690,83 EUR bez DPH
 - 9.2.2 časť č. 2: 2 351 752,94 EUR bez DPH

Časť IV. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

10 VYHOTOVENIE PONUKY

- 10.1 Ponuka je vyhotovená písomne v elektronickej forme a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> do predmetnej zákazky, a to pri použití príslušnej

funkcionality systému, slúžiacej na predkladanie ponúk s cieľom zabezpečiť možnosť jej sprístupnenia verejnému obstarávateľovi až pri otváraaní ponúk po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

- 10.2 **Dokumenty a doklady**, ktoré tvoria ponuku uchádzača sa **predkladajú v elektronickej** podobe alebo ako elektronické kópie (scany) listinných dokumentov (odporúča sa formát .pdf, ak sa v SP, alebo iných dokumentoch poskytnutých záujemcom v lehote na predkladanie ponúk nevyžaduje výslovne iný formát).
- 10.3 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 10.4 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

11 JAZYK PONUKY

- 11.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 11.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

12 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 12.1 **V oboch častiach zákazky sa povoľuje variantné riešenie.**
- 12.2 Podrobnosti o variantnom riešení sú uvedené v týchto SP, najmä v prílohe č. 1.1, 1.2, 3.1 a 3.2 SP.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 13.1 Navrhovaná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 13.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu (v texte zmluvy) uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena uvedená v EUR bez DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena uvedená v EUR s DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v EUR s DPH
- 13.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie iba navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.
- 13.4 V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odvieť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odvieť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.
- 13.5 Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.

14 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 14.1 **Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.**

15 OBSAH PONUKY

- 15.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 15.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 15.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených v súťažných podkladoch.
- 15.4 Ponuka uchádzača musí obsahovať:
- 15.4.1 **Vyhlasenie uchádzača podľa vzoru čestného vyhlásenia v prílohe č. 5 týchto SP,**

15.4.2 Návrh uchádzača na plnenie kritérií vyplnením elektronického formulára **v systéme JOSEPHINE.**

Pri predkladaní ponuky na časť 1 zákazky:

Ak uchádzač ponúka len automobil primárnej špecifikácie vyplní v elektronickom formulári v systéme JOSEPHINE jednotkovú cenu primárnej špecifikácie.

Ak uchádzač ponúka len automobil sekundárnej špecifikácie vyplní v elektronickom formulári v systéme JOSEPHINE jednotkovú cenu sekundárnej špecifikácie.

Ak uchádzač ponúka obe riešenia, vyplní v elektronickom formulári v systéme JOSEPHINE iba jednotkovú cenu primárnej špecifikácie.

Ak uchádzač ponúka obe riešenia a zároveň viac automobilov primárnej špecifikácie, vyplní v elektronickom formulári v systéme JOSEPHINE iba cenu primárnej špecifikácie s najnižšou jednotkovou cenou.

Ak uchádzač ponúka obe riešenia, pričom riešenie primárnej špecifikácie ponúka len jedno, bez ohľadu na počet riešení sekundárnej špecifikácie, vyplní v elektronickom formulári v systéme JOSEPHINE iba jednotkovú cenu primárnej špecifikácie.

Pri predkladaní ponuky na časť 2 zákazky:

Ak uchádzač ponúka len automobil primárnej špecifikácie vyplní v elektronickom formulári v systéme JOSEPHINE ceny primárnej špecifikácie.

Ak uchádzač ponúka len automobil sekundárnej špecifikácie vyplní v elektronickom formulári v systéme JOSEPHINE ceny sekundárnej špecifikácie.

Ak uchádzač ponúka obe riešenia, vyplní v elektronickom formulári v systéme JOSEPHINE iba ceny primárnej špecifikácie.

15.4.3 Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky.

Pri predkladaní ponuky na časť 1 zákazky vyplní v prílohe č. 1.1 SP vyžltené bunky hárkov „Set polepov_spec“, „VRZ_zostava1_spec“ a „Štruktúrovaný rozpočet“.

Ak ponúka len automobil primárnej špecifikácie vyplní aj vyžltené bunky hárku „PHEV_SUV_primarna spec“. Hárok „PHEV_SUV_sekundarna spec“ v takomto prípade nevyplní.

Ak uchádzač ponúka len automobil sekundárnej špecifikácie nevyplní vyžltené bunky hárku „PHEV_SUV_primarna spec“ ale hárku PHEV_SUV_sekundarna spec“.

Ak uchádzač ponúka obe riešenia, vyplní vyžltené bunky hárku „PHEV_SUV_primarna spec“ aj hárku PHEV_SUV_sekundarna spec“.

Ak uchádzač ponúka viac riešení primárnej špecifikácie, v prílohe 1.1 SP vytvorí viac hárkov s predpísaným obsahom hárku „PHEV_SUV_primarna spec“ a všetky vyplní.

Ak uchádzač ponúka viac riešení sekundárnej špecifikácie, v prílohe 1.1 SP vytvorí viac hárkov s predpísaným obsahom hárku „PHEV_SUV_sekundarna spec“ a všetky vyplní.

Pri predkladaní ponuky na časť 2 zákazky vyplní v prílohe č. 1.2 SP vyžltené bunky hárkov „VRZ_zostava2_spec“ a „Štruktúrovaný rozpočet“. Ak uchádzač ponúka len automobil primárnej špecifikácie vyplní aj vyžltené bunky hárku „PHEV_SUV_primarna spec“. Hárok „PHEV_SUV_sekundarna spec“ v takomto prípade nevyplní. Ak ponúka len automobil sekundárnej špecifikácie nevyplní vyžltené bunky hárku „PHEV_SUV_primarna spec“ ale hárku PHEV_SUV_sekundarna spec“. Ak uchádzač ponúka obe riešenia, vyplní vyžltené bunky hárku „PHEV_SUV_primarna spec“ aj hárku PHEV_SUV_sekundarna spec“.

15.4.4 Technické špecifikácie a fotografie riešenia (uchádzač predkladá iba ak v bunke C3, C4 a C5 hárku „VRZ_zostava1_spec“ a hárku „VRZ_zostava2_spec“ príloh č. 1.1 alebo 1.2 týchto SP neuvedie odkaz na webovú stránku s technickými špecifikáciami riešenia a fotografiami) a

15.4.5 Vyhlásenie výrobcu alebo zástupcu výrobcu (každého) ponúkaného vozidla, že montážou VRZ zostavy 1 na vozidlo nedôjde ku strate alebo obmedzeniu záruky na vozidlo (predkladá sa iba pri časti 1 zákazky),

- 15.4.6 **Vyhlasenie výrobcu** alebo zástupcu výrobcu (každého) ponúkaného vozidla, že montážou VRZ zostavy 2 na vozidlo nedôjde ku strate alebo obmedzeniu záruky na vozidlo (predkladá sa iba pri časti 2 zákazky),
- 15.4.7 **Vyhlasenie výrobcu** alebo zástupcu výrobcu (každého) ponúkaného vozidla, že prípravy pre montáž vozidlovej rádiostanice a montážnej sady nedôjde ku strate alebo obmedzeniu záruky na vozidlo (predkladá sa pri oboch častiach zákazky),
- 15.4.8 **Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** podľa pokynov v prílohe č. 4 týchto SP.
- 15.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 15.6 Po úspešnom podaní ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

16 NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto SP, t.j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto SP sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

17 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

18 PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤVZATIE PONUKY

- 18.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 18.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.3 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
- 18.4 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nespístupní verejnému obstarávateľovi.
- 18.5 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“)

19 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 19.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.

20 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 20.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Časť V. OTVÁRANIE PONÚK A HODNOTENIE PONÚK

21 OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk
- 21.3 Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.
- 21.4 Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi zákonom.
- 21.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa § 52 ods. 2 zákona.

22 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Nepoužije sa.

23 HODNOTENIE PONÚK A SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI, INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 23.1 Hodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti sa realizuje v súlade so zákonom a SP.
- 23.2 Postupy podľa § 66 ods. 7 písm. a) alebo b) zákona sa v predmetnom prípade **nepoužijú**.

Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE

24 TYP ZMLUVY

- 24.1 Typ Zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: kúpna zmluva.
- 24.2 V prípade časti č. 1 bude uzavretá kúpna zmluva s jedným alebo kúpne zmluvy s viacerými úspešnými uchádzačom. Celkový počet úspešných uchádzačov závisí od výsledku hodnotenia ponúk popísaného v prílohe č. 3.1 SP.
- 24.3 V prípade časti č. 2 bude uzavretá jedna kúpna zmluva s jedným úspešným uchádzačom.
- 24.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu časti č. 1 tvorí prílohu č. 2.1 týchto SP.
- 24.5 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu časti č. 2 tvorí prílohu č. 2.2 týchto SP.

25 UZAVRETIE ZMLUVY

- 25.1 Proces uzatvárania zmluvy sa riadi § 56 zákona.
- 25.2 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona bude povinný:
- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade

- so zákonom v prípade, že úspešný uchádzač/úspešní uchádzači zabezpečujú realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
- b) v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 17 týchto SP,
 - c) čestne prehlásiť, že spĺňa požiadavky stanovené v bode 25.3 SP a neexistuje dôvod podľa daného bodu SP, pre ktorý by verejný obstarávateľ nemohol uzatvoriť s ním zmluvu.
- 25.3 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s
- 25.3.1 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³³) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,³⁴)
 - 25.3.2 uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu³³) majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³³) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,³⁴)
 - 25.3.3 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³³) a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 - 25.3.3.1 prezident Slovenskej republiky,
 - 25.3.3.2 člen vlády,
 - 25.3.3.3 vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 - 25.3.3.4 vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 - 25.3.3.5 sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 - 25.3.3.6 generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 - 25.3.3.7 verejný ochranca práv,
 - 25.3.3.8 predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 - 25.3.3.9 štátny tajomník,
 - 25.3.3.10 generálny tajomník služobného úradu,
 - 25.3.3.11 prednosta okresného úradu,
 - 25.3.3.12 primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 - 25.3.3.13 predseda vyššieho územného celku,
 - 25.3.4 uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu,³³) ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,³³) majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa bodu 25.3.3.
- 25.4 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito SP, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.

26 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 26.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 26.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.